

2023年车间月度总结报告 车间工作总结(精选6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

车间月度总结报告 车间工作总结篇一

(一)安全工作完成情况

1、本月原料车间发生一起轻微伤安全事故，车间对发生的事严格按照“四不放过”的原则进行认真查处，并严肃追究有关责任人责任，同时组织各班组学习事故教训，并对岗位工进行了技能培训。

2、本月原料车间自查发现安全隐患共计9处，车间及时对查出的各项隐患逐处进行整改。

3、20xx年11月份原料车间共查处违章违纪27起、35人次，扣三级市场化绩效及设备包机考核分共计185.9分。

4、根据分厂安办要求认真开展百日安全无事故及反“三违”行为专项治理活动，并针对车间实际情况制定了相应的月活动计划及实施方案，并于11月20日活动结束后做好活动期间的总结工作。

(二)设备工作完成情况

1、本月车间能够按照检修计划完成各项检修任务，特别是针对前期行车出现的问题，车间组织了一次对行车工的技能培

训，由检修班行车包机组长亲自讲解示范如何做好行车的日常维护保养工作，以提高行车工的技能水平；但部分设备突发故障较多。

2□20xx年11月10日、12日四台烘干塔因塔内碳素自燃着火造成水平风管、支管不同程度损坏，检修工加班加点检修烘干塔。

3□20xx年11月24日、26日因兰炭皮带秤变频器故障造成两次断料。

1□20xx年11月12日检修工加班加点检修烘干塔水平风管、支管，为确保入炉碳素烘干水分达标以及电石炉正常生产贡献出自己的一份力量。

2、作为车间副主任积极配合主任搞好车间各项管理工作，特别是针对检修工技能水平参差不齐的情况亲自带领检修工认真、按时完成各项检修任务，为电石炉正常、连续、稳定生产打下坚实的基础。

(一)存在的问题

- 1、近期部分设备故障率较高，特别是设备突发故障较多。
- 2、特殊工种员工业务技能水平参差不齐。

(二)改进措施

- 1、针对近期设备出现的问题，要求包机人员及各岗位工加强巡检力度，要有预见性，设备检修计划要齐全，特别是要根据实际生产情况做好设备的备品备件工作。
- 2、原料车间由于点多面广，管理人员少，基层管理人员理论素质还有待进一步加强和提高，特别是今后应进一步加强对

特殊工种员工的技能培训，提高其业务水平。

1、全力以赴地完成公司下达的生产任务和各项消耗指标，努力完成奋斗目标，根据实际生产情况制定好各项检修计划并及时完成其它临时检修任务，确保电石炉正常、稳定生产。

2、做好车间各项设备技改工作，为明年开四台电石炉生产奠定坚实的基础。

3、继续做好车间机电设备包机等基础管理及考核工作，并准确、及时向分厂传递绩效考核结果和相关信息。

5、根据实际情况对车间各岗位的安全操作规程细则、岗位操作规程等进行修订，进一步让员工学习掌握岗位操作中的安全、生产操作技能，并继续做好新进厂员工的二、三级安全教育培训教育工作。

6、对车间各项安全、设备检修工作进行总结，分析、固化成功经验，查找缺陷与不足，并及时作出相应改进。

车间月度总结报告 车间工作总结篇二

一、目标管理成效明显，各项任务指标基本完成

二、绩效考核与企业文化推广结合进行，员工面貌焕然一新

绩效考核和企业文化深度推广是车间年初确定的全年工作重点，我们按照车间“管理升级、文化造势”的思想，将两项工作结合进行，取得了较好的效果。绩效考核作为一门新的管理方法在我厂实施，必然面临一系列新旧观念及行为的剧烈冲突，需要的文化软实力来化解。针对这些特点，班委会认为把两项工作结合进行可以相得益彰。

班委会针对绩效考核的要求制订了详细的考核标准，并通过

班前班后会和专题会讨论宣传绩效考核的基本思想、运作模式及其作用意义等。将绩效考核的先进管理思想和企业文化“超越精神”、“核心价值观”等联系在一起，提出“绩效考核就是不断超越，绩效考核就是要求‘做好每件事，成就每个人’”，使绩效考核的先进管理思想与企业文化一道深入人心。工作开展以来，员工思想发生了彻底的转变，由过去的要我做变成了我要做，员工的积极性、主动性、规范性进一步加强，生产效率、工艺质量进一步提高。提前进班、准时交接班蔚然成风，随意性离岗现象基本杜绝。连续几个月份，先后有魏、谭等员工获得车间联合检查组、生产管理处、工艺品质处的表扬奖励。

三、以人为本，以质量为核心，以设备完好为保障，集中精力抓好三项工作

3. 设备维保。设备完好是生产顺利、质量达标的保障。设备完好取决于维保工作。设备维护方面，由于车间成立制丝技术组，并从生产班分离，给班级设备管理造成了一定的难度。针对这一问题，我们除加强和技术组的协调外，同时进一步完善设备信息反馈制度，要求操作工加强对所辖设备的检查，并每天作好反馈记录，以便技术组及时解决。对记录情况的质量我们一并纳入员工们的月度绩效考核。通过这些措施有力的保障了生产的顺畅进行。在设备保养上，我们严格按照3w1h标准保养内容和程序进行，保养组全体员工全部以优秀成绩通过3w1h培训考试，使保养工作进一步规范、专业。

车间月度总结报告 车间工作总结篇三

- 1、行车未定期做隐患排查和保养，工人无证操作行车，钢丝绳达到报废标准未报废。
- 2、车间未按规范布置灭火器等消防器材，而且安全消防通道不畅通。

- 3、用电接线不规范，而且电线互相缠绕作业，且跨区接电。
- 4、佩戴线织类手套钻孔。
- 5、车间物料无序堆放，超过规定的安全高度。

以上种种，可做以下安排：

- 1、安全第一，预防为主。工人可通过系统全面的培训来提高他们的安全意识和觉悟性，上岗前通过安全考试来强化。

- 2、安全隐患逐项排查，行车由专人操作（必须有市级以上认可的操作证），用电要规范化。

- 1、通过培训提高工人的质量意识。

- 2、安排专业的质检人员严格把关，杜绝不合格品，同时协助和要求外协厂家制定合理的镀锌工艺，加强对镀锌厂的检查力度，保证产品质量。制定合理的运输方案，加强对成品的保护，同时也达到节省成本的目的。

- 2、车间物料摆放杂乱、重叠，增加了物料的多次流转、人员重复走动寻找的时间，大大的影响了效率。

- 3、设备运转情况不理想，如行车时好时坏，维修的时间较长，直接影响到生产效率。

- 4、电动工具和风扇等的接线头不合理，也增加了重复接线的工作。

- 5、最重要的一点就是生产无计划性，安排不合理等等。

车间目前的文明生产可以用三个字来形容、脏、乱、差。文明生产的好处就不用多说、往小处讲可以提升工人工作士气，影响产品质量和效率。往大处讲可以提升企业形象等等而最

大的坏处则会产生安全隐患，易生危险，其他种种就不多说了。代管前车间的设备和材料毫无规范和计划的摆放，成品半成品不规则的重叠堆放，纸皮杂物到处可见，这样的车间是极易滋生安全隐患的。

图纸设计也存在许多不规范的地方、图纸无图号、无主管设计师签名、无人校对、以及未加盖生产工号公章等等，一旦出现误差，将造成巨大的损失，例如工程师上午刚出图，下午就修改尺寸和数量，最离谱的是前后数量相差3000多，而一些镀锌工艺孔和包装运输方案技术部也未制定。

材料的转序交接记录不详细直观和全面，如果产品一旦丢失则无从追溯，责任也无从追究和承担。

现实的情况是、现场明天需要什么物料今天才打电话通知生产基地，临时联系货车和装车人员，镀锌厂也急急忙忙的镀出现场需要的材料，搞的手忙脚乱。这就是信息沟通不及时的后果。如果能够提前三天通知现场所需物料，给生产基地一个周旋准备的周期，及时的做出反应和调整，就不会这么被动了。

管理是一种艺术，以上的问题都可以通过精细的管理和安排部署来解决。而好的管理可以给公司节省成本、创造更大的利润空间。我希望通过我们长期不懈的精细管理，一起共创造博美好的明天。

车间月度总结报告 车间工作总结篇四

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司

各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础。20xx年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于20xx年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于20xx年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化传播工作

xx年年初，遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气作战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除；5月4日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动；5月12日，汶川地震，灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全

体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式；5月28日组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在顺利传递贡献了自己的力量；6月，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在《物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色。xx年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题：

1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。

2、行政工作事多面广，有时考虑问题

3、物业理论知识水平欠缺。

四、今后努力方向

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

车间月度总结报告 车间工作总结篇五

一年来，我们车间在公司各级领导的支持下，以服务公司 and 各车间部门为宗旨，加强抓好我们车间各班组的内部管理，做好各部门的协调配合，较好的完成了全年公司对该车间下达的各项生产任务和其它相关的指标。

主要指标完成情况：

本年度设备完好率：98%

本年度锅炉压力容器完好率：100%

本年度水电气消耗情况：

1—12月水实际耗用：31278吨

1—12月电实际耗用：27.2753万千瓦时

1—12月气实际耗用：13.4424万立方米

1、按照公司的各项规章制度的规定，车间根据锅炉班以及电工班的特性，车间决定取消了以往的轮流执班，改为全员执班。合理调节淡旺的人员安排，确保了规章制度的贯彻执行。避免一些不必要的隐患发生。做到特殊事情特殊处理。

2、积极配合公司劳资部门人事调动，根据本车间实际情况进行了合理的人员调节。

3、车间坚持以服务为宗旨，车间电工，维修工以及一线维修工，加强巡逻检查，发现问题立即解决，保证随叫随到，保证公司和生产车间设备正常运转。

1、为了锅炉设备的正常运转，车间有效利用节假日时间，年初车间对锅炉燃烧器以及保温层进行了调节、检修。合理改造锅炉取样器的位址，使该区域规范整洁。

2、更加合理改造加固锅炉手动进水泵的基础，消除了该泵在工作时的噪声。对锅炉自动进水和手动进水的管道进行了更换，解决了长期原因不明漏水的问题。

3、水处理机是锅炉用水的主要设备，该设备运转时限已久柱体锈蚀，出现水质不稳定的现象，为保证锅炉的正常用水，车间提出对该设备进行更换，有效地保证了锅炉用水质量和使用寿命。

4、合理利用能源，更好地为生产一线服务，车间改变了以往传统的供气方式，密切配合各生产车间按淡旺季需求调节供气。

1、在生产过程中，为确保生产任务保质保量的完成，车间维

修按计划对设备进行维修和保养，保证了设备的完好率，提高了有效的生产工时。为确保质量，维修工出主意思办法积极配合各生产车间各部门把好质量关。对促进生产任务的完成起到了积极配合的作用。

2、在保证生产任务完成的前提下，车间维修工从公司利益出发，在主管领导的配合下，合理利用原有设备对一些元老设备进行修复改造提高生产效率。组织维修人员完成了八台天津造袋装机，缸体镗缸修复工作。

3、制膏车间一号锅长期闲置（传动有问题，无均质搅拌）达不到使用者的要求，车间维修工利用了它的主体，针对传动方式进行了改造，达到了设备的设计要求，使该设备发挥了它该发挥的价值。

4、为了提高成品封包的工作效率，新增了五台封箱机，一台高速打包机。对车间的生产线进行合理的改造，有效的降低生产成本，减轻操作工的劳动强度，为公司创造效益做出了贡献，也体现了维修工自身的价值。

4、本部门负责全公司压力容器，计量器具管理及检测工作。对全公司各部门使用的各种压力容器，压力表，计量器具严格把关，做到定期检测不漏检不合格器具不使用，定期负责对全公司的特殊工种上岗证培训。复训工作，坚决做到持证上岗。杜绝无证上岗操作。

5、本部门负责全公司机电设备的正常运转以及能源管理，对外含接。能源报表，包括公司（老厂）水。电。气的操表交费工作。

时光荏苒□xx年很快就要过去了，回首过去一年来的机加车间工作，内心不禁感慨万千，在公司领导的指导和各部门的协助配合下，在全体员工的共同努力下，取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中锻炼和提升了我们的生产队伍，总结

过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好充分的准备和规划。

20xx年的生产情况汇报如下：

1、进行现场定置管理，设置现场管理看板；

3、为了节约能源，强化物料的领用规定，坚持执行以旧换新的领用原则；

4、为了配合协助三水新厂的搬迁，完成了车间（机加二。机加三）的搬迁和整理，清理了大部分呆滞物料。

6、为了满足生产需求，落实机加工早晚班考勤制度，制定单班任务，相互制约员工，从而提高员工的纪律性。

1、车轴类□12t等一系列加长轴；

2、悬挂类：1611和空气悬挂9t.11t.13t及机械悬挂8t.11t.13t.16t一系列特殊产品等等。

1、美式13t.14t.16t双头镗的使用：

（1）对称度不行

（2）椭圆较大

（3）质量的不稳定；

3□ts1数镗系统的更换，影响了德式轴的产量；

4、推方机推方的使用：

（1）推方机本身存在的问题；

(2) 轴管壁厚存在问题;

(3) 员工素质培养问题;

5、外协的物料:

(1) 不互相协调, 造成停工待料;

(2) 不及时回厂, 使得员工情绪低落, 懒散;

8、各部门的沟通及配合问题: 缺乏沟通这个桥梁, 团队的任何建设都将毫无意义。各部门间应相互依存、同舟共济, 互敬互重、礼貌谦逊; 他们彼此宽容、尊重个性的差异; 彼此间是一种信任的关系、待人真诚、遵守承诺; 相互帮助、互相关怀, 大家彼此共同提高; 利益和成就共享、责任共担。良好的合作氛围是高绩效团队的基础, 没有合作就谈不上最终最好的业绩。

车间月度总结报告 车间工作总结篇六

四、把员工的培训考试成绩纳入车间“月明星”考核。迄今车间共组织三次系统的培训, 学习课时一百多节, 参加培训学习人数达九十多人, 提出和解答事故预想十二题, 组成导师带徒对子十二对。通过这样的方式方法, 在员工中营造了良好的学习氛围, 员工在不断的积累中提高了实际操作、故障判断及应急处理的能力, 提升了业务素质。

一个具备良好素质的员工队伍不仅需要过硬的专业知识, 更需要一个端正的工作态度。车间在注重员工学技术、学业务的同时, 更注重员工的思想、政治教育, 定期开展各种政治学习与交流活动。为了让员工进一步了解并适应公司各项制度的改革, 车间专门组织各班学习公司下发的有关文件, 各大报刊的优秀文章和先进管理经验, 以提高员工的思想觉悟, 树立良好的工作态度, 从而增强员工队伍的凝聚力。

车间通过技术培训和思想学习，转变了员工的学习和工作态度，业务素质和思想道德水平有了更进一步的提高，为车间的安全生产打下了坚实的基础。

强抓安全生产，确保平稳供电

车间自投产以来就一直把“安全第一，预防为主”作为生产的核心内容来抓，在安全生产方面，严格落实各项安全规程、规章制度，各项工作坚决围绕“安全”进行精密部署和细致策划，力求提高工作效率，确保万无一失。

一、签定安全承包责任书，明确责任，牢固树立安全意识。今年年初，在结合公司与车间签订的安全承包责任书和车间工作安全责任特别重大的基础上，车间充分考虑各工作面的实际，分别与各班组长第一责任人、车间安全员签定了20xx年度安全承包责任书，要求车间全体员工充分认识安全工作的重要性，牢固树立安全意识，各自承担起应有的责任。

二、利用公司活动，大力宣传安全生产，强化安全意识。在公司今年“安康杯”竞赛活动和“安全月”期间，车间充分把握活动精神，在有效开展该活动的同时，对该活动进行了大力的宣传，办“安康杯”黑板报专栏，写安全标语，召开“安康杯”活动动员会，学习公司关于开展“安康杯”竞赛活动精神，学习《国务院关于进一步加大安全生产工作的决定》、《劳动法》、《工会法》、《安全生产法》、《职业病防治法》、《工伤保险条例》等国家有关安全生产的法律、法规和技术标准，大大提高了员工的安全生产防范意识。

三、召开安全生产会，开展安全检查进行督促，促进安全生产。车间每个月召开两次安全生产会和开展一次安全生产大检查，要求各班做好安全生产、清洁生产、岗位自查互查，并对存在的问题提出了整改意见和措施。通过这个活动消除了设备的危险隐患，消除了员工的违章行为和麻痹思想，今年通过这个活动共查找、排除故障隐患30项，有效的促进了

车间的安全生产。

1月19日6kv系列进线201#开关不明原因跳闸导致的停电时期，10月和11月公司人事制度改革人员思想不稳定时期以及节假日，车间安排了领导二十四小时值班，保证了可能发生故障时联系的及时性，稳定了当班人员思想情绪，避免了可能事故的发生。在夏天设备受环境温度影响较大期间，车间安排了“安全渡夏”大检查，做到了早预防，早发现，早处理，并安装了临时风机进行散热，及加强设备的巡视力度等措施。通过采取有针对性的措施，保证安全生产的进行。

五、加强设备隐患的排除和故障的处理，确保安全生产。针对车间设备工作正常与否可能导致公司重大经济损失这个重点，车间强调工作人员巡视检查、操作，以及在维护和处理设备时，要求员工做到按章操作和处理，确保把设备隐患消除在萌芽状态和把故障处理完全彻底。车间工作人员在该要求下今年共排除了隐患和处理了设备故障一百余起。其中在20xx年4月6日凌晨5时29分，因外线线路不明原因失电造成全厂停电的故障处理中，车间当班人员及技术人员在迅速按照操作规程恢复了全厂供电后，及时发现了厂区外铁塔上线路的跳线断线的故障，为上级供电部门查找故障节省了宝贵时间；在20xx年9月13日午夜，车间工作人员又查出一次110kv高压输电线路发热事故隐患，避免了一次重大事故的发生。特别值得一提的是，这两次事故隐患都不属于公司的辖区，这充分说明了车间员工强烈的责任心和积极主动的工作作风。

六、加强设备维护，保证设备的完好率，确保安全运行、平稳供电。车间在公司面对日益严峻的市场形势下，除了及时圆满的处理好了各种设备隐患和故障外，还积极主动地开展设备维护、保养和预防性试验工作。在2月开始的春季设备预防性试验和设备维护工作中，试验检修工作人员共对三万吨6kv系统及下属变压器进行了绝缘电阻、泄漏电流、介质损

耗等预防性试验和设备维护等工作一百余项次，为设备的安全平稳渡夏打下了坚实的基础。在9月开始的秋季设备预防性试验和设备维护工作中，车间本着“安全合理，详细周密，检修到位，不留隐患”的原则，集中人力、物力逐个击破。完成了二万吨、三万吨系列整流机组及所有辅属设备的预防性试验和检修工作。通过这样有计划的预防性试验和设备维护，车间设备以百分之百的完好率，保证着车间的安全生产。