

2023年资金绩效考核报告 绩效考核工作总结(精选6篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

资金绩效考核报告 绩效考核工作总结篇一

1. 20xx年10月将正恒公司人员档案从集团顺利转出并进行存档。
2. 同时完成成都银行工资卡开卡工作。办理人员批量开卡工作，共计17人。
3. 顺利完成8月-12月工资核算与发放。8月份5人计发33316元(应发);9月份9人计发37892.19元(应发);10月份17人计发66209.92元(应发);11月份18人计发70895.07元(应发);12月份20人计发84855.32元(应发);共计69人次计发293168.5元(应发)。

1. 社会保险开户工作。

在公司领导及部门主管的支持与指导下，经过与社保机构的积极沟通，我公司于20xx年10月顺利完成养老开户，11月完成医疗保险等开户工作。

2. 社会保险核算及缴纳工作

20xx年11月养老保险参保共3人计2244.76元;12月社会保险共7人计6960.26元;共计10人次9205.02元。

3. 社会保险增减及转移工作。

保险的转移、增减员等变动情况，同时整理汇总每月符合社保缴纳人员名单并定时完成公司社会保险缴纳工作。截止12月，共有10人已在公司参保。

12月：2人签订劳动合同、1人签订保密协议；共计：19人签订劳动合同、4人签订保密协议。

完成营业人员行为规范制度、员工手册、员工转正流程的制定与修改工作；公司编制与架构、员工薪酬福利制度的修订及人事管理制度的起草与修订工作。

1. 按时完成新入职员工的oa账号申请，协助员工使用oa操作系统。公司现所有在职员工均已正常使用oa系统。
2. 完成领导交办的其他临时性工作。

每一个好的员工都应对自己的工作内容认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。不但需要严谨细致的工作态度，还应有较强的理论知识。但由于自己对商场这个行业的生疏及对整个工作模块掌握不够全面，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，出现了一些失误。但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更准确的完成自己的本职工作；和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！

回顾过去，展望未来。对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，不到半年的工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会

成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为公司做出自己该有贡献。我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

资金绩效考核报告 绩效考核工作总结篇二

20xx年，我县共有职业培训补贴、就业困难人员社会保险补贴、公益性岗位补贴、创业补贴、就业见习补贴、求职创业补贴、就业创业服务补助等7个项目使用就业补助资金，并设定绩效目标如下。

（一）职业技能培训补贴预算94万元。绩效目标：围绕产

业发展和农户培训需求，认真筛选计算机、汽车驾驶、餐饮服务、家政服务、家畜饲养、蔬菜栽培、砌筑工、果树工等各类农民实用的专业开展劳动力技能提升专项培训，确保每个脱贫户至少有一人参加劳动力技能培训，着力增强脱贫户自我发展能力，提升“造血”功能，帮助脱贫户发家致富。

（二）社会保险补贴预算220万元。绩效目标：简化办事程序、提高办事效率，在困难认定、申报材料审批、补贴领取等各个环节尽可能地为就业困难人员提供最方便、最快捷的服务，让符合条件的人员都能够享受此项优惠政策，切实减企业吸纳、公益性岗位、灵活就业人员的经济负担、促进社会和谐稳定。

（三）公益性岗位补贴预算245万元。绩效目标：落实更加积极的就业政策，加强城镇、乡村公益性岗位开发、日常考核、补贴发放等工作，确保城镇公益性岗位和乡村公益性岗位管理到位、履职到位、考核到位、补贴按月发放到位。

（四）创业补贴15万元。绩效目标：对我县首次创办小微企业或从事个体经营，且所创办企业或个体工商户自工商登记注册之日起正常运营1年以上的离校2年内高校毕业生（是指我省普通高等院校大中专毕业生，含技师学院高级工班、预备技师班和特殊教育院校职业教育类毕业生）、就业困难人员，给予一次性创业补贴，补贴标准为5000元。

（五）就业见习补贴预算24万元。绩效目标：对全县16至24岁失业青年，组织参加3至12个月的就业见习。对吸纳见习人员的单位，按每人每月1000元的标准给予就业见习补贴，用于见习单位支付见习人员见习期间基本生活费、为见习人员办理人身意外伤害保险，以及对见习人员指导管理。

（六）求职创业补贴9万元。绩效目标：对县内普通高等院校毕业年度有就业创业意愿并积极求职创业的低保家庭、贫困残疾人家庭、建档立卡贫困家庭和特困人员中的高校毕业生，残疾及获得国家助学贷款的高校毕业生，给予每人1000元的一次性求职创业补贴。

（七）就业创业服务补助4万元。绩效目标：对认定的市级充分就业社区给予1万元的就业补助资金。主要用于就业创业政策宣传费用支出，包括广告费、资料印制、牌匾制作、集中宣传场地租赁等费用支出；公共就业与人才服务专项活动支出：包括举办就业援助月、春风行动等就业服务专项活动费用支出；创业活动费用支出，包括举办创业大赛、创业训练营、创业典型宣传等促进创业、营造创业氛围方面的费用支出；就业创业工作信息网络建设费用支出，包括购置电脑、打印机、复印机及信息网络系统建设和运营维护等支出，本项支出不超过省级补助该社区资金的20%；就业失业动态监测和调查统计支出。

《关于进一步做好20xx年度中央对地方转移支付预算执行情况绩效自评工作的通知》（庆市财监〔20xx〕4号）下达后，我县及时召开了专题会议，研究部署了绩效自评工作。成立

了以包世兴同志为组长的华池县中央对地方转移支付预算执行情况绩效自评工作领导小组，领导小组下设办公室，由齐柏林同志兼任办公室主任，负责与县财政部门沟通、协调就业补助资金预算执行情况绩效评价工作。

（一）专项资金实际到位和支出情况。

资金到位情况□20xx年年末我县就业补助资金结余405.1695万元□20xx年，筹集资金578.58万元，其中上级下达就业补助资金539.2万元，县级自筹39.38万元。

资金支出情况□20xx年，我县就业补助资金支出624.7595万元。其中：支出职业培训补贴94.9934万元、支出社会保险补贴224.3056万元，支出公益性岗位补贴245.3609万元，支出创业补贴15万元，支出就业见习补贴24.4万元、支出求职创业补贴9万元、支出就业创业服务补助4万元，支出乡村公益性岗位人员保险费7.7万元（县级自筹资金）。年末结余358.99万元。

（二）绩效目标完成情况□20xx年，我县通过实施积极的就业政策，加大就业资金支出力度，全年实现城乡新增就业2440人，未就业高校毕业生整体就业率达到了93.17%，城镇登记失业率控制在5%以内，全县就业形势保持稳定，就业补助资金绩效总体目标完成。

（一）职业培训补贴资金□20xx年，我县开展劳动技能培训756人，支出培训补贴94.993万元，绩效目标完成101.56%。

管理情况：我县紧紧围绕产业发展和农户培训需求，认真筛选计算机、汽车驾驶、餐饮服务、家政服务、家畜饲养等各类农民实用的专业开展职业技能提升培训，确保每个脱贫户至少有一人参加劳动力技能培训，着力增强脱贫户自我发展能力。不断创新培训方式、细化培训内容，专门聘请陇东学院教授和县农业、畜牧部门的技术人员进行讲授。就业

补助资金的使用严格按照《甘肃省就业补助资金管理办法》支出培训补贴，未发生挤占、挪用就业补助资金的情况。

（二）社保补贴资金情况□20xx年我县支出社保补贴224.3056万元，绩效目标完成101.96%。

管理情况：根据省市关于落实就业困难灵活就业人员社会保险补贴有关政策规定□20xx年，我县加大了对就业困难人员社保补贴工作力度，扎实做好社保补贴审核发放工作。一是深入调查，积极了解我县就业困难人员情况，加大社保补贴政策宣传力度，将享受人员范围、提供材料、补贴标准、办理时间、地点及注意事项等详尽告知群众，让他们了解社保补贴政策 and 详细的办事流程。二是严把资格审核关卡，坚持“公平、公正、公开”原则，严格按照程序对申报材料进行初审、复审，确保所有符合条件的灵活就业人员都能享受到补贴。三是坚持“办公透明化、办事程序化、办理公开化”原则，对所有经审核符合申报条件的人员信息进行公示，接受社会监督，确保该项优惠政策及时、公正落实到位。

（三）公益性岗位补贴情况□20xx年我县支出公益性岗位补贴245.3609万元，绩效目标完成100.15%。

管理情况□20xx年，我县由就业补助资金支出的公益性岗位共计406个，其中：城镇公益性岗位132个，乡村公益性岗位274个。城镇公益性岗位主要包括：保安员、保洁员、交通协管员、社保员和残疾人专职委员。乡村公益性岗位包括：乡村保洁员、乡村道路维护员、乡村绿化员、乡村水电保障员、乡村养老服务员、村级就业社保协管员、乡村公共安全管理岗位、乡村公益设施管理员、爱心理发员等岗位。同时，我县坚持“谁开发、谁负责”原则，实行用人单位、各乡镇和人社部门双重管理，县人社部门负责对用人单位开发业务指导和监督检查，确保各项政策落到实处。用人单位负责对公益性岗位人员进行考勤、考核，并将考勤、考核结果作为岗位补贴发放的依据。

（4）创业补贴□20xx年，我县共扶持创业人员30人，发放一次性创业补贴15万元，绩效目标完成100%。

管理情况：对我县首次创办小微企业或从事个体经营，且所创办企业或个体工商户自工商登记注册之日起正常运营1年以上的离校2年内高校毕业生（是指我省普通高等院校大中专毕业生，含技师学院高级工班、预备技师班和特殊教育院校职业教育类毕业生）、就业困难人员，试点给予一次性创业补贴，补贴标准为5000元。

（五）就业见习补贴□20xx年，我县共扶持27名高校毕业生到我县18家单位见习，发放就业见习补贴24.4万元。绩效目标完成101.67%。

管理情况：加强对高校毕业生的日常化管理与跟踪服务，突出管理与服务并重。坚持日考勤、月考核等管理机制，坚持定期检查和不定时的抽查相结合的考核措施，及时购买社会保险，帮助服务期内的高校毕业生办理专业技术职称评定、工龄确定和荣誉称号申报等工作。每月核对考勤，按月向财政局申请生活补贴，直接发放至个人银行账户。

（六）求职创业补贴□20xx年，共向90名就业困难家庭毕业生发放求职创业补贴9万元，绩效目标完成100%。

管理情况：我局高度重视困难毕业生求职创业补贴审核发放工作，切实提高政治站位，进一步明确工作职责，加强组织领导，指定专人负责此项工作。申领求职创业补贴的毕业生需填写《甘肃省困难毕业生求职创业补贴申请表》。城乡低保家庭毕业生需提供本人身份证复印件、低保证、户口本，已转出户口的学生提供户籍证明等可证明学生与家庭关系的证明□20xx年2季度发放低保金记录等材料原件。贫困残疾人家庭毕业生需提供本人身份证复印件、家庭成员《残疾人证》、户口本，已转出户口的学生提供户籍证明等可证明学

生与家庭关系的证明材料。建档立卡贫困家庭毕业生需提供本人身份证复印件、扶贫部门出具的建档立卡贫困家庭相关证明、可证明学生与家庭关系的证明材料，并通过建档立卡贫困户数据库比对符合条件的毕业生。

（七）就业创业服务补助□20xx年，我县向4个市级充分就业社区发放就业补助资金各1万元，绩效目标完成100%。

管理情况：对我县的市级充分就业社区给予1万元的补助。主要用于就业创业政策宣传费用支出，包括广告费、资料印制、牌匾制作、集中宣传场地租赁等费用支出；公共就业与人才服务专项活动支出：包括举办就业援助月、春风行动等就业服务专项活动费用支出；创业活动费用支出，包括举办创业大赛、创业训练营、创业典型宣传等促进创业、营造创业氛围方面的费用支出；就业创业工作信息网络建设费用支出，包括购置电脑、打印机、复印机及信息网络系统建设和运营维护等支出；就业失业动态监测和调查统计支出。

（一）强化财务管理，确保资金运行规范。为确保就业资金使用管理规范，我县成立了由人社、财政部门负责人任正、副组长、相关经办人员为成员的就业资金使用管理领导小组。严格按照财政厅、省人社厅下发的《甘肃省就业补助资金管理暂行办法》，将就业资金纳入财政专户管理，按照资金的利用范围、标准和程序，科学预算，合理使用。严格执行“收支两条线”，由使用单位按规定、按标准申报，人社部门初审、财政部门复审，共同核准的原则进行拨付，做到专款专用、责任到人。同时，加强财务日常监督管理，做到了资金使用支出账簿、凭证真实合法，账表相符、账实相符。自觉接受监察、审计等部门对资金的监管，采取日常、定期和专项审计等方式对就业资金管理使用情况进行审计，确保就业资金规范、安全、有效运行。

（二）加强审核把关，保障就业资金安全。严格执行“收支两条线”，对资金使用范围、标准严格审核把关，由使用单

位按规定程序申报，人社部门对资金支出范围、补贴标准进行初审、财政部门复审后直接拨付培训机构及个人账户，按照“谁使用、谁负责”的原则，做到专款专用、责任到人。认真落实就业补助资金专户存储、专户管理、专账核算的规定，及时核准拨付。进一步规范各项补贴申领流程，强化各项就业补贴基本材料审核，杜绝重复冒领和造假行为。强化就业资金使用信息公开，接受社会监督。加强财务日常监督管理，做到了资金使用支出账簿、凭证真实合法，账表相符、账实相符。

一是绩效评价工作完成后，我们及时整理、归纳、分析了绩效评价结果，并将评价结果及时反馈被评价的项目单位，作为今后改进预算管理的重要依据。

二是我县根据绩效评价结果，进一步加强管理措施，完善管理办法，调整和优化支出结构，充分发挥就业补助资金在保障就业、改善民生方面的重要作用。

三是3月底前，我县将按照政府信息公开有关规定在一定范围内公开绩效评价结果。

存在问题：一是县级财政配套困难。我县经济发展落后，财政收入低，资金筹集渠道窄，县财政配套就业补助资金少，资金对上级部门转移支付依赖程度高。二是城镇新增就业压力大。我县未就业高校毕业生等就业困难群体庞大，就业再就业压力依然很大，开发就业岗位困难非常突出。三是资金支出范围窄。我县就业资金要用于职业培训补贴、职业技能鉴定补贴、社会保险补贴、公益性岗位补贴等几项支出，支出范围窄，导致支出进度较慢。

意见建议：一是市财政、人社部门应加强对就业补助专项资金转移支付绩效目标管理的指导、督促和培训，切实提高就业补助资金使用效益；二是我县经济落后，就业压力大，建议上级部门多在政策上予以倾斜。

工作打算：一是进一步提高资金使用效益。根据我县就业资金支出的实际情况和面临的实际困难，我们将进一步规范就业资金开支范围和规模，严把各类补贴的审批关，最大程度发挥就业资金使用效益。二是提高就业补助资金监管水平。进一步健全制度，规范程序，完善日常督查机制，全面提升就业补助资金管理水平。坚决查处和纠正各类违规行为，确保就业补助资金严格按照规定的范围、标准和程序使用。三是加大培训投入，提高培训质量和效果。把提高培训质量作为培训工作的重点，围绕精、准、优下功夫，改变短、简、快的培训模式，使培训工作在提升职业技能中发挥主导作用。

资金绩效考核报告 绩效考核工作总结篇三

（一）开展前期调研

为确保绩效考核工作的顺利实施□20xx年x月至x月，乡党委、政府组织相关人员深入站所、村组开展调研，就考核对象、考核内容、考核方式方法进行详细调查了解，通过调研，为制定方案打下坚实的基础。

（二）成立领导小组

为加强绩效考核工作的组织领导□20xx年x月底，乡党委、政府成立了以党委书记任组长，乡长和党务副书记任副组长，涉及的站所长、纪检专干、工会主席、一般职工代表为成员的领导小组，并设立领导小组办公室在乡组织办，明确乡组织人事专干全权负责处理绩效考核工作的日常事务，确保了绩效考核工作的顺利推进。

（三）制定考核方案

在认真调研的基础上，乡党委、政府明确岗位分配和岗位职责，细化岗位指标□20xx年x月x日及时召开动员大会，全面部署绩效改革目的、意义和改革对象、改革内容。

20xx年x月x日制定了《x乡绩效改革实施方案》（讨论稿，x月x日至x日，通过召开群众会、职工大会、党政班子会、党委会等形式，充分征求意见和建议，认真借鉴和采纳群众和职工所提的意见和建议，最后经全体干部职工三分之二以上人员同意后，自20xx年x月x日起实施。

x乡绩效考核方案明确规定：考核范围和对象为政府机关工作人员和参公管理人员（共x人），不含乡党委、人大、政府主要领导；事业单位人员暂不列入考核范围。考核资金来源为乡政府机关工作人员和参公管理人员（乡党委、人大、政府主要领导除外）在职在编干部职工随工资发放的工作性津贴按人均x元/月纳入考核资金；考核方式为按季度考核；考核方法以百分制考核（加分另计），按岗位职责划分为公共职责和具体岗位职责，并结合出勤和领导交办的工作完成情况，由乡考核组负责组织考核、兑薪，考核分每分值为x元，考核分低于80分以下视为不合格，不得领取考核资金。

（四）全面组织实施

20xx年x月起，乡党委、政府按照职工通过的《x乡绩效考核方案》，首先明确岗位及岗位职责，由职工自愿报名、组织考察、群众评议的方式来决定各自的岗位，当同一岗位出现x人以上来报名，采取竞争上岗，对没有人报名的岗位由组织研究决定，对个别的岗位实现轮岗交流任职，全乡x个股级岗位全部调整充实了人员，做到人人有岗位、人人有职责。

20xx年x月x日至x日，乡领导小组对照实施方案逐人逐条进行了检查考核，并按照考核分值计算出个人的一季度绩效工资，通过公示后报县财政局发放绩效工资，一季度共兑现绩效工资x元，平均人均兑现x元，最高绩效工资x元，最低x元，绩效工资差距不大，主要原因是一季度很多指标的数据难于计算，扣分和加分难度都很大。

一是考核指标难于细化量化，特别是工青妇等群团组织突出；
三是部分职工对用扣他本人津贴来考核有意见。

二是全面细化、量化指标，根据指标定分值、定工资；

三是加强痕迹管理。

建议：

二是县委、县人民政府能拿出一定的考核奖励资金，加大奖励的力度。

资金绩效考核报告 绩效考核工作总结篇四

各位领导大家好！我是****，主要负责绩效考核工作。为了更好的完成20xx年目标任务，支持、服务公司主流程的高效运行，我把20xx年的工作简要梳理，分六部分向大家汇报，不到之处请大家给予指正。

在后勤主管的直接领导下：监督制度落实，验证目标任务完成结果，组织绩效考核与分析，客观公正的进行评价。配合各单位工作开展，为主流程运行提供支持与服务。

- 1、负责监督、抽查制度落实。
- 2、负责完善考核体系，起草考核方案、审核考核细则。
- 3、负责组织对高层管理人员绩效考评。
- 4、审核、汇总中层管理人员绩效考核结果，并监督绩效考核结果的应用。
- 5、负责组织绩效分析，汇总评价结果；根据绩效分析评价结

果，对相关单位制定的整改措施跟踪验证，促进工作的持续改进。

6、负责各部门目标任务完成结果验证、考核。

7、负责监督各项基建工程的过程监督和验收。

8、负责汇总、核对、编制公司生产经营运行总结。

9、负责抽查、审核原始考勤和工资造册清单；审核奖罚和汇总奖罚数据。

10、负责组织监事工作会并编写监事工作总结。

11、完成集团、公司安排的各项临时性工作并及时回复。

1、考核覆盖率100%。

2、效果验证率100%。

3、流程支持零投诉。

4、数据核对无差错。

一）加强自身学习并应用。首先要透彻领会公司的管理理念，与公司的管理理念保持一致，发挥桥梁的作用，做好上通下达。其次学习掌握公司的各项规章制度，利用各项管理工具，熟练的开展工作，提高工作效率，避免盲目的工作。再次敢于坚持原则、公平、公正、自律，处处做好表率，避免破窗效应的产生。

二）完善支撑措施。完善绩效考核体系，设定考核周期、量化考核细则，分系统（物供、物管、生产、销售、发展、财务、后勤保障），分层次（高层、系统、车间部室、班组）进行考核。各单位依照考核方案和考核分数造当月工资和奖

金，结果由考核办监督，审核率达到100%。

三) 工作务实、坚持原则。重过程，工作过程控制中的细节决定着目标任务完成的最终结果。根据事前计划、事中控制、事后总结评价的程序，通过数据核对、实地查看、实物验证等方法，对公司购进的原辅料；生产过程的控制；入库产品的保管；各类产品的销售；财务管理工作等进行跟踪验证。发现问题及时向公司高层反馈，并参跟踪整改效果的验证，促进持续改进。盯结果，目标任务完成的结果，是验证一个人工作能力的高与低，每月组织考评组认真考评，考评过程实事求是，坚持客观、公平、公正的原则，精心核对、汇总每一个数据，做到忙而有序，确保数据无差错。

四) 深入实际、高效沟通。无论哪个岗位，工作质量的好与坏完全取决于人的思想认识，用积极地心态和消极的心态去做工作，得出的结果截然不同。要多深入，采取多种形式和各级人员真诚沟通，互换思想。了解推进绩效考核的效果、期望及存在的问题，耐心解答员工的提出的疑问，问题在自己职权范围的，及时处理并反馈。换位思考很关键，由于工作岗位不同，所以个人的出发点也不同，有点本位主义是难免的。因此沟通时要站在对方的角度上去思考问题，真诚的和别人沟通交流，统一思想和认识，促进工作的持续改进。

五) 学习流程管理，树立客户意识，提供服务与支持。结合实际参与流程管理，树立以客户为中心的理念，流程与绩效考核有机的结合，满足流程运行的需要，全力支持、服务运营主流程。

六) 善于总结，确保持续改进。按时组织绩效分析与评价，汇总评价结果并及时沟通、反馈。对存在的问题，跟踪、验证整改结果，促进工作持续改进。

绩效考核分为个人考核和组织考核。个人考核分定性和定量四个大指标（财务指标、客户指标、流程指标、员工指标）。

组织考核主要是考核目标任务完成结果。

结果的运用：考核就是促进工作和持续改进的辅助手段。

(1) 考核结果不同形式的与当月工资奖金挂钩；

(2) 为公司生产运营效果评价提供客观材料；

(3) 坚持持续改进：组织月绩效分析，解决流程管理中出现的
问题，分析流程运营状况、管理制度的实用性、结果的客
观性、确定需改进的内容，固化优点，查找不足，对缺陷部
分针对性的制定整改措施，以此促进各项工作持续改进及良
性循环。

1、与集团标准化专员对接：对新出现的问题及时沟通，固化的
标准、制度向集团标准化专员汇报。

2、与集团绩效考核专员对接：集团推进的绩效管理方案，对
实施的效果及出现的问题及时向集团绩效考核专员汇报。

3、与集团考核法务部监察专员对接：公司发生的重大问题，
管理人员受到的处理，奖罚数据向集团法务监察专员汇报。

4、与内部对接：在流程运行中，出现问题与公司各部门及时
沟通，并提供优质的服务和支支持。

以上是我的工作汇报，完成目标任务还需要领导的支持、指
导和大家的帮助。

谢谢！

20xx—1—28

资金绩效考核报告 绩效考核工作总结篇五

过去的一年我们克服困难，积极沟通，主要完成的工作有：考核组根据各部门实际情况制定各部门绩效考核表x份；制定考核计划安排表x份；共召开考核组专题会议x次；考核结束后形成相关报告xx份；对各部门日常工作情况进行督察共xx次；制定了各部门目标责任状并根据各部门工作重点制定年度重点工作；调整了测绘公司的工作方式，出台了新的工作机制；过去半年多的绩效考核工作在不断学习和实践中取得了一定成绩。

悉心研究，创新改进，合理制定各部门考核表

20xx年x月，考核组先后多次召开考核专题讨论会对各部门工作流程、日常业务和核心业务进行了重新调整[x月x日，董事长与各部门及下属公司签订了《工作目标任务责任状》，为绩效考核工作奠定了良好基础。考核组针对各部门提出的业务整改意见及时进行沟通，对符合要求的意见合理采纳，结合公司实际情况合理安排。经过仔细分析、讨论研究，考核组重新修定各部门在20xx年的工作重点和权重，为公司9个部门及下属公司量身制定出年度考核表，并且对照去年做出了相应的调整：如物业公司的工作重点放到物业费收缴和业主满意率以及减少亏损方面，例如对垃圾清运过程费用过高的管理漏洞做了周密细致的调查处理，帮助物业公司建立了新的运输机制，每年可为公司节约资金约xx万元左右；建议项目管理部对珑湖工地外围进行封闭性管理提出相关意见；xx项目部的重点工作放在珑湖样板房、沿河景观及xx项目的其他施工材料方面，如对xx项目的外墙抹灰工艺粗糙，考核组提出了改进意见；将测绘公司的收费任务提高到xxx万元[x月份，改进测绘公司的“大锅饭”工作机制，实行计件工资，提高了对内部管理、测绘质量、服务态度、客户回访满意率等方面的要求，激励了员工的工作积极性[x月份，考核组按时验收德馨珑湖沿河景观带及样板房的.精装修完成工作。

扎实工作、遵循公平公正，认真做好每个环节的考核任务

考核组每位成员都能够顾全大局、任劳任怨、全身心扑在考核工作上。有时候考核工作忙到中午吃饭还没有结束，我们坚持不搞形式主义，考核过程中，从学习笔记、出车记录、环境卫生到目标任务等，都根据考核表认真考核每项工作的完成情况，各个环节逐一落实，不放过每个细节。在扣分或者加分项目将原因告知各部门，让大家消除疑虑。在抽查过程中，遇到没有做好的工作我们更是慎之又慎，将存在的问题当面与各部门人员沟通，并做好相关笔记和照片采集工作。考核组每位人员都能够克服困难毫无怨言，尤其是到物业公司和xx项目部考核的时候，天气炎热，考核组坚持步行，到每个物业站和工地样板房进行实地考察，不放过每个卫生死角、绿化细节和安全隐患。

可以说，一年的绩效考核工作是公平公正的，是符合公司实际情况的，考核组成员的综合素质进一步得到提高。成绩的取得更要感谢董事长给予的正确指导和大力支持；感谢各部门的积极配合。

绩效考核在我公司实行时间不长，我们一直也在不断学习和探索中，从中找到最适合于公司的考核办法。首先，在第一季度的考核中，我们发现自己的考察力度和抽查力度不够，比如有些部门在季度考核时无法收集到平时里完整的数据，个别项目评分标准不够明确，考核指标难于细化量化，这样造成在打分时衡量比较困难。发现问题后我们考核组及时解决问题，并且，给综合部日常工作扣分。在第二季度的考核工作中，由综合部牵头分别于四、五、六月先后多次对各部门日常工作的不定时抽查，并做好相关笔记，第三季度使抽查工作已经成为日常工作的一部分，发挥了较好的促进和激励作用。

其次，考核组成员对各部门专业知识了解不高，对一些检查工作没有衡量的标准，没有专业理论和实践经验做保证，所

以在考核中会出现检查力度不深，问题定位不准确的情况。

1、继续发扬扎实肯干精神，学习新的方式方法做好与各部门间的沟通与引导工作，强化公司中层领导的绩效考核推行力度，完善绩效考核工作日常监督检查，全面细化、量化指标、严抓任务的时效性。

2、做好各部门间的团结工作，求同存异，完善自我，继续加大对各部门的抽查监督工作，对事不对人，不怕得罪人。一切为了公司的发展。借此机会，也要感谢各部门的谅解与配合。

总体来说□20xx年的考核工作取得了令人满意的成绩，在以后的绩效考核工作中，我们有信心有决心在公司董事会的领导下，及时收集职工意见和建议，相互沟通，做好解释、协调工作，使公司的绩效考核工作更上一层楼。

资金绩效考核报告 绩效考核工作总结篇六

（一）□20xx年度省级转移支付预算执行情况

资金情况□20xx年度，省级城市建设专项资金共安排1.9亿元，实际执行1.781亿元，执行率93.7%（省本级0.119亿元因项目未达合同支付节点形成年终结转）。省级城市建设专项资金经省财政厅直接下达至省本级部门和各设区市财政部门，设区市财政部门根据住建部门分配意见将资金拨付至相关县（市、区）。

（二）绩效目标情况

20xx年省级城市建设专项资金目标任务是：

加快促进城市建设和发展，引导各地着力提升城市建设水平，推进城镇生活污水处理提质增效，切实增强城市综合承载能

力，完善城市功能与品质提升。

20xx年，全省城市建设水平有效提升，城市功能与品质稳步提升，城乡环境综合整治成果明显。各设区市城市体检全面完成，老旧小区改造（既有住宅加装电梯）有序推进，城镇污水处理提质增效行动有序实施，14个省级农村垃圾分类减量与资源化利用试点县（市、区）及市级层面自主开展农村垃圾分类试点有力推进、直饮水城市试点任务顺利进行，传统村落得到有效保护，重点建制镇污水处理设施有效运行。群众各项满意度明显提升，顺利完成了年度目标任务。经综合评价，省级城市建设专项资金绩效自评得分94分，自评结果等次为优。

（一）项目资金情况分析

1. 资金到位情况分析。省级城市建设专项资金预算1.9亿元，实际到位1.9亿元，资金到位率100%。

其中：城市体检3250万元、城镇老旧小区改造项目700万元、城乡环境综合整治1700万、城市功能与品质提升1810万元、全省农村垃圾分类工作1260万元、直饮水全国试点600万元、城镇（含建制镇）工作补助3742万、传统村落保护工作补助1490万元、全省住建科技发展补助1448万元、城镇污水处理提质增效3000万元。

2. 资金管理情况分析。我厅严格按照《江西省人民政府关于印发江西省省级财政专项资金管理办法的通知》（赣府发〔20xx〕35号）《江西省城市建设专项资金管理暂行办法》（赣财建〔20xx〕69号）等相关文件要求进行资金管理。严格要求各地住建部门加快项目进度和资金支付，做好项目竣工验收审查。

（二）项目绩效指标完成情况分析

1. 数量指标完成情况分析

(1) 项目完成数量

20xx年，所有市、县城市自体检报告已完成，均完成专家联合审查和成果报备；推动了市、县在当地主要媒体发布城市体检主要结论。20xx年，全省共改造小区1277个、惠及居民42.42万户，编制完成了20xx年老旧小区改造成果选编。全省484个建成区生活污水处理设施有效运行。全省139个第五批中国传统村落得到有效修缮、保护。14个省级农村垃圾分类减量与资源化利用试点县（市、区）及市级层面自主开展农村垃圾分类试点收集、转运、利用设施全部正常运行。5个示范城市城镇生活污水处理提质增效有序推进。

(2) 项目完成质量

省级城市建设专项资金项目质量合格，通过验收。

(3) 时效指标

项目按时完成年度内目标任务

2. 效益指标完成情况分析

(1) 经济效益指标

20xx年省级城市建设专项资金总投入1.9亿，有效起到资金引导示范作用，各地在专项资金基础上不断加大城市建设项目资金投入，有力提升全省城镇化水平。

(2) 社会效益指标

全省城市功能与品质提升工作成效明显，评选出4个先进市设区市和22个先进县城。全省城乡环境综合整治工作大力推进，

评选出3个先进设区市、6个先进县（市、区）和23个先进乡（镇）。

（3）生态效益指标

全省城市功能与品质稳步提升，城乡环境有效改善，示范城市城镇水环境得到保护提升，各地城乡人居环境得到明显改善，群众幸福感不断增强。

3. 满意度指标完成情况分析

省级城市建设专项资金项目服务对象满意度均达到目标值。

（一）存在问题

1. 各地绩效评价意识有待提高。部分住建部门对绩效评价工作认识不够、开展不够，在一定程度上影响了绩效评价工作效率，资金绩效管理观念有待进一步提高。

2. 部分项目支付进度有待加快。各地城市建设专项资金使用方向大多为城市基础设施建设，经常面临项目大、工期长的问题，导致出现未达项目建设合同支付标准或未完成项目结算审核，资金支付进度有待进一步加快。

（二）改进措施

1、持续强化绩效评价意识，不断加大评价力度。加强组织协调，积极组织相关单位开展绩效评价，划分职责分工，做到部门协调配合、共同推进。加大对各地的绩效目标的完成情况、项目的管理情况、项目资金使用情况进行评价，分析资金使用是否达到预期目标、资金使用是否有效合规，分析存在的问题及原因，为下一年度资金使用提供参考和依据。

2、持续强化绩效评价指导，提高绩效评价质量。加强日常绩

绩效评价管理，加强对资金项目日常监督检查和指导，了解工作进展情况，研究解决存在问题，力争项目任务按时完成。在总结以往绩效评价经验的基础上，加大督促、提醒力度，不断提高绩效评价工作质量。

3、持续强化资金制度完善，切实发挥经济效益。加强资金管理全过程调研，完善和修订资金管理制度，用好、用活专项资金，切实起到“投入一点，带动一片”的作用，充分发挥城市建设专项资金的经济、生态和社会效益。