

最新现岗位总结(实用6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

现岗位总结篇一

本人于---年毕业于---，毕业以来一直从事工程造价工程，至今已有5年头。期间，本人承建了多项工程预算的工作，经历过成功的喜悦，也有过失败的苦涩。但值得欣慰的是，经过自己的努力，公司领导的帮助，及同事们的共同奋斗，把公司交给的任务均保质保量、及时地完成了。为公司创造了较好的经济效益和良好的企业形象。

现对近年来的专业技术工作情况总结如下：

一、政治思想

在工作中，本人非常拥护党的政策和方针，每天都坚持看新闻联播电视节目，关心和学习国家时事政治，把党的政治思想和方针应用于工程建设中，经常和同事们进行研讨。对党的“三个代表”和“十八大”精神，我认真地学习和体会，把“三个代表”作为自己工作的准绳，把“十八大”精神作为自己奋斗的目标，为全面建设“小康”社会，自己贡献一点“添砖加瓦”的事业。

二、工作态度和职业道德

工作的态度决定了工作的质量。在日常工作中，本人以助理工程师的职业道德为准则，始终保持严谨的工作态度，强烈的责任心，忠于职守，以公司的利益最大为最高行动准则。

通过学习公司文化和身体力行的攻坚战活动，使我真正的理解了公司快速发展的强大动力和灵活高效的企业运行机制。

我深深的体会到每个员工的“执行力”就是企业的前进车轮，每一个员工的“结果第一，理由第二”就是企业的目标的实现。团队精神是我们企业能面对风雨更加从容，团队精神是我们部门工作更加完整迅速，因而我为融入到公司的团队之中并为建立一个良好的团队而努力感到而荣幸。所以，我在工作中，与同事密切协作，为工作顺利地完成尽最大的努力，能够很好的团结同事，具有较强的全局意识、团队意识。在工作当中只要是领导布置下来的任务，都会坚决的按时、按量、准确的完成，提供一个领导满意的结果，不讲任何理由、借口和条件。

企业文化是公司所有员工步伐一致目标一致的源泉，是公司员工向着公司目标前进的精神食粮。因而每次公司培训我都认真学习时刻保持我的思想与公司的计划保持一致，理解公司文化的精髓，使公司文化真正的指导我的工作。

三、主要工作业绩

- 1、海门中学教师办公楼室内装修工程，投标报价编制。
- 2、南京金尧华府售楼处装修工程，投标报价及竣工结算。
- 3、富顿苑北区商品售楼处改造工程，投标报价编制。
- 4、无锡融科69号地块a块3号楼c户型样板房精装修工程，投标报价编制。
- 5、57号地块b区ce户型样板房精装修工程以及57号地块b区售楼处精装修工程，投标报价编制。
- 6、凯悦中心2#楼东单元装饰工程，投标报价编制。

7、海门市退管中心翻新维修项目装饰工程，投标报价编制。

8、江苏融科69号地块a区公告部位室内精装修c标段工程，投标报价编制。

经过近几年的工作，虽然成绩得到了领导及同事的肯定，但工作中的不足同样需要领导及同事指点批评，展望2014年我将会更加勤奋的做好本职工作并学习先进经验和管理方法。

四、学识水平、专业技术能力

一、工程造价的控制措施

1、组织措施。设置专门的管理机构和选配专职人员，制定工作制度，明确各层次人员的职权、任务和管理职责；制定工作考核标准，力求使之一体化运行；充实控制机构，挑选与其工作相称的管理人员；建立激励机制，调动员工的积极性、创造性，加强团队建设，人员培训等。

(1)对多个可能的主要技术方案进行技术可行性分析；

(2)审核、比较各种技术数据；

(3)通过科学试验确定新材料、新工艺、新设备、新结构的适用性；

(4)审查施工组织设计；

3、经济措施。经济措施是实现项目目标的资金保证措施。为了理想的实现目标，监督管理人员要深入实际跟踪检查，收集、加工、整理工程经济信息和数据；要对各种实现目标的计划进行资源、经济、财务诸多方面的可行性分析。

4、合同措施。承包材料和设备供应的单位，要保证按照规格、

型号、保质保量按时供应材料和设备。参加合同谈判、处理合同执行过程中的问题、做好合理规避索赔和处理索赔工作等。

控制工程造价的最后一道关，是竣工结算。工程造价的合理确定是工程造价管理的重要环节，在确定工程造价时，按照甲乙双方在施工合同中的约定，根据竣工图结合隐蔽签证、现场签证和设计变更进行审核计算，审查是否按图纸及合同规定全部完成工作，是否有丢、拉项工程。认真核实每一项工程变更是否真正实施，该增的增，该减的减，实事求是。为了合理确定工程造价，计价必须准确。预算人员不但要熟练掌握工程量的计算规则，定额子目的组成内容和套用规定、工程造价计算程序，还要掌握三者的编制原理、内在联系，确保工程造价计算的准确性。

此外，作为预算人员，我们应该坚持到现场了解情况，掌握工程动态，对特殊材料进行市场询价，掌握价格动态；提高工程计价的准确性。在结算时，要求我们要有耐心、细致的工作方法，认真核算工程量，不要怕麻烦，多下现场核对。同时，为了保证工作少出纰漏，应实行工程结算复审制度和工程尾款会签制度，以确保结算质量。

五、总结

通过总结进几年来的工作，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

现岗位总结篇二

不知不觉间来公司一年了□xxxx年6月11日，很荣幸地正式加入公司，成为公司中的一名新员工，在领导和周围同事的帮助下，我渐渐熟悉了公司，渐渐进入自己的角色，开始了自己热爱的人力资源职业新的生涯。短暂的一月里虽没有在许多方面有所建树，但对于自己这一个月的工作是深有体会，下面，将是我入职以来工作的一个小小总结。

由于以前没怎么接触过社保公积金，刚开始干起来的确有些吃力，从开始不懂什么叫公积金约定提取、普通提取，到现在不仅熟悉掌握，而且成功为公司两名员工办理了购房公积金的提取。期间，也总结了不同情况住房公积金的提取应该注意哪些事项，怎样才能顺利提取公积金等。

人力工作繁琐，社保公积金模块更是琐碎，它不仅需要你认真仔细，更需要你有强烈的责任心和很强的服务意识，要定期的为公司员工缴纳各种保险和公积金，因为这些都是跟员工切身利益相关的。同时，也要时刻关注国家在这方面的政策，并不定时地对这些政策的更改更新采取相关措施。

例如，公积金基数的调整，外部农村劳动力生育险的缴纳等等。近期，已成功查阅了公司员工保险缴纳情况，并打算为新转正的员工及时把各种保险给补缴上。

对于人力的招聘这个模块自己应该还是比较熟悉比较擅长的，做起来入手也很快，因为毕竟以前是做这个模块工作的。但同时，同以前招聘工作又有些不同，在以前，无论是去学校招聘还是应聘者主动找上门应聘，单位都处于上风，不怕招不到合适的员工。但现在情况却大大不同，现在的单位不再是简单的生产型企业，招聘不再那么简单粗放式，一个国际化的大都市，招聘方式变了，简单的粗放式逐渐由网络招聘所取代，同时，又由于处于国际化的大都市，应聘者选择的机会更多，所以人员流动也更大。

这不得不给招聘人员带来巨大的挑战，怎样用最少的成本和最快捷的方式为公司招到合适的员工成为人力的一大挑战，目前，在自己入职的一个月里，已配合上级领导为公司成功招聘销售助理3人，市场助理1人。

人力的工作不仅仅是这两方面的工作，还有绩效考核、人员培训、薪酬福利等方面的工作很多内容都是需要人事人员来做的。

对于以上那些方面也是自己今后想努力的方向，自己今后开展的工作也会朝那些方面发展，因为发现，公司这几方面做的不是很完善，所以也需要自己不断努力，在自己尽快熟悉公司各个方面后，尽快把其他几个方面完善起来，争取把人力各个方面工作做好。

(一) 培训方面

1、建立健全的培训体系并形成制度包括对新员工的入职教育培训、部门级培训，专业培训。对于老员工的培训有不定期的销售技巧培训，职业生涯培训等。同时，从公司内部选拔培训师，选拔一批内部优秀人员作为公司讲师，来为公司员工培训。这些东西一旦建立起来，形成公司的规章制度长期实行下去。

2、外部讲师的聘请公司要发展，就不得不走向外面世界，多了解外面，让员工多充实下知识。要在一年间定期组织一到两次的培训。

3、人力部门开发一些课件，对员工进行定期的培训。

(二) 绩效考核方面

知道公司销售助理是分为五个等级，建立等级工资制，但是感觉这有些单一，不足以全方位考核员工，等级工资制对员

工的激励不够，我想在征得领导同意的情况下，建立另一种绩效考核制度，由每个部门的主管来考核自己的员工，根据手下员工的多少来进行比例的划分，分为四个等级，从0到4四个等级，等级之间有50-100元工资左右的差距，让主管根据员工每个月的表现分别评等级。以此类推，相应主管由部门经理进行考核。这样能激励表现更突出的员工，同时也鞭策那些工作起色不大之人。

公司不鼓励员工请假，为了激励员工，应该设有每个月的全勤奖，以表扬那些月度内没有请过假的人，同时，也把这个作为年度评优考核的一个重要依据。

作为一个后勤服务部门，深知服务好公司每个员工是人力部门人员最起码的要求，为员工谋利，为企业分忧，也将是我们人力工作的方向，平衡好企业与员工之间的关系是对人力工作的挑战。

公司的发展壮大得益于主生产销售部门的不断进步，同时，职能管理部门也相应应该得到重视和提高，因为，光有生产和销售，没有足够的管理能力，公司只能永远停留在局限水平。希望人事部门得到领导的重视，来大力推行各项管理职能。我将不遗余力地为之而努力和奋斗。

现岗位总结篇三

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、布满期盼的xxxx年。回看xxxx年度的工作生活，感遭到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。

新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们预备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘往返顾和总结过往一年来所做的努力。

1、招聘工作。

a□结合xxxx年各部门人员需求计划，并根据各部门人员的实际需求，透过各种招聘渠道有针对性、合理性招聘各类优秀员工以配备各岗位。

b□xxxx年行政人事部共参加了x次招聘会(其中x次毕业院校双选会)，吸引了超多人才前来应聘，并最终满足了相关岗位的人员需求。

2、建立、健全、规范人事档案管理。

a□为新员工办理入职手续，建立并完善其电子档和纸质档案(含身份证、毕业证、学位证、职称资格证书、体检报告、照片等信息)，并为其发放《员工手册》□□xxxx年公司新入职职工人数为□x人。

b□协助部门主管及时为贴合转正条件的员工办理转正手续。

c□为离职员工办理离职手续，督促其物品/工作交接的顺利完成□xxxx年公司离职员工人数为□x人。

d□参与收集整理xxxx年度及之前年度的各类档案材料，将其按年份及种类进行分类归档，放置于x楼档案室，并建立相应的电子档案，方便查阅。

e□每月底对新进、转正、调薪、离职人员进行统计核对并发至相关领导。

3、员工培训工作。

协助部门主管对新入职员工开展入职培训□xxxx年行政人事部共组织开展了x次针对入职xx以内职工的培训课，培训资料主

要包括公司发展历程、企业文化、公司各种规章制度。

4、劳动合同及社保保险的综合管理。

a□社会保险是指基本养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险、生育保险。

b□及时与贴合条件(透过公司考核)的员工签订劳动合同，并及时为其办理社保保险的增加□xxxx年与公司签订劳动合同并增加社保的职工人数为□x人。

c□及时办理离职员工的劳动合同的解除工作，并及时办理其社保的减少工作□xxxx年与公司解除劳动合同并减少社保的职工人数为□x人。

5、值日及值班工作的综合管理。

a□及时更新、完成公司日常及周末值日(值日人员)的安排检查评比。

b□完成法定节假日的放假通知及值班安排工作，从我进入公司以来，在部门主管的指导下顺利完成了x个节假日的放假通知及值班安排工作。

7、管理公司工会，定期或不定期配合协调组织员工开展各种形式的活动，并做好与上级工会组织的对接、沟通工作。

1、学习是做好工作的重中之重。

我认为工作价值的是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。个性是从事一份跨专业且从未接触过的工作，在这个相对陌生的领域，更就应透过学习加强各个方面知识才能更好的进行工作。

2、之前的从业经验对目前工作的帮忙。

毕业之后我在x公司从事了x年x的工作，其业务范围与“xx公司”大致相同，相同的行业背景，使我能更快的了解公司的各种状况及行业状况。同时xx工作使我熟练于数据的整理、管理及报表的制作整理工作，我在开始从事这份新工作时也使我能更快、更好的掌握员工信息表的更新管理工作及档案的整理、归类、建档工作。

3、虚心请教，融入群众。

进入了行政人事部，我会找准自我的工作定位，做到踏实肯干，用心和同事讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向领导及其他有经验的同事请教，听从领导的指挥，快速的融入这个新的环境。

4、认真负责的做好工作。

手中的每一份工作，不仅仅是为了部门和公司，同样也是为自我而做，在工作过程中，所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升，我努力培养自我尽职尽责的工作精神。

5、工作中存在的不足。

a[]由于今年才入职，当工作中应对一些突发状况时，应变潜力不够快，还有待提高。

b[]有时会因工作杂、事情多而暂时忽略掉个别工作任务，说明我在工作过程中还不够细心，以后应加强做事的条理性，能够用备忘录的形式规划好工作的步骤，保证工作的顺利完成。

c[]处理一些复杂的工作时不够认真，导致工作的完成状况不

够理想，在xxxx年里，我将以的工作态度来迎接这份工作，应对挑战绝不退缩。

- 1、将人事资料与劳动合同整理完善，做到无漏洞。
- 2、将公司的文件、档案整理完善，建立完整的档案目录表。
- 3、将公司人员社保购买到位。
- 4、协助领导做好对公司员工的人文关怀，增强员工的归属感，减少员工的离职率。

新的一年我将更加努力学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破，争取更好的胜任目前岗位。不仅仅是人事专员岗位的知识，还要学习做人的道理，处世的方法，加强人际间的沟通，更好的适应公司的大环境。用心参与部门各类知识的培训，及时更新自我的知识，提高自我的工作和专业潜力。虚心向同事学习，取他人之长，补自我之短。

我会努力工作争取做出好成绩。随着公司不断扩大、规范、完善，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，收集整理，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

现岗位总结篇四

我上半年的工作是根据公司高层管理领导的安排，负责对生产车间生产现场的统计工作人员的协调以及实习人员的现场统计工作的培训。总体说来上半年工作一点也不顺心，而在工作中经常是项目的主次不明确，目标不明确，配置不明确，工作不明确，流程不明确，监核不明确。部门职责不明确。组织机构混乱，多头领导与跨级管理严重。本来我们经过---年度的生产审计工作就很清楚---年度管理问题的所在。

1、标准基础化薄弱。公司缺乏统一的作业标准□iso质量管理体系流于形式。公司没有标准化的作业流程，企业没有统一、规范、文字化的工作流程，流程在员工各自的脑子里，大家都凭经验和良心做事和工作、做事、管理，很容易造成各自为政，标准不一，工作效果时好时坏的结果。

2、缺乏数据化的管理体系。企业数据化程度较低，各级管理人员都在凭经验而不是凭数据安排工作和生产，文件标准化有一定基础，但任务的标准化欠缺，上级下达下属的工作任务不够具体，明确、缺乏客观标准和依据。

3、企业组织管理混乱。多头领导严重，这里成了中高层管理者实习的摇篮和展示自己高贵的身份场所，公司管理人员大多喜欢自上而下的行政管理，依赖上级管下级，这种管理模式明显弊端在于，上级精力有限，不可能有效管理下级，本来公司很多管理人员的管理经验和能力自身都不足，即使上级有很丰富的管理经验和很强的'管理能力，但对许多流程中的具体细节不如当事人清楚，从而产生误管误判，甚至颁布一些啼笑皆非的条例，朝令夕改，不仅自身威信扫地，属下不服，造成对立甚至激烈冲突，员工们凭什么来提高自己的工作热情和对公司管理层的信任度和对公司的认同感。

4、重“人情”轻制度。懒蛤 蟆式的管理方式以及“老板成份”至上心理必然导致“喜”耳“恭”听而不注重实际的效果。作为上市公司，公司就要改掉许多创业时期的毛病，随机应变，情大于法，强调个性化而忽略标准化、制度化、流程化、文件化、等等，同时，企业的发展也使得各项成本不断加大，各种资源浪费也就越来越严重，生产管理必须加大成本控制力度，强化控制体系建设，也就要求企业必须从“人治”走向“法治”在制度面前人人平等，制度高于一切，人情化管理让位于制度化、规范化管理。

5、细节化管理薄弱。一切让位于出货的习惯，而对于让位出货造成的成本和后果则无人关心，细节控制严重缺乏，这些

都是管理工作的粗放造成的，如10月份仓库的管理现状(请看相关的审计报告)。

6、文件和图纸管理混乱。企业缺乏统一、规范的文件管理体系。

7、人力资源结构不合理。管理人员专业技能和职位管理经验偏低，管理水平落后。硬件设备投入大，而专业技术及管理人才相对缺乏。

以上是我的上半年个人工作总结，在接下来的工作中，我会做好——年下半年工作计划，争取将各项工作做得更好。

现岗位总结篇五

本人20xx年7月毕业于xxxxx□所学专业为电力系统及自动化，96年8月取得助理工程师资格。几年来在身边师傅同事及领导的帮助下做了一些专业技术工作。

20xx年9月至97年担负分公司10kv配电线路（含电容器□□10kv用户站继电保护定值整定工作，由于分公司原来没有整定人员，但自从开展工作以来建立了继电保护整定档案资料，如系统阻抗表、分线路阻抗图、系统站定值单汇总（分线路）用户站定值单汇总（分线路），并将定值单用微机打印以规范管理，还包括各重新整定定值的计算依据和计算过程，形成较为完善的定值整定计算的管理资料。未出现误整定现象，且通过对系统短路容量的计算为配电线路开关等设备的选择提供了依据。97年底由于机构设置变化，指导初级技术人员开展定值整定工作并顺利完成工作交接。

96年至98年9月，作为分公司线损专责人主要开展了以下工作：完成了线损统计计算的微机化工作，应用线损计算统计程序输入表码，自动生成线损报表，并对母线平衡加以分析，主

持完成理论线损计算工作，利用理论线损计算程序，准备线损参数图，编制线损拓补网络节点，输入微机，完成35kv□10kv线路理论线损计算工作，为线损分析、降损技术措施的采用提供了理论依据，编制“xx”降损规划，96-98各年度降损实施计划，月度、季度、年度的线损分析，积极采取技术措施降低线损，完成贯庄、大毕庄等35kv站10kv电容器投入工作，完成迂回线路、过负荷、供电半径大、小导线等线路的切改、改造工作，98年关于无功降损节电的论文获市电力企协论文三等奖，荣获市电力公司线损管理工作第二名。

20xx年3月至98年11月，作为专业负责人，参与编制《东丽区1998-xx年电网发展规划及xx年远景设想》工作，该规划涉及如下内容：电网规划编制原则、东丽区概况、东丽区经济发展论述、电网现状、电网存在问题、依据经济发展状况负荷预测□35kv及以上电网发展规划□10kv配网规划、投资估算、预期社会经济效益□xx年远景设想等几大部分。为电网的建设与改造提供了依据，较好地指导了电网的建设与改造工作，并将规划利用微机制成演示片加以演示，获得了市电力公司专业部室的好评。

现岗位总结篇六

本人自20xx年任现职以来，一直注重人生观世界观的改造与提高，并通过书报电视等媒体关心国内外形势，了解国家大政方针，尤其关注中小学教育方面的政策变化，坚持社会主义教育观。

在日常工作中，注重职业道德修养，为人师表，不做有违《中小学教师职业道德规范》的事，不从事有偿家教，切实履行“一切为了学生”的教育理念。

在教育教学中，我注重学习，一直争取不断提高。为了能现

场聆听魏书生的报告，我曾于2004年花费三千余元赴*参加第二届*教育家大会。不断地学习与反思，使我具备了较强的业务能力。任现职以来，以较好的成绩送走了两届高三毕业生，得到学生、家长、学校的一致好评。

为了进一步提高课堂教学的有效*，我一直坚持研究课程教材教法，积极进行教育教学改革的实践，并撰写教育教学反思与总结。任现职以来，于2003年与另一人合编高三复习资料一本，论文先后发表于“化学教育”2005年第一期和“南京教育技术研究”2004年第四期，论文案例课件共获国家级省级市级区级奖十余项。此外，我还积极参加课题研究，有数篇研究文章被收入学校承担的省级课题结题成果论文集，并被聘为省级立项课题“新型城区高中学生感恩教育研究”课题组成员。2006年4月，作为获奖代表应邀赴山东龙口参加由*化学会化学教育*委员会主办的首届“全国试验区高中化学新课程实施成果交流大会”。

本人任现职以来，开设校内公开课多节，并二次参与校内赛课活动，获优质课。开设区级公开课及讲座共四次，获得好评。连续多年指导学生课外活动。自2005年9月起，结对指导青年教师王景、史燕娟，二人成长喜人。本人于2003年被评为区青年骨干教师，2006年成为青年教学标兵。

我知道，在我现在申报的高级教师行列之上还有正高，在我认识的化学教师里，还有区教研室龚颖潮这样的名师，还有区高中张发新这样的特级教师，还有金陵中学李惠娟这样的教授级中学高级教师。我相信，在这些优秀榜样的引领下，我还将不断努力，争取更好更快地成长！

篇二：任职以来工作总结

任职以来，在镇党委、*的正确领导下和同志们的关心支持下，本人以分管的党建、双联、精神文明建设等工作为重点，坚持服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作，充分发挥岗

位职能，不断改进工作方法，提高工作能力，较好地完成了阶段工作任务。现将我任职以来的工作情况汇报如下，敬请领导和同志们批评指正。

一、加强学习，勤于实践，力求适应农村工作新需要

自己始终把坚持*理论学习作为适应形势、做好工作的首要任务和内在动力，比较系统地学习了党的十七届五中、六中全会精神，省十二次精神，全省开展“联村联户、为民富民”行动动员会议精神和市第三次精神等。同时，以解决思想和工作中存在的实际问题为出发点，认真学习钻研了农村基层组织建设、党委运行机制、“双联”行动、党在农村的各项法律法规等方面的知识，使自己的思想认识、党*修养、业务素质和工作能力有了进一步的提高，能够较好地适应农村工作新需要，运用科学理论研究解决复杂问题的能力得到明显提高。

二、恪尽职守，全力以赴，切实抓好分管工作

任职以来，我始终牢记组织重托，严格要求自己，踏实干事，老实作人，努力以实干服人，用工作实绩树立自己在干部职工和群众中的威信。通过主动经受困难工作和艰巨任务的锻炼，使自己的组织领导能力、综合协调能力和分析判断能力有了较大提高。

按照镇党委提出的“基础工作抓规范，常规工作抓落实，特*工作抓创新，整体工作抓提升”的总体工作思路，本人以“基层组织建设提升年”活动为契机，以“聚力富民”党建品牌创建为重点，以创先争优和“联村联户、为民富民”行动为抓手，着力抓好村级组织建设难题破解等方面工作，使全镇基层组织建设科学化水平得到明显提升，为全镇经济社会发展提供了坚强的组织保*。

（一）党建工作

一是当好信息联络员，扎实抓好基层组织提升年活动。严格对照涇川县基层党组织分类定级标准，对全镇35个党组织按先进、一般和后进3个级别进行分类定级，讨论制定了《xx镇基层组织提升年活动实施方案》。按照巩固先进、推动一般、整顿后进的要求，对确定的16个先进党组织，15个一般党组织（含6个机关党组织）和4个后进党组织建立台账，对标创建，跟踪问效。由分管领导对4个后进村包村指导，促进转化，我本人包抓的三家、代家村是2个后进村党支部，通过帮助指导村上成立整顿后进党支部工作领导小组，确立了工作机构，靠实了工作责任。通过经常*的调研指导、开展后进村党支部整改讨论、组织班子成员开展批评与自我批评等，严格对照党建目标责任制抓整改抓落实，及时解决整顿过程中出现的问题，协助后进村理思路、谋发展。

二是当好政策宣传员，精心打造“聚力富民”党建品牌。立足全镇果、菜、畜三大主导产业，确立了“聚力富民”党建品牌，积极组织村级党组织在深化内涵、创新载体、强化措施、激发活力上下功夫。对党员群众通过集中辅导、考察学习、结对帮带等形式，开展各类培训23场（次），培训党员群众、产业带头人等1100人（次），接受咨询126人（次），打印、发布实用技术和致富信息113条，增强了党员干部运用新理念、新技术和新方法解决问题的能力，增强了基层党组织的凝聚力、战斗力和号召力，形成了袁家城xx峪等一批学文化、学先进、学经营，讲正气、讲党*、讲奉献和谋产业、谋发展的优秀基层党组织典型。

三是当好党建指导员，扎实开展党建综合示范点创建。严格按照基层组织提升年活动的总体要求，努力当好基层党建指导员，着力抓好党建综合示范乡镇和党建综合示范村的创建工作。注重选拔任用致富能力强、带动能力强、奉献能力强的党员任支部书记，并定期培训，组织赴外考察学习。在各村设立了支部书记示范岗和支部书记示范园，通过支部书记的在学习提高、抓建产业、宣传政策等方面的示范引领，引导带动党员群众积极主动学习惠农政策、实用技术，了解

经济形势、产业前景等，促进了果、菜、畜产业的稳步发展。目前巩固提升xx□xx峪、大寺坳3个党建综合示范点，创建了袁家城、原梁、寨子、许家坡、贾洼5个党建综合示范村，培养党建综合示范户40户。

四是当好总结推广员，力求形成乡镇党委运行新机制。积极协助镇领导从机构设置、干部管理、工作运行等方面进行了一些探索，对呈现出的一些新特点，及时进行总结推广。探索建立了由机关内务组、小城镇开发组、高太路果菜间作经济带建设组、高邵路新农村示范带建设组□xx区蔬菜产业开发组、计划生育工作组、环境整治工作组构成的七大工作小组，优化了工作机构，整合了工作力量；以发挥班子成员和全体职工的主观能动性为出发点，在全体干部中实行“双向选择，竞争上岗”，做到了因事设岗、以岗择人，实现了干部能力的“归口”和人才特长的“归类”，激发了干部的工作热情；探索建立了干部谈心交流制度，由镇主要领导带头，全体班子成员参与，开展经常性的干部谈心活动。教给他们工作的思路方法，做给他们看，带着他们干。修订完善了干部职工管理办法，建立健全了职工学习提高、服务承诺、工作考核、过失登记、责任追究、末位淘汰等制度，坚持做到按制度管事管人。

（二）“联村联户、为民富民”行动工作