

社保年度工作总结(优秀9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社保年度工作总结篇一

努力做好社保所日常工作，保证所辖镇区60周岁以上群众新农保的正常领取。新农保是我国中央政府“三农”政策的又一伟大尝试，切实体现了我们党全心全意为人民服务的遵旨和我们政府执政为民的政策理念，因此落实好这项政策，切实保障好人民群众的利益显得尤为重要了。特别是在基层社保所工作千头万绪，事情多而杂。

每个月都要按时申报本月到龄享受人员的信息、到龄人员待遇申报表、死亡人员名单、未到龄死亡明细表、未到龄人员退保信息表，具体到16个村，细节繁琐。特别是如果个别村不能按时上报资料，工作压力便更大了。但是无论工作如何复杂，哪怕是自己的加班，方法总比困难多，我都能按时完成各项工作，切实保障广大百姓按时享受自己的养老保险，保证自己基本权益。

每年8月份是年度新农保保费征收工作的开始，保费的正常征收是保证到龄人员保费正常发放的基础。认真宣传中央的惠民政策，鼓励、动员广大的群众积极参加新农村养老保险，便是我们工作的重中之重。对于长期不在村居住的部分村民，需要我们安排专人向他们联系解释；特别是由于以前老农保问题，个别的群众不理解、不信任，这就更需要我们向百姓做好解释工作，保证完成社保局对我们参保率的基本要求，努力使每一位群众都能享受我们政府的惠民措施。今年共完成16个村，共计一一人的新农村养老保险的正常参保。

10月份便开始了我们的城镇医保征收任务，今年我们镇上的任务指标由去年的190人增加到今年的330人，压力大，任务重，时间短。从县里召开动员会议开始，便积极与领导沟通交流，努力解释相关医保政策、分配工作指标。动员相关参保人员积极参保，鼓励广大干部群众带动周围相关人员参保。保证限度的完成了我们镇的医保工作。

一年的工作有成绩和收获，也有遗憾和不足。特别是关于老农保相关问题，由于我们政府自身政策的变动，且至今任无相关具体解决政策的出台，仅以简单的参保金额加上基本利息退保，造成人民群众难以接受、也给我们的具体工作带来困难，希望相关部门能够完善相关政策，给群众一个满意的能够接受的答复，也方便我们的日常工作。

另外，由于本人担任劳动与社会保障所所长同时担任一镇综治办主任、信访办主任。相关工作时间难免重复，由于工作经验的不足、工作时间安排的不合理，致使工作加班、任务分配仓促经常出现。在以后的工作中，我要不断改进工作方法，合理安排工作时间，保证每项任务分配都及时合理，使得安排同事们的每一项工作也有充分的准备时间，尽量保证使大家的工作不再仓促。

一是全国的爱国主义教育基地，也是国家特色景观旅游名镇。维护好、发展好--这张文化名片是我们--每一个党员干部义不容辞的责任和义务。在以后的工作中，我一定不断向领导和同事学习、兢兢业业、再接再厉。

社保年度工作总结篇二

（一）社会保险工作开展情况。社会保险工作是社会保障体系的核心内容，社会保险工作对于我局来说是一个新的起点，我们在机构不健全和人员偏少的情况下，争取相关部门的支持，克服各种困难，部分保险正在有序启动。

1、城镇职工基本医疗保险工作。我区城镇职工基本医疗保险工作，秉着夯实基础，积极启动，稳步推进，逐步覆盖的工作思路，通过相当时间的调查和筹备，7月份正式启动。到目前为此以做了以下工作：一是完成社保网络信息平台的建设。社保网络信息平台建设通过招投标的方式，已于12月底主体安装完毕，主要用于城镇职工基本医疗。5月通过电信部门实现了中心机房与大方、黔西两地定点医疗机构（定点药店）联网。二是制定相关办法。根据全区统一政策、统一标准、统一比例的“三统一”原则，我们参照地直机关城镇职工基本医疗保险的有关办法，结合我区实际，制定《风景区城镇职工基本医疗保险暂行办法》《风景区大病医疗补助社会统筹暂行办法》《风景区国家公务员医疗补助暂行办法》（贵百管办通【】50号）及配套政策，为启动此项作好了充分准备。三是收集录入医疗保险参保单位和个人信息。我局下发了《关于参加城镇职工基本医疗保险有关事宜的通知》（贵百劳社通8号），目前正在对各单位提供的《风景区社会保险缴费单位基础信息统计表》、《风景区城镇职工基本医疗保险参保人员基本情况登记表》、《风景区城镇职工基本医疗保险个人基础工资统计表》进行审核录入，预计12月底完成。四是医疗保险基金征收。到底可征收医疗保险基金222.28万元，参保人数达2110人。

2、工伤保险工作。为了加快工伤保险工作，下发了《管委会办公室关于贯彻落实毕节地区煤炭开采企业参加工伤保险社会统筹实施意见（暂行）的通知》、《关于参加工伤保险有关事宜的通知》（贵百劳社通5号）。风景区37对煤矿企业，已录入30家企业的工伤保险信息。我局于5月28日开通工伤保险业务，到底可征收11578人工伤保险费175.99万元。

3、养老、失业、生育保险工作。养老、失业、生育保险业务开展工作正在启动之中，原组织人事部门招聘的25名乡干部的养老保险补缴测算工作已结束，并提出建议报组织部，预计在12月份以后逐步启动。到底可征收失业保险基金28.75万元（委托财政代征），养老保险基金470.91万元，生育保险基

金16.81万元。

（二）劳动监察工作开展情况。加大劳动保障监察执法力度，以贯彻实施《劳动合同法》、《劳动保障监察条例》、《就业促进法》、《职工带薪休假条例》等法律法规为重点，强化日常主动检查，加大对投诉举报案件处理力度。动态监管煤矿、非煤矿山等企业劳动用工情况，逐步将小型用人单位和个人纳入监察覆盖范围，形成覆盖城乡劳动保障监察组织网络。一是搞好用工单位的基本情况的调查核实。经调查核实，目前本辖区内煤矿企业有37家：其中技改煤矿有5家，整合煤矿20家，生产煤矿6家，新建煤矿6家。其它企、事业大大小小单位23家，共有劳动用工15100人。二是强化对《劳动合同法》的政策宣传和培训工作落实。我局把对《劳动合同法》及其配套法律法规的宣传教育 and 业务培训作为一项重要的工作任务常抓不懈。下发了《劳动和社会保障关于各企业认真开展学习贯彻劳动保障法律法规的通知》以及通过新闻媒体大力宣传《劳动合同法》，今年9月份我局组织37家煤矿企业83人劳资人员在黔金煤矿进行为期2天的培训，主要培训《工伤保险条例》、《劳动合同法》、《劳动保障监察条例》等政策法规及监察案件工伤案件的办理程序。三是加大对《劳动合同法》的监察工作力度，切实维护劳资双方的合法权益，确保社会安定稳定。

（1）、主动预防。《劳动合同法》颁布实施后，风景区劳动保障局，在没有劳动仲裁机构的前提下与大方、黔西两县劳动保障局建立工作协调机制，充分发挥劳动仲裁的作用，坚持预防为主、调解为主、基层为主“三个为主”的方针，建立健全劳动关系矛盾的预测、预警、预报机制，变被动处理为主动预防。

（2）以建立和推行劳动合同制度为重点，认真开展劳动关系调整工作。

围绕建立现代企业制度，要求用人单位必须与劳动者签订劳

劳动合同，依法建立劳动关系。下发了《劳动和社会保障局关于各企业认真做好劳动用工合同鉴证的通知》（贵百劳社通[]01号）按照属地化管理的原则，对劳动合同进行认真审查，特别是对有关约定事项进行认真检查，对违反《劳动合同法》有关条款的坚决予以纠正，有效地保护了劳动者的合法权益。到目前为止，签订全日制劳动合同用工人人数13590份，签订率为90%，基本上未签订非全日劳动合同。各类期限劳动合同人数：其中固定期限12872人，无固期限718人，完成一定工作任务为期限的为0。劳动合同文本基本上都交付给劳动者，所有煤矿都未签订集体合同。已受理工伤案件153件，其中：下决定书122件，中止的11件，正在调查的20件。我区劳动争议案件的调解率、仲裁率达90%，呈现出以调解为主，仲裁为辅的新格局。

（3）积极开展专项监察，规范企业用工制度。针对劳动合同的订立、流动就业人员的使用等企业劳动用工存在的问题，结合《地区劳动和社会保障局关于开展安全大检查整治非法用工行为的通知》（毕署劳社局发28号），我局下发了《关于“开展安全生产大检查整治非法用工行为”及中华人民共和国劳动合同法贯彻实施情况进行检查的通知》（贵百劳社通[]11号），《劳动和社会保障局关于“开展六月安全月安全生产大检查整治非法用工行为进行检查的通知》（贵百劳社通[]15号）、《劳动和社会保障局关于开展用人单位遵守劳动合同法情况专项检活的通知》（贵百劳社通[]25号）等文件。开展对用人单位工资支付及农民工流动情况、社会保险费征缴执法、禁止使用童工、妇女权益保护、就业准入制度实施情况、劳动力市场整治等一系列的专项监察。及时认真处理群众对劳动违法行为的举报和投诉。我区劳动保障监察建立了对劳动违法行为的举报、投诉处理制度，通过多种途径多次向社会公布举报电话，设置举报信箱。截止目前，对22用人单位进行劳动保障监察，涉及职工3000人，纠正违反用工行为3件，解决劳动争议案件12起，补签劳动合同1250份，受理拖欠工资案件6起，涉及金额5.54万元。相当部分企业未依法办理社会保险登记，未依法为职工缴纳社会保险费，未发

现使用童工和未按规定招用未成年工的现象以及违反女职工特殊保护规定。

(三)以《就业促进法》为契机,全面推进统筹城乡就业和再就业工作。应对金融危机,全面推进就业和再就业工作。一是全面完成就业再就业目标任务。本辖区内农村富余劳动力实现转移就业培训,开展再就业培训工作任务,农民工岗前培训和技能提升培训,及返乡农民工技能创业培训。通过以上措施,完成城镇新增就业人员113人,占年度任务的113%;转移农村劳动力就业人员1231人,占年度任务的102.5%;外出务工回乡创业人数102人,占年度任务的102%;就业困难人员再就业人数310人,占年度任务的125%;就业转失业增长幅度控制在15%以内,城镇登记失业率4.5%以内;农村劳动力技能就业培训456人,占年度任务的114%,其中对生态文明家园建设“百千万工程”培训54名技术人员;返乡农民工技能创业培训100人,占年度任务的100%;已建立健全消除零就业家庭的长效管理机制。二是落实和完善积极就业政策。贯彻落实《就业促进法》和《地区劳动局和财政局关于做好农民工技能就业培训工作的通知》(毕署劳社局字[]133号),制定相关配套政策,努力消除就业歧视。采取跟踪调度、督促检查等措施,推动积极就业政策落实。坚持城乡零就业家庭工作进展情况通报制度,动态帮扶城乡零就业家庭成员实现就业,实行“产生一户,消除一户,援助一户,稳定一户”的动态消除零就业家庭的长效管理机制。做好农村富余劳动力、被征地农民、大中专毕业生、初高中落第生以及随军家属等群体的就业服务工作。三是建立健全创业带动就业的工作体系。完善创业促进就业支持政策,将创业培训延伸到本辖区农村新成长劳动力,鼓励新增劳动力自谋职业和自主创业。强化创业培训项目支持、开业指导、跟踪服务等措施,提高创业成功率。四是加强就业管理和服。进一步加强基层劳动保障机构制度建设,推动基层劳动保障工作全面开展。着力解决农民工生活压力过大的现实问题,营造良好的农民工劳动环境。加强和劳务输出地的热线服务机制建设,定时、定点、定人开展劳务协作、交流,有序组织农民工外出就业。坚持

本辖区内企业用工月报表制度。实施春风行动、再就业援助月等公共就业服务专项活动，推进充分就业社区建设。促进城乡一体化人力资源市场的建设。

（一）新“当家”，人员差数大。我局为一套人马，两块牌子，编制28人（其中劳动和社会保障局（民政局）机关9人，社会保险事业局为8人，社会救助局11人），现到位的人员只有12人（其中有1人属借调）。

（二）缺乏专业人员。主要是从事社会保险工作和民政工作的专业人员，特别是社保网络信息平台所需技术人才，干部职工医疗保险、工伤保险等业务较强的工作急需财会人员（按规定要建立社会保险事业局二级会计核算中心）、医师，网络维护管理员，目前我局急缺这些专业人员。

（一）工作目标：

进一步搞好劳动监察工作。

进一步落实就业和再就业工作。

完善社会保险体系，强化社会保险基金管理，提高基金抗风险能。

（二）工作重点：

实施服务行业的工伤保险工作，实现参保率达80%以上。

完成养老保险基金征缴任务250万元。

转移农业劳动力就业1250人。

完成农村劳动力400人的技能就业培训。

切实做好下岗职工、城市“零就业”家庭和返乡农民工再就

业工作。

就业转失业增长幅度控制在15%以内。

城镇登记失业率4.5%以内。

规范用人单位的劳动力用工管理，做好工伤认定工作。

（三）工作措施：一是认真贯彻落实有关民生方面政策，完善操作制度，切实解决人民群众最需解决的问题。二是创建服务模式，推进效能建设，维护社会稳定。三是增强责任意识，积极应对经济形势变化。四是解放思想，转变职能，着力服务经济转型。五是关注群众诉求，及时化解矛盾，认真维护好人民群众的合法权益。六是进一步加强自身建设，在创新管理、创建“六型”机关，提升机关效能上下功夫。

社保年度工作总结篇三

区人劳社保局严格按照《新华区开展廉政风险防范管理工作实施方案》文件精神要求，在开展廉政风险防范管理工作中，注重观念先行，加强宣传教育，强化防范措施，扎实推进廉政风险防范工作。

廉政风险防范管理是在实践中探索出来的预防腐败的新途径新方法。区人劳社保局高度重视，先后5次召开班子会，专题学习研究廉政风险防范管理相关文件，理清思路、把握要领。班子成员带头学习研究，带头更新观念，带头组织实施，为全局深入开展廉政风险防范管理工作奠定了良好基础。为使全局广大干部职工充分认识、理解、支持廉政风险防范管理工作，该局及时印发了《廉政风险防范工作手册》，达到人手一册，转发了《新华区开展廉政风险防范管理工作实施方案》，制定《新华区人事劳动和社会保障局廉政风险防范管理实施细则（试行）》，成立局廉政风险防范管理工作领导小组，组织召开全局廉政风险防范管理工作动员大会，同

时不定期、多层次组织召开会议广泛宣传、学习、动员，使大家尽快认知和了解廉政风险点防范管理的指导思想、主要内容、实施步骤、目标任务、工作要求，确保了全局廉政风险管理工作整体规划、步调一致、扎实推进。

针对工作开展中出现的部分人员对廉政风险防范管理要义把握不准，内涵领会不深等问题，该局组织全局干部职工，集中时间，对廉政风险防范管理相关文件进行多次学习讨论，针对大家提出的问题，集中解惑疑问。通过交流研讨，使广大干部认识到，人事劳动和社会保障部门作为政府的重要职能部门，风险防范管理工作与每个人紧密相连，要不断强化责任意识，紧密结合自身业务实际，充分发挥行业主管部门的职能优势，认真履行自身职责，及时查找各自存在的突出问题，找准廉政风险点，制定切实可行的预防措施，才能不断推动廉政风险防范管理工作深入开展。

同时，该局还把廉政风险防范管理领导小组及工作职责，廉政风险防范管理流程等相关内容制成宣传版面，结合学习弘扬焦裕禄精神活动制作“焦裕禄廉洁奉公警示句”宣传版面等，在全局办公场所显要地方和就业创业服务大厅，张贴上墙，通过广泛宣传廉政风险防范管理工作的主要精神和基本内容，教育、引导广大党员干部牢固树立廉政风险意识，自觉参与到廉政风险防范管理工作中来。

廉政风险点查找是开展廉政风险防范管理整个工作流程的重点和难点。在全局干部职工领会廉政风险防范内涵的基础上，该局于及时组织召开全局廉政风险点查找动员大会，对廉政风险点查找工作进行动员部署。该局紧密结合岗位职责、部门职能，广泛开展了个人自查、交叉互查、部门评查、评估审查等“四查”活动。采取“自己找、群众帮、领导提、组织审”四个程序，认真查摆和分析廉政风险。每名干部职工在查找风险点时要求紧密结合业务工作特点，突出工作重点，做到岗位职责明确，廉政风险清楚，防范措施得力。每个干部职工的《廉政风险识别、防控一览表》以及各股室《制度

机制风险识别、防控一览表》认真查找、填写后，先由负责各股室领导进行把关，对语言描叙不清楚，风险点查找不准确，措施制定针对性不强的一律推到重来。该局还成立廉政风险点审核小组，对每个干部职工的《廉政风险识别、防控一览表》以及各股室《制度机制风险识别、防控一览表》再次进行严格把关，然后报区纪委审批。廉政风险防范是一项前瞻性、探索性的工作，在工作开展中，该局还通过不断强化廉政风险防范措施，确保廉政风险防范管理工作真正落到实处。

一是建立廉政风险防范个人学习档案。该局在全局每名干部职工中建立风险防范个人学习档案。廉政风险防范个人学习档案内除装入每个人的学习笔记、《廉政风险防范工作手册》、《廉政风险识别、防控一览表》以及区廉政风险防范管理工作实施意见和局廉政风险防范管理工作实施细则外，还要求装入每个人廉政教育学习计划、每个阶段的学习心得。局廉政风险防范管理工作领导小组定期对廉政风险防范个人学习档案进行抽查，确保在思想道德风险的前期预防阶段打牢思想基础。二是设置廉政风险警示牌。该局为重要岗位及股室制作“廉政风险警示牌”，实行廉政风险警示牌制度。警示牌一面是“廉政勤政、自律自警”警示句，一面是各自岗位工作职责。廉政风险警示牌出现在办公桌的醒目位置，不仅是一次警示教育，也是一次承诺，更是一面“镜子”，让广大干部职工做到进门思廉，抬头望廉；它也不仅是在激励约束自己，同时也是主动接受大家的监督，给自己保持廉洁自律多设了一道“防火墙”。三是公开重点岗位风险点。

推进廉政风险防范管理，该局把重点岗位及股室作为切入点，突出领导岗位、中层岗位和重要岗位“三个层次”。通过全面查找风险点，并逐一确定风险等级，采取前期预防、中期监控和后期处置等防控措施，建立防控模式和监察预警机制，形成以岗位为点、以程序为线、以制度为面的环环相扣的岗位廉政风险防控机制。该局还对掌握组织人事权，行政许可、审批以及执法权，财政审批权，物品采购和管理权，社保基

金和就业再就业资金审核管理权等职权的岗位廉政风险点及自我防控措施，在办公楼的显要位置设置的廉政风险防范管理公开承诺公示栏进行公示，并在全区就业创业服务中心的电子屏幕上滚动播出，接受广大群众的监督。

社保年度工作总结篇四

1、加强组织建设，提高认识程度，把安全保卫工作作为各项工作重中之重来抓。

年初，我们首先成立以联社一把手为组长，主管副主任为副组长，其他职能科室为成员的“三防一保”工作领导小组，同时要求基层信用社也成立了相应的组织，定期不定期的召开安全保卫工作专题会，研究部署各个阶段的“三防一保”工作，及时传达上级文件精神，监督落实安全保卫制度，整改安全隐患。

2、为切实做好我辖区的安全保卫工作。

年初，我们根据上级要求，并结合实际，重新修订了《县农村信用社安全保卫工作管理规定》、《“三防一保”工作责任书》，印发了《营业、守库、押运、持枪、管枪、武器使用等规定与责任书》，对《农村信用社安全保卫工作基本制度》、联社主任、分管领导、信用社主任、保卫科工作人员工作职责等内容进行了充实，要求基层信用社做到，制度上墙，措施到位，技能熟练，内容清楚。在此基础上，职工与社主任、信用社主任与联社、主管领导与一把手，各重要岗位人员与信用社、逐人、逐项签订责任书，制订奖惩并举、经济挂钩的防范措施，为保卫工作打下坚实的基础。

1、为提高员工安全意识，联社领导及保卫科全体同志每月对全辖网点进行不少于一次全面的检查。同时采用白天普遍查，夜间重点查，晚上电话查，对检查出有安全隐患的单位就地处理解决，其他问题，限期整改，不留隐患。

2、联社保卫科逐项按照《金融机构营业场所风险等级及防护级别的规定》对全辖营业网点基本防范设施进行了更新整改，着重抓好“营业场所、金库、守库室、运钞车、报警设施、消防器材”六个环节的防范设施建设。按照省公安厅、人民银行《关于在全省金融系统开展安全防护设施合格单位活动的通知》标准对照检查，加大了安全防卫费用的投入力度。同时对基层的信用社、信用社、信用社等网点的营业场所、重要部位进行了改造，增设了卫生间。

3、为了保证现金调运途中的安全，联社除每天早、晚将城区内二十二个网点的款、帐接送外，改变基层信用社用普通车辆非武装押运的局面，实行统一武装押运，降低了风险、减少了费用。

联社班子成员、机关副股级以上干部轮流带班、值班，随时掌握基层信用社夜间值班、守库情况、带班、值班情况、库存情况、报警系统、车辆管理（夜间）及其他情况等，并做好记录备查，切实有效的监督信用社的安全保卫工作。

利用宣传栏、过街横幅、新闻媒体、增设宣传柜台宣传假币的‘危害性和保护人民币重要性。

社保年度工作总结篇五

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它是增长才干的一种好办法，让我们一起认真地写一份总结吧。那么如何把总结写出新花样呢？下面是小编为大家收集的社保稽核工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

结合我局实际情况，把学习宣传活动列入重要议事日程，制定了《学习宣传活动实施方案》和《夜读学习计划》，每周一组织学习州级社保文件精神、稽核、社保、财会、审计等

知识。3月3日，由许局长带领全体职工集中学习了巴社险[xx]20号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作总体思路》）、巴社险[xx]21号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作要点》）和巴社险[xx]22号文件（关于印发《巴州地区xx年度社会保险稽核工作考核指标》）的通知。按照文件要求，结合我局实情和存在的问题，制定了《xx年度稽核工作计划》和切实可行解决问题的办法和措施，并多次利用板报、横幅、发宣传单等形式向企业、社会进行社会保险稽核宣传。随着业务范围的不不断扩大，人员显得更加紧张，为保证稽核工作的正常开展，我局千方百计对人员进行调配，单独设置了社会保险稽核科（编制3人），配备了2名（兼职）稽核工作人员，并对稽核工作人员进行了政策及业务培训，使稽核工作人员的整体素质得到了明显提高。

（一）认真做好社会保险年度申报稽核工作。在社会保险年度申报稽核工作中，我局对全县参保单位申报缴费基数、工资基数等数据进行严格核定，以确保真实准确。把平时在缴费人数、缴费工资基数等方面存在问题较多的企业和欠费严重的单位作为重点，采取了实地稽核与重点稽核相结合的方式。结合参保单位的实际情况，第一季度针对年初未进行申报单位下发了书面稽核通知书，并组织人员进行了实地稽核，促进了社会保险缴费工作的顺利完成。截止目前，我县养老保险参保单位共有88个，参保职工1279人；失业保险参保单位119个、参保职工1918人；医疗保险参保单位144个，参保职工2691人；工伤保险参保单位31个，参保职工866人；生育保险参保单位133个，参保职工2639人。

（二）全面做好社会保险登记证年检工作。《社会保险登记证》的年检工作是稽核工作的保证，为加强稽核工作的规范性，确保xx年度缴费工作的真实有效，3月初我局通知全县各单位进行年检，各单位已陆续到我局进行年检，我局稽核人员认真检查各单位《社会保险登记证》的填写，并建立了《社会保险登记证》的台帐、数据库工作。截止目前，我局

已发放《社会保险登记证》124本，已参加年检单位99个，年检率达80%以上。

（三）进一步建立健全内控制度。为进一步加强内部控制，按照要求，我局建立健全了相关工作制度，整理编印了涉及业务、财务、计算机系统等各个方面的内部制度汇编；在加强制度建设控制的同时，狠抓了业务经办控制，各业务岗位严格划分了工作权限，按照既定的工作程序和业务规程办理相关业务，看似分散和独立的表面下，其实已经形成了一张互为联系、互相制约的网格；在财务会计控制方面，我局严格执行国家在财务及会计工作方面的政策法规和制度，合理设置了财务工作岗位，加强了对票据、印章和银行账户的'管理，货币资金的支出按照管理权限分级审核，并主动接受基金监管部门与公众的监督检查。

（四）认真做好信息网络统计工作。我局把信息网络统计工作抓紧抓实，一直以来，始终由专人负责信息网络的管理、维护和统计报表工作。为提高信息网络和社会保险统计报表的质量，我局按照州级要求，通过理论和实际相结合的方式，不断提高信息网络统计人员的业务培训和操作技能水平。针对业务工作中存在的问题及时提出具体的纠正措施，并定期进行检查监督，较好地完成了州级下达的信息网络统计工作任务和其它交办的事项。

社保年度工作总结篇六

我院在市医社保局正确领导下，认真执行赣人设发

一、医社保工作管理

（一）成立了医社保领导小组：

班子成员分工明确，各司其职。每月召开医社保工作例会，

强化制度管理，把医社保政策落实到具体行动上。对存在问题及时分析并提出改进措施。认真做好医社保政策宣传，使医务人员和群众熟悉掌握医社保相关政策，减少医社保工作纠纷。

(二) 设立医疗保险投诉台，公布本单位联系电话，自觉接受群众监督。

(三) 对基本医疗保险参保人员医疗费单独设帐，按时上报有关数据。及时报送各项报表，送审清单明确诊断，对个人自付项目有标识。

(四) 医疗保险，工伤保险100%

二、医疗费用

(一) 严格执行省物价局制定收费标准，没有擅自提高收费白标准，严禁虚开、多开、分解、重复、多项收费、乱收

费现象。对检查、治疗、药品各项目录收费标准与参保人员公布公开。每天向住院病人提供明细清单。个人账户支付符合医社保费用支付有关规定。药品费用小于65%之内。住院病人自费率控制在总医疗费用10%左右。参保人员住院人均费用同比增幅低于5%左右。

(一) 配专业人员主管医社保计算机系统。计算机操作人员和人事管理工作人员经专业培训上岗。软件和硬件与医保经办机构系统匹配，时适连接：计算机录入信息无出错，经常接受医社保检查。

三、医疗保险用药管理

(一)严格执行医疗保险药品新目录，药品质量合格，不销售假药。综合备药率70%。

(二)医疗保险用药急性病3天之内，一般疾病在7日内，慢性病控制在10日内。每张处方同类药不超过2种。

(三)严格执行医疗保险药品目录支付范围，对于限定2类药品使用个人先付30%费用。合理使用抗生素。

四、门诊医疗服务与管理

(一)公布医保就诊流程，设立医社保挂号，收费，取药专用窗口。

(二)首诊医务人员认真核对人、证、卡一致性，发现冒名顶替就医患者一律扣留保险证件，并及时报告医社保办。

(三)严格执行门诊外配制度，及时为参保人员办理外配处方手续。

五、住院医疗服务与管理

(一)住院病历诊断与记录和用药一致性。住院严格掌握住院指证、入院标准、入院时间与前一次入院时间距离间隔在20天至一个月外，无冒名顶替住院，不开搭车药，住院痊愈或好转一律出院，出院随带药品普通病人6日，慢性病人15日左右，平均住院日期21天左右。

(二)不做重复检查和重复治疗，无伪造涂改病历，住院病历

完整，规范保持15年，出院与入院诊断符合率90%。2011年我院被评定a1先进单位，为了加强医社保工作管理，保持我单位先进性，认真执行医社保有关政策，团结奋斗、努力开创，为振兴我市医社保事业而努力奋斗。

社保年度工作总结篇七

一、工作完成情况：

(一)社会保险工作开展情况。社会保险工作是社会保障体系的核心内容，社会保险工作对于我局来说是一个新的起点，我们在机构不健全和人员偏少的情况下，争取相关部门的支持，克服各种困难，部分保险正在有序启动。

1、城镇职工基本医疗保险工作。我区城镇职工基本医疗保险工作，乘着夯实基础，积极启动，稳步推进，逐步覆盖的工作思路，通过相当时间的调查和筹备，7月份正式启动。到目前为此以做了以下工作：一是完成社保网络信息平台的建设。社保网络信息平台建设通过招投标的方式，已于12月底主体安装完毕，主要用于城镇职工基本医疗。5月通过电信部门实现了中心机房与大方、黔西两地定点医疗机构(定点药店)联网。二是制定相关办法。根据全区统一政策、统一标准、统一比例的“三统一”原则，我们参照地直机关城镇职工基本医疗保险的有关办法，结合我区实际，制定《风景区城镇职工基本医疗保险暂行办法》《风景区大病医疗补助社会统筹暂行办法》《风景区国家公务员医疗补助暂行办法》(贵百管办通50号)及配套政策，为启动此项作好了充分准备。三是收集录入医疗保险参保单位和个人信息。我局下发了《关于参加城镇职工基本医疗保险有关事宜的通知》(贵百劳社通8号)，目前正在对各单位提供的《风景区社会保险缴费单位基础信息统计表》、《风景区城镇职工基本医疗保险参保人员基本情况登记表》、《风景区城镇职工基本医疗保险个人基础工

资统计表》进行审核录入，预计12月底完成。四是医疗保险基金征收。到底可征收医疗保险基金222.28万元，参保人数达2110人。

2、工伤保险工作。为了加快工伤保险工作，下发了《管委会办公室关于贯彻落实毕节地区煤炭开采企业参加工伤保险社会统筹实施意见(暂行)的通知》、《关于参加工伤保险有关事宜的通知》(贵百劳社通5号)。风景区37对煤矿企业，已录入30家企业的工伤保险信息。我局于5月28日开通工伤保险业务，到底可征收11578人工伤保险费175.99万元。

3、养老、失业、生育保险工作。养老、失业、生育保险业务开展工作正在启动之中，原组织人事部门招聘的25名乡干部的养老保险补缴测算工作已结束，并提出建议报组织部，预计在12月份以后逐步启动。到底可征收失业保险基金28.75万元(委托财政代征)，养老保险基金470.91万元，生育保险基金16.81万元。

(二)劳动监察工作开展情况。加大劳动保障监察执法力度，以贯彻实施《劳动合同法》、《劳动保障监察条例》、《就业促进法》、《职工带薪休假条例》等法律法规为重点，强化日常主动检查，加大对投诉举报案件处理力度。动态监管煤矿、非煤矿山等企业劳动用工情况，逐步将小型用工单位和个人纳入监察覆盖范围，形成覆盖城乡劳动保障监察组织网络。一是搞好用工单位的基本情况的调查核实。经调查核实，目前本辖区内煤矿企业有37家：其中技改煤矿有5家，整合煤矿20家，生产煤矿6家，新建煤矿6家。其它企、事业大小单位23家，共有劳动用工15100人。二是强化对《劳动合同法》的政策宣传和培训工作落实。我局把对《劳动合同法》及其配套法律法规的宣传教育 and 业务培训作为一项重要的工作任务常抓不懈。下发了《劳动和社会保障关于各企业认真开展学习贯彻劳动保障法律法规的通知》以及通过新闻媒体大力宣传《劳动合同法》，今年9月份我局组织37家煤矿企业83人劳资人员在黔金煤矿进行为期2天的培训，主要培训

《工伤保险条例》、《劳动合同法》、《劳动保障监察条例》等政策法规及监察案件工伤案件的办理程序。三是加大对《劳动合同法》的监察工作力度，切实维护劳资双方的合法权益，确保社会安定稳定。

(1)、主动预防。《劳动合同法》颁布实施后，风景区劳动保障局，在没有劳动仲裁机构的前提下与大方、黔西两县劳动保障局建立工作协调机制，充分发挥劳动仲裁的作用，坚持预防为主、调解为主、基层为主“三个为主”的方针，建立健全劳动关系矛盾的预测、预警、预报机制，变被动处理为主动预防。

(2)以建立和推行劳动合同制度为重点，认真开展劳动关系调整工作。

围绕建立现代企业制度，要求用人单位必须与劳动者签订劳动合同，依法建立劳动关系。下发了《劳动和社会保障局关于各企业认真做好劳动用工合同鉴证的通知》(贵百劳社通01号)按照属地化管理的原则，对劳动合同进行认真审查，特别是对有关约定事项进行认真检查，对违反《劳动合同法》有关条款的坚决予以纠正，有效地保护了劳动者的合法权益。到目前为止，签订全日制劳动合同用工人数13590份，签订率为90%，基本上未签订非全日劳动合同。各类期限劳动合同人数：其中固定期限12872人，无固期限718人，完成一定工作任务为期限的为0。劳动合同文本基本上都交付给劳动者，所有煤矿都未签订集体合同。已受理工伤案件153件，其中：下决定书122件，中止的11件，正在调查的20件。我区内劳动争议案件的调解率、仲裁率达90%，呈现出以调解为主，仲裁为辅的新格局。

(3)积极开展专项监察，规范企业用工制度。针对劳动合同的订立、流动就业人员的使用等企业劳动用工存在的问题，结合《地区劳动和社会保障局关于开展安全大检查整治非法用工行为的通知》(毕署劳社局发28号)，我局下发了《关于“开

展安全生产大检查整治非法用工行为”及中华人民共和国劳动合同法贯彻实施情况进行检查的通知》(贵百劳社通11号)、《劳动和社会保障局关于“开展六月安全月安全生产大检查整治非法用工行为进行检查的通知》(贵百劳社通15号)、《劳动和社会保障局关于开展用人单位遵守劳动合同法情况专项检查的通知》(贵百劳社通25号)等文件。开展对用人单位工资支付及农民工流动情况、社会保险费征缴执法、禁止使用童工、妇女权益保护、就业准入制度实施情况、劳动力市场整治等一系列的专项监察。及时认真处理群众对劳动违法行为的举报和投诉。我区劳动保障监察建立了对劳动违法行为的举报、投诉处理制度,通过多种途径多次向社会公布举报电话,设置举报信箱。截止目前,对22用工单位进行劳动保障监察,涉及职工3000人,纠正违反用工行为3件,解决劳动争议案件12起,补签劳动合同1250份,受理拖欠工资案件6起,涉及金额5.54万元。相当部分企业未依法办理社会保险登记,未依法为职工缴纳社会保险费,未发现使用童工和未按规定招用未成年工的现象以及违反女职工特殊保护规定。

(三)以《就业促进法》为契机,全面推进统筹城乡就业和再就业工作。应对金融危机,全面推进就业和再就业工作。一是全面完成就业再就业目标任务。本辖区内农村富余劳动力实现转移就业培训,开展再就业培训工作任务,农民工岗前培训和技能提升培训,及返乡农民工技能创业培训。通过以上措施,完成城镇新增就业人员113人,占年度任务的113%;转移农村劳动力就业人员1231人,占年度任务的102.5%;外出务工回乡创业人数102人,占年度任务的102%;就业困难人员再就业人数310人,占年度任务的125%;就业转失业增长幅度控制在15%以内,城镇登记失业率4.5%以内;农村劳动力技能就业培训456人,占年度任务的114%,其中对生态文明家园建设“百千万工程”培训54名技术人员;返乡农民工技能创业培训100人,占年度任务的100%;已建立健全消除零就业家庭的长效管理机制。二是落实和完善积极就业政策。贯彻落实《就业促进法》和《地区劳动局和财政局关于做好农民工技能就业培训工作的通知》(毕署劳社局字133号),制定相关配

套政策，努力消除就业歧视。采取跟踪调度、督促检查等措施，推动积极就业政策落实。坚持城乡零就业家庭工作进展情况通报制度，动态帮扶城乡零就业家庭成员实现就业，实行“产生一户，消除一户，援助一户，稳定一户”的动态消除零就业家庭的长效管理机制。做好农村富余劳动力、被征地农民、大中专毕业生、初高中落第生以及随军家属等群体的就业服务工作。三是建立健全创业带动就业的工作体系。完善创业促进就业支持政策，将创业培训延伸到本辖区农村新成长劳动力，鼓励新增劳动力自谋职业和自主创业。强化创业培训项目支持、开业指导、跟踪服务等措施，提高创业成功率。四是加强就业管理和服。进一步加强基层劳动保障机构制度建设，推动基层劳动保障工作全面开展。着力解决农民工生活压力过大的现实问题，营造良好的农民工劳动环境。加强和劳务输出地的热线服务机制建设，定时、定点、定人开展劳务协作、交流，有序组织农民工外出就业。坚持本辖区内企业用工月报表制度。实施春风行动、再就业援助月等公共就业服务专项活动，推进充分就业社区建设。促进城乡一体化人力资源市场的建设。

(一)新“当家”，人员差数大。我局为一套人马，两块牌子，编制28人(其中劳动和社会保障局(民政局)机关9人，社会保险事业局为8人，社会救助局11人)，现到位的人员只有12人(其中有1人属借调)。

(二)缺乏专业人员。主要是从事社会保险工作和民政工作的专业人员，特别是社保网络信息平台所需技术人才，干部职工医疗保险、工伤保险等业务较强的工作急需财会人员(按规定要建立社会保险事业局二级会计核算中心)、医师，网络维护管理员，目前我局急缺这些专业人员。

三、工作计划

(一)工作目标：

进一步搞好劳动监察工作。

进一步落实就业和再就业工作。

完善社会保险体系，强化社会保险基金管理，提高基金抗风险能。

(二)工作重点：

实施服务行业的工伤保险工作，实现参保率达80%以上。

完成养老保险基金征缴任务250万元。

转移农业劳动力就业1250人。

完成农村劳动力400人的技能就业培训。

切实做好下岗职工、城市“零就业”家庭和返乡农民工再就业工作。

就业转失业增长幅度控制在15%以内。

城镇登记失业率4.5%以内。

规范用人单位的劳动力用工管理，做好工伤认定工作。

(三)工作措施：一是认真贯彻落实有关民生方面政策，完善操作制度，切实解决人民群众最需解决的问题。二是创建服务模式，推进效能建设，维护社会稳定。三是增强责任意识，积极应对经济形势变化。四是解放思想，转变职能，着力服务经济转型。五是关注群众诉求，及时化解矛盾，认真维护好人民群众的合法权益。六是进一步加强自身建设，在创新管理、创建“六型”机关，提升机关效能上下功夫。

社保年度工作总结篇八

一年来□xx市人力社保分中心在xx市行政服务中心的关心指导下，在局党委的正确领导下，在局机关各科室、局属各单位的大力支持配合下，以“以民为本、和谐服务”为宗旨，以群众满意为标杆，引入osm现场管理制度，贯彻落实群众路线教育实践活动，全面提升群众满意率，为人力社保系统各项工作的顺利开展提供了有力保证。

一、基本情况

（一）行政审批工作

全年共完成对63家企业申报特殊工时制的审批，办理职工正常退休8796人次、特岗提前退休162人次，完成对民办职业学校2家、职业技能鉴定机构1家的审批，网上回复企业和群众咨询83件。

（二）其他主要业务

全年办理各类业务xxx笔（不包括咨询业务），平均每天业务量达1945人次。截止到目前，参加养老保险xx.52万人、医疗保险xx.51万人，失业保险xx.24万人，工伤保险xx.70万人，生育保险xx.44万人，城乡居民养老保险29.49万人；共有各类养老保险待遇享受人员xx.39万人。今年分别新增79880人、57761人、48075人、90216人、90367人、4639人（城乡居保）。全年共征缴各类社会保险基金50.75亿元，发放养老保险待遇33.44亿元。

二、主要工作

（一）全面推行osm现场管理服务标准，不断深化服务内涵。按照上级部门对窗口管理的要求和群众的办事的切实需要，

建立并实行Osm现场精细化管理系统，内容包括“5s”（即整理、存放(seiton)、清洁(seiso)、标准和素养，也就是对工作现场的资源、如人、空间、物品、设备、信息等进行比较合理有效的梳理、配置和优化组合。新增加了引导台、叫号机、文件筐、提醒牌等设施，还适当调整固定双屏电脑、评价亮相器、窗口布置图等设施，在进一步拉近了与人民群众面对面距离的同时，也贴近了与人民群众的感情。对大厅内所有的设备、物品进行整理、存放和清洁。搬移多余或不经常用的桌、椅、电脑、久置档案、过期资料等杂物。对内、对外的办公设施分别执行“5+x”“3+x”固定管理模式，分类固定存放临时档案、资料、表格等并落实了相关负责人。通过整理、存放、清洁，改善和增加了作业面积，现场无杂物，行道通畅，使办公空间得到更充分的利用，不浪费时间寻找物品、文档资料，提高了工作效率，优化了服务品质。

（二）深入开展群众路线教育实践活动，着力提升服务品质。

以开展群众路线教育实践活动为契机，展现为民服务新形象，提高群众满意度。一是在“学习教育、听取意见”阶段，学习《党的群众路线教育实践活动教育学习文件汇编》、《论群众路线一重要论述摘编》和《干在实处、走在前列》等资料并认真撰写读书笔记。构筑思想防线，树立工作人员全心全意为人民服务的宗旨意识和服务意识。二是在分析对照阶段，围绕党的先进性和纯洁性，聚焦形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的“四风”问题，通过“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”，对作风之弊、行为之垢进行了一次大排查、大检修、大扫除。通过广泛征求群众意见与建议，结合实际情况，进行了深刻的检查剖析，制定了切实可行的改进措施，进一步强化了工作人员的宗旨意识，提升窗口服务质量。

（三）积极完善行政审批服务机制，切实维护企业职工合法权益。在行政审批工作中强调人性化，注重透明度。在办理企业职工特殊工种提前退休审批手续时，一旦发现申请人有

档案资料不清、不全的情况，即在第一时间将需要补充的材料电话告知申请人，确保职工的合法权益。在审核上严格把关，由行政审批科、养医科、局领导三方共同审核，并在网上和服务大厅进行公示，使特岗退休审批更加公开、公正、公平和增加透明度，接受公众和社会监督。

三、明年工作思路

（一）继续深化实施osm现场管理服务标准。根据制订的《osm现场管理标准手册》逐条逐句的贯彻实施，规范服务环境、服务标识、岗前准备、业务受理、仪表与举止、工作人员服务用语，努力做到服务环境标准化、办件质量标准化、服务行为标准化、服务设施标准化。把osm标准化服务规范与实际工作科学结合起来，不折不扣地落实到具体的工作中来，并坚持常抓不懈，充分发挥服务标准引领指导作用。建立服务规范落实情况督促跟踪机制，从平凡的细节入手，强化窗口工作人员的规范服务意识，进一步推进窗口管理服务工作的标准化、规范化。

（二）推进社会保障服务大厅自助服务系统建设。随着社保参保人数日益增长和人民群众文化水平的提高，社保自助服务系统建设的需求性和可行性大大提高。自助服务初步可提供社保业务查询、出具证明、打印账单等服务，后期视运行情况将逐步增加业务内容。推进自助服务系统建设，将在一定程度上可缓解窗口工作压力，为参保人员提供更加简单、快捷的便民服务。

（二）继续优化服务，改善审批环境。加大对行政审批有关法律、法规的宣传力度，更加主动的维护服务对象的合法权益。继续增强服务意识，改进工作作风，推行便民利民的服务措施，构建温馨和谐的审批环境。

（三）建章立制，切实完善行政审批各项制度。进一步建立和完善与行政审批相关的各项工作制度，规范受理、审核、

送达、听证、审批结果公开、责任追究等制度。无论是行政许可事项、非行政许可事项，都要根据《行政许可法》的立法精神和设立该事项的法律、法规、规章及其实施细则的具体规定进行规范操作。进一步建立健全行政审批和业务监管科室的衔接反馈制度，保证审批和批后监管科室之间沟通顺畅，做到制约有力。

社保年度工作总结篇九

（一）我街道社保所共有工作人员3名，有专门的办公室，配备了微机、打印机等办公设备，并已与省、市人力资源市场信息网实时联接。做到制度上墙、工作到位。

（二）做实工作台帐。建立了就业困难人员、公益性岗位、已转移农村劳动力、待转移农村劳动力等工作台帐，做到姓名、性别、身份证号、输出地点、工作单位、就业时间等各项内容详实。

（三）大力发展城镇经济促进充分就业。我街道在加快小城镇建设步伐的同时，大力实施农村劳动力向非农产业和小城镇转移战略，大力发展第三产业和加工业。大力招商引资促进充分就业。街道、党工委积极推行招商引资首选战略，优化经济发展环境，吸引外来客商来我街道投资兴业，通过这一渠道，我街道转移劳动力240多人。实行集中与分散相结合，鼓励残疾人自谋职业的方针，政府给予税费减免等优惠政策，鼓励企业吸纳了更多的残疾人就业。

（四）存在的困难和问题

- 1、劳动力素质较低，在用工选择上比较单一。
- 2、信息闭塞，不能及时掌握用工信息，以及有关的优惠措施。

全街道今年转移劳动力666人，截止20xx年底共转移农村劳动

力人，全街道劳动就业工作取得了明显成效。

寿光市古城街道社保所20xx年1月6日