

2023年合同管理工作总结(实用7篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

合同管理工作总结篇一

20xx年以来，*厂继续按照鹤煤集团公司法律事务处关于合同审查和管理工作的整体要求和工作部署，认真学习、贯彻、执行《矿业集团有限责任公司合同管理办法》、《矿业集团有限责任公司合同管理实施细则》和《矿业集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益，促进了企业成本效益年活动的全面、压滤机滤布深入开展。

一、今年以来的主要工作

(一) 加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

(二) 细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《矿业集团有限责任公司合同管理办法》、《矿业集团有限责任公司合同管理实施细则》和《矿业集团公司审批自购机电设备、配件、材料物资管理办法》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，参加重大合同的起草与签订，严格审查合同，1-10月份以来，共签订三类自购合同共计14份，其中：由供应科签订的自购材料合同8份，总标的额86199元；由机电科签订的自购配件合同5份，总标的额24789元；自购机电设备合同1份，总标的额56248元，所有

合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，各类合同签订时均经局、厂联审，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题和纠纷，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、滤布深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我厂合同管理工作以依法治厂为方针，基本达到了集团公司法律事务处的要求。但客观地讲，也存在一些问题。一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。二是组织机构还有待完善。三是合同管理还需进一步细化。这些问题需要在来年的工作中加以解决。

二、20xx年的工作设想

（一）加强学习，全面提高合同管理人员的素质

按照集团公司法律事务处的会议精神和工作部署的要求，进一步加强和改进学习。重点学习“三个代表”重要思想和合同管理办法、实施细则与相应的法律法规，提高合同管理人员的政治素养和业务素质，强化合同管理人员的职业道德教育和遵纪守法意识，限度地保护企业利益不受损失，维护企业改革发展稳定的大局。

（二）完善组织机构，依法履行职责

完善我厂合同管理二级负责制，明确合同审查员和合同承办人员的工作职责，对其职责范围内工作定期检查，发现不符合法律行政法规规定的合同行为，及时制止，并严厉追究其承办人员责任。对造成企业经济损失的违法合同，实行责任追究制度，对涉案人员移交司法机关进行法律制裁，督促合同管理人员依法履行职责。

（三）细化合同管理，提高工作质量和效率

以合同管理科学化、制度化、规范化为目标，进一步细化合同管理。制定落实合同二级内页管理制度，作好第一手资料的记载、保存和归类，做到档案管理的科学化。制定落实合同二级管理的月汇报制度，及时掌握各单位合同签订、履行情况，为厂决策提供可靠依据。制定落实合同规范化管理制度，统一标准，严格要求，妥善管理原始合同资料，提高工作质量和效率。

合同管理工作总结篇二

合同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。回顾本年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

1、由财务部牵头组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训。

2. 改变了以往对信用管理不明晰的状况，明确了合同管理由综合部统一管理，设财务、市场部兼职专管员各一名。

二、加强管理 制度到位为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及

发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

1、对新进厂员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定，并为其办理了养老保险。 2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，本年上半年我公司成立工会委员会，在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用上年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。

回首本年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

合同管理工作总结篇三

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。20xx年，xxx有限公司始终坚持以诚信为本，追求为市委、市政府，为主管部门和授权企业创立一流满意服务，获得了市委、市政府、市国资委和广大授权企业的进取评价和充分信赖。

x年，xxx有限公司在市国资委和市工商行政管理部门支持和

指导下，在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内构成了学好、用好《合同法》的局面。一是充分利用外派培训、集中学习、网络教育等形式进行重点学习。一年来，公司多次举办员工《合同法》学习班，公司领导在工作十分繁忙之中挤出时间，带头学习，起到了很好的示范作用。此外，公司还派出兼职合同管理员参加由法律权威机构组织的合同法培训，帮忙他们进一步强化对合同法规的掌握；二是为员工发放有关《合同法》书籍，督促他们利用业余时间学习相关法律法规，并注意在平时工作中强化宣讲各种合同、信用管理新政策，在公司营造出了学习《合同法》、争创重合同守信用企业的良好局面。

机构建设是创立“重合同守信用”企业的组织保证。20xx年，公司进一步强化了对信用、合同工作的组织管理，创立构成了以公司领导为核心总公司——直属子公司两级合同管理组织体系，由公司总经理负总责，分管领导分工负责。此外，根据经营实际，公司还组建了一只兼职合同管理员队伍，并全部经过了专业培训，构成了公司合同管理由管理机构具体负责和管理人员经办负责的有序运行机制。目前，公司合同信用管理机构健全，合同管理人员到位，信用合同管理架构已经基本确立。

在对外经营活动中，公司注意发挥总公司、子公司两级合同管理人员的作用，使其能够全程参加各种经济、技术合同的洽谈、起草，依照法律法规和部门规章审核合同条款，以确保合同合理合法、条款完备可行。

目前，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约本事关、资信等级关、担保本事关，严格按照公司的经

营范围对外依法开展经营活动□20xx年，公司没有发生一齐合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

x年，按照市委、市政府的指示，公司成为沈阳市承接国家开发银行亿元软贷款的投放及管理平台。充分展示了我公司良好的信用形象。在整个软贷款投放管理进程中，我公司共与家项目单位、个使用软贷款资金建设项目，签订借款协议（合同）份、担保协议（合同）份，合同金额亿元。这个项目全部为沈阳市重大基础建设项目及装备制造业企业技术改造投资，是我市实现“东北振兴、沈阳先行”伟大战略目标的重要保障。

为了扎实搞好这项工作，公司进一步完善了合同管理制度，扎实做好各项基础工作，一是及时对合同管理制度进行了全面清理、修改、补充，出台了公司新的合同管理办法等配套规定。二是对证照、合同文本及有关资料、统计报表、台帐、印鉴、示范文本及法人授权书的管理办法进行了修订，设置了专人管理。经过以上措施，不仅仅按期完成了软贷款相关合同协议的签订工作，保证了软贷款资金的及时到位，并且将公司合同管理工作提升到了一个新的层次。目前，公司已经完成软贷款资金投放金额近亿元，有力地推动了我市各重大项目的建设进程。

在20xx年度创立重合同守信用单位工作中，公司始终坚持围绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把重合同守信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负总负责，其他领导及中层经理分工协作的工作准则，在全公司上下构成了共创“重合同守信用”企业的生机勃勃的局面。经过创立活动深入开展，目前，公司合同履约率基本到达了%，良好的信誉得到了省、市各金融机构、商业银行的一致认可□20xx年，公司先后顺利完成多笔总额数亿元的贷款及展期工作，并再次被沈阳市信用评级委员会授予级信用单位的光荣称号。

合同管理工作总结篇四

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。xxxx年，xx有限公司始终坚持以诚信为本，追求为市委、市政府，为主管部门和授权企业创建一流满意服务，获得了市委、市政府、市国资委和广大授权企业的积极评价和充分信赖。

xx年，xx有限公司在市国资委和市工商行政管理部门支持和指导下，在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面。

二是为员工发放有关《合同法》书籍，督促他们利用业余时间学习相关法律法规，并注意在平时工作中强化宣讲各种合同、信用管理新政策，在公司营造出了学习《合同法》、争创重合同守信用企业的良好局面。

机构建设是创建“重合同守信用”企业的组织保证。xxxx年，公司进一步强化了对信用、合同工作的组织管理，创建形成了以公司领导为核心总公司——直属子公司两级合同管理组织体系，由公司总经理负总责，分管领导分工负责。此外，根据经营实际，公司还组建了一只兼职合同管理员队伍，并全部经过了专业培训，形成了公司合同管理由管理机构具体负责和管理人员经办负责的有序运行机制。目前，公司合同信用管理机构健全，合同管理人员到位，信用合同管理架构已经基本确立。

在对外经营活动中，公司注意发挥总公司、子公司两级合同管理人员的作用，使其能够全程参加各种经济、技术合同的洽谈、起草，依照法律法规和部门规章审核合同条款，以确保合同合理合法、条款完备可行。

目前，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约能力关、资信等级关、担保能力关，严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动。xxxx年，公司没有发生一起合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

xx年，按照市委、市政府的指示，公司成为沈阳市承接国家开发银行亿元软贷款的投放及管理平台。充分展示了我公司良好的信用形象。在整个软贷款投放管理进程中，我公司共与家项目单位、个使用软贷款资金建设项目，签订借款协议（合同）份、担保协议（合同）份，合同金额亿元。这个项目全部为沈阳市重大基础建设项目及装备制造业企业技术改造投资，是我市实现“东北振兴、沈阳先行”伟大战略目标的重要保障。

为了扎实搞好这项工作，公司进一步完善了合同管理制度，扎实做好各项基础工作，一是及时对合同管理制度进行了全面清理、修改、补充，出台了公司新的合同管理办法等配套规定。二是对证照、合同文本及有关资料、统计报表、台帐、印鉴、示范文本及法人授权书的管理办法进行了修订，设置了专人管理。通过以上措施，不仅按期完成了软贷款相关合同协议的签订工作，保证了软贷款资金的及时到位，而且将公司合同管理工作提升到了一个新的层次。目前，公司已经完成软贷款资金投放金额近亿元，有力地推动了我市各重大项目的建设进程。

在xxxx年度创建重合同守信用单位工作中，公司始终坚持围绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把重合同守信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负总负责，其他领导及中层经理分工协作的工作准则，在全公司上下形成了共创“重合同守信用”企业

的生机勃勃的局面。通过创建活动深入开展，目前，公司合同履约率基本达到了%，良好的信誉得到了省、市各金融机构、商业银行的一致认可。xxxx年，公司先后顺利完成多笔总额数亿元的贷款及展期工作，并再次被沈阳市信用评级委员会授予级信用单位的光荣称号。

合同管理工作总结篇五

__年，我站在区委、区政府的领导和区农委的指导下，认真学习党的xx届三中、四中全会精神和“三个代表”重要思想，紧紧围绕区委区政府的中心工作，按照《__区人民政府__年主要工作目标管理责任制》要求，认真贯彻区城市化工作会议精神，结合党员先进性教育活动，转变工作作风，提高服务水平，开展了农村社区股份制改造、农民负担监督管理、农村矛盾排查、农村例行审计、农经统计分析和农经干部培训等工作，圆满地完成了市、区领导交办的各项工作任务。

一、工作完成情况

(一)农经统计工作

今年，我站完成的报表工作包括：__年各类年报和年度农村经济收益分配统计、乡(镇)企业财务、监测点企业年报及分析，__年各类月报、季报和农村经济收益分配统计及分析等。

1. 年报工作。一是完成了农村经济收益分配统计。__年我区农村经济总收入完成_3亿元，比__年增加17亿元，同比增长13.5%；主营业务收入完成137亿元，比__年增加15.7亿元，同比增长13%；实现利润总额13.5亿元，比__年增加0.6亿元，同比增长4.6%；上交税金总额40,245万元，比__年增加4,088万元，同比增长11.3%；农村经济劳动所得总额为13.3亿元，比__年同期增加7447万元，同比增长5.9%；人均劳动所得为8,693.4元，比__年增加598.8元，同比增长7.4%。

二是完成了乡(镇)企业财务年报工作。__年度共统计乡镇企业844家,完成主营业务收入66亿元,比上年同期减少5.2亿元,同比下降7.3%;实现利润总额4.5亿元,比上年同期减少1.6亿元,同比下降26%;上缴税金2.2亿元,比上年同期减少0.3亿元,同比下降12%。

2. 季报工作。已完成了__年前第三季度的季报和分析工作。今年前三季度我区农村经济总收入完成667,050万元,较去年同期增加56,319万元,同比增长9%;实现利润总额47,689万元,与去年同期相比增加了5,816万元,同比增长__%;实现税金总额19,698万元,同比增加3,125万元,增长19%。

3. 月报工作。按照市企业局对重点企业月报的要求,我站对各乡(镇)营业收入500万元以上企业的名单进行了落实,全区共78家企业,其中:农业2家、工业39家、建筑业10家、交运业1家、批发零售业10家、住宿餐饮业12家、社会服务业4家。今年我们已完成了1-3到1-9月份的报表汇总工作。

此外,我站完成了45家监测点企业20__年报和__年第一季度报表汇总和分析工作,并对2家企业进行了抽样调查。

(二)农村改革工作

1. 开展了乡级集体经济产权制度改革试点工作。今年,配合区农委进行了__乡、__乡集体经济产权制改革的试点工作,其中__乡已经进入评估阶段,完成了乡级直属公司及企业所占用土地的测量及清产核资工作。同时,作为城乡二元管理体制改革的试点的__乡__寺村撤村建社区工作进入后期阶段。

2. 参与出台农村有关政策。今年,我站参加了《__区村级新型集体经济组织民主管理暂行办法》、《关于进一步完善村务公开和民主管理制度的试行意见》两个文件的起草与制定,有效维护了农村改革攻坚阶段的社会稳定。

3. 指导农村社区股份制改造工作。我站与农委共同到各乡村，宣传市区关于股份制改造的相关政策，指导了今年计划完成的10个村的改制工作(即__镇__村、__村股份制改造方案的制定，__乡__村、__村资产处置方案的制定，__乡__村，__乡__、__、__三个村的改制工作)等。

(三) 农村集体资产管理工作的

1. 完成了农村资产处置工作计划。根据市农委__年28号文件精神，今年我们计划对__乡的__村、__村，__乡的__村，__村__庄生产队，__乡的__村、__村的资产进行审计核实，目前已经完成了__村，__村__庄生产队和__村资产审计核实工作，审计核实资产金额共计24663万元。

2. 完成了部分村清产核资结果的审核认定工作。完成了__乡__、__，__乡__、__，__乡__、__、__村，__乡__清产核资结果的审核、认定工作，审核认定净资产总额30497万元。

3. 完成了农村集体资产年检和《产权证》管理工作。四月份，根据市经管站的布置，完成了我区农村集体资产的年检工作，并写出了年检总结报告，上报市经管站。截止到__年12月31日，我区农村集体资产总额为183亿元，比__年增加28亿元，同比增长18%;所有者权益为80.4亿元，比__年增加2.3亿元，同比增长2.9%;集体净资产(集体资本及其所享有的权益)65亿元，同比减少2.9亿元，下降4.28%。此外，我站完成了对全区6个乡的《产权证》年检工作，共年检了342家单位的《产权证》，其中：换证209家、变更22家(包括变更单位名称、法人、地址、占用土地面积)、新办证3家;另外，对不符合办证要求(如所有者权益为负数)或应村级要求不再年检的38家企业的《产权证》进行了注销。

农村的社会稳定直接影响着我区的城市化进程，因此，我站把维护农村的社会稳定作为一项重中之重的工作来抓。

1. 认真开展农民负担监督检查工作。开展了春秋两季农民负担执法检查，通过检查，我区没有发现加重农民负担现象，区政府于__年底对农村集体经济组织财政转移支付已足额拨付到位，其管理使用情况也符合要求。同时，在执法检查中还发现，部分村反映，农村集体经济组织仍然承担中小学校的部分费用。为此，6月份，根据市农民负担监督管理办公室《关于严禁向集体经济组织摊牌农村教育经费的通知》（_政负办[_]3号）文件精神，我区召开了减轻农民负担工作会，在全区开展了农村教育收费问题检查，根据检查情况，已向区有关部门提出了我区农村教育的建议。

2. 认真做好信访接待工作。今年本站与区农委一起联合建立信访接待制度，规定每周三、五下午2:00—4:30(其中每周三由一名副处级领导亲自接访)，在我站二楼会议室，对上访农民反映的农村集体资产处置问题、农村土地承包问题、农民负担问题、农村集体经济组织产权制度改革中存在的问题等，进行接访、问询。到目前为止，本站共接待上访18批，138人次。反映的问题数分别为资产处置问题9批、土地确权承包问题5件、财务公开2件、改制工作2批。我们对部分信访案件写出了答复意见，部分案件已经转到乡镇政府，还有部分信访案件已进行了政策解释。

(五)农村例行审计工作

审计”为指导思想，围绕村务公开的重点和核心问题，完成了24个村的例行审计工作，起到了较好的监督作用，从财务管理上维护了农民的利益。另外，我们对各乡镇享有财政专项补助资金的81个行政村及5个社会福利中心，进行了专项审计，均未发现截留和挪用专项补助资金情况。

(六)农村信息化管理工作

农村管理信息化工作是以农村经营管理为核心，结合党群管理、人口管理、资源管理、社务管理和村务公开的全面的、

集成的、标准化的农村管理信息系统，涵盖了人口、党群、社务、资源及经营等农村管理工作的各个方面。市委农工委、市农委已将农村管理信息化列入__年折子工程，要求在10月底前，搭建起郊区农村管理信息化的基本框架。我站具体负责此项工作。在6月下旬我区农村管理信息化工作布置会后，在区相关部门的配合及各乡镇政府的大力支持下，我们克服了时间紧、任务重、各项资金未到位的种种困难，在全区开展了广泛地宣传动员，并进行了具体工作部署，全面开展了我区农村管理信息化工作。培训乡镇、村信息化工作人员四期，近300人次；印发各类报表60万张；6个乡镇、71个村共出动1000人次，对全区农村15万人口、6万农户、8万劳动力等六个方面的内容进行了数据收集工作；指导乡镇、村完成了乡镇级2类报表、村级19类报表的填制和录入工作；并初步完成了区信息处理中心、乡镇数据处理站的建设；从而保证了10月底前__市全面实现村、乡镇、区县、市三级数据传输。

(七) 农经干部培训工作

1. 完成了会计人员继续教育的培训工作。今年我站共举办会计人员继续教育培训班__期，每期3天，共培训农村会计人员4074人。
2. 完成了农民专业技术职称管理工作。今年办职称培训班1期，共培训会计专业职称62人，经济专业职称2人，其中：中级职称27人，初级职称37人。同时，完成了7名高级会计师的评定申报工作。
3. 完成了村合作经济组织新会计制度的培训工作。为适应农村税费改革的新情况，搞好村务公开和民主管理，加强村集体经济组织的会计工作，规范村集体经济组织的会计核算，7月份，我站组织全区6个乡镇、71个村的117名会计人员对《__市村合作经济组织会计制度实施细则》进行了学习，提高了基层会计人员对新会计制度的应用水平。

(八) 党风廉政建设情况

今年本站以保持共产党员先进性教育活动为契机，认真落实党风廉政建设各项制度，大力加强了党风廉政建设。班子成员带头做好廉洁自律工作，并在党员、干部中开展警示教育，帮助党员、干部构筑牢固的思想道德防线和党纪国法防线，党员领导干部带头遵纪守法，勤政廉洁，不以权、以职谋私，并管好自己的配偶和亲属。自觉按照车辆使用“八不准”要求用车，也不存在“吃、拿、卡、要”和其它不廉行为。坚持廉洁奉公，大力提倡建节约型社会，在办公经费困难的情况下，全站同志注意节约一度电、一滴水、一张纸。

二、存在的问题

(一) 对新业务知识的学习有待加强

随着农村现代化新城区建设的加快，对农经干部的自身素质和业务水平提出了更高的要求，譬如今年的农村管理信息化工作的全面开展，就需要我们学习更多的计算机、网络和硬、软件的知识。只有不断加强对新业务知识的学习，才能更好地开展工作，更好地服务于基层。

(二) 农村会计人员管理工作还有待加强

随着城市化建设的加快，农村会计人员管理工作也出现了新的要求，会计人员的流动也相对频繁起来。因此，必须要加强对我区农村会计人员的管理工作，拓宽会计管理的工作面，提高他们的服务水平。

(三) 对农村农经现状的调查还有待加强

随着国家对农村相关政策的调整，如农村税费改革，农村财务管理、会计核算等也将面临新的内容，在这些新政策的执行过程中，基层是否能够全面的掌握和理解、运用，还有待

我们去加强了解和调查，真正使我区的农经工作跟得上发展。

(四) 农经信息收集工作越来越难

随着大量的乡镇企业、专业公司进行了改革，许多企业对于报表工作出现懈怠，甚至不报，有时连乡(镇)都没有很好的办法，对非公经济的统计则难度更大。因此在报表信息收集的各环节都可能出现问题的，从而导致我们的工作无法正常完成，容易导致我们的信息报送工作不全面、不准确或不及时。这一方面是由于我们与基层的交流不够，掌握的信息资料有局限，另一方面是由于某些乡村领导不够重视以及村级财务人员的工作能力不强等。

三、__年的重点工作计划

__年，我们将在__年工作的基础上，继续做好以下重点工作。

(一) 农村社区股份制改制工作

根据《__市撤制村队集体资产处置办法》、市农工委《关于积极推进乡村集体经济产权制度改革的意见》和区委区政府有关文件精神，配合区农委继续为各村改制服务，力争明年全部村完成改制工作。

(二) 农民负担监督和农民信访工作

继续开展春秋两季农民负担监督管理执法检查，防止农民负担反弹。同时，做好农民信访接待工作，为农村的社会稳定做出积极贡献。

(三) 农村集体资产的管理工作

继续做好农村集体资产的审核、认定、年检工作，同时，做好《农村集体资产产权证》管理工作。

(四) 农村例行审计工作

根据《__市农村集体资产管理条例》和《__市农村集体经济审计条例》，计划完成全区三分之一村数的审计工作。此外，配合减轻农民负担工作，按市站统一安排，开展二到三项专项审计工作。

(五) 农经统计分析工作

继续加强各类信息、数据的收集，按时完成各种报表的收集、录入和汇总，写出分析或说明材料。

(六) 农村管理信息化工作

要对《__农村管理信息系统》进行系统完善并逐步完成农业生产结构、农村产业结构、农村文教、党群、农村社会保障等十三个管理内容信息的收集工作。并充分利用所收集的信息对农村经济和社会发展进行全面的分析，为各级领导和相关部门及时、准确地掌握农村经济和社会事业发展情况提供科学决策依据。

(七) 农经调研工作

继续关注农村改革和经济发展中的焦点、热点及难点问题，围绕其开展调研工作，多渠道、多层次地收集各种资料，写出调研报告，为区领导决策提供有效的依据。

合同管理工作总结篇六

经常做好自己的工作总结可以让我们及时发现我们的问题，朋友们，大家知道工程合同管理工作总结应该怎么写吗?这是小编分享给大家的范文哦，欢迎参考!

合同管理工作是企业的一项重要管理内容，在市场经济日益发达的现代社会，企业的“重合同、守信用”已成为企业在市场竞争中不可或缺的重要标签。

管理层已认识到企业信用的好坏直接关系到企业的发展潜力和未来，同时，对企业合同管理的好坏又是影响企业信用好坏的关键环节。

因此加强对企业合同的工作的管理，已成为上下的共识。

“重合同、守信用”已成为我企业不断鞭策自身持续改进的口号。

回顾本年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

一、加强学习认识到位

为提高合同管理人员的整体素质，适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，公司组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训，全面、系统地学习强化了合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

二、加强管理制度到位

1、为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。

我们建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同

管理制度。

其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

2、细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展。

按照《合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况。

协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

三、注重质量履约到位

1、对新进公司员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定，并为其办理了养老保险。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，今年上半年我公司成立工会委员会，在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。

3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用上年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。

对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。

回首本年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。

在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。

在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。

在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。

在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

今年以来的主要工作

(1) 加强学习宣传，提高合同管理人员的整体素质

为适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，我司组织合同管理人员全面、系统地学习了《广州企业管理有限公司合同管理制度》、及相关法律法规，强化合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

(2) 细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展

按照《广州天懿企业管理有限公司合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况。

协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

总的来看，今年我司合同管理工作基本达到了公司法律事务处的要求。

但客观地讲，也存在一些问题。

一是合同管理人员的素质和工作水平相对来说还有待提高。

二是组织机构还有待完善。

三是合同管理还需进一步细化。

这些问题需要在来年的工作中加以解决、完善。

张文江：回顾过去的工作，目的是总结经验，找出差距，吸取教训，克服不足，更好地做好今后的工作。

一、主要工作

- 1、 人员进场、机械设备核查；
- 2、 审核施工组织设计；
- 3、 两阶段施工图纸的工程量核实；
- 4、 审核年、月进度计划；
- 5、 工程计量支付；
- 6、 负责工程变更审核、申报。

二、主要工作表现

1、 人员进场、机械设备核查

加强对合同的管理、审查，严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约能力关、资信等级关等。

对特种岗位，实现一人一岗制度，必须持证上岗。

2、 施工组织设计

承包人上报的《施工组织设计》是用以组织工程施工的指导

性文件。

在工程设计阶段和工程施工阶段分别由设计、施工单位负责编制，是对施工活动实行科学管理的重要手段，它具有战略部署和战术安排的双重作用。

它为了实现基本建设计划和设计的要求，提供了各阶段的施工准备工作内容，协调施工过程中各施工单位、各施工工种、各项资源之间的相互关系。

审核重点：

施工方案；

施工进度计划；

施工现场的平面布设；

有关人员、机械设备的部署；

重点、难点控制措施，隐蔽工程质量控制；

总之，施工组织设计的合理与否，直接影响到各工序、各工种之间的衔接配合。

3、 两阶段施工图纸工程量的复核确认

工程量是工程计价的基本依据，核对工程量，是为了进一步保证工程量的正确性。

对工程造价的准确性和工程建设的投资控制具有重要的意义。

工程量，关系到施工计划的实施，合理安排施工进度；组织现场劳动力、材料以及机械的重要依据。

所以，自进场以来，首先就是《两阶段施工图纸》的工程量复核工作，为后期的工程计量、工程计划编制提供确实可靠地数据支持。

3、 年、月进度计划

进度计划编制原则：从实际出发，注意施工的连续性和均衡性。

按合同规定的工期要求，做到好中求快，提高竣工率。

工作中，随时掌握工程动态，时时刻刻与已批复的年、月进度计划，进行比对。

发现实际施工偏离预计计划，及时提出解决措施，督促施工单位按原定计划目标实施。

对未按原计划完成的，在本次计划中进行调整，促保总体年度目标实现。

4、 工程计量、支付

计量与支付是贯穿于公路建设工程始终的一项重要工作，是保证工程按质按量按期完工的重要条件。

准确计量是保证承包人在工程完工后，就可得到应得的付款，是承包人履行合同的一种表现。

为保证计量的真实性、准确性、及时性，我们采取现场实体检测与内业资料质量认证同步进行，对承包人提出的计量申请进行认证。

审查有关文件资料，检查承包人为计量准备的有关资料，发现问题或资料不全，不予计量。

中间计量表，必须清楚真实的填写计量结果，对承包人在合同规定的时间内提出的异议，应进一步检查计量记录。

5、 工程变更

工程变更是指工程在原有设计和工程量清单基础上的任何变化(不含清单数量自然增减)。

主要包括：

因设计、技术标准、工期、质量要求等方面原因引起施工图和中标工程量清单中，任何部分的结构形式、设计数据、清单项目、清单数量、质量标准、施工工艺、工序安排、工程费用等的变动、增减或取消。

当“工程变更通知书”中所确定的工作(如项目的变动、工程的实施与相关的计量等)均已完成后，承包人应于3日内，对该项变更工程提出费用确认申请，对变更工程所涉及的费用情况进行说明，填报变更费用测算表，并提供该项工程变更数量的确认依据，总监办将据此于3日内，对变更费用进行评估，报业主审批后，发布“工程变更令”。

“工程变更令”明确对应“变更通知书”所涉及的费用情况，发布变更工程令清单，并据此办理变更工程的计量支付。

工程变更申请单、工程变更通知单、工程变更通知书、工程变更费用申请、工程变更费用评估报告、等等都将作为“工程变更令”的附件。

合同管理工作总结篇七

在过去的一年，我还接触了新的工作领域，那就是统计和档案管理。这两项工作对于我来说是新的挑战，也是一次学习

的机会。在新的一年里，为了能够更好的完成这些工作，对于工作中所涉及的知识更要加强学习，只有不断地提升自己的业务素质，在工作中学以致用，才能为公司贡献自己的一份力量。

首先要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，既然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。二是要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。不管是结算还是合同的工作对我来说都是一项需要细致对待的工作，要求我必须认真，要做到数据准确无误，这样才便于以后的最终结算，才能避免由于数据错误所引起的经济损失。所以，必须要做到认真仔细无差错。三是责任心。工作对我们来说就是一种责任。作为公司的员工，我们有义务尽心尽责的去完成自己的工作。所以工作的好坏也取决于你对工作的责任心。四是工作的高效率。对于自己的工作，不要拖拖拉拉，要在短时间内决定，更要当机立断，设定具体时间安排工作，给自己制定严格的最后期限，不要“明日复明日”。

要做好这份工作，就要认真仔细核对相关资料，建立台账，这对于以后的查找、对比数据及签订最终结算都会有很大的帮助。每月还应及时完成各部门各方面要求的相关表格，认真履行岗位职责。多与各部门积极沟通，团结协作，营造良好的团队精神，通过这些可以更好的发挥团队的积极作用。另外，也要积极的与新老职工多沟通、多交流，共同学习探讨，营造良好的学习氛围，把公司“传”、“帮”、“带”的优良作风发扬下去。

除此之外，在过去的一年，我还接触了新的工作领域，那就是统计和档案管理。这两项工作对于我来说是新的挑战，也是一次学习的机会。在新的一年里，为了能够更好的完成这些工作，对于工作中所涉及的知识更要加强学习，只有不断地提升自己的业务素质，在工作中学以致用，才能为公司贡献自己的一份力量。