

最新同学眼睛近视调查报告(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

网吧工作总结报告 网吧检讨书篇一

对于我晚上去网吧的行为，在此我表示深深的懊悔，特地花了两个小时反思错误，一个多小时思考，终于完成了这样一篇检讨，以反省我的错误，恳求您的原谅。

回顾历史，我从去年进入学校学习以来，一直给老师的印象是不错的，可是我在这次晚上去网吧的行为给您造成了巨大的伤害，也使得您对我非常失望。我对此感到非常懊悔，我觉得对不起您。总结这个错误，充分暴露出了我没有一个健康的休闲方式，没有深刻意识到进入网吧的危害。

怎么说呢？不可否认在学校学习是存在一定学习压力，作业也很多，有时候写作业会很累。不过，我可以通过打球、阅读、看电视等方式缓解学习压力啊，干嘛非得进入网吧玩游戏呢？此外我对于网吧的危害意识不足，网吧是社会公共场所，里面充满着形形色色的人，要是哪一天我遇到一个坏人怎么办，哪一天又看到了一些污*的东西，又该怎么办。假如那样了，我青春健康的生命岂不是沾染了污点，这对我的未来成长是非常不利的。学校为了保护我们青少年，禁止我们出入网吧是为了我们着想，我不应该对学校的处罚感到厌烦。

在此，我向您保证：今后一定要采取恰当、健康的休闲方式替代进入网吧，而且也不再进网吧了，顶多就是看看电视，利用课余时间去电子阅览室查询一下资料。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

xx年x月xx日

网吧工作总结报告 网吧检讨书篇二

您好！

在这里，我怀着羞愧和后悔的心情向老师您道歉，我昨天下课了晚自习后没有回到寝室好好休息，而是偷偷地溜出了校门跑到网吧通宵了，一直到今天早上快晨读的时候才回到学校，本来以为能够不让老师知道的，却不想自己回来的时间太晚了，没有在老师去寝室叫我们之前回到宿舍，所以发现了我的行为。这件事情毫无疑问是十分错误的，这不仅仅是违背了学校对我们的规定，而且还会让家长老师对我的行为感到失望，因为我这样子做会影响学习，绝对不是一个高中生应该做的事情。

跑去网吧通宵，是我无论如何都不能找借口为自己开脱的，我自己也通过开始失望的表情和殷切的教育知道了自己的错误，所以我必须要承认，我昨天下课后不好好休息而是跑出去上网，并且是通宵上网完全是因为自己对学习的不重视，每天都只想着玩，对未来也没有规划，没有想着我高考要考个好成绩上个好大学，每天都只是贪图眼前的快乐，所以才做出这种对自己不负责任、让家长和老师难过的事情。因为我心里面对学习不够重视，所以每天想到的更多的不是怎么提高学习效率增加考试成绩，而是想着娱乐，才会大晚上还偷偷地跑出去上网，而且是通宵地玩。

当时的我太过于幼稚，但是经过老师的教育之后，我终于意识到了严重性。在当今的社会是讲究能力和人才的社会，你没有好的能力就跟不上社会，也找不到什么好的工作，只能

去做体力活，像我这样子到了高中马上就要高考的阶段还不知道好好学习，最后可能也考不上什么好的大学，最后很有可能就是同龄人在上学我已经进入工厂打工了，饿不死但是也不会有什么好的发展前景，可能一辈子就是要这样子碌碌无为下去了。高考虽然不是我们这群学生的唯一出路，但是应该是我们想要好好发展的比较轻松的一条路，可是现在通往这条路的路上，我却被路边的鲜花给迷住了眼睛，以为眼前的美丽就是世界上最美丽最漂亮的东西了，目光短浅的我却不知道后面会更加漂亮。这一点还是老师您才让我明白过来，我不知道现在开始好好读书能否改变一下未来，但是我知道如果我只迷恋眼前的短暂的花期，就永远也欣赏不到后面更加美丽的景色了，所以老师请相信我，我从此刻开始会好好改变自己了，做一个遵纪守法的合格高中生！

此致

敬礼！

检讨人□xx

20xx年xx年xx月

网吧工作总结报告 网吧检讨书篇三

分步纠正了局部事业单位开办资金临时为零的问题，加强事业单位法人登记管理工作。以全区国有资产清理登记工作为契机。完成对事业单位的年度审查工作。

认真学习贯彻党的xx大精神，坚持以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导。全面落实区五次党代会精神，紧紧围绕我区经济社会发展大局，大力引进培养各类人才，全力维护社会稳定，切实加强公务员队伍建设，继续深化人事制度改革，为实现我区经济社会全面协调和可持续发展提供了强有力的人事人才保证。

局人事人才编制工作在区委、区政府的正确领导和市局的有力指导下，一年来。坚持以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真学习贯彻党的xx大精神，全面落实区五次党代会精神，紧紧围绕我区经济社会发展大局，大力引进培养各类人才，全力维护社会稳定，切实加强公务员队伍建设，继续深化人事制度改革，为实现我区经济社会全面协调和可持续发展提供了强有力的人事人才保证。

严格规范机构编制管理工作

严格执行机构编制管理“三个一”三不突破”总体要求，加强机构编制的监督和管理。认真贯彻落实中央、盛市关于机构编制管理工作规定。积极稳妥推进机构编制工作。加强区编办和编委统筹机构编制职能，规范审批顺序，优化审批效率，全年召开编委会6次，议定机构编制事项60余件，及时查处部门违反编制工作政策的违规行为，确保编制工作的严肃性。

结合实际，圆满完成政府机构改革任务。根据《市区(市)县政府机构改革实施意见》要求。完成了区政府机构改革方案》起草、报批工作，并加强对原市容局、执法局等11个部门机构改革的指导，确保了政府机构改革顺利实施。

整合职能，促进规范化服务型政府建设。挖掘编制工作的潜力。积极争取上级编制部门的支持，协调全区各部门完成机构编制等相关工作。会同区政府^v^开展了行政审批项目清查工作，坚持对各单位“三定方案”执行情况进行检查，及时纠正违规行为，加强了全区依法行政工作；依照深化行政体制改革的要求，会同区规服办完成政府行政审批职能集中料理工作，有效地推进了全区规范化服务型机关建设；积极参与区教育、卫生系统督导评估工作。为经济社会事业发展发挥编制保证作用。

- 1、为本单位干部职工办理调资工作；

- 2、为本单位调去领导办理手续；
- 3、完成工资年度报表和编制报表。

xx年的政工人事工作我已完成半年度的工作，并达到了既定目标，在下步工作中，我将继续树立“事无巨细”、“公道正派”的形象，认真结合本单位的具体情况和发展目标，逐步完善单位的各项政工人事制度，积极做好组织规划，促使政工人事工作再上新台阶。

网吧工作总结报告 网吧检讨书篇四

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。下面是小编收集整理整理的网吧收银工作总结范文，欢迎借鉴参考。

一年的收银工作进入了尾声，在收银主管和各层领导的支持下，作为收银员的我在工作上积极主动，更新观念，不断的树立事业心和责任心，围绕着收银的工作性质，能够严格要求自我，求真务实。在“巴黎春天百货有限公司”的一年工作中使我对服务行业有了更深的认知。

收银工作处于商场的最前沿，是体现公司形象的重要部门，做一名收银员要具备良好的思想品质和职业道德，热爱本职，扎实工作。热爱企业，顾全大局。尊重顾客，塌实服务。勤于学习，提高技能。做到对企业负责，对消费者负责。用良好的专业素质，主动热情，耐心周到的服务思想，友善和谐的服务态度，丰富的业务知识，熟练的操作技能，去服务每一位顾客，同时要自觉的遵守本公司的各项规章制度和本岗位的纪律要求。为贯彻百货的优良，周到高效的服务宗旨而努力。

关闭电源，等收银组长及保安收完款袋后在员工通道撤离。

二零xx年八月，我们的收银主管为全体收银员组织了一次信用卡“国际卡”的学习，在此次学习中，我对“国际卡”有了真正的认知，对各种国际卡的号位，仿伪标识，有效期限，签名栏有了明确的认识，清楚了使用假卡消费的多为外地人，并且所购商品为易脱手的商品，此次的学习为我们增添了收银工作的业务知识，使收银员在工作中可顺利准确完成，避免给商场带来损失。

二零xx年九月，公司更换了收银机系统，使用了电子送券，为商场活动送券节省了人力，使顾客在愉悦的心情中选购商品，让我们在收取货款时更加方便快捷。同时促进了顾客对商场的认知度，满意度，提高了商场的知名度。在新系统的运行使用中，系统在不断的完善，我们收银员在不断学习新的业务知识，使我们的收银工作更简捷，明确，确保收取款项更准确，无误。

上面是我在今年实践工作中的一些体会和认识，在以后的工作中我会加强学习，更加熟练的掌握收银技能和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强收银安全意识，维护公司利益不受损失。做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。在20xx年“巴黎春天百货”盛大启幕的时刻，期盼明日的“巴黎”会更加的辉煌，灿烂！

不知不觉中我已经工作半年，说实话这是我走出学校不入社会的第一份工作。

在这工作的期间，让我学会了不少的规律，也给我增添了不少的见识，同时让我了解到了社会的复杂性，当我做理货员的时候，我知道有好多的地方没有作到位，可是这些我都可以在以后的工作的过程中去改。然而如今站在收银台，是经理对我的信任吧！既然接收了这份工作，就应该对这份工作更加的负责

任。

过去的一年之中,让我得到了许多,同时也失去了许多。得到与失去这都是必然的,不过我要从中总结出经验去弥补那些失去的东西。只有这样才会有所进步!零八离我们是越来越远拉,成为了历史,就不必多想以往的事情。一年之计在于春,现在已经进入了春天,春天估计是大家向往的季节。新春的到来,就让我们以新的心情,新的面貌,新的态度去工作好新的一天。

作为一名收银员来说,我觉的对工作应该是认真仔细,对于前台来说这些是远远不够的,我知道前台是超市的一大亮点,经理能够把它交给我,说明你相信我能够做好!

对于这份工作,我能认认真真,踏踏实实的做好本职工作。虽然我只充当一个普通的角色,这个角色不单单是收钱这么简单,其中还有很多复杂的程序。在工作期间我吸取了不少的经验,曾添了不少见识。

但是作为收银员必需要具备一颗积极、热情、主动、周到的心态去服务每一位顾客。在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事,但是我都必须克服,不能带有负面的情绪,因为这样不仅会影响自己的心情也会影响到对顾客的态度。

每天都会遇到不同的客人,不同的客人有不同的脾气,针对不同的顾客我们应提供不同的服务,因为这一行业不变的宗旨是:“顾客至上”。面对顾客,脸上始终要面带微笑,提供礼貌的服务,要让顾客体会到亲切感,即使在服务工作中遇到一些不愉快的事情,如果我们仍然以笑脸相迎,那么再无理的客人也没有理由发脾气,所谓“相逢一笑,百事消”,这样一来顾客开心自己也舒心。

虽然这只是简简单单的一个收银员,在别人看来是那么微不足道,可是从中却教会人很多道理,提高我们自身的素质。不断地学习,不断地提高自己的道德修养,不断提高自己的

服务技巧。“只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。哪怕是普通的一个收银员，只要不断的向前走，才能走我们自己想要的一片天！

相信我，我可以把它做的更好，谢谢领导的赏识，我热爱这份工作，我要把它做得最好！

关于那份工作，我能认当真实，脚踏实地的做好本职工作。固然我只充任一个通俗的角色，那个角色不但单是支钱那么简略，个中另有许多庞杂的步伐。正在工作时期我吸与了许多的履历，曾加了很多见地。

然则做为支银员必须要具有一颗主动、热忱、自动、殷勤的心态去效劳每位主顾。正在工作中奇我会逢到许多兴奋的事，然则我皆必需与胜，不克不及带有背点的情感，由于如许不只会影响本身的表情也会影响到对主顾的立场。

天天都市逢到差别的主人，差别的主人有差别的性格，针对差别的主顾我们应求应差别的效劳，由于那一止业稳定的主旨是：“主顾至上”。点临主顾，脸上初末要点带笑容，求应规矩的效劳，要让主顾体味到亲热感，即便正在效劳工作中逢到一些兴奋的事变，假如我们仍旧以笑容相迎，那末再在理的主人也来由收性格，所谓“重逢一笑，百事消”，如许一去主顾高兴本身也舒心。

固然那只是简简略单的一个支银员，正在他人看去是那末微乎其微，但是从中却教会人许多事理，进步我们本身的素养。不停地进修，不停地进步本身的品德教养，不停进步本身的效劳技能。“只要进修能力不停磨砺一个人的品德，进步品德教养，进步效劳技能。哪怕是通俗的一个支银员，只需不停的向前走，能力走我们本身念要的一片天！

1、急主人之所急，念主人之所念。

天天都市打仗到差别范例的客户，针对差别范例的客户们求应差别范例的效劳。其效劳本主旨稳定：客户是天主！

2、对主顾笑容。

以最有亲热感的一点让主顾体味到门庭若市的感到。即便正在结账效劳工作逢到兴奋的事变，仍能以笑容相迎，信赖再在理的主顾也没事理收性格。

3、要对主人做出掌握的启诺。

当主人的需求需由其他部分或个人的辅佐高完成时，就应当征询明白后再做决议，由于主人念获得的是最正确的问复。但不管若何那其实不是意味着能够念尽统统方法为主人处置成绩，关键是让主人清楚他得成绩是您能够即速处置的，而您的确正在努力赞助他。

很多主人正在前台请求多开辟票，我们就委绝婉拒，并倡议主人能够正在其他运营点小费，计进房费项目，如许既能为旅店增益，又能满足主人的需求，但毫不可为赞同主人而违反本则。

4、斟酌若何补充同事及部分工作的掉误，包管主人实时结账令主人满足。

前台支银处是主人离店前打仗的最初一个部分，以是凡是会正在结账时向我们赞扬旅店的各种效劳，而那些成绩并不是由支银职员引发，这时候，最忌推委或许责备形成坚苦的部分或许个人，“事关己，高高挂起”的风格最不成与。不克不及补充差错，反而让主人思疑旅店的管理，从而减深客户的疑任水平，以是应镇静岑寂发扬中介功用，由支银向其他个人或许部分疏解状况，恳求赞助，成绩处置以后，应再次收罗主人定见，这时候主人每每被您的热忱赞助浸染，从而改动最后的良印象，以至会树立密切与相互疑任的客户与我

们之间的关系。

5、不停进修，不停进步本身的品德教养，不停进步本身的效劳技能。

不停的自我进修，不停磨砺本身的个人品德，进步品德教养，进步效劳技能。让我们迈着强健的程序，不停的向前走，能力走我们的一片能够展翅高飞的天空。

信赖我，我能够把它做的更好，感谢带领的欣赏，我敬爱那份工作，我要把它做得最好！列位同事，让为我们一路并肩做与吧。

转瞬之间已经到年底了，我有欢喜，也有过失落。自己不但学到了很多专业知识，也学会了人与人之间的交往，同时也使自己取得了巨大进步，这对自己来说是十分宝贵的。

酒店收银员每天都会接触到不同类型的客人，其服务宗旨是“把宾客当做我们的上帝”，服务准则是“让客人方便是服务的最高准则，客人的需求的服务的最高命令”。客人走进酒店，看到我们热情的笑脸，才会有亲切感，才能体会到宾至如归的感觉，即使再结账服务工作中遇到一些不愉快的事情，我们仍以笑脸相迎，正所谓“相逢一笑，百事消”嘛。

许多客人在前台要求多开发票，我们就委婉拒绝，并建议客人可以在其他经营店消费，计入房费项目，这样既能为酒店增加效益，也能够满足客人的需求，但绝不能为满足客人而违背原则。

也许收银工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自己成为一名酒店员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并不是想象中那么简单，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一

项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！

工作中，我一直保持着工作的热情，心态也是以平和为主。我深深的知道，作为一名酒店的工作人员，坚决不可以把个人的情绪带到工作中来。客人永远是对的，这是我们工作的宗旨，所以我们要以会心的微笑去接待每一个客人，纵然客人有事无理取闹，我们也要做到沉着冷静，保持好自己的心态，尽量避免与客人之间发生矛盾。

虽然自己做收银工作时间不是太长，自身的专业素质和业务水平还待提高，到自己觉得只要用心去做，努力去学习，就能够克服困难。我们要树立良好的形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要积极的想老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自己的工作。这是公司的需要更是自己工作的需要。针对自己在工作遇到的问题，探讨自己的心得和体会，也算对自己的一个工作总结吧。

在这段工作期间，自己感觉到还有很大的不足，对于自己的业务水平和技能还有待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们自己的工作，是我们的工作效率有所提高。当然自己觉得对顾客的服务才是最重要的，作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让胡克满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能在这份岗位中脱颖而出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自己在这份岗位中之工作了短短三个月时间，但给自己的感受却很深，无路实在自己做人方面，还是在自己的工作当中都给了自己很大的帮助，在今后的工作当中自己应该多学习多进步，做好做精自己的工作。为了美好的明天，我们努力吧。

酒店收银员岗位职责

1. 服从总台领班的工作安排，按规定的程序与标准向宾客提供一流的接待服务。
2. 认真地进行交接班工作，不清楚的地方要及时提出，备用金班班交接，前帐不清后账不接。
3. 作好班前准备，认真检查电脑、打印机、计算器、验钞机、信用卡pos机、制卡机、扫描仪等设备工作是否正常，并作好清洁保养工作。
5. 快速准确地为客人办理入住、延房、换房及退房等手续，开房时主动向客人讲清房价，避免客人误解，并需做好客人验证手续和开房登记。
6. 准确熟练地收点客人现金、支票，打印客人各项收费帐单，及时，准确地为客人结帐并根据客人的合理要求开具发票。
7. 熟练掌握酒店的相关知识，严格遵守各项制度和操作程序。
8. 根据房务部送来的房间状况报告，仔细核对，保持最准确的房态。
9. 制作、呈报各种报表报告。
10. 每日收入现金必须切实执行“长缴短补”的规定，不得以长补短。

11. 切实执行外汇管理制度，不得套取外汇，也不得私自兑换外汇，并负责监督员工遵守外汇管理制度。
12. 为宾客提供所需要的信息，热情、周到、细致地帮助客人解决各种需求。
13. 每天收入的现款、票据必须与帐单核对相符，并按不同币种，不同票据分别填写在缴款袋上。
14. 妥善处理客人的投诉，当不能解决，及时请示上级主管。
15. 备用金不得以白条抵库。未经批准，不得将营业收入现金借给任何部门和个人。（如酒店总经理因特殊情况可在前台借取现金，但应办理相关手续。）
16. 协调好同事之间的关系，更好的作好对客服务工作。
17. 在受理信用卡和支票结帐业务时，必须严格按照信用卡、支票操作程序执行。
18. 严格按照帐务规定处理各种记帐。服从上级主管的安排，认真完成任务。
19. 员工应熟练掌握酒店长住客人协议及各单位合同，特别是折扣和挂帐协议。
20. 正确处理客人的留言、电传等。
21. 每天整理“离店帐未平”客人帐务，对非正常情况进行汇报。
22. 正确处理钥匙的发放。
23. 严格遵守现金和票据管理制度。

24. 作好领用贵重物品保险柜钥匙和进出贵重物品保险室的登记记录。

25. 做好柜台的清洁工作及终端机的维护保养。

26. 密切注意大堂的情况，如有异常及时向上级主管和安全部汇报。

27. 做好本岗位的清洁卫生。

28. 电脑密码妥善保管，一人一口，不许共用。

我从事本部门的收银工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我有毅力能够克服困难，有决心努力学习，有热情端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为金盛的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的*私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗现象。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。

因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全

因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

认真做好商品装袋工作。将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该项工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋；正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架；瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方。超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象；对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿；提醒顾客带走所有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

注意离开收银台时的工作程序。离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上；用链条将收银通道拦住；将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管；将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员；离开收银机前，如还有顾客等候结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账；并为等候的顾客结账后方可离开。

网吧工作总结报告 网吧检讨书篇五

名称： 姓名：

法定代表人： 身份证号码： 地址： 现住址：

根据《中华人民共和国劳动法》及有关规定，甲乙双方按照平等自愿、协商一致的原则订立本合同。

一、合同期限

从 年 月 日起至 年 月 日止。

二、工作内容

(一)乙方的工作岗位为：

(二)乙方的工作任务或职责是：

三、工资福利待遇

(一)乙方正常工作时间的工资按 元/月执行。

(二)甲方每月应向乙方发放价值200---300元上网卡，或上网工作卡。

(三)甲方根据网吧的经营状况和乙方表现调整乙方工资。

(四)甲方每月 日发放工资，不得拖欠。

(五)国家法定节假日，乙方工资双倍领取，并享受甲方提供的福利用品。

(六)甲方应向乙方提供一日两餐。

四、劳动保护和安全协议

(一)甲方切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

(二)乙方有权拒绝甲方的违章指挥、强令冒险作业。

(三)乙方为保护网吧及顾客财产人身安全因工负伤，甲方应负担全部医疗费用。

(四)乙方在非工作时间所发生的任何意外人身伤害，甲方不承担任何责任。

五、劳动纪律

(一)乙方应严格遵守网吧管理制度，服从管理，按时完成工作任务。

(二)甲方有权对乙方履行制度的情况进行检查、督促、考核和奖惩。

(三)如乙方掌握甲方的商业秘密，乙方有义务为甲方保守商业秘密。

六、本合同的解除

(一)经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

(二)属下列情形之一的，甲方可以单方解除本合同：

1、乙方严重违反劳动纪律或甲方规章制度的；

2、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

3、甲方歇业、停业、濒临破产的；

1、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

2、甲方不按本合同规定支付劳动报酬，克扣或无故拖欠工资的。

(四) 乙方无故解除本合同的，不得领取当月工资。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

网吧工作总结报告 网吧检讨书篇六

过去三年，在网吧全体人员的努力下，工作精益求精，思想稳定团结，取得了丰硕的经营成果，同时积极配合有关部门完成了各种检查和稽查工作，解决经营中突发事件的能力得到了进一步的提升；各项管理制度不断完善，实现了经营中心各项工作有序地发展，保证了我网吧的经营能力逐步提高。

在网吧经营起步时期，客流量和经营状况十分良好，同行业竞争不是那么激烈的情况下，实现网吧经营突飞猛进。网吧的环境和设备的升级与改进也得到了较好的发展。在20xx年一年，由于社会的进步和行业的竞争，经营状况每况愈下，一是从行业的划分的角度分析，网吧属特种行业，在经营的规范和经营的对象十分特殊。截止去年，网吧的收入只能基本维持最低的生产经营。

1、团结协作，确保各项经营工作的顺利完成

20xx年我网吧的经营在各级领导的大力支持下、在各有关部门的协助配合下，经过全体人员的苦心经营，积极改善网吧的环境和改进网吧的经营设备，积极保养和检修各种设备。

2、灵活经营，提高服务质量

当前市场经营价格普遍较低，在经营过程中，网吧采取的灵活多变的经营方式，取得了一定的成效，如：在网吧中配套销售各种饮料和零食，网络的虚拟产品的销售也保证的一定的收入。

基础设施的改善，有利于改进网吧经营的环境，有效的保证

的客人的入店消费，在行业竞争不断加大的情况下，改进经营设备有效的保证了客人的上网环境，同时各部门人员确实保证网吧内部的治安、卫生、防火防盗、确保了网吧有序、健康的经营。

1、人员、制度、设备难以满足要求

目前经营过程中，由于网吧行业的人员流动性很大，在职人员几乎没有长期稳定的工作，使得网吧在职人员业务水平和自我要求没有达到。应该加强网吧人员的培训工作和改善网吧在职人员的待遇和福利。由于网吧行业的竞争，网吧需不断的改进升级设备满足顾客的需要，同时，在网吧经营只能基本维持的情况下，对于建设网吧的资金难度非常之巨大。

20xx年，由于社会的进步，网吧对于普通人的需求量不断减小，而同行业的竞争不断的加大，经营工作将会更加艰巨，这就要求经营不断的加强自身的建设，来适应变化莫测的外部环境。20xx年的经营工作的主导思想将着重加强网吧的规范经营和内部环境的改进，提高服务质量，加强人员的培训，进一步完善网吧建设。

20xx年已然过去，在全体经营人员的辛勤劳作下，我们获得了一定的成果，也看到的自身的不足，展望20xx年，在繁荣的市场和良好的发展机遇面前，我们感到的是更大的挑战，我们将以积极的心态，汇聚所有经营人员的力量，积极进取、努力奋发，用扎扎实实的工作迎接光明灿烂的明天。

网吧工作总结报告 网吧检讨书篇七

乙方：

双方本着友好互利的原则，甲乙双方经协商一致，签订本合同，以资共同信守执行。

第一条 乙方以人民币_____的价格转让给甲方位于_____的_____网吧。

第二条 乙方转让的网吧包括所有执照、机器、桌椅、空调、风扇及其他杂物。

第三条 网吧交收以前，所有积欠一切税款及水费、电费、房屋租赁费、信息费用等概由乙方负担。

第四条 乙方现有雇用的职工，除甲方同意留用外，其余均应由乙方负责遣散。

第五条 转让网吧后，网吧发生得一切财务，经营及其他与网吧有关的问题、事件均由甲方全权负责并承担，乙方不负任何责任和连带责任。

第八条 乙方有义务积极配合甲方办理网吧相关的过户手续。

第九条 本合同由甲、乙双方签字，合同自___年___月___日起生效。

第十条 本合同一式__份。甲方一份。乙方一份。____公证处各一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

网吧工作总结报告 网吧检讨书篇八

“没有最好，只有更好”，这句话让“世界信赖澳柯玛”。把工作精致分析，细节到每一个环节，即使是简单的、每日重复的工作，也要分析透彻，这样才能把工作做到“更好”，让领导“信赖”我们。

在以后的工作中，我要坚持不懈的学习文化知识和专业技能，

保持积极的上进心和进取心，配合好上级领导的工作，增强一线员工的劳动纪律意识，对工作中的各种困难要勇于挑战，相互理解、支持和鼓励，团结一致。在工作中犯了错误，要找出错误的原因，并提出整改措施和防范措施。在以后的工作中要不断的去完善自我，鼓励自我，向着目标前进。

最后，感谢公司各级领导给予我这次晋升机会。在接下来的工作中，我会更加努力，用谦虚的态度和饱满的热情做好每一项工作，为公司创造更多有利的价值，贡献自己的一份力量。

一、自我评价

二、存在的不足

在这七个月里，自我查找不足。首先，感觉自己在工作主动性方面较之去年有很大的退步，凡事都是被动的工作，自己轻易就自满，这点在今后的工作中一定要克服；其次，技术不够全面与细致，粗心大意，表现的方面在oa问题的处理上，非常之被动，没有很好的完成公司oa服务器的维护工作，这虽然主要是能力问题，但仍然不可避免的有我很大的责任，以及名片的制作上出现了几次小的差错。都说明我不够细心，健忘，在接下来的工作中，我还需要将以前养成的用小本子记事的习惯保留下去。再有就是做事不分主次，经常是一天来忙了大半时间把一个小事搞定，却将大事抛在脑后，使得工作积压了许多，如果这次大家让我晋级，是对我前段时期工作的初步认可，我将在今后的工作中，查漏补缺，摒弃坏的习惯，纠正常犯的 error，改正自己的缺点，发扬自己好的方面，继续任劳任怨的做好本职工作，为公司发展出一份力。

2、目标：截止年末在中国__报、长__再投三篇高质量文章；

3、目标：配合主任完成市级文明单位的申报

实施计划：全力完成文字部分的资料搜集与撰写；

一、坚持认真备课，备课中我不仅备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。在工作中，“德高为师”在我心中根深蒂固，“为人师表”是我的行动指南，并时刻以《师德规范》这面镜子来要求自己。

二、努力增强我的上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快。注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上英语课，就连以前极讨厌英语的学生都乐于上课了。

三、与同事交流，虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

四、完善批改作业：布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常到各大书店去搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放

矢。

五、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，而是通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学英语并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的，从而自觉的把身心投放到学习中去。

在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的绊脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

六、积极推进素质教育。新课改提了的，要以提高学生素质教育为主导思想，为此，我在教学工作中并非只是传授知识，而是注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

在教学工作中，我的努力得到了回报，6月我撰写的论文《如何使学生始终保持高涨的学习情绪》，荣获基础教育改革发展论文评选活动二等奖；10月28日我的论文《到学生中去，和他们共同演绎课堂的精彩》在教育厅主管的《阅读》期刊第xx期上发表。5月10日我的《校园教研起波涛看我逐浪高一—英语校本教研促我成长》经专家评审，被评为“全国教研成果二等奖”，并发表在《教学交流》杂志第5期，并聘为中国教育学会成长研究会研究员。6月12日我的绘画作品，在深州市教育局举办的“长明杯”迎奥运师生书画展活动中，荣获优秀奖；6月18日在深州市教育局举办的中小学教师评优课活动中，荣获一等奖。9月27日被王家井镇教育委员会评为

教学先进。

成绩微不足道，只认为是对自己工作的一种肯定。成绩属于过去，明天任重而道远。我深深地懂得：一名新世纪的人民教师、人类灵魂的工程师，肩负着重大的历史使命和对未来的历史责任感。那一份份获奖证书是各级领导对我的激励，为了不辱使命，为了无愧自己的良心，从今以后一定在教学这片热土上，一定多打几个翻身仗，让教学成绩更上一层楼！

网吧工作总结报告 网吧检讨书篇九

现在，我把自己三年来工作情况作一汇报，请予审议。

从8月至今，我经历了三个阶段的工作。第一阶段在办公室，第二阶段在考核办公室，第三阶段在程控机房工作。

3月，在我对对办公室各方面工作熟悉，已经能很好的胜任本职工作后，随着考核办公室的成立，考核工作的急需进行，我被调入到考核办公室，在主任的领导下独立完成公司的考核工作，取得一定成效。第一这是一项牵涉面广，操作复杂的工作，我本着认真负责的态度使考核作到公正、公平。二是在进行考核的同时，我又深入了解工作涉及的各个环节，积极提出合理的考核方法，使考核日趋完善。

在从事管理工作的同时，我深刻意识到在科技发达的今天，作为一名通讯行业的一分子，对技术不了解，就意味着行业的文盲，在做管理的时候就没有科学依据，就无法把工作做的更好，于是，在去年开发区局开局建设的同时，我积极响应组织学习技术的号召，自发申请到机房工作至今。由于我是机房初建时开始跟工的，机房从无到有的每一个过程我都有充分的掌握，我的努力学习使我在后来的工作中受益匪浅。我主要负责ewsd交换机的局数据和技术支撑工作，同时有华为cc08128模交换机的日常维护工作。在工作中，作为一名专业的技术人员，我本着刻苦敬业、认真负责的精神做好自

己的本职工作，努力学习提高自己的技术水平，积极检查设备的运行情况，确保交换机的稳定运行。德国西门子公司的ewsd交换机型最大的优点就是运行稳定可靠，但同时还存在着omt不直观的缺点，由于是英文平台，操作不够灵活，给维护工作带来了一定的难度。

当今科技创新日新月异，我深刻意识到今天知识更新太快了，作为一个技术人员，不进步就等于落后，不学习就会被淘汰。为了更好地完成自己的工作，必须不断地学习，努力提高自己的技术水平和工作能力。三年来，我在自己学习、增加新知识上下了不少功夫，取得了一些效果。

在业余时间，我采用科技手段才能更快更多获取信息，加快知识的更新。我主要采取两种方法，一用电脑充电，二是书海知识来加快新知识的占有量。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要有两点“第一、自己作为技术支撑人员，专业知识不够全面，有待更好的学习，好为企业服务。第二、我现在还很年轻，到我们企业的时间还很短，有好多方面还很欠缺，希望大家多批评指正。

- 1、严格要求、认真负责作好自己的本职工作。
- 2、努力学习，提高素质，提高技术水平，提高工作能力
- 3、力求创新，为企业发展作出贡献。

谢谢大家！