

交通安全头盔手抄报内容 交通安全手抄报内容(大全9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

小改工作总结汇报ppt篇一

子长县位于黄土高原中部、延安市北部，是民族英雄谢子长的故乡，中央红军万里长征的落脚点和抗日东征的出发地，著名的瓦窑堡会议就在这里召开，先后有9名子长籍军人被授予以上军衔，素有中国革命的“红都”和陕西“县”之美誉。全县总面积2405平方公里，设9镇1乡5个中心社区1个街道办事处，辖358个村委会、6个社区居委会，总人口27.3万人，其中县城人口11万人。2012年实现生产总值74.6亿元，完成固定资产投资76.4亿元，地方财政收入6.4亿元，城镇居民人均可支配收入26387元，农民人均纯收入7357元，社会消费品零售总额9.7亿元。全县现有公立医疗机构17个，其中，公立医院2个、乡镇卫生院15个、民营医院3个。

政府创新奖”最高奖一优胜奖和陕西省深化医药卫生体制改革工作先进县。

一、主要做法及工作进展情况

子长县既是革命老区，也是贫困山区，群众看病难、看病贵问题较为突出。2017年，为了解决群众“看病难、看病贵”问题，、县政府本着“宁肯少上几个项目，也要把这件事关老百姓切身利益的事办实办好”的决心，在县医院率先启动了

“以确保医院公益性质为核心、以强化政府投入为抓手、以建立平价医疗服务体系为重点、以改革创新医院管理体制机制为动力”的公立医院改革试点。随后，又在药品集中采购、人事制度和分配制度改革、县镇一体化管理等方面全面跟进，主要采取了九项措施全面推进医改工作。

1.8%□

2、实行全员聘用，建立良性竞争的选人用人机制。坚持总量、比例、结构“三不突破”原则，合理设置卫生岗位，推行全员聘用制和院长任期目标责任制。对医院院长公开选任，对专业技术人员实行竞争上岗、合同聘用、岗位管理，建立了能上能下、能进能出的用人新机制。采取专兼职相结合、提前离岗等方法，压缩管理和工勤岗位，给予落聘和提前离岗人员较为合理的待遇保障，实现了身份管理向岗位管理的转变。定编定岗后，全县共聘用医务人员860人，其中专业技术人员占84%，较改革前提高15个百分点。

分。岗位工资占基础工资总量的40%，按岗位考勤结果发放；绩效工资占基础工资总量的60%，按岗位工作数量、质量、医德医风和群众满意度等绩效考核发放；把医院收支结余的30%和财政补贴收益作为效益工资，按绩效考核发放，使医务人员可变动工资占到工资总量的80%以上，有效打破了平均主义的大锅饭，充分调动了各级各类人员的工作积极性。县医院同科室医务人员月绩效工资相差7000多元。设立了3—5万元的乡镇卫生院院长奖励基金，使乡镇卫生院院长年收入达到8—10万元以上。

《医改工作总结汇报》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

小改工作总结汇报ppt篇二

(一) 规划编制

- 1、完成长房西郡小区、奥林匹克花园小区、留香雅苑、阳光嘉园等详规审查和港洽会有关项目的初审工作。
- 2、组织召开了美的三湘客车基地小区、中南摩尔小区、湘雅路、马王堆路、枫林路、工程兵大道、华夏路、开福寺路等8个项目管线综合协调会议。部署落实全市重点工程项目，目前已全部上交背街小巷提质改造工程设计图纸。开始着手交通影响评价分析工作。
- 3、审查了天心阁视线走廊方案，组织编制了第一批控规正式成果和第二批控规初步方案，完成了三角洲修建性详规的发标工作。在望城县、经开区召开测绘管理工作会议，协调统一坐标系及基础测绘管理工作。
- 4、审查了雨花区南片、捞刀河口地段、青竹湖东片控规初步成果。进行了望城县化学品物流园区选址、长沙市人防指挥应急求救中心方案等9个项目方案评审。调整了天宇公司、航道管理局等26个单位的用地规划指标。

(二) 规划审批

- 设计处应办结案卷1个，已办理案卷1个(缓办案卷1个)，案卷正点率100%。
- 2、市政务中心规划局窗口共接待人数10768人次，受理事项1824项，办结事项1824项，月办结率100%。
 - 3、信息中心办理建筑面积复核卷63个，主要技术经济指标复核卷21个，道路上线卷131个，监制公示牌30块，日照分析项目1个，正点率100%。

(三) 批后管理

局执法队参与建设工程放线14次，正负零验收8次，竣工验收5次，处理违章案件7次，下发停工通知书1次，规划公示建设工程项目3起。下达处罚决定书5份，处罚面积60773.2平方米，处罚金额57.5万元，实际到位金额56万。着手开展创建无违法建筑示范小区、示范项目活动准备，在批后管理项目中实行挂牌管理，保证规划审批落到实处。为使公示制度进一步规范化、程序化，起草《关于进一步规范建设项目规划公示意见》。参与讨论了《关于公布长沙市市级行政许可实施项目目录的决定》、《湖南省实施中华人民共和国道路交通安全法办法》、《长沙市城市公共客运管理条例》等地方法规。出庭参加刘副坤诉我局天心区分局核发(93)私字073号《建设工程规划许可证》的诉讼。因“亚大数码港”一案接受岳麓区检察院询问。顺利完成长沙市政府办公厅行政办公软件的研发工作，进入试运行阶段。对分局信息化建设中所采购的硬件设备、网络开通情况、内部局域网连接情况以及网网通运行情况验收。完成了综合管理信息系统gis模块中四种调图的研发各种，以及道路上线模块的开发、检测工作。完成长沙市城市道路规划汇总20__版的编辑与印刷工作。

(四) 行政后勤工作

完成了我局保持共产党员先进性教育活动第二阶段总结以及转段工作，召开整改提高阶段动员会议，部署第三阶段工作。印发了20__年度各部门的目标管理考核细则。办理了异动人员上编、消编、调资、调动、退休和有关人员的公伤等手续。做好了市局、分局、执法队、研究室养老保险工作年审的前期准备工作。组织召开机关党委委员会议，研究部署20__年度党建有关工作。按照市文明办要求，落实20__年创建全国文明城市有关材料上报工作。组织四县(市)规划局迎接了省建设厅检查组对我市重点实施项目“一书两证”专项检查。完成了局系统“小金库”情况的清理和上报工作。接待了市

纪委来我局关于规划许可制度的调研。落实了开福区分局挪用职工住房公积金费用。向市财政局申报并落实了20__年度第二批专项资金，对各分局信息化建设购置设备进行了验收，办理了各处室购买办公设备的控购。结清了各次会议的帐务。上报了20__年度财务预算和财政供养人员年度报表。着手全市党政机关、市属事业单位秘书队伍理论研讨和学术交流活动的准备工作。完成了《长沙年鉴》、《湖南建设年鉴》文字材料起草、上报工作。本月办理建议、提案25件，转办来信22件，接待上访2批7人次，答复来信15件次，安排各种会议93人次。完成市政府签报卷14个，发文81个，收到政府签署件18件，其他收文105件。接待了邵阳市、张家界、郴州市、江西萍乡市规划局等单位共16人的来长学习考察。

(五)分局工作

--x区分局：接受报建项次21次，核发建设用地规划许可证3个，用地面积为115415平方米，投资规模3460万元，放线1处制定了《关于完善规划服务，改进选址定点工作的意见》，并通过区基本建设联席会议讨论上报管委会领导审批。强化中心区科技、商务、行政中心的规划定位，制定《关于万豪盛项目规划设计的原则和要求》，完成了该镇134户村民建房情况调查统计。

--x区分局：缺交

--x区分局：接受报建10次，放线2处，工程验收3处，核发建设用地规划许可证1个，用地面积为60平方米，投资规模3万元。协调东岸乡望龙村、杉木村农民“两安”用地调整规划和参与协调隆平科技园项目报建事宜，衔接全区114条背街小巷的规划设计工作，并完成区政协委员提案3件、区人大代表建议4件答复的文件起草。

--x区分局：放线3处，核发建设用地规划许可证5个，用地面积为1647.78平方米，投资规模65.91万元，工程验收3处，下

达处罚决定书1份，处罚面积82平方米。配合区拆为违办、对钢材大市场周边12000平方米的违法建筑进行拆除；开展青园办事处青山安置小区的审批报建工作和行政诉讼案的庭审工作，并对单位小金库进行清查、上报。

--x区分局：放线1处，工程验收4处，下达停工通知书3份，拆除违法建筑14处，制止违法建筑2处。核发建设工程规划许可证7个，审批建筑面积1492.87平方米，投资规模567.29万元。对辖区内各重点建设项目、农民安置小区、社区办公用房等进行调查摸底，并召开专门会议研究，及时提供规划服务。

--x区分局：接待报建项目13个，核发《建设工程规划许可证》3本，面积469.23平方米，放线1处，竣工验收3处，验收3处，下达处罚决定书6份，处罚面积250.68平方米，协助市局对青竹湖东片控规方案进行审评，做好大明村庄规划方案的批复工作，配合市局搞好洪山旅游管理局农民“两安”用地的规划审查工作，完成了分局办公电脑的配置工作。

--x区分局：接受报建项目2个，核发建设工程规划许可证10本，建筑面积6757平方米，投资规模250万元，竣工验收8处，参与放线8处。下达处罚决定书1份，处罚面积9839.82平方米，应处罚金额3.5万元，全部到位。积极做好“保先”教育活动分析评议阶段各项工作，配合万名干部下基层活动，对区辖内办公用房情况做了摸底调查。添置办公电脑，完善分局的办公系统。

二、六月份工作计划

1、圆满完成我局开展保持共产党员先进性教育活动整改提高阶段工作。抓好发展党员、预备党员转正、建党84周年纪念活动等党建工作。上报我局上半年纪检监察和反腐败建设情况。完成全市党政机关、市属事业单位秘书队伍理论研讨和学术交流活动的材料上报工作。进行全局上半年工作总结，布置下半年工作计划。（办公室，责任领导□--x）

2、完成长沙市基础测绘规划的报批和三角洲详规送审稿、天心阁视线走廊方案的设计工作。(设计处，责任领导□--x)

3、按照省建设厅《建设系统“四五普法”总结验收工作方案》文件要求，自查“四五普法”执行情况，完善规划行政处罚案件程序，明确办案各阶段时限并逐步实施。出台《长沙市建筑与环境设计规划管理规定》。(法规处，责任领导□--x)

4、拟定《优秀建设项目汇编》。(建筑处，责任领导□--x)

5、对分局办公系统进行集成和调试，完成cad操作系统的研发。(信息中心，责任领导□--x)

小改工作总结汇报ppt篇三

一年的教学工作就要结束了，我们迎来了崭新的20__，回首走过的一年，心潮起伏，感慨良多。一年来，有失望、有兴奋、有收获、有遗憾、有感谢，五味杂陈。

自从与_网结缘，我学到了很多的教育理念，认识了很多的专家学者，特别是与编辑的交流中感受到了真诚，学会了敬业，更增加了钻研业务的兴趣与动力。一年来，参加的征文活动都获得了优秀奖，是这年最大的收获。_网上的文章字字玑珠，生动感人，我上网的习惯是先打开浏览器，看看_网上的动态，看看专家的博文，是一种享受，一种不可或缺的精神食粮。让人如沐春风，很是惬意。

一年来，我认真备课，上网查资料，撰写论文、学案、试题等，有一份试题还获了奖。其中增长了自己的专业知识，通过专家的解疑释惑，我教学上的难点得到迎刃而解。通过与同行的交流，使自己以前呆板的教学方式得到纠正，虽然素质教育进展缓慢，但只要我们一线的教师积极进行课改，不抛弃、不放弃、执着热情地坚持自己的教学理念，终有一天

我们会迎来素质教育的春天!因为没有素质教育,中国将是死路一条,不会成为真正的强国!

在暑期我和一些老师参加了省里的远程研修,这是一个很好的交流平台,给全省的教师一个合作学习、探讨交流的机会,虽然时间短、任务重,但我们还是圆满完成了学习任务。其中也系统地学习了历史教学中一些常用的教学方法,一些优秀教师介绍了他们的经验、心得,给人耳目一新之感。其中关于讲评课、复习课是我困惑已久的难点,但经过一番探讨交流后,我有了很大的收获,反思自己的教学,觉得自己真的与同行的差距很大,今后还要付出更大的努力,完成一个平庸教师向优秀教师的转变。

下半年我的教学成绩很糟糕,一直处于垫底的地位。虽然成绩不是评价老师的唯一标准,但老这样总不是个事儿。下一年我希望自己的成绩能上中游去,能对得起那一双双求知的眼神,能给自己的职业生涯留一点美好回忆。也许我生活中给自己的目标太多了,总想学到更多,但往往顾此失彼,捡了芝麻丢了西瓜,希望下一年能全力以赴地研究教学,多写教学反思,在_网博客这个美好家园里,结交更多的朋友,让自己的教师之路走得更顺畅!

_年正悄悄地向我们走来,这是一个充满未知机遇与挑战的时刻,有人将它看做是世界末日,有人在祈祷希望与梦想。在这里我祝愿大家:身体健康,阖家欢乐,龙马精神,龙腾虎跃,猛龙过江,(哦,还有什么龙的成语,大家可以在评论栏里接龙啊!)永远有一颗龙的心!!!

小改工作总结汇报ppt篇四

作为校园的一个最基本的单元,班主任工作为核心,一个班级良好班风、学风的养成,一个班级制度的完善,同学们的精神面貌,都与班主任工作分不开,与班主任平时工作的踏实、严格、关爱是有很大联系。本学期年级组将对各班主任

严格要求，给班主任“压担子”，充分发挥班主任在班级管理、德育教育、文化建设过程中的核心作用，不断提高班主任素质，明确职责与目标，落实任务与要求，使班主任心中有压力，行动有方向，考核有依据。把本年级的9个班级管理好，出先进，出成果。提高我们初一学生的整体素质。利用每周一例会时间开展班主任之间的交流活动。对出现问题的班级大家一齐出主意，想办法，共同商议协助班主任做好工作。大力培养年级中的德育教育骨干力量，在学习中和他们一齐在学生教育工作方面不断加强思想认识，不断提升理论水平，不断提高思想觉悟。帮忙他们在各项活动中踏踏实实、努力创新地做好各项工作，鼓励他们不仅仅做好自己的份内的事情，本职的工作，还要用高涨的热情、优异的成绩、良好的效果带动本班课任老师们共同进步。

2、抓好教学常规

章立制，规定时间，规定地点，统一形式，备出质量，构成特色。(7)年级组还严格考勤，明确坐班的具体要求，做到有病、有事提前请假。严格要求小预备教师到门口制，严查老师脱岗、及随意调课现象在期中、期末之前召开两次的年级组会议，分析组里存在的问题，提出解决的方法，强化本组教师主人公意识，使初一年级组构成了务实、严谨、团结、进取的优秀群众。

3、抓好学生常规

作为刚进入初一年级的新生，经过上学期的努力，绝大部分同学很好地完成了小学到中学的转变，适应了初中学习生活。但仍有相当部分的同学从学习品质、日常行为习惯等方面来看仍有相当的差距。本学期我们决心从端正学习态度，明确学习目的，严格学习行为，严肃学习纪律上下功夫，以培养学生学会做人、学会学习为目的，狠抓学生行为习惯的养成。把对学生的考勤、仪容仪表、礼貌礼貌、卫生值日、交作业、纪律、两操等状况的检查全部纳入日常的综合素质评价的工

作中，要求各班根据本班的综合素质评价的工作的细则，做到每一天有检查，有记录；每周有小结，有反馈；每月有评比。

加强对行为偏常学生的管理教育。要求初一组所有任课教师在对学生进行教育时，要以“爱”作为教育学生的出发点，杜绝体罚、回家反省等现象。推荐采用教师讲道理、说服教育和让学生写“认识”的方法相结合，透过老师充满爱心的教育，引导学生从思想深处认识自身存在的问题。年级组要做各位班主任的坚强后盾，督促班主任老师们结合自己的日常教育工作，为行为偏常的学生建立档案，以利对学生进行深入的研究。对个别学生的教育除了班级管理以外，年级组也为问题学生建立档案，对潜在的个别问题，年级组要做到心中有数，发现苗头，及时提醒。如有严重违纪现象年级组将及时向政教处和分管校长汇报。组织一次年级家长会，加强与家长的联系和沟通，力争最大限度的挖掘、调动家长这部分教育力量。切实把工作做到实处。

为了更好地教学，加强业务学习，组织教科研是不可少的。在日常教育教学工作中，年级组必须鼓励督促本组老师多阅读，多研究，研究教材、研究学生、研究教法、研究练习、研究考试。用心参加平时各级教育主管部门组织的教科研活动，做到把教研活动与所教授的资料，所接触的学生，所遇到的现象，所处的环境相结合，具体问题具体解决。能在教学实践中提高自身的理论水平，反过来再来指导实际工作，构成良性循环，养成向教科研要质量的教科研氛围。年级组将在平时的教科研活动中给予支持，评优鼓励。

以班级为单元，班主任为核心，抓好学生的平时的德育教育工作，培养同学们的遵纪守法，团结同学，尊敬师长，努力进取，奉献爱国的精神，优化校园的从文环境，精神面貌。同时抓好环境卫生，学生的两操等工作。

总之，经过级组全体老师的共同努力，初一级组的各项工作比上期有明显的进步，也得到了校园领导的认可和肯定。然

而一年来，虽然付出了很大的努力，但初一级学生整体素质较低，学习成绩距离社会期望值之间还有不少的差距，同时学生的行为教育效果不明显，自律潜力较差，养成教育还有待于加强，学习方法有待于改善等。虽然从理论上来说“没有教不好的学生”，经过一个学年来全级老师竭尽全力、团结协作、努力工作，有很多同学的进步都很大，但更应看到的是差生面仍然很广，三年后的升学令人担心。还有校园制度执行不严，个别老师出现迟到、旷课现象没有处理。这些都是我们要努力攻关的难题。

展望未来，在下列几方面的工作还要加强：

- (1) 继续加强学生的五项德育常规；
- (2) 加强学生的行为习惯的养成教育、自律潜力的培养教育；
- (3) 加强学生学习方法的引导和培训；
- (4) 加大优秀生的培养力度，突破我校的优秀生比例瓶颈。

小改工作总结汇报ppt篇五

(一) 加强企业内部管理，不断提高企业管理水平

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人

把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

(二) 团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1. 加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2. 加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到最佳级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3. 加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4. 加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的圆满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砣任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米³，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三) 狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面 安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成重大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行□20xx年公司

在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

(四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

1. 各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进一步提高。主要表现在工作人员对某些工作认识不足，导致工作“能拖就拖，能缓就缓”的现象时有发生，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在一定程度上影响了工作进度。
2. 前场与施工方和生产部门的衔接还不够。主要表现在：施工方配合力度有待进一步沟通和加强；生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。
3. 个别员工集体主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在一定程度上存在。这也不关他的事，那也不关他的事。为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。
4. 少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体现在技术还不过硬，处理紧急情况的能力还有待提高，不能提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。据统计20xx年共发生各类安全事故隐患14余起，处罚20余人次。
5. 工作不深不细的现象还比较突出，主要表现在怕麻烦，敷衍

衍了事，不想做，不会做，有的是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。

6. 极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿他没有办法等思想严重存在。

7. 工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

(一) 紧紧围绕“抓质量、抓安全、抓成本”这一宗旨，严格管理。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力控制好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含泥量是否超标等；试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易性。

其次，继续加强安全生产监管力度。一是前场工长要加大泵工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，严禁酒后驾车，要清楚的认识到安全驾驶的重要性和必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则必须严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节控制好产品成本，以使企业达到产品最大利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来一定的负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

(二) 努力拓展商混市场，提高方量和经济效益

目前，我们公司现有的商混业务偏少，每天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

(三)完善管理制度和工作流程，加强作风纪律整顿，提高广大员工的工作积极性。

20xx年，公司将在原管理制度的基础上不断修改，并利用一定的时间组织大家学习。

新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此□xxxx全体员工，一定会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜利。

成立以局长为组长、分管领导为副组长、相关股室为成员的“双随机一公开”工作领导小组，加强对“双随机一公开”工作的领导部署。制定《**县民政局“双随机一公开”工作方案》，对随机抽查的项目、时间进行统一细化安排，并就抽查中发现的问题及时进行通报整改。

一是利用每周例会的时间组织学习的相关法律、法规和文件进行统一培训，促使我局执法人员全面掌握执法的相关法律规定。二是针对执法中出现的新问题、新矛盾，及时组织执法人员进行讨论，研究解决方案，交流工作经验，使执法人员的执法水平得到进一步提升。

坚持将群众利益放在首位，把群众关切作为工作的重点，针对群众反映和关心的问题抽查，合理规划抽查工作的时间、范围和频次，改变陈旧的执法模式和观念，形成机动灵活的工作状态，既提升了执法工作水平，同时也提高了群众满意度。

2016年上半年，县民政局已针对我县各乡镇的殡葬工作情况、

殡葬服务机构的服务情况和社会组织开展活动情况等开展了多次随机抽查工作，处理了多起乱埋乱葬、殡葬服务乱收费和社会组织违规开展活动现象。同时将随机抽查与社会和群众反映的问题相结合，更好的发挥执法部门的作用，突出了“双随机、一公开”工作的优越性和实用性。下一步，我局将进一步做好“双随机、一公开”工作，继续简政放权和优化服务水平，进一步完善执法随机抽查工作机制，改进工作方式，提高工作效率，解决群众突出矛盾，提高群众满意度。

1.工作总结ppt汇报

2.工作总结计划汇报ppt模板

3.年终工作总结汇报ppt

4.ppt模板汇报总结

5.汇报总结ppt模板

6.公司年度汇报ppt

7.财务年度汇报ppt

8.年度汇报ppt模板