

2023年项目部党建工作汇报(精选8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

项目部党建工作汇报篇一

屈指算来□20xx年5有到公司已近半年的时间，经过本单位的领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，我顺利完成了从一个学生到企业职工的转变，现在已基本融入了公司这个大家庭，项目部个人工作总结。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。作为项目部的经营人员，应该做好以下工作：每月统计当月的实际施工产值及成本分析情况，及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况做出分析报告；平时在工作中配合各个部门的工作，做好合同管理。参与一些分包合同的洽谈，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理；向公司提交有关的报表；做好分包结算，项目竣工结算工作；负责投标算量、报价、成本分析等工作。

其次，我对半年来的工作做了一个工作总结。

第一，态度决定一切，可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。因为造价不是我的专业，刚来到公司，我有太多的茫然。整天看书好像还是无济于事，而莫名其妙的烦琐的投标算量更是让我抓狂。刚开始，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，时间是我的救星，通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为造价员该做一些什么事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热情来干好事情，个人工作总结《项目部个人工作总结》。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长

知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初到公司的我当务之急就是拼命的学习，整天的翻阅书本，为的是能尽快熟悉工作，有机会接触实践工作。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。我工作的很大一部分内容，就是投标工作，本来以为算量是一种比较枯燥的工作，其实，如果用心多思考一下，核量工作通过运用电脑和统筹的方法，并不是那么死板乏味。接触工作至今，我也慢慢形成自己独特的方法。当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我也存在着一些不足之处：因为去工地的机会少，实地学习的机会也太少，学东西很慢；投标工作经常出错，还需要更多的锻炼机会；过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足；工作有时不够主动等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

另外，我对公司现行管理制度也有自己的看法。公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议项目部也应该实行大小周末，同时我也考虑到项目部实行这个规定也存在一定困难，所以建议员工在双休日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。以上为本人半年来粗略的工作小结，请领导审阅，如有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

项目部党建工作汇报篇二

开工以来，我项目部严格按照公司的工作计划部署，认真抓好项目各项管理工作，已经完成的工程质量、安全均达到合格要求。

1、项目部建设管理。为了圆满完成施工任务，我们近公司项目管理规定要求，组建了xxx工程项目部，积极完善各项规章制度，落实工作职责，明确了“干优质工程、创一流业绩、让业主满意、为公司争光”的工作目标，组织精兵强将全力以赴投入工程的施工，确保工程能够按计划、有步骤地进行。

2、认真制定工作方案。为了使施工管理工作顺利开展，项目部根据施工总进度计划的要求，认真制定好工作计划，将工作任务通过施工管理人员落实到班组，落实到个人。

3、做好工作追踪管理工作。每天都有专人对工作的落实情况追踪管理，加强监督，并做好相关记录，促使施工管理工作按照既定计划和施工规范有条不紊地进行。

4、加强农民工工资的监督管理工作。为保障农民工的合法权益，我们及时督促工地负责人按要求交足农民工保障金，并根据施工进度及时足额发放农民工工资，目前，没有存在拖欠农民工工资的现象和行为。

5、抓好工程技术资料管理工作。施工过程中，我项目部安排专职人员，认真做好工程技术资料收集、整理和归档管理工

作。资料管理人员经常深入施工现场，及时了解工程进展情况，并做好相关记录，力求所做的资料与工程实际相吻合。目前，工程质保资料和安全资料等与工程进度同步进行。

(二)加强施工现场管理

在施工过程中，我们严格按照集团公司的工作部署和有关规范的规定，认真落实项目部管理岗位责任制，加强对施工现场的管理，合理安排施工段，组织现在的人力、物力和财力，开展流水施工作业。目前3#-a已经施工至三层柱子模板安装，施工外架搭与主体工程同步搭设;3#-b架空层顶板模板安装完毕，正在进行钢筋绑扎安装工作。现场施工中，我们重点抓好以下几个方面：1、抓好工程质量控制管理工作。

一是认真抓好人员的管理。我们严格按照施工质量控制计划的要求，合理调配各施工班组，合理分配工作任务，明确责任，在施工中，坚决执行自检、互检和交叉检等工程质量“三检”制度，对达不到质量要求的坚决返工重做。到目前为止，所完成的工程均达到合格要求。

二是抓好材料方面的管理。凡进入工地主要材料，均要求有产品合格证和试验检验报告，应该复检的，均按要求进行复检，各项手续齐全后方能用在工地上。不合格材料不予使用，坚决清退出场。本年度共完成试混凝土标养试块制作14组，钢筋物理检验6组，焊接试验4组，水泥2组，砂1组，石1组，完成施工配合比试验3组。清退出场的不合格方木和顶木500根。

三是抓好机械的管理工作。为了保证施工机械能够正常运转，我项目部指派专人对施工机械定期或不定期进行检修维护，发现问题，及时解决，并做好相关检测记录，尽量减少机械设备故障的发生。

四是施工方法上，严格按照国家规范和广西施工工艺标准进

行进行施工。在每项工作开展前，我们均能够认真对各施工班组进行交底，各种交底均经双方签字认可后实施。

五是营造良好的工作环境。在施工中，我们坚持公司“以人为本，员工健康”的方针，经常深入工作第一线，关心工人的疾苦，耐心做好思想工作，及时协助他们解决面临的困难，努力营造一个宽松和谐的工作氛围和管理环境，尽量减少工人后顾之忧，使他们安心将工作做好。

2、认真抓好安全生文明施工管理工作。

一是完善安全管理体系。主要是组建安全管理机构，明确不同岗位人员的安全管理职责，严格执行安全生产责任制，在施工过程中，相互协作，各尽其责，层层把好安全关。

二是进行安全生产教育。凡进入工地现场的工人，我们都严格执行“三级”安全生产教育，并经双方签字认可，先教育后上岗，开工以来受教育职工达39人次。同时，根据施工进度情况，针对不同岗位、不同作业部位进行安全技术交底。使工人熟悉安全技术操作规程，了解自己工作岗位的不安全因素和预防措施，增强安全生产意识，在思想上筑起一道安全防线。

三是制定安全生产方案。为了系统地抓好安全工作，我们先后制定了《脚手架专项施工方案》、《模板支架专项施工方案》、《临时用电安全施工专项方案》等多个安全管理专项方案，为施工安全管理工作的顺利开展明确了方向。四是抓好特种作业人员管理工作。凡进入本工地工作的特种作业人员，必须经过安全教育培训，全部执证上岗，同时，要求身体健康条件必须满足施工作业环境要求，在施工中严禁带病作业或者酒后作业。

五是加强现场安全管理。我们严格按照安全文明施工相关要求，坚持定期或不定期对施工现场进行安全检查，特别是对

施工现场“三宝”“四口”“五临边”的检查。在醒目的地方张挂相应的安全警示牌和安全标语，各种安全防护措施坚决做到与主体工程同步进行。在管理上，重点是对触电、物体打击、高处坠落、机械伤害、坍塌等5类常见工程安全隐患进行排查，发现问题，及时进行处理，将安全隐患消除在萌芽状态。

3、加强对投资方面的控制。

二是加强对人的成本管理。在施工中，我们管理人员自觉熟悉图纸，严格按照图纸和施工规范施工。认真研究现有人员的工作能力、特点、知识层次、工作经验等，根据施工任务具体需要，合理分配安排人员，通过师傅带徒弟，让熟手带新手等方式，严格按照施工工艺流程进行作业。同时，加强对施工过程的监督检查，尽量避免因返工而造成人员成本增加。

三是加强对机械的管理。我们经常安排人员对机械进行检修维护，尽量减少因机械故障造成窝工索赔行为的发生。

4、加强对工程进度的控制。

在进度管理上，我们根据设计图纸和工期要求，认真编制好进度控制计划，在实施中加强监督检查和管理，通过对工程实际进度与计划进度的对比，找出存在偏差及原因。结合工程实际，及时对计划调整完善，并有针对性地采取经济措施、技术措施、组织措施、合同措施等，做好纠偏补漏工作，确保施工管理工作向既定的目标有计划、有步骤地进行。

5、抓好工程信息管理工作。

每天均由专人负责收集整理工程质保和安全资料，每天坚持写好施工日志和安全日记，完善各种记录，保证工程技术资料与主体工作同步进行。

- 1、由于施工场地较窄，物料堆放场所有限，不方便施工布置。
- 2、现场作业的工人都是本地人，回家食宿，下点小雨或天气冷就不来工地，延缓了工程施工进度。
- 3、作业班组现场作业人员偏少，不能满足施工进度需要。

1、及时调整施工进度。

20xx年，我们将充分利用集体的智慧，发扬团队精神，及时研究调整施工进度计划和方法，督促劳务分包队伍增加人员，力求现场作业人员能够满足施工进度需要。同时，根据施工现场实际，合理划分施工段，开展流水作业，在确保工程质量和安全的情况下，加快施工进度，争取于工程尽早交付使用。

2、全力做好质量管理工作。

我们将按照“质量第一，过程精品”的指导思想，在施工中严格执行工程质量“三检”制度，从人、材料、机械、施工方法和环境5个影响质量因素入手，严格把好质量关，树立恒辉品牌。

4、认真做好安全生产管理工作。

我们将按照安全文明施工的要求，以“安全第一，预防为主”为工作重点，认真做好施工现场的各种安全防治措施，加强对职工的安全教育与管理，严格执行操作规程，努力创建“文明工地”，杜绝安全事故的发生。

5、认真抓好成本控制工作。

严格抓好人员、材料、机械等3个方面成本的管理，在施工中要严格按照图纸施工，认真做好工程预算和材料进场计划，

尽量避免材料盲目堆积浪费和返工现象。

6、抓好工程信息管理工作。

我们要加强对工程质保资料和安全技术资料的收集、整理和归档工作，力求工程资料真实反映施工现场情况，确保资料与工程进度同步。

7、抓好农民工工资发放管理工作。

要及时理顺承包人与农民工之间的关系，督促工程负责人及时、足额发放农民工工资，切实维护公司的良好形象。

项目部党建工作汇报篇三

很快半年的工作结束了，这是个忙碌有充实的半年，可将自己在学校里学到的理论知识运用到工作实践中，在这半年里，有困难也有收获，工作中有时候会碰到一些棘手的问题，在同事的指导下，透过逐步实践，解决问题，提高了自身潜质，积累了经验。

无论在工作还是生活中，我一向坚信一分耕耘，一分收获，因此我一向在发奋，不断发奋学习，不断发奋工作。热爱自己本职工作能够正确认证对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时刻，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成质检任务，保证工程质检畅通，表现出我们质检人员职责心强，发扬了我们质检人员连续工作、吃苦耐劳精神。

1. 严格按照图纸质检，不准任意修改而危害工程质量。
2. 严格执行技术规程和操作规程。
3. 实行专业化质检，对钢筋工程，混凝土工程均实行专业队

伍质检，确保工程质量。并采取新技术、新工艺、新设备、新材料。

4. 加强对测量放线的技术要求，进行测量工作技术交底，搞好控制点的保护监控，定位放线及验收并做好记录。

5. 严格包好材料质量关，不合格的材料、半成品、成品严禁运进质检现场：进场材料务必经监理工程师验收认可。

6. 严格按照规定做好各项检验。首先由个班组自检，自检合格后报请项目部质检人员检查，然后报请监理工程师进行检验签字。上道工序不合格，下道工序不得质检，做到“五不质检，三不交接”。

7. 工程技术人员跟班作业，随时解决质检中的技术难题，质量检查人员有质量否决权，发现违背质检程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，必要是能够下暂停质检令，并开具“质量问题通知单和罚款单”嫌弃整改。

透过这一年的质检工作，我学到很多课本外的知识，积累了经验，提高了自身素质，为以后的质检工作奠定了良好的基础。

项目部党建工作汇报篇四

新年钟声即将敲响□xx年将会成为过去，成为历史；值此新旧更新之际，为总结经验、认识不足、规划好公司项目部下一年度工作，特作此xx年度工作总结及xx年度工作计划！

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

xx年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计□xx年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在xx年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项

目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人

的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

- (1) 提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。
- (2) 提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。
- (3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。
- (4) 用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。
- (5) 饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。
- (6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。
- (7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好xx年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

xx年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是*总、*副总、*副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

xx年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部xx年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

1、年度工作目标

xx年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将xx年度项目部的工作做好！

各位领导、同事们！

新的一年，***迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创***辉煌的明天而努力奋斗！

项目部党建工作汇报篇五

屈指算来□20xx年5有到公司已近半年的时间，经过本单位的领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，我顺利完成了—一个学生到企业职工的转变，现在已基本融入了公司这个大家庭，项目部个人工作总结。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。作为项目部的经营人员，应该做好以下工作：每月统计当月的实际施工产值及成本分析情况，及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况做出分析报告；平时在工作中配合各个部门的工作，做好合同管理。参与一些分包合同的洽谈，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理；向公司提交有关的报表；做好分包结算，项目竣工结算工作；负责投标算量、报价、成本分析等工作。

其次，我对半年来的工作做了一个工作总结。

第一，态度决定一切，可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。因为造价不是我的专业，刚来到公司，我有太多的茫然。整天看书好像还是无济于事，而莫名其妙的烦琐的投标算量更是让我抓狂。刚开始，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，时间是我的救星，通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为造价员该做一些什么事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热情来干好事情，个人工作总结《项目部个人工作总结》。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初到公司的我当务之急就是拼命的学习，整天的翻阅书本，为的是能尽快熟悉工作，有机会接触实践工作。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

第三，即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。我工作的很大一部分内容，就是投标工作，本来以为算量是一种比较枯燥的工作，其实，如果用心多思考一下，核量工作通过运用电脑和统筹的方法，并不是那么死板乏味。接触工作至今，我也慢慢形成自己独特的方法。当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我也存在着一些不足之处：因为去工地的机会少，实地学习的机会也太少，学东西很慢；投标工作经常出错，还需要更多的锻炼机会；过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足；工作有时不够主动等。在接下来的工作中，我将本

着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

另外，我对公司现行管理制度也有自己的看法。公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议项目部也应该实行大小周末，同时我也考虑到项目部实行这个规定也存在一定困难，所以建议员工在双休日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。以上为本人半年来粗略的工作小结，请领导审阅，如有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

项目部党建工作汇报篇六

伴随着第五项目部打入渔泽镇，鸿源房地产公司迎来了快速发展的大好时光，也为我们公司的发展创造了良好的机遇。在此期间，我河南广厦**b-4#**住宅楼工程项目部于20xx年9月开始进场，在第五项目部坚强而有效的统一指挥下，在诚正监理全过程监督协调下，在兄弟项目部的积极配合下，工程施工正在井然有序的进行。

b-4#住宅楼项目是我公司实行大清包承包模式的第一个试点工程，我项目部丝毫不敢松懈，全体管理人员本着认真落实公司关于建筑安全生产的施工精神，牢固树立了“安全第一，预防为主”的指导思想，始终坚持以人为本的安全生产理念，确保工程质量，严把生产关，为工程建设营造了一个安定、和谐的施工环境，确保了工程建设的各项工作的顺利进行。

一、工程概况

潞安·泽盛苑北区b-4#住宅楼工程，由潞安鸿源房地产开发有限公司兴建，位于屯留县208国道渔泽镇附近。地下2层，地上30层，建筑总面积35649m²，其中地下室建筑面积2100.88m²。主体工程为现浇钢筋砼剪力墙结构，桩基为cfg桩，筏板基础。

二、完成工作情况

1、生产技术方面

20xx年初期，在条件恶劣的情况下，我项目部积极组织人员提前进场，

做好工程防寒措施，合理安排工期和人员调整，强干筏板基础，大大缩短期。项目部施工人员用心编制各种专项施工方案并及时下发，做好各个工种的技术交底，在现场施工中，发现图纸结施与建施不符的地方，通过图纸会审或与设计院及时沟通，认真研究后，发放设计变更，然后根据变更内容重新指导施工。对于出现的变更，安排专人负责记录，并及时告知作业队施工，变更内容重点部位重点检查。比如施工中后期遇到的1m以上柱箍筋套绑等图纸争异，在接到监理与设计通知后，我项目部率先通知相关人员及时整改。施工项目部工作总结自20xx年3月初开工以来，从垫层开始施工至今，约4个月的时间，主体结构已完成至15层，基础及地下室回填完毕，二次结构植筋施工至2层。各项施工按照计划正常有顺利进行。预计到10月下旬，主体封顶。

2、安全生产方面

为进一步做好安全生产工作，切实加强项目部对安全生产工作的领导，我项目部把安全工作列入重要议事日程，由项目部人员一手抓，工长具体抓，劳务队负责人、各生产班组长分工负责实施，全面深入开展现场项目部的安全工作，形成了上有领导抓，下有人员管理的齐抓共进的良好局面。

仓库等场地，我公司都配备了必要的防火消防设备，时刻提醒进场人员及时做好安全防护措施。

冬季气候干燥，容易引发火灾，建立安全应急预案，及时做好防护措施，施工中也高度保持警惕，严格按照安全生产规章制度执行，坚决杜绝生产隐患发生。到目前为止，项目部安全生产状态良好，没有发生任何安全事故。

3、 文明施工方面

现场文明施工严格按照项目部自己制定的《文明施工管理制度》执行，各类进场的劳务人员也明确了应该承担的文明施工责任和义务，大到项目部，小到生产班组，甚至到生产个人，都严格按照文明施工标准严格执行，并由项目部人员直接监督完成。到目前为止，各施工区域已经悬挂有机械操作规范、安全警示标志。项目部也会依据安全文明管理制度定期进行检查，不文明施工现象及时发现，及时整改，确保良好的施工环境。

三、总结陈述

项目部党建工作汇报篇七

一、进度情况

1、9#、10#楼室内及外立面装修已经基本完成，楼地面地台找平已完成,砂岩安装完成1/2。

2□12#□13a#楼室内及外立面装修已经基本完成，楼地面地台找平已完成,砂岩安装完成1/3。

3□13b#楼室内及外立面装修已经基本完成，外架拆除完成，楼地面地台找平已完成1/2。

4、11#楼完成了室内抹灰及外墙涂料工程、石头漆工程, 外架拆除工程。

二、质量情况

在3#标本月装修过程中，整体质量基本符合要求，未出现较大的质量问题，但是局部分项工程质量不够理想，如部分砂岩拼缝不够严密、外墙涂料颜色不够均匀、楼地面找平不够平整等，这反映了我项目在质量控制方面存在一定问题，在今后项目管理工作中对质量管理方面还需进一步加强。

三、安全文明施工情况

项目坚持对现场的临边洞口、机械设备等危险源实行了专人管理，定期进行设备的维修、保养和检查，及时发现安全隐患，及时进行修理维护或更换。在4月份整个施工期间，未发生重大安全事故。保证了工人的生命安全，达到预期安全生产目标的要求。但是局部临边围挡不够规范，现场局部材料堆放较乱，项目部下一步将重点整改这些位置。

四、小结

从总体来讲，质量、安全方面基本能达到预期的要求，但是局部仍存在一些问题需要整改，施工进度方面距离我们预期的尚有一定差距，究其原因主要是劳动力不足，这也是我们下一步需要加强的地方。

项目部党建工作汇报篇八

王刚

一、工程概况

鸣翠花园四期住宅楼商业工程位于工业大道南侧，鸣翠花园

二期东侧，新业路西侧，基坑北侧紧邻已建地铁石溪站（未运营）。基坑深度为20.4m，支护结构采用连续墙加4道内支撑形式。工程占地面积约5900m²，总建筑面积为56994 m²，建筑总高度为96.5 m，地上30层，裙楼3层，地下4层。

二、2014年工作总结

2.1项目各部门目标管理责任书完成情况及分析 2.1.1商务管理

【1】目标责任书完成情况及分析

2014目标产值计划完成8000万元，截止本12月实际完成产值9652万元，超出目标产值1652万元。资金回收目标值7225万元，资金存量686万元均达到目标要求，实际回收资金8443万元。管理费用总额目标值233万元，实际产生190万元，节余48万元。业务招待费目标值51万元，实际发生22.6万元。商务管理部分利润目标值245万元达到目标要求。

（1）项目目标管理责任书签订情况

项目部于2014年完成了标准预算书的编制和报送工作，并进行成本测算完成了目标管理责任书的签订工作，上缴公司管理费7.5%。

（2）项目商务策划完成情况

本项目就初期编制的商务策划工作进行了逐项落实，完成了锚杆量差争取、抗拔锚杆替代底板马镫、混凝土外加剂、土方土质和超挖补偿等几项涉及金额较大的商务策划。其中混凝土外加剂策划预计盈利10万元，土方土质和超挖补偿预计37万元。

（3）项目风险抵押金缴纳情况

项目应缴风险抵押金27万元，实际缴纳16万元，上缴比例为59%，剩余金额正按公司文件要求每月进行抵扣。

【3】合同办理及内部结算办理情况（1）合同办理情况

2014年项目商务部共办理内部结算37份，涉及金额6332万元；办理商品砼结算10份，涉及金额789.64万元。

竣工结算办理：2014年项目商务部共办理连续墙、锚杆、临建、标化、土方共计5份竣工结算，涉及金额1963万元。办理商品砼完工结算1份，涉及金额355万元。

（3）内外部签证办理情况

涉及金额53万余元。2014年项目报送签证、索赔共计10份，涉及金额51万元。

2.1.2科技管理

目标责任书完成情况及分析：结合2014科技管理目标，项目技术部制定了项目2014科技工作计划，将工作计划进行分解并具体落实到每位技术员。截止目前，项目部已完成了两项科技创效申报，累计创造效益达到48万元；向广州经理部完成了5篇科技宣传报道的报送；完成了一篇论文的编制工作，并在广州经理部期刊获得发表，同时也发表于国家级期刊

《城市建设理论研究》；项目技术员积极参与经理部、分公司组织的投标工作，累计每季度不少于一次；另外项目部工程资料的完整率达到了100%，整个施工现场钢筋翻样全部由项目翻样员独立完成；目前项目正在积极进行工法的编制，争取农历年前完成编制并报送分公司。

2.1.3工期管理

于2014年10月19日封顶，主体结构已施工至9层，根据业主要

求计划年前施工至25层。项目部根据倒排总进度计划，编制了月进度施工计划及周进度施工计划，积极检查与落实进度计划执行情况，查找未完成原因并提出赶工措施。

2.1.4安全管理

【1】目标责任书完成情况及分析

本未发生重伤、死亡事故；未对企业造成不良行为记录；安全综合评分在85分以上；项目1名安全员通过注册安全工程师考试；安全管理标准化执行率100%（通道口、防护棚定型化）；“广州市安全生产文明施工优良样板工地”第一轮初审已顺利通过。

【2】主要安全工作情况

（1）强化安全目标责任落实。项目部同各岗位签订了安全生产责任状，层层落实安全生产责任。在2014年初开工前，项目部对各项目全体管理人员开展环境安全管理交底，明确各管理岗位人员的职责、义务。

（2）严格实行奖优罚劣的机制。在各类安全检查中，严格实施奖罚。

文化。

（4）加强现场工人的安全教育，积极为工人办理平安卡。加强了对从业人员，尤其是新进场农民工的安全知识和职业技能培训。要求项目所有特种作业人员必持省级建设厅颁发的特种作业证件，方可上岗。

令情况的发生；及时审批和洽谈合同外单价，防止工程后期人员调动因素带来的成本变动。

2.2.2本因工程施工进度较慢，商务部部分策划及签证索赔工作均处于无法推进的情况，且在产值确认方面与标准预算存在较大差异，甲方扣留工程款约800万元。后续工作中将积极对接甲方，争取在农历年前将此部分工程款回收。

2.2.3由于土方开挖中后期正值雨季，现场土质与地勘报告不符，提前进入中风化岩层以及内支撑拆除前期分包队伍拆撑经验不足，所采用的静力爆破效果不理想，造成土方开挖及内支撑拆除均未按照节点计划顺利完成，给整个工期造成了延误。为了规避项目不能按期履约的风险，项目部及时编制了倒排总进度计划并报送公司、监理及业主，已得到了监理的确认，签字盖章手续齐全。目前项目部正致力于协调业主，争取获得业主的确认，为了顺利完成这一目标，也希望经理部及公司能给予一些指导与支持。

三、2015年工作安排

3.1主要经济指标

插入砌体施工，2015年1月份插入初装修施工、机电安装施工及外立面施工，2015年3月份插入室内精装修施工。砌体施工工期为127d,计划于2014年12月20日开始施工，于2015年4月25日完成。机电安装施工工期为190d□计划于2015年1月9日开始施工，于2015年7月17日完成。粗装修施工工期为137d□计划于2015年1月29日开始施工，于2015年6月14日完成。外立面施工工期为168d□计划于2015年1月21日开始施工，于2015年7月7日完成。精装修施工工期为140d□计划于2015年3月12日开始施工，于2015年7月29日完成。地下室结构验收节点日期计划于2015年1月18日前完成。主体结构验收节点日期计划于2015年5月5日前完成。工程竣工验收并交付使用节点日期计划于2015年8月19日前完成。

3.2.2商务管理目标

【1】 内部结算工作:2015年1月完成主体劳务地下室节点结算,2015年5月前完成所有已完工分包竣工结算。劳务结算确保在外部结算报送前完成。

【2】 商务策划方面:争取完成砌体植筋策划、保温砂浆策划、外墙砖认质认价、商品砂浆策划;进一步提高项目盈利水平。

【3】 预算工作:过程中及时根据工程范围调整预算书,并完成幼儿园预算书编制工作。

【4】 资金回收:尽量超前报量完成工程款的提前回收,确保项目资金存量。

地下室结算书。准确确认各甲指分包合同造价,确保总包配合费准确收取。主体封顶后,收集各项竣工资料,争取工程完工报送结算书。

3.2.3科技管理目标

【1】 积极运用3d软件,及时编制并优化项目主体施工阶段、装饰装修施工阶段的各项施工方案,按规定进行审批与修改。对每项施工方案必须进行技术交底,交底手续齐全,并在施工组织设计实施过程中,检查记录齐全。

【2】 在建工程施工文件、声像文件与工程要做到同步收集,图纸收发做到规范,卷内封面及卷内目录清晰、规范、齐全、完整、真实、交圈。根据倒排施工总进度计划对计划进行动态管理,及时进行纠偏及调整。

【3】 结合现场施工进度需及时完成主体结构工程的图纸会审及变更洽商,做到图纸问题早发现早解决,确保不影响现场施工。图纸会审及变更洽商必须有总工批示单、发文申请、收发记录,并及时在图纸上进行修改标识。

【4】 按照试验检测计划，对原材料或半成品（砼等）按规定取样并试验，取样台账要求齐全，对现场进行计量监督，计量标识清晰准确。及时收集不合格信息，建立了不合格信息台账，并对收集的信息进行分析，提出纠正及预防措施。

备及专业技能。

【6】 2015项目技术部将积极进行科技推广、科技成果的研发及科技创效工作，落实好科技管理目标工作，通过优化施工工艺、设计变更等措施努力为公司创造经济效益。

3.2.4安全管理目标

【1】 继续落实安全生产责任制、杜绝死亡事故

2015年初同各责任人签订安全责任状，分解安全生产目标，逐层将安全责任落实到位，坚决杜绝死亡事故。

【2】 继续落实平安卡、特种人员制度

继续要求未持平安卡作业人员、未持建设系统特征操作证的特种作业人员必须参加平安卡教育和到有关部门，办理平安卡和特征操作证。

【3】 强化日常安全监督工作

开展每周专项隐患排查治理活动，消除项目安全隐患。据实际情况开展隐患排查治理活动、专项检查活动，加强对新入场工人的教育，着力解决薄弱环节和突出问题。坚决将事故扼杀于萌芽中。做好协调沟通、落实整改工作。在检查过程，项目各相关岗位、合作方、各分包队伍的管理人员必须到场签到并参加检查，对检查过程中发现的问题，及时同项目或分包对口的管理人员进行交流，并书面提出整改意见，确保落实到位。

【4】做好安全工作的重点管理

绝事故发生。并建立项目重大危险源台帐。项目重大危险源台帐以周为单位实时更新各项目的重大危险源。在组织开展危险性较大工程或作业前会提前告知分公司安全部。由分公司安全部来现场进行监督、指导。

【5】推进三局标化在项目实施

项目将根据三局制定的《中建三局施工现场安全防护标准化图册2013版》要求，组织开展现场管理工作，项目各种设施按“标化”要求搭设，进一步提高本项目整体安全管理水平。

【6】做好安全教育，提高工人的安全素质

项目及分包队伍工人进场后，将工人花名册、身份证、工种、等基本情况上报项目安全部，由项目安全部组织对工人开展入场教育，入场教育合格后，在发放工卡后入场作业。

2015，我将努力推进和落实项目目标管理工作，不断提高自己，研究和改进项目管理办法，为公司的持续发展做出贡献。

鸣翠花园四期项目部 2015年12月11日