

# 教育论文参考(大全8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 工作总结如何 好班主任工作总结篇一

那么，如何写好班主任工作总结呢？要写出有价值的工作总结，班主任要注意“四忌”。

1. 言之无“据”，内容空泛这是班主任工作总结常犯的毛病。这种总结只是纯粹地罗列一些观点，对班主任工作只作笼统抽象的评价，通篇泛泛而谈，缺乏对基本事实和典型事例的综合，所言难以令人信服。因此，班主任除了平时注重积累外，还应在总结之前，向班干部、学生、任课教师、政教处了解，全面收集班主任工作情况的相关素材，使班主任工作总结建立在对班级管理 and 教育实践分析研究的基础之上。

2. 言之无“理”，罗列材料这种总结，通篇看似事例具体、内容充实，实际上只是材料的堆砌，并未从中得出合乎逻辑的结论或者概括出有借鉴意义的经验体会，更谈不上悟出育人的道理，所言难以给人启示。要避免这种弊病，需要班主任切实加强教育理论的学习，学会运用科学的思维方法，对材料进行去粗存精、去伪存真、由此及彼、由表及里的分析与综合，从而把握班主任工作的本质和规律。

3. 言之无“数”，主旨模糊班主任对总结，请保留此标记。应写什么、怎样写胸中无数，所写的要么是蜻蜓点水，浅尝辄止，缺少深入的思考；要么是面面俱到，缺乏核心思想、重点和特色，所言令人茫然。这种情况主要是班主任业务素质不高所致。为此，班主任在努力提高教育理论素养的同时，

还应加强班主任业务学习，包括学习做好班主任工作总结的业务知识，学习优秀班主任做好工作总结的经验等，并注意结合自身实践，提高总结的“含金量”。

4. 言之无“诚”，回避问题这类总结只谈成绩，不谈问题，要谈也是避重就轻，一笔带过。这类班主任，或是认为写总结不过是例行公事，没有放在心上；或是担心如实写出问题有损自己声誉、担心留下把柄，总结所言缺乏求真务实的诚意。对此，班主任首先应端正态度，提高认识。班主任应意识到工作总结是反思过去工作，谋求未来发展的重要环节和良机；反思、剖析工作中的问题，积极寻求解决问题的途径和方法，是班主任工作不断发展的内在动力。因此，我们应运用一分为二的观点，实事求是地正视工作中存在的问题和不足，切实做好班主任工作总结，提高我们的业务能力。

## 工作总结如何 好班主任工作总结篇二

1、为了进一步顺利开展工作，公司根据实际情况，对道路保洁作业方式做适当调整。

2、创卫台帐资料整理筹备工作已结束，进入实质性的实施阶段。

3、对城区破损手拉车全面进行维修。

4、为配合创卫办对社区创卫工作考核，对社区的环境卫生工作进行全面的整治，对堆积垃圾，卫生死角进行全方位清理。

5、为巩固城区灭鼠达标成果，争创国家卫生城市，按照市、区二级爱卫委要求，12月份在普陀城区内积极开展了灭鼠工作。

6、改建社区化粪池32座，修建管道850米，清理公共厕所化粪池10座，清理零星社区化粪池12座，对5个社区管道修

建250米，滨港27弄公厕正在建。

\_\_月份工作计划：

- 1、继续对城区所有公厕的设施完善。
- 2、着力做好创卫台帐工作。
- 3、继续做好日常清扫清运工作。
- 4、继续对居民区楼道保洁严格加以督促检查。

## 工作总结如何 好班主任工作总结篇三

### 1、情况概述

客观地表述任务完成情况,取得的成绩,要用数据说话。

比如：今年公司下达的销售任务指标是多少，实际完成了销售任务多少，超额完成任务或离任务的差距是多少，达到人均消费者多少，与去年相比增长率是多少，各项经用开支多少，完成利润多少。市场占有率多少，与去年相比增长了多少，产品见货率多少，是提高还是降低了。经销商网络情况如何□a类、b类、c类各有几家，销售队伍情况如何等等。只报大账和特别需要说明的数据，不需报细账，否则成了数据分析报表。

### 2、简要分析

针对上述的事实（数据），简要分析其原因，是行业形势、竞品原因、公司政策、还是其它原因所致。

### 3、特别说明

可让公司宣传鼓舞士气或在其它市场推广。若是区域市场运作上存在明显的不足或严重的问题，需要对不足之处和问题进行深刻的剖析，如网络构建问题、销售队伍问题、新产品开发问题、消费者沟通和启动问题等，要找出问题的根本性原因，分析清楚问题出在那一个环节段上，如广告促销火候不到，差几成。

## 1、要全面

将总体的目标任务分解成各个阶段、各个区域的子目标。将任务落实到人（经销商和对应的销售人员），对各种资源进行合理的配置。最好用表格、数据说明，力求仔细、认真、全面、准确。或者可以用附件的形式详细说明，但是年终总结一定是少不了明年的打算，如果公司的习惯是单独行文的，那么在报告里只要把简要的打算、主要的思路表现出来就可以了。

## 2、要到位

目标需要有措施的支持，通过什么措施、配置什么资源，达成什么目标。先落实有把握的目标，期望达到的目标要另行说明，不能混为一谈，否则就会让领导感到不踏实、不到位、不放心的感觉，自己也容易搞糊涂，误将理想当现实。

## 3、要有突破和亮点

突破，一般可以从今年存在的主要问题着手，今年的主要问题已经在总结中分析清楚了，公司领导也早已看在眼里，要集中精力抓一个问题，虽然一个市场问题可能是成千上万，但是只要解决了一个主要矛盾其它矛盾就会迎刃而解。通过正确的方法、严密思维、准确有效的措施努力在突破中创造出新的销售增长点和亮点。

市场、销量、品牌还需要厚积薄发，一年解决一个主要问题，

上一个台阶，而且是说到做到了，第二年你再写这样的报告，领导就相信你，就能得到应有的支持。这样的市场年终总结报告是领导最愿意看到的报告，也是最具实效性的报告。

附：

写你的业绩如何？客户资料档案，新的老的，怎么发掘新顾客，怎么保持与老顾客的联系？这期工作概况，（工作有没达到目标，销售额是提高了还是降了）提高为什么提高？该如何保持与进一步提高，降为什么降，该怎么解决？下期目标，如何操作。差不多了。

## 工作总结如何 好班主任工作总结篇四

你是不是也有这种感受，刚写完的一个文案/总结，当时怎么也看不出哪里不好，但是隔了一两天再看一遍，就能发现不少可以改进的地方。

对于影响你升职加薪的工作总结，当然要一改再改，优化几遍再上交啦！

不过这里不是让你使用多么精美的措辞，毕竟不是写小说，工作总结的精髓还是在于它的理性意义。

可以参考以下9个句式，看看它们的巧妙之处。

当你提出建议时，你需要落实具体的资源、人员计划。表明你真正深入思考了这个问题，是一个有较强执行力的人。

最后总结一下，这半年（一年）自己哪方面做得好，哪方面还有待提高，如何提高，表明你是个勤思考，上进的人，也让领导相信你明年会做得更好（画大饼懂不懂？）。

好啦，相信运用了以上tips的你将成为一名会写“pai”总（ma“结

(pi)的好员工!

## 工作总结如何 好班主任工作总结篇五

xx年是我正式运行以来的第一年，一年来，在领导的正确领导、指挥下，我们努力拼搏、克服困难、无私奉献、全力以赴，出色地完成了上级领导交给我们的各项任务。

### 1、人事制度改革工作

人事制度改革是监测中心今年上半年的一项重大举措，我根据中心部署，自xx年1月开始着手进行人事制度改革的筹备工作。人事教育科负责承办人事制度改革具体工作。

为很好地完成这次人事制度改革，1月中旬，在的带领下，我们开始着手草拟各部门考核制度、岗位说明书、各岗位任职资格、机构人员设置方案、奖金分配方案等，并对原有的部分规章制度作了修改。

从人事制度改革的程序操作上，我们遵照中心的要求，参照兄的改革方案，制定出切实可行的改革方案。为使干部职工正确认识人事改革的必要性和重要意义，人教科组织学习了人事制度改革的相关文件，并对监测中心以及我的各项规章制度、奖金分配办法、百分制考核办法进行了详细地讲解。消除了干部职工对改革的抵触情绪，从思想上接受改革。

为达到改革的目的，充分调动大家工作学习积极性，我们抓住改革的两个关键：一是实行全员聘用制，二是引入激励机制，制定合理的内部分配方案。

人事制度改革主要是在中层干部的选拔任用上，实行竞聘上岗的办法，人教科严格按照竞聘程序推进竞聘工作。为充分体现民主，我们在竞聘前下发《人员情况调查表》和《个人

应聘意向表》，对照应聘条件严格审查每名应聘人员。在竞聘演讲会上为每名职工下发《中层干部竞聘演讲民主评议表》，大家为每名参加竞聘人员打分，投出自己神圣的一票，使全体职工都参与到中层干部的选拔工作中来。

在4月16日召开的签约大会上，我每名职工都与签订了为期两年的聘用合同。通过一系列的改革准备工作，到4月20日我人事制度改革工作圆满结束，我台实行全员聘用制。

## 2、健全制度，3、完善管理

按照年初制定的工作计划，继续完善各项规章制度和岗位职责、完善各项考核制度，加大执行力度。

xx年，我大部分职工均已转正，这带来了一些新出现的问题。为与里的实际情况协调，我们参照中心、兄弟以及地方的政策、规定，及时制定出切合我台实际情况的规定、制度。围绕人事制度改革，制定完善一系列岗位人员职责40条、岗位职责15条、管理制度、规定13条、考核制度、奖惩制度11条、以及《职工请销假及假期待遇的有关规定》、《考勤办法》等。

## 4、整理基建档案，5、迎接总局验收

为确保我台工程竣工验收工作的顺利完成，在机房有关人员的支持下，

工程资料共计16卷，71册，776份。包括建台的函件、请示、批复、可研、征地手续资料、工程建设审批手续、相关证书、勘察设计文件、报告；土建招标、装修及道路邀标资料；工程概预算、审计报告、财务决算报告；监理文件；施工资料；锅炉房、消防、空调、凿井等工程技术资料；电力工程资料；工程竣工文件资料；工程汇报等。

技术资料共计3卷，36册，231份。包括天馈线工程技术资料；监测网络技术资料；电气设备资料等。

## 6、基础工作

人教科完成了职工工资正常晋级调整工资标准等工作□xx年新招调职

工6人，人教科为他们办理了招录手续和调入手续，为他们工资定级，并上报中心得到批复。为今年实习期满的单中专毕业生办理转正定级手续以及职称的评定工作。

通过今年7月份的中心人事干部培训班、8月份中心文秘干部培训班的学习，对人事工作和文秘工作的一些具体问题有了深刻地了解，对提高工作效率和工作质量起到了很大的促进作用。

学习班结束以后，人教科根据国家新的人事档案管理规范，统一整理了我职工个人档案。对文秘工作中的一些登记制度等也相应作了更趋合理的调整。

今年工作得以顺利完成，我们得到了领导的关心、得到了全体干部职工的理解和支持。人教科的工作关系到每名职工的切身利益，这就要求我们工作中来不得半点马虎，为圆满完成工作任务，人教科将在现有基础上，努力提高业务水平、提高政治修养，做到使每名职工满意。

### 一、总结的概念

总结是国家机关、社会团体、企事业单位等通过对过去一阶段工作的回顾和分析评价，判明得失利弊，提高理性认识，用以指导今后工作的一种常用文书。

总结可以使本系统、本地区、本单位、本部门某一项工作的



实践活动由感性认识上升到理性认识，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。它可以为各级领导和机关提供基层工作的情况和经验，以便加强科学管理和指导。它还可以用于表彰先进，树立典型、交流推广先进经验，指导和推动面上的工作，促进两个文明建设的发展。

## 二、总结的特点

### （一）内容的自我性。

总结是自身活动实践的产物。它以客观评价自身工作活动的经验教训为目的，以回顾自身工作情况为基本内容，以自身工作实践的事实为材料，其所总结出来的理性认识也应该反映自身工作实践的规律。所以内容的自我性是总结的本质特点。

### （二）回顾的理论性。

总结应当忠实于自身工作实践活动，但是，总结不是工作实践活动的记录，不能完全照搬工作实践活动的全过程。它是对工作实践活动的本质概括，要在回顾工作实践活动全过程的基础上，进行分析研究，归纳出能够反映事物本质的规律，把感性认识上升到理性认识，这正是总结的价值所在。

## 三、总结的分类

根据内容的不同，可以把总结分为工作总结、生产总结、学结、教学总结、会议总结等等。

根据范围的不同，可以分为全中国性总结、地区性总结、部门性总结、本单位总结、班组总结等。

根据时间的不同，可以分为月总结、季总结、年度总结、阶

段性总结等。

从内容和性质的不同，可以分为全面总结和专题总结两类。

总结一般由标题、正文和尾部三部分组成。

（一）标题。总结的标题大体上有两类构成形式：一类是公文式标题；一类是非公文式标题。公文式标题由单位名称、时间、事由、文种组成，如《××集团公司xx年度思想政治工作总结》、《××县xx年普法工作总结》，有的只写《工作总结》等。非公文式标题则比较灵活，有的为双行标题，如《增强体质，全面贯彻执行教育方针——开展多种形式的体育活动》，有的为单行标题，如《推动人才交流，培植人才资源》等。

（二）正文。总结正文的结构由前言、主体、结尾组成。

“群众富不富，关键在支部；干部强不强，关键在班长”。能否选配好支部“一把手”，是加强农村基层党组织建设的核心。

在工作中，我们积极围绕支部班子建设这个重点，紧紧抓住配好支部书记这个关键，着力走好“选人”、“育人”、“用人”这三步棋，努力把工作引向深入。

2、主体。这是总结的核心部分，其内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。这一部分要求在全面回顾工作情况的基础上，深刻、透彻地分析取得成绩的原因、条件、做法、以及存在问题的根源和教训，揭示工作中带有规律性的东西。回顾要全面，分析要透彻。

不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。

总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。全面性总结根据过去一段工作

中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

通过上述工作，促使支部书记和班子整体作用的发挥。不少村支部书记提出“任职一届、致富一方”，也出现了一批“舍小家，顾大家”的支部书记先进典型。

（三）尾部。包括署名和时间两项内容。如果标题中已有署名，这里可不再写。

## 五、撰写总结应注意的问题

（一）首先要有实事求是的态度。工作总结中，常常出现两种倾向：一种是好大喜功，搞浮夸，只讲成绩，不谈问题；另一种是将总结写成了“检讨书”，把工作说成一无是处。这两种都不是实事求是的态度。总结的特点之一“回顾的理论性”，正是反映在如实地、一分为二地分析、评价自己的工作，对成绩，不要夸大；对问题，不要轻描淡写。

（二）总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或谈存在问题，都不要面面俱到。另一方面，对主要矛盾要进行深入细致的分析，谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么；谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问题，其性质是什么，教训是什么。这样的总结，才能对前一段的工作有所反思，并由感性认识上升到理性认识。

（三）总结要用第一人称。即要从本单位、本部门的角度来撰写。表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说输入手机号或小灵通号(请加区号)

工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的事情认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。

工作总结按内容可以分为工作总结、学结、思想总结等；按时间可分为年度总结、季度总结等；按范围可分为个人总结、党支部(小组)总结、单位总结等；按总结的内容所涉及的面又可分为全面总结、专题总结等。

工作总结可不拘泥于“格式”和“框框”，但以下内容是必须包括的：

(1) 标题。总结的标题分为单标题和双标题两种。

单标题又可分为公文式标题和文章式标题。

公文式标题：单位名称十时限十总结内容十文称。如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。

文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。

双标题是同时使用上述两种标题，一般正题用文章式标题；副题采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

(2) 基本情况。应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

(4) 经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出来。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生

动，确实能给人以启发和教益。

(5) 结语部分。主要写明今后的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。

(6) 总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

(1) 总结正文，有两种不同写法，要根据实际需要选择好。一种是以工作回顾连带（转载自安徽人事资料网<http://>请保留此标记。）谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。

另一种写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

(2) 总结必须实事求是。事实要准确，不能报喜不报忧，不要夸大其词。

(3) 总结的观点要正确。一定要以党和国家的方针、政策作为衡量工作的主要标准。观点正确，是总结能否站得住的关键。同时还要注意，光有正确的观点还不够，还需要有能够说明观点的丰富的素材和具体的内容，这样的总结人家就喜欢看，看后也能有所收获。(4) 写总结文字要力求准确、生动、活泼。总结是概括实践，反映客观事物的，因此用词要确切。’总结要尽可能地多用群众喜闻乐见、形象生动的语言。写总结切忌年年老一套。

(5)要总结出规律性的东西。对大量材料，各种类型的矛盾，要反复分析研究，抓住其中的主要矛盾、本质特点、来龙去脉来论证其发展的趋势。

## 工作总结如何 好班主任工作总结篇六

时间过得真快，转眼一年就要过去了，回顾这一年的工作历程，一定经历了许多，也收获了许多吧，如果你仍旧感到迷茫，那么我想你需要暂时停下来好好对过去的工作做个总结了。你所见过的年终总结的报告应该是什么样的？以下是小编整理的怎样写年终个人工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

全面工作总结涉及面广、信息量大、关注程度高，一般由标题、正文和落款三部分组成，正文又分开头、主体和结尾三部分。

全面工作总结的标题通常分为单标题和双标题两种。

单标题又可分为公文式标题和文章式标题。公文式标题格式为“单位名称+时间期限+总结内容+文种”，如《××企业20××年生产工作总结》等。有的公文式标题中不出现单位名称，如《××20××年教学工作总结》等。文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结，如《机关文化建设的探索与实践》等。

双标题是同时使用上述两种标题，一般正题采用文章式标题，副题采用公文式标题，如《构建农民进入市场的新机制——××地区发展农村经济的实践与总结》等。

全面工作总结的落款方式有两种：一种在文末的右下方署上单位名称或个人的名字及写作时间。如果标题中已有单位名

称的，只注明日期即可。另一种，在标题下署上总结单位的名称或个人的名字，完成总结的日期可以省略，公开发表的总结常用这种署名方式。

下面主要介绍正文的写法：

## 1. 开头要简洁概括

全面性总结的开头，一般采取高度概括的写法，或概括所取得的工作成绩，或对工作进行总体评价，或提炼工作的基本经验。工作经验类的总结，一般要概述单位的基本情况，简明、突出地介绍所取得的成就和荣誉。

## 2. 主体要充实有序

再进一步是在分类的基础上进行抽象概括。在抽象概括的过程中就涉及主次轻重的问题，至于概括到什么程度，要根据总结的性质和类别而定，原则是涉及的工作面越多、覆盖的区域越广的总结，它的概括性就越强。

还要在此基础上找出规律、总结出经验，提炼出理论，这是对总结的最高要求和价值衡量标准。

全面性总结的结构主要有横向结构与纵向结构两种形式。横向结构也可以说是总分结构，即在导语部分进行简要概括后，主体部分按照构成要素并列组织材料，各分项之间是横向的并列关系，共同支撑着导语部分作出的总体评价。好处是视野宽阔，展示全面。纵向结构是指按照人们的思维习惯或事物发展的自然顺序组织材料，循序渐进，次第深入。好处是自然顺畅，比较符合人们的接受心理。在总结中常用的“总体评价—主要做法—基本经验—存在问题”的写法，就是这种纵向结构的集中体现。也有横向结构与纵向结构并用的情况，好处是既能给人以过去工作全景式的展现，也能帮助人们对过去工作进行系统梳理，对工作形成规律性认识。

第一步，从收集到的大量材料中抓主题，确定方向；

第二步，找到共同的成绩、做法，进行综合；

第三步，列出观点，真正反映该项工作的某种规律和指导意义。

在实际写作中，经验的提炼应该先于具体的写作。工作涉及方方面面，因此需要预先分类，一是按大的工作项目分，把所取得的成绩列出一些比较主要的、独立的项目放在一类里，这种分类对应关系相对单纯一些。另一种是按同类项合并的方法分，就是把同类性质的工作放在一起。有了基本的分类，规律就比较好找。至于具体的落笔，可以按照总结写作的模块要求，先写成绩收获，再顺势推出“我们的经验是……”，或者将成绩和经验结合在一起，先摆出经验、认识，上升到某一高度，再谈具体的做法、取得的效果。

### 3. 结尾要富有张力

全面性总结一般都有结尾，或对经验加以提炼概括，或针对存在的问题提出改进的意见，或提出下一步工作打算，或表明态度。总之，要给人们留下想象空间，展望未来，满怀信心，表示决心，争取更大的成绩。

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，



在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要在工作中，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的'原因，耽误公司的生产。

身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优

化空间。

## 2. 对流程不够熟悉；

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

## 4. 缺乏工作经验，尤其是现场经验；

今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

## 5. 缺少平时工作的知识总结；

在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

## 6. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化

人才。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

- 1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、 工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。作为单位，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会接触形形色色的群众，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸相迎，一个满意答复”，每次看着群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗？“你快乐所以我快乐”，小我之后要成就大我，“群众满意”，我们的价值也就得到了体现。及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，努力做好领导的参谋助手。在实际工作中，把理论和实践结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职业工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨，我会更加倍努力工作，也许会有一些辛苦，但人不常说吗？辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

个人生活意识在逐步走向正轨，摆脱旧阴影下的本位主义思想。摆脱感情困扰，重新塑造以一个全新的自我。

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。三是感情纠葛很大，需要正视自己的情感纠葛。为了把20xx年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作和情感经验，争取20xx年的工作更上一个新台阶！

回顾半年多来的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

经过一段时间的学习我了解到资料员一职主要工作是及时整理齐全资料，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内并做好编号；另外做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作等等琐碎的事儿。资料工作看似轻松，实则比较细碎烦琐，能够真正做好并不容易，但是现有的资料都存在着很多不符和空缺之处。

1. 负责项目的图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作；对建筑图纸、结构图纸、设备园林图纸等进行分类管理。负责项目的资料档案管理、计划、统计管理及部门日常管理工作。

2. 收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、签收、用印、传递、归档和销毁等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档等工作，注意保密的原则。设计变更（包括图纸会审纪要）原件存档。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

在这半年当中学到了不少的经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，在工作中通过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，相对于刚毕业，工作经验少的我来说又进了一步。

步骤，随着项目的增多扩大，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我指明了改进方向，也相应的督促和提高了资料员的整体水平，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好资料方面知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。

## 工作总结如何 好班主任工作总结篇七

1. “校园广播”是学校校园文化氛围创设的重要载体，本学期，团委根据学校的工作要求，对“校园广播”开设的栏目又进一步进行了改版，坚持每天两次播音，每次播音时间不低于30分钟。

内容主要设有《校园风景线》、《我的“心”朋友》、《寻梦异域》、《流文溢彩》、《新闻周讯》、《校园点歌台》等栏目。

并对播音员进行了定期培训。

2. 切实做好升旗仪式工作，充分利用国旗下讲话的教育平台

对学生进行德育教育。

根据学校中心工作，认真准备讲话稿，对学生进行爱国主义、思想品德、守纪意识、行为规范等教育，营造了积极、健康、文明、向上的校园氛围。

3、紧抓学校黑板报工作，加强对团员青年的政治思想宣传力度。

1、不断完善团委管理制度，为了提高团干部综合素质，我们定期对团干部进行培训。

2、认真做好团的基层组织建设，对团员学生进行了档案管理。

建立了新生团员花名册，并对原有的团员档案进行归类整理，使整个管理过程既科学又方便。

3、建立团员信息数据库，并及时向上级上报我校团员信息。

1、为庆祝中国共产党建党九十周年，深入开展创先争优活动，我校由党支部牵头、团委协办了以“红诗颂党恩”为主题的朗诵比赛活动。

这次活动分为教师组和学生组，充分展现了师生同台的和谐情感，以及大家昂扬的斗志和饱满的热情。

对于推进党的建设新的伟大工程具有十分重要的意义。

2、积极组织参加兰州市教育局系“青春之歌”演讲比赛，经过层层选拔，青年教师段德兴、初二6班学生孙倩脱颖而出，以歌颂中国共产党、歌颂伟大祖国、歌颂和谐兰州、讴歌广大团员青年解放思想、干事创业、科学发展、创先争优的良好风貌为主旋律，参加比赛。

3、认真组织参加兰州市第十九届“在党的阳光下成长”现场

作文比赛，四千余名参赛选手中我校共7名同学荣获一、二、三等奖，2名教师获优秀辅导奖，我校获得优秀组织奖。

4、在兰州市第十一届少先队手抄报大赛中，我校三名同学获奖，一名老师获优秀辅导奖。

5、积极参加兰州市教育局系统“党是阳光我是花”主题征文比赛。

1、校园广播宣传的质量不够高，播音员的素质有待提高。

2、对团员的教育管理仍然需进一步加强，虽然本学期已做了一些团员教育工作，但团员的榜样性、示范性发挥得仍然不够好，并且经常出现说脏话、骂人的不良现象，还有学生的环保意识不强，随处滥丢滥扔垃圾。

我想在这方面应该加强管理，使这些不良现象逐渐消除。

在今后工作中，团委要不断学习研究，总结经验、教训、改正不足，发扬优点，勇于实践，主动积极开展工作，在抓好基本工作环节的基础上，抓好团组织建设，活跃团的工作，更好地为青年学生服务，努力开拓创新，争取使我校团工作更上一层楼，为学校的发展与建设做贡献。

1.周工作总结怎样写

2.怎样写工作总结

3.怎样写月工作总结

4.怎样写好工作总结

5.怎样写好安全工作总结

- 6.工作总结报告怎样写
- 7.怎样写年底工作总结
- 8.怎样写月工作总结开头

## 工作总结如何 好班主任工作总结篇八

20××年x月x日至20××年x月x日为期一个多月的时间，我在该公司行政部办公室文员岗位实习。

### 工作内容

- 2、开试用单通知复试通过者进行3天的岗前试用，并做好登记；
- 3、协助做好新员工入职培训、阶段性培训等培训工作；
- 4、送文件至各级领导，签收文件；
- 5、整理及保管补卡条、请假条；整理员工档案，以备随时出档和归档；
- 6、复印、速印办公文件，发传真，领办公表格等；
- 7、协助办理新进人员入职手续，员工调职、离职手续；
- 8、手工管理人员月考勤，并将考勤明细送至各部门核对签字；
- 10、学习公司软件操作和云建站系统；
- 11、电话回访老客户，询问软件使用当中出现的问题；



12、记录销售人员的销售成果和一天的工作计划；

13、员工工资的预算工作，工资条的发放；

14、领导安排的其他工作。

## 收获及体会

这一个月多月的实习是为将来就业而铺垫的，在这段实习期间，主要是从学校到社会这个环境的转变，老师或许变成了老板，而同学刚变成同事，相处之道也随之完全不同。在这巨大的转变中，我产生过彷徨，迷茫，从而无法马上适应新的环境。但是我努力告诉自己，为了以后的美好生活，不管是看不惯企业之间残酷的竞争，还是无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语，这些都是我必须经历的生活。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。三个多月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问，这些对我们的人生都是十分重要的。回想起自己的这一个月多月的工作经历，虽然有眼泪也有辛酸，但最多的还是历练与收获。

### 1、自学能力，提高工作水平

“在大学里学的不只是知识，还有一种叫做自学能力”。参加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识虽然罗列齐全，但平时我们只是草率应付考试，所以对于基本的操作我还是感到无从下手。“书到用时方恨少”这句话用来形容现在的我真的十分恰当。名义上我是担任文员，平时工作都是做些琐碎的工作，打印、复印文件，有时会为领导打报告或者演讲稿等等。如果现在仅仅用所学的知识去完成一份演讲稿或是一份文件也许我还做不到，因为有许多文件的格式我还不清楚怎么运用，打印出来符合标准。所以，我必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，然而没有自学能力的人

迟早要被企业和社会所淘汰。

## 2、与同事相处，创造和谐工作环境

怎么说我还是一名实习生，有许多事情都不懂。古语有云：不耻下问。但在当今时代这似乎已经没有可耻不可耻的说法了。踏上了社会，我们与形形色色的人打交道，由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会像老师、同学一样对你嘘寒问暖，可以帮助你解决问题。环境往往会影响一个人的工作态度，一个冷漠没有人情味的办公室，大家就会毫无眷恋之情，有更好的机会他们肯定毫不犹豫的跳槽。

他们情绪低落导致工作效率不高，每天只是在等待着下班，早点回去陪家人，但是偶尔为同事搞一个生日party□生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境，心情好，大家工作开心，有利于办公室的和谐工作。在电视上不止一次的看到职场的险恶，办公室里的是非，能做的就是“多工作，少闲话”，而且在实习期间还曾与领导有交谈，所以不但要学会怎么与同事相处，更需要学会如何与领导交谈，谨慎行事路才能走得更长远。

## 总结

通过实习，加深了我对人事工作的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常办公行政管理工有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业行政管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。在学校我学的是电子商务专业，修过客户关系管理、企业管理、办公自动化等课程，这些学校的理论课程在我们这里都得到了实践的应用。像如何接听电话，如何接待客人等都是客户关系管理学过的知识；人员招聘、培训、绩效考核等是企业管理学过的知识；做excel表格□word文档文件等式办公自动化学过的知识。

所以说学校所学的知识并不是像有些人说的拿到社会上根本用不上，而是要看你会不会用，学校学习的是理论，社会用到的是实践，只要学会把理论联系到实践中去，那在学校学的东西就不会白学。实习是我步入社会前的第一课，教会我怎么待人接物，如何处理各种事情。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我在实践中了解社会，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，在今后的学习中更加努力地丰富自己的头脑，为自己以后走向社会打下坚实的基础。

## 工作总结如何 好班主任工作总结篇九

学生会的工作马上就要全面结束了，在临近尾声的阶段，我对体育部在本学期的工作进行一番总结，希望可以总结我们工作中的优点和弊端，为今后的工作提供一些参考。

在过去的一个学期里，在每次活动中，我部干事都积极思考，积极参与，而且每次活动后都会写一份详细的工作总结，我部因此积累了很多经验和教训，获得了很多好的想法和解决问题的办法。

3月，是各个学生会部门协作活动最多的时期，在此期间，我部配合生活部在“天生射手”活动，同学们一个接一个地投球，都使出了自己的浑身力气，同学们的精彩表现让现场高潮迭起。此次活动陶冶了同学们的艺术情操，丰富大学生的课余生活，4月，我部积极响应院体育部的号召，加强系与系之间的交流，组织系队参加全院第四届春季田径运动会在开幕式中，我系啦啦队展露风头，为我系参加比赛赢得好彩，在比赛和赛后训练期间，我部配合院体育部的工作，做好比赛用具的准备，并为我系运动员准备饮水等后勤工作，经过两天的激烈比赛，我系获得了系部团体成绩第二名、男子团

体成绩第一名及女子团体成绩第三名好成绩!这是每一名运动健儿撒下的汗水才拼搏出的成绩，是他们坚持不懈、努力奋进的回报，更是系领导老师重视的结果，我们期待明年机械工程系再创佳绩!

5月，又一个活动的高峰期，由我部在信息楼举办了德州职业技术学院“天翼杯”第三届园文化艺术节羽毛球比赛并获得了圆满成功。本次比赛我部成员都能及时到场布置好比赛场地。为运动员提供最好的比赛环境。比赛中，他们认真做好比赛记录。比赛结束后，体育部的成员能及时把比赛结果统计出来，做好记录。此次比赛丰富了同学们的业余文化生活，培养了同学们顽强奋斗、勇于拼搏的优良品质，并推动我系羽毛球运动的发展。

6月，我部在院篮球场展开了“机械杯”系内篮球联赛并获得了圆满成功。此次篮球联赛丰富了同学们的课余生活，给同学们提供了施展自我的机会，增强了各班的凝聚力，展示出了新时代大学生的蓬勃朝气和竞技热情。

以上即为我部本学期的工作。

在所有工作中都或多或少的存在了些问题，需要改进，我部会注意，在以后的活动中避免再出现这些问题，考虑问题会更全面，做事会更认真仔细，使以后的活动更加圆满，把失误降到最低，争取做到最好，过去的一学期已经过去，我们一定会积极总结，在下学期把工作做到更好。

机械工程系学生会体育部

xx年06月20日

09医疗护理方面工作总结

教师评职称工作总结

## 小学六年级语文教学总结

## 事业单位司机工作鉴定

## 煤矿安全监察工作总结范文

过去的一个学期，因为总体工作思想的安排，我们体育部没有搞什么大的活动，但是，在平时，我们还是积极参加化工学院，山西大学举办的各种体育活动，同时我们自己也组织过一些小型的体育活动以丰富同学们的课余生活，我们体育部也经常配合化工学院组织同学坐场，也配合其他部做一些力所能及的事情，同时配合学校开展了早操签到的长时间大型工作，也配合学校搞好轮流制的周一升旗活动。

在过去的一个学期里，我们参加了学校组织的两人三足比赛，我们赛前刻苦训练，终于在代表化工学院的全校性比赛中获得全校第二的好成绩。我们还与化工学院的同学一起参加了“老鼠街杯”跳绳比赛，虽然没有拿上名次，但我们确实尽力了。在系内，我们组织过一次足球比赛，为了在运动会中取得好成绩，我们专门对参加训练的同学做了一些要求，也就是坚持训练，拼命往前跑。每天我们都进行训练，都进行测试。坚持了一段时间，也取得了一定的成效。每次升旗的时候我们都没有迟到的，几乎每次都是全勤，都是在规定的时间之前到达指定的地点。我们每次不管是学习部还是宣传部搞活动，打扫卫生，清洗桌子的事总是由我们来承担，并且我们干活的标准都很高。我的原则就是：要不不干，要干就干好，尽量完美。

我们还组织开展了一学期的早操签到活动，因为这项活动一开始同学们都不理解，遇到了很大的困难，有的同学签到很不认真，很不规范，很多人带着情绪，对我个人也产生了很大的意见，在这种情况下，我立即制定签到的规则，并针对同学们的疑问进行了集中的回答，这样下来以后，很多同学开始理解我，并对我的工作给予支持。但是我的能力毕竟有

限，还是有几位同学经常不签到，虽然我对他们都做了思想工作，但效果不是很理想。但我确实尽力了。

新的学期，新的开始，从返回母校到现在，我们已经分别和06本硕与07本硕进行了篮球比赛，虽然两次都输了，但我们的队员从中学到了很多，战术有了一定的提高。

这个学期，我们已经组建了篮球队，计划每周进行三次训练，每次训练一个半到两个小时。并且要不定期的与其他系同学进行比赛，不断提高自己，展示自己。争取把它建设成为我们可以引以自豪的一个品牌球队。在十一月份，我们还会进行一个班级之间的篮球比赛和跳绳比赛。

我毕业于伊犁师范学院奎屯校区幼师专业，还未毕业时，我就在乌市的宏华幼儿园开始实习了直到现在已经上了三个多月的班了。时间虽然很简短，可是收获却甚多，心中萌生了许多感触。

在这几个月里，从老师们身上，我看到了为人师表散发出的耀眼光芒，给了我实习生活带很多启发性的思维。在校时总会以为当一位幼儿教师肯定很好玩，很轻松，但来到这里我改变了这个想法，每次上完一堂课我都有深的感触：想要当好一名好的幼师真的不是件容易的事！

我刚来这个幼儿园就被分到了大一班当陪班老师，我的主班是一位很开朗的老师姓菜，看着菜老师给孩子们上课，我认真的学习她的上课方式和管理课堂纪律的方法。即使这样，我还是遇到了很多在校期间没有学过的，这一切都要从头开始学起。

刚来幼儿园上班的时候会让我有一种手忙脚乱的感觉，琐碎的事情太多了，菜老师就会给我讲哪些事情是主要的哪些是次要的，每天在班里最重要的是要看好孩子的安全，千万不要让孩子离开你的视线，其次就是上课了，你的上课经验不

好没关系这个可以在以后的工作中慢慢培养，但切记教的内容一定要正确，每天包括孩子的一日常规，园里每周每月要教什么，班里每周每月要写什么都会给我交代的很清楚，也会教我怎样和家长沟通，我从一开始的无知到现在对工作的熟练一半的功劳都因归功于我的主班菜老师！

和菜老师在一起工作的这几个月里，我们都会互帮互助，也越来越默契了，我们的目标就是带好大一班，希望大一班在我和菜老师的带领下越来越优秀。

这几月经历的每一天，都已在我心中留下了永久的印记，因为这是见证我这样一个全新的成长。使我认识到正确的人生观，价值观。也希望我和菜老师的工作能配合的更默契。

转眼一个学期即将结束，总院学生会的工作马上就要全面结束了，让我们不得不叹息时间的无情，美好的时光在稍不留意间就悄悄溜走，在这一学期中，我们体育部在这一学期中除了开展岭南吉尼斯活动和参与了总院举办的活动，下面就本部门本学期开展的活动和工作进行简单的总结。希望可以总结出我们工作中的优点和弊端，为今后的工作提供一些参考。

## 一、岭南吉尼斯的基本情况：

1、活动规模：本次活动从5月14日到6月14日的每周二、三中午放学和下午放学进行报名，共有104人参加投篮赛，31人参加自行车慢骑比赛，27人参加毽球比赛。在比赛中，参赛选手跟报名的选手相差很大，有很多比赛选手报了名却没参加。

2、时间安排：时间安排是本次活动的众多难题之一。首先，针对大家课程情况，能够利用进行我们活动的只有每周周四下午，但由于有些跟课程起冲突，导致我们损失很多优秀选手。

3、地点选择：从参与本次活动的性质来看，本次活动的地点选择是较为合理的，定点投篮安排在东区篮球场，自行车慢骑安排在东区排球场，踢毽子比赛安排在东区篮球场。

4、人手安排：工作人员的合理安排是本次活动能够按照计划顺利开展的重要因素之一。从整场活动来看，因为人员上课和私事原因，我们有很多地方不能按照原计划的安排的人手工作，尤其在第一次投篮比赛中，干事没有认真落实好自己的工作，导致活动现场出现一点小小的混乱。

5、宣传工作：宣传工作做得到位是本次活动能够在众多同学中扩大影响力因素的，虽然有海报，有设点报名，有通过岭南bbs最后也使用上岭南广播站，但受到关注的程度很低很低，说明我们的宣传没有顺应现代信息传播的途径。

6、在每次活动中，我部干事都积极思考，积极参与，而且每次活动后都会写一份详细的工作总结，我部因此积累了很多经验和教训，获得了很多好的想法和解决问题的办法。

投篮比赛

自行车比赛

毽球比赛

二：部门参与活动：

1：学干培训：

学务处老师从以往经验出发，从“爱国，爱党，爱校”的角度向团学干部讲述了团学工作的开展与工作方法等问题，在广大学生干部中产生很大反响，大部分参加本期培训班的团学干部认为通过此次培训学到了很多知识，受益匪浅。



2: 参与禁毒活动，募捐活动和风采之星活动，我们体育部和其他兄弟部门负责活动中的后勤工作，维持会场秩序和负责安全通道的疏通等等，部门成员都表现非常积极，展现了我们作为总院学生会干事的风采。对协助其他部门所进行的活动，我们就不一一列举。

学生会的工作已经进入收尾阶段。总的来说，这一学期里，体育部的工作得到了老师和同学们的支持，进展的也比较顺利，不过不足之处我们还是要加以改进。比如我们在各项活动和赛事的宣传方面还可以更加到位，各部门间的联系可以更加紧密，在各方面人手的安排以及活动的前期工作上面可以更加的充分。但我相信，只要我们从失败中爬起来，继续坚持自我教育和自我完善，一定能取的更大的进步。我们也将一如既往的保持这份热情，相信在未来的工作中，我们将做得更好，将会取得更加优异的成绩。

## 学生会体育部个人工作总结

转眼间一年飞逝，我从一个大一新生蜕变为大二的学长，在我们分团委工作也有了一年了，在这些过程中我学到的东西是书本上没有的，使我有机会接触更多的人，提高了交际能力和工作能力，我是真的获益匪浅。回顾这一年的我们体育部工作，也许体育部在这一年的工作中没有取得什么丰功伟绩，但是我相信我们的部长和每一个干事都对每一项工作持有认真努力的态度。因为努力不一定成功，但放弃必定失败。我们每一个人都得做到在其位，谋其职。

在这一学年，体育部组织了许多活动，主要分为4个方面来总结：

### 一、校运动会

“校运会”作为上半年的也是整个学年里体育部最重要的工作之一，是我们新干事第一次参与学生会的工作。无论是部

长还是干事，还是每一个工作人员，都拿出了百分之百的激情和精力全力办好这次活动。可能运动会前期工作做得还不够充足，与分团委各个部门没有把工作协调好，还有在运动会开场的方阵没有拿出很好的精神风貌，整个活动中好像我们学院没有完全释放自己的光彩。但是，在各个部长的带动下，校运会还是取得一定的成功，虽然没有拿到好的名次，有过工作上的失误，但是这给我们以后的工作敲响了警钟。

## 二、新生篮球赛

### 二、大

三、大四的学长们一起打篮球，他们给我们讲解篮球场上的重要规则，比赛注意事项，教我们如何配合进攻、防守，增进了我们之间的友谊。比赛期间啦啦队也很给力，尽情为场上队员加油助威，这也大大增加了我们10级同学的凝聚力。我觉得此次活动充分发挥了体育活动的功效，不管比赛结果如何，我们展示了我们光彩，我觉得很成功！

## 三、旅游文化节之商务礼仪大赛

旅游文化节是我们旅游管理学院的大型招牌活动之一，其中的商务礼仪大赛把这次活动推向高潮，全校积极报名参赛选手络绎不绝。此次活动的工作就落在我们分团委各个部门上，我们体育部的部长和干事，就是配合各个部门工作，积极投入到工作中去。此次活动很成功，在全校引起了不小的轰动。在老师和分团委主席、团副的积极带动下，活动取得圆满成功，得到了校领导的大力赞扬！

## 四、学院级各个赛事

进入学年的下半年，学校体育部举办了各个院系之间的赛事，即篮球、足球、乒乓球、羽毛球。每个学院都派出每个项目的顶尖高手来参与赛事，每个项目大一至大四的同学均可参

加，这增加了赛事的竞争激烈度，引起最多关注最多的还是篮球和足球，先进行小组赛，每组前两名出线，然后再进行淘汰赛。各个院队都赛出了自己的水平，对比赛表示出了极高的热情。

我觉得每一次活动对每一个部门是一场锻炼，一分耕耘，一分收获。我们在以前的工作中也认识到存在很多的不足，工作当中有苦乐相伴，我向我们会一如既往积极努力的工作，当然还讲究工作方法，把以前不足的地方给改进，相信体育部会把以后工作做得更好！

## 体育部部长的工作总结

作为xx级体育部的新一任部长，感觉压力还是蛮大的，毕竟自己是一个新手，有很多事情都不懂，要慢慢学习。展望这个学期的工作，虽然不多，但是显得十分重要。

首先，我们体育部是一个新的团体，全部成员都是第一次担任年委的职务，彼此都不怎么熟悉，所以，相互了解是最基本的，同时还有年委里面的其他同学，首先也是要增进彼此的了解，只有这样，我们的工作才能顺利展开。

- 1，抽签时必须做到公平公正，这样才能让各个班级的同学放心打比赛；
- 2，做好裁判分配的工作，不让本专业裁判部吹本专业比赛；
- 3，协调好各个班级的比赛和上课时间的冲突，尽量调整到最佳；
- 4，做好经费的计划表，做到公开。

gba估计要历时一个月，我们这个学期的课程十分繁忙，可能有些课要开始考试了，所以我们要尽量弄好gba[]让比赛尽量

顺利进行。让同学们享受比赛之后可以安心准备考试。

新手上路，如果有什么做的不好的，请大家多多指教。

## 体育部个人工作总结

时光飞逝，一年的时间很快就过去了，去年凭着一腔热血加入了学生会，由于喜欢体育就直接选择了体育部，本来是想混进来玩，可是经过一年的工作，彻底让我改变了当时幼稚的想法，一次次的活动让我改变了很多，也学会了很多，慢慢的走向成熟。明白了刚开始学长们嘴里所说的“学生会是一个为大家服务的群体”的含义。

我们体育部以丰富同学们的业余生活，增强广大同学们的身体素质，使广大同学们参与运动，享受运动，同时增进了解，促进彼此间的交流，营造一个良好的体育锻炼氛围，做到人人响应，人人参与为宗旨，在学生群体中营造一个良好的运动氛围。体育部是一个很重要的部门，几乎每次活动都要参与，在这一年中也遇到了许多困难，我们也坚强的挺了过来，这也使我在这一年中的责任心的到了增强，组织能力得以提高，各方面都变得成熟。

在刚开学的时候，我们举办了一场09——10的篮球友谊赛，这次活动是我进入学生会的第一次活动，接下来就是我们的运动会，然后是在法制宣传日这天，我们举办了法制宣传签字活动，新年刚过，我们体育部举办了一场以班级为单位的篮球赛，4月份，我们部又进行了学雷锋活动，在我院35周年校庆之际，又面临我院科技文化艺术节即将开幕，我部带领我系同学，积极训练方阵，在科技文化艺术节期间，我们又带领女子篮球队夺得三连冠!为我系争得了荣誉。

在学生会工作的这一年时间中，体育部锻炼了我，经过这一年来组织的各种活动，让我感受到了学生会这个大家庭的温暖，知道了团结的重要性，我也从中吸取了许多经验教训，

也让我学会了很多。“我们是一个团队!”、“成功=知识+人脉”、“做事要多动脑子”、“做事不做则已，做就一定要做好!”、“做任何一件事都要做好充分准备!”等等，这些话都给我留下深刻的印象，都将成为我以后工作的动力。

在新的学年里，我将继续努力，使自己做的更好!

在20xx下半年，体育部主要负责和完成的工作有:校运会运动功运动员选拔、运动员训练、学院篮球赛等。

首先说说运动员选拔，我们体育部是分工选拔，我负责跳高和跨栏项目。由于这两项赛事的报名额数都不够，所以不用选拔，报名的都直接过了。所以，在选拔这块我的任务是比较简单的。接下来是运动员训练，由于我们校区资源有限，跳高训练器材没有，而且我是行外人，所以我的工作就只是负责联系运动员集中训练和签到工作。下面我要重点详说的是这次的学院篮球赛。

首先，球赛算是取得圆满结束，每一场球赛我都在场，我亲眼看到各班团结呐喊的场景，也亲耳听到场下同学为场上同学呼叫加油的声音，而这些都充分彰显出班级的团结，另外，班级之间的球赛的较量，也促进了班级间的交流。简而概之，本次的篮球赛事，基本达到了组织球赛的初衷，即，凝聚班内同学的情感、加强班级间的友谊交流。

同时，也加强我们体育部内部干事之间的交流和加深彼此间的了解。

然而，事情并不会那么完满，在这次球赛中，也反映出很多能避免或者说不好的地方，我在此做深刻的检讨和反思。

首先，这次球赛由于客观可用时间的关系，准备得有点仓促，球赛开赛的第一天，比较乱，这个情况是很糟糕的，于内，它反映出我们内部的组织能力有待加强，于外，别人会怀疑

我们整个学生会的组织能力。这种现象，是很值得反思和避免的。

其次，安排工作人员维护现场秩序方面，我们一开始没有能很好地给当天的工作人员交代好工作要点，而他们又不清楚，当然，很多也没有问，导致部分工作人员只看比赛或者聊天而没有很好地维护好比赛现场秩序。我们全体体育部成员已经认识到这种情况的恶劣性，请大家相信我们，我们以后会做得更好。

最后，由于这是我们新生第一次接地任务，很多很多的错误，能避免的，我们都没有避免，我们也从中吸取了教训，也确信以后我们一定会做得非常出色。

经过一次的磨练，我们对下学期的工作已经做好了准备，接下来的趣味篮球赛、学院联赛，我绝对相信我们团队，可以做得井井有条。

## 一、本学期工作回顾

月中旬，我系召开第三次团员代表大会暨学生代表大会，选举出新一届团委委员和学生会执委。同时为了更好的开展工作，提高团委学生会的组织能力，加大部门建设力度，经大会主席团商议通过，对团委学生会部门调整。如：新增设了团学办公室，目的在于加强对各部门的监管和材料的整理；为保障学生的利益，新增设了学生权益部等等。

2. 为了确保学生工作的顺利进行，团委学生会职责明确：

(1) 做好各项工作的决策；

(2) 制定学期工作计划

(3) 开展日常工作，做好各方面的联系；

(4) 协调各部、各班级之间的关系和工作；

(6) 负责学生干部的鉴定，实事求是地向有关部门反映工作和思想情况；

(7) 完成上级交办的其它工作。

(二) 立足本校特点，开展系列特色的活动

1. 为发挥学生干部的服务精神，增强服务意识，在学生支部的组织下，开展了“学雷锋”活动。

2. 为配合学校召开，于5月初举行的运动会，全体同学们都以极大地热情参与。

(三) 促进团组织自身建设，做好团员评优推优工作

1. 开展了创建优秀团支部和团员民主评议活动，本学期共评出优秀团支部3个，优秀团干、优秀团员10名。此外，认真做好团员教育和管理工作的，并积极做好新团员的发展工作。

2. 推优工作是基层团组织工作中的一项重要日常工作。做好“推优”工作，是党组织赋予共青团的光荣职责，是共青团组织充分发挥党的后备军作用的重要体现。

在本学期的推优工作中，我们坚持高标准、严要求，坚持公开，公平，公正的原则，坚持基层民主推荐和党团组织选拔相结合的原则，确保推优质量。本学期共有3位同学被推优。

二、下学期工作展望

(一) 加强学生干部队伍建设，努力提高团队的战斗力和凝聚力

一个组织的优劣，关键看它成员的素质。要加强对学生干部

的培养、教育、考核和管理，努力提高和增强学生干部在思想建设中的表率作用，组织建设中的凝聚作用，学风建设中的感召作用。加强对学生干部的监督，建立合理的考核和激励奖惩制度，将学生干部队伍建设成为一支让系部和老师信赖、学生满意的队伍。

## (二) 结合专业，突出优势，创建精品活动

加强对社团工作的领导，努力建设学习型和服务型新社团，扩大社团的覆盖面和辐射力，充分发挥社团在组织学生活动、繁荣校园文化方面的先锋作用，促使学生社团成为校园文化活动中的一支主力军。

## (四) 加强对宣传工作的管理和指导

宣传是活动策划必不可少的环节，活动往往因为宣传而变得更加深入人心。因此，要始终把宣传工作作为一项系统的工程来抓，大力发掘校内外宣传平台，整合宣传力量，规范宣传流程，使活动的开展与宣传的同步进行。通过广泛的宣传，扩大我系的影响力。

在今后的工作中，我校团委学生会将不断总结经验教训、改正不足，发扬优点，勇于实践，主动积极的开展工作，更好的为同学服务，为系部的发展与建设作贡献！

## 纺织学院体育部十二月份总结

遥望回首，所有的意想历历在目。我们感怀过去，我们期待着辉煌的明天。转眼已到十二月，一个学期即将结束，学生会的工作马上就要全面结束了，让我们不得不叹息时间的无情，美好的时光在稍不留意间就悄悄溜走。下面就本部门本月开展的活动和工作进行简单的总结。

### 一、思想建设



全心全意为同学服务，尽我们的全力，办好各项体育活动。积极认真的贯彻学校的各项政策方针、参与学校的改革与发展，紧密围绕学校的学生工作，在学风建设、制度建设、文体活动、日常管理等诸多方面，都积极开展了各项工作，不仅加强了自身建设，而且不断的进行自我超越，为同学构筑了一个服务他人、锻自己的舞台，为了炼学校美好的明天，奉献自己的一份力。

## 二、日常工作

1、在无特殊情况下每周一晚9:00在d202开干部例会。主要是为了解并传达近期的活动安排，并增加各个部长之间的交流，让工作能够顺利进行。

2、开会。时间□xx年11月27号晚上九点

地点：北苑d206

例会：干事、体育委员例会

在这次例会中，我们安排的任务有几点，一是手工艺大赛，体育部男生负责花架；二是11月28号下午5点40分在c404的辩论赛，体育部负责横幅和展板，注意回收；三是在11月30号之前把参加欢呼越野赛的名单交上，留下姓名、照片以及联系方式；四是在12月9日北苑食堂门口举行的环湖越野赛，体育部下午一点到场拉好横幅，摆好桌椅，准备饮水等后勤工作。最后还讲解了写总结的格式。

时间□xx年12月11号 地点□b506

例会：干事例会

在这次例会中，我们主要讲了在元旦晚会那天，体育部要准备两张签到的桌子。还有在12月14号3点半的辩论赛，我们需

要搬10张桌子。之后总结了在12月9号的环湖越野赛和在12月10号的寝室游园活动，提出了我们工作中的不足。

时间□xx年12月18日 地点□b506

例会：干事例会

在这次例会中，安排了在12月24日下午4点综合楼一楼的寝室文化秀闭幕式的任务，体育部出两个评分员。之后，让我们去学习《奔跑》这首歌曲，在元旦晚会那天，全体同学齐唱这首歌。

3、查早操。我们体育部在周一到周五早上7:20准时到足球场查早操。截止到16周的12月13号结束这学期的查操工作。

三、工作动态

1□xx年12月9日，我们负责照顾好参加环湖越大赛中本学院的学生，及时给同学们提供帮助。

2□xx年12月10号，寝室文化秀活动，我们负责布置现场，并由体育部干事担任裁判，在活动中维持好比赛秩序。

3□xx年12月14日，我们为辩论赛准备10张桌子，以确保辩论赛能够顺利进行。

四、部门建设

1、带动起同学热爱体育的风气，提高同学们的身体和心理素质。

2、要通过举办体育活动，促进同学们之间的了解和情感的沟通，使我系全体同学融为一体。

3、要加强与各部门的交流互动，协助其他部门共同建立好我们的学生会。

4、鼓励各部门积极响应学校开展的各项活动，让学生会文化得以更好的发展。

5、时常举办一些趣味游戏，提高同学积极性，增强大家的热情度。

## 五、不足之处

1、内部的组织能力有待加强。

2、不能够认真地去发现问题，也不能够主动去解决问题。

3、跟其他部门的沟通比较少。

以上就我对我们部门十二月份的总结。在所有工作中都或多或少的存在了些问题，需要改进，我部会注意，在以后的活动中避免再出现这些问题，考虑问题会更全面，做事会更认真仔细，使以后的活动更加圆满，把失误降到最低，争取做到最好，过去的已经过去，我们一定会积极总结，把工作做到更好。

纺织工程学院体育部

二〇一三年十二月十九号

回顾这一个学期的工作历程，有收获，有遗憾，有疲惫，有欢笑。今天我要把我想到的，经历的都写下，希望能对我们体育部以后的工作有所帮助。

弹指一挥间一个学期过去了，这学期的工作基本上已接近尾声。回顾这学期，我们机械系学生会体育部在老师的关怀和指导下，与广大同学积极协作，顺利走过了它第一段旅程。

在这个学期中，我们体育部的目标与宗旨是：全心全意为同学服务，尽我们的全力，办好各项体育活动。积极认真的贯彻学校的各项政策方针、参与学校的改革与发展，紧密围绕学校的学生工作，在学风建设、制度建设、文体活动、日常管理等诸多方面，都积极开展了各项工作，不仅加强了自身建设，而且不断的进行自我超越，为同学构筑了一个服务他人、锻炼自己的舞台，为了学校美好的明天，奉献自己的一份力。

在系领导的关心与指导下，在广大同学大力支持与鼎力协助下，经过全体学生干部的共同努力和辛勤工作，体育部完成了学期初的，也取得了一定的成绩，下面就对本学期本届学生会体育部的工作做一小结。

## 一、日常活动

1. 正常组织早操、早点名。早操口号、跑操质量、跑操流畅程度、队列纪律不断提高。
2. 按时召开体育部例会，不断改进和完善体育部工作，提高工作效率。

## 二、体育部组织以及参与的活动

九月里，我系成功的举办了“金鹰杯”辩论赛。在此期间进行了参赛队《以班级为单位》、和主持人的报名、并且进行了培训，拉拉队组织、后勤服务等工作，保证了比赛的正常有序进行。

十月里，学校举办了“迎新杯”篮球赛。在此期间进行了队员报名、拉拉队组织、后勤服务等工作，保证了比赛的正常有序进行。

此次活动活跃丰富了校园文化生活，更好的团结全系师生，增强我系师生的向心力、凝聚力，不断增强学生体质。

在这几场比赛中，经过多场对决，队员们在场上顽强拼搏，赛出了水平，赛出了风格，展现了当代大学生良好的精神风貌，同时把永不言弃的精神贯穿了比赛的始终，克服了赛程紧密等各种困难，圆满地完成了比赛任务。

总之，在这个学期的工作中，我部所有成员合力协作，充分发挥每个人的工作能力和积极性，不断改善我部的工作。成员在组织同学参赛的过程中，都不同程度的提高了自身修养、增强了个人素质，锻炼了自我能力，努力服务于同学，实现了自身的价值。

活动的开展让我们在体育部成长起来。我们培养了这样品质：

一、众志成城，精诚团结

二、努力学习，争做楷模

三、积极肯干，吃苦在前

四、服务同学，甘于奉献

五、大胆创新，打造平台

精诚合作，各方联系，周密安排，以饱满的热情，昂扬的斗志和十足的努力投入其中，无论是从过程还是结果来看，我们都有所收获。我们会继续发扬风格，克服不足，在以后的工作中续前进。

在本学期的所有赛事中，我系均取得了不错的成绩，体现了我系同学的团结一致，发扬了机械系吃苦耐劳的优良传统。经过这次的，希望我部门全体成员能在以后的工作中再接再厉以后的工作做的更好. 所以，我们更需要为每项赛事制定好详细的计划，做好充分准备，积极组织训练，根据比赛现场的环境及时作出应变，事后积极总结经验，写好总结，为下

一次的比赛积累经验。下一学期,我部会一如既往的为全系师生举行各种体育运动,为丰富大学活多献一份计,多出一分力。

我认为我们应该立足我系特色,开拓创新,开展一系列有特色的活动。比如,阳光体育知识竞赛。由我部组织十人进行知识问卷.让我们认识了自身体育知识的不足,明确了弥补方向.展望未来我们会不断努力,共同进步,更好的去配合和推进我们系学生会工作的顺利发展,并使我系的学生活动越办越精彩。

我们感怀过去,我们期待着辉煌的明天……

## 工作总结如何 好班主任工作总结篇十

### 一、思想工作方面

俗话说:“活到老,学到老”,我一直在各方面都严格要求自己,不断地提升自己,以便使自己更快地适应社会发展的需要。通过阅读大量的道德修养书籍,勇于解剖自己,分析自己,正视自己,提高自身素养,处处以为人师表律己。

### 二、教育教学方面

这学期,本人仍然担任语文教学工作,班上有46名学生。在教学中,认真钻研新大纲、吃透教材的每个环节,积极开拓教学思路,把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中,努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。另外,本人在搞好教学工作的同时,还很注重教学经验的积累,有了心得体会就及时记录下来与同事交流,甚至把它写成文章发表在各类博客中。平时,工作上任劳任怨、待人真诚、热爱学生,因为低段教学识字是重点,所以我一直采用多种渠道让学生轻松识字,并积极参与听课、评课,虚心向同行学习,交流教学方法,博采众长,提高教学水平。我尊重学生的人格,平等地

对待班里的每一个学生，让他们都感受到老师的关爱，感受到读书的乐趣，因为良好的师生关系才能促进了学生的学习。

### 三. 遵守纪律方面

我热爱自己的事业，严格遵守学校的各项规章制度，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在平时工作中，不迟到，不早退，就是有时有课要上，无法调课，不能及时参加校本培训，也会主动给领导请假，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导、同事之间的关系。

### 四、教学效果方面

通过一学期的努力，教学效果还不错，我班孩子的优生率为100%，合格率也为100%。教学始终是一门遗憾的艺术，在今后的教育教学工作中，我将更加严格要求自己，努力工作，不断进取，重视自身修养，开拓前进，为美好的教育事业奉献自己的力量。