

管理琴房工作总结报告 管理工作总结(通用10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

管理琴房工作总结报告 管理工作总结篇一

进一步健全了应急预案体系建设，完善了应急管理预案。充分利用“5.12”、“7.28”、“12.4”等纪念宣传日开展了一系列防震减灾、应急演练等活动，并及时从中总结经验、教训，不断完善应急管理突发事件的预警、监测等机制，从而牢固树立危机意识、职责意识和服务意识。同时加强了特殊行业应急演练，各主要部门和特殊岗位各自进行了不小于2次的专业应急演练和培训。民政局还组织各乡镇民政助理员赴省参加了自然灾害信息鉴定员的培训，系统的对防灾减灾救灾政策进行了学习，提高了应急管理队伍的素质建设。充分利用电视、网络等媒体以及各个应急宣传活动，广泛宣传应急管理知识，全年宣传活动共悬挂标语200余条，发放《山西省防灾应急手册》等3000余册，发放传单60000余份，个性是针对学校、乡村进行了超多宣传和普及，提高了全民应对突发事件的应急处置潜力。在设置了府西广场、城南生态园、城东森林公园、绛河苑等四个公园广场作为应急避险场所的基础上，进一步完善了避险场所的基础设施、标志牌和指示牌等基础设施。经信局、民政局牵头，协调粮食中心等大中型超市作为应急物资储备点，储备超多的面粉、大米、食用油、简装食品、饮用水等基本生活物资，从而为应急救援带给了物质保障。

二是明确专项指挥部，实行统一领导、综合协调、分类管理、分级负责、属地管理为主的应急管理体制，进一步理顺体制

机制，明确职职责务，实现县、乡镇（区）应急管理机构的上下对应。充分发挥乡镇、社区、企事业单位、社会团体和广大人民群众的作用，及时组建各类专业队伍，加强团结协作，加强应急队伍建设，练就应急本领，打造一流应急队伍。我县卫生局在“六种潜力”即：依法行政潜力、快速反应潜力、综合决定潜力、组织协调潜力、规范管理潜力和科学决策潜力的指导下，将有处置公共卫生突发事件丰富经验的人员吸收到应急队伍中，应急卫生队伍已达120人。公安机关专门成立由一把手任总指挥、各科室、所队长任成员的应对处置公共安全突发事件指挥部、规定了指挥部的7项主要工作职责；指挥部下设“疏导教育组、调查取证组、行动处置组、情报信息组、安全保卫组、通信后勤保障组和机动组”等7个行动工作组开展工作。

三是坚持以人为本，把保障群众生命财产安全作为防灾减灾的首要任务，最大程度地减少各种灾害造成的人员伤亡和对社会经济发展的危害。应对灾害，科学防御，做好应急处置与救援工作。个性是根据不一样灾种特点，采取针对性应对措施，预防和减轻灾害发生。11月20日我县在禹王路成功举行了一场大型的突发事件应急处理综合演练，此次演练设置了四个科目《道路旅客运输突发事件紧急处置》、《道路货物运输车辆故障维修救援》、《危险品运输车辆突发事件紧急处置》、《执行政府命令组织大型货运车队抢运电力保障煤、组织客运车辆转运人民群众》，有十家运输行业企业参加助演，投入车辆60余部，参演人员500余人，在演练过程中，及时协调各相关部门进行现场救助，做到了迅速、及时、科学的处置和救援，增强了应对突发事件的应急处置潜力，完善了应急处置的各方面的技能。

四是始终坚持“准确研判、快速反应、及时上报、狠抓落实”的处置突发事件原则，在各乡镇各村都设灾害信息员，针对于突发公共事件的发生，安排应急人员迅速到岗，及时启动应急预案，迅速开展先期处置，信息报告、事故调查处理等工作，防止发生次生、衍生灾害事件，并做好受影响群

众的基本生活保障和事故现场环境评估等工作。在防汛期间，全体人员24小时坚守岗位，每一天收集汇总雨情、汛情、灾情，迅速报告，同时第一时光将领导要求及上级政府的指示、批示传到达各地各部门，综合协调全县防汛抗洪抢险救灾工作。

五是加强值守，及时报送应急信息，明确信息报告职责、报送主体、报告范围、报告时光、报告程序、续报方式和值班要求，严格规范工作程序、信息报告规定和职责追究制，保证了政令畅通。日常值班采取全员轮流值班，县政府领导带班；重大节日值班统一安排值班（带班）领导和值班人员，严格值班制度，要求办理值班业务迅速、准确、及时、圆满，提高应急值守与应急反应潜力，处理好重要事项，认真做好值班记录和交接班工作。坚持实行值班工作定期抽查、通报制度、职责追究制度等，确保24小时电话畅通，做到早发现、早报告、快应对，保证突发事件处理及时、信息报告及时，信息渠道畅通无阻。因特殊状况不能书面报告的先口头报告，再书面报告；资料不完整的，实行续报，全年未出现迟报、漏报、谎报和瞒报现象。

一年来，我县应急管理工作取得了较好的成绩，但也存在着一些问题和不足：一是应急管理机构成立后，人员还需要进一步充实；二是应急管理工作装备难以有效应对应急事件的处置工作，有待进一步加强；三是应急管理工作专业技术人员缺乏，为适应新形势的应急管理工作，需要进一步研究解决。

一是完善协调联动机制，加强机构队伍建设。进一步强化各级应急管理领导机构，充实队伍，提高素质，充分发挥各专业应急指挥机构的作用，切实加强各部门工作的衔接。健全完善监测预警、防范处置等方面的综合协调机制，加强安全生产专业应急救援队伍建设，改善技术装备水平，不断提高快速反应和应急处置潜力。

二是完善应急预案体系，加强培训演练工作。加快推进基层和企事业单位应急预案编制工作，扩大应急预案的覆盖面，着力增强预案的针对性、实用性和可操作性，做好各级各类预案之间的衔接。加强预案的专项演练、综合演练和动态管理，及时做好预案的修订和完善工作。

三是健全投入保障机制，提高物资装备水平。建立健全应急资金保障长效机制，加大防灾抗灾救灾资金投入力度，加快应急体系建设，不断提升综合应急潜力。

管理琴房工作总结报告 管理工作总结篇二

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和进取配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情景简要总结如下。

在工作中，自我按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋。

合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁贴合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情景，并能协调好会计中心与各企业之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

收支管理是一个企业财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就能够做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收进取进行催收，使得xx能够集中财力办事业。经过财务科认真落实执行，收效十分明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了xx一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用贴合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，到达了增收节支的目的。

企业预算是企业完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是企业财务工作的基本依据。所以，认真做好xx的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据xx的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情景，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道进取筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的进取作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了xx各项工作的顺利完成。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映企业财务状况和收支情景的书面文件，是财政部门和企业领导了解情景，掌握政策，指导本企业预算执行工作的重要资料，也是编制下年度xx财务收支计划的基础。所以我们十分重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，经过分析，总结

出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改善财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策供给了依据。

总之，在20xx年的工作中，自我在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了很多卓有成效的工作，这与xx的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们xx的建设和发展贡献自我的力量。

管理琴房工作总结报告 管理工作总结篇三

根据全国、全省网吧专项整治的总体部署，攀枝花市由市委常委、副市长、市政法委书记谢道全挂帅，杨礼文副秘书长协调，攀枝花市文化局牵头，及时成立了由市文化局局长张季次任组长、市工商、公安等10部门负责人为成员的攀枝花市网吧等互联网上网服务营业场所专项整治工作协调小组，攀枝花市文化市场稽查支队拟文交局制定了《攀枝花市关于开展网吧等互联网上网服务营业场所专项整治实施方案》，由攀枝花市政府转发至区县各级人民政府；确定了攀枝花市专骤及时间安排，并按照分级归口、属地管理原则，明确职责、落实责任，强化了责任追究制度，在全市范围内迅速全面地开展网吧专项整治工作。

根据攀枝花市网吧实情，本着规范、有序、繁荣、发展 的方针，攀枝花市文化市场稽查支队坚持以宣传教育为主、整治查处并重的工作思路，首先加强正面引导；抓好宣传教育工作。一是加强对业主的法规培训，提高依法经营的自觉性，3月10日至15日，4月6日、5月21日、7月7日、8月3日、9月2日至6日，攀枝花市文化市场稽查支队与各区县文化行政管理部门分别组织召开了网吧业主业务培训会，传达和宣传国家、省、市网吧专项整治的形势和要求，学习《条例》和规范性文件精神，法规培训全市网吧业主及其管理人员达600余人次。二是，4月中旬，9月下旬，积极配合市文化局、东区文体局

并会同市教育部门、东区文明办分别组织炳一小、二小、市二中仁和区大河中学千余名中小學生举行了珍惜年华告别网吧签名活动，教育引导青少年不进营业性网吧，自觉抵制网络中的不良诱惑。三是，利用协会刊物《协会信息》广为宣传，扩大影响。四是，在攀枝花市各新闻媒体上予以全方位的正面宣传引导和个别曝光40余起。

根据网吧整治的相关要求，结合攀枝花市网吧实际，攀枝花市文化市场稽查支队将常规巡查与集中检查、专项整治结合起来，重点检查网吧是否接待未成年人，网吧经营是否按规定核对登记上网者在有效身份证件，是否安装文化监控管理软件是否存在安全隐患等违法违规经营行为，采取每日巡查和突击检查、群众举报与联合行动相结合的方式，加大了整治查处力度。

截止12月底，攀枝花市文化市场稽查支队共出动执法人员约1300余人次，检查网吧900余家次（其中，组织零点行动9次），查处违规经营网吧200余家次，其中查处接待未成年人网吧近90家次，未按规定核对登记上网者有效身份证件网吧约30家次，查处擅自停止经营管理技术措施的网吧120余家次，因接待未成年人被吊销《网络文化经营许可证》8家，停业整顿网吧20家，累计罚款约18万元。整治中，关闭黑网吧11家，攀枝花市网吧由年初审批后的207家降为目前共183家。

今年网吧的管理，继续实行文化市场经营警示和监督举报公示制度，再次公布举报电话举报奖励制度，在攀枝花市财政的大力支持下，由攀枝花市文化市场稽查支队草拟报市文化局牵头，与市工商、公安等部门联合制定了《攀枝花市举报网只能靠等互联网上网服务营业场所违法行为奖励办法》在《攀枝花日报》予以公布实施。高度重视群众举报案件，切实做到有访必答，有报必查、有违必处，全年攀枝花市文化市场稽查支队共查处办理了群众信访举报网吧接待未成年人案件50余起，办理和结案率100%，办理和拟文答复了6件市人大、政协关于网吧的提案或建议。

攀枝花市文化市场稽查支队在实施对网吧的管理过程中，始终严格督促网吧落实上网消费者有效身份证件，上网信息登记，场内巡查制度，对未成年人进入起到了一定的防止作用，充分发挥攀枝花市网吧监控分中心的功能，依靠高科技手段提高了工作效率和管理水平，同时积极通过各种媒体及宣传渠道呼吁家庭、学校、社会各方面力量共同参与网吧的监督与管理，共同做好未成年人思想道德教育工作。已分别在市內各报刊和青少年宫发表文章或举办讲座：正确认识网络文化，网吧产生的利与弊分析，杜绝未成年人上网家长是第一责任人等，同时加大市场监管力度，今年我队用在网吧整治工作中的综合力量占全队的50%以上。

管理琴房工作总结报告 管理工作总结篇四

(一) 坚持做好凤凰市场的消防安全管理工作。

自从经过20xx月凤凰市场重大火灾隐患整治工作后，我们深深了解到消防安全在整个农贸市场管理工作中的重要性。因此□20xx月我们不懈努力，绝不放松，坚持做好我们市场的消防安全监管工作，在政府部门的支持和监督下，经过我市场所有工作人员以及商户的各方努力，确保了我们在20xx月整月的消防安全，保障了群众的生命财产安全。

(二) 严防禽流感疫情，加强市场公共卫生管理。

中旬全市爆发h7n9禽流感疫情，根据工商部门的工作指示和要求，我市场积极响应，制定一系列有效措施：加强对活禽档卫生和管理工作的，坚持定期对活禽档进行大清洗、消毒，以及实行轮休；并配合工商部门对活禽经营户进行经济补偿，稳定市场秩序；同时加强保洁工作人员管理，进一步调整卫生保洁员工作时间，使其更趋合理，使市场的经营环境得到很大的改善。经过全体工作人员的努力，彻底遏制h7n9禽流感疫情在我市场内发生，确保了我们的公共卫生安全。

(三)、积极做好农副产品价格上报工作。

自x月，凤凰市场正式成为广州市物价局价格监测中心的其中一个价格监测点，经过一月多的努力，我们市场在10月的价格监测工作得到了市物价部门的肯定和高度表扬，并获得10月度广州市价格监测工作优秀单位称号。在未来的工作中，我们必将戒骄戒躁，一如既往的做好市场价格监测工作和各项报价任务。

10月凤凰市场除了继续加强消防安全管理工作外，还就经营档出摊占道、车辆乱停乱放、货物乱堆乱放、卫生环境保洁等问题进行了综合治理。采取一系列措施，明确限定范围内划出黄线区域，限制占用公共通道经营；更加清晰的划分出车辆停放区域；以及对送货车辆限时通行等。加强市场巡查制度建设，通过日常巡查，及时解决问题，如消费者投诉、短斤少两、规范计量单位等。有效的规范商户的经营行为，不断提高经营户文明经营意识。制定更长远的管理目标，不定期的对市场进行自查，及时整改，有效加强了凤凰市场经营秩序的监管。

多次联合工商部门工作人员，就我市场辖区内的商品按六大类商品质量准入制度标准进行定期和不定期抽查，发现一起不符合要求的商品整治一起，及时通报批评，杜绝了“三无”、“过期”、“变质”商品流入市场。同时加强对农产品各项指标，如农残有否超标等问题的监控工作，保障食品安全。

凤凰市场在10月所取得的工作成绩，离不开全体工作人员的努力，我们确保了整个月的消防安全管理工作和食品卫生，稳定了市场经营秩序，改善了整个市场经营环境以及公共卫生等方面。在日后的管理中，我们必将要继续加强本市场的督查力度和宣传工作，继续落实本市场有关管理工作，积极总结所存在的各方问题，保障市场规范运行，全面提升市场管理整体水平，为争创全国文明卫生城市作出积极贡献。

管理琴房工作总结报告 管理工作总结篇五

一、工程建设

(一)认真扎实地做好前期各项准备工作。结合全县农村公路网的实际状况，本着“先通、后连、再循环”的原则，组织工程技术人员进行实地踏勘，认真落实拟建项目的前期勘察、方案设计、施工图评审等工作，为尽早开工赢得了时间；我站还组织专人负责协调备土、拆迁、杆线迁移、桥涵配套等工作，为工程的顺利实施提供有力保障。

(二)严格履行工程建设“四项制度”，抓好财务管理。我站将“项目法人制、招投标制、质量监理制、合同管理制”这四项基本制度作为整个公路工程建设的根本，严格履行基本建设程序，并在施工管理全过程中予以贯彻落实。我站在资金使用上严格遵守国家有关财经纪律，确保资金使用的安全、合理、真实，并在历次检查与审计中获得了好评。

(三)完善、落实三级质量保证体系。在工程管理过程中首先从源头抓起，要求落实企业自检，一改过去那种企业坐在试验室编资料的形式主义，增强资料的实效性与真实性；其次，加强对监理工作的监督，强化监理职能，并通过严厉的奖惩机制来规范监理工作，在xx年工作中我们就曾先后对施工单位及监理组分别处以5000及xx元的处罚，使监理真正成为工程质量的卫士；最后，在交通局、市质监站的指导下，我们成立了通达工程质量监督小组，每个标段落实两名现场旁站监督员，通过派员深入施工现场进行实地监管，进一步保证了工程质量。

(四)加大抽检力度，切实把好质量关。在去年的基础上，我们加强了实验室建设，完善了实验器材，补充了人员力量。在工程施工期间，加大抽检力度，通过实验室抽检，规范了企业自检资料与监理检查资料的真实性，进一步巩固了三级质保体系。

(五)强化服务意识。通过不断的宣传教育，使得每个参与工程管理人员在抓好工程质量的同时，牢固树立服务意识，为施工单位创造一个好的施工环境，积极主动与乡镇协调解决土方、桥涵、拆迁等工作，为工程的顺利开展提供了有力的保障。

二、养护管理

结合20xx年养护工作实际情况及养护资金状况，把养护任务按目标分解、细化，落实了承包养护责任制，采取了机动灵活的养护方式。全体职工发扬不怕苦、不怕脏的“铺路石”精神，在大家的共同努力下，路容路貌有了极大的改观，现正向着“畅、洁、绿、美”的方向发展。

(一)落实养护资金的安全使用，确保用于小修养护。本着花一分钱产生一分钱效益的思想，分清主次，选择重点路段进行重点投入。首先，投入资金54万元，对县道油路进行了全面维修。其次投入资金20万元，对县道x036新信路曹顾张—韩沫路段3公里进行中修。并且在沿线乡镇政府的大力支持下，投入资金20 万元，对部分县道砂石路进行了小修养护，基本保证了县道的通畅。

(二)加强路政管理。为进一步加强县乡公路的路政管理。今年，站路政股午、秋两季进行了集中宣传、清理、整顿。首先通过印发宣传材料，大力宣传《公路法》、《安徽省路政管理条例》等有关法律法规，提高沿线群众的法律观念，增强群众的爱路护路意识；其次是做好清查工作，对违法经营，违章建筑，侵占路产路权的行为进行统计、造册、限期整改。三是清理、整顿阶段。在有关乡镇党委、政府、公安、工商等部门的大力配合下，开展综合执法集中整治活动，并租铲车对路障较为严重的小凤路、申小路、浍临路、张刘路南段等路段进行集中整治。共清除违章建筑20 余处，建筑垃圾1000余方，路肩草垛xx余处，从事收购花生等商业活动摊点30余处等。由于有效地治理，我县县乡公路脏、乱、差的

局面得到了明显的改善。

三、站务管理

(一)强化内部管理，完善制度建设。为了加强内部管理，向管理要效益，我站通过学习、借鉴兄弟单位经验，集思广益，进一步完善了各项制度建设，办公各项费用支出均做了明确的规定，使财务审核每一笔财务都有据可依，有效地控制了办公经费的使用。

(二)发扬发主作风，推行事务公开、财务公开。在过去的一年里，我站一如既往地坚持民主管理、民主决策的工作思路。在民主理财小组成立的第四个年头，以严谨的工作作风，充分发挥了民主管理的优越性。在站各项重大开支及重大经济活动中发挥着重要的作用。使我站财务管理走向公开化、透明化、规范化、合理化，有效地节约了经费开支。

四、安全生产及精神文明建设

按照《安全生产法》的要求，各项目部、小修养护班、组均制定了安全生产管理制度，强化了安全生产措施，并加大投入，制作施工警示标志，添置消防设施，工人着安全标志服上岗，严格遵守安全生产操作规程，落实安全生产岗位责任制，并委派专人抓安全生产，做到“安全生产、警钟长鸣”。

在搞好生产的同时，我站始终把精神文明放在首位，努力提高职工的政治思想和业务文化水平，提倡健康、文明的生活方式。

五、20xx年工作中存在的问题

(一)养护管理存在问题

道班基础设施简陋，日常养护工作难以正常开展。由于20xx

年度工程建设任务繁重，加之资金紧张，我站计划施建的养护工区尚未迈入实质性建设阶段。对养护工作的重视程度有待加强，养护投入还需加大。在全市县乡公路养护检查评比中，保持多年第二名的成绩退居第三名，客观反映了我站养护管理工作较兄弟站已有所落后，适时地给我们敲听了警钟。

尽管养护作采取了一些积极的改革，但由于近两年建设任务较大，投入工程建设人员较多，道班养护人员流动较频繁，给养护工作带来了诸多不利。

(二) 工程质量管理存在问题

虽然我站在工程质量监管中，投入了很大的精力，质量监督人员也很敬业和负责，但是质量管理存在问题依然很突出，个别建设项目工程质量令人担忧。主要反映在三个方面：一是工程原材料问题。如部分项目标段石灰的质量低劣，数量不足；石料粒径不规范，含泥量大；沥青多渠道采购，质量把关不严。二是施工技术设备问题。大多标段施工设备简陋、陈旧，未能按投标承诺进行。三是施工程序不能按规范要求操作，偷工省料、简化工序，导致灰土基层和面层出现部分质量问题。

同时还存在监督管理不到位，个别施工标段工程建设局面失控的现象。具体表现：一是施工企业自查自检措施不到位，缺乏现场技术管理人员。二是监理单位监督控制不到位，监理单位的个别监理员、从业人员业务不熟练，责任意识不强，监理方法不当，质量把关不严。三是项目法人监管力度不到位。项目标段业主代表，缺乏责任心，不能发现和及时报告问题，形同虚设，监督管理不力。

(三) 日常管理工作存在漏洞

虽然我站成立了民主理财小组和事务公开领导小组对我站的后勤管理进行监督和监管，但是由于工作中心的偏移，在后

勤管理上存在着很大的漏洞，仍存在一些不合理的开支，有待于在今后的工作中进一步加强。

各位领导、同志们!新的一年，在局党委的亲切关怀下，在市县乡局的业务指导下，在全站职工的共同努力下，我们会不断开拓进取，为我县县乡公路发展开创新的局面。最后预祝大家在新的身体一年健康，工作顺利。

管理琴房工作总结报告 管理工作总结篇六

- 1、认真执行领导安排部署，为迎评促建做好基础性工作。
- 2、进一步加强日常管理工作，完善考核、学籍、成绩、档案等的规章制度建设。
- 3、努力学习新知识、提高岗位专业技术水平和实际工作能力。
- 4、加强考务科团队建设，加强与其他科室、其他部门的工作协调，为学院教学一线做好服务工作。

(一) 考务工作:

- 1、加强考风建设、规范考试管理，开展考试理论研究、组织实施考试改革工作。
- 2、对学生申请免考、缓考、考试作弊、违纪提出处理意见。
- 3、完成国家统一组织的等级考试工作：如大学英语四级考试[xx人)、英语ab级考试[xx人)、计算机水平考试[xx人)等。
- 4、完成校外考试(中山考点)的组考工作，如[20xx年全国普通高考。

5、完成期初补考、毕业补考、结业补考、期末考核等工作。

（二）成绩与档案管理：

1、完成档案（样卷、试卷，成绩、考核原始资料、学籍）档案材料的收集、分类、装订、填写、入柜工作。

2、完成全院教务系统成绩录入、审核及管理、成绩单的立卷归档工作。

3、完成毕业生成绩审核、毕业生成绩卡（xx人，一式两份）的制作及发放工作。

（三）学籍管理：

1、完成学生的学籍注册（含xx毕业生xx人、xx级学生xx人），核对毕业生数据。

2、完成学籍档案卡的制作，完成学籍管理数据库的维护工作。

3、办理转学xx人、休学xx人、复学xx人、退学xx人、转专业xx人等学籍异动及学籍异动的登记工作。

4、完成xx届毕业生学历电子注册、组织毕业生电子信息校核，完成毕业资格审核，打印、订购、填制、发放学历证书（发放毕业证书xx份、结业证书xx份）。

（四）教务系统管理：

1、完成教务管理系统的迁移工作，并提供技术指导和咨询服务。

2、根据教务系统管理工作的实际需要，对系统的必要改进提出合理化方案。

第一，强化服务意识。因为工作主要面向教师和学生，在日常工作中要注意工作态度，强化服务意识。

第二，加强研究。作为业务管理部门，考务管理人员不仅应保证完成本职工作，同时在工作过程中还应加强教学研究，坚持“管理、研究、创新”的理念。

第三，深入调查。考务管理人员要多深入各教学系部，听取任课教师和学生的不同意见，改进工作方式，提高工作效率。

第四，注重细节。细节决定成败，目标决定未来。各项工作要注重细节，各项工作安排要在认真审核之后，方才付诸实施。

管理琴房工作总结报告 管理工作总结篇七

一、加强文明礼仪

以学校常规工作为主，以文明礼仪活动为契机，加强对学生的文明礼仪教育。一学期来，我们对班级卫生、纪律等方面进行全面的检查，督促学生养成良好的文明行为和生活习惯。根据学校实际情况，将常规检查和突击检查相结合，对检查结果及时公布。为了将常规教育落实到学生的学习、生活各细节中，促使学生进一步养成良好的行为习惯。

二、安全工作常抓不懈

的处分力度，对违纪现象责任划分有力的扼制了打架严重违纪事件地发生和蔓延。积极对学生进行安全教育。对全校安全管理，本学期没有发生恶性安全事故的发生。

三、加强班级、运动队管理力度

充分发挥教师、教练管理职能和积极性，发挥班级、运动队

的集体精神。发挥班主任和教练员地积极性，多次到教练员会上通报个别运动队的管理情况，坚持校园卫生打扫，多次组织卫生大扫除。对校园卫生，宿舍卫生每天进行检查，每周每月进行检查评比，表扬先进，鞭策后进，并评出先进管理班集体和先进管理运动队。

四、加强学生干部队伍建设

本学期充分利用学生会组织，选取责任心强，各方面素质较高学生干部，培养锻炼他们的自治自理能力，充分发挥学生干部的作用。并不定期组织学生会座谈，总结自己的工作心得体会，不断提高工作学习水平。让学生会在实践中体验、探索、培养能力。

五、坚持活动育人

因h7n9禽流感的影响，本学期的活动也因此而减少了很多，一学期来，我们结合节日、纪念日，开展系列教育活动，在各位领导和老师的支持协助下得以顺利开展，以各种形式的活动为载体，充分利用课内外教育资源，不断拓展教育空间，通过多姿多彩的活动，充实了学生的校园生活。

五、存在问题和今后努力方向

1、学生理想纪律及学习积极性有待进一步进行和提高，应进一步加强班级及运动队的管力度。

2、安全教育应常抓不懈

3、班主任、教练员地管理能力，管理艺术和管理积极性有待进一步提高。

5、进一步完善每月对运动队、班级合作小组量化积分评定工作。

管理琴房工作总结报告 管理工作总结篇八

一、加强政治学习，提高思想认识

我认真学习学习党的xx大报告和其他政治理论。学习党中央的各种政策特别是惠民政策、方针，了解党中央关心解决“三农”问题的各种政策方法。在不断的学习中，我努力充实自己使自己更加的全面，积极向党靠拢。虽然自己还不是党员，但是我以党员的身份来严格要求自己，以党员的身份来带动他人。大学生村官个人工作总结时光飞逝，转眼间担任村官已经一年了。蓦然回首，我不禁感慨万千。一年的工作生活中，我未曾对自己有过一丝一毫的松懈。在这一年的村官生活里，我勾画着自己的梦想，努力地向自己理想奋斗着，无论在工作上，还是学习上我都严格要求自己，努力把自己锻炼成一名合格的大学生村官。自己在磨合中渐渐适应了工作；在接触中慢慢的融入了工作；在熟悉工作，接触工作，干工作的过程中，使自己很快地融入了工作角色，对农村的日常工作和其他工作都进行了接触和开展，不断在学习中丰富自己、充实自己、巩固自己、提高自己。

二、转变思想理念，完成好角色转换

回顾这一年来我在村里的工作生活，在镇、村两级领导的培养帮助、同志们的关心支持下，我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到农村基层这种环境和角色的双重转变和适应。正确定位自己，强化学习，增强自己对社会认知程度。确立了工作奋斗目标，积极主动思考，并摆脱学校学习思维方式，努力朝目标方向发展。

三、加强联系、主动学习

我在工作中主动处理好与同事间的关系，各个岗位都有比自己年龄大的、有经验的同志。我本着尊重、理解的原则，主动向他们请示工作方法，虚心听取他们的批评和建议，经常

与他们一起出主意、想办法，尽自己最大的努力加深与他们的了解、增进与他们的友谊，为日常工作的正常的开展奠定坚实的基础。

总之，在镇党委、政府的正确领导下，经过一年的磨练，我在工作中有了很大进步，不仅让自己的工作能力有了提高，也让自己对农村工作有了更深的认识，扩大了知识面，提高了自己在农村工作水平和与群众沟通的能力。所以，在今后工作中我将继续努力，用政治理论武装自己头脑，积极投身到构建和谐社会、建设新农村中去，更好的服务于我们的新农村建设，绝不辜负大学生“村官”这一称号，做一名让组织和群众都满意的大学生“村官”。

管理琴房工作总结报告 管理工作总结篇九

在部党组的正确领导和有关司局的关心支持下，中心全体职工开拓进取，克服困难，在保持队伍稳定的基础上，各项行业工作和业务工作取得显著进展，继续保持了良好发展态势。

一、以队伍团结稳定为重点，促进党的工作不断加强

党委围绕部党组的部署，结合自身实际，认真开展党的建设工作。一年来，按照部直属机关党委有关要求，扎实落实学习型党组织建设的各项任务，明确了党委、各支部、广大党员在建设学习型党组织各个环节中的工作任务和要求，强调党员领导干部要发挥好带头作用，认真组织理论学习，开展读书心得体会交流、组织党建工作征文等形式多样的实践教育活动。为深化学习成果，组织广大党员和积极分子赴井冈山开展党性锻炼活动。按照机关党委要求，立足招标行业，结合学习型党组织建设、和谐单位建设、文明单位建设等工作，全面开展创先争优活动。认真做好组织发展、支部建设，党委日常管理等工作，积极发挥宣传栏和党委网页的作用，使党员群众及时了解掌握党委布置的学习内容。

过去一年中，针对司法部门立案调查、职工群众思想出现波动的情况，在配合司法部门工作的同时，中心党委按照部党组要求，及时开展疏导教育工作，要求广大党员尤其是党员领导干部要提高认识，讲党性、讲原则，用党的纪律要求自己，按规行事，相信组织，依靠组织，共同维护队伍的团结、和谐、稳定。努力把广大职工干部的思想统一到部党组贯彻落实中央决策的具体措施上来，把力量凝聚到实际工作中，要求各部门、各单位党员领导干部负起责任，不折不扣执行工作纪律，重大问题集体决策并及时向主管领导汇报。在部领导和有关司局的大力支持下，目前中心各项行业管理、招标业务和内部管理等工作开展正常，学习型党组织创建和廉政建设不断加强。

二、以拓展职能为核心，确保行业工作持续发展

行业协调管理工作一直是中心重点工作之一，招标中心继续加强行业工作的力度，提高技术支持和服务保障力度，行业管理、政策协调工作成效显著，行业工作取得进一步发展，有力巩固了中心的地位。

(一)加强与上级招标管理部门的联系和协调。

招标中心继续重视与上级招标管理部门的沟通，与工信部、国家发改委相关司局进行业务联系和协调工作，向部相关部门联系汇报中心情况，与人事司、产业司、规划司等相关司局联系落实中心职责和新一轮技术改造项目招标管理工作，配合部有关司局开展技术支持和服务保障工作。同时根据中心工作需要，督促有关部门日常联系发改委、商务部、建设部、财政部等招标管理部门，促进招标核心工作开展。为了争取工作职能，中心从长远利益出发，向部人教司修改上报了中心的“三定方案”建议稿。此外有关部门协助规划司等司局开展了工信领域项目监督检查、大量管理办法起草、征求意见反馈工作。中心围绕工信部的工作重点，加强联系与协调，为争取部领导和有关司局的支持与信任、深入开展行

业工作发挥了重要作用。

(二) 协助做好中央投资项目招标资格管理工作。

从4月起，中心有关部门协助国家发改委投资司开展了第四批中央投资项目招标机构资格认定复核工作，对复核程序、原则和方法做出了有效改进，使之更加科学合理、公平公正。从材料接收、组织专家封闭复核、提出资格建议、提交评审到资格质询、公示期答疑、评审结果公示、召开工作会议并颁发资格证书，各项工作分工明确，衔接顺畅，井井有条，有力保障了中央投资项目招标资格认定工作的开展。在进行资格认定工作的同时，中心有关部门逐步实施了中央投资项目招标的日常管理工作，配合国家发改委修改《中央投资项目招标代理机构资格认定管理办法》(第36号令)，检查了各机构报送的《招标项目情况报告》，日常办理了大量证书变更和换证，对209家获得资质的招标机构进行了年检。另外，按照投资司的要求，从8月起在《中国招标》周刊上增设了“中央投资项目管理工作宣传专栏”，及时报道管理工作动态。中心有关部门多次参加投资司在上海、北京等地召开的工作座谈会、专题会议，协助投资司召开了“中央投资项目招标业绩报送工作培训会”，制定了《中央投资项目招标代理机构招标业绩核查规范》，参加了中央投资项目检查工作会议等。这些工作的顺利开展，全面发挥了中心的技术支持作用，很好地展示了中心在行业中的专业优势。

中心划归工业和信息化部以来，探索工业领域招标管理的新思路，成为中心的重点研究工作之一。中心根据部领导的明确要求，组织了有关工业领域技术改造项目招标投标管理工作的座谈会，积极研究建立工业领域技术改造项目招标投标管理体制。中心有关部门协助部规划司起草了工信部参加招标投标部际联席、工程建设领域专项治理、有形市场管理等会议的议题和发言材料；修改招标相关管理办法、各类招标文件范本；协助开展了部属单位政府投资和使用国有资金项目的重点检查工作；推荐专业人员代表工信部参与由国家发改委组

织的《简明工程建设项目施工招标范本》的编制起草和修订工作；参与了直属单位基本建设工作会议，对参会的部所单位进行了招标投标采购的专业培训；协助编制了部属单位建设项目管理软件等工作。工业领域招标管理制度研究工作紧紧围绕了部中心工作开展，是对我国招标投标管理体制的必要补充和完善。

(四) 积极开展系统交流与行业服务工作。

中心积极开展全国招标中心系统交流与行业服务工作，参加了华东、西部地区的三次片区工作会议。12月上旬在太原组织召开全国招标中心系统专题工作座谈会，交流了招标工作经验，分析了系统共性问题并研究了协调解决的办法。在系统机构改革改制、事业单位改革的问题上，中心根据工信部转来的中编办《关于分类推进事业单位改革意见》征求意见通知的要求，组织专门力量进行了研究，结合系统事业单位改革情况，就改革方案的总体思路提出了四点意见。中心有关部门提出了《招标投标法实施条例(征求意见稿)》和《政府采购法实施条例(征求意见稿)》的修改意见和建议。根据《国家发展改革委办公厅关于请协助提供有关材料的函》的要求，组织专门队伍进行调研并形成了《目前招标投标工作中存在的问题及建议》上报。按照相关部委和司局的要求，编写了《关于提供招标投标领域有关情况的说明》和《机电产品国际招标管理工作历史回顾与展望》课题研究报告。中心利用《中国招标》和中国机械设备成套工程协会等平台，积极开展对外宣传、理论研究、国际交流、会议报道和专业培训等行业服务工作，为促进系统和行业的不断发展发挥了重要作用。

三、以业务开拓和质量管理工作为中心，保持招标业务持续增长

招标主业是中心生存发展的生命线，中心继续高度重视业务工作，指导中招公司等各公司班子，团结带领全体职工，狠抓项目开拓，完善质量管理，招标主业继续取得可喜成绩。

(一) 中招公司业绩持续增长。

在面临不利内外环境的情况下，中招公司尽力确保公司人心稳定，各项业务工作正常开展，一年来公司整体经营业绩和效益实现了较大增长。从招标业务统计情况看，1月1日至12月31日，公司已开标项目共计2993个，委托金额709.73亿元，预计中标金额626.08亿元，已接受委托尚未开标的项目为1083个。同比，已开标项目数量增长21.96%，委托金额增长20.40%，预计中标金额增长19.48%。从分项业绩来看，在工程建设项目方面，委托金额增长6.56%，中标金额增长8.31%；在机电产品国际招标项目方面，根据中国国际招标网统计，委托金额和中标金额均排名第一；在政府采购项目方面，委托金额和中标金额同比分别增长了15.87%和14.16%。中招公司一年来业绩的持续较快增长，主要得益于以下三方面工作。

一是强化业务质量管理。长期以来，公司高度重视业务质量的管理，重视对出现的重大质疑或投诉项目的调查和处理，重视业务培训工作的落实，始终如一地坚持“三级负责、一进一出”业务质量审核制度。

二是重视财务风险防控。面对新的外部环境和激烈的市场竞争，公司进一步强化财务风险的防控，认真执行公司各项财务制度和规范，积极研究制定加强收入和资金管理的有关办法。同时认真配合上级及有关部门对公司财务的调查工作。

三是严格执行目标责任制。在先进的激励机制下，各部门努力克服困难，积极开发项目，经过全体干部职工的共同努力，公司完成了责任制规定的各项总体承诺指标。

中招国际会展公司在中招公司的管理下，实现了全年业绩的平稳增长。会展公司参与了107-108届春秋两季广交会并得到了特装布展施工单位资质认证，筹划了发改委第八届中青年干部经济研讨会、国家粮食局第二届书画展，承建了商务部

深圳高交会专馆和部分工信部专馆的搭建工作，负责北京市西城区非物质文化遗产展示中心的整体市场运营工作等。会展公司在激烈的市场竞争环境中，不但顺利完成了年初制定的目标和任务，而且各项工作都取得了显著成绩。

(二) 中招国发逐步实现多元化经营。

中招国发工程项目管理公司进一步创新服务、拓宽市场，企业运行机制不断完善，服务质量明显提升。全年投资咨询、项目管理及招标业务新签合同135个，营业收入2600万元，比去年增长26%。全年共实现盈利336万元，比去年增长25%。其中投资咨询利润占17.7%，工程项目管理利润13.27%，监理业务约占6%。经过近几年发展，国发公司已经建立较为稳定的项目渠道，培养出一支精干的业务团队，形成了高效的工作程序和管理方法，在工程咨询、项目管理领域正在形成自己的优势和特色，为打造自身品牌奠定了良好基础。

(三) 周刊社刊物水平不断提高。

《中国招标》周刊社在全社职工的共同努力下，媒体运营工作取得较好成绩。刊社积极协助中心有关行业管理工作，配合中招公司编辑出版《丰报》，积极参与各种行业会议和活动，选择重点深入报道，大力从正面宣传招标行业，宣传招标机构，做行业对外宣传的主阵地。进一步充实专业人员，建立专家库，提高办刊质量。新增《中央投资项目招标管理专栏》、《招标师考试专栏》等栏目，对选材思路进行梳理，一些招标案例和理论文章在业内反响热烈，受到读者的好评，行业影响力进一步扩大。继续以理事会制度大力拓展发行，改革广告代理，加强培训范围，探索出版专刊，加强《中国招标投标网》运营和软件开发效益，经营工作完成年初制定的目标，连续3年实现盈利，进一步增强了刊社自主生存的能力。

四、以服务保障为重点，内部管理水平进一步提高

在中心面临困难的特殊情况下，以保稳定、保发展为核心开展内部管理工作，克服困难，坚守岗位，以协调和服务为宗旨，在政务运作、人事和人力资源管理、财务和资产管理等方面完善制度，提高水平，为中心各项行业和业务工作的开展提供了有力保障。

政务部门严格落实职责分工，强化组织协调，增强服从大局的责任意识；坚持值班制度，规范办事程序，进行值班日志和工作日志编写；积极做好主任办公会议、专题办公会议的组织协调，加强政务工作的督办检查工作；完成有关外事管理、信访和有关专项工作任务，有效保证了中心政务运转的通畅高效。人事部门在人手少、任务重的条件下完善人事工作管理制度，会同综合部门继续完善“三定方案”建议稿，完成了年度职工的考核评价、领导班子的述职、法人证书年检和组织机构代码年检、应届毕业生接收、职工因私出国(境)的相关备案以及部人事部门交办的大量统计、自查、总结等工作。重视老干部管理，积极组织离退休干部举办各种活动，协调解决困难。财务部门积极查找自身不足和存在的问题，全面加强财务管理。组织财务工作人员认真学习国家财经法律政策、财务制度，钻研专业知识，正确履行会计职责，正确行使权限；完成了中心及下属五个单位的所得税汇算清缴、报表审计工作；继续按照“小金库”专项治理工作要求，建立防治“小金库”的长效机制。资产部门完成了日常国有资产管理、固定资产管理工作，建立健全了国有资产管理平台；积极配合中招公司改制后的资产划转，完成了年度国有资产决算编制和配置计划编报工作。加强对外投资和出租资产的管理，按照管理工作制度和流程，全面、细致地理顺投资管理与资产管理工作。

在行政后勤和物业服务保障方面，有关部门保障办公楼正常运转，完成机要交换任务，提高车辆服务水平，加强停车场管理，做好节能减排，完成职工体检组织；重视安全工作，做好安全巡查，开展“安全生产月”活动，杜绝安全隐患。工会、妇联、共青团等群众组织积极承担起为职工服务的义务，

积极开展老干部走访慰问活动、组织参加“三八”妇女节的文艺演出等活动，组织职工开展了春季登山踏青、乒乓球比赛，参加部篮球赛等多种多样的文体活动，丰富了干部职工的业余生活，为全体职工创造了宽松和谐、健康向上的办公和生活环境。

一年来，各项工作取得较好成绩，中心已经具备较好体制机制和较强实力，但工作中遇到的困难局面不容忽视，自身迫切需要解决的问题也突出存在。一是中心三定方案尚未落实，影响行业工作开展；二是中招公司股权变更不顺利引起职工队伍不稳；三是司法调查给各项工作带来重大影响；四是影响长远发展的一些核心问题仍未解决。针对上述问题，下一步要通过建设和谐单位的一系列工作来努力加以解决，在完善班子建设、加强队伍建设、关心职工生活、培育中招文化等方面抓好贯彻和落实。

招标中心的工作任务是：以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，围绕全国工业和信息化工作会议精神，拓展行业职能，稳固业务增长，解决突出矛盾，创建和谐单位，树新风，讲正气，克服困难，团结协作，全力保障中心各项事业稳定、健康、持续发展。全中心将围绕这一任务，以建设和谐单位为核心，重点做好以下工作。突出廉政，全面加强党的工作；关心群众，全力维护职工队伍稳定；精心准备，积极编制十二五规划；大力协调，推动工业领域招标管理工作尽早启动；总结经验，继续加强中央投资项目招标管理；全力支持，保障招标主业做大做强；不断探索，继续完善业务体系建设；完善制度，进一步理顺内部关系；加强管理，防范和化解经营管理风险；积极稳妥，尽快完成中招公司股权变更。通过这些工作不断提高对部中心工作的技术支持和服务保障水平，在深化行业协调管理，保持招标业务持续增长的同时，努力开创招标工作的新局面。

管理琴房工作总结报告 管理工作总结篇十

结合我校今年的工作思路：加强关爱力度，提高师生素质，实施精细化管理，提高育人质量。特别把实施精细化管理放在了重中之重的地位。所以在今年的管理上，我的底线是安全，要求是精细，精细到他们的一言一行，精细到他们的衣食住行。

1、衣

由于一年级大多都是六、七岁的孩子，对卫生观念很弱，所以我经常告诉他们，要做干净的小白兔，不做不讲卫生的小花猫，你是不是个讲卫生的孩子，你的衣服会告诉老师的，如果到了换洗衣服的时候，督促他们每个人都必须换，并且一一检查，对有些藏在柜子里的脏衣服，我也要把它们找出来，做到身上常穿净衣服，柜子不留脏衣服。

在夏季时，都容易出汗，学校专门安排了洗衣课，起先，我有些低估孩子，觉得这么小的孩子肯定洗不了，可是试了一次，我在旁边边给她们讲，边做示范，发现有些发黑的衣服竟然被她们的小手洗得干干净净，真的让我对她们刮目相看。接着几次的洗衣课，孩子已经完全学会给自己洗衣服了，先洗衣领，再洗衣袖，最后搓胸襟，我想他们自己劳动洗的衣服穿在身上，会更加爱惜吧！

由于每个季节不同，对孩子的添减衣服也要十分在意，天冷了及时加，天热了按时减，让他们的身体尽量不受委屈。

2、食

每天三次的餐厅吃饭，不管是进出餐厅，还是吃饭情况，那种齐刷刷的阵势都让人拍案叫绝，而这种效果的背后必然有我们努力的结果，在班会上我们认真学习《文明安全用餐制度》以及《礼仪制度》，并给他们讲各种蔬菜的营养，让他

们从小就认识到吃饭也是一种大学问，把那些文明用语、用餐顺序以及突发情况都耐心地讲给孩子，再让他们付诸行动，养成文明用餐的良好习惯。