

2023年自查自评报告 保密自查工作总结(实用10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

自查自评报告 保密自查工作总结篇一

一、加强组织领导，增强保密意识

保密工作事关国家安全和利益，关系到改革开放和公路建设的成败。根据中共中央《关于加强新形势下保密工作的决定》与《中华人民共和国保守国家秘密法》精神，市局党委及各单位领导历来高度重视保密工作，始终把保密工作摆上主要领导的重要议事日程，并列入年终千分制综治安全考核之中，做到与全局工作同时布置、检查、总结、评比。并针对人事变动，及时对局保密工作领导机构、定密审核机构及人员进行调整 and 充实。明确各单位一把手对保密工作负总责，分管领导负具体责任，各职能部门各司其责，真正对保密工作做到一级管一级，一级对一级负责，层层落实保密责任，做到机构、责任、措施、人员四到位。

二、加强对涉密人员的保密教育和管理

(一) 我局根据保密工作规定，进一步完善了《保密工作制度》、《涉密人员保密管理制度》、《保密宣传教育制度》、《计算机保密管理制度》、《要害部位保密安全管理制度》、《传真机、复印机等办公自动化设备保密管理制度》、《会议保密制度》、《送阅、传阅文件保密制度》、《档案保密管理制度》等保密工作规章制度，进一步加强了保密工作制

度建设，使保密工作有据可依、有章可循，严格按制度规范办事程序。

（二）对涉密人员通过送出培训、以会代训、个人自学等形式提高涉密人员保密工作素质。涉密人员的上岗，按程序先由人事劳工科、安全保卫科进行资格审查、考核，再逐个填写《进入要害部位工作人员审批表》送分管领导审批。涉密人员按规定每年与我局主管领导签订《保密安全责任书》，对在岗、离岗、因私出国出境等情况作出具体规定和监督，使保密工作责任细化到人、到岗。

三、加强对保密重点部位的安全管理

（一）为真正做到保守机密慎之又慎，我局结合公路部门的特点与实际情况，确定各单位机要档案室、人事劳工档案室，工程、机械设计图纸及资料、工程招投标资料、交通战备密级资料、军用地图，文秘工作岗位，计算机系统，财务、审计资料及票证五个保密重点部位，并列入市局要害部位管理之中切实加强防范。

（二）根据业务工作特点对涉密与非涉密计算机予以明确区分，确定了人事任免与奖惩专用电脑、财务、审计专用电脑、办公文件制作专用电脑、工程交通战备密级资料处理专用电脑共5台计算机为处理内部单位保密信息涉密计算机，做到与局域网脱离连接，同时规定不准上因特网以防失泄密；其次是对涉密计算机逐台设置开机密码，重要目录设置密钥口令进行身份认证，对计算机病毒进行查毒杀毒，并为涉密计算机配置防视频泄密等安全保密防范措施。加强电脑资料的保管，未经单位领导同意，严禁将单位软件资料打印或拷贝给外单位人员。

（三）加强对涉密机和磁介质的维修保密管理。当涉密机和涉密软、硬盘、移动磁盘发生故障时，由办公室查明原因及具体情况后，联系专业电脑公司派技术人员直接上门到单位

对故障机和磁介质进行现场维修，以确保秘密信息不被泄密和被窃。同时按规定加强做好对新闻出版、对外提供信息的保密监管工作，防范于未然。

（四）加强了对机要文件的管理和各类文件的印制、保管、清理、归档、销毁工作的保密安全措施。特别是对起草文件过程中产生的废弃稿纸，不准随便乱扔，集中进行烧毁或用保密碎纸机进行碎纸销毁。加强送阅、传阅文件保密工作，对呈送领导人指示的文件进行登记，领导人批示后，退还办文部门，领导人之间不得横向传批文件，不得把批文直接交承办单位。传阅文件一律采取直传方式，经管文件的人员应逐件登记阅文人员名单，阅后退回，并清点份数，阅文人之间不得横向传阅。传阅夹内的文件，不许随意抽取，不得擅自扩大文件的传阅范围，文件阅毕后，必须签注姓名(全称)及时间。传阅文件一般每次不得超过两天，急件阅后即退，不得任意积压与延长时间。凡发给领导干部私人圈阅的各类文件，在年终必须按规定做好清退工作。

（五）对财务室、计算机室、机要档案室、人事劳工档案室按规定配置了三铁一器技防措施，并配置了1211型干粉灭火器及防虫樟脑丸等。同时，我局治安巡逻队、义务消防队经常性进行昼夜巡逻督查，发现问题急事即报，全面落实好保密工作的人防、物防、技防措施。

（六）加强做好会议保密工作。召开秘密程度较高的重要会议，会前先与保卫、保密部门联系，共同采取安全保密措施，并对与会人员进行保密教育，规定保密纪律。涉及国家秘密内容的会议，选择具备安全保密条件的会议场所，严禁使用无线话筒传达密件和向室外扩音。凡传达秘密文件，按文件规定和上级指示办理，不得擅自扩大传达范围。严禁无关人员进入会场，对需要列席会议的人员，将名单呈报主管会议的领导同志审定。会议期间复制的秘密文件，统一编号登记分发，发给与会人员的文件，必须妥为保管，不得遗失。与会人员不得以任何形式对外泄露会议秘密内容，新闻部门不得公开

报道会议秘密事项。会议结束后，对会议场所进行保密检查，查看有无遗失的文件、资料、笔记本等。

我局通过加强领导干部保密工作责任制、保密机构队伍建设、保密宣传教育、规章制度建设、要害部位和涉密人员管理、规范定密工作、国家秘密载体管理、计算机保密技术管理，并针对存在的问题制订整改措施，做到自查自纠不断堵塞管理漏洞，有力地推动了单位保密工作向依法管理、依法治密迈进，保障了公路改建和养护生产的健康发展。

自查自评报告 保密自查工作总结篇二

一、基本情况

20xx年，全镇共发展党员5名。在发展党员过程中，镇党委严格执行了县委组织部《关于进一步规范全县发展党员和组织关系接转工作的通知》(组发〔〕11号)等文件精神，整项工作已纳入制度化、程序化、正常化轨道。镇党委及各党支部严格执行了发展党员必备程序和规范必备材料。

二、主要做法

(一)注重在基层一线发展党员，重点解决党员队伍性别、年龄结构等问题

在党员发展对象的确定、预备党员的接收等程序中，采取有力措施促进基层党建工作：一是着力解决农村党员发展中的薄弱环节。党委与各支部签定了《三凤镇20xx年党建工作责任书》，明确党员发展工作的相关要求和责任。二是大力推进非公有制企业党建工作。注重在两新组织中发展党员。

(二)严把入口关，从严要求、从严执行发展党员程序

全镇各党支部严格要求坚决杜绝异地发展党员现象。各党支

部严格按照要求，全面实行农村发展党员“三推荐两预审一回避”制度。对将要发展的入党积极分子，组织全体党员、群众代表等相关人员从递交入党申请书的人员中以无记名投票方式推荐入党积极分子，对推荐的入党积极分子，集中报到镇党委进行备案，并及时上报县委组织部备案(录入入党积极分子数据库)。对已确定的入党积极分子，由两名正式党员担任其培养联系人，认真填写了《入党积极分子培养考察登记表》，每季度填写一次。经支委会研究，培养考察1年以上合格拟为发展对象的，党支部对发展对象张榜进行为期10天的公示，报镇党委审查，再集中公示7天。经过审查合格的发展对象填写《入党志愿书》，召开支部大会，镇党委派员(各支部党建指导员)参加会议。预备党员预备期满后，对符合条件的按期转正，不符合条件的按照有关要求，及时做出决定。在入党积极分子推荐、发展对象确定、预备党员接收、转正等各个环节，党委均进行了党委会研究，合理分派责任心强的同志，到各党支部全程参与，确保了工作的严肃性、公平性。

(三)加强培训指导，从严要求，规范发展党员必备材料

一是镇党委加强了党务培训力度，在20xx年集中开展了2次全镇党务干部(党支部书记、党建指导员、党员大学生村官)集中组织学习了县委组织部《关于进一步规范全县发展党员和组织关系接转工作的通知》(组发〔〕11号)和《掌握“五大流程”规范“九个材料”》及镇党委发展党员工作要求，提高了全镇党务干部工作能力。二是为各支部选优配齐了党建指导员，在入党积极分子确定、培养考察、确定发展对象、政审、讨论等具体环节，各相关党建指导员均参与指导，确保了入党申请书、自传材料、入党积极分子考察登记表、每季度思想汇报、入党积极分子理论培训班结业证书、相关证明材料及政审综合材料、各阶段公示情况登记表及票决汇总表、入党志愿书、预备党员考察表、转正申请书等发展党员工作必备材料齐备规范。

三、目前存在的问题

一是仍然存在长期不发展党员的村。二是从发展结构来看在发展对象的学历、年龄、性别、以及一线情况，与上级要求还有一定的差距。三是入党材料整理完备的不够及时。部分预备期已满的同志由于种种原因支部不能按时召开党员大会讨论该同志的转正问题，导致党员入党志愿书等材料更新完备的不够及时。

四、下一步整改措施

镇党委对发展党员工作高度重视，召开了党委会，听取了有关人员关于对发展党员工作情况进行检查的汇报，并对有关事项进行了重点安排，组成由党务副书记牵头，以各党支部为单位，按照通知要求进行一次拉网式检查，查缺补漏，发现问题及时解决，并将有关检查情况及时上报镇党委。一是强化组织领导，镇党委明确提出包片班子成员和各党支部书记作为责任人，各党支部书记一定要以大局为重，从村党员队伍建设和长远发展为重，认真按照上级党委要求，严格按照程序发展党员，确保党员队伍的质量。切实把发展党员迎查工作落到实处。二是继续加大党务培训指导力度通过培训使全镇党务干部做发展党员工作的明白人。三是加大责任追究力度，对党建工作责任心不强、不严格按照程序、规定发展党员、发展党员材料不规范等的相关人员严格问责。

县商务局认真贯彻中央和省、州、县委的安排部署，积极开展群众路线教育实践活动专项整治工作，聚焦突出问题集中开展专项整治，以重点突破推动整改工作的持续深入。根据《中共泸溪县委党的群众路线教育实践活动专项整治5月份督查工作方案》，现将我局专项整治工作情况报告如下。

一、主要做法

1、加强领导，把专项整治工作作为放在首要位置来抓。县商

务局高度重视教育实践活动专项整治工作，为将此项工作落到实处，制定了《泸溪县商务局持续深入开展“四风”突出问题专项整治工作的实施方案》，明确了目标任务、方法步骤和工作措施，并把目标细化、量化，落实到个人，形成了“一把手”亲自抓，分管领导具体抓，全体干部职工配合抓的领导体制和工作机制，保证了专项整治工作有效落实。

2、认真学习，提高党员干部对专项整治工作重要性的认识。今年以来，我局通过召开群众路线教育集中学习会、专题办公会、各项工作会议等形式，多次召开全体党员干部学习大会，对全局干部职工进行作风建设教育，不断统一思想，增强了全体党员干部职工对加强作风建设的紧迫感和责任感，提高了党员干部贯彻落实作风建设的自觉性。

3、强化制度，营造纪律严明的干事氛围。我局始终把制度建设、办公和生活环境建设作为重要内容长抓不懈。健全民主管理制度，落实政务公开、党务公开等公开办事制度。坚持以制度管事、用情感管心，引导干部树立良好的服务观念。

二、主要成效

1、突出整治超标配备公车及公车私用：按照《湘西自治州党政机关公务用车配备使用管理办法的通知》(州办发[20xx]27号)的落实，进一步规范了公务用车管理，没有违反公务用车超编审批、超标更新配备公务用车；没有违规换车和借车、摊派款项购车、豪华装饰公务用车以及公车私用现象。强化了公务车辆的日常管理，严格实行公务用车节假日定点集中封停制、公务用车统一张贴标识制度。

2、突出整治秘书配备方面的问题：根据湘群组发[20xx]45号文件精神，严格开展领导干部违规配备秘书清理工作，我局没有以设立联络员为名，为领导干部配备秘书等问题。

3、突出整治领导干部参与社会活动方面的问题：我局领导干

部和职工没有频繁出席社会活动现象;没有通过参加任何活动庆典收受邀请费、酬劳费及礼品礼金等问题。

4、突出整治领导干部社会兼职方面的问题:我局领导干部和职工没有违规兼任社会组织(包括社会团体、基金会、民办非企业单位)职务的现象;没有违规收取社会组织给予的报酬、补贴;没有在所兼职的社会组织或下属单位开支、报销应由个人支付的各种费用。

5、突出整治办公用房方面的问题:我局现有在职干部职工16人,办公室公房6间,平均三人一间办公室,没有存在办公用房超标整治不到位现象;没有滥建、巧借名目新建楼堂馆所现象;没有违规超面积占有、使用办公用房以及多处占用办公用房现象。

6、突出整治工作纪律方面的问题:严格遵守上下班作息时间、考勤签到制度和请销假制度;不存在上班时上网聊天、玩游戏、炒股、看电影、看小说、闲聊、干私活等情况;没有上班时进入休闲、娱乐场所,工作中餐饮酒等情况。

7、突出整治公款接待方面的问题:没有公务宴请标准超高、陪客过多现象;不在公务活动中赠送或接受礼品、礼金和各种有价证券、支付凭证等行为;没有公款大吃大喝、安排与公务无关宴请、无客自请等现象;不存在利用农家乐、私人会所等场所公款吃喝行为。

8、突出整治人员编制方面的问题:没有干部职工受党纪政纪处分及司法处理,但工资待遇(含津贴补贴、补助,下同)、离退休(退职)费未按规定处理到位现象;没有未履行审批手续,长期不上班、离岗经商办企业、长期在外进修学习或从事其他工作,仍在原单位领取工资的现象;没有以借调为名,长期既不在借入单位又不在借出单位上班,但仍领取工资现象;没有用少量薪酬聘用他人顶岗,自己从事其他工作,在单位领取工资现象。

9、突出整治人情宴请方面的问题：我局严格履行领导干部人情宴请报告制度；没有干部职工操办中央和省、州、县委明令禁止的人情宴请行为；没有在未报告或在报告未批准的情况下操办人情宴请的行为；不存在借人情宴请大肆敛财的现象。

10、突出整治服务基层方面的问题：我局不存在“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象；没有“软、弱、散”整顿不力现象；严格开展进村级场所“清零”工程；对待服务对象的态度大方热情，执法过程中没有作风粗暴、滥用职权行为；没有行政不作为、慢作为、乱作为现象和相互推诿、敷衍应付、久拖不决的现象。

三、下一步工作打算

下一步，我局将在巩固前期突出问题专项整治工作成果的基础上，再接再厉，继续抓好下一阶段的专项整治工作，切实做到思想不放松、标准不降低、力度不减弱，确保我局教育实践活动善始善终、善作善成。

一是进一步提升思想认识。要始终对“四风”突出问题的危害性、长期性、顽固性保持清醒头脑，切实增强做好专项整治工作的责任感、紧迫感和使命感，强化思想自觉和行动自觉，打好打赢专项整治工作这场“攻坚战”、“持久战”。

二是及时组织开展“回头看”和自查自纠。整治工作只有进行时，没有完成时。我们将继续深入的开展专项整治工作，主要看整治是否实现、整问题是否反弹、责任追究是否到位、群众对整治成果是否满意。

自查自纠工作情况报告
自查自纠工作情况报告
三是完善监督体系。通过“走出去”和“请进来”的方式构建全方位的监督体系，督促干部职工进一步转变工作作风，积极为群众办实事、办好事，切实做到情为民所系，利为民所谋。

我局将立足于工作实际，求真务实，扎实推动，时刻在思想认识上和作风建设上“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”，将落实中央“八项规定”、省委“九条规定”、州委“七条规定”和县委“六个一律”纳进长效工作机制，努力打造学习型、创新型、务实型、高效型的泸溪商务。

一、加强学习，提高认识，增强廉洁从政的自觉性。党风廉政建设是关系到党和国家生死存亡的一件大事，廉洁奉公、勤政为民是我们每一个干部必备的品质，也是党和人民对党员、干部最基本的要求。思想上坚持以邓小平理论、三个代表重要思想为指导，学习在中纪委六次会议上的重要讲话和关于树立社会主义荣辱观的重要论述，认真记好学习笔记，撰写心得体会。

通过学习，结合社会实际，我更加认识到反腐败倡廉教育的重要性和必须性。廉洁从政必须从领导干部做起，从自己做起，从一点一滴的小事做起，不能只是停留在口头上和学习文件上，应牢固树立马克思列宁主义世界观、人生观、价值观，正确认识权利观、地位观、利益观，筑牢拒腐防变的思想道德防线。通过这次干部廉洁自律的自查自纠活动，使我深刻认识到加强干部廉洁从政建设是当前的一项重要的政治任务，反腐倡廉是社会主义建设的必经之路，是全面贯彻落实科学发展观和构建社会主义和谐社会的需要，是在我国新形势下推进社会发展、全面履行司法行政职能的需要，要充分认识到开展廉洁从政、依法行政的重要性和必须性。把依法、廉洁从政作为当前的一项政治任务来完成，切实上心入脑，认真查找工作存在的不足，把自查自工作纠落到实处。

二、遵守纪律，廉洁从政。

通过自查自纠，进一步加强了全体职工的纪律观念，严格遵守干部纪律，工作纪律，加强干部修养，增强自律意识，自觉遵守《廉政准则》和廉洁从政的各项规定。从思想上，政治上，行为上与党中央高度保持一致，保证政令畅通，坚决

纠正有令不行，自禁不止，以权谋私，不给好处不办事，给了好处乱办事的不良作风。做到尽职尽责的完成本职工作，上对得起领导要求，下不愧百姓期望，休息时间只参与法律和道德允许的正常活动。深刻反省自己，作为一个基层干部，必须做到两袖清风，操守如玉，清清白白做人，做到自尊自重，自警自律，严格要求自己，进一步树立廉洁奉公的良好形象，争做一名优秀的土地管理卫士！

三、勤政为民，爱岗敬业。

提高思想水平和政治觉悟，认真贯彻落实党的路线、方针、政策，不断提高和推进科学及经济发展的能力，促进社会和谐，提高依法从政、依法管理土地的能力，把土地管理工作推上一个新台阶。以最广大人民的根本利益为出发点，以发展社会经济为落脚点，切实加强廉洁勤政建设，把自己的思想和行为贯穿于勤政为民之中，勤政廉政并举。不断提高工作效率和为民服务的能力，抓好两个落实，同时要在求真务实上狠下功夫，努力做出经得起实践检验的政绩和业绩。坚决纠正办事拖拉，推诿以及群众反映强烈的‘冷，横，硬，推’等不良作风，做到廉洁从政，执政为民的爱岗敬业精神。

四、求真务实，开拓进取。

进一步树立科学发展观，人生观，价值观，权利观，利益观，改变无功便是德的工作理念，转变干部作风和工作作风，发扬革命时期的吃苦耐劳精神，坚持一切从实际出发，积极开展自查自纠，勤政为民活动。坚决纠正工作中的形式主义，官僚主义和弄虚作假的行为，反对工作平庸，不求进取，畏首畏尾，固步自封，不劳求安的享乐主义。倡导开拓创新，敢打敢拼，以饱满的政治热情、工作干劲和求真务实的精神开展当前工作，完成好上级交办的土地征收任务。

五、存在的问题及不足

1、政治理论学习不系统不深入，有时为了忙于具体工作，放松了对理论知识的学习，理论与实践相结合不够，影响了工作和思想上的进步。

2、工作上存在自私自利，麻木不仁的思想，主要表现在注重自己的工作，对别人的事情显得麻木不仁，在开展批评和自我批评方面不够深刻，在深入群众调查工作上也不够尽职尽责，有时工作做的不顺畅，导致工作上与群众要求不相适应，在解决群众关心的热点，难点问题上还存在一定的差距。

3、在团结同志方面存在不主动，不敢说真话，硬话，在帮助同志进步方面有躲进小楼成一统的观点及二耳不闻不问的态度。

4、纪律上不严格要求自己，上班时间内存在迟到早退现象。

六、整改措施及下不打算

1. 从政治理论入手，廉洁从政，加强马列主义，毛泽东思想学习，学用结合，接受群众教育，不断开拓进取，进一步强化政治理论和业务理论的学习，用邓小平理论和三个代表重要思想及科学发展观武装头脑，努力提高政治素质。为适应反腐倡廉需要，随时用反面教材警示自己，服务于民。

2. 加强业务学习，提高工作能力。正确理解工作与学习的关系，摆正服务位置，以为人民工作为荣，挤时间为民办实事，办好事。加强对市场经济、科学、文化等新生事物的学习，努力充实自己。为适应新形势的需要，适应本职工作的需要，我们必须依法从政，反腐倡廉，把征地工作落到实处，做到事前宣传，事中落实，事后检查。坚决做到有法必依，执法必严，用廉洁从政的尺子检验我们的征地工作。

3. 转变作风，踏实工作，提高工作效率。坚决杜绝那种对待基层群众、门难、脸难看、事难办的机关老爷作风。深入基

层，了解群众疾苦，多为群众办实事，办好事，全面贯彻党的法制观念。执行干部纪律，本着对领导，对工作负责，对自己负责的态度，接受群众监督，转变办事作风，坚持勤政为民。

4、进一步振奋精神，保持积极上进的态度，学习、发扬党的优良传统和作风，以吃苦耐劳的精神顽强工作。在廉洁从政的前提下把土地资源管理工作做的更好，用实际行动来完成中心征地工作，将自己的一生贡献给脚下的这片黑土地。（面试网）

一、领导重视，精心组织

我局领导班子对自查自纠工作高度重视，迅速召开会议传达贯彻，并成立自查自纠工作领导小组。一是成立了以局长一把手为组长，其他领导班子成员为副组长，各股室负责人为成员的干部作风自查自纠工作领导小组，领导小组下设办公室，具体负责日常工作。二是制定实施方案，结合本单位实际，我局制定了具体实施方案，深刻领会贯彻落实开展“衙门”作风专项整治工作的重大意义；明确目的，端正作风，精心安排，形成一把手负总责，一级抓一级，层层落实的工作格局。

二、积极动员，自查自纠

组织召开开展“衙门”作风专项整治工作的动员会议。会上，传达了省厅专项整治工作的精神，并要求按照省厅提出的整治内容开展自查自纠工作，对开展此次自查自纠工作的行政执法股所和窗口单位提出要求：一是传达会议精神，按照要求开展自查自纠工作；二是开展纪律作风整顿，切实将干部职工的思想统一到省厅的决策部署中；三是加强交通法律法规的学习，做到公开执法、公正执法、文明执法；四是加强廉洁自律，查找不足，提高服务意识，增强工作效率。

动员全体党员、干部要充分发挥先锋模范带头作用，并要求全局干部职工结合当前实际，进一步强化对开展作风整顿的重要性和必要性的认识，增强全局抓作风建设和效能建设的责任感和紧迫感。动员全体干部职工进一步昂扬精神状态，提升精气神，在本职岗位上干好事、干成事、不出事，在推进全县交通事业又好又快发展上发挥积极作用。

三、征求意见，查摆问题

结合工作实际，通过发放征求意见表等方式，认真查找局机关和窗口单位工作人员是否存在“门难进、脸难看、事难办”、“不给好处不办事，给了好处乱办事”等方面存在的问题。力求通过整顿、整改，努力把交通队伍建设成为一支思想素质好、纪律严明、作风正派、业务过硬，能够让党和政府放心，群众满意，更好地适应交通事业发展需要的高素质队伍。

1、建立健全各项规章制度，严格执行。一是继续建立和完善有关管理制度，加强管理、堵塞漏洞，不断加强执法队伍建设；二是紧紧围绕全县交通工作形势，结合工作实际、行业特点和干部职工的思想实际，开展多种形式的廉政教育和法制宣传教育；三是严格监督检查，成立专项监督检查小组，不定期地开展监督检查，对违反规定的行为坚决严厉查处。

2、按照“谁主管、谁负责、管行业必须管行风”的原则，落实纠风工作责任制，切实加强对纠风工作的组织领导，把纠正损害群众利益的不正之风的成果作为党风廉政建设的考核内容，更好地维护公众的合法权益，不断提升交通运输服务水平。

通过自查自纠发现，少数干部职工存在纪律松散、宗旨意识不强、作风飘浮、不作为等问题，需在思想教育、工作制度等方面进行强化。在下一步工作中，我局将继续开展作风整顿，切实将存在的问题彻底解决，真正使每一名干部职工能

够把人民群众“拥护不拥护”、“赞成不赞成”、“高兴不高兴”、“答应不答应”、“满意不满意”作为工作的出发点和落脚点，做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋，营造风清气正、勤政廉洁的交通工作环境。

一、安全生产大反思、大检查自查自纠活动情况

1、安全管理机构方面

我项目部在安全管理机构建设方面，尤为重视现场技术、安全人员的配备，每个工区内都配备了工区长、工区总工、安全质量部、工程部等重要的人员及部门，施工现场每个工点都有现场技术人员及专职安全员全程旁站监督，并全部对各人员签订了安全管理终端责任状，明确各管理人员的职责，确保现场施工安全质量可控。

2、安全生产管理制度方面

通过自查自纠活动，部分工点原安全生产管理制度不完善、安全防护设施不齐全的，现逐步走上了正规，例如良伞立交桥左幅12#右幅10#墩浇注混凝土跨线桥施工，施工前，安全施工管理无详细的制度，现场管理人员对施工队交底没有针对性。后由项目部杨泓全总工程师利用晚上空闲时间对施工管理人员和施工人员进行了详细的安全技术交底，并对相关责任人签订了责任状，对施工队施工过程中要注意的事项逐一制定了措施。

3、隐患排查治理和重大危险源监控方面

目前随着我项目部工程接近尾声，重大危险源点主要控制在良伞立交桥支架模板、跨线二级路混凝土浇注施工的交通安安全，以及(伞大桥、良的立交桥、六塘跨线桥)的制梁和运架梁施工外，其他像隧道的重大危险源点基本上已施工完毕，我项目部由韦登斌经理每月组织两次大型的安全生产自查自

纠大检査，每周由陆少韦家祥安全副经理带领安质部和工程部组织两次的安全生产自查自纠的小型检查，由每月旬报进行通报各工区各工点的隐患排查治理和重大危险源监控情况，并是否及时进行了整改，对不及时整改的单位或个人进行了经济处罚。

4、安全教育培训和特殊工种持证上岗情况

随着安全生产重点由下部结构升至上部结构，我项目部梁部生产大多都是高空作业，安全教育培训工作显得尤为重要，项目部每月都制定了对梁部施工进行一次安全教育培训；对每位现场施工操作人员的持证情况进行审查，现我项目部现场特殊工种人员将近200人，现场持证情况来看作到了特殊工种100%持证上岗。

5、特种设备使用管理情况

由于我项目部特种设备基本上都集中在梁部施工，移动模架每日都必须进行移动模架的安全性能检查，对部分受力构件在浇筑几片梁后，重新对受力杆件的疲劳情况作试验，对不能满足安全性能杆件进行拆换处理，梁场及运架对的特种设备由于路基的影响，6月-8月现基本上处于停工状态，但现场特种设备保养正常。

6、安全投入情况

我项目部在安全投入方面吸取各类工程现场发生的安全教训，在安全生产投入方面不惜成本，确保施工安全，现我项目部全线各工点没有因为安全投入资金不到位而忽视安全的问题，也没有因为安全投入资金不到位而影响施工进度的。

7、应急预案编制及演练情况

根据农民工的突发意外伤害方面所采取措施知识，针对我项

目部安全施工生产实际情况，特在宜河六标组织了一次应急救援演练，演练顺利结束，取得了业主、监理现场的认可。

- 1、良伞跨二级路立交桥脚手架未按规定搭设；
- 3、施工现场的“四口、五临边”缺少安全防护设施；
- 4、六塘跨线桥安全防护不到位，临边所设立安全网破损不符合要求；
- 5、良伞大桥箱梁预制场特种设备使用管理不规范；
- 6、消防器材配备不足、过期，不放在明显位置；
- 7、针对以上检查出的安全隐患，现已全部整改完毕。以下(见附图)

三、整改措施

针对以上检查出的问题，在下步工作中，我们要强化措施，督促企业按时整改，按期复查，跟踪整治，确保整改到位。

1、加强领导、树立安全生产意识。要强化措施，认真落实安全生产责任制，要把安全生产工作纳入重要日程，一把手要亲自抓。要加大安全生产工作力度，认真贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，坚持谁主管谁负责的原则，把安全生产工作责任制层层落实，切实做到抓实、抓细。特别是停产、半停产企业及安全防火重点单位，要严格按照有关规定做好安全生产和安全防火工作。

2、遵章守法，建立健全安全生产规章制度。对安全生产工作的要求，把安全生产工作规章制度、岗位操作规程，组织机构建立健全，真正做到有章可循，有法可依，组织落实，制度落实，措施落实。同时，要抓好安全生产的宣传教育培训

工作，增强领导和农民工的安全生产意识和法制观念。

3、经常检查，认真排查隐患整改隐患。我们对安全生产的检查工作要做到经常化，制度化、规范化，在工作中主要体现一个“勤”字上。要勤过问、勤督促、勤检查。对检查中提出的安全隐患问题要督促企业加快整改，把隐患消灭在萌芽中，减少安全生产事故的发生。

4、严明纪律，严肃责任追究。要做好安全生产事故防范工作，杜绝各类事故的发生。一旦发生事故，要认真执行事故报告制度，要逐级及时上报，对发生安全生产事故的单位要按照“四不放过”的原则，严肃追究企业主要负责人和相关责任人的责任，确保国家和人民生命财产安全。

四、安全生产大反思、大检查自查自纠活动取得的成效

自查自评报告 保密自查工作总结篇三

按照我院工作计划，由教务办公室具体负责期中教学检查自查工作。10月31日，我院转发我校《关于开展20xx—20xx学年第一学期本科期中教学检查的通知》，并召开由我院全体人员参加的期中教学检查动员会，会议强调了教学检查工作的重要意义，规定了教学检查的方式和检查内容，安排了教学检查的时间及进度，要求各有关人员认真开展相关工作。

我院对本次自查工作非常重视，学院领导亲自抓检查，制定了学院自查工作安排，并指定教务办公室负责具体自查工作。

要求学院全体教师领会开展期中教学检查自查工作的重要性和必要性，对自查内容逐条学习对照，按要求认真准备，将教学工作落实到位。形成了全体师生参与、集体研究教学、规范教学行为、提高教学质量的良好氛围，圆满完成了本次自查工作。

对教师备课和教案情况、教学文件及其执行情况等方面提出了严格的要求。要求学院全体教师在校自查的同时，积极深入课堂开展同行听课，互相学习、提升自己。

我院各有关人员都能严格按照通知要求，逐条开展自查，并结合自查工作，开展了一系列教学活动，如集体研究教案、小组探讨备课、师生座谈交流、听课评课交流等，教师间得到了交流、师生间得到了理解，教学行为进一步规范，教学质量进一步提高。

(一) 我院领导和教务办公室领导听课次数均为五次以上，任课教师都按规定听课二节以上并开展了听课评课活动。根据听课评课解决教学过程中存在的问题，如教学方法、教学手段的改进，教材内容的处理等，特别是青年教师教学能力的进一步培养和提高。

(二) 积极开展教学模式、教学方法和教学手段改革。在自查过程中，通过多种形式开展教学方法改革的研究和探讨，积极推广利用现代化教学手段开展教学工作，调动学生的学习积极性，提高学习效率，促进学院教育教学质量的全面提高。

(三) 以自查为契机，进一步规范教学秩序。组织专人检查师生上课迟到早退情况。教务办公室利用两周时间组织人员进行了教师上课情况专项抽查，结果是：教师大多能够按规定时间到教室，有3位教师出现迟到现象；大多数教师都能按时组织教学，教学秩序井然；部分教师讲课期间不太关心学生听课效果；学生迟到、旷课现象较为普遍。

(四) 教学文件执行情况检查。学院对教师执行教学文件情况进行了自查，结果显示大多数教师都能按教学计划、授课计划、课程安排(课表)完成教学工作任务，教学进度、授课内容规范合理，教学效果良好；教师教案撰写不细致、内容不明甚至无教案；个别青年教师讲课内容需丰富，还要加强重点突出；教师调停课情况较多；在有些教师的课堂，学生

听课纪律一般。

(五)组织学生召开座谈会，通过座谈了解了学生对于本门课程的看法与要求，并针对课堂现状提出了相关的意见和建议。会后针对学生所提出的许多具有建设性的意见与建议对任课教师进行了及时的反馈，并提出了今后的改进意见。

(一)进一步加强师资队伍建设工作力度，严格任课教师选拔条件，逐步建立一支学历结构、职称结构、年龄结构均相对合理，思想素质高的专、兼职相结合的师资队伍，以满足教学工作的需要。

(二)要有计划地加强教师的培训工作的，提高教师业务素质，使教师的学术水平和教学能力得以有效提高；组织教学是课堂教学的重要组成部分，要加强课堂教学组织；要加大课堂教学管理力度，学院学生管理人员要认真负责加强学生管理工作，杜绝学生上课迟到、旷课现象。

(三)逐步加强教学发展建设、管理等工作，建立和完善集体备课制度，坚持教师同行听课活动，抓好师德师风建设，提高教育教学质量；杜绝教师随意调课、临时顶替上课现象，严肃调停课管理程序，学院领导严格审批，维护教学秩序的严肃性。

(四)关于师生上课迟到及教师不按时组织教学等问题。建议加强管理，任课教师必须按时上课并认真组织教学，清点上课学生，记录旷课学生；教务办公室将加强督促检查力度，今后要不定期进行检查，对违规违纪教师按相关规定处理。

自查自评报告 保密自查工作总结篇四

1、理论学习没有得到加强，忽略了理论和业务知识的学习，工作能力没有得到进一步的提高。

2、作上有时处于被动状态，不能够积极主动。

3、工作作风尚存在着不实问题，平时对自身查的少，对问题发现的少。

针对以上存在问题，本人整改措施如下：

1、懒惰是人的天性。只不过有的人能克制，而有的人却放纵着。随着岁月的流逝，也会有不同的结果：前者鲜花满路途，后者树木凋零枯。有的人不愿干、不屑于“小事”，只等着“天将降大任于斯人”，结果是一生碌碌无为；而有的人，不管是技术能手，还是先进个人，在自己的工作岗位上兢兢业业地工作着，他们不仅“善小而为”，而且“善大更为”，干“小事情”却成就了“大事业”。我在本次查摆中尤其要重视这个问题，做为首要解决的问题。

2、针对自身不足，加强理论学习，不断提高思想理论水平，转变工作作风，立定为人民服务意识，以此解决工作作风不完善和为人民服务不够高的问题。

3、认真学习，讨论，进一步提高思想觉悟，认真落实深入排查，在认真学习排查的同时要积极地参加讨论，谈个人的感想和体会。总之，通过学习，讨论使自己充分认识到这次查摆，是对自己认真负责的必然要求，是规范行政执法行为依法行政，文明执法，充分发挥部门职能作用的现实选择，是解决不良作风有效手段，是提高自身素质的有效途径。

当前，我们正处在全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的新的发展阶段，在新的形势和自身面前，作为一名公安民警，对自身素质和学习提高提出了新的更高的要求，在新的历史条件关，保持共产党员的先进性，自觉学习实践邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚定共产主义理想和中国特色社会主义信念，胸怀全局，心系群众，奋发进取，开拓创新，立足岗位，无私奉献，充分发挥先锋模范作用，团

结和带领广大群众前进，不断为改革开放和社会主义现代化建设作出贡献。

总之，作为一名公安民警，要长期以共产党员的标准，随时随地检查，对照自己，用高标准衡量，严格的制度要求。在工作中，牢记党的宗旨，时刻想着群众，一切为了群众，为群众排忧解难，真正做到立警为公，执法为民。

自查自评报告 保密自查工作总结篇五

1、大局意识方面，服从领导工作安排，办事认真负责，具有全局意识，在工作中培养自己的综合素质和工作能力，范文之个人总结:个人自查自纠工作报告。

2、工作效率方面，对自己的本职工作和领导交办的任务，能按时、按质完成。考试工作对时间和准确性要求比较严格，容不得一点的失误和拖延，也要求我们在工作上细之又细，慎之又慎。

3、工作作风方面，作风正派，说的少做的多。能严格遵守国家的法律法规和局里的各项规章制度，不迟到、不早退，尊敬领导，团结同事。

存在问题是：

1、由于常期面对考生，有时存在着对待考生不够耐心，情绪急躁的现象；

2、长期和数字打交道，思想高度集中，工作比较累，有时会有放一放，歇一歇的想法。

针对以上存在问题，采取如下整改措施：

1、进一步提高认识，加强学习，有办人民满意的考试的思想，

考生的每一件事对于我们也许只是微不足道，但对于考生来说是大事，要有耐心，为考生解释清楚。

2、注意休息，劳逸结合，缓解由于精神紧张带来的效率不高现象，提高工作的正确性，确保不出现一丝一毫的错误。

自查自评报告 保密自查工作总结篇六

（一）统一思想，提高认识

坚持依法统计，对我局统计基础工作及主要统计指标进行监督和检查，掌握经济发展真实态势，保证统计数据的准确性和决策的正确性，是自查自纠的一次难得机遇。我局切实提高对统计工作的认识，积极对待，认真做好自查工作，认真抓好各项统计基础工作，改善统计工作环境，全面提高统计数据质量。

（二）高度重视，精心组织

城乡建设统计数据是否真实准确，关系到国家宏观经济决策的科学性和政策决策的正确性。为此，我局领导高度重视，及时传达文件精神，专门成立自查自纠领导小组，由局长申强同志任组长，副局长韦机同志为副组长，各部门负责人为成员，下设办公室，办公室设在局办公室，并认真组织开展自查自纠工作。

（一）贯彻落实中央关于统计改革发展决策部署的情况。

通过自查自纠，各部门均能及时、保质、保量地报送各类统计报表，统计数据能做到及时整理并归档保存，不存在领导干涉、虚报、瞒报、伪造、拒报、屡次迟报统计数据等违规现象。我局积极参与重大国情国力调查工作，在第四次经济普查工作中，配合我县统计部门开展经济普查工作中，如实提供各项统计数据。

（二）遵守执行统计法律法规的情况。

我局各部门均能依法履行统计法定职责情况，坚决维护统计机构、统计人员依法独立行使统计工作职权不受侵犯，严格遵守统计法律法规，能组织保障统计工作条件、支持统计活动依法开展，认真执行国家统计标准、国家统计调查制度、统计调查项目审批备案规定。

（三）防范和惩治统计造假、弄虚作假工作情况。

我局能够构建防范和惩治统计造假、弄虚作假责任制，开展统计执法检查，在统计工作中，无重大统计造假、弄虚作假案件。

通过自查工作，发现我局统计工作存在部分人员统计法律法规意识淡薄，对统计工作的重要性和严肃性缺乏认识，相关统计法律法规知识欠缺、未建立健全统计队伍问题。针对存在的问题，我局认真组织整改工作。

（一）加强法规学习，增强统计人员的法制观念。

为进一步加大宣传统计法律法规的力度，我局组织全体干部职工认真学习《防范和惩治统计造假、弄虚作假督察工作规定》等有关法律法规，增强法制意识，并将《防范和惩治统计造假、弄虚作假督察工作规定》以及统计法律法规相关内容纳入局党组理论学习中心组学习内容。

（二）专人专岗，建立健全统计队伍。

针对我局负责的业务的相关数据统计，在物业管理、房地产开发、住房保障等岗位均设立专门岗位，并配备专业统计人员，从而保证建设统计工作快捷、高效、顺利开展，上报统计数据真实、准确、科学。

（三）建立制度，确保统计质量。

严格按照统规定的行业分类、报表类别、指标口径、填报方法等方面的要求，建立完备的制度，强化工作责任感，严禁统计资料遗失，杜绝数出多门。

（一）进一步加强统计工作管理，在工作中发现问题及时处理，维护统计法规、统计制度的严肃性。

（二）进一步加强统计人员的业务培训和理论学习，不断提高自身的统计水平，确保统计工作质量和统计数据真实、可靠、全面、完整。

自查自评报告 保密自查工作总结篇七

市场竞争日益激烈，保守企业秘密至关重要。为此，公司领导、部分负责人到下层员工，层层把关，将保密工作层层落实，并采取相应方法，严守企业秘密。

在团体公司和省公司领导下，本着对企业负责的态度，公司领导高度重视保密工作，并成立了由公司领导为组长，各相关部分负责人为成员的保密工作领导小组，具体工作归口到综合办公室。

公司在内部员工中树立保密工作无小事意识，把保密工作纳入企业的日常治理；并教导全体员工，特别是掌握企业秘密和涉密员工增强保密不雅念，提高保密意识，明确保密内容，在对外交换或上互联网时，自觉维护国度和企业秘密，杜绝泄密事件的产生。

公司要求全体员工认真学习国度、团体公司、省公司以及分公司内部制定的相关保密制度和规定，贯彻落实团体公司《关于增强保密工作的通知》、省公司《关于进一步增强保密工作的通知》等通知精力，提高保密意识、明确保密职责，

并依照团体公司、省公司文件精神严格保守企业秘密。

本年我公司推出的小灵通8元带回家运动规划由于事先的保密工作做得好，在消费者引起轰动效应，掀起购机热潮，给竞争对手措手不及的袭击，取得了优越的效果。

1、制定保密工作制度，确保员工保守企业秘密。，公司制定了《分公司保密治理规定》，明确规定了公司保密的内容、方法、办法以及奖惩法子等。

2、增强保密工作宣传，培养员工保密意识。公司应用内部办公系统、内部信息、公司各类会议以及部分内部交换，经常性地对员工进行保密知识学习和保密工作教导，培养员工保密意识。年底上市后，分公司尤其注意在对外信息披露上严格把关。所有对外颁布的资料和数据都严格执行分担领导审批制度，对媒体的报道也层层把关，没有产生过一起泄密事件。公司还在办公网上向各部分、中心、县分公司转发了省公司《关于进一步规范对外宣传工作的通知》，要求相关部分人员在涉及企业新闻信息对外宣传历程中，严格依照省公司的要求做到保守企业秘密。

3、增强对涉密盘算机、支撑系统以及纸质资料的治理。在日常工作中，公司增强了对涉密盘算机、涉密生产系统、公司内部办公系统以及纸质文件资料的治理。做到了企业办公网与生产网（各客户司理支撑系统、帐务处置惩罚系统、营业受理系统等）与互联网实现物理隔离，并设置了有效防火墙；对涉密信息载体，特别是相关市场营销信息、竞争信息的纸质资料进行严格治理，实时销毁、实时处置惩罚；对公司相关网上传递的信息资料上，标明秘密字样，彻底杜绝涉密漏洞，避免企业秘密被窃取。

4、城南机房、西门桥机房及西林电信年夜楼实行物业治理，保安人员24小时守卫。工作人员凭工作证收支；非工作人员须持有效证件，挂号接洽后，方可进入年夜楼有限区域，不

得进入机房。

5、记录齐全。包孕会议通知、会议记录、德律风记录、来信来访、总司理信箱、纸质文件的收发等记录。

6、严格公章治理。合同协议盖印均有详细记录。对于公章使用中把握不稳的，均逐级报告请示，避免涌现失误。

7、档案治理规范、有序。9月副委员长视察对我公司枢纽年夜楼的档案资料整理工作赐与高度评价。

8、年夜西街营业厅和西林营业厅均安装电子监控系统，各营业点均使用了投币式保险柜。

9、增强监督检查，包管保密工作制度的落实执行。公司为使员工提高保密意识，真正做到保守企业秘密，除了在制度上进行管束督促以外，还增强了保密检查，严格实施奖惩制度。

检查主要涉及：

1、员工特别是核心员工、涉密部分员工是否具有较强的保密意识；

2、员工对自己的盘算机是否设定平安密码；

3、公司在进行外部信息颁布时是否有负责人把关；

4、公司生产系统是否与互联网隔离；

5、公司在网上传递资料时是否注意了保密等等。

公司9月初收到省公司关于保密工作自查的通知后，公司领导高度重视，要求综合办公室迅速将文件转发给现业各部室、各县分公司，并对比检查内容进行自查，实时整改规范相关的保密工作。自公司成立以来，全体员工在企业信息保密方

面做出了积极努力，取得了明显成效，至今未产生过一起泄密事件。

自查自评报告 保密自查工作总结篇八

领导小组设办公室，设在中心学校办公室，办公室具体负责协调汛期安全工作。学校将根据实际，制定实施方案，认真抓好落实。

排查了各教室、办公室和门窗，房顶是否漏雨，对发现漏雨的地方进行了修缮。彻底清理校舍屋面的杂物、杂草。及时处理李家庄、地滩、中拉干、缠麻、金家庄、寺尔沟学校教学楼和上卷学校教室屋面漏水。对各校房屋更新损坏瓦片。更换了中心、李家庄、地滩、下卧、中拉干学校教学楼落水管和落水漏斗，解决了各校教学楼雨天渗水和排水不畅的问题，保障了教学楼的安全。

一要认真安排好假期期间学校守校值班工作。安排专人守校，要实行校领导带班和24小时值班制度，严格岗位责任制，填写好值班日志，校领导及值班人员手机要24小时开机，要保证通信联络畅通，各校将假期值班安排好并上报。

二要强化防火、防盗等安全防范措施，尤其要做好防汛排查工作，疏通好排水通道，严防各类事故的发生，确保学校财产的安全。如有意外事故发生，必须在第一时间上报中心学校办公室，不得隐瞒不报或迟报、漏报。

三要认真做好固定财产的封存和管理工作，电教仪器等设备必须由专人负责，实行打封统一管理，特别要加强学校烤火煤的管理，坚决杜绝假期内学校各类财产流失、损坏、失窃等现象的发生。对于因工作失误造成重大损失的，除照价赔偿外，将追究有关人员的责任。

及时在各校开展汛期灾害教育活动，提高师生应对防汛灾害

的能力。开展各种形式的活动，如班会、手抄报、安全知识讲座等，有针对性的向师生进行汛期安全教育，增强防范意识和自救自护的能力，严禁学生到没有安全保护或不熟悉水情的河流、水渠、池塘等地方游泳、洗澡、戏水。使学生增强了汛期安全意识，过好一个有意义的暑假。

总之，我校经过自查，从各方面都已做好了防汛排险工作准备，努力确保汛期不发生险情。

自查自评报告 保密自查工作总结篇九

供电公司工会财务工作在上级工会的正确领导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的共同努力下，紧紧围绕工会工作大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨缴，圆满完成了上级工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。

二、县供电企业财务规范化自查情况

供电公司工会委员会下设5个基层分工会，工会财务专职工会会计一名，专职工会出纳一名。现有会员000人，年会费收入22730元，收缴率为100%。为了充分发挥工会组织的各项职能，推进企业两个文明建设。多年来，公司工会把工会财务工作当作强化工会物质基础的一项重点工程，把发挥和调动职工的积极性和创造性，促进企业改革、发展和稳定，作为工会财务工作的着眼点，坚持工会财务工作为工会重点工作服务、为基层工会组织服务、为职工群众服务的方针，在收好、管好、用好工会经费中严格执行工会财务制度，不断提高工会财务工作的质量和管理水平，在强化工会经费收缴、深化财务改革、加强财务管理等方面作了卓有成效的工作，为公司的蓬勃发展提供了强有力的财力支持和物质保证。

三、综合自查评价

公司工会自成立以来，公司领导班子对工会经费的收缴工作一直非常重视和支持，为工会经费收缴工作提供了有力的后盾。工会也在建立激励机制和约束机制上下功夫，一是每年都将工会经费收缴工作纳入年度方针目标考核之中，对不能按时上解经费的单位，在年终评先中实行一票否决，对基层的促动很大，收到了满意的效果。二是主动与公司人力和财务部门加强工作联系，按照每月劳资和财务报表中的工资总额对工会经费进行核定，并以此为依据对基层单位进行核收，提高了经费收缴的准确性。三是利用签订集体合同的机会，通过平等协商，把拨交工会经费写入合同条款。通过上述措施，几年来我们对基层工会经费的收缴率达到了100%，每年都能按照上级工会下达的经费指标，及时足额完成工会经费的收缴和上解任务。特别是近两年来，我们还抓住电力行业快速发展和职工收入水平提高的良好机遇，积极主动的争取公司行政的理解与支持，努力壮大工会的物质基础，实现了工会经费与全局职工工资总额的同步增长。

四、自查发现较为突出的共性问题

会计基础工作有待进一步完善，如会计记账方法不规范，会计科目设置和应用不规范，收支单据和报销手续及会计档案管理不规范。

五、工作建议

加强工会财务人员培训，完善会计基础工作。

自查自评报告 保密自查工作总结篇十

认真学习以上文件，贯彻落实文件精神，切实做到安全无小事。

学习上级有关安全生产的文件精神，要求签订安全生产责任书。

要全员掌握会逃生、会急救、会疏散、会使用消防器具等安全知识。

放映中心召开了放映员培训会，对我县20个放映队的车辆和放映设备进行了全面检查。

1、对放映员进行了安全培训，强调在放映过程中，放映员须增强安全意识，严禁使用“三无”车辆，放映车辆必须车况良好，保险齐全，驾驶员证件齐全，放映员意外伤害险齐全，选择完全无隐患的放映场地，组织协调好当地观众。

2、对固定放映点进行了细致排查，为各固定放映点配置了消防设备、应急灯、灭火器等安全设备。发现问题及时整改，确保固定放映点的安全放映工作。

3、数字放映影院因无消防设备现已关闭。

4、因雨季到来，道路存在滑坡、落石等交通隐患，流动电影放映队已经暂停放映。并为临时电影放映员购买了意外伤害险。

5、各放映队刀各行政村放映公益电影的同时，在放映前先播放由国土资源局提供的地质灾害宣传片和防震减灾宣传片。农村电影放映中心还为老百姓下载了关于防震减灾的宣传片，以待提高人民群众的安全意识。