

抵债资产管理意见和建议 资产抵债协议(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

抵债资产管理意见和建议 资产抵债协议篇一

乙方：_____有限公司

1. 乙方以其拥有的、经_____人民法院判决取得的_____%的房产所有权抵偿所欠甲方债务，根据评估结果，双方商定该项资产抵债金额为_____万元（人民币（大写）_____元整）。
3. 有关本协议的争议，由甲、乙双方双方共同协商；协商不成，则应由甲方所在地人民法院管辖。
4. 本协议一式_____份，甲、乙双方各执_____份。
5. 本协议由双方签字盖章后生效。

抵债资产管理意见和建议 资产抵债协议篇二

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

丙方：（以下简称丙方）

一、乙方用自己名下可支配的330万元合法资产(详见抵债清单及评估报告)抵顶丙方在甲方的贷款200万元。

二、甲方同意接受乙方330万元资产(详见抵债清单及评估报告)该抵债资产直接用于抵顶丙方20xx年2月份从甲方贷款200万元。协议签订生效后,甲方须立即消除丙方20xx年2月份从甲方贷款200万元贷款,并为丙方出具该项贷款的还清书面合法证明。

三、各方的权利、义务及责任:

1: 乙方须保证提供的抵债资产合法完整,并保证在甲方接受前后的保管及维护,如抵债资产发生损失由乙方负责照价赔偿或扣减相当于损失额的抵债金额。乙方在甲方接受前可以使用抵债资产但不可私自对外租赁转让更不可拆除变卖抵债资产。如遇国家政策规划征用拆迁该抵债资产时应及时与甲方沟通,该抵债资产得到的相应赔偿款应足额给予甲方不得以任何理由侵占拖欠。乙方对该资产享有变现优先购买权。

2: 甲方有权利对乙方的抵债资产进行接受前后的复核、验证权,享有协议签订接受后对该抵债资产的所有、使用、支配、转让、变现权,如遇国家政策规划征用拆迁该抵债资产时应及时享有该抵债资产的全部补偿权,甲方在接受该抵债资产后须立即消除丙方的贷款手续,并向丙方出具相关的书面消除贷款证明。(因乙方未说明的抵押物的缺陷造成甲方损失的)甲方有权要求乙方赔偿,或者扣减相当于损失数额的抵债金额。

3: 丙方有义务在乙方抵债资产不足以抵顶甲方债务时补足部分差额,并有义务督促协助甲、乙双方完成以资抵债过程,丙方有权对该项抵债资产的优先购买权。对在甲方贷款手续消除后的确认权。

4: 本协议一式三份,甲、乙、丙三方各持一份,三方签字盖章后生效,具有同等法律效力。以上协议内容条款,三方可共同到国家公证机构进行协议公证。

甲方：

乙方：

丙方：

x年xx月xx日

抵债资产管理意见和建议 资产抵债协议篇三

20xx年工作总结(资产管理)20xx年工作总结20xx年已悄然谢幕，回首这过去的一年，岁月记载了工作中辛勤的汗水，记载了资产管理部的发展。作为贵研铂业的普通一员，这一年我在工作中成熟，在资产管理部这个大家庭中成长，这一年对我而言有着不可磨灭的记忆。一年来，我参与的工作主要包括固定资产管理、资产清查、设备技术资料存档、设备进出口免税、研究生公寓管理、部门内部信息沟通等各项工作，其中所完成的每一项任务都为我的成长积累了经验，为20xx年的工作奠定良好基础。在这里简要陈述20xx年工作开展情况，并展望20xx年的工作努力方向。

1.1 固定资产管理工作 固定资产管理是公司管理工作的重要组成部分，我从事固定资产管理时间不长，主要工作是协助资产管理主管做好固定资产管理工作和固定资产清查工作。以下从这两方面进行工作总结 固定资产管理工作主要包括：零固投资计划、资产入库、资产使用管理、废旧资产调拨等。由于是日常性工作，在这里就不作详谈了。固定资产清查工作是20xx年的重点工作之一。根据公司的工作安排，为掌握贵研铂业、贵金属研究所、贵研检测公司的资产使用状况，同时配合集团公司nc系统升级的要求，在20xxx年在6月进行了第一次资产清查工作，在以往资产账目的基础上，对生产厂家、电机功率、设备使用人、放置的具体位置、单重等信息进行补充，按照《云锡集团公司固定资产(设备)类别编码》

对设备进行编码登记。12月进行了第二次资产清查工作，将未在台账上的设备进行了补充，目前，此项工作正在进行中。

1.2设备技术资料存档设备技术资产存档是20xx年新开展的一项工作，根据20xx年最新的质量体系文件，资产管理部在采供部进行设备验收之后，将对技术资料进行存档。经过部门集思广益后，通过扫描仪以电子文档的形式进行保存，并将原版技术资料进行存档。并及时根据各部门需求，给予其电子版或纸质版的技术档案。虽然工作较为繁重，却是一举两得，不仅完整的将设备的所有资料保存下来以便日后维修需求，且大大的节约了办公用纸。

1.4非经营性资产管理目前我管理的非经营性资产主要有两块：研究生公寓及深圳房产。研究生公寓目前入住人员主要有在读研究生、公司职工、云锡挂职干部、公司实习人员。截止20xx月，总计安排61名职工入住(不含研究生)，办理了32工的退房手续。并为公司的冶金研究室等6个部门的实习及到访人员提供了8间房间，目前剩余房间还能安排3人入住。

2.1因为从事资产管理时间较短，资产管理的相关知识和经验不足，对于公司的资产现状还不够熟悉。

3.1加强专业知识学习和经验积累经过了两年年多的资产管理工 作，我深知专业知识和工作经验的重要性。在20xx继续在业余时间对资产管理的专业知识进行学习，并关注新的资产管理理念，提高自身的专业素养。在学习理论知识的同时更要注重实际经验的培养，向领导和同事学习业务知识、专业技能，加强交流，汲取他们的宝贵经验。3.2注重细节管理，提高执行力在20xx年我将严格按公司领导要求、将每项工作落实到最细之处，协助资产管理主管有效落实每一项政策措施，在公司资产保值增值的同时也使自身得到长足进步。总之，我是公司的年轻。

抵债资产管理意见和建议 资产抵债协议篇四

甲方：_____ (全称)

乙方：_____ (全称)

本协议中的所有术语，除非另有说明，否则其定义与双方于_____年_____月_____日签订合同编号为的《_____合同》(以下简称“原合同”)中的定义相同。

鉴于：甲乙双方本着互利互惠的原则，经友好协商，依据实际情况，在原合同基础上变更合同条款部分内容，特订立以下补充协议。

一、协议内容变更部分为：

1、_____ (具体变更条款)

二、本协议生效后，即成为原合同不可分割的组成部分，与原合同具有同等的法律效力。

除本协议中明确所作修改的条款之外，原合同的其余部分应完全继续有效。

本协议与原合同有相互冲突时，以本协议为准。

三、本协议一式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力，自双方签字盖章之日起生效。

甲方：_____ (公章) 乙方：_____ (公章)

抵债资产管理意见和建议 资产抵债协议篇五

一、20__年度工作总结

(一)公司财务部工作执行及完成的情况

我们秉着财务工作严谨、仔细、认真、负责的工作态度，严格遵守国家的财务会计制度、税收法规和国家其他财经法律法规及公司的财务制度，认真负责地做好财务工作，履行了财务职责。我们做好了资金进行的管理和结算，对于收到的资金能及时地存入银行，每笔付款也做到了认真核对，只有在相关手续完备无误的情况下才会进行支付。

在现金管理这方面，我们也能坚持做到日清月结，并及时调整银行未达。同时，我们坚持天天登记现金日记账，周周做应收款报表，审核财务部一切付款凭证、合同，编造每月的税务报表、统计资料并每月向总部汇报工作情况，更好地为公司领导提供了财务收支信息。我们财务部的每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好了本职工作，认真执行了企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

(二)财务部工作执行情况分析

1、思想上。一心做好财务工作，一心为公司利益着想。因为大家一心为公司利益着想，有着共同的一个信念，爱公司如爱家，所以才能做好财务工作。

2、工作态度上。要完成审核财务部一切开支凭证、合同，编造每月的税务报表、统计资料的工作就需要严谨、仔细、认真、负责的工作态度。为了便于查账人员的查账工作，我们必须对税务报表和会计档案等这些账务能做到仔细认真，无差无漏，有根有据。

3、学习态度上。要将会计工作做好，就应该进行再教育学习。多与财务部其他同志进行经验交流，多参加相关对内部控制和税务风险的专题讲座，将自身知识与会计工作结合起来，才能更好地完成领导交与我的任务。

(三) 公司财务部工作中沟通协调事项问题

财务部及时做好了税务协调沟通工作，为总公司下属的两个分公司争取到了部分账目不用查账的机会。为了确保公司的发展有序进行，提高公司的运行效率。我们财务部的三位财务人员同时与两个国税、地税等税务部门和一个服务类企业打交道，期间，我们做了大量协调沟通工作。积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，限度的利用国家相关的企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。虽然在税务协调沟通的工作中遇到了困难，但是我们为了公司，为了尽到财务人员的职责，即使硬着头皮，也会努力做好做完。

(四) 公司财务部工作绩效的评估

我们财务部明确财务部会计人员的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，要求各岗位人员根据本岗位的职责要求，认真做好本职工作并将成效显著工作纳入政绩考核体系。这样，加强了财务部内部核算监督，强化了各岗位人员的责任感。

(五) 对公司或财务部的几点建议

1、条件允许的情况下，开展以财务管理为中心的财务软件、__软件需要的更新，使公司领导及时全面掌握企业资源状况。

2、由于财务工作的繁琐、复杂以及公司即将增加一个运输子公司，我们财务部的工作量和工作压力也会更大，建议总公

司能够增加相关的工作人员。

3、昨天的工作中，由于发票的传递、银行回单的传递不够及时，给我们财务部的工作带来了很大的难题，希望公司领导能协调这项工作，使发票的传递、银行回单的传递能准确及时，保证财务核算的顺利进行。

4、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

5、提高财务部财务人员的核算水平和管理服务意识，提高财务风险意识，加强财务人员的定期培训。

二、20__年度工作计划

1、继续加强管理、规范财务流程、提高财务做账能力。不断的反省与总结，提高财务管理工作质量，充分发挥财务管理的重要作用。推进会计标准化工作，从基础核算到日常整理流程进行细则的规定、以形成统一标准，特别是发票的报销核算，要进行统一规范，严格执行。严谨、仔细、认真、负责是我们秉承的理念，尽我们财务部的全力去满足公司每一个项目进行对财务的细节要求，确保公司项目正常顺利进行。

2、做好每月、每季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

3、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。

4、做好公司经济活动分析工作，及时提出为实现公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合公司进行收入、

成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

5、继续与财政、税务等部门沟通、联系，处理好与公司相关的财政、税务事宜。

6、继续进行学习型组织的创建工作，做好会计人员队伍的建设，在充分保障日常工作正常开展的情况下，加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，以便更好的适应公司发展的要求，全力做好公司的财务、核算等相关工作。

7、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，清理、完善公司的财务核算，财务管理制度，使财务工作做到照章办事。

8、持续推进全面预算管理，提高财务核算力度。20__年，我们要透彻领悟公司高层的战略意图，从公司全盘和长远的角度出发，胸怀大局，从大处着眼，细处着手，根据总经理室布置，组织编制公司年、季、月财务收支预算。同时切实加强两级经济核算。

20__年，我们财务部在公司的领导下，认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，基本完成了工作任务，取得一定的成绩，但是与公司领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。今后，我们财务部要进一步加强学习，提高自身综合素质，围绕公司生产经营的工作目标任务，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项财务工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出应有的努力与贡献。