

最新医疗器械检验报告有效期几年 医疗器械自查报告(优秀7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

银行账户工作开展情况报告 银行账户自查报告篇一

本人能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神，加强政治理论学习，牢固思想防线。

站稳脚跟，经受得起大风大浪的考验。二是能够顾全大局，不为眼前利益所动，站在单位的角度去想问题、做工作，坚决不说不利于全局的话，不做不利于全局的事，坚决完成社里安排的工作任务。三是不计较个人得失，当个人利益和集体利益发生矛盾时，以集体为重，个人利益要无条件地服从。四是能够加强自身爱岗敬业意识的培养，进一步增强服务意识，做到“干一行、爱一行、专一行”，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，做一名合格的信合人。

一是能够按照国家金融法令，有关法规制度和现金管理条例，具体办理现金、有价单证的收付和调拨工作，正确办理残破币的兑换，严格库存限额，及时调拨和上解现金。二是能够自觉加强柜面监督，严格审查凭证要素，做好反假工作，准确及时编制各种现金报表、调拨计划。三是能够坚持轧帐制度，正确使用有关登记簿，做到帐、簿、款相符；严格按照规定处理长、短款，发现差错能及时汇报。四是能够加强库房管理，坚持钥匙分管，明确分工，同进同出，做到“六无”标准；遵守钱帐分管和“四双”制度，按要求做好库房的管理工作。五是能够严格按照福建省农村信用社综合业务系统柜员权限卡管理办法的有关规定，妥善保管好柜员卡和密码，

做到保管严密，操作合规。六是能够不断增强防范意识，落实“三防一保”；认真熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，时刻保持清醒的头脑，保护信用社的财产安全。

在工作作风上，主要做到了以下四点：一是突出一个“实”字。工作不搞形式主义，不作表面文章；上报数字以实为本，不搞凭空捏造，无中生有；汇报工作敢说真话实话，不夸夸其谈，弄虚作假，做到说话让人相信，办事让人放心。二是牢记一个“细”字。细心做好大小票币、损伤币的兑换整理工作，做到点准、墩齐、挑净、捆紧，及时上解；严格按照金库保管制度，细心做好库房的保管工作，确保工作无疏漏。三是做到一个“快”。完成任务不拖泥带水，办理业务快而不急，在保证质量的前提下，提高工作效率。四是做到一个“严”。严格执行各项规章制度，对违反纪律的事情敢于纠正，自觉维护单位利益。

生活作风上，能够牢记“自重、自省、自警、自励”的教导，用工作纪律严格约束自己，在思想上筑起拒腐防变的坚固防线。反对拜金主义、享乐主义和极端个人主义，牢固树立“平凡”意识，忠于“平凡”岗位，保持“平静”心态，甘于“平淡”生活，勤勤恳恳办事，堂堂正正做人。

一是学习不够深入，如政治理论学习只侧重单位里组织的学习，对许多政策、法律、法规只知其表，不知内含；业务上只注重钻研出纳工作，对其它的经济知识学习不够主动，不愿意去学。二是工作还不够积极主动，有时候只求过得去，不求过得硬。除出纳工作较为重视，对其它工作不愿主动插手。三是工作缺乏创新，按部就班；许多工作只是照着别人学，不去钻研，不去研究，不去归纳，办事凭经验，凭主观。四是内控制度的落实存在薄弱环节，同事间相互信任，“四双”制度落实不够全面等。

一是始终坚持抓学习，不断为自己“充电”，重点加强政治

理论学习，在思想上筑起拒腐防变的坚固防线，警惕各种腐败思想的侵蚀。二是要加强对金融机构诈骗、盗窃、抢劫、涉枪等案件案例深入分析，汲取经验教训，时刻为自己敲响警钟，进一步提高安全防范意识和自我防范能力。三是要进一步深化对福建省农村信用社工作人员违反规章制度处理实施细则的学习，真正把内控制度落到实处。

银行账户工作开展情况报告 银行账户自查报告篇二

行政财务管理工作总结

一、进一步加强预算管理

一是进一步完善预算编制。预算编制过程中，要求各预算单位尽可能准确预测上年结余和本年其他收入，并对采购等大项支出做到预先计划，心中有数，通过认真测算，层层把关，进一步提高了全省预算编制的准确性。

二是加强预算执行的管理。2011年，我局根据总局的预算批复，认真编制省级经费预算，报经局长办公会审议批准，对省级经费预算执行的情况和基层预算单位预算执行中反映的问题加强了监控，使预算与实际执行紧密结合，进一步严格预算执行。

三是认真做好2011年决算报表的编报工作。年初，与总局、各市县局做好决算对账，认真对市县局的决算进行指导、审核和汇总，全面完成财决36张报表和基建决算16张报表的上报工作，保证了决算的真实、准确。

四是认真落实最低保障线制度。在全省经费总水平不高的情况下，贯彻经费要向征管和基层倾斜的原则，确保基层的最低保障线，保证了基层各项工作的顺利开展。

二、积极做好定员定额改革试点工作

根据财政部和总局的统一安排，我省被列为全国国税系统第四批定员定额改革试点单位。在全省国税系统各级财务部门人手少、改革工作任务重、工作量大的情况下，我省精心组织，周密安排，通过各级财务人员加班加点工作，付出大量艰辛的努力，全面完成了改革试点工作任务。

一是及时传达总局精神，对全省国税系统定员定额试点工作进行全面部署，并制定了改革试点工作方案，明确了工作任务、目标、要求、时间、步骤以及相关工作要求，同时抓好全省国税系统的业务培训，使各单位全面掌握试点工作的流程、政策规定、定额体系、测算文本、口径解释、报表体系等等要求。

二是组织有关人员到山东、青岛进行调研和考察，汲取兄弟省市的工作经验。

三是认真搜集政策资料，核实人员经费的各项政策规定，界定人员政策范围，主要包括国家政策、总局政策、副省级以上地方政策，为制定全省定员定额标准提供了可靠的政策依据。

四是结合我省国税工作的实际，兼顾历年来经费水平，贯彻“量入为出”的原则，按照“人员支出政策要找准，公用支出分析要全面”的工作要求，认真对全省国税系统人员经费、公用经费分项目进行科学测算。我省抽调了全系统财务骨干人员组成了专门工作组，负责拆分测算、审核汇总等具体工作，对各单位的人员编制、实有人数、享受政策依据的人员范围及人员经费支出结构等情况进行了全面详细的调查摸底，并对近三年的会计决算报表数据，特别是资金来源渠道和支出结构进行了认真核实。

五是争取总局和财政部的支持。在定员定额测算工作完成后，

我省积极向总局和财政部汇报我省的经费管理使用情况和实际存在困难，得到财政部和总局的理解和支持。

三、进一步加强内部审计，强化监督职能

一是认真抓好内部审计工作，认真部署，扎扎实实地开展内部审计工作。2015年把内部审计工作置于重要的工作日程，年初制订了详细的审计工作计划，明确了全年的工作任务和要求，使全年的审计工作做到了有计划、有部署。

二是认真做好领导干部任期经济责任审计。今年市县局领导干部交流面较大，根据党组决议及人事处工作建议，我处自6月份开始组织审计组对洋浦、万宁、临高、保亭、文昌五个市县局“一把手”进行了离任审计。通过对五个市县局“一把手”的审计，全面掌握了离任干部在任期内遵守财经纪律和制度情况，为党组考察任用干部提供了依据。

三是认真做好日常财务收支审计。今年5月份开始，我处先后对琼海、洋浦、儋州、五指山四个市县局进行了财务收支审计。通过财务收支和专项审计，及时发现和纠正了经费使用管理中存在的问题，规范了财务收支管理，提高了经费管理水平。

四是对总局去年审计的5个单位查出的问题及整改情况进行专项检查，重点检查被审计单位整改工作开展情况以及近两年是否还存在类似的问题。

五是积极配合总局审计组做好对我省的后续审计工作。2011年2月初，总局审计组对我省进行了后续审计，我省严格按照总局的要求，做好资料的准备工作，并配合审计组做好审计期间的各项工作。我省的整改工作得到了总局审计组的充分肯定。

四、进一步做好基本建设管理和税务着装配备工作

一是抓好基建项目的规划、审批和立项工作。认真做好基建项目的审批和上报工作，按总局规定的程序进入基建项目库，并根据轻重缓急进行排序。2011年，我省积极做好税务学校申报和立项工作，并审核市县局上报的基建项目17个(含新建、追加预算、维修、装修)，调整了项目顺序，保证项目建设。

二是明确责任，签订基建管理责任状。按照基本建设管理责任状制度的规定，坚持谁建设谁负责的原则，项目建设单位与省局按照要求及时签订责任状，基建项目逐步实现了规范化和程序化管理。

三是完成基建评审和竣工审计中介机构的招标工作，并组织全系统基建项目的审计。2011年委托定点中介机构完成了对一个单位的工程决算审计，并对三个项目进行了基建项目财务审计。

四是认真做好税务制服的采购和换装工作。根据总局的要求，采取公开招标方式采购了税务制服的制作，采取竞争性谈判方式采购了皮鞋皮带，在总局规定的时间前为全系统2,292名公务员发放了税务制服，并制定下发了《海南省国家税务局系统着装管理办法》。

五、认真做好各项调研及日常财务管理工作

一是对全省国税系统在职职工住房状况、住房补贴需求及资金来源、需要申请中央财政拨款的资金数额等情况进行专项调查。

二是对2011年全省国税系统中央财政拨款资金结余情况进行调查，根据各基层预算单位上报情况进行汇总分析。

三是做好地方财政补助国税系统经费情况的专题调研，向总局提出相关意见和建议，以便进一步完善国税系统经费保障体制，理顺国税系统经费渠道，加强经费管理。

四是抓好银行账户年检工作。按照总局和财政部有关文件的规定，对全系统及直属管理单位开立的银行账户进行全面清理和审核，按照开户单位、使用部门、类别用途等逐一进行核对，及时上报省财政专员办办理年审手续，进一步规范了全省国税系统银行账户的管理。此项工作得到了省财政专员办的好评。

五是进一步清理规范省局机关津贴补贴工作。2011年9月，我省根据总局关于对京外二级单位津贴补贴进行自查的要求，对省局机关发放的津贴补贴按规定的标准进行核查，实事求是地上报省局机关津贴补贴发放情况，顺利通过总局审核。

六是认真做好国库集中支付工作。做好2011年年终对账工作，保证各预算单位各科目的收、支、余数据准确无误，按时上报年终结余额度，并做好结余额度恢复工作；按要求完成2011年全省国税系统实行国库集中支付后预算拆分编报和用款计划的编报工作，保证各单位各项经费用款按计划按时到位。

一年来，我局的财务管理工作虽然取得了一定的成绩，但与上级的要求还存在着一定的差距，如财务人员的业务水平有待于提高；财务管理制度有待进一步完善。在新的一年里，我们将紧紧围绕总局的工作目标，认真总结经验，开拓进取，进一步加强财务管理工作，努力把我省国税系统的财务管理工作推上新的'台阶。

作为一名新员工，来到一个陌生的环境，首先应考虑如何能够更快地融入到这个集体当中。我首先从遵守公司的管理制度做起，熟悉公司对员工的各项要求和考核，根据公司的管理要求来制定自己日常的工作计划和行为准则。正是通过对公司管理制度的了解，让我明白了，爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得的基础保障。遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，我将会用我的满腔热情，积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。

从进入单位的第一天，就开始了紧张而又快节奏的工作，这个过程中我遇到过许多问题和挫折，但是一种坚定的信念无时无刻都在提醒着我，想成为一名合格的客户经理必须熟悉每个业务的手续及流程，正所谓“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”，目前所遇到的问题，锁阳固精丸效果，都只是对我的强化训练而已。在领导和各个老师的指导以及我的不懈努力下，入职二个月的我，已可以熟悉办理保函、放款、承兑以及保理等各项手续，并在工作之余尽我所能帮助兄弟支行新入职的同事，把我所学到的知识与之分享。现在我已养成良好的工作习惯，所有业务办理之前无论多晚，都必须将手续提前准备齐全，并经过审核无误后方可下班，第二天去分行前再次检查，确认无误后才发送和办理，所有不确定的业务全都参照老员工的留存资料，有问题提前发现和解决，以避免给客户带来不必要的麻烦，并且我也将各种培训资料下载到手机里，以便在办理业务的闲暇时，随时随地学习。

二、对客户真诚、耐心

业绩方面

做为一名业务人员，我深知专业知识是工作的基础，而优异的业绩更是我为之努力的终极目标，在张经理的指导和帮助下，我已成功营销了河南省耕生耐火材料有限公司和河南省旭创力科技发展有限公司，并促成了5000万元的存款。

待审项目2个，分别为河南中鑫通讯有限公司，申请授信额度为6000万元，授信方式为应收账款质押。担保方式为保证。郑州中油洁能巴士燃气有限公司，申请授信额度为1500万元，授信方式为小企业综合授信，担保方式为保证。

工作计划

三、心态端正、举止大方

工作是的重要部分，不论是消极还是积极，都会给人带来不同感受。而精彩的生活往往来源于有意义的工作中，所以我不会让自己因工作的烦恼、困难和压力，困扰自己，性欲衰退，使自己工作情绪化、生活情绪化。遇到困难我会用平常的心态去看待问题，告诉自己凡事要先做人、后做事。

从个人而言，工作中人人都是我的老师。在与大家协同工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都给了我新的启迪和挑战。有些缺点和不足是我自己能看到的，但更多的是我看不到的，不论是我看到的还是看不到的，我都希望大家能帮助我指出，以便在日后工作生活中得到改正，让自己能够为客户提供更好的服务。

银行账户工作开展情况报告 银行账户自查报告篇三

我有幸成为了*行这个温暖大家庭中的一员，迄今已有一年有余。期间，我积极参加支行组织的政治学习、业务培训，学习态度端正、遵守行纪行规、明确锻炼目的；积极参与内部事务，虚心求教、积极主动地把大学所学的理论知识付诸实践。虽然实习锻炼期只有短短的一年，我却受益非浅，学习到了很多东西。

思想上一方面，我坚定政治信仰，努力提高思想觉悟，坚决服从中国共产党的领导，坚决拥护党中央的决策，贯彻落实党中央和国务院股改的政策。另一方面，牢固树立了以客户为中心的服务思想，在学习和实践中，进一步地认识了*行“以客户为中心”的重要性。

在省行培训期间，从省行领导的课堂上知道了“以客户为中心”的服务为理念，但那时的认识只是停留在理论上，并没有切身体会。来到了工行营业部后，才发现这并非是一句空洞的口号，在竞争空前激烈的金融业中，只有牢牢树立以客户为中心的思想，尽心尽力为客户服务，为客户创造更多的

方便和财富，才能在竞争中立于不败之地。

回顾这一年，我经手的现金无数。除第一天“不小心”让一张假币“瞒天过海”以外，在以后的时间里没有一张假币能逃过我的法眼；爱我岗位，开心工作，本人生性爱好干净整洁，绝不让任何一张残钞混入新钞队伍，在空闲时间把网点打扫得一尘不染，本着好记性不如烂笔头的座右铭，每次认真的阅览文件，将新操作新业务记入工作笔记以备查用；本人好学，这一年来主动亲近atm□关心它，揣摸它，终于熟悉其脾性；人人防火，户户安全，对于灭火器，只要有新产品，我必定会第一时间去摸一下，以防万不得已的时候要用到它却不知道怎么用；知己知彼，百战百胜，又由于我们这一代比较有网虫潜质，于是我总会浏览其他银行的主页和金融最新报道，以便在工作中寻找灵感，培养自己为*行尽点绵力的细胞。

做为柜员的我将继续紧密地团结在以科长为中心的领导班子周围，认真贯彻落实“来有迎声，问有应声，走有送声”的三声要求，坚持“安全第一、服务周到”的指导思想，大力弘扬“一不怕手酸，二不怕嘴麻”的吃苦精神，把优质服务做为第一要务！业务要有新思路，效益要有新突破，笑容要创新局面！要从根本上改变“有规不依、思想散漫”的无畏型方式，以促进效益杜绝风险为中心，以提高窗口服务质量为方向，以一线柜员手工操作速度和精确度为基础，注重目标定位策略，进而走上人性化的人脉销售服务道路，培养一批师奶杀手和客户方出纳会计偶像，建立顾客忠诚度，走可持续发展的“每个柜员都有磁场，没有磁场至少要有笑场”的特色道路！使我们营业部前台业务承前启后、继往开来、与时俱进、开拓创新。

回顾检查自身存在的问题，我认为：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方

法等不能适应新的要求。二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观改造不好的表现。针对以上问题，今后的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。在以后的时间里我应加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。

银行账户工作开展情况报告 银行账户自查报告篇四

对营业厅运作流程我也做了比较详细的了解。包括营业员的业务学习，顾客投诉处理，营业厅的布置，宣传品的摆放，不同岗位同事的分工和各自职责，“四个能力”的展现，排班，工单管理，营收款的处理，促销礼品和卡类的管理等，为我以后开展工作创造了比较好的条件。

在十一月的时候，我在营业厅陈主任的安排下来到东山分局大客户中心，协助两位营业员进行大客户的业务受理。由于大客户业务数量较大，而且通常在月底比较赶时间，这给受理工作带来了很大的压力。不过我还是在同事的鼓励和支持下，克服了时间紧任务重的困难，较好的完成了自己的任务。同时，也锻炼了自己在任务较多的情况下工作的能力。

在取得一定成绩的同时，我也存在一些不足之处，主要有如下几点：

与其他营业员相比，我的学习速度确实偏慢。这其中虽然有客观上的困难，但更多的还是自己主观上的原因。在今后的工作中要学习的东西还有很多，应对自己高标准，严要求，尽快尽好的掌握新的知识和技能。

虽然在*度过了自己四年的大学时光，但由于自己学习*话的意识不够，加之舍友，同学多为讲普通话者，结果四年下来*话虽然听懂已不成问题，可在与年长的顾客交流时由于自

己不懂讲*话，对方普通话听力又较差，给交流带来一些困难。在今后的工作中*话也是一项比较重要的技能，应引起自己重视。

银行账户工作开展情况报告 银行账户自查报告篇五

在这个寒假里，我读完了【妈妈的银行账户】这本书，对我感触很大。

这本书讲述了上世纪初个挪威家庭移居美国旧金山的生活历程。维持家计、照顾家人、融入异乡生活……所有这一切都令人无比沮丧，但家人在妈妈的影响下，始终以智慧和坚毅面对着每天的挫折和挑战。

只要有妈妈在，家人就充满了战胜困难、共渡难关的勇气。爸爸需要动手术时，只有妈妈知道怎样跟贪婪的医生太太打交道；房客欠下租金落跑时，只有妈妈能够找到补偿的方法；性格孤僻的姨婆陷入困境时，只有妈妈知道如何帮助她安度晚年；家里的“小淑女们”在学校惹了麻烦，只有妈妈才能化解尴尬……也只有妈妈知道用个秘密的银行账户、个美丽的谎言，来确保孩子们生活无忧，快乐地长大成人。

妈妈的行动很让我感动，读这本书时，有时感到十分温馨，有时感到十分哀愁，特别是“我”跟妈妈要圣诞礼物时，家里的钱已经不多了，所以妈妈要给“我”枚银胸针，可是“我”没有接受，反而跟妈妈发起了脾气，并说只要商店里的粉妆盒，第二天，“我”发现我们家的桌子上有了个我梦寐以求的粉妆盒，“我”把粉妆盒拿了起来，突然，爸爸用极低沉的声音对“我”说：“你知道这个粉妆盒是怎么来的吗？”“我”摇摇头，爸爸接着说：“这个粉妆盒是你的妈妈用你奶奶给她的那枚银胸针跟商店老板换来的。”听完之后，“我”立马向商店跑去，又跟商店老板把那枚胸针换了回来，到家后，“我把胸针还给了妈妈，妈妈对我说：”你做这个决定很难吧。“我”点了点头，又和妈妈抱成了

团。

这本书对我有许多的教育意义，它教会我怎么在困难的情况下做自己应该做的事，怎么样在这个社会中建议而勇敢的活下去。

银行账户工作开展情况报告 银行账户自查报告篇六

请求事项：申请对被申请人的下列财产进行查询及保全：

事实和理由：，申请人与被申请人因离婚纠纷，已向贵院提起诉讼，现因家庭共同存款控制在被申请人的.上述账户内，为防止被申请人转移财产，特向贵院申请保全。

本申请人提供如下担保：家庭共有的房产一套。坐落在__县__小区，面积__平方米，市场价值__元。

特此申请

此致

拜__人民法院

申请人：

年 月 日

银行账户工作开展情况报告 银行账户自查报告篇七

暑假是我最爱的畅游书海的完美时光。一放假，我就拉着爸爸来到新华书店，对照着小学生推荐阅读书目清单，开始我的图书大采购。

书架上已经放满了琳琅满目的书籍，每个年级的推荐图书已

经分门别类地摆在了一齐，让我立刻就能对号入座。挑挑拣拣中，一本《妈妈的银行账户》引起了我的关注，难道是教我理财的？急忙拿起看简介，原先“母爱”才是这本书的主题，正合我意，那就赶紧买回家细细品读吧！

很快，两百多页的书就看完了。往常，看完的书一般都会被打入“冷宫”，但是这本书却仿佛有一股魔力，吸引着我再一次细细品味。

这本书是美国作家凯瑟琳·福布斯以自己的生活经历为背景写成的短篇小说集，不断以真情打动着一代又一代的读者。十七个小故事描绘了上世纪初一个挪威家庭移居美国旧金山的生活经历。维持生计、照顾家人、解决困难……生活的坎坷让人无比沮丧，而妈妈就像一缕阳光，驱散阴霾，让一家人充满了克服困难的坚强毅力。

开篇的《妈妈和她的银行账户》，让我不禁热泪盈眶。“我们在银行有存款。”“很好，我们用不着去银行了。”“我们不必要去银行的。”每次碰到家庭“经济危机”时，妈妈的这些话都给了孩子们无比的勇气去战胜困难。二十年后，当主人公让妈妈把稿费存进她常说的银行账户时，才明白这是妈妈告诉她们的一个最美丽的谎言。“我不能让小孩子感到害怕，不能让你们没有安全感。”这是多么朴实无华的一句话啊！可妈妈每一次对孩子们说这个美丽谎言的时候，她的内心该是多么的害怕，多么的担心，多么的煎熬啊！孩子们又怎会明白妈妈在背地里有多少次把泪水悄悄抹去呢？每一次度过难关的时候，妈妈又该是怎样如释重负地松上一口气呀！

合上书本，我心潮起伏，感慨万千，但是千言万语却无从说起，最终只能汇成一句话：只要有妈妈在，再苦再难的日子都有阳光！

银行账户工作开展情况报告 银行账户自查报告篇八

在这个寒假里，我读完了《妈妈的银行账户》这本书，对我感触很大。

这本书讲述了上世纪初一个挪威家庭移居美国旧金山的生活历程。维持家计、照顾家人、融入异乡生活……所有这一切都令人无比沮丧，但一家人在妈妈的影响下，始终以智慧和坚毅面对着每天的挫折和挑战。

只要有妈妈在，家人就充满了战胜困难、共渡难关的勇气。爸爸需要动手术时，只有妈妈知道怎样跟贪婪的医生太太打交道；房客欠下租金落跑时，只有妈妈能够找到补偿的方法；性格孤僻的姨婆陷入困境时，只有妈妈知道如何帮助她安度晚年；家里的“小淑女们”在学校惹了麻烦，只有妈妈才能化解尴尬……也只有妈妈知道用一个秘密的银行账户、一个美丽的谎言，来确保孩子们生活无忧，快乐地长大成人。

妈妈的行动很让我感动，读这本书时，有时感到十分温馨，有时感到十分哀愁，特别是“我”跟妈妈要圣诞礼物时，家里的钱已经不多了，所以妈妈要给“我”一枚银胸针，可是“我”没有接受，反而跟妈妈发起了脾气，并说只要商店里的粉妆盒，第二天，“我”发现我们家的桌子上有了一个我梦寐以求的粉妆盒，“我”把粉妆盒拿了起来，突然，爸爸用极低沉的声音对“我”说：“你知道这个粉妆盒是怎么来的吗？”“我”摇摇头，爸爸接着说：“这个粉妆盒是你的妈妈用你奶奶给她的那枚银胸针跟商店老板换来的。”听完之后，“我”立马向商店跑去，又跟商店老板把那枚胸针换了回来，到家后，“我把胸针还给了妈妈，妈妈对我说：”你做这个决定很难吧。“我”点了点头，又和妈妈抱成了一团。

这本书对我有许多的教育意义，它教会我怎么在困难的情况下做自己应该做的事，怎么样在这个社会中建议而勇敢的活

下去。

银行账户工作开展情况报告 银行账户自查报告篇九

“埔莉思中西茶餐厅”的厨房管理规章制度，这些条款不是针对一个人，而是对整个厨房所有人员的要求，罚款不是目的，目的是让大家认真的、更好的、更准确无误的工作，所以希望人人要有责任心、紧迫感，团结互助，求实创新才能有凝聚力，望大家遵守执行。所有的罚款充作厨房班费，取之于民用之于民。

1、厨房行政管理由厨师长负责，必须执行厨师长的合理指示，认真完成厨师长下达的各项任务，严格执行一句、一个指令的原则，不得顶撞，违者罚款50元，严重者开除。

2、每日上岗前，换好工作服，自检个人的仪容仪表后，待厨师长复查并安排一天的工作。在工作时间内，不准大声喧哗、大闹，不得与其他员工争吵、打架，违者罚款50元。打架者重则开除。

3、工作时间内不得私自使用、加工厨房内一切公有材料，不得私自会客、带亲属及其他员工在厨房用餐，违者罚款20元(如有特殊情况要事先打招呼)。

4、厨房所有人员必须严格执行考勤制度，不得请别人代打卡、请假，有病、有事，提前和厨师长/纪律委员打招呼，经厨师长同意后方可执行。违者罚款迟到1到10分钟处5元/10分钟以上20以下处10元/20分钟以上30分钟以下15元/30分钟以上一个钟以下半天工资，一个小时以上两个小时以下一天工资两个小时以上视工作态度/按旷工处理一天当两天取消一天休息重则开除。

5、不得吃、拿、送、损、偷任何公有物品和食物，违反者按原材料双倍罚款，重者开除处理。严格遵守并认真执行员工

手册的各项规章制度，不得带与酒店相同的物品，否则按偷拿处理。

6、在厨房工作区域任何人不得吸烟，违者罚款10元。不得在外/店里凶酒到店里取闹违则处50元重则开除。

7、工作时间内不得办私事，如：玩手机、看杂志、小说、玩牌、听收音机及其他与工作无关的事情。违反者罚款10元。

(一)

1、爱护厨房一切设施、设备，做到轻拿、轻放，正确操作机器及保养维护，发现故意损坏者，轻则赔偿重则开除。如因个人操作不当损坏者，按价赔偿，并追究有关责任人，严肃处理。

2、发现随意浪费原材料者，按原价的双倍罚款，并按员工手册的有关规定严肃处理。

3、下班后不得在工作场所及餐厅任何部门无故逗留。下班后要对厨房内容易发生危险的地方认真检查，收拾配料。关好电源、水源、煤气阀后，方可离开。

(二)

1、每天晚上的值班人员不得私自离开，保证客人用餐及员工餐的时间，下班前认真检查并做好厨房安全措施及卫生方面/收拾好厨房用品后，方可离开。如出现问题值班人员负全部责任。

2、厨房每月必须推出新的菜品，来迎合顾客需求。保证各种产品的最终质量，与产品风味特点相适应，做到色、香、形，符合要求，把好成品质量关。味差、不熟、烹糊、感官不合格的菜肴，不准上桌，违者追究相关责任人并处以相应罚款。

3、厨房分工明确，责任清楚，各种产品原料摆放整齐，主料、配料和调味料投放合理、及时，掌握好火候、油温、成色、出菜时间，确保菜品烹制质量。

5、砧板在贮藏过程中始终保持清洁、卫生、安全完好。如有本质变味、变质、腐坏等人为责任发生，按价赔偿。

6、打合人员必须配合厨师做好开餐前的准备工作(包括盘、碗、备品、调料等)，出菜时合理安排上菜顺序做到先到先上后到后上/主菜先上，擦干净盘边，检查好是否有异物等，如工作不到位者罚款10元。

(三)1、日常卫生。每天饭口过后必须清洁卫生，做到干净、整洁。无食品原材料加工后的油渍、废料堆积、地面整洁防滑、墙面、下水池/沟无卫生死角，炊具、厨具、餐具每日清洗消毒，各种机器设备定时每天擦拭，室内无积水、无异味。

2、厨房出菜，由厨师长负责，若在菜品中如出现不新鲜或者已经有异味的原材料由砧板按价赔偿100%;如菜品出现口味方面的问题(如咸、糊)造成退菜的，由相关厨师按价赔偿70%。

银行账户工作开展情况报告 银行账户自查报告篇十

- (1) 申请开户单位的名称;
- (2) 开户证明文件日期;
- (3) 申请开户单位的性质;
- (4) 工商行政管理局批文号;
- (5) 单位地址、电话;
- (6) 生产经营范围等内容。

各单位在申请开户时，应详细填写申请表上的各项内容。填写完毕后，要加盖本 单位全称公章。

2、提交有关的证明文件。开户申请人在填好开户申请表后，将其报送有关单位审 查，审查同意后，审查单位要出具证明文件，并加盖证明公章。

必须向银行提交其主管部 门出具的证明和当地工商行政管理机关核发的“企业法人营业执照”或“营业执照”、开户许可证、组织机构代码证等。

3、填制并提交印鉴卡片。开户单位在提交开户申请书和有关 单位证明的同时，应 填写开户银行的印鉴卡片。印鉴卡片上填写的户名，必须与单位名称一致，在卡片上要 加盖单位公章，单位负责人或财务机构负责人及出纳人员三枚印章。印鉴卡片是开户单 位与银行事先约定的一种具有法律效力的付款依据。银行在为开户单位办理结算业务时，凭开户单位预留的印鉴审核支付凭证的真假。若支付凭证上的印章与预留印鉴不符，银 行拒绝办理付款业务，以保证开户单位银行存款的安全。同时，卡上的印鉴也明确开户 行的责任，保障了银行的权利不受侵犯。

4、开户银行审查。开户银行对开户单位提交的开户申请书、有关证明、印鉴卡片、会计人员的“会计证”等文件根据有关规定进行审查。经银行审查同意后，银行确定账号、登记开户、发证有关各种结算凭证。

公司银行账户的管理制度

总则一、二、三、四、五、六、为规范公司资金账户管理，保证公司资金安全，根据（国家银行账户管理办法）等法律法规，结合公司实际情况，制定本制度。

公司资金账户包括但不限于银行基本账户、贷款账户、专项

资金账户、保证金账户、网银支付账户等。

本制度所指资金账户仅为银行存款账户，主要包括基本存款账户、一般存款账户、临时存款账户和专项存款账户。

公司财务部为银行账户管理责任部门，负责公司银行账户的开、变更、撤销、使用管理。

银行账户开立、撤销须经财务总监和总经理审核，银行账户变更需上报财务总监和总经理。

所有银行账户遵循”收支两条线”原则，专户专用。第一章银行账户基本信息管理七、八、公司建立银行账户管理信息数据，开立和使用银行账户必须全部纳入银行账户管理信息范围。

3. 银行账户、币种（人民币、美元、港币等不同币种）4. 账户类别（基本户、一般户、外债户、资本金户和其他）5. 账户属性（指对公账户）

6. 账户用途(指综合、收款、付款、其他等)7. 网银u盾数量和权限。

九、十、财务部负责银行账户管理基本信息的建立、日常维护和管理。

十一、银行账户管理直接责任人为出纳，公司负责人、财务负责人负领导责任。

十二、直接责任人必须具备相应的素质，并依照本制度，正确办理银行账户开立、变更、销户、年检手续及日常使用管理，建立健全本公司银行账户档案管理。

十三、银行账户必须由公司财务部统一开立，统一管理，严

禁违反规定多头开户，严禁出租、出借和转让银行账户。

十四、公司银行账户开立、变更、撤销，必须填写（银行开/销户申请表），获财务总监和总经理批准后方可执行。

十五、财务部门应保管好银行账户对应印章、网银u盾，确保银行账户安全。

十六、公司银行账户主要用途分类如下：

十七、银行账户管理人员应确保账户信息安全，未经批准，严禁对外提供账户相关任何信息。

第三章 银行账户开立

十八、银行账户开立实行总经理审核制。

十九、公司应按如下规定设置管理银行账户：

1. 财务部根据业务需要，代表公司开立银行账户，并负责对银行账户的日常管理； 2. 银行账户的户名全称应于其营业执照登记的名称一致； 3. 公司其他部门一律不准开立银行账户。

二十、开立银行账户程序：

十二、与我司有重大战略合作和资金支持的银行优先合作。

第四章 银行账户变更和撤销

二十三、银行账户登记内容发生变更时，应在变更事项得到开户银行变更确认后在银行账户管理信息中记录变更信息。

二十四、公司财务负责人应及时清理不需使用的银行账户，防止和纠正不必要的多头开户和重复开户现象，撤销多余的银行账户。

二十五、银行账户应在撤销后在银行账户管理信息中记录撤销信息。

第五章银行存款备查账

二十六、出纳应按要求，严格审核付款凭证，审核无误后方可付款，付款后交给会计在系统中做账，同时登记银行存款日记账备查。

十八、每月初，会计应与出纳核对上月银行存款明细账，编制（银行存款余额调节表），同时分析未达账项产生的原因，及时解决未达账项。对超过1个月的未达账项需上报财务总监处理。

第六章禁止行为和罚则

3. 不认真清理和及时注销不需使用的账户；

十、有违反上述规定的，公司将追究法律责任。三

十一、本制度有财务部负责解释。三

十二、本制度自下发之日起执行。