

疗养保障方案 后勤保障工作总结(大全6篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

疗养保障方案 后勤保障工作总结篇一

自1981年参加工作，在后勤工作快30年了，30年来，我秉承“任事负责，勤奋工作”的理念，对工作不能有一丝一毫的疏忽大意，兢兢业业，一丝不苟，勤奋工作，我是这样想的，也是这样做的。由于我工作的努力与敬业，受到了同事和领导的好评□20xx年被评为“优秀共产党员”□20xx年被评为“先进工作者”。

一、认真学习政治业务理论，努力提高政策水平和业务素质。

作为一名共产党员，时刻不忘记自己的身份，始终把邓小平理论，“三个代表”重要思想和科学发展观，党的xx届五中全会精神作为自己的行动指南，加强对党的知识的学习，进一步坚定自己的理想信念，增强自身修养，对新时期我党举什么旗、走什么路、实现什么目标有了比较清醒地认识，为做好后勤各项工作打牢政治基础。在后勤我干过食堂监管、校区行政管理、后勤材料会计、高校辅导员等工作，我努力学习业务知识，学习法律、法规，学习各种反腐倡廉的教材，学习食堂管理、学习食品卫生法、学习有关后勤管理的政策与业务理论、学习高校辅导员如何管理学生工作、学习材料会计工作制度、材料会计工作职责等一系列专业知识，力求所学的内容入耳入脑，并始终牢记党的宗旨，怀着对本职工

作的热爱和对全校师生的真情，尽职尽责服务师生，用实际行动实践“三个代表”重要思想，实践科学发展观，实践全心全意为人民服务的宗旨，用实际行动来诠释立足本职岗位创先争优的全部内涵。

二、抓好食堂管理工作，改善食堂就餐环境，提高服务质量。

20xx年处领导安排我负责学生食堂的监管工作。俗话说得好“学校要管好，重点抓两堂”，一是课堂，二是食堂。食堂管理的好坏与课堂管理同样重要，这充分说明了办好高校学生食堂的重要性，充分说明了高校食堂不仅仅是伙食的问题，也是一个政治问题，它直接关系到社会的稳定和学校的发展，是一个非常敏感而重要的问题。

1、管住价格

高校学生食堂的主要功能是为学生提供餐饮服务，具有明显的公益性，食堂的运作、经营既要遵循市场规律，更要立足于为全校师生服务；既要考虑经营者的利益，更要兼顾大学生的利益，决不允许经营者为谋取更大的利润而随意提高价格。加强学生食堂管理监督首先管住价格，对大众食堂的就餐价格实行最高限价。

2、严格学生食堂的餐饮准入制度。

对学生食堂经营着，实行严格的公开招标制度，各有关方面(包括学生)均应有代表参加招标工作，防止暗箱操作及其他不正当之风。

3、学校与经营方签订具有法律效力的契约。

签订契约，明确各自责任、权利和义务；明确质量要求和处理方法，不符合条件坚决取消其经营资格。

4、严把食堂卫生准入关

活部的学生干部共同参与食堂管理与监督，由生活部收集同学们对食堂各方面的意见和建议，不定期召开生活委员会，及时处理和改进同学们对食堂反映的意见和建议，这个形式一直沿用至今。

同时，食堂内部也要加强管理，把责任落实到人，要求食堂全体工作人员都要严格遵守有关法律、法规进行食品加工，此外，加强卫生安全意识和自我保护意识，对不符合卫生食品法坚决抵制。

正是这样对食堂的严格监管，食堂学生就餐环境、就餐质量有了明显改善，学生就餐人数越来越多，得到了领导的认可及学生的好评。

三、做好校外两个校区的组建工作，倾力打造后勤“先行性”功能。

俗话说：“兵马未动，粮草先行”。对学校来说，后勤工作的先行性功能主要体现在两方面，第一是工作的超前性，学校的一切工作都是以后勤工作的先行到位而开始的，第二是观念上的超前性，这是指后勤人员要树立创新意识和时代意识。一所学校的创新发展首先需要得到后勤工作保障支持，这不仅需要不断提高服务质量、适应师生的不同需要、改进管理方法、减少工作环节、提高工作效率，而且需要不断更新教学设施设备，对新购置的一些后勤服务设备，后勤人员要掌握操作技术和维修保养的方法。后勤人员不能满足于现状，后勤服务工作要走在学校其他工作的前面。

20xx—20xx年，由于新校区还在建设中，原来两个老校区住宿、教学都不能满足新生到校的需求，为此，学校领导做出决定，租赁长江大学西校区一幢四层教学楼、两幢可容纳1276人的宿舍楼、还有几栋能容纳约200人住宿的普通平房、

一幢两层的临时实验楼及一大间图书阅览室，学生就餐食堂与澡堂和长江大学学生共用。这样□xx年6月中旬学校对租赁的教学楼、宿舍楼及实验楼开始基建维修、改造，并组建了长江大学校区的一套班子，后勤方面由我一人负责。按照学校的统一部署，所有工作必须在9月1日前全部就绪，时间紧，任务重，天气又热，后勤的所有事情又是我一人办，压力很大，但不管怎样不能误了大事，于是我很快制定出，立即投入到紧张地工作中，先是找好宿舍楼官员2名、水电工1名、四名临时勤杂人员共7人，对他们进行了简单的工作分工：水电工检查、维修教学楼、宿舍楼、实验室的水电运转情况，两名楼官员分别做好教学楼、宿舍楼、图书阅览室、实验室的卫生及垃圾清运，四名勤杂人员负责教学楼学生课桌凳的搬运、摆放，实验室教学实验设备、图书阅览室书籍的搬运、摆放，待这些工作完成后，马上转入学生宿舍上下床铺的搬运、安装，两幢宿舍楼都是五层楼，床铁架和铺板又很笨重，都是一个一个肩挑人抬上去的，有一天晚上我们正在安装床铺，突然停了电，为了不影响工期点上蜡烛继续安装。当时的条件很苦，天气又特别的热，我们每天都是汗流浹背，我又患有颈椎病、高血压，校区离家特别远，为了任务的能按时完成，只好把要吃的药带在身上，吃饭时就在附近餐馆将就吃点，由于连续加班加点，导致身体严重透支，加之天气炎热，终于有一天我支持不住晕倒了，醒来之后又去工作了。在处领导的大力支持和同事们的帮助下，终于把近1500套学生课桌凳摆放在教室里、19个班的黑板、讲台全部到位、738套学生上下床铺安装完毕、并为学生每间宿舍配备课桌凳共计300余套、为学生晾晒衣物拉铁丝约1000米、教室里还安装了62台吊扇，为了新生到来有一个良好的校园环境，铲除了教学楼、宿舍楼周围的杂草，请市环卫部门打药车把校园内的所有树木打了农药。一个暑期下来我们在后勤处的领导指挥下和同事们的全力支持配合下，终于保质保量地按期完成了校区的组建任务，保证了新生到校正常开学，因此受到了处领导的充分肯定。

四、谦虚谨慎，尽职尽责，扎实做好保障服务工作。

20xx年我又接任后勤材料会计工作，对于我这个新手来说又是新难题，但是，既然接受了就要想法做好，于是请教学校计财处的同事如何做好账本等等专业知识。以前，我们后勤处的材料会计工作基本上都是传统手工做账，工作量大，而且容易出错，核查起帐来非常不方便，费时又费力，效果又不好。由于计算机的应用较为广泛，为了提高业务水平，我克服年龄大、对计算机知识一无所知等重重困难，经常利用八小时以外的时间加班加点学习计算机操作技术，不懂就问，虚心请教，一遍不会两遍，两遍不会三遍，直到学会为止。记得20xx年底，处领导要求我把20xx年一年的日常报表、每月材料出入报表、每月与计财处对账报表以及每月材料盘存表等都必须要在计算机上打印上报，当时，面对这各种报表，可愁坏了刚刚对计算机入门的我，因为我的汉字输入速度极慢，各种表格的制作也不是很熟练，如果将这次工作完成，按我当时计算机的水平，至少需一个星期的时间，处领导要的很急，于是我四处求人，但别人都有工作再忙，终无结果，怎么办？我暗下决心想通过这次工作任务，彻底提高自己计算机汉字输入速度，掌握各种表格的制作，于是我加班加点，不会就问，经过两天一夜的不懈努力，终于保质保量的完成了领导交给的任务。从这以后我为自己买了关于计算机知识方面的书籍，还为自己制定了计算机知识勤练打字速度，刻苦钻研计算机知识以便更好地掌握计算机操作技术，提高业务素质，更好地为全校师生服务。同时经常与办公室其他人员共同交流工作中遇到的难题，当遇到自己吃不准的问题时，就虚心向他人请教，与同事和睦相处，建立了亲如兄弟般的情感，从不计较个人得失。

在日常工作中始终认为材料会计必须具备小心谨慎和高度负责的工作态度。材料会计工作不同于其他工作，不能有一丝一毫的差错，严格按财务制度的有关规定处理账务，如遇到财务手续不全或无领导签字坚决不准入账，或者是单据、票据与实际发生不符或无票据现象，不怕得罪人坚决打回重新开票，当好领导的财务参谋，为了便于领导随时核查全校低值财产的使用情况，我把全校各处、办、室及各系部的低值

耐用财产都记录在帐，便于领导在财产是否购买上提供依据，能调剂就调剂，想法设法为学校节约资金，在日常记账处理账务中，总是将单据和票据仔细核查，将每一笔入账、出库，每一个数字、每一个小数点都审查的仔仔细细，严格按财务有关规定要求力争做得更好。

疗养保障方案 后勤保障工作总结篇二

20xx年第一季度已经过完了，我们住房保障工作一直是以改善民生为根本，以解决城镇中低收入家庭住房困难、实现群众住有所居为目标，区住房和城乡建设局本着好事办好，实事求是的原则，采取“四项措施”，完善住房保障服务体系和管理机制，积极推进住房保障工作稳步发展，切实维护好群众根本利益。

把实现“住有所居”目标作为经济社会发展和改善民生的重要内容，作为为民服务的好事和重点民生工程的实事，进一步扩大和提高市民的政策知晓率，充分利用街道、社区现有活动阵地和各类媒体，从申请条件、保障方式和标准、申请程序、提交资料、租赁补贴领取、监督管理等六个方面加大宣传力度，为全区保障性住房建设创造了一个良好的舆论和工作氛围。

进一步规范住房保障基础管理，先后制定了八项制度一项承诺等规范性制度。为做好基础档案工作，我局把xxxx年以来的所有保障对象的档案重新完善，建立了纸质档案和电子数据库，实行一户一档一折。实行“红黄绿”三色规范化管理和动态管理，建立了x区职工货币化补贴档案，更便于档案的管理和查找。截止今年一季度，共整理保障住房档案xxxx份，xx盒。

认真贯彻住房保障工作公平、公开、公正原则，使住房保障工作成为惠及老百姓的放心工程、民心工程和阳光工程，各

单位上下联动，协调配合，严格按照廉租住房和经济适用住房申请审核条件把好准入关，实行社区、街道、区民政局、区、市住房保障部门四级审核四级公示。

面向社会公示监督举报电话，广泛接受群众监督，对投诉和举报信息，严肃查处，坚决杜绝人情关、面子关、弄虚作假现象的发生。及时清查骗领骗租行为，使保障对象不重报、不瞒报、不漏报，避免将一些不符合条件的居民纳入到保障范围。XXXX年至今年一季度，共清查出不符合保障条件的租赁补贴户XX户，坚决肃清违规享受公租房、廉租房人群，确保惠民政策真正惠及有需要的人群。

疗养保障方案 后勤保障工作总结篇三

（一）加强组织领导，把劳务输出作为一个新产业来抓（来源：好秘书网）

乡党委、政府认真领会县委、政府劳务输出工作会议精神，把劳务输出作为发展本地经济、增加农民收入的一项重要工作列入议事日程，有计划、有步骤、有组织地抓紧实施，形成了“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，相关部门配合抓”的良好工作局面。

（二）加大宣传舆论力度，积极营造良好氛围

大力宣传劳务输出的成功经验和典型事迹，提高人们对劳务输出的认识，充分利用赶集天多形式、多层次、全方位的广泛宣传，通过摆事实，讲道理，跟农户讲实惠，把县委、政府支持与鼓励劳务输出的有关政策宣传到农户家中，让更多的人认识到外出务工是一项学技能、长见识、增收入的有效途径，进而放下思想包袱，打消思想顾虑，转变择业观念意识，积极外出创业务工。

（三）认真组织，严格把关，做好各种服务工作

为确保输出的务工人员安置得好、稳得住、干得好、有效益，对来报名的人员严把年龄、文化程度、身份证、身体条件、思想观念、综合素质等关口，真正做到符合条件一个，办理手续一个，面试合格一个，组织输出一个，这些硬件使务工者突破了行业、岗位的条件限制，从而有效地避免了安置不好、稳定不了或其他思想观念问题的产生。

（四）离退休人员社会化管理

全面落实了我乡辖区范围内离退休人员数，认真做好离退休人员社会化管理服务体系，切实抓紧抓好离退休人员的社会化管理服务工作，已把全乡范围内离退休人员造册登记。

我乡的劳保工作虽然取得了一定的成绩，但随着工作的进一步开展也出现了一些问题和困难，与县局的要求也还存在差距，农村劳动力转移工作十分艰巨，这些都与主客观因素有关，主要表现在部份人员担心上当受骗，对陌生世界存在畏惧感和“家乡宝”观念较强，还存在着“在家千般好，出门万事忧，金窝银窝不如自己的草窝”等观念意识，这样就给劳务输出工作带来了问题和困难。

（一）思想认识不足，组织工作有待改进

从目前**乡劳务输出的状况来看，村与村之间仍然存在着对劳务输出重要性和必要性认识不足，出现村与村之间劳动力输出的数量和质量存在很大差距，部分地区的劳务输出仍然是民间自发的、无序的，缺乏有效的组织领导，致使劳动力输出效率不高，农民工的合法权益难以得到有效保护，一定程度上打击了农民工的积极性。

（二）求职人员择业意识还未转变

在众多的求职人员中由于他们受传统择业意识的影响，很难找到工作，在他们心目中，唯有国家机关、事业单位、国有

企业是他们择业的标准，否则宁愿守在家里，也不愿到集体、私营企业中去做事，还有既使在国有单位几十元每月的工资，也不愿到每月几百元的集体、私营企业中去做，形成有要人的单位找不到人，有人又打不到单位的反差，这样也严重影响了劳务输出工作的开展。

劳动者素质偏低，是由劳动者的文化程度、职业培训、技术技能水平、思想觉悟和职业道德等多方面反映的。目前，全乡的农村劳动力素质普遍较低，难以适应现代社会对劳动力的要求，特别是面对城市的就业压力，农民工明显不具备竞争优势，难以适应乡镇企业不断发展高科技的客观要求，这样就使部份务工人员返乡后就乱造谣，给劳务输出工作带来了一定的阻力。

（四）受区域环境的制约，落后地区劳动力转移困难较大

由于交通不便、信息不畅、农民文化素质低，这样就给劳务输出带来了困难，主要是传统观念束缚着人们开拓新的发展空间，形成特有的满足现状的思想意识，不愿走出家门闯世界，形成小富即安的思想。其次是劳动就业不能与信息变化同步，失去许多就业机会。

（一）提高对劳务输出重要性，必要性的认识，切实加强领导，强化劳务输出工作，把我乡的劳务输出提升到一个新的水平。

（二）加强培训，提高我乡劳动力素质

加大对农村人力资源开发的投入，积极争取培训资金，开展特色培训和对口培训，把用工需求与培训衔接起来，通过就业指导、技能培训、考核发证、推荐上岗等方式，实行先培训后输出。要针对性地组织劳动力上岗前的技能培训，做到先培训，后就业，这样既提高了劳动者的综合素质，同时又促使劳务输出的稳定和提，为劳务输出奠定良好的基础。

（三）加快发展二、三产业，为劳动力的就地转移创造空间

一是加快中心集镇建设的力度，推动我乡二、三产业的发展。二是积极鼓励个体私营业主创业，提升现有乡镇企业的规模及经营管理水平。三是切实推进农业产业化进程，通过二、三产业的就业渠道及就业岗位的增加，为劳动力的就地转移创造条件。

（四）加快实施“异地转移”战略，拓宽农村劳动力跨区流动渠道

充分利用现有的广东、福建、浙江、上海、昆明等劳务输出渠道，积极开拓新的输出市场，加快农村劳动力向大中城市和沿海经济发达的地区流动。一是加强与外地劳动力市场的沟通联系，为农民外出务工提供及时准确的信息。二是加强劳务输出的市场管理，建立合法、有序、畅通的劳动力输出机制。三是做好输出人员的跟踪服务工作，切实维护他们的劳动权益，提高劳务输出效率。

（五）认真加强思想政治工作，努力提高干部队伍素质。

新型农村养老保险工作涉及面广、工作量大、任务艰巨。确保新老农保制度平稳过渡，把这项惠民工程尽快落到实处，加大宣传力度，让广大农民知晓政策、踊跃参保；确保工作快速启动，扎实推进，取得实效。我乡主要领导为新型农村养老保险工作的第一责任人，亲自抓、负总责；分管领导切实靠上，具体负责；村“两委”要按照部署，迅速行动，切实抓好辖区内的宣传、登记、参保、收缴、发放等工作，为我乡新型农村养老保险工作全面开展创造良好条件。

疗养保障方案 后勤保障工作总结篇四

20xx年，在市委、市政府的高度重视和正确领导下，在上级劳动保障部门的指导下，全市劳动保障部门按照“打造覆盖

城乡、全民共享的生活品质之城”的要求，以解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题为重点，开拓创新，扎实工作，取得了明显的成效。

一年来，全市新增就业人数18.89万人，完成全年目标任务的126.75%；帮助失业人员实现再就业13.1万人，其中就业困难人员6.36万人，分别完成全年目标任务的143.97%和289.17%；年末全市城镇登记失业率为3.21%，就业形势保持基本稳定。

进一步实施和完善新一轮就业再就业政策。针对实施过程中出现的新情况、新问题，及时制定下发政策文件，妥善处理了就业援助证申领、公益性岗位管理等一些突出问题。出台了距法定退休年龄不足两年的失业人员就业帮扶政策。采取积极有效措施，加大对就业困难人员帮扶力度。一年来，全市使用促进就业专项资金2.88亿元，新增社区公益性岗位3040个，主城区申领用工补助和社会保险补贴13444人、3941.01万元。

全面开展创建充分就业社区和基本消除“零就业”家庭活动。至年末，全市共消除“零就业”家庭2264户，实现了基本消除“零就业”家庭的目标。全市有287个社区达到了创建充分就业社区标准，占列入考核社区总数的60%，超额完成了年初下达的30%以上社区基本达到充分就业社区标准的目标，被市委、市政府表彰为“春风行动爱心奖（项目奖）”。

积极开展有特色的招聘活动。组织用工需求较大的企业参加在郑州举行的“xx河南省农村劳动力转移、技工学校毕业生就业洽谈会”；围绕“实现就业，稳定就业，我们共同努力”主题，开展再就业援助月活动；围绕“进城务工，帮您解难”主题，开展进城务工人员“春风行动”；围绕“发展民营经济，落实扶持政策，开拓就业天地”主题，联合市总工会、市工商联开展杭州市民营企业招聘周活动。举办“杭州市大中专技校毕业生就业专场招聘会”、“杭州市退役士兵

专场招聘会”、“在杭部队随军家属专场招聘会”。

进一步开展大中专毕业生就业服务。加强大中专毕业生见习训练，提供见习岗位3710个，发放见习训练生活补贴37.76万元。在中国计量学院、浙江工业大学、杭州师范大学、浙江大学城市学院等4所高校设立“杭州市高校毕业生就业创业指导站”，与团市委、市工商联、市人事局、市教育局联合组织实施“xx年大学生就业创业服务计划”，举办大学生实习、就业岗位推荐会和大学生创业项目专场洽谈会。

深入推进城乡统筹就业。制定下发《关于开展农村劳动力求职登记工作的实施意见》，开展了农村劳动力求职登记工作。在全市农村开展劳动力资源补充调查和农村低保家庭就业情况调查。继续落实农村劳动者职介补贴政策。建德、桐庐、淳安等县（市）积极推行在中心镇建立区域性劳动力市场。一年来，全市农村劳动力转移就业8万人，完成年度目标任务的133.36%。

疗养保障方案 后勤保障工作总结篇五

xx年，我县劳动和社会保障工作紧紧围绕市党委全面建设小康社会的目标，以构建和谐某市为统领，全面协调发展为主线，以能力建设为支撑，坚持以人为本，完善制度，稳定政策，强化基础，提高能力，一年来做了大量的工作，现总结如下。

（一）就业再就业目标任务完成情况

截止xx年12月通过各种途经实现就业和再就业人数1870人，完成某计划的102.63%，其中下岗失业人员632人，完成某计划的105.51%。城镇城登记失业率控制在1.42%。

（二）再就业政策落实情况

各级党委把就业再就业工作摆到更加突出的位置，高度重视，各部门密切配合，积极落实各项就业再就业扶持政策，抓落实、抓难点，解决实际问题。截止xx年12月，全市吸纳下岗失业人员的国有单位和个体经济共计50个，其中：农牧某8个，市直企业15个，市直机关事业单位20个，个体私营经济7个。与上年同期相比增加了11个单位。全年享受社会保险补贴政策人数1512人，其中：农牧某700人，市直企业492人，市直机关事业单位155人，个体私营经济38人，“4050”人员自谋职业补贴人数127人。享受公益性岗位补贴政策人数1225人，其中：农牧某700人，市直企业335人，市直机关事业单位155人，个体私营经济35人。从事个体经营或自主创业享受小额担保贷款政策累计实有人数29人，累计发放贷款金额37.4万元，其中：享受政策性贴息的人数19人，贷款额24.4万元。已按期偿还贷款人数12人，应还款金额18.9万元，其中：逾期未还金额1万元，小额担保贷款回收率达99%。贴息工作已和市财务局、担保机构、银行协调，正在抓紧实施□xx年应拨付再就业补助资金933.59万元，其中社会保险补贴金额347.12万元，岗位补贴577.08万元，再就业培训和介绍补贴9.39万元。

（一）基本医疗保险基金运行情况

全年应征基本医疗保险费2612.04万元，截止10月底，我市各农牧某、工交建商及驻市单位职工基本医疗保险参保单位110个，参保人员40378人，统筹基金收入2276.44万元，统筹基金支出2406.67万元，基金运行正常。

（二）医疗服务管理情况

1、严格规范基金支出。严格按照职工基本医疗保险《药品目录》、《诊疗项目目录》及《医疗服务设施项目》的规定和医疗服务协议审核医疗费用，费用审核率达到100%，费用支付率达到100%，确保医疗保险基金的安全支付。

2、完善了医疗保险费用结算管理办法。根据我市前几年基本医疗保险工作实践□xx年度按照“以收定支、收支平衡”的原则，结合定点医疗机构的不同级别以及所承担的基本医疗保险服务项目，制定了“总额控制、定额结算、超支自负、结余分成”的费用结算管理办法，提高了医院的自我管理意识，有效控制了医疗费用的过快增长，确保了医疗保险基金的合理使用。

3、建立了医疗保险基金监督举报奖励制度，发动社会力量，共同参与医疗保险基金的监督管理，对于举报违规现象经核实的，对定点医疗机构处以违规金额3倍的罚款，并在报纸、电视等新闻媒体上曝光，对举报人给予违规金额60%的奖励。

4、两定协议管理情况□xx年全市定点医疗机构 13家，签定协议13 家, 签定率100%。为加强和完善协议管理,xx年细化了协议内容, 量化了控制指标, 加强了监督检查, 督促定点医疗机构严格履行协议, 对定点医疗机构严重违规行为给予警告、限期整改直至取消定点资格等处罚。

5、对定点医疗机构监督考核。以“两定协议”为重点的医疗服务管理，是今年医保工作的重点。我们突出“协议管理”和“年终考核”两个重点，在工作中严格执行定点协议管理，结合医保运行情况，修改完善了定点医疗机构医疗服务协议，细化内容，量化指标，明确处罚措施，实行了定期检查与不定期抽查相结合，明查与暗访相结合的方法，严格按政策规定和医疗服务协议对“两定”机构进行定期考核。

6、切实加强对特殊慢性病的监督管理□xx年7月我市完善了慢性病就医管理办法，取消了统筹区内定点药店及诊所销售慢性病药品的资格，有效降低了当年慢性病费用支出。在本年度慢性病申报、鉴定工作中，我市统一标准，严格入口，保证了符合条件的慢性病患者都能享受到这一优惠政策，审查通过慢性病申请人员1700余人。

（一）、工伤认定工作

今年某市工伤认定工作呈现出两大态势。一是在劳动保障行政部门、经办机构及各单位、相关部门的共同努力下，发生工伤的总体数量得到有效遏制。截至目前共完成工伤认定69件（其中工亡10件，不予认定2件），比去年同期减少30件，同比下降30%。下降的主要原因：劳动保障行政部门、社保经办机构加大对工伤保险的有关政策的宣传力度，取得很好的效果。利用有利时机在公共场所大张旗鼓地宣传《工伤保险条例》，发放有关工伤等政策的宣传资料。在《新疆某报》、某电视台等新闻媒体刊播有关工伤保险案例及相关政策。各单位也采取各种有力措施，尽可能地杜绝或减少工伤案件的发生。二是在矿山企业，死亡事故发生比去年增幅较大，超过某下达的指标。主要原因：煤炭企业的安全机制运行过程中存在一些漏洞，有的职工长期违章作业，最终酿成惨剧。

（二）、工伤保险基金运行情况

xx年应征工伤保险基金180.75万元，截至10月末共征缴工伤保险基金139.5万元，完成全年计划的77%。享受工伤待遇136人次，工伤保险基金支出113.97万元，当期结余25.53万元，基金运行情况良好，略有节余，支撑能力较强。

（一）我市生育保险统筹运行情况

某市生育保险统筹自xx年10月1日开始实施，并制定了《某市企业职工生育保险社会统筹实施办法》xx年应征缴生育保险费42万元，截止10月底，全市参加生育保险单位54个，参保人数17991人；已征缴了27余万元，支出41万元。共有1380人享受了生育保险待遇。

生育保险基金直接来源于企业，用之于每一位参保人员，根据1994年原劳动部颁布的《企业职工生育保险试行办法》及《某市企业职工生育保险社会统筹实施办法》（市发[xx]36

号)的规定,由企业按照职工工资总额的一定比例缴纳生育保险费,建立生育保险基金。从xx年10月我市《企业职工生育保险统筹实施办法》出台以后,运行良好,生育保险统筹基金略有节余。依据“以支定收,收支基本平衡,略有节余”的原则,适时调整了生育保险的费率,将8%的费率调整为5%。

(二)、加强与部门间的沟通[]xx年某劳动和社会保障局及某计生委分别下发了《关于解决某职工计划生育手术费用问题的通知》(兵劳社发[xx]39号)及《关于向实行计划生育的育龄夫妻免费提供避孕节育技术服务的通知》(兵计生委发[xx]39号)文,根据文件精神,为确保计划生育的育龄夫妻能免费获得避孕节育技术服务,我局多次与市计生委进行协商、沟通。对在具体操作过程中出现的问题,如:本年度新上岗的职工,缴费不到一年的能否享受免费服务及环情检测等问题达成了一致性的意见。对原规定中没有支付取出“皮下埋植术”的费用及参保男职工其配偶(指未从业)符合计划生育规定,采取节育措施按《关于向实行计划生育的育龄夫妻免费提供避孕节育技术服务的通知》(兵计生委发[xx]39号)第四项结算标准的50%支付等问题反复探讨,为工作更好的开展,及时向上级主管部门请示,得到了上级部门在业务上的支持。

我市劳动保障监察工作以维护劳动者合法权益为宗旨,以规范劳动力市场秩序、查处各类违反劳动法案件为突破口,积极工作,奋发进取,经过全体劳动保障监察人员的共同努力,较好地完成了全年的工作任务。

(一)认真组织开展劳动用工情况专项检查[]xx年5月15日至6月10日,某市劳动保障监察支队在全市范围内开展以劳动用工情况为主要内容的专项检查。以建筑单位、私营企业、个体工商户等非公有制用人单位为重点,以劳动合同签订、工资支付、工时休假以及女职工和未成年工特殊劳动保护,用人单位遵守国家各项劳动保障法律法规规章等情况为主要内

容。共对全市26个用人单位进行了全面检查，送达《劳动保障监察询问通知书》25份，通过检查对违反《劳动法》、

《劳动保障监察条例》事实确凿的7个用人单位送达了《劳动保障监察责令改正决定书》，补签劳动合同175份，纠正了个体工商户收取劳动者押金的违法行为，涉及金额达1.6万余元。在检查的过程中，加强了劳动政策宣传，对广大劳动者免费发放了《农民工维权手册》，提高劳动者的法律维权意识，并对自查和抽查中存在的问题提出了相应的整改措施，使劳动用工管理工作迈上一个新台阶。

（二）及时查处拖欠农民工工资行为，确保农民工合法权益。接待农民工上访是今年劳动监察工作的重中之重，本着有案必接，接案必查、查案必果的原则，及时受理各项投诉。xx年共受理有记载的农民工工资上访事件139批，涉及人数1256人次，其中集体访56批，1110人，代表访36批，108人，个人访47批，涉及农民工工资金额198万元。

（三）在建筑行业继续实行农民工工资保证金制度。xx年，市劳动和社会保障局、建设局、财务局联合行文，在建筑行业实行了农民工工资保证金制度。经过一年的运行，效果很好，为从源头上治理和预防拖欠农民工工资行为，保障农民工的合法权益，维护社会稳定，促进建筑市场健康发展起到了积极的作用。xx年共收取农民工工资保证金244.47万元，目前已退还87.85万元。

（四）劳动保障监察支队利用高考期间工地停工的时机举办了农民工维权宣传活动。宣传活动的主题是改善农民工的就业环境、维护农民工的合法权益，对用人单位应当依法与劳动者签订劳动合同，建筑业企业应依法支付农民工工资，依法参加社会保险，当农民工的合法权益受到侵害时如何维护自己的权利，不要到非法职业介绍机构求职等内容做了详细宣传。现场发放农民工维权手册50余份。

（五）根据某的部署，监察支队制定了《某市全面推进劳动

合同制度三年计划行动实施方案》，从xx年至20xx年，用三年时间实现各类企业与用人单位普遍依法签订劳动合同，力争辖区各类企业劳动合同签订率达到97%。

（一）、职业介绍工作开展情况

1、利用劳动力市场大厅，完善“一站式”服务内容，使“一站式”服务项目一目了然，充分体现窗口服务，减化了办事程序，使就业服务工作更为方便、快捷，极大的提高了工作效率。中心共免费办理各类求职登记396人，免费提供空缺岗位85个，免费职业介绍166人次，免费政策咨询1988人，档案管理4989份，其中免费管理3382份，办理社会保险接续350人，办理档案转递142人，办理个体人员退休52人，并免费为55人出具了各类相关档案材料证明. 为760名参保人员进行了医疗保险缴费年限认定。

2、加强档案管理工作。为了保证下岗失业人员及社会流动人员档案的安全性、某续性和真实性，某市职业介绍服务中心专门购置了四组密集柜，使档案管理工作更加规范。在以往积极为下岗失业人员、自谋职业人员办理档案的接收、登记和管理的基础上，今年继续为个体参保人员进行医疗保险缴费年限认定，同时为转移人员进行养老保险缴费年限的初步认定。同时，今年中心根据市劳动和保障局的要求，使用朗新人力资源管理软件，将管理的所有档案都输入系统，更加便于掌握所有个体参保人员的基本信息。

3、某劳动力管理站初步成型，协理员队伍建设已见成效。为发展某某新型工业化进程的需要，将某就业服务体系延伸到某，形成兵市某三级统一规范、机制灵活、覆盖面广的某劳动力市场体系。今年中心又加强了管理站的制度建设及协理员队伍建设。先后两次组织协理员培训班，进行素质教育和相关政策培训，极大的提高了协理员队伍素质和业务水平。为了保证劳动力管理站工作的有效性，本着公正、公开、公平的原则，中心制定了相关劳动力管理站及协理员考核及奖

罚办法，定期进行考核。优者留，劣者换。极大的调动了协理员工作积极性和工作热情。保证了我市劳动力市场业务人员的整体素质。

4、继续做好下岗失业人员的再就业工作。尤其是“4050”大龄就业困难群体的再就业工作。为了了解市直大龄就业困难群体的基本信息，掌握人员资料，中心派专人去全市各单位摸底调查，了解情况，通过搜集的信息登记造册，建立台帐。同时，积极收集空岗信息，挖掘公益性岗位，多渠道、多途径的为“4050”人员解决就业岗位。截止目前，共解决就业岗位85个，为85名“4050”人员安置了岗位。

5、继续做好“五个台帐”、“四个清”工作。“五个台帐”、“四个清”工作，是一项掌握下岗失业人员动态变化的长期工作，为了更好的服务于广大下岗失业人员，使下岗失业人员能及时、充分享受国家有关优惠政策和待遇，我中心始终坚持建立健全“五个台帐”“四个清”的登记制度，对每一位下岗失业人员的失业原因、家庭状况、劳动技能、就业意向及安置去向，均做了详细的跟踪登记，为今后的后续服务工作打好基础。

（二）xx年度培训工作情况

职工培训，是市就业训练中心自此项工作开展以来常抓不懈的工作。xx年，本中心认真贯彻落实某培训工作会议精神，并总结以往职工培训工作的经验，扬长避短，不断完善，克服了诸多困难，较好地完成了xx年度职工培训工作任务。

为了提高职工培训的有效性和实用性。xx年我们将职工培训内容和培训方向进行了调整，重点在围绕市经济结构调整和本区劳动力资源需求状况上做文章，有针对性地开展职工培训，为我市经济和社会发展培养一支高素质的、经济实用的职工队伍。

按照市职工培训经办机构的要求，我中心已开展各类培训班7期，其中：养老护理员初级培训班一期，培训人数44人，劳动协理员上岗培训班一期，培训人数63人，园林花卉工中级培训班一期，培训人数46人，计算机培训班两期，培训人数112人，商品营业员初级培训班二期，培训人数50人，中式烹调市初级培训班一期，培训人数23人，总计培训人数338人。

在做好职工培训的同时，我们根据市培训工作评定会的要求，承担起全市各企业某职工培训中心的市资培训、教学指导及培训教材的选定和编写工作，积极为某提供市资和培训教材。组织相关人员编写适应我市各某农作物种植的职工培训读本和教材，印发至某和企业，努力为某和企业培训职工提供服务。全年共印发教材4000余份。为我市农业发展、农业科学技术的推广和职工队伍技能素质的提高，奠定了较好的基础。

（三）、职业技能培训工作情况

xx年，市职业技能鉴定中心配合市劳动主管部门和工商行政主管部门积极做好职业资格等级证书持证上岗工作。今年共考核鉴定各类工种、职业人数870人，其中初级工593人，中级工277人。考核合格人数812人，合格率达93%。对提高我市培训工作质量及就业准入制度的普及起到了极大的推动作用。

疗养保障方案 后勤保障工作总结篇六

20__年__社区劳动保障工作站在街道社区服务中心的指导下，在两委会的大力支持下，认真贯彻金促就发[20__]号文件精神，全面完成充分就业社区的各项工作指标，现对半年的工作汇报如下。

一、机构建设情况：

20__年7月，按照街道的统一安排，__社区劳动保障工作站正式挂牌成立。成立了专门的办公室，设立了1名站长，配备了

专职工作人员2名，办公设施齐全。

二、制度建设情况：

- 1、制定了各项规章制度、服务和办事程序，并全部上墙公示。
- 2、建立了失业人员管理“六本帐”，失业人员的管理做到了“六个清”。
- 3、社区实现计算机管理。
- 4、按时认真填报各种就业报表，各项调查数据准确，并有留底备查。

三、就业服务情况：

- 1、设立了“再就业援助窗口”，建立了空岗位信息，能及时提供符合条件的就业困难人员不挑不拣在2个工作日内上岗。
- 2、积极提供政策咨询，职业指导，就业信息等服务。
- 3、农村劳动力输出转移82人。
- 4、实名制录入400余人次。

四、充分就业情况：

- 1、我社区没有“零就业”家庭，有劳动能力和就业愿望的富余劳动力全部实现了劳务转移。
- 2、社区内“4050”援助对象共3人，通过自主创业和推荐工作，全部实现了就业。

随着城乡一体化的推进，就业工作任务越来越艰巨，我们将充分发挥劳动保障工作站的职能，掌握社区内的就业实体及

空岗信息，了解社区居民的就业愿望和培训愿望，为企业和居民搭建一个平台，加大宣传力度，实现社区就业工作的顺利进行。