

# 品质员工年终总结 品质文员工作总结 (汇总7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 品质员工年终总结 品质文员工作总结篇一

- 1、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开出《原材料品质异常联络单》，同时要求供应商分析不良原因及改善品质，满足我司的供货要求。
- 2、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。
- 3、建立更加全面的品检检验流程和作业要求，从而保证了制程中的产品质量。
- 4、产品产生的质量问题还是存在很多的因素，主要是生产部及品质部人员的自检能力不足，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患。
- 5、加强对生产及品质人员相关知识、操作技能的培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

20xx年工作重点：

- 1、做好对原材料质量的评价和跟踪，确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取客户投诉及退货教训。
- 2、贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括质量体系文件和品质理念的宣导。

品质部工作的困扰：

- 1、供应商来料不及时，不能满足生产，经过沟通后还总是三番五次出问题，有时好不容易送来了，但检验有问题，产线急等着要用，不得不要耗费人工进行挑选或再加工，这就违背了品质原则，使品管人员心里好痛苦。
- 2、员工随意性强，没有强化作业操作要领，不良品多导致返工，后续检验测试没有充分的时间进行。
- 3、供应商拖欠物料，导致无法生产，将计划交期延后，给后段品质检验造成时间恐慌，没有足够的时间进行某些可靠性测试，总是急急慌慌在出货。

以上就是今年的总结。

## **品质员工年终总结 品质文员工作总结篇二**

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作、现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

今年品管部人员状况是：

部门文件修订

序号

文件名称

1

包装纸箱检验标准

2

模具检验标准

3

iqc检验规范

4

供应商考核规定

5

成品入库检验规范

6

成品出货检验规范

3□

4□

xx年初步展开并实现以下项目：

20xx年初步计划完成项目：、

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定20xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4□

1、进料品质控制：

2、成品质量控制：

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可、

2)、在五月份cqc会进行换版的第一次审核、(如没有换版20xx版会自动失效)

3、推行绩效考核与5s活动：

4、现将20xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率；2%/

客户投诉：一般性1件/月

严重0、2件/月

## 品质员工年终总结 品质文员工作总结篇三

(一) 体系建设：

建立规范所有管理行为和业务行为的程序体系

组织、协助各部门制定、修订程序文件、作业规程和检验标准

组织制订针对不同物业类型的物业管理通用模版

组织、筹备新建管理处管理体系

保证各个管理处作业规范的针对性并推动持续改进

质量体系文件的修订、评审、发放、管理

外来文件的发放、控制

参与各管理处年度管理方案的评审

质量管理资料的档案管理

## （二）创优工作：

根据国家一级资质要求拟订公司年度创优计划

制定管理处创优模板并推动日常管理

参与创优管理处的创优方案的制订并协调创优方案的具体实施

负责组织公司相关部门对各物业管理优秀小区的检查、评审

## （三）培训与指导：

公司质量管理体系的相关培训工作

公司内审员的管理及业务培训工作

对管理处进行针对性指导

为公司的业务拓展提供品质管理方面的支持

## 品质员工年终总结 品质文员工作总结篇四

今年以来，在省局党组的正确领导下，在有关部门的支持配合下，我局认真贯彻党的^v^精神，落实全省食品药品监管工作会议要求，始终坚持依法监管、科学监管、全程监管、长效监管，着力解决影响和制约食品药品安全的重点难点问题，全市食品药品监管工作取得较好成效。

（一）全面展开食品安全示范县（市、区）创建。在全市9个县（市、区）广泛开展争创食品安全示范乡镇、示范县活动，有48个乡镇通过示范乡镇验收；大丰市向农村推广食品卫生监督量化分级管理制度；盐都、亭湖的省级食品安全示范区创建工作接受了省级验收。其他县（市）也按省级标准积极开展示范县（市）创建工作。

（三）扎实开展食品安全专项整治行动。一是加强奥运食品安全保障工作。牵头组织相关职能部门人员对奥运食品供应基地进行督查指导、驻点巡查。二是加强重点监管。以粮、油、肉及肉制品等高风险食品为重点，开展绿色菜篮子安全行动；开展元旦、春节及高、中考期间专项整治，严厉打击违法行为。共检查食品单位28270户次，责令限期整改530户次，查处案件210起，查获不合格食品1700余袋、假冒白酒300余箱等。三是筹备开展应急演练。制定食品安全应急演练方案，计划选择一个县开展应急演练活动，提高监管人员的应急处置水平和能力。

（一）继续强化全覆盖监管。一是加强生产环节监管。制定了驻厂监督员管理办法，向所有生产企业派出驻厂监督员。

二是加强经营环节监管。开展全省万店无假药行动，对经营企业信用等级进行评定，并向社会公布。三是加强使用环节监管。巩固规范药房建设成果，全市“合格药房”覆盖率80%；扎实开展“医疗器械质量管理年”活动，adr监测力度不断加大。全市在线呈报单位712家，上报报告2506份，每百万人口平均病例报告份，新的、严重病例报告584份，均居全省首位。

（二）大力推行远程化、视频化监管措施。药品远程电子监管系统的药械生产企业覆盖率达100%、器械批发企业覆盖率80%、单体药店覆盖率100%。启动涉药单位视频化监管工作。有665家涉药单位安装了视频监管装置。

（二）大案要案查处取得重大突破。率先出台了《药械大案要案查办奖励办法》。共查处药事案件370起，查获假劣药械372种次。查获一批大案要案，在^v^门大力支持下，历时17天，成功破获了涉及22个省（市）、120多个县（市、区）、案值1100余万元的“蚂蟥眼药水特大假药案”。

（三）药品检验的技术支撑作用得到充分发挥。组织药检技术人员参与一线监督抽验工作，开辟药品快检通道。完成检品481批，不合格率为。市药检所承担了中检所交办的20xx版《药典》中27个中药材质量检验标准的增订起草工作。

（一）强化法制宣传教育。结合“五五”普法活动，组织监管人员和涉药人员认真开展《江苏省药品监督管理条例》学习宣传活动；通过广场咨询等方式，广泛宣传《条例》知识。

（二）扎实做好政府信息公开工作。对政务公开审核、听证等制度进行修订，编制了政府信息公开指南和目录；通过新闻媒体、公示栏等渠道，向社会公开政务信息。

（三）重视和加强依法行政工作。开展“严格履职、规范执法”主题学习教育活动，规范行政执法行为；编制岗位职责分解目录，对执法职权进行分解；全面推行说理式行政执法

文书。上半年，无复议及诉讼案件发生。

## 品质员工年终总结 品质文员工作总结篇五

转瞬间已进入新的一年，在过往的2019年里，在公司各级领导及各部门同事的大力支持和配合下，品管部基本完成了各项工作，全年生产产量及销售情况呈明显增加趋势，同时产品质量也在稳步提升，而各部门、各工序全体成员在思想也得到了重视，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合品管部的工作，在保持产品质量稳定中起到了至关重要的作用。以下是今年的工作总结。

我司正处于企业发展的关键时期，在当下电气行业白日化经济的时代，企业想要在变化莫测的市场占一席之地，那么企业必须具备核心竞争力，而核心竞争力的构建与公司的指导方针、企业文化、管理团队是密不可分的，所以企业的规范化管理是核心竞争力构成的基础，同时也是先决条件。

品管部作为公司管理团队的一份子，工作重心始终围绕着公司整体发展目标，认真执行公司的各项规章制度，履行各类检验标准，担负着公司三体系运行，原材料入厂检验、外协加工检验，生产过程巡检、成品检验、退货检验、常规试验，计量器具管理，售后服务，等质量监控及厂内电气维修工作，思想上不敢有半点松懈。大家都知道“经营是企业发展命脉，质量是企业发展的根本”，因此质量管理工作是公司正常运作的关键所在。

原材料入厂都要经过我部进行一一检验，做到了合格入库。对不合格品及时处理，不合格挑选使用的并与生产部门、仓库等及时沟通、协商处理。在出厂前对产品质量严格把关，尽管如此，在出厂的产品中还是出现了一些本应该可以避免的问题，因此我司的检验方法和检查项目还需要进一步完善。



生产员工读图，识图不清，造成加工错误至返工改进方向：加大过程控制，可有效预先发现错误及不良，减少完工后的返工工时；针对质量意识，识图能力，检验标准，工艺标准，处罚标准等进行宣贯培训，加大处罚力度，和风险的宣传，提高员工的质量意识。由于erp的限制产品迟迟不能报验，甚至产品已经发货，报验手续还没有。应严格按体系规定执行。

年初焊机车间动力、照明线缆的敷设安装送电。出租厂房、宿舍和工程库的电源切改。门卫变压器恢复供电和后来的撤销供电。更换门卫室的供电电缆。新大门的电源切改供电。各个办公室的照明维修。

## 品质员工年终总结 品质文员工作总结篇六

20\_\_年，我们技术质量部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户带给期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为xx项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门的各项要求。以下为今年的工作总结。

### 一、统筹协调、制定方案

在统筹协调并不断的查阅相关资料，在准备工作认真细致，严格遵守设计技术文件要求，结合现场环境特点有针对性的制定施工组织设计及各项方案，不断的对工人进行技术培训和交底。各技术负责人一方面认真熟悉了施工图纸，吃透了施工图中的每个细节，做到了自己心中有数，另一方面认真学习规范及相关的验收质量标准，用这些标准来指导现场实际施工过程，使我们所干工程都是合格的，并且经得起考验的工程。

在技术质量部资料的关注性、深刻性、完善性和呈现效果上，

我认为我们技术质量部比以往取得了明显的进步。在完善了以往工程交工资料及在建工程的技术、质量把关的基础上，技术质量部今年开始展开了围绕公司精细化管理工作的重点，抓住加快转变经济发展方式主线，把握做强做优的方向，坚定不移的走“新、特、精”强企之路，强化施工管理。

## 二、工作成就

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一齐发奋完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等状况的出现，提高工程质量和施工进度。督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。

为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。同时，用心配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和用心性得以提高。

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈状况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题；另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。

通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉发奋地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

### 三、工作不足

技术部人员多数为新学员，工作经验缺乏。为加快提升部门综合水平，需加强培训工作，做好带头指引作用，使他们快速成长起来，为项目部的发展贡献自己的力量。施工中应继续加强思考前后工序的相互影响，不得只顾前，不顾后，应综合思考，采取合理施工工艺。对相应的施工人员应继续加强管理，由项目经理主持编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量状况，按制度奖罚，做到按质论价，使得施工班组心服口服。施工中技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合，应对具体问题具体讨论，相互促进，相互学习。

在精细化管理上还存在一些不足，主要表此刻对人员的培训和管理上，尤其是作业人员。由于条件限制而不能对技术和作业人员进行持续的、系统的培训，部分人员质量意识淡薄，工作效率不高，遇到意外状况不能很好的予以处理，直接影响了施工进度和增加了成本费用，尤其在焊条使用中，成本意识淡薄，造成较大的浪费。下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

### 四、明年工作计划

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，发奋使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成

长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。方案完成后要进行技术会审，通过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不就该犯的的错误，而延误工期。资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。

20\_\_年的工作给了我们很多启示和教训，明年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工必须会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力！

## 品质员工年终总结 品质文员工作总结篇七

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年终各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指正，谢谢！

1、采用日志（原来就有）对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，我主要做跟踪，保证总体任务的完成。

3、健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率、工程项目监理合格率等，并将所有目标指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保品质监控的质量。

4、加强业务知识学习，部门经理亲自随xx和工程调试人员下工地，熟悉工程施工、调试和质量检查方面的知识。现已熟悉了工程监理的整套动作流程。以便于在部门人力紧张时，亲自下工地进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

1、在罗总的领导下积极准备，并于今年3月份领导下达的20xx年度的各项工作任务。为了发扬优点、总结经验、克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

20xx年为【制度·品质】年，按照品质部制定的品质工作方案，旨在导入iso9001质量管理体系标准，让xx物业品牌达到质的升华。

为了实施方案，得到领导的大力支持，成立了品质体系管理推进小组。为了让品质管理体系推进小组员工接受iso9000基本理论的培训，更好地理解iso9000质量体系在物业服务中的重要意义，更好地将iso9000导入工作中。品质部安排了一系列的质量管理体系知识培训，其中包括□iso9000□20xx质量体系的基本理论□iso9000标准八项质量管理原则□iso9000质量体系在物业管理中意义□iso9000□20xx标准条款知识；《作业指导书效用指南》等培训。

为打造xx物业公司核心竞争力，公司品质推进小组按照iso9001□20xx质量管理体系标准，根据公司具体情况，通过收集编写资料，讨论研究各项工作手册内容，去掉不适宜的作业规程；增加遗漏的作业规程；修改不适宜、可操作性差的作业规程。不断修订、编码，编写了《行政部工作手册》、《品质部工作手册》、《客服工作手册》、《设备工作手册》、《保洁工作手册》、《环境工作手册》、《秩序维护队工作手册》。全面优化改进提升公司运作管理流程，规范公司所有部门的运作，特别是加强公司各部门和个服务中心的规范运作，目的是通过公司内部规范运作管理，更好地提升公司的服务质量与服务水平，真正培养xx物业服务公司的市场竞争力。

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制，实现安全生产的管理目标，认真学习集团公司颁发的安全生产管理文件精神，让广大员工逐步实现从“我要安全”到“我会安全”的境界。

根据集团公司的安全生产管理工作要求，品质部编制了公司各岗位的《安全生产责任书》，并按照集团公司的`要求，与

各工作岗位签署了《安全生产责任书》，让各岗位员工明确了解自身岗位的安全生产的重点与难点，时刻谨记防微杜渐，警钟长鸣。

为了认真贯彻落实物业公司安全生产工作目标，严防重特大事故的发生，落实安全生产各项措施，认真排查整改安全生产隐患。总经理对安全工作提出指示，并提出切实做好公司员工的安全生产管理以及安全教育工作，在未来的工作中，要大力开展安全的宣传教育，营造和谐安全的氛围，使全体人员全面提高安全防范意识，努力做到人人讲安全，事事讲安全。把安全工作真正做到横向到边，纵向到底，力争实现安全第一，预防为主。品质部按照领导的指示制定了物业公司20xx年度安全生产三级检查计划，根据公司的实际情况，成立了公司安全生产检查小组。将20xx年的安全生产工作分为四个季度进行全覆盖的检查，每次检查做到了有计划、有组织、有检查、有整改、有记录、有报告。20xx年安全生产检查工作共安排检查46个项目，检查出不合格项196项，整改完成171项，未完成25项，未完成的25项安全整改工作已经附送相关的报告呈送领导，根据领导的批示将全面跟进处理，形成三级检查环，环环相扣，使一切安全隐患消失在萌芽状态。

为了验证物业公司的服务质量，了解客户对公司服务的综合满意度现状，找出服务过程中的缺陷，以便采取措施加以改进，提供更优质的服务。品质部遵照公司的服务宗旨真诚服务成就优质生活，并根据集团公司一级绩效考核客户满意度标准要求，配合集团公司人力资源部制定了xx物业公司20xx年度业户满意度调查方案。于20xx年12月1日至20xx年12月13日对xx物业服务范围的xx大厦、翠堤湾、xx花园，采用上门问卷和业主信报箱投放的形式进行了业户满意度调查工作。