

法制工作总结标题新颖(大全9篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

法制工作总结标题新颖篇一

我校按照依法治教方略的总体要求，紧紧围绕学校的中心工作，在广大师生员工中深入开展法制宣传教育，进一步提高广大师生员工的法律素质和意识，全面推进依法治教、依法治校的进程，将学校管理和事业发展全面纳入法制的轨道，保障和促进学校各项工作的顺利开展，在“依法治校”工作中走出了一条特色之路。

一、全机构、加强领导

在依法治校工作中，我们建立健全了依法治校工作领导机构，成立了以校长为组长，以教导处、政教处及骨干教师为成员的依法治校工作领导小组，同时，制定了详尽实用的工作网络，使得依法治校工作层层有落实，处处有保障。

1、制定章程、规范制度

学校结合实际，依法制定学校章程，依照章程建立学校行政、教育教学、总务、政教、工会、学生会、校园环境卫生、安全保卫等管理制度，使法制建设工作做到有部署、有检查、有总结、有落实，使法制建设工作经常化和制度化，把学校法制教育情况与本学校质量评估等工作联系起来，进一步调动广大师生员工的积极性和主动性，推动我校法制建设工作深入发展。实行校务公开制度，增加学校各项工作的透明度，

创设了依法治校的民主环境。

学校将依法治校纳入学校工作计划，使学校法制建设工作落到实处。开展一系列具体的法制建设活动，把法制教育和思想道德教育紧密结合起来，把依法治校和以德治校结合起来，促进学校民主法制建设和精神文明建设。

2、加强教师法制宣传教育

学校采用了主题班会、法制讲座、等方式在全体师生之中宣传《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》、《公民道德建设实施方案》等法律法规。以此来提高师生法律意识，规范教育教学行为。在学校的规章制度中，我们把普法工作进行了量化规定，使我校的推普工作有章可循。

3、注重普法形式多样化

我校采取主题班会、宣传展板、演讲、征文、测试等形式，进行学习渗透，使全体师生能够初步掌握部分的法律、法规的常识，加深教职工的法律意识，最终使我校师生犯罪率为零。我们充分利用了宣传窗、黑板报、等宣传阵地向广大师生宣传了法制教育的重要性。各个班级又认认真真地出了一期法制教育黑板报。在每学期的安全教育中，我校都要进行有关安全知识的各种活动。我校少先队还根据自己的实际，开展了以法制教育为主题的中队活动。“法在我们身边”、“守法好少年”、“法律知识知多少”等活动，充分展示了学生们的智慧，同时也是他们学法、知法的成果的反映。同时，我校还利用多媒体组织学生观看法制教育光盘，对全体学生进行了一次深刻法制教育，也净化了孩子们的心灵。

这些活动的开展，使广大师生充分认识到了开展法制教育的重要性和必要，增强了他们法制意识和法制观念，也为我校

真正实现依法治校创造了重要条件。

4、落实监督管理

依法建立健全教师评估、考核、检查、聘任、职称评定制度。学校做出统一部署，按要求切实抓好本单位教职员工的普法教育，健全学习、考核制度，结合学校的各种活动使法制教育经常化、制度化、规范化，提高依法管理、依法施教的能力和水平。认真组织好法制教育的教学活动，注重提高授课教师的水平。建立健全法制教育档案制度。学校采取有效办法，对法制教育的情况进行检查，及时总结经验，进一步大力宣传依法治校的成功经验和先进典型，加强引导，营造氛围，不断提高学校法制教育水平。

认真实施校内申诉制度，成立校内申诉委员会，依法规范申诉程序，切实维护学生合法权益，对教育行政部门进行申诉的教师不压制，不打击，不报复。严格执行市、县关于招生收费的各项政策规定，收费实行公示制，收费程序规范，无违规收费和乱收费现象。做好校产管理，定期对校舍、教育教学设施进行安全检查，配合公安、工商、文化等部门加强校园周边地区的综合治理，促进校内外环境文明化、健康化、安全化，消除隐患，确保师生安全。

5、成绩显著

校的进程，管理到位，依法治校档案齐全，教育教学质量和管理水平稳步提升，学生素质得到全面发展，学校施教区范围内学生全部接受义务教育，无流失，辍学生，犯罪率为零。校方负主要责任的学生意外伤害事故，师生对校园满意率达百分之九十五以上，形成了敬业爱岗、勤学上进、文明礼貌、尊师守纪的良好风尚。

三、重从学校转向社会

依法治校，建设社会主义法治学校是全社会的责任。学校作为普法教育的重要阵地，我们把中学生作为联系的纽带，开展中学生通过自己学到的法律知识教父母做遵纪守法的好公民活动，这一工作已受到了广大村民的一致好评。

尽管在实施过程中做出了种种努力，我们的工作还距上级要求有一定的距离，还需要我们再上新台阶。为此在今后的工作中，全体师生定会以创新、务实的作风不断推进这一工作顺利开展下去。

法制工作总结标题新颖篇二

一、继续高举邓小平理论伟大旗帜，以“三个代表”重要思想为指导，按照依法治国、依法治市，提高城市法制化建设的总体要求，围绕村经济发展和社会稳定的工作大局，在村民中深入开展法制宣传教育，提高广大村民的法制素质，把法制宣传教育与法制实践相结合，积极推进法制工作，使法制工作深入社村、深入村民，促进村两个文明建设健康发展。

二、继续开展法制宣传教育，全面提高村民的法制素质，使各村民群众懂法、守法、护法，自觉维护自身的合法权益，积极同各种违法犯罪行为，特别是同民族分裂主义和非法宗教活动作坚决的斗争，进一步加大法治工作力度。充分利用“6.26”禁毒日、“12.1”世界艾滋病日、“12.4”法制宣传日进行了法制宣传教育工作，举办法制宣传活动四期，并发放法制宣传资料200余份。以提高村民的参与意识和防范意识，给村民营造一个和谐稳定的社会环境。

宣传维护社会稳定的有关法律、法规，以打击民族分裂主义为重点，有针对性的加强法制宣传教育，确实提高村村民的法制水平。四、把法制教育和思想道德教育结合起来，把依法治国与以德治村紧密结合起来，使村的法制建设与精神文明建设协调发展。

五、寒暑假期间我村组织老党员和部分青少年开展了未成年人思想道德教育、法律、法规知识讲座、怎样预防青少年犯罪及暑期安全防范知识，教育他们远离毒品，做一个合格的公民。

总之，通过一年来的法制宣传工作我们取得了一些成绩，也得到了广大村民的好评，但我们不能满足，要继续努力地做好法制宣传工作，希望能通过我们不断的努力，能让广大村民了解法律知识，减少矛盾，为创造和谐村作出努力。

法制工作总结标题新颖篇三

20**年，法制安全科紧紧围绕教育局年度目标任务，扎实工作，不断创新，较好地完成了本科各项工作目标，法治、平安“双创”工作受到了市、区有关领导的好评，年初我局被区政府表彰为安全生产先进单位，被区政法委表彰为“双创”工作先进单位，9月份被区政府表彰为“平安畅通县区”创建工作先进单位，11月份，被区政法委作为“建设法治南京，为民办实事”先进单位报送xx市表彰。

1. 做好年度法治、平安创建工作筹划、部署及动员工作。2月份，我科结合“双创”工作新要求和学校法制安全工作实际，制定下发了《20xx年学校安全管理及综治平安创建工作实施意见》和《20xx年江宁教育系统依法治教工作实施意见》，指导全区学校安全法制工作。组织签定学校安全管理及综治平安创建责任书，共签定责任书115份，增强了各校“一把手”的责任感。3月下旬，组织召开教育系统“双创”工作动员大会，全区中小学、幼儿园、职业学校、民办学校分管领导、安全督查员、法制联络员近300人参加了会议，统一思想，深入发动，明确目标，落实责任。9、10月份，又先后召开“双创”工作推进会、安全督查员会议和分管校长会议，邀请区综治办领导到会指导工作，进一步理清思路，提高标准，确保年度“双创”工作任务顺利完成。

2. 规范中小学法制安全办建设。年初“双创”工作动员会上明确指出，今年中小学要重点打造法制安全办公室，并组织与会人员参观了清水亭学校的法制安全办公室。一年来，我科利用各种机会检查指导学校的法制安全办建设，并作为年度法制安全工作考核内容之一。目前，大部分学校的法制安全办已初步建成，其中清水亭学校、岔路学校、百家湖小学等学校法制安全办要素齐全、台帐规范。

3. 建立学校安全风险抵押金制度。我科积极向局领导建议实行学校安全风险抵押金制度，由学校“一把手”校长向教育局缴纳一定数额的安全管理风险抵押金，年终由教育局对学校安全工作进行考核，如一年内学校无重大安全事故发生，教育局按标准对校长进行奖励，反之，则扣除校长个人上交的风险金。此举极大增强了各校园“一把手”的责任感和积极性，为抓好校园安全工作注入了强劲动力。

4. 及时修订完善安全管理制度。4月份，我科根据《中小学幼儿园安全管理办法》和□xx区突发公共事件应急处置预案》有关要求，及时修订下发了□xx区教育系统突发公共事件应急预案》，并要求各校建立完善各项应急预案。5月，结合校园安全管理实际，制订下发了《关于进一步规范学校门卫管理工作的意见》，规范校园门卫管理。为配合制度实施，我科专门为教育局机关和直属单位工作人员车辆制发了车辆通行证，规范车辆进出校园行为。

5. 组织全区中小学安全督查员第二期业务培训。针对全区中小学安全督查员人员有所调整，《中小学幼儿园安全管理办法》、《江苏省中小學生人身伤害事故预防与处理条例》等一批新法规颁布，我科依托教师进修学校组织全区中小学安全督查员第二期业务培训。整个培训为期一年，分十次进行，邀请南京晓庄师范专家教授授课，重点学习两部新颁发的法规以及校园安全管理、教师安全素质等内容。学习期间，为每名安全督查员配发教材5本，讲义3套。

6. 积极指导学校开展安全宣传教育工作。结合教育部颁布的《中小学安全教育指导纲要》，积极指导学校开展各类安全教育活动。3月份，指导岔路学校举办了“安全教育活动周”活动；6月份，配合省教育厅、省气象局、省应急办在翠屏山小学联合举行“江苏省暨xx市防雷科普材料捐赠仪式”，并为全区所有中小学、幼儿园配发防雷知识碟片、挂图、知识百题集各一套。7月份，指导翠屏山小学与消防大队联合举办“消防夏令营”活动。指导xx区实验小学“小交警中队”配合我区“平安畅通县区”创建工作，为我区通过省级验收做出了贡献。

7. 加大校园安全检查整改力度。4月下旬至5月上旬，开展了“校园安全百校行”突击检查，重点检查校园门卫、食堂、宿舍、施工工地等重点部位，采取不打招呼的方式，检查情况在全区学校通报，极大震动了各学校领导，提高了各级安全意识。8、9月份，先后参与了校舍维修及安全管理检查、学校饮食安全卫生整治，全面提高学校安全管理水平。9月中旬开始组织全区幼儿园安全工作检查考核，共检查了所幼儿园；11月中旬开始组织全区中小学安全工作考核，目前还在进行之中。今年的安全检查都采取不打招呼的方式进行，真实掌握了全区各校园安全工作现状，及时发现存在的问题，一年来，共下发整改通知书8份，都得到了较好的整改。

8. 积极配合交警、消防、气象、质监、食安委等部门开展各项安全工作。主要进行了“平安畅通县区”创建、校园火灾隐患情况调查、防雷安全检查、特种设备安全检查、学校饮食安全综合整治等，另外还对学生交通安全情况、校园周边治安状况进行了多次调查摸底，积极上报有关部门，有效减少了全区校园内外各类安全隐患。

9. 积极推进保安进校园和视频监控系统安装。通过积极协调，到今年9月份，全区中小学已100%实现保安进校园，有48所学校安装了视频监控系统，并实现内部联网监控，构成了较为严密的“人防、技防、设施防”体系，校园安全防范能力明

显增强，全区“平安校园”创建工作再上新台阶。

10. 大力开展学法用法活动。3月份，为全区教师征订“五五”普法读本6000余册，做到局机关干部、中小学教师人手一册。4月中旬，邀请省人大法工委领导为机关干部、所有校园长进行《江苏省中小学生人身伤害事故预防与处理条例》专题辅导，并免费为全区学校配发《条例学习读本》及光盘。专门制定下发了《关于进一步加强教育局机关工作人员学法用法的实施意见》，为机关人员配备了普法教材和学法笔记本。9月份，为规范教育局机关行政执法行为，我科为全体局机关干部申办行政执法证，组织了专题辅导和考试，提高了局机关干部的法律意识。组织了下发了“中小学校长法制培训班工作计划”和“中小学校法制联络员培训班工作计划”，指导学校校长和法制联络员学法用法，规范学校法制工作和依法治校行为。

11. 开展“xx区依法治校示范校”创建活动。根据年初工作安排，7月份，与区依法治区领导小组办公室、区司法局联合制定下发了《关于开展“xx区依法治校示范校”创建活动的通知》，明确了评估考核办法和评估标准，为全区中小学开展创建活动提供了详实的依据。12月，我们将与有关部门组成联合考核评估组，对通过预审的学校进行综合考核评估。此项活动将有效推动全区中小学依法治校水平的提高。

12. 协调成立保险理赔办公室和法律顾问室。为更好地为全区学校开展保险理赔和法律咨询服，妥善解决教育系统各类涉法矛盾纠纷，我科积极进行协调，于9月份成立了保险理赔办公室和法律顾问室，使学生人身伤害事故保险理赔工作和教育系统依法行政工作走上了规范化轨道，提高了工作效益。到目前为止，已妥善处理学生人身伤害事故30多起，解决合同纠纷、用工纠纷等各类矛盾25起，学校满意率100%。

13. 扎实做好迎接省市双创检查考核准备工作。10月份以来，我科重点围绕“双创”检查考核做好各项准备工作。整理台

帐资料70多本，制作了汇报课件，指导10所学校做好迎查准备。从市、区检查考核情况来看，教育系统平安、法治创建工作总体较好，教育局工作扎实，指导到位，台帐规范，校园依法办学，安全防范能力强。12月7日，区综治委在我局召开“双创”工作现场会，要求区综治成员单位学习我局创建工作经验和台帐规范整理做法。

抓学校安全宣传教育还不够主动规范、扎实有效，少数学校安全教育、应急演练还没有得到很好的落实。

1. 督促各学校全面完成法制安全办公室建设工作；
2. 进一步规范细化“平安校园”创建工作制度和内容，提高学校安全工作实效。
3. 进一步推进校园视频监控系统建设工作，实现安装率100%，为学校法制安全工作发挥最大效能。
4. 进一步发挥法律顾问的作用，积极推进全区教育系统依法行政、依法治校。

法制工作总结标题新颖篇四

20xx年以来，**县工商局法制工作紧紧围绕市、县局整体工作目标的要求，以贯彻落实《全面推进依法行政实施纲要》为主线，强化法制工作制度和案件质量建设，全力抓好依法行政工作的日常监督管理，扭住案件执行这个纽带，推动法制工作再上新台阶。

在贯彻落实《全面推进依法行政实施纲要》(以下简称《纲要》)上，我们法制部门一是制定了贯彻落实《纲要》的方案，成立了相应的领导机构；二是组织了培训。首先是组织党组成员和副科级以上领导干部对《纲要》进行系统学习，提高领导干部实施依法行政的政治敏锐性；其次是开办基层工商所正、

副所长培训班，用以会代训的方式，对正、副所长进行系统培训，树立基层工商人员依法行政的自觉性；三是建立和健全各项配套工作制度、工作程序和监督机制，进一步狠抓制度建设。20xx年由法制部门制定了《**工商局工商所绩效考核暂行办法》，在全县工商所实行了工作绩效考核评比制度，将各项工作进行了细化和量化，责任到所。各工商所实行所长责任制并结合自身工作任务制定考核细则，对工作目标实行日清理、月考核，强化了工商所工作人员的责任意识、大局意识。四是完善有关的行政监督制度和机制，不断加强对各种行政行为的监督。在四月份中旬，我们结合市局制定的《**市工商行政管理机关行政过错责任追究办法》，在全局上下推行了行政过错责任追究制度，并按照该办法的具体规定，严格做好日常监督管理工作，发现问题立即处理。20xx年6月上旬，某工商所擅自改变处罚告知事项，被发现后我们当即予以纠正，并对该所和相关人员提出了严厉批评。

为进一步搞好法制监督工作，今年我们法制部门在县局配备微机的基础上，实行了执法办案工作的微机管理，提高了办事效率。在实际工作中，我们不断地创新监管方式，对立案、暂扣、结案、核审、执行、复议等各个环节进行监督管理，确保各个环节不出问题，实行监管职能到位，同时，法制部门工作人员变被动送审为主动审核，经常做到外出调查、了解有关案件的真实情况，对当事人申辩、陈述的问题进行及时的查证落实，并做好有关当事人的回访工作，即不放过任何违法行为，也不庇护违反法定程序的办案行为，全年回访当事人16xxxx，撤消违法案件1xxxx，稳定了民心，化解了执法积怨，理顺了监管工作环境。在主动审核工作中，掌握基层工商所及其工作人员的'执法办案情况和依法行政行为，及时查纠执法办案中存在的问题。近一年来，我们法制部门外出审核案件2xxxx，纠正执法错误行为1xxxx，乱扣行为xxxx，有效地保护了当事人的合法权益，维护了工商形象，确保工商所执法职能到位工作的顺利推进。

一是严把立案关。对基层工商所、经检队、机关相关股室拟报立案的案件，认真审查其有无管辖权，是否存在重复立案、重复处罚现象，是否做到当事人基本情况、基本违法事实清楚，是否构成必须立案查处等。对符合立案条件的准予立案，编制并登记立案号，上报主管局长审批。1—10月份立案72xxxx□较上年下降21.5。

二是严把核审关。对各单位办结的案件，在处罚主体、执法主体、适用法条、定性标准、证据事实、办案程序等方面进行把关，对每个案件的基本情况、违法事实、材料查证情况进行详细记载并填写《案件核审情况登记表》，然后编制登记行政处罚告知书或听证告知书号码，1—10月份共核审案件71xxxx□占立案数的98.4，建立机读资料一份，书式核审资料36本720页。

三是严把行政处罚决定审批关。对履行了告知或听证程序的案件，在送达方式是否合法有效，当事人是否提出了陈述、申辩，是否申请或举行了听证，是否经陈述、申辩后改变了原拟作出的行政处罚事项，处罚决定书制作是否合乎规范，文理是否清楚，行政救济措施是否告知正确等方面进行“二次”审批把关。1—10月份共审批处罚决定书65xxxx□建立机读资料1份，审批数占立案数的90。

四是严把案件执行关。对当事人拒不履行的行政处罚决定，我们法制部门每月一统计，对送达后三个月没有进入行政诉讼程序的案件，逐一纳入强制执行程序。由法制部门及时填写《强制执行申请书》和其他委托、证明材料，整理案卷资料，然后申请人民法院强制执行。在执行过程中，加强与执行人员的协调，确保执行案件的到位。全年执行申请4xxxx□执结3xxxx□元。

五是严把当事人陈述申辩关。法制部门对内积极发挥“案件协调中心的”的作用，对外积极发挥“法律咨询服务中心”

的作用，积极认真的做好当事人的陈述、申辩和听证工作，并利用回访、外出审核和接待当事人的有利时机，大力宣传工商行政管理法律、法规，做到人性化管理，处处时时以人为本，使得当事人愿意到工商部门来反映情况。近一年来，法制部门接待来访来电话人员20xxxx次，听取当事人陈述、申辩13xxxx次，纠正一起擅自改变处罚告知事项的违法办案行为，保护了当事人的合法权益，使当事人在申辩后其合法权益得到保护。

20xx年我局采取不同形式对工商所正副所长、法制员和执法骨干进行了素质培训，培训人员22xxxx□

一是培训注册登记常识；

二是培训执法办案技能；

三是培训流通领域商品质量监管工作规范；

四是培训《商标法》和《商标法实施条例》；

五是培训市场监管、合同管理和查处反不正当竞争行为的相关法律知识。同时，组织指导全局的行政执法知识考试，确保全系统所有行政执法人员既有所学，又有所用，还有所掌握，使每个同志在法律理论上、执法水平上、理论素质上有新的突破和提高，让执法知识考试考出了真实的水平。

法制工作总结标题新颖篇五

1、科学制定普法活动规划。根据有关文件精神，结合我镇实际，通过反复研究，制定了《广兴镇开展普法宣传教育活动的通知》，确定了普法宣传的指导思想，明确了普法工作的主要任务、工作要求和教育重点，使普法工作有计划、有步骤地顺利开展。

2、广泛宣传发动。根据市区普法文件精神，镇党委、政府立即召开了“六五”普法动员大会。并利用文件、广播、标语、横幅、板报、墙报等多种形式宣传开展普法宣传工作的意义和目标、任务，使普法工作深入人心。

3、建立健全了领导机构和工作班子。按照普法工作具

体要求，成立了广兴镇普法工作领导小组，由镇主要领导担任组长，分管领导任副组长，镇普法办、司法所、综治办和其他相关部门人员担任成员。确保了普法工作的顺利有序实施，为全镇普法工作奠定坚实的组织基础。

4、普法工作是否圆满成功，组织是保证，人才是关键。为使普法工作落到实处，抓出成效。我们着力抓好“二支队伍”建设，一是在全镇建立了普法宣讲团队伍，由机关各办和行政村热爱普法工作、有较好工作水平和文化基础的同志担任宣讲员。目前，在全镇配备兼职普法宣讲员18人，他们既担当传递普法信息任务，又自觉承担法制宣传任务。二是在全镇中小学校设立法制副校长，并对政治教师进行不定期的法制培训。这为我镇普法工作的顺利开展打下扎实的基础。

5、制定工作措施，明确目标责任。在普法动员大会上，镇党委、政府与各行政村、单位签订了普法目标责任书，实行阶段性的目标管理，同时把普法工作纳入镇党委、政府的年度目标管理之中。

1、抓好村干部的法制宣传教育。为进一步提高各村干部学法用法、提高依法行政、依法管理水平，以创建“民主法治村”为载体，切实加强农村法制建设，完善行政村民主制度。今年3月份开展对全镇各行政村人员进行了轮训，举办了《公民法律知识读本》、《劳动法》、《婚姻法》、《人民调解条例》和《农村土地承包法》等法律、法规为内容的培训班，进一步健全和完善民主自治章程和村规民约。共发放资料100份。通过培训，提高了村干部的依法行政水平。目前此项工

作仍在开展中，将于4月底前结束。

2、狠抓青少年学生法制教育。我们以法制教育从娃娃开始的教导为方针，将法制教育列入教学大纲，以学校为主阵地，采取多种形式抓好青少年的法制宣传教育。在抓普法教材和课时落实的同时，健全了法制副校长制度、法制辅导员制度，使青少年普法工作逐步走上了正规化、制度化轨道。今年3月份，我镇邀请了区普法宣讲团讲师对全镇中小学校学生开展法律宣传教育活动。讲授预防青少年犯罪、治安管理处罚条例和刑罚等方面的法律知识，增加青少年学生的法制意识和自我保护能力，自觉抵制一些不良行为。此后，我镇将自行组织镇宣讲团宣讲员到各村完小开展法制讲座，讲授预防青少年犯罪、治安管理处罚条例和刑罚等方面的法律知识，开展“禁毒宣传进学校”活动。引导学生树立法律意识和法制观念，为青少年成长打下良好的基础，并将法制教育与思想道德教育紧密结合，努力增强青少年学生法制教育的针对性的实效性。

3、开展农村党员、群众的法制宣传教育。为提高农民法律意识和素质，推进农村民主法治建设，促进农村经济发展和社会和谐稳定，加快社会主义新农村建设步伐，我镇开展了农村党员、群众的法制宣传教育活动。镇普法宣讲团成员，到各村组织开展法制宣传教育活动。有针对性地讲解了与农民群众生产生活密切相关的一些法律法规，如《人口和计划生育法》、《土地法》、《婚姻法》、《交通法规》等。接受宣传的人数在500人以上，发放各类宣传材料800份。

1、个别村对法制宣传教育工作认识不够，思想上轻视，认为法制教育可有可无。

2、法制宣传教育工作仍存在薄弱环节，全民学法的意识还不够浓厚，对农民和外来人口的普法仍是工作难点。

3、各村之间的普法工作不平衡，个别村对法制宣传教育工作

不够重视，普法工作措施没有真正落实到位，流于形式，致使工作成效不明显。

- 1、继续开展好农村党员、群众的法制宣传教育。镇宣讲团成员继续开展走村患户的法制宣讲活动。
- 2、继续开展好中小学生的法制宣传教育。完成各村小学校法制讲座任务。
- 3、各村继续开展形式多样、内容丰富的法制宣传教育活动。
- 4、不断总结普法工作中的经验和教训，切实将普法引向深入。

法制工作总结标题新颖篇六

一、采购人员务必做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先要向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证或试验单送交验收人员和资料员。采购、调拨人员在采购中发现的质量问题和解决状况要作详细记录以便备查，对各种材质证明要有登记和签收手续。

三、严格材料进场验收制度。大宗材料 and 三材一律由现场收料员、工种施工员和班组长共同验收，做好试验并建立台帐，其它材料由保管员验收入库。报支发票时，发票、验收单和各种小票务必签章齐全、手续完备，先由材料会计审核而后由领导审批。

四、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。材料计划可根据其资

料和作用分为：材料需要计划即供应计划、采购计划和节约计划。

工程项目开工前或开工后15天内务必拿出整个项目的材料用量计划，并根据施工生产计划编制季度、月度材料计划。季度材料计划使项目材料计划具体化，是根据施工计划编制的，可对项目材料计划进行调整，它是用来核算项目季度各类材料的申请量，落实各种材料的订货、采购和组织运输。月度材料计划是以单项工程为对象，结合施工作业计划的要求而进行的施工前供料备料计划。它是直接供料、控制用料的依据，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。

五、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。周转材料应由队或项目部统一管理，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，包干到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料列户到人，以损换新对丢失或保护不善给予照价赔偿。

在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做出更大的贡献。当然也有很多地方自己马虎出错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝同类错误的发生。

20xx年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名优秀的员工。

材料员的个人工作总结

光阴似箭，日月如梭。一转眼，一年的时光已经悄然消逝，

这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里项目给予了我足够的支持和帮忙，让我充分感受到了各位领导们广阔胸襟和人格魅力，也体会到了各位同事无微不至的关怀，更感受到了辽报项目团结友爱，扎实奋进的气氛。同时，也为我有机会成为东北传媒文化广场项目部的一份子而感动高兴。

首先，认真学习，完善知识体系。

东北传媒文化广场作为辽宁省的重点建设项目且又是超高层建筑，运用了许多先进工艺，爬架，钢管混凝土，预应力钢绞线，水泥薄壁管等等，在那里我有难得的机会了解这些先进的施工工艺，透过与现场管理同事的交流和各位前辈的请教中让我受益匪浅。平日里虚心向各位同事询问，解决自己的知识盲点，并且从各位同事的身上学习他们的施工经验。同事还利用平日的业余时间查阅各类书籍及规范，加强自己理论知识水平，努力实现全面发展。

其次，恪尽职守，认真完成自己的工作任务。

作为一名材料员，现场材料的进出场由于场地和交通的管制，往往不能和自己的工作时间相吻合，在工作中，我能够不畏辛苦的配合工作，全力完成自己的工作任务。在管理好现场材料，协调材料的进出场的同时，认真的记录材料信息，贯彻领料制度，做好材料的跟踪与用料控制，辅助同事与领导做好项目的成本控制。

再次，用心融入项目生活，参与各类文体活动。

自来到东北传媒文化广场以来，项目组织了各类文体活动，让我们年轻人有充分的空间展示自己，在各类活动，我用心参与，从中获得快乐的同时，锻炼了自己。我有信心在未来的—年中取得更大的进步。

****年转眼已过，我们期盼的末日也没有到来，迎接我们的是新的****，新的一年新的开始。

****年我们公司在**的太阳能工程有****大学和****小学。****大学是有真空玻璃管的太阳能即热系统，这个工程由于个人缘由没有直接负责这个工程，但后期售后有我来负责，这个工程完工后有个小插曲，我给大家讲一下。

工程完工后有一个月校园反映没有热水，当时天还热和，到校园发现东楼有爆管状况，水箱处于低水位，保管由于系统缺水造成，当时第一感觉是表头损坏，造成上水不正常，更换表头后状况仍然存在，查看设定参数各项正常，查看线路发现循环管道探头和上水管道探头未装，临时安装后各项正常，所以说以后工程的各项探头不能省装，说不定会影响表头某项功能的正常运转，处于安全斟酌我把水箱的水设置成最低三格水，这样能够水箱水温的最大化稳定，及最大化利用太阳能，也能够避免空晒爆管，这个系统的太阳能自动上水是我手动测试正常后离开的。

西楼状况也不好，但爆管未几，到机房查看状况，发现系统没有一点水，系统也没有缺水保护，循环泵一向空转，但水箱显示还有一格水，调理水位探头高度后水位显示正常，系统缺水保护，循环泵停转，修改参数，换管后工作正常。

透过这次维修我个人终结太阳能调试，各项参数设定后，最好是手动测试正常后再离开，水箱水位探头务必根据水箱的高度，调理各水位位置，保证不能有错误的显示，这样才能保证我们的太阳能系统工作正常，避免没必要要的损失。

我刚负责售后的时候，第一个任务就是温县的空气源热泵，当时我还甚么都不懂，此刻懂一点了，说下温县的空气源，温县空气源的安装位置能够说是在一个半封闭的房间里内，空间有限，空调的集热遭到必须限制，安装上空间太过狭窄，给售后带来很大困难。他们的热泵题目是早期没有安装水处

理，造成后期的管道结垢，把主机管路断开后接外循环加进除垢剂循环3小时后，除垢完成，此刻空气源运转正常。

这次维修我感觉在安装工程是应适当斟酌售后题目，给售后留必须的空间，或留一些东西方便后期的售后。

在我们公司刚起步的时候，做的工程有温县空气源和安信平板太阳能，其中温县的致命的是没有斟酌后期售后，温县空气源主机假如出现题目，这个系统务必全拆，由于他没有维修空间，安信酒店的平板题目是坡度小，致使回水不完全，此刻题目是有两排出现了铜管冻裂，这些题目不是大的题目，但是给客户造成不好的影响，最坏就是对我们的工程失往信心。

在下一年中我预备多学一点维修的知识方便以后的售后，在工程上多参观，多学习，把他人的东西转成自己的。

****年我还负责公司的采购材料，材料是一个工程好坏的根本，好的材料才能做出好的工程，好的材料才能保证了工程的质量。甚么才是好材料，价格好，质量好，用得好才叫好材料。

材料的价格，种类有很多，这个在预算是个头痛事，我预备在下一年把各种材料的价格，品种，质量好坏做一个具体的表格，方便以后的预算，在材料上还需要各项目经理的配合和监视，材料在工地上的使用中出现的题目，及质量题目，还需要各项目经理的及时沟通。材料到场后还需要各经理及时查看数目及质量，避免经销售商的移花接木。

在报材料的方面，工地需要甚么材料做好统计提早报给我，我们的工地比较多，提早报给我，我能够规划行程。做到时间的公道利用。固然还有特殊状况，特殊状况特殊对待，如工程上急需的材料能够当天报第二天到，不能每一天特殊状况，我还有其他的事情要做，希看各项目经理的理解。在材

料上我预备下一年扩大我得材料库，让工程使用材料有更大的选取空间，在材料上做到同等价格质量最好。

我在公司已有一年了，坦诚、务实、专业、双赢是我们的公司理念，我在公司工作很简单由于我们的工作气氛很好，像一个大的家庭，苦点，累点心里也是甜的。我在公司有压力，由于我此刻的知识还欠缺很多，我要在最短的时间学习更多的知识。

新的一年新的开始，祝大家在新的一年里有一个新的开始。

一、努力学习专业知识，在工作中不断提高自己的工作潜力

众所周知，材料是公司运作的后勤保障，是关系到公司整个项目最后收益的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，从事材料员工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个材料员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对公司的忠诚，不断努力提高自己的在作业流程上的知识，在采购过程中我不仅仅要思考到价格和质量因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及好处。在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，力争在本职岗位上为公司做出更大的贡献。同时努力学习专业知识，年初先后报学了施工员和取样员培训并拿到了相关证件。

二、严把质量关，用心做好细节，把好材料采购关

采购人员务必做到腿勤、眼勤、嘴勤，熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证送交资料员，自己

也留底备份，对于采购回来的材料分明别类的记好台账，定期进行汇总，对于有可能超预算的材料，及时与项目经理和施工员联系，看是什么原因造成超量。

在材料采购方面，小量的辅材和工具我都要求施工队提前写好材料申请单，自己开车跑建材批发市场，多家比对拿比较便宜、质量也可信的材料，对于量比较少的，我就直接自己装车拖回工地；自己车装不下的，就采取让卖家送货上门的方式，尽量不从零售点拿材料，减少资金流失；大批量的材料，在付款方面，尽量选取有资金周转潜力的供货商，先发货后分部付款，把有限的资金用在刀刃上，间接性地降低成本，在那里我还要对公司同事们说声：谢谢，感谢他们将一些以前合作过的有信誉的供货商介绍给我，还有某些材料的底价信息，让我与供货商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

三、严格规范的制作合同，并做好合同审核表，上报逐级审核

在制定合同方面，我也认真努力的去做好、做细，尤其是对于批量较大的材料，更是如此，通常都会先在网上看下别人相同材料采购的样本，看别人是怎样要求的，再根据我们自己的实际状况以及我们所要着重的一些供货细节，再据实做出一份可行的合同，以方便后期供货不出问题，以及规避一些不必要的风险和麻烦，给正常化建设施工打下良好基础，确保工程的顺利进行。

四、严格材料进场验收制度

大宗材料和三材进场，我都会提前要求供货商同时出具材料的各种材质证明，合格证等等，并由现场施工员、工种施工员和监理共同验查材料质量，并建立台帐，然后直接出库给施工队，对于不合格，不贴合质量要求的材料，坚决予以退回。报销发票时，按公司财务要求，发票、出入库单、材料

明细和各种小票准备齐全、手续完备，先报项目经理审核而后由领导审批。同时，也在尽量回避材料商的吃请，每有材料商送货过来要请吃饭，我都尽量回避，因为我明白一旦吃了人家的，在材料审核上面，就不好说话了，和材料商搞好关系，我坚持在信誉上和他们建立关系，只要送过的材料没有问题，该按合同结算的，立刻给人家做表上报请款，遇到付款有问题的时候，也是主动向他们说明原委，争取他们的理解，不丢公司形象，同时又能建立健康良好的合作关系。并建立合格材料商通信录，把信誉好的材料供货商记录在里面，方便以后采购联系。

总结，不但是要总结做的好的方面，同时也要总结存在的问题。认真反思，我自己在工作中也存在有一些做的不好的地方，也有很多地方马虎出有小问题的，下面我就把自己做的不好的地方，一一的列出来，以备下步改正，更好的工作。

一、工作的条理性不够清晰由于有的事情是头一回接触的原因，对建筑方面的事情条理性不够，有时候没有分清主次和轻重缓急，尤其是同一时间段，不同工种交上来不同的材料申请的时候。

二、缺少工作经验，尤其是现场工作经验

虽然此刻作为材料员的工作已经基本上手了，整体潜力也已经有了显著提高，但是对于一些细节上还是缺乏认知，具体的做法上还是缺少了解，需要在以后的工作中加强学习。

在工作总结上了有了进步，也能经常性的记笔记，和做工作记录，但是不能坚持经常，不能做到天天记，在以后的工作中，此项也作为重点，只有经常的汇总反思才能让我更快的提高。

四、在学习建筑知识上，还做的远远不够

作为建筑相关的新人，我对于建筑各方面的知识学习的还远远的不够，经常是有什么不懂的，明明白白图纸上面有标明，但还是为了省时间，直接就问同事了，这样虽然明白结果的速度快，但是长久下去，不是个好事，尤其是不利于自己成长，下步的努力方向就是要练成自己会看图自己会计算的潜力。

20xx年是公司转型的一年□20xx年将是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力在新的一年里将工作做到最好，为公司的发展尽一份力，让自己成为一名合格的优秀的员工。

在繁忙的工作中不知不觉又过了一年，这一年来在工作的成长中，我从思想上、学习上、业务技能上都有很大提高，进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀与信任、同事们的无私帮忙激励了我的成长。

我主要承担公司的材料采购。作为一个装饰公司，要注重设计技术，施工工艺，以及检验合格的各项材料。

众所周知，采购是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个运营工作的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，在公司各位领导的关心支持下，透过去年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。今年我们在xx建材市场，把差价小的作为公司定点供货商，差价大的，我们就自己从市场供应商处购货，这样给公司降低了成本，同时也明白了采购和优秀的采购之间的分别与差距，了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚，不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给价值的供应商处采购，坚持以诚信作为工作和行为的基础，规避一切可能危害商业交易的供货商。不断努力提高自己的采购工作的作业流程上的知识，在工作中采用和坚持良好的商业准则等。

验，验收材料与发料单上的名称，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损，若发现不合理的材料立刻进行换货。

在采购过程中我不仅仅要思考到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及好处。只要能降低成本，不管是那个环节，我们都会认真研究，商讨办法。

真的很感谢领导，在采购方法方面为我们出谋划策，在她的严格要求下，根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至比他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策个性给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。因此供方管理部务必思考怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能规范他们的内部管理，甚至帮忙他们规范而不是一味的追究这样那样的问题而造成的一些小损失。那怕是真的需要追究的损失或大的损失，最佳的处理结果就应透过双方友好协商让供应商心甘情愿、心服口服理解我方提出的补偿要求。供应商管理的目的不是发现他们的错误而是帮忙他们避免错误、预防出现错误。

透过这一年的工作，我也总结出了我在这一一年里的失足之处，比如三维工地的岩棉板，我在供货商店里看的跟运送到工地现场的不一样，对公司造成了损失。要做好一个好的采购员，不仅仅要仔细的检查清除，更不能电话指挥，这一点我没有做好。

总之，2011年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我会更加严谨自己，务实笃行，努力做好公司领导安排的工作。我将会以更高的工作热情迎接新的挑战，继续持续谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，强化技术创新潜力，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司

的完美未来努力拼搏。

我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待客户，追求完美，创造卓越！和大家一齐齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

材料部：

2018年2月3日

一、加强业务学习。努力做出更大贡献。

至今我人生中重要的一段时期，工作已经有一年多的时间了，就应算是老同志回想这一年多的工作历程。这期间我收获主要有两个方面：政治思想上的进步和工作业务方面积累了丰富的的工作经验，总结为8个字收获颇多、受益匪浅。

转变与进步，想在政治思想上进步的重要标志是自己在工作期间从一名普通群众成为一名入党用心分子。领导的培养、同志们帮忙和支持和自身的努力。清楚自己成入党用心分子的时间还不是很长，有很多方面（政治思想、理论知识、工作水平等）需要不断学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行，注意加强政治修养，进一步提高自己的党性认识。也期望领导和同志们一如既往的给予我指导和帮忙，也将加倍努力，争取更大的进步。

始终以饱满的热情对待自己的工作，材料岗位上工作。勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的工作。材料的工作比较繁，个性是收料，看是简单，要对材料的运输、质量、方数状况了解与掌握。跟司机打交道要有较强的应变潜力。一年下来的工作实践，十分注意对工作状况的积累与总结。对iems系统也有必须的解与掌握，想自己的工作经验一方面是自己的工作积累，更重要的自己有这样的工作岗位、有这

样的工作机会，领导和同志的信任和支持的结果！正因为如此，将更加珍视自己的岗位，以无比的热情和努力争取更大的进步。

二、工作中。宽以待人，向身边的党员模范学习，起相应模范带头作用。

平时工作中，一年来。始终以党员的标准严格要求自己，模范遵守公司的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地安排好各项工作，身体力行，努力起到表率作用，协助领导开展各项工作。

用心参加各项学习，认真坚持学习制度。以《十七大》学习为契机，深入领会《十七大》精神，政治思想觉悟和对党的认识上均得到进一步提高。开展学习的同时，按照党组开展的党风廉政建设宣传教育月活动的工作部署，对照廉政规则查找工作中的不足与缺点。透过系列的学习与批评和自我批评活动，思想得到净化，工作的职责心得到加强。日常工作过程中，今年以来。注重强调从政治的高度对待问题，提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。用心协助做好工作部署，并克服困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

三、缺点与不足。

协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，1作为一名材料员。今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。关心同志不够。

2与同志交流少。

一、从思想上首先，从思想上要端正工作态度，用心进取。对于自己份内的工作以及领导安排的各项任务，都要用心认真地去完成，绝不能因为自身的原因而影响工作的顺利进行。

其次，要有较强的职责心。俗话说的好：世上无难事，只怕有心人。只有深刻地领会了这句话的精神，就没有做不好的事情。我一向以来就是用这句话来鞭策自己，在实际工作中，不断完善自己的知识，充分运用现代化的管理方法，努力把自己的工作做得更好。

二、从学习上充分利用工作的闲暇时间，认真学习《物资管理》，对工作中遇到不会不懂的业务，虚心向相关师傅们请教，有时也会上网查询相关资料。在实际工作中不断提高自己的业务水平，运用处物资管理考核办法，严格规范操作自己的业务。

三、在工作上

1、在工作上，要遵循科学完整的材料管理制度，合理组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现材料使用过程的效益。

2、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。对于施工员提请的材料计划以及需要批价的材料，及时报批，未经预算员及经营经理审批的材料计划，坚决拒收，已免给项目部造成严重的经济损失。

3、严格材料进场验收制度。材料到场后，要按审批完的材料计划，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，对呆滞积压、质量低劣的材料不予验收；无使用对象的特殊材料不予验收；超储备定额悬殊的一般材料不予验收；成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符

的不予验收2015年材料员工作总结作文。

4、做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

5、现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

6、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。露天存放做到夯实地面，下垫30cm以上，存放高度不超过2m，分类码垛，堆放整齐，及时登帐，定期盘点。在运输过程中，认真明确填写材料交接单，尽量克服自身困难，做到车车押运，避免丢失。

四、工作中的不足

长期以来从事材料管理工作，深感工作的繁忙、职责的重大。由于工作繁琐，造成思想上的疲惫，因此，未能到现场深入了解各个工地现场周转材料的供需状况，缺乏足够的专业知识。在今后的的工作中，我必须更加努力，做到嘴勤、手勤、腿勤，增强自己的管理水平和业务素质，努力做一名合格的材料管理人员。五、今后的打算透过一年来的工作，虽然做出了一点成绩，但在一些方面也存在着这样或那样的问题。在今后的的工作中，努力克服缺点，弥补不足之处，加强专业知识的学习，提高自身素质，争取把各项工作做得更好，与项目部共进步、共成长。

一、从思想上首先，从思想上要端正工作态度，用心进取。对于自己份内的工作以及领导安排的各项工作，都要用心认真地去完成，绝不能因为自身的原因而影响工作的顺利进行。其次，要有较强的职责心。俗话说的好：世上无难事，只怕有心人。只有深刻地领会了这句话的精神，就没有做不好的事情。我一向以来就是用这句话来鞭策自己，在实际工作中，不断完善自己的知识，充分运用现代化的管理方法，努力把自己的工作做得更好。二、从学习上充分利用工作的闲暇时间，认真学习《物资管理》，对工作中遇到不会不懂的业务，虚心向相关师傅们请教，有时也会上网查询相关资料。在实际工作中不断提高自己的业务水平，运用处物资管理考核办法，严格规范操作自己的业务。

三、在工作上

1. 在工作上，要遵循科学完整的材料管理制度，合理组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现材料使用过程的效益。

2. 加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素，是项目材料计划中的重要环节，所以要求全面、及时、准确。对于施工员提请的材料计划以及需要批价的材料，及时报批，未经预算员及经营经理审批的材料计划，坚决拒收，以免给项目部造成严重的经济损失。

3. 严格材料进场验收制度。材料到场后，要按审批完的材料计划，就其质量和数量进行检查、验收并办理手续。对进场入库材料要严格执行验规格、验品种、验质量、验数量的四验制度，对呆滞积压、质量低劣的材料不予验收；无使用对象的特殊材料不予验收；超储备定额悬殊的一般材料不予验

收；成件包装物资要进行抽查，凡质量、数量等与收料单不相符的不予验收。

4. 做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。对砂、石等大宗材料的堆放场地要平整，松土要压实，有条件的要搞硬化地面，钢材按钢号、品种、进场顺序分别验收堆放，做到先进先用，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作。

5. 现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。旧料按使用价值划分等级，回收利用。已无使用价值的残旧模板、脚手架料、金属配件等都进行回收处理，材料的包装品也应及时回收处理。

6. 加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。露天存放做到夯实地面，下垫30cm以上，存放高度不超过2m，分类码垛，堆放整齐，及时登帐，定期盘点。在运输过程中，认真明确填写材料交接单，尽量克服自身困难，做到车车押运，避免丢失。

四、工作中的不足长期以来从事材料管理工作，深感工作的繁忙、职责的重大。由于工作繁琐，造成思想上的疲惫，因此，未能到现场深入了解各个工地现场周转材料的供需状况，缺乏足够的专业知识。在今后的工作中，我必须更加努力，做到嘴勤、手勤、腿勤，增强自己的管理水平和业务素质，努力做一名合格的材料管理人员。五、今后的打算透过一年来的工作，虽然做出了一点成绩，但在一些方面也存在着这样或那样的问题。在今后的工作中，努力克服缺点，弥补不足之处，加强专业知识的学习，提高自身素质，争取把各项工作做得更好，与项目部共进步、共成长。

材料员的个人工作总结

一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理

工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因一是整理资料是苦差事，没有人愿意去干。二是工程到了收尾阶段，大部分人员个性是技术人员又撤离到新的工作岗位。三是一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料整理时间。四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料整理带来巨大的工作量。

由于对内业资料不重视，造成一系列的不良后果。其一是拖延了工程交工时间。其二是耗费超多人力、物力、财务。其三是为项目档案管理带来较大难度。其四对工程质量检测单位资料审查带来难度。

鉴于上述原因，因此应在工程建设中加强档案管理工作，做到工程完工短时间内将内业资料整理结束，为交工验收做好准备。

交通部就工程档案管理陆续下发了《公路工程竣工文件材料立卷归档管理办法》、《公路工程竣工验收办法》、《交通部科学技术档案分类编号办法》和《科学技术档案案卷构成的一般要求》四个纲领性文件，目前我省尚无统一的竣工文件编制办法，各项目建设管理单位应根据交通部上述文件编制贴合各项目管理模式的可操作性编制办法。

一是细化建设单位、监理单位、施工单位的资料整理范围。二是细化组卷要求，个性是各种施工用表的排序，如何使质

量评定表、试验表格与工序检查表有机结合应细化，具有可操作性。三是明确案卷的格式和具体要求，便于施工技术人员操作。在实践中我们发现只有纲领性文件是不行的，务必对竣工文件编制办法细化，让人一看就明白如何操作，避免由于理解不一造成资料整理的混乱，给内业资料管理工作带来巨大的工作量。

由于施工企业来自全国各地，且工程施工中人员变动大，一个新项目可能又是一批新人，各地有各地的具体要求。从实践来看，绝大部分人对档案工作不太了解，有的工程技术人员甚至连施工工艺流程都不明白，整理出来的工程档案千差万别，无法交工。工程开工前，应对档案管理人员及有关技术人员进行系统培训，使他们掌握内业资料整理的标准和要求，思想上统一认识，避免资料整理返工和重复劳动。

四、定期对内业资料督导并与计量支付挂钩

由于资料整理琐碎，不产生经济效益，施工过程中现场又十分繁忙，施工人员绝大部分精力集中在工地，对资料整理一般都是被动应付。如果不认真进行督导检查，到最后内业很有可能一塌糊涂，更有甚者超多的缺资料，所以内业资料应定期或不定期检查评比，引起各方面重视，避免超多的工作堆积。必要时可采取强制措施与计量支付挂钩，为搞好工作档案管理带给保证。

公路工程档案管理工作是工程项目管理的一项重要资料，认真抓好此项工作有利于促进工程管理工作，缩短交工验收的期限，避免工作完工后牵制建设、施工单位超多的人力、物力，顺利完成工程档案的验收和移交工作。

材料员个人工作总结

200x年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理材料方面上，

均有了不同程度的熟识和进步。

200x年7月我担负了xx小区材料员，从前任材料员接手了xx小区5#6#7#8#楼材料治理工作，在施工阶段对一局、八局和各分包工程材料的构成、积累、组卷和归档进行监督、反省，使施工材料到达完整性、正确性，贴合有关请求。

xx在200x年9月分包工程材料和监理材料顺利透过了档案馆预验收和验收到达了合格标准，而且也透过了质检站验收。材料的顺利验收给工程顺利竣工验收奠定了基矗材料的顺利透过是由各个施工单位的全力配合，才取得必然的成绩，但其中也存在一些不足。

1、配合各专业监理工程师对各施工单位的工程材料作好严峻把关。因为工程材料是真实反响工程项目施工的效果，材料就是在工程建设历程中构成各种情势的信息记载，只有和监理工程师、施工单位材料员全力配合才干完成并做好这项工作。

2、负责监理材料的治理工作，并对监理材料进行收集、收拾和归档。监理材料是工程建设历程中，监理进行监控的真实记载，是一项系统工程。它牵涉到监理单位、建设单位、施工单位、设计单位等工程参建单位的本色性工作，是监理工作科学化、规范化、法制化的标记。监理材料反响监理工作程度，是衡量、评定监理工作的首要根据。

3、遵守合同约定，在勘察、设计阶段，对勘察、设计文件的构成、积累、组卷和归档。

4、编制会议记载、监理月报，监理月报是监理部在一个月内在对工程进展和监理工作的总结，也是各有关部门反盛评定监理部工作的首要根据，因此做好这项工作很首要，也很要害。

5、遵守材料规程将列入城建档案馆接管领域的监理材料移交

城建档案馆。只有前期各个环节都做好了，才干顺利的移交档案馆，监理工作也就顺利完成。

以上工作的完成也存在着很多不足之处：

(1)、首先对于施工单位工程材料的报验有必然的松懈，往往施工单位在施工完毕之后才将工程材料上报监理部。工程材料应随工程进度同步收集、收拾并按规定移交。

(2)、对于监督、治理施工单位做好工程材料，使工程材料真实、有效、完整也存着在不足之处，其中施工单位不器重工程材料编制，工程材料没有应用工程材料做材料，使材料无法统一治理。

(3)、监理月报的编制不完整，施工单位在起头还能及时配合监理做好月报，待工程接近尾期时就起头拖延，使监理月报无法及时收集、编制，编制一份完整的监理月报需要各方全力配合。

以上是我半年来在监理部工作中所碰到的难题也正是工作中所存在的不足之处，做到一个专业材料治理员是在长期工作实践中日积月累中磨练出来的，不管是对施工材料、监理材料、建设材料都能做到娴熟治理，而我虽然从着手材料治理已有四年之久，虽对各个不同阶层材料治理有必然经验。但是做到一个专业材料员也有必然的差距。面临新的工期即将起头，我将全力认真做好每一项材料治理工作。

在此我也给监理部提一点小小的推荐，在接手监理材料以来，目前公司没有治理材料员的指示，短缺一个正规的材料室，很多材料无处堆放，使不少材料丧失。工程材料构成和治理需要一个很长的历程，而且治理材料的人员也替换频繁，这样使下一个接手的很难做好治理工作。监理说话没200x年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的半年中，自己所做的本职工作，从接手治理监理材料方面上，均有了不

同程度的熟识和进步。

本人于2013以来，不经意期间已走过一年多的风雨历程。这些年来，在公司领导们的关怀与带领下，在同事们的帮忙与支持下，透过自身的努力与拼搏，与以前的自己比，此刻在很多方面都有了必须的进步与提高，并且学会了材料管理。在这一年多的时间里，许多的工作经验与体会令我有了事业的成就感和对工作的拼搏感，并令我激动不已、感慨万千。其中有来自公司领导对职工的培养与理解，有来自甲方对我公司的评价与赞美，有来自同事之间的体贴与帮忙，也有源与自己工作中的收获与挫折。

在这一年以来本人一向从事材料管理工作，回顾这四年多的工作经历，有太多的收获在其中，许多工作经验令我受益匪浅，铭记于心，现将这几年的工作总结如下。

一. 以诚相待，以理服人，创造良好工作环境

我公司是一个大的家庭，作为公司的一员，不管应对的是对甲方还是公司内部的协作单位，都应做到以诚相待，以理服人。尊重是相互的，并非某一个人的事，只有用我们的真诚来对待别人，用我们的道理来感化别人，最终才能得到别人的尊重与赞赏。只有真正的处理好自己与甲方，自己与公司内部协作单位之间的关系，才能对我们材料管理工作产生好的用心的影响。久而久之便可构成一个融洽和谐的工作环境，进而激起我们对材料管理工作的热爱与激情，从而促使我们在施工现场各方面的工作向着更好的方向发展，到达事半功倍的成效。

二. 不断学习材料管理，完善自我，让材料管理制度落在实处。

富。一年的工作经验让本人感觉，各项规章制度想产生实际的经济效益还需重在落实，这样才能为企业创造更多的效益。这就要求物资部务必确保物资材料的购置、领用、保管等各

个环节有章可依、有据可查。

每一个工程的材料质量，是工程的整体质量的重要组成部分。做好材料供应中的质量管理工作是保证发电设备安全运行的重要环节。要干出优质工程，物资材料的购置是第一关，在材料的采购上做到准确饱和现场需求量，基本上做到供需相平，严把物资材料质量关。严把物资进货关，同等质量比价格，同等价格比质量，还要与施工区技术人员用心联系，在保证施工质量的同时也杜绝质量浪费，尽量为公司节约资金。对有特殊要求的材料，如焊条，除要求有材质证明外，还全部按规范要求每批次都进行领用前的抽检，确保应用到现场的全部是贴合标准的材料。材料员还应熟悉所购材料在工程中的用途、材料的型号规格系列、质量要求和技术标准，这些是成为一个合格材料员必须具备的条件之一。

在保管上做到防晒、防雨、防腐、防尘、防寒等；在领用上做到帐、物、卡相符；并做好材料保管质量检查记录、材料存在问题处理记录等。认真学习各种物资材料的保管说明，作为一名材料员不能只认为现场材料员只管现场，不在过问材料的统计，在这个日益竞争激烈的市场时代，本人认为材料员也应做到一人多职多岗，多能多技，这样才能为公司的发展做出作出更大的贡献。为使材料发放做到不重发、不漏发。作为一名统计材料人员，我用心配合部门及项目部主管领导，要求各施工区域务必指定专人领料，做到职责到人。对有可追溯性要求的材料全部按要求进行标识，及时做好入库与出库统计，每月按时报送材料科；易爆等特殊材料做到零库存；对现场临时发生的急需使用材料，要求生产经理或技术总工审批后，经我部门主管领导同意，在立即采购发放后，随后再补充预算，做好本职的统计报表工作。

三、注重对外交流为企业创造效益，树立企业良好形象

在一年的工作中，本人时刻提醒自己要以主人翁的意识，在与甲方、监理、内部协作单位的交往中，要有理有节，在尊

重他们的同时也要时刻维护企业形象，不能以牺牲企业的代价为利益。对企业有利的交往应多跑腿磨破嘴，加强同对企业有利的供货方的联系与交往；以合理的、委婉的解释赢得有关方面的谅解。

总之这几年以来的工作经验让我改变了对材料员岗位职责最初的认识，作为一名材料员不仅仅只是发放材料，要学的东西很多，不管是干现场材料还是搞材料统计，如果能熟悉每一个工程项目的施工流程、所需材料的要求及量，要学的还很多。在这一年多的时间里，虽然自己在某些方面有了必须的进步与提高，但仍存在着很多的不足。本人在各方面的潜力与公司领导对职员的期盼值比，仍存在着很大的差距。成败得失已属于过去，立足于此刻，计划好未来才是首要的事情。在以后的工作与生活中，我会加倍努力，认真学习新的知识，不断完善自我，努力提高自己的业务水平，争取在各方面都做到精益求精。我深信，在公司领导和同事们的关怀与教导、帮忙与支持下，我必须能够成为一名完全合格的材料管理人员。

在繁忙的工作中不知不觉又过了一年，这一年来我主要承担西宁机场过夜楼项目的材料采购工作。这一年里，在领导及同事们的关心帮忙下，使材料采购工作进行得十分顺利，现将工作状况总结如下：作为一个企业装潢公司，为了保证工程质量和公司长久的发展，要注重设计技术，施工工艺，检验合格的各项材料。工程材料的采购过程中，认真做好各种材料的进货检验，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合格的材料进行换货。

众所周知，采购是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个运营工作的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，在公司各位领导的关心支持下，透过去年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚，

不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给价值的供应商处采购，坚持以诚信作为工作和行为的基础，规避一切可能危害商业交易的供货商，以及其他与自己有生意来往的对象，不断努力提高自己的采购工作的作业流程上的知识，在工作中采用和坚持良好的商业准则等。

感谢公司领导，是公司领导的严格要求，让我不得不千方百计去降低成本，也是在公司领导的英明领导下，当然还要在不影响工程质量和进度的前提下在发货方式上面，尽量以送货上门的方式，从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原先的付款发货转变为先发货后分批付款，把有限的资金用在刀刃上，间接性地降低成本，在那里我还要对公司所有业务人员说声：谢谢，感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

透过这一年的工作，我也认识到自己还有很多不足之处，在今后的的工作中，我会尽力克服工作中的急躁情绪，更加严谨自己，务实笃行，努力做好公司领导安排的工作。我将会以更高的工作热情迎接新的挑战，继续持续谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，强化技术创新潜力，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的完美未来努力拼搏。

最后，我祝公司领导和同事身体健康，祝愿公司的明天更加辉煌。

1、材料员要自始至终重视关心材料管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。 2、加强材料计划管理。施工项目材料计划是对施工项目所需材料的预测、部署和安排，是指导与组织施工项目材料的订货、采购、加工、储备和供应的依据，是降低成本、加速资金周转、节约资金的一个重要因素。

3、把好材料采购关，要严格按照材料采购合同进行采购。对采购物资实行三比较的办法，即比材料质量、比运距，坚持质量择优而选、价格择廉而买、路途择近而运的原则，增加材料管理的严肃性和透明度。

4、严格材料进场验收制度。

5、做好进场入库材料的保管工作，减少损失和浪费，防止流失。根据各类材料的特点，采取有效的保管措施，建立健全保管制度。6、现场严格限额领料，坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。

7、加强周转材料管理，提高利用率。周转材料价值高、用量大、使用期长。对周转材料管理的要求是在保证施工生产的前提下，减少占用，加速周转，延长寿命，防止损坏。

8、加强原始记录统计和分析，做好材料核算工作。健全库房帐卡管理，及时做好材料的入库，盘存、发放、退库、回收等记录和凭证的保存、统计、分析。坚持进行材料的中间核算，材料员要按月汇总，报工地材料消耗状况。一般按分部工程来分阶段，进行材料实用的分析和核算，这样可随时发现问题，防止材料超用，掌握材料的盈亏，透过核算总结材料管理的经验和弊病，透过改善加强材料管理，更好地提高企业的效益。社会主义市场经济体制的建立，加速了转换企业经营机制的步伐，随着我国加入世界贸易组织，社会主义市场经济中竞争激烈、风云突变、充满风险肯定是不可避免的。

因此，在今后的工作中，我必须要更加努力学习，增强自己的管理水平和业务素质，为建筑业的发展和提高企业的经济效益，做出应有的贡献。

本人xx□现为xx机电部施工员，今向领导汇报年度工作总结及

计划：

看岸容待腊将舒柳，山意冲寒欲放梅。冬至已矣，乃知新的一年即将到来。蓦然回首，时光匆匆，太匆匆也。岁月就是这样淡忘，回忆，又淡忘，模糊，又清晰，就像那酒坛里的酒，默默地沉淀，经久酝酿出的只有自己能体会的醇香。似水流年的一季季过往里，总有流淌着的完美回忆，生命中的秀丽年华，亦有一路风霜雪雨，故而人生总是喜忧参半。工地上一个个秀丽亦或是曲折的故事构成了一幅幅丰富的人生画卷。所有这一切，就是浪惠及一生的财富。吾日三省吾身，我们作为人，需要时时总结过去，展望未来，既然选定了远方，便只会风雨兼程。

一、工作总结：

浪自今年4月有幸入职公司以来，共参与了两个项目建设。

此阶段浪的工作主要是负责新天地二期和三期的外围园林电气施工和二期24-33座机电部后期移交阶段处理问题。同时也辅助机电部同事跟进新天地二、三期16-23座、36-46座强电工程现场施工管理。

其中负责外围园林施工时，本人总结出来的经验是作为施工员，由于机电预埋的线管往往先于其他部门的施工，所以需要向其他部门如绿化部和园建部了解他们施工的图纸。须明白埋的线管如何避开大树坑，避免钩机挖坑时挖断线管。工作面一旦能够做了就尽快安排班组去做，协调其他部门，避免自己返工或其他部门返工造成的浪费资源。

而机电部后期移交阶段处理的问题，看似琐碎，处理起来则颇为棘手，有时物业部一日就打二三十个电话过来要尽快去处理问题。项目机电部在后期出现的问题是部分单元套间漏了电话线、有线电视线；而最大的问题在于业主收楼了，我部仍未给予送电。故许多挑剔的业主往往以此为理据向物业部

投诉。因为浪为人性格随和，易以与人沟通，项目机电部安排了我去协调此问题。在供电部门装上电表之前，浪完成了与二期几百户业主协调送电事宜，此期间几百户业主的电表(说服业主自行带给电表)基本由我来安装。

新天地二、三期16-23座、36-46座我也经常到现场管施工质量，抓进度。期间我不断学习施工管理，透过现场不断学习专业技术和经验。可能是我的主角不是主要负责该区域，我常常感到，很多部门协调的问题我是被动的，信息是后知的。这是我工作不到位的地方，以后需改善。

同时，透过几个机电班组的施工纵横比较，认识到哪些班组做得好，哪些班组做得一般。班组施工经验不足的，浪常去跟进监管。

此阶段浪的工作主要是负责xx新办公楼的电气施工。

而我总结出来几点教训：

其一□xx项目作为一个改造工程，前期拆除有关设备务必拆除到底。在之前，因有些地方没有明显要求拆除，但不拆则影响美观，思考到拆除办理签证麻烦，至今仍有一些开关面板没有拆除。

其二，拆除工作造成了超多的签证，而中间产生的费用，也许比当初直接发包出去要节省不少，效率也提高不少。按签证形式办理签证，班组工人工作缺乏用心性。

其三，后面的工程图纸出来之后，机电部也即日审核申报材料，但由于材料采购需要时间，按实际施工进度要求，材料绝对是来不及的，所以前期报批的材料就应准备多一些材料，如线管、电线及构配件等。

其四，在实际施工管理中，由于部分班组带班人专业水平有

限，质量意识较差，在赶工期间不乏偷工，经多次劝告，仍不改善，造成部分施工区域做出来的质量达不到标准要求。能否创造一个优良的工程，根本仍在于基层的施工工人。

以上，是浪在项目部妄自菲薄得到的一些经验。

二、2012年工作计划：

xx新办公楼项目待明年1月完工后，浪将调至其他项目。我的意愿是，期望领导能够调我回去新天地。然而不管明年机电部安排我去哪个项目，浪将带上这一年来公司给我增添的经验，为公司创造更多的优良工程，不辱使命。

- 1、请教部门同事，学习更多专业知识，如暖通、给排水专业，甚至土建结构，努力使自己成为一个全面的施工管理人员。
- 2、按时间节点完成新天地5#、6#电房建设。
- 4、完成新天地三期外围园林路灯电气施工。
- 5、办理完成新天地三期向物业部移交的机电工程。

2011年，感谢敏捷！感谢一些敏捷人走进我的生活或我赶往他的生活，一些人的名字在浪的心里，给我期望和温暖。每当浪行进在工地的树荫下，感受到心灵的昭示，深藏在岁月里显着关切的光泽。能够这样说，遇到了敏捷，也就遇到了改变的命运。故而此刻不得已激动地发自内心深切的问好敏捷！

工地材料员工作总结

自从党中央提出西部大开发以来，我省公路建设日新月异，个性是高速公路以超常规速度发展，许多新建项目、改建工程、通县公路等相继建成通车，同时也构成了超多的内业资料即工程档案。如何有序地管理好工程档案既是工程本身的

需要，也是档案部门的要求。一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因一是整理资料是苦差事，没有人愿意去干。二是工程到了收尾阶段，大部分人员个性是技术人员又撤离到新的工作岗位。三是一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料整理时间。四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料整理带来巨大的工作量。由于对内业资料不重视，造成一系列的不良后果。其一是拖延了工程交工时间。其二是耗费超多人力、物力、财务。其三是为项目档案管理带来较大难度。其四对工程质量检测单位资料审查带来难度。

鉴于上述原因，因此应在工

法制工作总结标题新颖篇七

一、多种途径，推进审计执法规范和执法水平的提高

1. 抓教育培训，提升审计人员业务能力。

审计人员的业务能力是开展审计工作的基础[]20xx年我局针对新录用人员的增多，委托省厅培训中心对全市45名新进人员进行了为期一周的专业培训，新鲜血液质量显著提高;组织全市58名中层以上干部参加中国人民大学的领导能力提升班学习;选派业务骨干参加省厅举办的审计质量培训班、高级审计师培训班;举办了60余名计算机骨干参加的计算机审计专项培训班。这些培训对拓宽审计干部知识面，提高审计干部的学习能力、实践能力、执行能力，解决审计工作中碰到的实际问题起到很重要的作用。各种学习培训活动均收到了较好的

效果。

2. 完善各项制度，规范审计行为。

xx市局近几年来根据需要，修改完善了各项工作制度，主要有□xx市审计局审计业务会议制度□□□xx市审计局审计项目复核审理工作办法(试行)□□□xx市审计局关于印发优秀审计项目评选办法》，并根据《审计署关于印发主要审计文书种类和参考格式的通知》要求，结合实际，印发xx市主要审计文书种类和参考格式，并在主要审计文书格式中增加了《审计项目计划告知书》□□20xx年修订完善了□xx市审计局审计行政处罚裁量权实施办法》、出台了□xx市审计局关于印发行政处罚结果网上公开实施方案□□20xx年2月以xx市委办、市府办名义出台了□xx市党政主要领导干部和国有企业领导人员经济责任审计实施办法》、《党政主要领导干部和国有企业领导人员离任经济事项交接办法》等四项制度，编印了《领导干部经济责任法律法规手册》和《经济责任审计20问》，分发市级单位主要负责人和分管财务领导。

3. 开展审计项目自查、互查和召开点评会等多种形式，促审计质量的提高。

每年的年底或下一年的年初□xx市局组织了各业务处对本处室全年完成的审计项目进行自查，总结经验、查找问题。在自查的基础上，由法规处组织各业务处进行交叉检查，依照项目评比的规定进行打分。通过自查和互查后□xx市局组织全局人员召开了审计项目点评演示会，要求各处室选取一个项目制作ppt在全局进行演示点评，每个演示项目分别从项目实施的背景、审计项目实施的思路、采取的先进技术方法和措施、取得的成效、存在的不足以及审计组对该项目实施后的经验和体会等方面进行演示讲解。局分管审计质量的领导对照审计规范的要求对演示项目逐个从正、反二方面进行点评。以此促进审计质量的提高。

4. 开展项目评优和执法检查，促审计质量的进一步提高。

我局始终将项目评优和审计执法检查，作为提高审计项目质量的一项重要措施。每年开展的全市审计项目评优，由各局分管业务局长、业务骨干、专职审理人员组成评比组，对推荐的审计项目进行评比。并要求检查评比人员对项目存在的不足提出改进建议，反馈给项目实施单位和个人；对具有普遍性、典型性的问题，进行综合、分析，并进行点评。另外，我局于9月份组织人员对椒江、温岭、玉环、黄岩四个县级审计机关开展了审计执法检查，通过检查，找出了审计质量管理工作中存在的薄弱环节，提出整改意见，对进一步提高审计质量起到积极的推进作用。

5. 重视审计审理工作，确保审计项目质量。

审计审理工作是审计项目质量控制的重要环节。我市二级审计机关对审理工作比较重视，市局专门配备了一名审理人员，各县(市、区)审计局有三个局设立了法规科，没有设立法规科的也将业务水平比较全面的业务骨干从事审理工作。20xx年，xx市审计局在修订的《县级审计机关年度目标工作考核办法》时，将“有无设立专人负责审计项目实质性审理工作”作为考核的一项指标，以促使审计项目审理工作落到实处。

6. 清理规范行政权力，促审计行政权力运行于“制度笼子”内

20xx年，我市审计系统根据xx市规范办要求，对相关行政权力作了进一步清理规范，并在网上公布了行政权力事项目录及法律依据，接受社会监督。共清理行政权力38项，其中：行政处罚24项、行政强制2项、行政监管12项；编制审计项目(调查项目)流程图、审计处理处罚流程图等4份权力运行流程图；并修改完善了《xx市审计局审计行政处罚裁量权实施办法(试行)》，对具有自由裁量权的14项行政处罚事项细化为52项，全市审计执法行为进一步规范。

通过几年的努力，我市近几年审计项目质量明显提高，在全省优秀审计项目评比中名列前茅□20xx年我市获全省优秀审计项目3个，占全省29个优秀审计项目的10%。社会保障资金审计项目我市获省优秀审计项目4个，占全省15个优秀审计项目的27%。

二、狠抓审计整改落实工作

全市审计机关把审计整改放在十分突出的位置，积极争取各级重视，市政府主要领导亲自召开审计整改会议，构建了“领导促动、制度拉动、多方联动、公开推动”的“四动”机制，从制度、机制上推出审计整改“组合拳”，联合市委组织部对20xx年审计的商务局、财政(地税)局等7个市级部门和玉环县楚门镇的党政主要领导干部经济责任审计整改情况进行督查，形成《整改落实情况的报告》专报市政府，并根据市长指示要求汇总近年来市级党政领导干部经责审计中发现的典型和共性问题，通报至70多个市直部门、市属企事业单位以及各人民团体□20xx年，全市共提出审计建议859条，被采纳541条；促进被审计单位制定整改措施145项，建立健全规章制度60项，整改落实有关问题资金36928万元。审计促使全市社保资金财政专户存款结构日趋合理，按20xx年一季度末的社保资金财政专户存款余额估算，存款结构调整后，按现行利率一年可增加利息收入近3亿元；路桥区国土部门审计追缴了多年欠缴土地出让金10.11亿元；椒江区将审计整改结果纳入政府对各镇(街道)、部门年度目标责任考核体系。

三、内部审计得到进一步推动

20xx年3月□xx市内部审计工作规定》以xx市市长令的形式颁布实施□xx市审计局以此为契机，坚持宣传贯彻、教育培训两手抓，全市内审工作发展态势更加趋好。各级领导更加重视，市县两级审计机关主要领导都深入一线调研□xx市内部审计工作规定》贯彻落实情况，促进部门、单位建章立制，配备人

员，推动发展，三门、玉环召开了规模空前的内审工作会议。先后组织3期内部审计人员培训班，参训人员达688人，内部审计人员知识水平得到提高。全年新发展团体会员28家，个人会员42人；5个内审项目参加全省优秀审计项目评比，3个获优秀，2个获表彰；18篇内审论文、案例在全省获奖。

四、依法行政工作等到市政府表彰

20xx年是□xx市全面推进依法行政第二个五年规划(20xx-20xx)□的最后一年，根据xx市政府法制办要求，我局对20xx至20xx年依法行政工作进行了认真的回顾和总结，接受xx市依法行政工作考核检查组的考核。考核结果：我局获全市依法行政示范单位。

法制工作总结标题新颖篇八

认真审核每一案件，把审查案件程序是否合法视为案件审核工作的基本工作要求，强化执法监督，严格履行法制工作职能，为确保处罚案件事实清楚，证据确凿，适用法律正确，程序规范、合法，法律文书适用规范，根据具体情况提出改正意见，组织专门人员进行审核，保证了执法工作的合理性与合法性。截止至目前我局共办理各类行政处罚案件40件，其中已办结51件（包含去年未办结的案件今年已办结），罚没金额为37.8734万元，法制案件审核40件，审核率达100%，无一行政复议诉讼案件，继续加强案件核审工作，保证案件核审质量。

行政执法证件是行政执法人员依法履行职责、实施行政执法活动的身份证明，亮证执法是有关法律明确规定，也是全面落实行政执法三项制度的基本要求。按照相关要求，加强资格审查，有序换发证件。

坚持“谁制定、谁审查”，落实政策制定机关审查主体责任，进行对公平竞争审查涉及公平竞争相关行业准入、产业发展、

招标投标、经营行为规范、资质标准等涉及市场主体经济活动的规范性文件和其他政策措施。对政策措施实际运行中产生的排除、限制竞争问题，定期开展评估清理，持续推进公平竞争审查全覆盖。

1. 继续做好规范性文件合法性审查工作，提供法制保障。
2. 进一步加强自身相关法律法规学习，不断提高政治素养和业务能力，进一步提高案件审核水平。
3. 继续做好公平竞争的相关工作。

法制工作总结标题新颖篇九

一、成立领导小组，强化教师法制意识。

学校领导高度重视本次法制宣传日活动，认真学习《中小学法制教育指导纲要》，成立了本次活动的领导小组、确定了本次活动主题和指导思想及活动内容。学校利用每周一的例会组织全体教师学习了《中小学教师职业道德规范》、《教育法》、《教师法》、《义务教育法》、《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》、《学生伤害事故处理办法》等法律法规，并要求教师写学习心得、交流法制教育经验体会，努力提高广大教师的法制意识和依法治教的自觉性。力求使全校广大师生都能做到知法、守法、用法，依法办事。

二、营造文化氛围，注重校园法制宣传。

学校充分利用国旗下讲话、宣传栏、黑板报、广播站等多种形式向学生宣传法律知识，剖析法律案件，通过班会向学生进行“法在身边”的法制教育和现场讨论会，营造浓厚的法律宣传氛围。

三、积极开展丰富多采的法制宣传教育活动。

为提高法制宣传教育的效果，我们采取多种教育形式对全体师生进行辅导；另一方面，有计划、有针对性地开展有一定规模和影响的法制宣传教育活动，努力营造法制宣传教育的氛围。在此，学校进行“法制教育宣传日”法制教育讲座，进行法制教育主题班会活动；进行法制征文比赛；对学生进行法制教育。使他们进一步了解自己的权利和义务，增强了学生的自信心，提高了学习自觉性。由于思想重视，认识到位，教学效果较好。

开展活动：

- 1、利用升旗仪式，举行一次与法制宣传相关的国旗下讲话。
- 2、组织学生统一观看一次法制教育宣传片《中小学法制安全教育第一课》，并撰写观后感，对学生进行普法宣传教育。
- 3、各班级出好一期法制教育宣传专题黑板报。采取板报等形式，以学生学法为内容、定期搞好法制宣传。充分利用校广播站对学生进行法制教育。向广大学生进行法制宣传教育，使学生人人懂得学法、知法，做守法的小公民。
- 5、请法制副校长进行一次法律知识讲座。
- 6、举办一场法制征文比赛。
- 7、向学生家长发送一次法制宣传短信（微信）。
- 8、大力开展学法活动，举办一场模拟法庭。各班利用晨会、班会时间开展学法活动，学习内容：《义务教育法》、《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》以及《宪法》的一些基本知识。

通过以上途径，大力推进全体师生学法、懂法、守法、用法，提高法律素质，以促进学校法制教育工作。并于活动最后，

及时对本次法制教育系列活动开展情况进行反思，总结经验，并形成书面报告，以更好地促进日后的安全教育工作。总之，法制教育是学校德育工作的重中之重，我们将持之以恒地开展好此项工作，为构建和谐社会做出我们应有的贡献。