

2023年便民春风工作简报(实用8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

便民春风工作简报篇一

国家税务总局启动“便民办税春风行动”（以下简称春风行动）以来，第三直属税务分局积极响应，迅速行动；以总局实施教育实践活动“扎根工程”为指引，结合我市出口退税业务的实际情况，紧紧围绕“最大限度便利纳税人、最大限度规范税务人”的宗旨，全方位开展市局关于三项清理简并，三项清单公布，以及首责、减负、增效的重要行动内容。现将以上活动的执行情况汇报如下。

（一）严格执行行政审批事项相关规定，并以《国家xxx关于公开行政审批事项等相关工作的公告□□20xx年第10号）为指导，对全市涉及进出口税收行政审批事项的具体情况进行了清理。目前相关工作完全依照xxx许可的行政审批框架下执行，其中总局公布的17项非行政许可审批项目也按照一年过度期的计划进行逐步简并，目前不存在变相审批或超越清单范围审批的情况。

（二）认真落实进户执法的规范和清理，严格执行《国家xxx关于发布第二批取消进户执法项目清单的公告□□20xx年第15号）的要求，分别清理了涉及出口退税的3项入户检查，具体包括：涉及出口退税审核中特别关注信息（国税函□20xx□65号）、出口退税审核中第一批特别关注信息（国税函□20xx□143号）、以农产品为主要原料生产的出口货物出口退税的入户核实（国税函□20xx□685号）。在清理过程中编

制了《实地核查登记备案表》和《实地核查企业反馈单》，进一步规范了入户执法的标准和要求，在防范和打击骗税风险的基础上，保护好纳税人的合法权益，杜绝多头执法问题的发生。

（三）深入贯彻《国家xxx关于发布取消简并涉税文书报表的公告□□20xx年第21号）的要求，取消了原《免税出口货物劳务明细表》（国家xxx公告20xx年第12号）的申报要求。并积极联系市局货劳处共同商讨政策变化带来的管理模式的改变，做好出口免税业务的征退税衔接工作。

在开展春风行动的过程中，我局不以文件规定的规定动作为局限，在深入剖析北京外贸出口哑铃型经济结构特点的基础上，实施两项管理办法，将减负、增效的行动理念贯穿于出口退免税管理的实践，在打击和防范骗税风险基础上，不断拓展春风行动的特色内容。

北京外贸出口哑铃型经济结构特点是由首都经济中心地位及内陆地理区位共同作用产生的结果。一方面集中了央企级别的重量级走出去外贸企业；另一方面依托国际化都市的小微出口企业群体发展活跃。据此，我局有针对性地实施两项管理办法，一是分级分类管理办法，一是快捷服务管理办法；实现了出口退税提速和刹车的双向调节功能，科学化管理职能，让减负、增效的举措落在实处。

（一）以审核审批信息化系统为手段，大力推行出口退税分级分类管理办法

狠抓退税质效，将出口退税管理疑点信息化、制度化，建立分类分级管理办法。在原有“出口退税办公流程管理系统”的基础上优化、提升为“出口退（免）税审核审批流程管理系统”，详细记录每条申报数据从接单到办理退库的全过程，分级分类反映疑点问题滞留的状态，以及关联岗位的处理进度，以系统管人、以制度管人，最大限度规范税务人员的工

作标准和要求。

出口退（免）税分类分级管理辦法的推行，既清理了長期未辦結的企業申報，也將退（免）稅辦結率維持在較低的`正常水平。管理辦法推行前，共遺留了20xx□20xx兩年度20xx個申報批次，涉及應退稅額6.3億元的長期未辦結業務。管理辦法推行至今，日常保持有223批次，應退稅額5333萬元的未辦結企業申報，審核辦結率達99.71%，疑點問題分類分級管理效果得到了進一步體現。“審核辦理平均用時”也由此前的每批次67天，縮短到目前的每批次25天。

（二）以企業遵從、內控機制為導向，公開推行出口企業快捷服務管理辦法

出口企業快捷服務管理辦法是市國稅局與市商務委共同推行的加快出口退稅進度的重要舉措。對享受快捷服務的外貿型企業，實施10個工作日內完成出口退（免）稅審核審批，對享受快捷服務的生產型企業，實現當月申報，當月審核審批。

為進一步完善快捷服務管理辦法，我局從出口企業遵從管理著手，強化企業退稅風險內控。聯合安永會計師事務所財稅專家以風險管理為核心，借鑒國內、外企業內控管理的理論和方法，共同擬定了《企業出口退（免）稅稅務風險內部控制指南》，該《指南》與國際上通用的coso管理接軌，包含了5方面xxx項，為企業進行內控管理指明了方向。

快捷服務措施推行後，退稅周期明顯縮短，直接降低了企業經營成本，有力支持了全市出口企業發展□20xx年北京國稅累計辦理出口退稅216億元。其中74戶快捷服務企業的出口退稅總量達102.7億元，占全市出口退稅額的比例為47.5%，基本實現了全市一半外貿出口10天內退稅。

急納稅人所急，辦納稅人所需。開展多渠道，多形式的業務輔導和政策諮詢工作，以“九項內容”全面貼合春風行動為

纳税人服务的宗旨。

（一）根据总局首问责任制要求，及时发布更新《致纳税人的一封信》，统一告知，统一规范办税流程和标准。

（二）根据总局相关政策管理要求，及时拟定并发布《出口退（免）税凭证无电子信息申报须知》、《北京市国家税务局关于出口退（免）税逾期申报有关问题的公告》等通知公告，帮助企业迅速响应政策变化，顺利度过政策调整期。

便民春风工作简报篇二

今年是我省税务系统持续第九年开展便民办税“春风行动”。日前，省税务局印发20xx年“我为纳税人缴费人办实事暨便民办税春风行动”实施方案，以“智慧税务助发展·惠企利民稳增长”为主题，聚焦纳税人缴费人“急难愁盼”，推出5大类20项76条便民办税缴费措施。

诉求响应更及时。优化升级12366智能咨询功能，强化12366咨询数据分析运用，快速响应纳税人缴费人诉求。深入推进远程帮办服务，全面实现问办协同。进一步优化税费优惠政策精准推送机制，实现税费优惠政策的系统集成、精准定位、智能推送。按照国家税务总局部署，在电子税务局、自然人电子税务局税收扣缴客户端探索启用主管税务机关电子印章，自动套印在出具高频的表证单书上，提升办税效率。

智慧办理更便捷。持续提升网办体验、精简办理流程、减少资料报送、便利发票使用、提速退税办理，重点提升税务机关办税智能化、便捷度。扩大“非接触式”服务范围，持续拓展办税缴费网上办事项清单。继续做好跨省异地电子缴税业务办理。配合国家税务总局做好第一批全国通办事项清单落地，便利纳税人缴费人跨区域办理税费业务。在现有京津冀企业跨省迁移基础上，按照国家税务总局统一部署，扩大信息共享和资质异地互认范围，方便企业经营跨省合理流动。

将具备信息共享条件的税务证明事项纳入“两免”（免证明、免承诺）即办制，进一步减少纳税人需提交的证明材料。进一步精简出口退税涉税资料报送，简化退税办理流程，缩短正常出口退税的平均时间，探索推进小额快捷退税办法，实现小额退税便捷化。

分类服务更精细。与部分遵从意愿强、遵从能力高的大企业集团签订税收遵从合作协议，提供定制服务，提升纳税人满意度。继续深入开展“专精特新”中小企业和“小巨人”企业“阳光e税”温暖行动，进一步完善“一户一档”服务措施，助力企业高质量发展。深化规范“银税互动”合作，在税务和银保监部门间实现数据直连，安全高效助力小微企业缓解融资难融资贵问题。

执法监管更公正。推进区域间税务执法标准统一，更好服务国家区域协调发展战略。推进简易处罚事项网上办理，实现违法信息自动提醒、处罚流程全程网上办、处罚结果实时传递。充分发挥税收大数据作用，严厉精准查处打击涉税违法行为，保障国家税收安全，营造更加公平公正的'市场环境。

税收共治更聚力。深化税务、海关、残联等相关部门信息共享，减少纳税人缴费人重复报送。加大对破产重组企业纳税信用修复支持力度，帮助符合条件的企业及时修复信用。优化守信激励措施，为守信纳税人在跨省迁移、发票使用、税收证明等事项办理时给予更多便利。依法依规开展联合惩戒，引导市场主体规范健康发展。

便民春风工作简报篇三

一、主要做法

一是加强领导，落实责任。

镇党委换届后，镇党委、政府高度重视便民服务中心建设工

作，成立了以党委副书记、镇长为组长，党委副书记、组织委员，纪委书记为副组长的工作领导小组，并确定一名领导具体负责抓好便民服务中心建设，将便民服务中心建设成服务型政府的一个重要平台和载体。整合全镇14个部门组建便民服务中心，中心共设置社会事务类、村镇建设与经济服务类、工业与农业服务类、计划生育服务类等四个服务窗口。建立健全制度，加强管理，切实推行“七公开”，即：项目名称公开、办事程序公开、申请条件公开、申报材料公开、办结时间公开、收费标准和收费依据公开；实行“五规定”，即：一般事项直接办理，特殊事项承诺办理，重大事项联合办理，上报事项负责办理，控制事项明确答复。首问责任制、一次性告知制、限时办结制、服务双岗制、考勤请假等制度的建立和对窗口工作人员的严格考核，明确奖惩制度都为便民服务中心的正常运转提供了保障。

二是规范管理，服务周到。

1、根据我镇实际情况，便民服务中心采取“集中办公”与“个别值班”相结合。“集中办公”即：每逢赶集日，所有窗口单位的工作人员准时满员到岗，并实行中午不休息的连续工作制。“个别值班”即：非赶集日，便民服务中心轮流安排一至二名工作人员值班以维持便民服务中心的日常接待、接件、咨询等工作。每逢“集中办公”时间，均要按照“领导接待日”的要求，由一名党政领导在便民服务中心带班，接待群众来信来访。

2、镇村联动，完善便民服务措施。为提高办事效率，使便民服务中心起到最大化的便民、惠民作用，我镇采取了“办理+全程代理”的服务模式，另设村级便民服务室，除了完成政策咨询服务外，还要完成村民要求的代办事项。全程代理实行无偿服务，申请人只需交纳审批办证的有关费用，一律不再加收任何费用。

便民春风工作简报篇四

一、提高认识，成立工作领导小组。镇党委、政府专门召开会议研究便民服务工作。通过大会，全体机关人员认识到成立便民服务中心是贯彻落实“xx大”精神，保护和维护人民群众的合法利益，改善民生，维护民权，保障民和，促进民富；加快政府职能转变，建立公正便民、廉洁高效的办事公开服务体系的重要举措。镇领导高度重视，成立了以镇长朱鸿飞为主任，李燕同志为常务副主任的便民服务领导小组，全面指导便民服务中心工作。

二、成立服务中心，添置办公设施。配龙镇便民服务中心正式挂牌成立后，服务中心包括民政、农经、计划生育、劳动保障、国土、村镇建设、财政、等7个工作窗口，以后还将陆续扩大与群众办事密切相关的窗口。为方便群众办事，镇政府特意在政府大门外安排120平方米的办公室为服务中心办公室，各个办事窗口都把自己的工作职责、服务内容、办事流程挂牌上墙，并放在显著位置。政府还为便民服务中心添置了电脑、桌椅等办公设备，从而确保服务中心更好的为群众办事。

三、中心热心服务，群众反映良好。便民服务中心成立后，各办事窗口工作人员都认真工作，热情为老百姓服务。民政窗口接待群众咨询及开展困难救助120余件；劳动保障窗口办理就业证、就业登记证、再就业优惠证20余个，调节劳动纠纷3起，办理农村养老保险5900余份；计划生育窗口对全镇流入流出育龄妇女进行了妇检200余人次，发放一孩服务通知单120多份，孕期营养素30多份，免费查病、查环、查孕，对农村独生子女伤残死亡家庭进行了摸底，办理独生子女父母光荣证30余次，接受群众咨询70余次。我镇成立便民服务中心，把与群众办事密切相关的工作窗口集中，极大的方便了人民群众，群众只需到便民服务中心一地，就能办理原来要跑好几个地方的事，老百姓十分满意，反映良好。

成立以来我镇便民服务中心。各窗口单位都能起到应有的作用，方便群众，尽快、更好的解决群众实际问题。纯在问题：主要是乡镇人员少，要处理的事情多、杂，造成很难做到全天候的在中心办公。

一、加强领导，突出重点

1、认真学习规服文件，按照上级文件精神及20xx年作风整顿年的相关要求，乡党委高度重视，把工作提到了党委的议事日程，在党委成员的分工中，便民中心由党委副书记负总责，形成了党委挂帅，分管领导具体抓，办公室责任落实，分工明确的工作格局。截止12月，中心召开学习会6次，学习有关文件、机关管理以及行政效能的相关规定，业务培训会2次。并深入各村了解、督查村便民服务室代办事项的情况及工作人员的工作态度、工作责任心、群众的认知度等方面，为20xx年规范化服务型政府（机关）建设工作奠定了良好基础。

2、中心坚持“依法行政、高效便民、群众满意、追求卓越”为重点。一是实施事前服务。加强宣传力度，使广大群众对中心的办理事项和程序进行了解、知晓。二是事中公开。凡进入中心的审批事项、办理部门、办理窗口和办理人员对外公开，申报资料、审批内容和审批程序对外公开，审批时限、承诺事项以及办理时限对外公开，增强行政审批的公开性和透明度。三是事后监督。对进入中心的行政许可事项、非许可审批事项和行政服务事项，严格按照《行政许可法》和有关规定予以统一规范和加强监督管理。

3、乡、村二级行政服务网络建设扎实推进。今年上班以来，中心竭力推进便民服务向下延伸和建立村便民服务室的步伐。一是配置信息录入人员，深入村提供技术支持、业务指导。二是开展业务培训。中心高度重视便民服务人员和代办员队伍的知识更新、业务能力，举办业务培训1次。三是发展中心与村网络建设。截止目前，实现了网上信息收集、接件量录

入、资料、通知等网络互通。四是加强标准化便民服务室建设。到目前，全乡各村标准化便民服务室建设基本完成。

4、创新服务方式，积极开展送服务进企业。劳动保障窗口开展了“优化服务、促进发展”活动。针对劳动合同、工资协商等问题和现状进行了现场政策解答以及政策指导。

二、改进服务手段，提高服务品位。

1、强化协调职能。利用部门集中办公的优势，发挥“中心”的协调作用，切实解决群众及企业反映的实际问题。

2、完善制度，提高监控，规范内部管理。继续坚持以制度管人、引导人。对中心《日常管理制度》、《文明服务用语》、《日常行为规范》、《工作考核办法》等制度进行全面修订和完善，从出勤、执勤、工作态度、服务质量等方面进行细化、量化，提出更加明确和严格的要求。

3、继续加强村便民服务室的业务指导，重在群众知晓率和满意率下功夫。针对群众的热点、难点问题，既要做好宣传解释，还要做好答疑和解决，尽可能做到群众知晓、群众满意。

三、强化服务功能，完善乡村服务体系。

1、中心将进一步推进深化行政审批制度改革和行政服务创新，积极梳理、规范行政审批事项，优化审批流程，提高办事效率，完善乡、村二级联动的行政服务体系，提升行政服务效能。

2、优化审批流程，扩大和深化并联审批，提高办事效率。进一步加强工作流程的监控，发挥电子政务系统的作用，加强制度的执行力，充分发挥便民服务的主动性，快速推动审批流程。改进现有行政服务机制，通过联办来简化审批环节，通过告知承诺的形式，来缩短审批时间，通过审批服务

效率的突破来带动便民服务整体效率的提升。

3、强化中心综合服务平台功能，完善乡、村两级便民服务体系。按照“分类设立、职责明晰、功能有效、上下衔接”的原则，不断加强对村便民服务室工作的指导和协调，制订并完善对中心工作人员和村便民服务室工作人员的业务培训、日常管理、监督考核等制度，进一步优化乡、村两级便民服务工作网络，加强便民室人员的业务指导。

4、强化电子政务建设，加快推进网上审批。中心将进一步推进网上政务信息公开、网上审批、网上监察监控。一是加快便民服务中心阳光电子政务信息平台建设步伐，实现中心与各村便民服务室与区政务中心的信息互通和资源共享。二是积极推进网上审批信息资源共享和行政审批事项的网上办理。三是建立网上审批信息平台，加强对审批流程实时监控和动态管理，全面推行行政权力网上公开透明运行。

总的说来，一年来的工作是为新的一年打基础、调思路、谋计划，为全年工作目标任务的完成奠定良好的基础。

四、20xx年工作措施

1、加强中心窗口规范化建设，树立窗口优质服务的良好形象。

2、全面推进政务公开，接受全社会监督。

3、规范政务服务体系，实现标准化管理。

4、加强制度建设，严格工作考核和责任追究。

5、加强并联审批管理，进一步规范行政审批程序和环节。

6、继续加强村便民服务室标准化建设。进一步规范和完善全乡各村的便民服务室标准化。

便民春风工作简报篇五

为了全面贯彻落实科学发展观，提升社区便民惠民服务中心服务水*，强化基层组织服务能力。我社区秉着便民利民，以方便群众办事为目的，因地制宜，从实际出发，整合各类资源，促进基层公共服务、社会管理能力的提高，充分发挥党组织的作用，更好地满足群众需求。为群众提供优质、便捷的服务。

社区一方面设立便民服务代办点，负责人由社区主要负责人兼任，具体负责便民服务代办点的日常管理、监督考核和统筹协调工作。

另一方面，我社区根据实际情况和社区居民群众的意愿需求，积极创造具有本社区特色的社区党建模式，创建特色党建，服务广大居民。以党建工作为龙头，以服务群众为中心，以群众满意为标准，改革社区的各种管理，完善社区的服务功能。抓文化建设和体育建设。以创建文化型社区为目标，文化促和谐，促进党群干群关系，以文化活动为载体，通过各类活动拉近了党员和群众的关系。

同时通过开展志愿服务、服务承诺、党员结对帮扶、党员维护稳定、化解矛盾等活动，引导基层党组织和党员践行宗旨、无私奉献，积极服务社区居民，推进科学和谐发展，达到创先争优活动目的。

针对辖区内的低保家庭，一方面，我们社区节假日慰问低保家庭，另一方面我们在社区治安巡逻、计划生育、公益性劳动及文化宣传等方面设立公益性岗位，选择低保人员参与社区工作，使他们在社区建设中起到积极的作用。*时，社区工作人员会定期走访低保家庭，了解他们的实际困难及需求，随时掌握他们的收入变化，确保及时增、减、停办低保金的发放。

针对残疾服务，我社区工作人员一方面积极帮助符合条件的残疾人办理城镇低保救助，解决残疾人家庭的日常基本生活。另一方面，社区免费为他们提供残疾人保障法的咨询服务，并积极向他们宣传相关的法规和优惠政策。

随着人口老龄化的趋势，我辖区的老年人也在逐年增长，如何为老年人提供优质便利服务，也是我们社区工作的重要组成部分。光明社区利用社区资源，如乒乓球室、社区活动室、图书阅览室等各类活动室，开展各种有利于老年人健康的文体活动。受到了广大老人居民的好评。

针对空巢老人，社区工作人员负责自己包片范围内的老年人，在入户调查中积极与他们沟通，了解他们的需求，用行动真正做到老有所养，老有所医，老有所教，老有所学，老有所为，老有所乐。社区开展的一系列为老服务提高了辖区内的老年人生活质量，积极帮助他们安享晚年。

我社区为了配合全市创卫工作，利用创卫契机，消除街头小广告对市容环境的影响和破坏，还城市干净整洁的面容，我们还利用低保户每月的公益劳动时间对辖区内的卫生进行清理。

总之，在市委、市*和区委、区*的指示精神下，在双山街道党工委、办事处的领导和支持下，经过努力，社区创建服务型社区工作取得了一定的成绩。今后，我们将按照各级*的要求，努力满足居民的需要，积极认真工作，把我们光明社区建设成为“经济更加发展、民主更加健全、科教更加进步、文化更加繁荣、社会更加和谐、人民生活更加殷实”的新型和谐服务型社区。

便民春风工作简报篇六

根据市人力资源和社会保障局《关于开展20xx年春风行动的通知》（洪人社字[20xx]582号）的有关要求，切实帮助广大

农民工在家乡就业和就地就近转移就业人员尽早落实就业岗位，有效缓解企业“招工难”问题，我中心于20xx年1月31日至2月25日开展了以“搭建劳务对接平台，帮您尽早实现就业”为主题的“春风行动”。

一、活动成效

春风行动期间，我中心共向求职人员免费发放520张“春风卡”、670张“就业政策援助卡”；为300多名求职人员提供了就业指导和职业素质测评；共举办了6场大型招聘会，组织了436家招聘单位进场，累计提供岗位27250个，现场报名应聘5162人次，2121人与招聘单位达成录用意向，698人被招聘单位现场录用。

二、主要做法

(一)加强组织领导，精心部署安排

为确保“春风行动”各项工作顺利开展，中心领导高度重视，专门成立了“春风行动”活动领导小组，制订活动方案，明确由中心主要领导负责全面协调，分管领导具体负责落实。形成了分工明确，相互配合，齐抓共管的良好格局，从而在领导组织上保障了活动的有力推进。

(二)注重舆论宣传，营造活动氛围

一是在《江南都市报》上发布招聘会公告；二是以滚动字幕的形式于黄金时段在江西电视台对招聘活动进行广而告之；三是在市区各大路口红绿灯led屏上发布招聘会讯息；四是通过群发短信的方式发布招聘会消息；五是在南昌就业网及企业qq群、校园qq群中上传招聘会信息；六是在全市各个社区宣传栏张贴招聘会宣传海报。切实做到“报纸有文字，电视有画面，屏上有信息，网上有专栏”，有效扩大了“春风行动”的宣传覆盖面，让市民及来昌外地务工人员可以从多种途径了解到

此次活动的讯息、地址和联系方式，极大地方便他们通过公共就业服务机构获得免费的公共就业服务。

(三)深入基层，主动服务

为及时掌握企业的用工动态，中心成立了四支小分队，中心领导亲自率队深入企业进行走访，对企业的用工数量、用工结构、用工时间进行了排摸，搜集了一批空岗信息。对工业园区企业存在的招工难问题，引导企业根据人力资源市场供求和自身经营状况合理确定薪酬待遇，提高了招聘的成功率。

便民春风工作简报篇七

一、认真开展社区党建工作，充分发挥党组织作用

1、抓好两委班子自身建设。一年来，社区认真抓好党支部、居委会两委班子成员的思想建设、作风建设和组织建设。坚持党员“三会一课”制度，开好支部大会和支委会，规范党建工作，抓好党员教育管理，注重党员日常政治理论、业务知识学习，积极引导党员干部通过学习把握正确的政治方向。

2、积极开展活动，增强党员凝聚力。开展“献爱心”活动，关心弱势群体。平时对生活困难和年老及体弱多病的党员进行了慰问；春节、建党节等重大节日上门慰问社区困难党员和困难群众，发放慰问金；利用社区爱心超市筹集的衣服、粮、油等生活用品，发放给困难居民，切实送去党组织的关怀。

3、注重培养和发展新党员。党支部严把发展党员质量关，认真做好了培养、发展、纳新工作，今年社区党支部接受入党积极分子入党申请书份，有名同志被吸纳为预备党员，有名预备党员转正，增强党员队伍的新生力量。

二、关注民生，把各项惠民政策落到实处。

1、城镇低保。社区居委会通过各种渠道来宣传国家的城市居民低保政策，及时掌握低保对象的信息，坚持全程实行民主评议和“三榜公示”制，做到公平、公正、公开。截至20__年9月低保年审，我社区共有享受低保生活保障对象227户，保障人口344人，月发放保障金 39470元。全年共计取消低保对象15户，新增18户，变更低保金额13人次，积极落实最低收入家庭廉租住房租赁补贴政策，体现了动态管理下的应保尽保。

2、医疗救助。今年累计医疗救助对象227户344人，而且每户救助对象做到入户调查，资料审核，开展民主评议并及时向外公示，接受居民的监督。

3、劳动保障。我社区努力拓宽就业渠道，解决部分居民的再就业。今年以来，共安排“4050”人员就业 人，下岗失业人员再就业 人，其中推荐6人到成都富士康工作，全额完成了镇党委政府安排的富士康招募任务。

4、小额人身保险。对今年三月开展的农村小额人身保险工作社区作了广泛宣传，超额完成了镇政府下达的任务。

保和城乡居民养老保险，截止至12月15日，城镇医保参保人数 人。截止至12月25日，城乡居民养老保险参保人数231人，其中60岁以上老人194人，16—59周岁居民37人。

6、60岁以上农村籍退役士兵生活补助。对60岁以上农村籍退役士兵发放生活补助，是我县又一项新的惠民政策，因为涉及时间长，收集资料难，社区做了大量细致的工作，登记申报11人，已审批7人，还有4人还在审核中。

三、维护社会稳定，抓好综治维稳工作。

1、安全防范。社区通过多渠道进行安全宣传，逢会必讲安全生产，发放安全生产手册200本，增强群众安全生产意识。成

立了10人的义务巡逻队，协助公安派出所进行安全防范巡视，每晚轮流在辖区内进行巡查，起到消除安全隐患，打击犯罪，震慑坏人，保护居民群众的作用，为社区创造良好的社会环境。

2、禁毒与反邪教。在社区内以禁毒宣传单，入户宣传等活动形式，居民的禁毒意识。目前我社区无新滋生吸毒人员，无制、贩毒行为。密切防范等邪教活动，社区没有一例习练者及集体闹事、集体上访事件等非法活动。

3、人民调解。加强社区人民调解规范化建设，积极排查和化解人民内部矛盾，按照“预防为主，教育疏导，依法处理，防止各类矛盾激化”的原则，把各类矛盾化解在萌芽状态，维护社会稳定。今年，调委会共受理民间纠纷29件，调解结案29件，结案率100%，调委会主任赵大林拟被合江县司法局评为人民调解能手。

4、维稳信访。社区干部对待群众来访热情接待，认真听取群众反映的问题，纠纷及时处理，意见及时解决，全年没有一例上访案件。

四、卫生整治工作。

1、落实门前三包责任制，确保门前环境卫生。社区与辖区内临街的单位、门店、住户签订市容环境卫生管理责任书，积极配合城管执法大队查处影响市容环境卫生的违法行为。

2、积极开展卫生大扫除活动。集中社区志愿者参加社区组织的义务劳动，积极开展“每周一小时义务劳动”活动，着重清理卫生死角，清除“牛皮癣”，全年组织突击卫生 次，参加 人次，确保辖区内良好的卫生环境。

3、开展春、季灭鼠除蟑活动。组织辖区单位及居民投放灭鼠药，将鼠密度控制在国家标准范围之内，提升了社区生活环

境质量。

4、积极处理群众反映的卫生问题。今年三月，天强市场外侧居民院群众反映菜农在该居民院摆摊卖菜，不仅影响环境卫生，还造成拥挤妨碍附近居民的正常通行以及形成噪音影响正常休息，接到群众反映后，社区十分重视，通过组织义务队值勤，把菜农归入天强市场内管理，终于得到彻底治理。

五、计划生育工作。我社区有育龄妇女 人，上环 人，结扎 人，药具 人，新婚 对，为 位育龄妇女发放生育证，20__年度共出生 人，男 人，女 人。对违反计划生育人员进行批评教育，协助计生部门抓好社抚养费征收工作，全年辖区内社抚养费征收共计 元，超额完成了征收任务。

六、殡葬改革工作。20__年我社区共死亡 人，火化 人，土葬 人，征收未火化费 元。

七、征兵工作。我社区积极抓好20__年度冬季征兵工作，广泛宣传，对应征入伍对象及时送检，协助征兵部门做好应征青年的政审工作、复查工作，今年共输送3名优秀合格青年应征入伍。

八、存在问题

1、卫生治理方面：(1)天华医院临林海大厦放置的垃圾箱地处公共场所，垃圾异味影响周边环境，特别是夏天滋生大量苍蝇影响附近居民正常生活，群众意见较大，造成部份居民不交垃圾清运费，该垃圾箱有望得到合理放置。(2)天泉东街3号楼院内、天泉路一号楼垃圾箱附近由于周边居民乱倒垃圾，通过治理后保持卫生时间不长，不断形成卫生死角，还有待加强对居民的宣传教育，养成良好的卫生习惯和保持环境卫生的自觉性。(3)“牛皮癣”问题还没有有效的治理措施。

2、殡葬、丧事改革方面。由于受传统观念的影响，亲人过世

后采取火化的方式还未得到居民的完全接受，仍有部份居民坚持进行土葬，还有少部份居民对镇政府禁止在场镇举办丧事活动怀有抵触情绪，有待进一步加大力度做好这方面的工作。

总的来说，社区20__年度虽然做出了较好的工作成绩，但也存在一些问题。今后，我们将把不足之处加以改进，以为民服务为主旨，立足社区，把各项工作做得更好、更加完善，围绕20__年的工作目标，实现新的跨越，更上新的台阶。

便民春风工作简报篇八

(一)、加强领导，落实责任。

建设便民服务中心是创新服务模式、提高行政效能、打造服务型政府的一个重要平台和载体，因此，镇党委、政府高度重视此项工作，成立了由镇长唐明辉同志兼任便民服务中心主任，大调解中心副任何泽元同志兼任中心副主任，程小晏同志任便民服务中心办公室主任，具体负责中心的日常事务工作。

我镇便民中心共设置八个窗口：

- 1、国土、村建窗口；
- 2、党政群窗口；
- 3、计生、文化窗口；
- 4、劳动保障窗口；
- 5、民政窗口；
- 6、农业服务窗口(农、林、水、畜牧、农机)；

7、财政、惠民帮扶窗口；

8、调解信访窗口。现有窗口工作人员15人。

(二)、完善制度，逗硬考核。

为使便民服务中心真正起到便民、为民、帮民作用，我镇从加强管理，完善制度入手，切实推行“七公开”，即：项目名称公开、办事程序公开、申请条件公开、申报材料公开、办结时间公开、收费标准和收费依据公开；实行“五规定”，即：一般事项直接办理，特殊事项承诺办理，重大事项联合办理，上报事项负责办理，控制事项明确答复。首问责任制、一次性告知制、限时办结制、服务双岗制、和考勤请假等制度的建立和对窗口工作人员的严格考核，逗硬奖惩都为便民服务中心的正常运转提供了保障。

(三)、工作规范，措施完善

据我镇实际情况，便民服务中心采取“集中办公”与“前移办公”相结合。“集中办公”即：每周一至周五，所有窗口单位的工作人员准时满员到岗。“前移办公”即：每逢场天，民政窗口及国土村建窗口安排一至二名工作人员到凤鸣社区办理各项业务，尽力方便群众。

便民服务中心坚持以人为本的科学发展观，把人民群众的利益作为各项工作的出发点和落脚点，以加强行政效能为轴心，大力推行依法行政、政务公开、简化办事程序、提高办事效率、创新服务方式，做到群众满意，今年1-6月，中心共办理各类审批事项1782件，其中即办件1752件，代办件38件，咨询人数3126人次。

(四)、狠抓能力建设。

培养一支能力强，业务精的工作人员。为提高工作人员的服

务本领，我们组织窗口工作人员学习了，并组织培训计算机等方面的知识3次，定期交流学习，提高了工作人员的业务素质和业务水平。

(五)规范服务，因人定责，公开承诺

我镇按照“热情周到、高效服务、依法办事、清正廉洁”的服务守则，要求中心工作人员做到热情接待、耐心解释，坚持合理诉求解决到位，不合理诉求解释到位的原则，全心全意为人民服务，尽最大可能地为基层群众提供快捷、便利的服务。

(一)、个别窗口工作人员业务水平、服务质量、办事效率有待提高，纪律观念有待加强，工作方式还需改进。

(二)、经费不足，使便民服务中心的办公硬件不完善。

根据近日县委书记林建国同志对加强政务服务工作的相关指示精神，结合我镇实际，我们将着重在以下几个方面做好便民服务工作。

(一)、加强自身建设，进一步健全、完善各项管理制度，加强效能监督管理，加强对中心工作人员的考核制度的建立。

(二)依法行政，规范运行。乡镇便民服务中心作为工作实体、责任主体，决定了其工作的重要性、特殊性，也决定其必须带头依法行政。要严格贯彻落实，严格规范职务行为，绝不能以言代法、以权压法。要对全体工作人员进行经常化、制度化的依法行政培训，自觉在法律框架内思考问题和进行工作。

(三)、继续开展各项培训，提高工作人员的素质和工作能力。乡镇便民服务中心的工作人员要具备两种素质：一要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事；二要有熟练的业务技能，要“一专多

能，一岗多责”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。

总之，我镇便民服务中心通过四年多来的运行，进一步转变了机关干部作风，方便了群众办事，促进了农村经济发展和社会和谐稳定，我们将进一步加大工作力度，真正把便民服务中心建设成服务群众满意的民心窗口，为维护鸣凤社会和谐稳定发挥积极作用。