

# 2023年关系维护 劳动关系工作总结(通用10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 关系维护 劳动关系工作总结篇一

（一）认真贯彻执行《劳动合同法》，切实保障劳动者的合法权益。今年是《劳动合同法》实施的第一年，我们把宣传、学习《劳动合同法》培训工作作为一项重要工作抓紧抓好。在开展日常巡查和理解上访投诉的过程中，及时向劳资双方宣传相关法律法规，全面提高用人单位和广大劳动者的法制意识，增强劳动者依法维权的本事，使广大劳动者在合法权益被侵害时，懂得经过正确的方式和渠道来解决问题，同时提高企业和劳动者遵守法律法规的自觉性。为切实贯彻实施劳动保障法律法规，进一步规范用人单位的劳动用工行为，维护劳动者异常是农民工的合法权益，建立和谐稳定的劳动关系，促进xx经济建设发展，结合xx市劳动用工的实际情景，劳动保障监察支队会同公安、国土、煤炭、安监、煤监、卫生、建设、工商、民政、税务等执法部门开展了为期一个月的劳动用工执法大检查专项行动。专项行动共检查各类用人单位90户，对其中存在违反劳动法律法规行为的37家企业全部下达了整改指令书，并联合新闻媒体全程跟踪报道。

（二）配合我经办社保机构做好推进非公经济社保护面、征缴工作。

为更好地贯彻落实《劳动保障监察条例》、《社会保险费征缴暂行条例》根据省政府、省厅文件和电视电话会议要求维护非工经济从业人员合法权益，不留空白点，我支队配合社

保机构开展了为期一个月的非公经济社保扩面专项行动。全面协助我局开展社保基金扩面、征缴工作。

### （三）继续完善劳动监察网格化管理制度推行

为全面贯彻落实《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》，切实维护用人单位和劳动者双方的合法权益，努力构建和发展xx市和谐稳定的劳动关系，根据省劳动保障监察总队要求，我队在局党组的领导下，对全市范围内的中央驻忻、省以上市直企业分三个组进行了认真仔细的执法检查，并经过深入企业调查登记给企业都建立了网格化电子档案，查阅一目了然，提高了支队的执法效率。今年，我队共计收录用人单位300户，现已经建立200家企业用工网格化档案。

（四）劳动监察案件结案率100%以上，建立健全劳动监察台账档案。

以实施《劳动合同法》和《劳动合同法实施条例》为契机，加强劳动保障监察执法工作。在日常检查、抽查、专查和受理举报投诉中，严格按照《劳动合同法》规定进行监督检查。依据《山西省劳动保障监察条例》对违规企业进行曝光。一是在目前全市开展的《劳动合同法》实施情景的专项检查中，继续加强对非国有企业落实劳动用工备案制度情景；劳动合同签订情景；各项社会保险金缴纳情景；最低工资标准执行情景的'专查。二是继续建立和完善劳动保障监察工作制度。将日常检查、专项检查、受理投诉举报有机结合起来，加强与有关部门之间的协调，建立健全保护劳动者合法权益的长效机制，及时预防和处罚各种违法违规行为的发生。三是继续做好农民工工资支付情景的专项检查，异常是对建筑施工、餐饮等重点行业的监督检查力度，及早预防，提前介入，防止拖欠工资情景反弹。全年劳动监察案件立案23件，结案23件，结案率100%，为350名工人追回工资95.6183万元。

（五）起草制定xx市建筑业企业务工人员工资保证金制度，严格执行劳务分包制度，探索在其他行业建立欠薪保障制度。

根据省政府文件今年我们将建立健全xx市建筑业企业务工人员保证金制度，加强务工人员工资支付保证金的收缴力度，我支队起草制定xx市建筑业企业务工人员工资保证金制度，已经上报市人民政府。

（六）加强普法环境建设，完成行政执法。

目前用人单位损害劳动者合法权益的情景时有发生，我们主要经过日常巡查的方式重点检查用人单位签订劳动合同、工资支付、就业准入、劳动保护、禁止使用童工等情景。开展劳动力市场秩序整顿专项检查、制止建筑企业拖欠克扣农民工工资专项检查、贯彻执行《劳动法》《禁止使用童工规定》、《女职工劳动保护规定》等法律法规情景专项检查，以此优化执法环境。

（七）建立健全维稳工作预警、完善群体性的事件应急处置预案和解决拖欠克扣劳动者工资群体性突发事件应急预案。

明电[20xx]21号）文件《关于进一步做好当前抗震救灾和奥运期间劳动保障监察工作的通知》，和（晋办发电[20xx]26号）文件《关于做好当前和北京奥运会期间突发事件上报工作的通知》制定了□xx市劳动和社会保障局关于处置劳动保障群体性突发事件应急预案》，临近年关又到了拖欠工资的高发期，支队立刻制定了《解决拖欠克扣劳动者工资群体性突发事件应急预案》。根据预案要求将各种涉及劳动保障监察方面可能激化的矛盾解决在萌芽状态，为全市的和谐稳定发展保驾护航。

（一）、牢固树立宗旨意识，增强劳动保障监察工作人员的责任心和使命感。

(二)、加强理论学习，敢于在工作中应对问题、思考问题。

(三)、克服畏难情绪，发扬不怕吃苦的精神，解决了多件拖欠务工人员工资案件。

(四)、进一步加强与城建、公安及上级业务部门的联系，强力推进工作的开展。

(一)、由于劳动保障监察支队工作人员的不足，各类举报突发事件不断增多，导致劳动保障监察队的工作疲于应付，创新不足。

(二)、新形势下劳动保障监察工作，构成长效机制还要作艰苦的努力。这些问题需要在今后的工作中尽快加以解决。

(三)、新形势下的劳动保障新问题层出不穷，热点、难点问题较多。协调劳动关系和维护劳动者合法权益的任务越来越艰巨，处理难度也越来越大，维权和社会稳定的任务更加繁重。

劳动保障监察工作依然十分繁重，劳动关系日趋复杂化给监察工作提出了更高的要求，为此在新的一年里劳动保障监察工作要抓好以下几方面；第一，依法行政观念不可动摇；第二，把握一条主线——切实维护劳动者合法权益，为职工维权为企业服务的意识要进一步强化；第三，要继续加强基础性工作；第四，要加全市全体监察执法人员的培训力度，要进一步把一些好的经验体会转化为宝贵的精神动力和工作推力。

## **关系维护 劳动关系工作总结篇二**

引导语：客户关系的处理是每一个想要做大 做强的展会必须面对的课题，作者来自行业一 线，通过大量的案例和实践的

总结，从认识、判别、维护三方面详细阐述了展会企业如何良性引导客户关系，保持企业常青的观点。

良好的客户关系是展会能基业长青的基石，没有客户支持的展会是没有前途的展会。展会总是希望自己所有的客户都是忠实的客户，可事实上，要将所有的客户都变成展会的忠实客户几乎是一件不可能的事：总有一些客户会从展会流失，也总有一些客户对是否参加展会举棋不定。展会必须关注各种不同的客户关系给展会带来的不同影响，并通过良性引导客户与展会的关系，以此来保持展会基业长青。

分，确定目标客户群，并通过市场调查识别目标客户的需求，然后针对这些需求采取有效的营销手段吸引他们对展会的注意，使目标客户逐步对展会产生一种认知。在此阶段，展会与客户之间并没有发生真正的接触，客户基本都是通过各种信息渠道来了解展会，展会则是通过各种营销渠道和手段来培育客户与展会的关系。对展会来说，客户此时只是“潜在客户”；对客户来说，该展会也只是他们可选择参加的众多目标展会之一，展会与客户之间的关系还很脆弱。在这一阶段，展会的宣传推广等营销手段和口碑传播至关重要，它们的好坏直接影响客户对展会的抉择，影响到展会与客户关系的进一步发展。

推广等营销手段和行业口碑传播，客户在持续认知展会的基础上开始考虑是否参加该展会。客户通过对参加管理。

该展会所期望获得的价值和准备付出的成本的评估，决定是参加该展会还是参加其他同类展会。一旦客户决定参加该展会，那么潜在的客户就变成了现实的客户；到客户参加该展会的时候，客户与展会之间的关系才算得到了初步确认。

的判断：该展会是否值得参加？要得到这一答案，客户往往要尝试着一次或几次参加该展会后才能得到。如果参加展会以后，客户已经完全信任该展会能实现自己参加展会的目

标，那么他就会成为展会的忠实客户，展会与客户之间的信任关系就得以建立。

什么样的客户关系才能给展会带来盈利呢？这主要取决于客户关系给展会带来的价值和展会发展该关系所付出的成本之间的差额，如果前者大于后者就盈利。

加展会的目标是随着时间的变化而不同的，除非展会能不断创新以不断满足客户的需求，否则，客户在参加展会几次之后必然会发现展会已经对自己没有吸引力了，参加展会的所得很小而成本却很大，这时，他们对展会就会由信任而变为不信任。一旦客户对展会产生不信任，客户与展会的关系就将开始弱化。

不同的客户给展会带来的价值是不同的，有时候，即使是同一客户，给展会带来的价值也不是惟一的。归纳起来，客户给展会带来的价值一般有以下四种：经济价值即客户能直接带给展会的经济效益，主要表现为其经济盈利性。经济盈利性是所有商业性展会考虑客户关系时首先考虑的因素。示范价值即某一特定客户参加展会后给行业带来的示范效应。每一个行业里都有一些大的知名企业，这些企业的一举一动都深受行业同行的关注，这些企业的行动在行业里有一种示范作用，这一点是有目共睹的。推荐价值即某一特定企业参加展会后向行业同行进行的口碑传播的关系开始弱化，如果展会不及时采取补救措施，那么该关系就会继续弱化，当这种弱化的客户关系达到客户不能容忍的临界点时，客户就将不再参加展会，这时，客户就会流失，展会与客户的关系就将基本结束；如果经过展会的客户挽留措施，客户还是难以挽回，那么，展会就将失去该客户，展会与客户的关系就将消失。

客户对展会的信任；在关系的弱化阶段，展会客户工作的重点应是找出客户对展会产生不满意的原因，并采取措施消除这些使客户产生不满的因素，重新赢得客户的信任；在关系

的消失阶段，展会客户工作的重点应是尽量消除客户流失给展会带来的不利影响，并通过创新继续保持展会的吸引力和竞争力。最后，处于不同发展阶段的展会的关注重点也有所不同。对于新开发的展会来说，由于绝大多数客户都是新客户，客户基本还没有对展会产生信任，这时，关系的培育阶段、关系的确认阶段就尤其重要，因为，只有培育更多的新客户，让更多的客户参加展会，新开发的展会才能发展。而已经成熟的展会，就需要特别关注客户关系的弱化阶段，因为，尽量减少客户流失对于成熟的展会来说至关重要。处于培育期的展会则尤其需要关注客户关系的信任阶段，因为，只有不断地取得客户的信任，将现有客户变成忠实客户，展会才能稳定发展。大量的案例都在不断重复着一个事实：只有呵护好了这些客户关系，展会才能保持基业长青，永不衰败。

展会发展和维护客户关系是要付出成本的，从客户关系生命周期发展阶段的角度上看，这些成本主要包括以下三种：关系的初始投入成本即展会与客户建立起最初关系所耗费的成本，它主要花费在客户关系的培育阶段。关系的维持成本即客户关系建立后，展会为持续维护和培育该关系所花费的成本，它主要花费在关系的确认阶段、信任阶段和弱化阶段。关系的结束成本展会与客户的关系结束时，展会并不就对客户置之不理，而是要对客户施加积极的影响以免客户给展会散布负面的影响，展会为此而花费的成本是关系的结束成本，它主要发生在客户关系的消失阶段。通过将客户关系给展会带来的价值和展会发展客户关系所付出的成本进行对比，我们就可以评价该客户关系的盈利性，这种盈利性反映的是该关系主体能给展会创造利润的直接能力和间接能力。显然，只要是能直接或间接给展会带来盈利的客户关系，就是值得展会去细心呵护的客户关系。

## 关系维护 劳动关系工作总结篇三

时光飞逝，时光如梭，紧张而有序的一年又要过去了，自从20xx年接手中国移动分公司线路维护和集客维护工作以来，忙碌的一年里，在领导及各位同事的帮助下，我顺利完成了本年度的工作。回首缅怀的是对之前工作的总结和经验，翘首待行的是对未来工作的开拓和进展。新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战，我决心再接再厉，使工作更上一层楼，努力打开一个工作新局面，更好地完成工作，扬长避短。月份进驻，开始担任x地区线路维护和集客维护工作区域管理员。在任职期间，我秉承认真完成工作，努力学习，积极思考的宗旨，在繁忙的工作之余刻苦学习与业务知识，使个人能力逐步提高，认真完成好各项工作。下面将我任职期间的工作、学习、生活情况做个总结。

### 一、加强与业务知识理论的学习，不断提高自身素质。

工作中，作为管理员一定要把知识学的全面，线路传输和集客IMS语音电话等相关知识要理解、透彻，工作进展才能顺利。我在线路传输知识方面相对薄弱，就在空余时间，寻找了一些线路传输相关的资料学习，了解OLT终端设备的功能、SDH光端机传输设备的基本原理，还有在故障抢修中如何去快速及准确的定位故障点，需要注意哪些细节等。每天的一点点学习，时时刻刻的进步，我从当时就深知自己肩上的担子及责任，暗暗在心里给自己的定个目标：“脚踏实地，树立实干作风。天下大事必作于细，古今事业必成于实”。

### 二、坚持原则，严格落实各项规章制度。

每一个企业都有他的规章和制度，同样的这个区域也制定的严格的规章制度，这让我们可以更好的作业。不过我个人认为有些地方开是很妥当，虽然是客观原因。工作的时间非常

紧密，但人员配置开足。虽然有时候没有故障，巡检看护就算轻松的了，但是干活时间毕竟很累啊，整个线路传输1790多条中继段需要维护和巡检看护，还要时刻处理集团客户的业务纠纷和故障，这样每天都是如此，班组个人的休息时间从何谈起？而巧上班期间还要为一些琐事而烦恼，怎么能够保证我们队伍人员内心的平衡达到有效控制的目的？线路传输和集客维护班组明则分为两个班组，实际共有人在两个与业中互相交错作业。虽然在规范制度下我们很累，但是我们的希望都没有放弃都想把x区域给做好，所以我们坚持，我们还是要继续向前奔跑。

### 三、模范带头，细化职责，规范流程，抓好班组队伍建设

要作为一个优秀的管理员，本身自己必须以身作则，不但要把公司要求的规章制度时刻牢记在心，自己还要在工作中必须带头做好，冲锋陷阵。还要必须要深入了解自己的员工，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，做到人尽其才，物尽其用。同时要懂得关心自己的员工，真诚的关心。当他们犯错的时候，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到领导层的关心不器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朐友关系。对于不屑你的员工要让他认识到你的能力，无论是理论、实践、还是为人处事方面，你都要做到让他知道你比他强(至少不差)；对于年轻新迎员工，要严格要求执行公司规章制度，事不过三，再犯同样错误，绝开姑息；同样还要让大家了解到你一直在励力地想把这个班组带好，成为最好，想让每个人都得到领导的肯定不认可，这样他们就会从心里折朋不你，才能更好的抓好班组队伍建设。

### 四、存在不足

- 1、理论学习还开够，部分与业的传输知识欠缺。
- 2、对员工的关心还开够，由于工作繁杂，时常会有厌烦情绪，

工作不到位。

3、不够大胆，对一些问题存在牵就思想。

以上是我个人年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”。在以后的工作中，不管工作是烦燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，不各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高与业知识和工作技能，过去的鲜花和掌声是否依旧会伴随我们一路前迳，取决于我们是否具备强烈的责任感、孜孜不倦的学习精神和勤勉严谨的敬业精神，我相信，只要脚踏实地，拼搏迳取，牢记宗旨，必能淬炼自我，工作游刃有余，必能使我们在移动业务开拓出新的局面，更好的发展。

## 关系维护 劳动关系工作总结篇四

一、做一名优秀的维护员：

年1月开始以来礼县上；这边正在大面积巡检；；所以我就彻彻底底抛开所有的心思一心一意的扎进工作的洪流中进行学习及适应；在这期间我戒骄戒躁；向各位同事进行虚心求教；用维护管理准则严格要求自己，使自己能够成为一名优秀的维护人员而不断追求；在这期间维护站长鼎力相助；在大面积巡检中我和各位同事取得了很好的友谊关系；相互帮助、相互学习、共同进步，使我更进一步体会到一个团体的团队精神的伟大；经过我们不懈努力，在两个多月的时间中巡检完了96个基站。通过巡检中学习和实践，更进一步提高了我的业务水平和技术能力，磨练了我的意志，使我更加热爱这份工作。我觉得维护移动基站不但是一份责任，而且是一份乐趣。移动维护工作是一个服务型行业，服务工作的好坏直接关系到企业经济效益的高低，关系到企业的声誉和信誉。所以我在工作中严格要求自己。有故障及时配合领导处理，停电及时联系发电工发电，保障基站零退服，并对发电工进行跟踪联系到家后才算结束。

## 二、具有正确的工作态度：

在思想上，我坚持自我反省且努力地完善自己的不足，无论什么情况下，我都以品德至上要求自己，而遵守职业道德是胜任这份工作的基本前提，另外，我认为爱岗乐业是做好工作的关键。领导对我寄予很高希望，交待我的任务我马上第一时间完成；我负责基站资料卡片的统计、资管信息的录入，因为这些能够让我更进一步了解基站的运行及安全情况。有问题及时上报处理。

在干维护的前半年中我也学习了好多技术性的东西；一般处理传输□bts设备的扩减容、调测、电源、天馈故障简单点都没问题可以处理；不过三人行必有我师；现在通信发展一日千里；在工作和学习中我还是谦虚谨慎不断学习；关心同事、团结同事、重视每一个细节，追求完善，不找任何借口，认真履行岗位职责。作为一名专业的移动基站维护员，除了要有专业知识和技能，细心和细节的注重是非常重要的，细节只差毫厘，结果谬之千里，无论是做事还是做人都要明白细节决定成败，精益求精才能创造佳绩。

## 四、强化自身的工作能力，培养主动的工作意识：

在礼县上四区维护工作以来；由于感到自己身上的责任很重，而自己的技术、能力有限，所以总是不敢掉以轻心，总在学习，向基站资料学习，向维护站的同事学习，这样下来感觉自己还是有进步的。经过不断学习，不断积累，我能够处理日常工作中出现的各类问题。我以正确的态度对待工作任务，热爱本职工作，认真贯彻到实际工作中去，积极提高自身素质，争取工作的主动性，从而使我们工作开展的更加顺利。

在以后的维护工作中我不断约束自己，使自己能够更加细心，积累宝贵的工作经验，把一点一滴的小事做好，把一分一秒的时间抓牢，更好的为通信服务做出贡献。

## 关系维护 劳动关系工作总结篇五

劳动合同是劳动关系管理的基础工作和源头，今年以来，我们大力推进劳动合同管理的创新，促使我市劳动合同管理工作不断迈上新台阶。截止10月底，全市共有195384人签订了劳动合同，占全市职工总数的96%，全市劳动用工备案率达到了92%。

第一类问题，《劳动法》实施十四年来，经过实践发现有些国有企业在全面推行劳动合同制工作上不完全到位，签订劳动合同的范围只限于原固定工或在计划经济时期经劳动行政部门批准招用的合同制工人，而对原有的临时工、农民工、季节工却不依法签订劳动合同。一是规避这类人员参加社会保险，二是能够减轻企业各种福利费用支出的负担；三是企业在改制或关掉破产时能够减少成本；四是使企业用工具有灵活性；五是相当一部分个体私营企业不办理用工手续，不与劳动者签订劳动合同，这些问题的存在，受害者往往是职工个人。

第二类问题，不缴纳社会保险费，损害职工的长远利益。部分国有、团体企业欠缴职工的社会保险费；参保企业中，有的为职工办理养老保险，不办理失业、医疗保险；有的用人单位以“试用期”为借口，长期拖延办理职工社会保险，在参保单位中，还存在压低缴费基数、瞒报少缴等。个体私营企业情景更为严重。

第三类问题，不落实基本劳动条件，侵犯职工的人身权利。主要是延长工作时间和提高劳动定额。从工时问题看，一些实行综合计算工时制的企业，认为实行综合工时制就能够不受限制地随意延长工作时间。不少个体私营企业，加班加点已成家常便饭。

产生这些问题的原因：

一是体制和制度的原因。长期以来我国的劳动法律法规基本上是针对国有和团体企业，很少涉及个体私营经济，也不涉及国家机关、事业单位和社会团体，在他们那里，劳动关系及劳动合同的观念比较淡漠。二是经营者法律意识淡薄，一味追求利润最大化。异常是个体私营业主错误地认为，不与职工签订劳动合同能够不受《劳动法》的约束，不受劳动合同的制约，不必为职工缴纳社会保险，能随意用工，又降低用工成本。三是一些劳动者缺乏自我保护意识，有的认为只要老板多给点钱就行，签不签劳动合同、缴不缴社会保险无所谓，等等。要纠正这些问题，必须立足当前，着眼长远，以维护最广大劳动者的根本利益为出发点和归宿，强化治理措施。

针对当前劳动关系存在的问题，今后一个时期，应围绕建立和规范各类用人单位的劳动关系，在紧紧抓住实施劳动合同制度这个牵一发而动全身的核心问题，着力从四个方面构建劳动关系监控调节机制。

第一，建立法制保障机制，为劳动关系的建立与调整供给法律保障。需要配套强化执法、普法两个方面的工作：一要强化劳动关系的执法规范。加大对用人单位执行劳动法律法规和企业工资支付情景的监督检查力度，坚持日常巡查和集中检查、举报专查和专项检查相结合，保证《劳动法》规定的基本制度和基本标准得以全面落实。二要增强劳动关系双方的法律意识。经过宣传、教育、培训等形式，提高劳动者和企业经营者的法律素质，使之懂法、守法、依法办事。

第二，建立多层协调机制，促进劳动关系和谐稳定。要建立多层次的劳动关系三方协调机制，由政府、企业、工会三方代表，就涉及劳动关系方面的重大政策、重大问题进行经常性的沟通和协商各方面的利益关系。其次，完善以平等协商和团体合同为核心的企业劳动关系自我调节机制。劳动关系双方要有固定的协商代表；制定切实可行的协商制度，包括协商的原则、时间、资料程序等，凡是涉及职工合法权益的

事项，都要经过团体协商的.办法来解决。

第三，建立监督管理机制，维护劳动关系双方合法权益。一方面，推动健全内部监督组织。在各类用人单位异常是非公有制经济组织中具有必须规模的私营企业，建立职工工会组织，充分发挥其民主监督、民主管理的作用，把影响劳动关系的不利因素化解在基层。另一方面，实施必要的政府行政干预。异常要在涉及广大劳动者切身利益的拖欠职工工资、最低工资制度、工时制度、休息休假、特殊劳动保护者权益的各类问题。同时对可能发生群体性上访、罢工事件等，要超前进行政府行政介入和干预，防止矛盾激化和事态扩大。

## 关系维护 劳动关系工作总结篇六

### 一、工作责任制

明确每个维护人员的工作责任，细分其工作职责和工作范围，避免因为工作性质不明确而相互推脱责任，以免因此产生不必要的矛盾和冲突，更好地便于工作管理和设备维修维护，减少设备怠工时间，优化设备维修流程。

### 二、工作记录总结

加强工作记录管理，做好每天的工作日志表填写记录，对常见设备故障进行汇总和问题分析，经常出现问题的设备做重点管理和维护，对常见的问题和故障做跟踪和记录，对常换的配件作登记和备件，以免下次发生同样故障时，没有配件而增加太多的停机时间，对常见的问题和故障做出解决和维护的最佳方法，并对此进行总结和记录，做到部门之间，维护人员之间更好的技术交流和学习的。

### 三、巡检、维护

加大巡检力度，希望每位维护人员能够做到上班后首先对所

管理设备和区域巡检及设备异常问题收集，对于这些问题及故障按照其重要性和时间利用性做好维修计划，以便更好的做好维护保养工作。在工作中认真听取操作工的反映，制定好更好的问题解决方法和改善措施。

#### 四、工具及配件房管理

请每位维修人员照管好自己的工具，不要乱放乱丢，每次维修完毕后检查现场，清点工具，以免遗失工具或其他人员拿走使用。借出去的工具请做好记录或收还，没有归还的要及时追要，他人弄丢的要让他赔偿。如有请假或离职的请做好工具交接工作，以免来后找不到或丢失。

配件房里的配件要常做整理和归类，检修后多带的配件或还能使用的配件要归位，不要到处乱摆，以免以后需要时找不到或浪费时间，配件房要大家分人，分时管理，人员离开配件房后要锁门。工具车同样要锁好，管理好。

#### 五、队伍建设

请尽快编制好人员，以便于工作的顺利进行及开展。目前设备部人员编制过少，造成员工工作负担太重，满腹怨言，很多设备维护管理工作不便开展。加强维护员工的专业知识和维修技能，针对具体设备，具体问题做培训和讲座，定期开展工作交流会，针对某一设备，某一方面做讨论分析，增加员工对设备的了解认识和专业水平，努力把设备部门打造成一支高专业技能，好操作能力的团队。

最后我希望能够适当地提高设备部维护管理人员的工资和待遇，以便于更好地使员工安心，踏实的工作，留住人才，有利于设备部的管理和开展工作。

我祝愿所有设备维护人员身体健康，心情愉快，希望20年设备维护保养工作在全体员工的团结合作和领导的英明带领下

能够圆满，愉快的进行下去。

## 关系维护 劳动关系工作总结篇七

截至08年11月份，项目部总收入约6604.8万元，其中工程款6050.8万元，技改项目553.94万元；实现利润约550.09万元，其中工程款203.83万元，技改346.26万元。在4月份一期合同到期后，通过公司领导的大力帮助和项目部共同努力，于今年8月底，顺利完成了二期检修维护合同的签定。

1、氧化铝项目截至11月份已完成溶出压煮器、蒸发器、磨机等大修21项，溶出片区停车检修16次，小修及技改共29项，累计日常维护、消除各类缺陷9339余项。在检修队伍精心维护下，晋北铝业氧化铝产量又创下了新高。

2、自备电厂项目在管理上求发展，规范灰场灰渣运送管理，汽机、锅炉、电气各专业积极配合除各种缺陷，完成输渣机大修及技改、4台锅炉停炉检修；中标并大修#1、#3锅炉，#2、#3汽机。累计消除各类缺陷7900余项。有力地保证了电厂各项工作的顺利完成及各项安全生产的顺利进行。

3、原燃料运行分厂（矿业）项目在检修队伍建设基础上，积极配合公司厂容厂貌治理工作，对各个仓库及材料场现存放进行了彻底的清理整顿，面貌焕然一新。对料厂4台取料机进行了大修及技改，完成了石灰炉多次技改项目，出色完成了8次皮带更换及多次抢修粘接等日常检修维护工作。9月16日，回收了均化料场车队进行自己管理，目前为止，该项生产、经营正常运行，为公司取得了一定的经济效益。矿业部门在检修维护工作中不断创新求发展，累计日常维护检修4780次，确保了氧化铝原燃料的供应和正常生产。

3、根据导师带徒管理办法，组织了导师资格认定和公示，并签订了导师带徒合同。

4、组织员工队伍分析工作，将所有员工按照骨干人员、能干人员、一般人员、富余人员、需充实人员等进行了分类。

5、积极落实各类培训计划，根据去年底征集的培训计划，以备忘录的形式下发了项目部的08年培训计划；积极督促、落实各类培训计划的执行，各类计划实施较好，累计举办各类培训班 17 个，培训职工 159 人次。同时做到了宣传报道的及时跟进。

6、根据公司培训管理程序，认真组织了08年11名新进厂员工的入职培训和二、三级安全教育。

7、组织了特殊工种（电工作业）取证培训及考试工作，共38人参加了取证考试。

1、根据公司要求，率先在隔膜泵房、汽机班组展开安全标准化建设，通过实践，带动了项目部各片区安全标准化建设步伐，开创了安全建设新局面。

2、为了提高安全认识和意识防范能力，累计全年开展各种安全活动及考试约15多次。

3、根据班组建设标准规划，做了班组建设宣传牌12块、员工岗位标识牌80多块、安全月度倒计时牌4快、维护检修流程图3块等，提高了班组文化氛围，促进了员工的安全意识。

4、加强、加大安全检查力度。每周组织安全员进行安全例会并由项目经理带队进行现场安全大检查，定期召开安全形势分析会，对发现的问题及时整改反馈。年内累计隐患排查出60于项，已全部整改关闭，做到了不留隐患死角。

5、多次自己组织或业主组织各种预案演习，并召集员工进行了参予观看7次之多，有力提高了员工救护防范能力，增强了紧急救援知识。

6、对各种工器具管理严格监查并规范。每次安全检查，都对起重索具、工器具、电源设施、防护用品进行严格检验，对合格的贴标签，对不合格的退库或做报废处理（例链葫芦退库修理17只、安全带报废8条、安全帽报废32顶），消除了隐患确保了安全。

新的一年马上就要开始了，我们将会以高度的责任感和克服任何困难的决心，再接再厉，为取得20xx年检修工作的全面胜利不断努力。

## 关系维护 劳动关系工作总结篇八

20xx年，我局继续大力推进工资群众协商、区域性和行业性群众协商，推进规模较大企业单独开展群众协商为辅，以点带面，扩大覆盖面，促进罗湖劳动关联和谐稳定发展。20xx年1-10月审查群众合同120份，涉及企业2815家次，涉及员工56696人次。其中审查企业群众合同98份，涉及企业98家次，涉及员工22882人次；审查区域性群众合同22份，涉及企业2717家次，涉及员工33814人次。

为全面开展建立和谐劳动关联示范区工程工作，主动走访10个街道劳动关联协调委员会，调动街道劳动保障所、总工会和社区工作站等基层力量，指导建立工程工作，各司其职，齐抓共管落实建立工作。同时，借助人力资源部门的普法宣传和劳动监察日常巡查，全面发动企业用心参加。个性注重企业指导，应对面解释劳动管理的十项标准，推动企业科学。

用心落实区全年重要工作职责制，关心外来建设者。一是挖掘就业岗位，分行业举办罗湖区关爱外来建设者春暖公益招聘会，带给就业指导 and 就业援助等综合服务；二是开展普法宣传，以“法制伴我行”劳动法律服务宣传周、缤纷五月青工文化节、劳动节为平台，举办劳动普法教育户外宣传活动和劳动法律法规知识培训班、座谈会；三是推行群众协商，以非公企业和劳动密集型企业为重点，推进工资群众协商和区域

性、行业性群众协商，扩大群众合同覆盖面，严把群众合同质量关；四是加强职业技能培养，重视来深建设者的职业技能人才培养，增强来深建设者稳定就业潜质和向高技能、高收入行业转移潜质。

根据人力资源社会保障部办公厅、广东省人力资源社会保障厅和市人力资源社会保障局关于20xx年企业薪酬调查工作要求，以人力资源社会保障部抽样的242家样本企业为重点，开展20xx年我区企业薪酬调查工作。

## 关系维护 劳动关系工作总结篇九

### （一）进一步推行劳动用工备案工作。

三年来我们“在实践中探索，在探索中创新”，不断学习，总结经验。及时对推广过程中遇到的问题进行总结、整改对在推广过程中发现好的工作方法及时记录，少走弯路，提高工作进度。使业务水平和经办能力进一步提高，为今后深入推进备案工作打下了基础，积累了经验。我股通过建立劳动关系qq群指导企业备案，减轻了企业工作人员在软件操作中的困扰，受到了广大企业劳资人员的好评。今年全县新增用工备案企业95户，实现了对用工单位110xx份劳动合同签订、履行、解除等情况的动态监管。

### （二）劳动用工备案年度审核工作。

按照□xx市人力资源和社会保障局关于做好〈劳动用工备案手册〉年度审核工作的通知》（沧人社字□20xx□70号）文件规定，结合我县劳动用工备案工作实际情况，5月份我股完成了全县250家已办理劳动用工初次备案的企业的《劳动用工备案手册》年度审核工作。年审工作是用工备案中的重要环节，能够依法加强劳动用工管理，切实保障劳动者的合法权益，为实现劳动关系的和谐稳定打下坚实基础。

### （三）开展企业薪酬调查。

6月份我股按照市局的要求对我县两家企业进行了薪酬调查。调查的时期指标为xx年1月1日至12月31日的数据，我股采用的抽样调查的办法，对同岗位职工人数不足50人的全部调查，同岗位职工人数50人以上250人以下的调查50人。

### （一）创新制度建设，劳动合同管理日趋完善。

我股全力构建劳动合同制度信息化、制度化、长效化管理模式。通过大力推行劳动用工备案软件的使用，使我县规模企业劳动合同的订立、续订、变更、解除、终止达到了全方位的动态监控。在软件推行过程中我们多次深入企业进行业务指导，受到企业的好评。

### （二）主动靠前服务，政策法规及时传达。

坚持“主动服务、靠前服务、延伸服务”原则，面向企业，主动服务。采取多种形式开展劳动法律法规的宣传活动，提高用人单位及劳动者规范用工和依法维权意识，“零距离”服务企业。一是建立“劳动用工备案”服务群，随时解决企业在用工备案和法规运用方面的问题。二是深入企业，发放劳动法律法规的宣传材料，引导劳动者通过合法途径维权，营造和谐劳动关系，促进社会稳定。

### （三）加强业务学习。

为适应不断发展的经济环境和企业用工状况，我们经办人员只能“在实践中探索，在探索中创新”，不断学习，通过业务经办总结经验，提高业务水平，为今后深入推进备案工作打下了基础。

# 关系维护 劳动关系工作总结篇十

细则如下：

一、节约成本：

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

二、降低不良：

2、对设备内部参数的认证

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白.夜班技术带班2人( )，保养维修人员3人( )，新提升人员2人( )，人员稳定，圆满完成公司给设备部20的设定目标。

五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品(加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作)，

在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

## 六、工作中存在的不足

- 1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因还是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。
- 2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。
- 3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。
- 4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

## 七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20年，工作重点主要放在保证20年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。