

最新社区便民蔬菜店 便民春风行动工作总结(大全7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

社区便民蔬菜店 便民春风行动工作总结篇一

20xx年二季度,太和县税务局发挥示范引领作用,积极投身便民春风行动,大力夯实基础,持续锤炼队伍,实现了政策措施稳妥推行、基础业务日趋规范、团队素质明显提升的三大目标。所得税组织开展汇算清缴网络直播培训活动、尝试利用新兴媒体资源,录制税收知识小视频、宣传短片、电子宣传相册等、开展精准服务,举办“减税降费”专题沙龙,均取得纳税人的一致好评。

一是优化政策宣传辅导。通过纳税服务股,结合企业所得税汇算清缴,举办汇算清缴暨减税降费内部培训4场,培训税务人员1200人次;开展减税降费专题培训4场,汇算清缴外部培训9场,累计培训企业2千户次。认真落实减税降费包保责任制,谋划开展“减税降费”专题沙龙,讲政策、送资料、问需求、帮享受,确保每一位包保对象都有实实在在的减税降费获得感。二是强化政策落实监管。对省局下发的小微企业优惠sql语句查询脚本,在纳税申报期间,安排专人按日查询,确保系统监控的优惠事项享受面100%。关注政策享受的关联性和连贯性,建立基础数据台帐和工作日志,抓好固定资产加速折旧、高新技术企业优惠、研发费用加计扣除等优惠政策的事前、事中、事后监控管理,发现问题及时解决,防止政策落实出现“断档”享受现象。三是深化政策效应分析。配合市局“减税办”做好减税降费数据统计分析工作,及时

审核、调整相关数据，全面提升所得税减税项目统计数据的质量和实效。组织开展减税降费实施效果调研评估，采取走访座谈、问卷调查等方式，积极做好专项政策研讨和执行效应分析，全面了解小微企业、投资初创科技型企业等所得税具体减税项目的落实情况，明确政策执行重点和难点，积极制定下一步工作计划，确保减税降费政策生根发芽。

一是严明收入纪律。坚持“依法征税，应收尽收，坚决不收过头税，坚决防止和制止越权减免税”的组织收入原则，增强组织收入的主动性和预见性。二是强化收入分析。落实收入分析制度，提高收入分析的典型性和精准性，做好月(季)度收入分析和专题收入分析工作，增强收入分析的时效性和针对性。加强与收入核算等部门沟通协调，做好科学调控。三是加强税源控管。采取有效措施，提高预缴税款占当年企业所得税入库税款比例，增强纳税申报的确定性，保持企业所得税持续稳定增长。加强工资薪金所得源泉扣缴，加强高收入、高资产净值群体和特定行业监控，强化财产转让、股利红利、股权转让等非劳动性收入个税征收管理，保证个人所得税收入应收尽收。加强外部合作，积极获取第三方信息，提高核查质量，组织开展反避税调查，努力提升非居民税收规模，改变我县非居民税收收入总量偏低、与经济发展不匹配状况。

一是规范基础数据。统一监控全县范围内未及时鉴定企业所得税税种的新办企业，明确主管单位、责任部门和具办人员，及时清分疑点数据，及时进行信息补充录入。同时，严格控制企业所得税核定征收（特别是核定定额征收），严格控制企业所得税按月预缴，依托“金三”系统sql语句对征收方式、预缴期限进行实时监控，发现并纠正相关问题数据13条，有效避免了超范围核定、不应核定或按月预缴等问题的发生。汇算清缴期间，组织基础数据整改专题集中办公，对“金三”并库后系统存在的差异户、差错户等问题数据进行集中梳理、整改，形成了“应汇缴总户”、“非正常户”和“注销户”等3张基础信息表和税源管理台账。二是加强申报管理。

逐步深化企业所得税季度预缴与汇算清缴的比对分析，重点关注季度预缴税款比例是否低于70%，季度申报收入累计数和年度申报收入数、增值税收入数与所得税收入数是否一致。定岗定责，专人负责汇总纳税企业的企业所得税纳税申报工作，分步完成总机构、二级分支机构以及三级及三级以下分支机构的汇总纳税信息备案，确保汇总纳税企业按程序规范开展企业所得税季度预缴和年度汇缴工作。同时，积极强化投资初创科技型企业管理，认真开展摸底工作，准确掌握企业发展情况，及时上报省局。三是扎实开展20xx年度企业所得税汇算清缴工作。坚持分级、分类培训原则，依托各种媒体、平台，组织巡回式、分类式汇缴培训，切实加大内外部培训辅导力度；以“汇算清缴对话12366”为主题，创新开展网络直播培训，逐步提升汇缴培训的覆盖面和影响力。组织专项业务集中办公，密切关注非正常户解除、注销户清算等问题的处理情况，严控应汇缴而未汇缴情况的发生。依托绩效，加强督促考核，适时开展工作督导，定期通报工作情况，及时组织经验交流。深化数据审核，提高汇缴面，降低差错率，降低全零申报面和亏损面，加大收入项目、扣除项目和优惠项目审核力度。截至目前□20xx年度企业所得税汇算清缴工作已全面完成。

一是深入推进个人所得税改革。细化工作方案，以任务分解表的形式明确工作任务和时间，确保各项任务有目标、有期限、有反馈、有结果，确保工作责任到人，扎实有序推进。举办专场培训会、印发宣传材料、播放个税改革宣传视频开展个税新政深层次宣传，积极解答纳税人的电话咨询、网络咨询和当面咨询。全面推广应用新版扣缴客户端，确保自然人身份信息准确。对有未通过身份验证员工的单位，及时通知相应扣缴义务人进行修正并重新报送，确保个人所得税顺利征收。二是扎实开展个人所得税明细申报。全面推进个人所得税全员全额扣缴明细申报，加强征期内监控，确保实现每月个人明细申报率和申报准确率全部达到100%。征期结束前几天，电话提醒未申报企业尽快申报。征期结束后，各分局按日通报个人所得税未申报情况。对逾期申报的，及时通

知企业补申报。三是积极开展个人所得税冒用行为举报处理。通过审查企业个人所得税申报明细、企业工资单、企业银行流水等材料，核实举报的真实性；对企业故意冒用的，督促企业更正个人所得税申报表，确保在规定的时间内按要求做好个人所得税冒用行为举报核查工作。四是认真做好重点清册核查。根据金三系统重点核实清册，逐项核对优惠享受情况是否正确，确保纳税人准确享受到个税各项改革红利。

一是加强非居民税收监管。重点抓好非居民承包工程作业、提供劳务管理，加强与人行、外管、海关等部门的沟通联系，从第三方信息中筛查非居民零散税源。认真开展对外支付备案和外汇信息核查，规范核查内容、方式和流程，明确境外提供境内消费劳务的增值税扣缴政策。加强协定待遇后续管理，增强跨境纳税人适用税收协定的意识和能力。二是深化“走出去”企业管理。围绕“走出去”企业经营范围、遇到的税务问题和迫切的服务需求等内容事项，规范信息采集模板和管理要求，逐步完善分户档案。持续搜集梳理“走出去”涉及的主要国家和地区与我国签订的税收协定，主动为企业提供税务咨询，做好《中税务收居民身份证证明》开具工作。三是加强反避税监管。依托企业所得税汇算清缴，谋划开展关联申报审核和同期资料管理工作，逐步加强对企业的日常监控管理，重点关注外关联企业的利润水平变化，对异常情况及时按规定启动避税风险应对或督促企业自行调整。

太和县税务局将坚持示范引领，确保各项政策措施落到实处，在让广大纳税人切实感受改革春风的同时，尽显太和税务新机构的新风貌。

社区便民蔬菜店 便民春风行动工作总结篇二

(一)、加强领导，落实责任。

建设便民服务中心是创新服务模式、提高行政效能、打造服务型*的一个重要*台和载体，因此，镇党委、*高度重视此项

工作，成立了由镇长唐明辉同志兼任便民服务中心主任，大调解中心副主任何泽元同志兼任中心副主任，程小晏同志任便民服务中心办公室主任，具体负责中心的日常事务工作。

我镇便民中心共设置八个窗口：

- 1、国土、村建窗口；
- 2、党政群窗口；
- 3、计生、文化窗口；
- 4、劳动保障窗口；
- 5、民政窗口；
- 6、农业服务窗口(农、林、水、畜牧、农机)；
- 7、财政、惠民帮扶窗口；
- 8、调解*窗口。现有窗口工作人员15人。

(二)、完善制度，逗硬考核。

为使便民服务中心真正起到便民、为民、帮民作用，我镇从加强管理，完善制度入手，切实推行“七公开”，即：项目名称公开、办事程序公开、申请条件公开、申报材料公开、办结时间公开、收费标准和收费依据公开；实行“五规定”，即：一般事项直接办理，特殊事项承诺办理，重大事项联合办理，上报事项负责办理，控制事项明确答复。首问责任制、一次性告知制、限时办结制、服务双岗制、和考勤请假等制度的建立和对窗口工作人员的严格考核，逗硬奖惩都为便民服务中心的正常运转提供了保障。

(三)、工作规范，措施完善

据我镇实际情况，便民服务中心采取“集中办公”与“前移办公”相结合。“集中办公”即：每周一至周五，所有窗口单位的工作人员准时满员到岗。“前移办公”即：每逢场天，民政窗口及国土村建窗口安排一至二名工作人员到凤鸣社区办理各项业务，尽力方便群众。

便民服务中心坚持以人为本的科学发展观，把人民群众的利益作为各项工作的出发点和落脚点，以加强行政效能为轴心，大力推行依法行政、政务公开、简化办事程序、提高办事效率、创新服务方式，做到群众满意，今年1-6月，中心共办理各类审批事项1782件，其中即办件1752件，代办件38件，咨询人数3126人次。

(四)、狠抓能力建设。

培养一支能力强，业务精的工作人员。为提高工作人员的服务本领，我们组织窗口工作人员学习了，并组织培训计算机等方面的知识3次，定期交流学习，提高了工作人员的业务素质和业务水*。

(五)规范服务，因人定责，公开承诺

我镇按照“热情周到、高效服务、依法办事、清正廉洁”的服务守则，要求中心工作人员做到热情接待、耐心解释，坚持合理诉求解决到位，不合理诉求解释到位的原则，全心全意为人民服务，尽最大可能地为基层群众提供快捷、便利的服务。

(一)、个别窗口工作人员业务水*、服务质量、办事效率有待提高，纪律观念有待加强，工作方式还需改进。

(二)、经费不足，使便民服务中心的办公硬件不完善。

根据近日县委*林建国同志对加强政务服务工作的相关指示精

神，结合我镇实际，我们将着重在以下几个方面做好便民服务工作。

(一)、加强自身建设，进一步健全、完善各项管理制度，加强效能监督管理，加强对中心工作人员的考核制度的建立。

(二)依法行政，规范运行。乡镇便民服务中心作为工作实体、责任主体，决定了其工作的重要性、特殊性，也决定其必须带头依法行政。要严格贯彻落实，严格规范职务行为，绝不能以言代法、以权压法。要对全体工作人员进行经常化、制度化的依法行政培训，自觉在法律框架内思考问题和进行工作。

(三)、继续开展各项培训，提高工作人员的素质和工作能力。乡镇便民服务中心的工作人员要具备两种素质：一要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事；二要有熟练的业务技能，要“一专多能，一岗多责”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。

总之，我镇便民服务中心通过四年多来的运行，进一步转变了机关干部作风，方便了群众办事，促进了农村经济发展和社会和谐稳定，我们将进一步加大工作力度，真正把便民服务中心建设成服务群众满意的民心窗口，为维护鸣凤社会和谐稳定发挥积极作用。

社区便民蔬菜店 便民春风行动工作总结篇三

超市的生鲜员工需要掌握的技能很多，要做好的工作也很多。所以工作计划就要好好执行。下面就是给大家整理的超市生鲜员工工作计划，希望大家喜欢。

当初进入工作岗位时，我什么都不懂，对岗位、操作的概念理解只限于书面，从来没有亲身操作过，对于蔬果理货更是一窍不通。我知道华联集团是一个大型商厦。是一个人人向往的行业，进入华联是我的荣幸。

在领导和主管的教导下鼓励下，我学到了很多的专业知识。记得刚开始的时候我对工作中一些问题总是不能得心应手，工作效率也不是很高。但是在各位领导和老员工们的帮助下，我每天挤出一定的时间不断充实自己，坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，努力提高综合素质，不断加强思想工作和技术操作方面的一些知识，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。慢慢的我开始熟悉一些基本的操作流程和一些基本理论，老员工们教我怎样理货和清理台面，经过一段时间的锻炼和学习，我也开始慢慢的独立操作，并能够管理好自己的责任区。

回想这2年在工作中既有辛酸也有快乐，过去的三年风风雨雨似乎都浮现在眼前，我非常感谢领导们对我的栽培，让我在人生得到了最宝贵的工作经验和社经验。增强人与人的沟通能力明白了很多的做人道理，在工作中不断的完善自我。总之，在上级领导和师傅们的关心帮助下，我的各方面都有了很大的进步，技术方面也得到了较程度的提高。虽然有了一定的进步和成绩，但是在一些方面我还是存在着不足。

在今后的工作中，我会认真的做好每天的工作，把学到的技术体现在工作中，在工作中能采取积极主动，能够参加每项工作。更加严格要求自己，时刻牢记“责任、状态、奉贤、危机”八字方针努力工作回报企业。有时候也会遇到一些技术方面不懂的问题，还是会虚心请教。在以后的工作中我会更加强自身学习，提高自身素质.要坚持每天在多挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改正方法，广泛汲取各种知识，并把所学运用到工作中，在时间中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服辄尝浅止，一只半解倾向。争取把自己工作上的不足掌握的更加透彻，为服务一线工作做出更大的贡献。

最后感谢华联又给了我一次机会，我为自己能够在这样一家具有雄厚实力，发展如此之快的企业而感到骄傲和自豪。在今后工作中我将加强自我管理意识，勇于开拓创新，不断提

高自我能力，在企业领导的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。以后我依然努力工作，我会用虚心的态度和饱满的热情做好工作，我信心百倍，一定要成为一名更优秀的华联员工。让我们携手共创友谊的美好明天。

我从事超市生鲜组工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

认真做好商品装袋工作。将顾客选购的面包装入袋中是我工作的一个环节，不要以为该项工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋；正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架；瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；蛋糕等容易流出奶酪或汁液的食品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中。装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个袋中装不下的商品应装入另一个袋中；超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象；对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿。

上面就是我在实际工作中的一点想法，请各位领导和同事批评指正。

随着春节的临近，20**年已经进入尾声，一年的工作也将告一段落。从被领导者到决策者，从不适应到适应，从陌生到熟悉，无论从那个方面讲，收获都很多很多。独立管理部门以来，突然感觉身上压力倍增，但在上级领导的关心和指导下，在下级员工的全力配合下，生鲜部圆满的完成了公司下

达的销售任务。一年来，不论从日常管理，促销活动各项费用收取，商品展示及商品安全，员工培训与活动，卖场环境整改，员工队伍的建设等均有了提高与突破。刚刚过去的20**年，美好家园xx店生鲜区运转良好，在同事们的团结和努力下，一起向客人，向市场，也向自己交出了一份较为满意的答卷。现就20**年超市工作做如下总结。

一、20**年至20**年销售情况对比与分析

1、20**年公司组织了大量的惊暴促销活动，其中成功的举行感恩节、购物节、周年庆活动，取得了不俗的成绩。新开辟的主题促销会员日，生鲜部销售突破16万，对销售和人气拉动起到了很重要的作用。

2、通过完善商品品项，及时了解顾客的需求，熟悉各类生鲜商品的季节性及其最佳上市时机，根据季节因素、对季节商品销售气氛布路进行了合理的安排，保持规范清晰的价格标识，制定了合理的生鲜促销计划。

20**年虽然我们做了大量的工作，对各项工作作了不断的调整与创新，但仍存在着不足和需要改进的地方，主要表现在：
1、对生鲜区域的设备正常运营、日常维护、保养工作的实施及设备的用具、物料使用效率管理不够细。供应商方面对已撤场的商品与缺失的商品品项没有及时引进，对不能引进的商品没有应对措施，及处理办法。

2、对熟食，鲜肉分割的专业技能学习不够，不能很深的了解其中的营运状况。对联营商品关注度不够，造成联营商在活动时备货不足。对即将缺货和缺货商品的关注度不够，造成畅销商品未能及时补货。针对以上不足的地方，在新的一年里，我们要不断加强店面的细节管理，主要是在商品安全，库存管理，开发供应商资源，丰富商品品项等方面的管理。对生鲜区域的设备进行巡查制度，并作记录，发现异常及时跟进。对于联营商加强管理，特别是大节的备货，及时跟踪，

及时应对。加强学习西联系统各模块的作用，增强对数据的分析能力。加强学习熟食，鲜肉分割的专业技能，争取能熟练操作，以能更深的了解营运状况，对盈利做出正确的决策。

四、20**年的工作计划

1、全力做好蔬菜、猪肉的销售管理。生鲜经营管理是门店人气和业绩的必然保障，我们要抓好蔬菜和猪肉自营的契机，通过自营商品来推动门店的人气；另一方面要强化管理，从优秀的管理中向商品要利润，以此推动蔬菜、猪肉的长足发展，确保门店业绩的正常增长。2、做好商品结构的优化工作，向商品要销售、要费用、要利润。商品结构的优化要从三个方面进行：一是品项优化，我们要及时洞察市场信息，根据消费者的需求变化及时调整品项结构；二是陈列优化，我们要及时根据商品的销售情况对商品的库存结构、陈列位路不断地进行调整，以期让商品发挥出最大的销售潜力；三是促销优化，我们要充分挖掘供应商资源，把握竞争对手的销售动向，主动出击，把促销资源运用好。

3、确保商品质量，全面提升服务水平。通过加强对预包装商品的三期检查，对低温奶、泡卤制品等易胀袋、漏气、变质的商品每日排查，加强对生鲜食品的日常检查和试吃，确保商品质量。加强对员工服务意识的灌输和服务技能的培训，不断提升员工的服务水平。4、加强费用的控制，开源节流，降低营运成本。一方面要厉行节约，做好耗材、水电费用的控制；另一方面要充分利用卖场空间和促销资源，为门店增加收费创收。

5、落实安全责任制，时刻绷紧安全的弦，加强日常检查，及时整改安全隐患，确保门店经营安全。

社区便民蔬菜店 便民春风行动工作总结篇四

一、坚持原则，秉公办事

平时，积极参加市镇组织的从政道德教育和党风廉政建设知识学习，对自己严格要求，廉洁自律，凡事以大局为重，不计较个人得失。重大事项决策坚持在村两套班子会议形成初步意见的基础上，提交党员大会和村民代表大会讨论，并坚持重大问题集体讨论决定。在平时工作中，无收受、索取管理对象钱物和宴请的现象20xx年村党支部书记工作总结20xx年村党支部书记工作总结。

二、 心系百姓，勤政为民

作为一名村党支部书记，我始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，村民选择我，是信任我，我就要为他们多办实事、办好事。多年来，我经常到农户家串门，听取村民的意见，了解他们所想、所盼、所急，为村民解决实际困难。今年，村里出资大力开展环境整治工作，对群众反映大的垃圾池问题进行整治，村容村貌大有改善，给村民创造了一个洁净、舒适的人居环境。

三、 政务公开，体现民主

接受党员群众的监督。多年来，从不巧立名目吃请、挥霍浪费村里的经济，也不在村里报销招待费、出租车费，不挪用公款私存、坐支以及搞个人经商行为，始终坚持做到集体财产为集体所用20xx年村党支部书记工作总结工作总结。

四、 扶贫帮困，持之以恒。

节假日期间，我们主动到结对的帮困户家中上门看望，嘘寒问暖，送些礼品，了解困难，并采取措施帮助他们克服解决。同时对于村里的弱势群体给予的扶持和关爱，如今年对多户困难户的房屋进行了整修，积极开展慈善一日捐活动，组织失地农民进行技能培训，让那些普普通通的村民在细微之处感受着党的温暖。

社区便民蔬菜店 便民春风行动工作总结篇五

一、提高认识，成立工作领导小组。镇党委、政府专门召开会议研究便民服务工作。通过大会，全体机关人员认识到成立便民服务中心是贯彻落实“xx大”精神，保护和维护人民群众的合法利益，改善民生，维护民权，保障民和，促进民富；加快政府职能转变，建立公正便民、廉洁高效的办事公开服务体系的重要举措。镇领导高度重视，成立了以镇长朱鸿飞为主任，李燕同志为常务副主任的便民服务领导小组，全面指导便民服务中心工作。

二、成立服务中心，添置办公设施。配龙镇便民服务中心正式挂牌成立后，服务中心包括民政、农经、计划生育、劳动保障、国土、村镇建设、财政、等7个工作窗口，以后还将陆续扩大与群众办事密切相关的窗口。为方便群众办事，镇政府特意在政府大门外安排120平方米的办公室为服务中心办公室，各个办事窗口都把自己的工作职责、服务内容、办事流程挂牌上墙，并放在显著位置。政府还为便民服务中心添置了电脑、桌椅等办公设备，从而确保服务中心更好的为群众办事。

三、中心热心服务，群众反映良好。便民服务中心成立后，各办事窗口工作人员都认真工作，热情为老百姓服务。民政窗口接待群众咨询及开展困难救助120余件；劳动保障窗口办理就业证、就业登记证、再就业优惠证20余个，调节劳动纠纷3起，办理农村养老保险5900余份；计划生育窗口对全镇流入流出育龄妇女进行了妇检200余人次，发放一孩服务通知单120多份，孕期营养素30多份，免费查病、查环、查孕，对农村独生子女伤残死亡家庭进行了摸底，办理独生子女父母光荣证30余次，接受群众咨询70余次。我镇成立便民服务中心，把与群众办事密切相关的工作窗口集中，极大的方便了人民群众，群众只需到便民服务中心一地，就能办理原来要跑好几个地方的事，老百姓十分满意，反映良好。

成立以来我镇便民服务中心。各窗口单位都能起到应有的作用，方便群众，尽快、更好的解决群众实际问题。纯在问题：主要是乡镇人员少，要处理的事情多、杂，造成很难做到全天候的在中心办公。

一、加强领导，突出重点

1、认真学习规服文件，按照上级文件精神及20xx年作风整顿年的相关要求，乡党委高度重视，把工作提到了党委的议事日程，在党委成员的分工中，便民中心由党委副书记负总责，形成了党委挂帅，分管领导具体抓，办公室责任落实，分工明确的工作格局。截止12月，中心召开学习会6次，学习有关文件、机关管理以及行政效能的相关规定，业务培训会2次。并深入各村了解、督查村便民服务室代办事项的情况及工作人员的工作态度、工作责任心、群众的认知度等方面，为20xx年规范化服务型政府（机关）建设工作奠定了良好基础。

2、中心坚持“依法行政、高效便民、群众满意、追求卓越”为重点。一是实施事前服务。加强宣传力度，使广大群众对中心的办理事项和程序进行了解、知晓。二是事中公开。凡进入中心的审批事项、办理部门、办理窗口和办理人员对外公开，申报资料、审批内容和审批程序对外公开，审批时限、承诺事项以及办理时限对外公开，增强行政审批的公开性和透明度。三是事后监督。对进入中心的行政许可事项、非许可审批事项和行政服务事项，严格按照《行政许可法》和有关规定予以统一规范和加强监督管理。

3、乡、村二级行政服务网络建设扎实推进。今年上班以来，中心竭力推进便民服务向下延伸和建立村便民服务室的步伐。一是配置信息录入人员，深入村提供技术支持、业务指导。二是开展业务培训。中心高度重视便民服务人员和代办员队伍的知识更新、业务能力，举办业务培训1次。三是发展中心与村网络建设。截止目前，实现了网上信息收集、接件量录

入、资料、通知等网络互通。四是加强标准化便民服务室建设。到目前，全乡各村标准化便民服务室建设基本完成。

4、创新服务方式，积极开展送服务进企业。劳动保障窗口开展了“优化服务、促进发展”活动。针对劳动合同、工资协商等问题和现状进行了现场政策解答以及政策指导。

二、改进服务手段，提高服务品位。

1、强化协调职能。利用部门集中办公的优势，发挥“中心”的协调作用，切实解决群众及企业反映的实际问题。

2、完善制度，提高监控，规范内部管理。继续坚持以制度管人、引导人。对中心《日常管理制度》、《文明服务用语》、《日常行为规范》、《工作考核办法》等制度进行全面修订和完善，从出勤、执勤、工作态度、服务质量等方面进行细化、量化，提出更加明确和严格的要求。

3、继续加强村便民服务室的业务指导，重在群众知晓率和满意率下功夫。针对群众的热点、难点问题，既要做好宣传解释，还要做好答疑和解决，尽可能做到群众知晓、群众满意。

三、强化服务功能，完善乡村服务体系。

1、中心将进一步推进深化行政审批制度改革和行政服务创新，积极梳理、规范行政审批事项，优化审批流程，提高办事效率，完善乡、村二级联动的行政服务体系，提升行政服务效能。

2、优化审批流程，扩大和深化并联审批，提高办事效率。进一步加强工作流程的监控，发挥电子政务系统的作用，加强制度的执行力，充分发挥便民服务的主观能动性，快速推动审批流程。改进现有行政服务机制，通过联办来简化审批环节，通过告知承诺的形式，来缩短审批时间，通过审批服务

效率的突破来带动便民服务整体效率的提升。

3、强化中心综合服务平台功能，完善乡、村两级便民服务体系。按照“分类设立、职责明晰、功能有效、上下衔接”的原则，不断加强对村便民服务室工作的指导和协调，制订并完善对中心工作人员和村便民服务室工作人员的业务培训、日常管理、监督考核等制度，进一步优化乡、村两级便民服务工作网络，加强便民室人员的业务指导。

4、强化电子政务建设，加快推进网上审批。中心将进一步推进网上政务信息公开、网上审批、网上监察监控。一是加快便民服务中心阳光电子政务信息平台建设步伐，实现中心与各村便民服务室与区政务中心的信息互通和资源共享。二是积极推进网上审批信息资源共享和行政审批事项的网上办理。三是建立网上审批信息平台，加强对审批流程实时监控和动态管理，全面推行行政权力网上公开透明运行。

总的说来，一年来的工作是为新的一年打基础、调思路、谋计划，为全年工作目标任务的完成奠定良好的基础。

四、20xx年工作措施

1、加强中心窗口规范化建设，树立窗口优质服务的良好形象。

2、全面推进政务公开，接受全社会监督。

3、规范政务服务体系，实现标准化管理。

4、加强制度建设，严格工作考核和责任追究。

5、加强并联审批管理，进一步规范行政审批程序和环节。

6、继续加强村便民服务室标准化建设。进一步规范和完善全乡各村的便民服务室标准化。

社区便民蔬菜店 便民春风行动工作总结篇六

为进一步做好农村富余劳动力转移就业工作，更好地满足2012年春节后一个时期进城务工人员求职就业和企业招聘用人的需要，按照人力资源和社会保障部、中华全国总工会、中华全国妇女联合会《关于开展2012年春风行动的通知》

（人社部函?2011?337号）文件要求和省、市人力资源和社会保障局的安排，为进一步推动农村劳动力转移就业，增加农民收入，县人力资源和社会保障局在总结过去几年工作经验的基础上，紧紧围绕农村劳动力转移这个中心，以“搭建劳务对接平台，帮您尽早实现就业”为主题，密切联合妇联、工会等部门，从xx-x年x月xx日至x月xx日在全县范围内深入开展“春风行动”，并取得了一定成效。

一、工作完成情况

“春风行动”期间，在县城及各镇举办规格不同的招聘会x场次，进场招聘企业共xx多家，提供就业岗位xx-x多个，进场应聘人员xx-xx多人，达成用工意向xx-x多人。整个活动共免费发放岗位信息宣传单、各类政策法规宣传资料xx-x多份。免费提供服务人数xx-x多人；成功转移就业xx-x人；其中组织跨地区劳务输出xx-x人；就地转移就业xx-x人；提供劳动维权服务和法律援助人数xx-x多人。

二、具体措施

（一）加强组织领导，精心安排部署。

为切实做好“春风行动”工作，为进城务工者搭建更好的服务平台，成立了由县人力资源和社会保障局为牵头单位，以县妇联、县工会等单位为成员的“春风行动”工作领导小组，及时召开了专门会议，制定了春风行动的具体活动方案，明

确了工作任务，提出了工作要求，形成了齐抓共管、多方联动的工作格局和职责明确、任务到人的工作机制，为此次“春风行动”的开展奠定了坚实的基础。

（二）狠抓政策宣传，营造社会氛围。

充分利用电视台等媒体资源进行政策宣传，积极发挥各乡镇劳动保障站的作用，将宣传重心下移，以村为阵地，开展上门入户宣传；在各单位抽调工作人员组成宣传小组，在城乡集会上设立咨询台，大量发放“2012年春风行动”、“农民工维权手册”等宣传材料，现场为农民工解疑释惑。通过多层次、多形式的政策宣传，营造了积极的就业氛围。

（四）积极为县内、外企业招工宣传，推动农村劳动力转移就业工作。为打造一个良好的农村劳动力转移就业平台，我们通过大型专场招聘会、县招工宣传车到镇走村串户及各镇公共就业服务机构宣传等形式对县内xx多家、县外xx多家用人单位进行了招工宣传，将就业岗位送到镇到村到户，收到了较好的效果。2012年“春风行动”开展期间，全县共举办大型现场招聘会x场次，进场招聘的用工单位xx家（其中区外用工单位xx家），提供就业岗位xx-x多个，进场求职人员达xx-x多人，发放春风卡及各种宣传资料xx-xx多份（册）。其中帮助xx-xx□xx-xx等用工单位招录了xx多个新员工。约xx-x多人通过了我们提供的信息找到了工作。特别是今年春节过后，全力为县招商引资企业xx-xx公司宣传招工，成立两个招工宣传工作组分别到本县xx□xx等镇开展招工宣传工作，并深入到人口密度较大的村委和自然村进行张贴招工简章、发放招工宣传资料，累计发放宣资料x万多份，至2012年3月共组织输送xx多名农民工到xx-x公司就业，为企业解决了用工问题。

（五）针对不同群体，开展特色培训。

针对就近转移的劳动者，开展特色培训。近年来□xx县烟花爆竹、编织工艺等产业蓬勃发展，为实现劳动者就地转移提供了基础。结合实际，积极开展了计算机、烟花爆竹、电工和服务员等职业技能培训项目，提高了劳动者的技能水平；针对进入企业工作的劳动者，根据企业的用工需求，确定培训项目，开展岗前和订单培训；针对外出择业的劳动者，根据其年龄、文化层次、就业需求等因素因材施教，重点放在电工、计算机等广泛应用的技术工种上。

（六）采取多种措施，提高就业服务水平。为全面推进就业服务工作，提高服务质量和效率，积极向农民工开展“七大服务”，即文明服务、公开服务、主动服务、承诺服务、配套服务、帮扶服务和高效服务。在服务中做到“四到位”，即解答问题到位、办事处事到位、帮助求职者到位、提供援助到位。普遍开展送政策、送岗位、送信息、送服务等活动，随时为农民工免费提供信息咨询、求职登记、职业介绍、职业指导和职业培训。

（七）加强劳动监察 规范企业用工行为。

由县人力资源和社会保障局联合县工会、工商、公安、住建等部门对建筑施工企业遵守劳动保障法律法规情况进行专项督导、检查，进一步提高了用人单位遵守劳动和社会保障法律法规的意识，切实维护劳动者合法权益。并采取“事前介入、事中监督、事后跟踪”的办法，规范各用人单位的劳动用工行为。以教育警示为主，以处罚处理为辅的方法，严格行使劳动保障执法权，形成了文明执法、优质服务的工作环境。

三、存在的问题

（一）进一步抓好培训工作。突出农村劳动力技能培训工作重点，加大定点培训机构管理力度，规范培训工作，充分发挥定点培训机构的作用，进一步加强特色劳务品牌培训，提

升培训质量，扩大培训规模。

（二）进一步加强县镇村三级公共服务机构的建设，加强用工信息的搜集，开拓人力资源开发渠道，畅通农民工进入劳务市场的渠道。加强公共就业服务机构的服务功能，鼓励开发人力资源市场服务项目，提高工作效率。注重加强农村劳动力转移就业工作各环节的衔接和配合，做好跟踪服务，提高组织化程度。

（三）逐步完善就业信息发布和传播平台，多方位提供信息服务，改进和加强用工信息的发布工作。加大人力资源市场的建设力度，充分发挥公共人力资源市场的信息发布扩散的主渠道作用，增加在新闻媒体信息发布的经费投入，利用新闻媒体辐射面广的优势发布用工信息。加快建设人力资源市场信息系统，加强市场信息的分析、预测和发布，为转移就业人员流动就业提供及时全面的信息引导。

（四）进一步做好农民工回乡创业工作。全面推动“三业行动”各项服务工作，加大对农民工创业促就业工作的扶持力度，在安排小额担保贷款基金时，增加农民工创业小额担保贷款基金的额度，使更多的创业者得到资金上的支持；加强创业指导和培训，提升创业者适应市场变化、参与市场竞争的能力，降低农民工创业风险；积极为农民工创业提供人才保障，通过相应的优惠政策，鼓励专业技术人员用技术与农民工创业联姻，鼓励大中专毕业生到农村发挥专长，引导农村富余劳动力就近转移。

社区便民蔬菜店 便民春风行动工作总结篇七

（一）完善镇便民服务中心建设，延伸服务链条

我镇成立便民服务中心以来，目前进驻中心的正常工作窗口共9个，分别为民政优抚、社会劳动保障、农医、农保、一卡

通、农林水土、矛盾调解、计划生育、公共资源等。并按要求配备了场地设施和工作人员，制定了工作制度，实行了“一站式服务”，能为群众代理办证业务和服务事项，为群众办事带来了实实在在的方便。1-12月共办理各类事项8857件，处理各类事项8843件。为我镇经济的发展和招商引资创造了优良的经济。

(二)积极开展创新创业服务年活动，提升科学发展水平

按照县委的统一部署，在县创新创业服务年活动领导小组的指导下，本中心成立了创新创业服务年活动领导小组，制定了实施方案，扎实开展了落实实践科学发展观活动。严格制定学习计划，明确学习内容，采取多种形式，做好学习培训；开展“深入解放思想，推动创新创业”的学习讨论，提升了创新创业观念；通过多种形式实践活动的开展，增强了创新创业观念，增进了团结，提高了班子的凝聚力，取得了实效。

(三)狠抓机关效能建设，提升服务水平

积极开展机关效能建设活动，创新工作方法，使中心的机关效能建设活动取得了实效。进一步加强了大厅的工作纪律管理，提升了工作人员的服务态度、服务水平。健全完善了中心各项制度建设，重点抓好了首问责任制、限时办结制、责任追究制“三项制度”的落实。

(四)强化内部管理，争创一流窗口形象

1、加强学习，提高政策水平和业务素质。不学习就没有进步，不学习就没有发展，为提高中心工作人员的政治素质、政策水平、业务素质，中心组织工作人员采取集中学习、自学等形式学习“三个代表”重要思想、十七大精神及县委、县政府重要文件精神，不断提高政治素质，组织工作人员利用休息日学习业务知识，不断提高业务素质，重点解决窗口工作人员审批项目不清、法律依据不熟悉、服务运行不

规范等方面存在的问题，切实增强服务本领和能力。

2、加强作风建设，创新管理手段。抓人员管理首先从考勤开始，从上、下班和坐班时间抓起。通过每日考勤和不定期检查，以及外出临时离岗登记和严格的请销假制度，有效地促进了工作人员遵章守规，保证了窗口人员上班时间在岗在位。

3、完善服务手段，提高服务质量。树立“中心人员为窗口服务，窗口人员为社会服务”的“双服务”工作目标，教育窗口工作人员，改变工作作风，增强群众观念，彻底摒弃“衙门”作风，着力打造“便民、快捷、高效”的服务平台。

4、加强现场管理，塑造一流的窗口形象。一是坚持总值班制度，及时接待、协调、处理现场出现的各种情况和问题；二是中心管理人员坚持工作在大厅，办公在现场，服务在窗口，把问题解决在萌芽状态；三是突出抓好服务规范的考核检查，坚持做到每天至少检查一次出勤和现场情况。

总之，今年来我镇便民服务工作取得了一定的成绩，为全镇经济社会全面发展，较好地发挥了保驾护航的作用。但我们还清醒地认识到存在很多不足，这些都有待于我们在今后的工作中切实加以解决。

二、下一步工作打算

(一)做好宣传工作。乡镇便民服务中心是一项实实在在的民心工程，所以要在群众中进行广泛的宣传，要通过张贴公告、印发宣传单、集会宣传等，让群众认识到中心确实是好，确实便民。

(二)依法行政，规范运行。乡镇便民服务中心作为工作实体、责任主体，决定了其工作的重要性、特殊性，也决定其必须带头依法行政。要严格贯彻落实《行政许可法》，严格规范职务行为，绝不能以言代法、以权压法。要对全体工作员进

行经常化、制度化的依法行政培训，自觉在法律框架内思考问题和进行工作。

(三)拓宽服务领域。只有不断拓宽服务领域，在事关群众的生产生活、经济发展、农业科技等方面深入开展新的服务，乡镇便民中心才能把群众中建立起对乡镇便民中心的信任、依赖和支持。乡镇便民中心要坚持在做好大厅窗口工作作为到中心的群众提供好服务的同时，拓宽服务领域，丰富服务形式，开展上门服务，延伸服务链条。

(四)加强中心队伍建设。乡镇便民服务中心的工作人员要具备两种素质：一要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事；二要有熟练的业务技能，要“一专多能，一岗多责”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。今后，一要强化宗旨教育，二要加强业务技能培训，三要做到一专多能，一岗多能。

(五)加快电子政务建设。在推进项目办理公开的基础上，加强网络建设，完善办件管理系统、查询系统。认真学习借鉴外地运行模式，进一步完善便民服务中心的硬件、软件建设。

总之，我镇便民服务中心通过四年多来的运行，进一步转变了机关作风，方便群众办事，促进了农村经济发展和社会和谐稳定，取得了明显成效，但同先进单位相比还有一定差距，今后，我们将进一步加大工作力度，借鉴好的经验，真正把便民服务中心建设成服务群众的民心工程、转变职能的示范工、招商引资的窗口工程，再塑安龙新形象。