

最新印刷校内工作总结(优秀7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

印刷校内工作总结篇一

（一）加强组织领导。我局领导高度重视此次年度核验工作，并将其列入今年工作的重点，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，确保三到位，即：领导到位、工作到位、责任到位。为确保此次年度审核工作的顺利完成，我局成立了以局长为组长、分管副局长为副组长、审批股、市场股及文化旅游综合执法大队为成员负责具体落实的工作领导小组。

（二）分阶段实施此次年度核验工作

1、宣传动员阶段（3月1日至5日）。根据省、市文件精神，按照工作要求，我局积极加大宣传力度、增强服务意识，及时召开印刷经营单位业主会议，传达上级文件精神。同时，对参加年检的各印刷经营单位提出此项工作的具体要求，望各经营单位高度重视，积极支持配合主管部门，确保此项工作能如期按质按量地完成。

2、自查送审阶段（3月5日至3月14日）。按照我局会议安排，凡参加年检的各印刷经营单位要认真进行自我检查、自我总结，查找、分析、解决存在的问题。在此基础上，各单位如实准确地写出自查报告，认真填写《年度核验表》，并在规定的期限内上交年检材料，凡逾期不交者，视为自动放弃年审。

3、检查验审阶段（3月11日至3月14日）。按照既定的工作方案，我局认真审核各印刷经营单位上交的自查报告及《年度核验表》。同时，我局将市场股、执法大队工作人员分成两组，并由分管副局长亲自带队，对参加年检的14家印刷经营单位进行现场检查验收，对检查中发现存在问题的场所，我局现场下发整改书，责令限期整改后，经我局验收合格后，经营单位方可营业。同时，我局对14家印刷企业上交的材料进行了认真、详细的审查，且全部通过了初审。

4、总结梳理、查漏补缺、上报阶段（3月14日至15日）。认真总结此项工作的开展情况，梳理归纳此次年检工作中好的做法、好的经验以及仍然存在的问题，分析其产生的原因，对症下药并予取予以及及时纠正，积极探索构建印刷业市场管理的长效机制。同时，将通过初审的14家印刷企业上报市局复验。

印刷校内工作总结篇二

印刷室是一个负责全校各类文件、材料、试卷印刷的部门，是学校教学、行政工作的一个重要组成部分。作为一名印刷室工作人员，我能以为教学服务为宗旨，在本学期的工作中，勤奋工作，任劳任怨，一丝不苟地为师生为教学服务，工作踏实认真，注重服务，坚守岗位，高效快捷办事，做到了让全校师生满意。

热爱本职工作，服务意识强，肯钻研业务，认真工作，保证印刷质量符合规定要求，做到了及时交付文件，不耽误工作。除做好自己的本职工作外，能随时听从领导的安排，任劳任怨。在每次考试中，我们都能积极主动的联系各考试年级组和出题教师，始终保持严谨、一丝不苟的态度，认真完成工作。做到试卷整洁、清晰、清楚和保密性，保证考试的顺利进行，我按质按量的完成了印刷试卷任务。

按时高效的完成各学科组各科任老师交给自己的文印任务。

基本上做到下午用到的试卷或者导学案，上午之前必须印制完毕。第二天需要的试卷或者导学案前天晚上下班前印制完毕，做到不推不拖，不等不靠。

各科任老师交给自己印制的学习材料或者班级建设材料。这类文印任务较少，做到来马上办，不让老师等机器，而让机器等教师。宁肯自己站十分，不让老师多站一秒钟。学科组的学期计划以及教务处要求各学科组的学习计划。这类文件要求时效性和保密性。

完成机关各处室文件的排版、录入、复印以及简单的校对等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合正式文件规格。文字排版尽量设计的美观些，让人一眼看上去就很舒服、很满意。对这点，文印室一直不断的在提高，努力做到让打印出来的文件或资料更便于大家使用。

由于工作态度认真，我工作和管理受到了领导和老师们的一致认可。工作扎实勤恳，不怕吃苦，任劳任怨，兢兢业业。按时按点到岗。并且积极参加学校各项活动，认真完成学校交给我的每一项任务，做到了干一行、学一行、精通一行。虚心向有经验的老师请教，不积压篇子，做到有篇子就及时印刷，又着急用的文件或篇子利用休息时间赶出来。

1、对于文印室里的计算机、复印机、一体机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证文印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

2、为了明确文印室里的办公耗材使用情况，特地制作了“文印登记簿”，对复印和速印件都有如实登记，“厉行节约，杜绝浪费”。大部分校对过的废、旧材料和文件的纸张，也都能够妥善处理。

3、提高防火意识，消除火灾隐患。工作前期主要是各处室交给的文明材料，档案资料、施工材料等一系列材料的印刷，

各学科组交给的各班级的导学案、试卷、教案的印刷任务。

在今后的工作中，我会更认真的履行印刷室工作职责，开拓创新，为学校各科室以及各学年的教学工作做出了自己最大的努力，把我的工作提高到一个新的水平。我愿与全校各位老师一起奋力拼搏，锐意进取，与时俱进，通过不懈的努力为印刷室的建设和学校的发展增砖添瓦。

当然，在工作和学习中我还有很多不足之处，在以后的工作中及时改正。也希望老师们多多配合和理解。

印刷校内工作总结篇三

国际是中国丝网印刷行业中的龙头企业，以销售为主，本身并不生产过多的丝网印刷类相关产品，主要是代理国外丝网印刷类公司相关产品。公司总部在深圳，下属公司机构有：金海通、金海江、金海天pcb华北、华南、华东销售公司，组织架构体系完善相互支撑。公司不仅有合理的组织架构，而且企业文化体系也相当完善。这里可以深刻体会到儒家文化在公司企业文化血液之中的比例。

儒家倡导“仁”，公司的口号就是“追求完美，打造共赢”。李嘉诚正是通过共赢而取得巨大商业成功。今天的丝网印刷行业，大小企业良莠不齐，竞争异常激烈，要想生存、发展、卓越，乃至成为行业领袖，共赢恰恰可以更好的疏导混乱竞争中各方力量，达到共赢共存。

一个伟大的企业在于与员工的共生共存，共赢的经营模式才能使员工具有很好的认同感、归属感，把工作作为自己的事业，促进我们企业更加欣欣向荣。在这里可以看到工作加班到夜里十点的同事，公司并没有额外的补助或者加薪，然而很多同事依然每天加班。

丝网印刷是一个专业行业，所以刚刚接触公司产品知识

时更多的是“不懂”。通过对于公司《丝网印刷培训教材》的学习，对于丝网印刷的行业状况、工作原理、五大要素有了一个较为全面系统的了解。对于公司所销售的产品、客户有了详细了解的同时，产生了新的心理矛盾与困惑。

公司经营的产品涵盖油墨、丝网、片材、胶片、感光胶及辅助材料，每一种产品类中又有种类繁多的系产品，产品的相关知识的认知，是一个相当艰难的工作。好在每个地区都有各自的经营重点，大连主要经营产品是精工油墨、柯图泰&科美来感光胶，接下来就重点掌握了精工油墨、柯图泰&科美来感光胶。但具体到工作中的应用还需要积累经验与技巧。

在工作的这一个月里，在熟悉产品知识的同时，也进行了客户拜访的练习。天津地区客户更多的集中在西青开发区、津南、塘沽等地，这些客户所在行业集中于贴牌、商标、电子、数码，对于产品的需求是巨大而又源源不断，这个过程是发现、保持、提升关系的经营方式。从中也了解到工作方式和工作能力，需要好好学习和借鉴。同时也体会到“服务”对于商机开发有无限作用，坚持完美的服务态度，往往会带来巨额的销售订单。客户是生命线。

国际华北总部天津公司的组织架构，分为通讯数码公司、天津分公司、市场部、财务部、服务中心，其中服务中心的作用是订货、出货、为业务服务，这个过程中erp起到了组织性、效率性的巨大作用。而公司的业务人员工作重点则集中于销售过程，有效的提高了工作效能，更好地开展业务工作。

在金海江实习了5天时间，对制版整个流程有了清晰直观的了解。金海江现在经营效益非常好，有大笔的订单，不过也到了它所存在的局限性。简单的组织架构，对于手工作坊式的企业可能会更适合，现在其实金海江就是处在手工作坊阶段，虽然利润率很高，不过企业要想有长足发展，科学的组织架构至关重要，联系下市场行情及集团战略，或许现在金海江更适合简单快捷的组织模式。

印刷公司个人工作总结3篇印刷公司个人工作总结3篇儒家式的企业文化学习，丝网印刷的了解，销售过程的熟悉，公司架构的分析，一一证明，国际是一个处于上升阶段的企业，丝网印刷是一个充满竞争与机遇、机遇大于竞争的行业。

正如企业文化中所提的“让我们一起成长”。

印刷校内工作总结篇四

20__年对于我来讲是成长的一年、奋斗的一年、学习的一年、是感恩的一年。感谢接纳我工作的公司，感谢敦敦教诲的领导，感谢团结上进的同事帮助鼓励，感谢在我沮丧时鼓励我给我打气相信我的朋友，感谢那些给我微笑，接纳我的人，因为他们的帮助、认可、信任、鼓励才能使我更加乐于我的工作，更加热爱我的工作。

销售是一个竞争非常大的行业，也是最能锻炼人的行业。刚开始工作的前一个月真的很没有信心，业绩没有上升，我除了天天的拜访和宣传，我不知道我还能从哪方面进行努力，两个月过去的时候，我已经不能说是一名新员工，市场我已经慢慢熟悉了，跟大部分的客户应该也算是熟悉了，可是月底销售总结的时候，我傻眼了。那个时候的夜晚总是让人难以入眠，躺在床上，关着灯，眼睛睁开着，看着由外渗入的一点微弱的光，怎么也没有睡意，脑子里都在想，明天该做什么，要见什么人，跟他们聊什么，希望得到什么样的结果，每晚都在想的问题，天天都照着做。可我心里是没底的，不知道这样下去成绩是否能上升。假如三个月试用期后我达不到公司的要求，我将如何?面对眼前的市场，我也没有信心了。但我还是希望在我的努力下，希望能有稍好的成绩，能让我继续这份工作。

就这样生活还在一如既往的发生变故，而唯一不能变的就是自己对工作的态度，不管怎么样，每个工作日都容不得半点偷懒半点松懈，因为竞争无处不在，竞争者只要看见有一个

空子，就一定会手插进来扰乱你的平衡，当然没有竞争就没有动力，就没有市场。

不管明天迎接的是什麼，统统接招，积极应战。

本人20__年的计划如下：

对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

印刷校内工作总结篇五

在××××公司的正确领导和××部的英明指导下，在储运

站领导的关心及各职能部门的大力协助下，我后勤办紧紧围绕储运站总体工作目标，以构建和谐企业环境，打造××品牌为目的，*思想、与时俱进、开拓创新，使储运站后勤工作得到了进一步改善，储运站整体环境得到了明显提升。狠抓安全工作。月与××公司签定了《安全生产管理责任划分协议》，加强了双方在安全工作上的协调管理，进一步明确了安全责任。

一年来，在××××公司的正确领导和××部的英明指导下，在储运站领导的关心及各职能部门的大力协助下，我后勤办紧紧围绕储运站总体工作目标，以构建和谐企业环境，打造××品牌为目的，*思想、与时俱进、开拓创新，使储运站后勤工作得到了进一步改善，储运站整体环境得到了明显提升。

我部门发扬“勤劳、务实、高效、优质”的工作作风，强化后勤内部各环节的管理；狠抓安全工作；坚持“后勤为生产服务”的观念，不断增强服务意识；加强学习，努力提高自身素质，为储运站顺利、高效运行提供了有力的后勤保障。

一、强化后勤管理，营造宽松、和谐的企业环境

良好的企业环境是企业和谐发展的必要条件，他既包括清新、整洁的自然环境，也包括浓郁的文化氛围，还包括健全的规章制度及和谐的人文环境。我部门强化内部各环节管理，为营造宽松、和谐的企业环境作出了不懈的努力。

一组织员工学习，培育安全意识，普及安全知识

我部门每月定期召开两次安全知识学习活动，宣传国家及行业内部安全方针、政策、法规、制度，推广先进典型经验，普及安全文化，使人人明确安全工作的重要性，时时敲响“安全责任重于泰山”的警钟，其间，重点对《行业从业人员安全知识读本》、《安全生产法》、《消防法》等进行

了深入透彻的学习和掌握。月份到××参加了消防学习活动中，回站对站内员工进行了相关操作指导，使得人人掌握消防实际操作技巧。生产前夕，请消防大队的专业人员对我站员工进行了安全、消防等基本常识和安全技能的培训。通过各种方式的学习，使人人明白了安全工作的重要性，增强了全体员工的遵章守法意识，普及了安全知识，为全站安全工作的开展营造了有力利的员工基础。

我部门组织站内严格执行防火用火制度、仓库安全管理制度、用火许可证制度、外来人员出入登记制度、外来车辆登记制度等。为将安全责任细化到部门、到人，组织站内层层签定了安全生产目标管理责任书，并对新进员工进行了三级安全教育。坚持“谁主管、谁负责”，“谁使用、谁负责”的原则，区分责任区域，避免了由于相互推诿而造成安全管理盲区带来的安全隐患。月与××公司签定了《安全生产管理责任划分协议》，加强了双方在安全工作上的协调管理，进一步明确了安全责任。

我部门定期、不定期地组织对站内各处进行安全检查，发现隐患，及时报告，积极整改。月份检查时发现我站后院*道堡坎出现大面积丝裂，立即采取措施，拉起警戒线，并及时通知县公司及保险公司，堡坎垮塌时，未造成任何人、财、物的损失。月日投入资金元对加工车间底楼库柱子丝裂问题进行了整改，并于月日进行了验收。月份检查成品一号库时发现顶楼四周出现大的裂缝，立即通知县公司，并配合县公司及时完成了整改。同月，还配合县公司完成了全站仓库、办公楼的电源线路整改、国道线堡坎跨塌修复、成品三号库地坪翻沙重筑等工程。通过安全检查，及时发现安全隐患，积极整改，最大限度地预防了安全事故的发生。

今年，我部门重新规范化了吸烟点，对吸烟区域、重点区域、防火区域作出明显标识。投入资金元新购置了灭火器，对全站的灭火器进行了重新合理的布局。同时加强对消防设施的检查、维护工作，经常检查消防栓能否正常供水，设施是否

完好，对部分已老化的消防栓设施进行了维修和更换，做到了有备无患。

三、提供服务，保障生产高效运转

服务是后勤工作永恒的主题。我后勤部门围绕储运站总体工作目标，坚持“后勤为生产服务”的观念，通力协作、积极配合，为储运站各项工作的高效运转提供最强有力的保障。

印刷校内工作总结篇六

从20xx年x月31日开始在xx的第一天工作，一年多的时间让我成长和收获了很多，能进入华润工作，很感谢领导能给我这个机会，工作期间缺乏太多的经验的不足，是公司所有的领导和同事给了我莫大的支持与鼓励。

作为文印室的一员，我的日常工作都比较琐碎，所以更能考验我的耐心和细心。在工作初期，由于本身经验不足，加上对相关工作认识不够深入，犯了大小的一些错误。很感谢领导同事们的理解与包容，所以，在以后的工作中还必须向各位领导同事学习，虚心请教。争取让自己各方面都得到提升。

回顾过去的一年，我的主要工作包含在以下几个方面：

一、负责日常打印复印扫描工作。这方面我尽量做到准确、及时、规范、对每一个需要打印的文稿，都能认真细致、保质保量按要求完成任务。一是认真按时完成领导及每位同事交办的任务，充分利用先进办公条件，保证高标准、高效率、高质量完成文印工作任务。二是按照准确、及时、保密的基本要求，增强工作责任感，如将扫描的重要文件及时彻底删除，商业合同注意保密等等。三是降低文印成本，基本上做到双面打印，接收到的垃圾传真全部装订成草稿本。四是对各种打印设备做好维护保养工作，注重机体保养，规

范爱惜使用，及时对需维修的机器进行修理。

二、全力协助x办理各大小会议。公司日常会议及接待会议较多，我主要是协助胡冬梅进行会议室准备，包括座椅、席卡、投影、茶水的相关摆放。尽量做到让来访人员有宾至如归的温馨感受，做到让每次会议都能顺利进行。会后做到及时整理会议室，保持会议室干净整洁。

三、对于各种传真、发文的分发登记。每天将受到的传真下发整理登记，以便查找。将各部门发出的传真编号登记在册。对于所有文件的处理都抱着认真负责的态度，尽量做到在档文件清晰整洁保存完好。

四、公司所有员工办公用品及劳保用品的入库登记发放。对于各类办公用品及时入库，做好登记。及时清点办公用品，对于库存不够物品及时提出采购需求，保证员工的日常办公需求。

五、对于领导及各位同事交代的事情马上处理，不拖泥带水。以辛苦一人，便利多人的心态做好每件事情。

一、缺乏工作经验，独立工作能力不足。

二、在学习中还不够积极主动，认识还没有到位。

三、工作创新还不是很够，个别工作做的还不够完善

印刷校内工作总结篇七

一、船舶建造检验工作

任现职以来专业技术工作总结

检制通过检验后，方能进行下步施工，实践证明，采用这个

措施后，返工现象大大降低，提高质量和效益，收到了船厂的欢迎。船舶检验过程其实是执行规范的过程，但执行规范决不是生搬硬套，而是在充分理解规范条文的基础上对问题做出恰当的处理。在检验工作中，我常常在保证满足规范的情况下，尽量考虑到船厂和船东的利益。一次在船舶改建检验中，该船进行加长、加宽，原实肋板强度不能满足要求，设计图纸原设计采用增加实肋板腹板高度的做法来满足要求，但在实际施工中，该设计工艺复杂，施工难度大，质量无法保证。我经过研究，提出在原实肋板面板上增加一扁铁，达到增加实肋板面板尺寸，满足强度要求的变更设计，该变更设计得到上级检验部门的审核通过，施工上大大减少了强度，加快了施工进度，船东、厂方均很满意。

在工作中我特别注意对发现问题进行研究，想方设法解决它。一次在xxx181”倾斜试验中，把移动到船舶另一舷的压铁移回原处时，船舶没能完全回复到原先平衡位置，保持倾斜了一个很小角度。开始以为船上物体滑移所致，但检查后没有。虽然只是很小角度，我并没有放过，相信其中必定有原因。打开舱室仔细检查，发现该船在尾舱内有一隔离空仓，为了让船舶试航时能在空载情况螺旋桨不露出水面保持航行性能，船东对该舱进行灌水压载，使船尾部加大吃水。倾斜试验前船舶曾进行排出仓底水但没干净。倾斜试验时，该舱内积水移向了另一边，在将移动到船舶另一舷的压铁移回原处时，由于船底纵向骨架的阻拦，虽然在骨架间有流水孔，但回流速度缓慢，致使仓内一边积水使船舶没能回到原平衡位置，保持了一个很小的倾斜角度。问题缘由找到了，我即要求船舶清空该仓内积水后重做试验，结果令人很满意。在检验隆安船厂建造的“隆安水运12”船时，进行操舵试验过程中，发现左右满舵时舵杆明显摆动，经反复试验观察，发现产生摆动的原因是由于尾封板结构布局不太合理，下舵承座安装位置处于扶强材之间，在满舵时舵杆牵拉尾封板产生较大弹性变形所致。考虑到内河船操舵频繁，经常大角度操舵，受力较大，故提出在下舵承位置的尾封板内侧加设舱壁水平桁的措施，厂方采纳了我的意见。后经重新试验，情况良好，

该船营运多年来，舵系从未发生问题。

二、营运检验

任现职以来专业技术工作总结

现计算错误，随即要求该船重新进行了干舷核算，消除了事故隐患。

在检验“田阳22”船时（该船为吸斗运砂船），船主为了节省投资提高经济效益，未经批准在机舱前壁处增设一较大敞口水箱，让货舱砂水流到水箱，在由主机带动水泵把砂水排除舷外。我认为该船在进行吸砂作业时，不可能一直开动主机排水，且该水箱为敞口水箱，万一有其他原因，不能及时将水排出舷外时，水将进入机舱，严重影响船舶安全，故提出拆出水箱保证舱壁水密，增设一套排水设备，避免了一起潜在可能发生的沉船事故。

一、船舶建造检验工作

任现职以来专业技术工作总结

检制通过检验后，方能进行下步施工，实践证明，采用这个措施后，返工现象大大降低，提高质量和效益，收到了船厂的欢迎。船舶检验过程其实是执行规范的过程，但执行规范决不是生搬硬套，而是在充分理解规范条文的基础上对问题做出恰当的处理。在检验工作中，我常常在保证满足规范的情况下，尽量考虑到船厂和船东的利益。一次在船舶改建检验中，该船进行加长、加宽，原实肋板强度不能满足要求，设计图纸原设计采用增加实肋板腹板高度的做法来满足要求，但在实际施工中，该设计工艺复杂，施工难度大，质量无法保证。我经过研究，提出在原实肋板面板上增加一扁铁，达到增加实肋板面板尺寸，满足强度要求的变更设计，该变更设计得到上级检验部门的审核通过，施工上大大减少了强度，

加快了施工进度，船东、厂方均很满意。

在工作中我特别注意对发现问题进行研究，想方设法解决它。一次在“xxx181”倾斜试验中，把移动到船舶另一舷的压铁移回原处时，船舶没能完全回复到原先平衡位置，保持倾斜了一个很小角度。开始以为船上物体滑落所致，但检查后没有。虽然只是很小角度，我并没有放过，相信其中必定有原因。打开舱室仔细检查，发现该船在尾舱内有一隔离空仓，为了让船舶试航时能在空载情况螺旋桨不露出水面保持航行性能，船东对该舱进行灌水压载，使船尾部加大吃水。倾斜试验前船舶曾进行排出仓底水但没干净。倾斜试验时，该舱内积水移向了另一边，在将移动到船舶另一舷的压铁移回原处时，由于船底纵向骨架的阻拦，虽然在骨架间有流水孔，但回流速度缓慢，致使仓内一边积水使船舶没能回到原平衡位置，保持了一个很小的倾斜角度。问题缘由找到了，我即要求船舶清空该舱内积水后重做试验，结果令人很满意。在检验隆安船厂建造的“隆安水运12”船时，进行操舵试验过程中，发现左右满舵时舵杆明显摆动，经反复试验观察，发现产生摆动的原因是由于尾封板结构布局不太合理，下舵承座安装位置处于扶强材之间，在满舵时舵杆牵拉尾封板产生较大弹性变形所致。考虑到内河船操舵频繁，经常大角度操舵，受力较大，故提出在下舵承位置的尾封板内侧加设舱壁水平桁的措施，厂方采纳了我的意见。后经重新试验，情况良好，该船营运多年来，舵系从未发生问题。

二、营运检验

任现职以来专业技术工作总结

现计算错误，随即要求该船重新进行了干舷核算，消除了事故隐患。

在检验“田阳22”船时（该船为吸斗运砂船），船主为了节省投资提高经济效益，未经批准在机舱前壁处增设一较大敞

口水箱，让货舱砂水流到水箱，在由主机带动水泵把砂水排除舷外。我认为该船在进行吸砂作业时，不可能一直开动主机排水，且该水箱为敞口水箱，万一有其他原因，不能及时将水排出舷外时，水将进入机舱，严重影响船舶安全，故提出拆出水箱保证舱壁水密，增设一套排水设备，避免了一起潜在可能发生的沉船事故。