

2023年工科工作 政工科长工作总结(精选8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工科工作 政工科长工作总结篇一

同志们：

一、个人履职情况

1、通过组织干警学习，增强了干警的责任感，促进了干警政治上坚强，进一步激发了干警解放思想，实事求是，开拓进取，与时俱进的自觉性和积极性。

2、每月初制订切实可行的政治学习计划，定时组织全院干警学习，要求干警认真做好学习笔记及心得，定时检查干警的学习笔记。对不认真做笔记的干警提出批评，并提出整改措施。

3、认真做好年度精神文明、党风廉政建设、党建、纠正行业不正之风等工作。

4、根据上级的安排，对今年的创先争优工作做了周密的部署。

工科工作 政工科长工作总结篇二

(1) 初一年级班主任工作特征分析：

初一

方法一：开学三部曲

在新生入校的第一天，我设计了三个活动：

1. 自我介绍，就是给每个同学一分钟的时间介绍自己，姓名，年龄，爱好，特长，愿望。主要是给学生一个锻炼机会，让每一个学生敢于站在讲台面对大家讲话，要讲的精练，生动，精彩，令人难忘。

2. 竞争班干部。每个同学都可以来竞争一个职位。主要是培养学生的竞争意识，挑战意识，领袖意识和参与意识。

3. 给每个学生一封公开信，在信中，我首先对学生进入我的班级学习表示，也介绍了我自己的情况，并且对学生提出了具体的要求。

方法二：强调组织纪律性

1、 规范早读，午休，自习课的纪律

早读：在老师来之前读课文，由语文课代表负责。午休：分时间段安排学生复习功课，写作业，休息。由班长负责。自习课：要求学生必须安安静静地上自习，不准说话，下位，开始的时候要求要到位，处理要严，等学生养成了好习惯就可以放手让值日生管理了。

2、 力争在升旗，做早操和学校的各种活动中纪律严明。

在升旗的时候，要求同学们站队要快，静，齐，要站的挺，直。要有饱满的热情和向上的精神。在早操的时候，要求同学们每次都要争取第一个站好队，要求动作整齐，标准。在学校组织的各种活动中，我们都力争做到最好，同学们心里都有一个信念：我要为集体争光。

3、 狠抓课堂纪律，养成良好的学习习惯。

要求学生“学会倾听”，在课堂上，尊重老师的劳动，尊重知识，也遵守了纪律。要求学生要放得开，收得住。要配合老师上好每一节课。由值日生每天总结当天的纪律情况，评出每天的先进组。

方法三：制定班规、班训

全班同学共同讨论、制定班规班训。

班训：自信、自强、求真、求实

班规：

1、严格遵守作息時間，按时到校和离校，不迟到，不早退。放学后不在校门口逗留，及时回家。

2、必须穿校服(周一：白色运动服)，共青团员须佩戴团徽。

3、骑自行车的同学一律在校门外上下车，进出校门及在校必须推行，应自觉将自行车摆放到指定地点，主动摆放整齐。

4、进校时，应主动向教师问好。

5、严禁将手机、mp3、游戏机、随身听、小动物及与学习无关的书、卡通画等带进学校。

6、进入学校后不许出校(非放学时间)，遇特殊情况须经班主任同意并开据出门条，将出门条交传达室，经允许后，方可离校。

1、课前准备好课本，学习用品有序放在课桌正前方，书在下，文具在上。

2、上课不迟到，因事迟到必须站在前门喊报告，老师同意后才能进入教室，下课后向老师说明情况。

3、积极思考，遇到会回答的问题应举手示意。

4、老师讲课或同学发言时，应面朝老师或发言同学。

5、尊重老师，尊重同学，不打扰老师讲课，不中断同学发言。

6、上课积极讨论问题，不说与教学内容无关的话。

7、独立思考并及时、认真完成课堂作业。

8、下课时先收拾课桌，准备下节课所需物品后再离开教室。

自习课要保持安静，认真自习，不擅离座位，不随便进出，不准谈笑，不大声讨论问题，不影响别人，做到老师在与不在一个样。

作业字迹要端正，行款格式要符合要求，要独立并保质保量完成，按时上交，老师批阅后要及时订正。

考试要忠诚老实，独立完成，不准交头接耳，不准偷看他人答案，不准夹带、换卷，不准协助他人舞弊，考试结束后应立即停笔，离开教室，不得在教室周围高声谈论。违反考试纪律而舞弊者，除该科以0分计算外，将视情节轻重给予相应的纪律处分。

1、教学楼内应轻声慢步，文明休息，不得追跑打闹，不得大声喧哗。不吹口哨，不讲脏话，不在楼内拍球，打扑克等活动。

2、在楼道内(含上下楼梯)一律右行走，注意礼让，不得拥挤，不在门口站立，不窜班。

1、各班值日生每天应按规定时间(中午12:50前和下午放学后)和要求完成教室的清扫工作，做到卫生区内无死角、墙壁、地面、门、窗、暖气设施干净、无灰尘、无刻痕;黑板、讲台有专人负责;桌椅物品摆放有序。关好教室内和楼道里责任区的窗户。

2、养成良好的卫生习惯，保持校园、楼道、教室的清洁卫生。不随地吐痰，不乱扔果品纸屑，不乱涂乱画，严禁从窗户扔杂物。

自尊自爱，注重仪表。发型要符合中学生的特点，学生不佩戴任何饰物，不留长指甲，不染指甲，男生不留长发，不焗染发等不符合学校要求的发型。女生不化妆、不烫发。头发长短适中、整齐、利落。

1、课间广播操集合、站队，做到快、静、齐，不得无故缺席。做操要求动作动作规范，合拍有力。

2、升国旗、奏国歌时要肃立，唱国歌时声音要宏亮，认真听国旗下讲话。

3、眼保健操要求穴位准确，力度适中，符合音乐拍节要求。

1、因事请假不能到校，应事先由家长来电话或到校与班主任请假。

2、因病不能到校上课，两天以上(含两天)须凭医院休假证明

请假。

3、迟到、旷课、病事假累计超过规定，按学校相关管理规定处理。

1. 同学间团结互助，互相尊重，正常交往，使用礼貌用语。同学之间发生矛盾，各自多做自我批评，不说脏话、粗话。矛盾纠纷要依老师和学校，通过正确途径解决，严禁打架或纠集指使他人打架斗殴，违者从重处罚。

2、尊重老师，任何情况下不得顶撞、打骂老师及教职工。(如认为老师言行不对可事后解释)。

1、班校会时要准时进班，不做作业，不做其他与班校会无关的事情及活动。认真收听周一的午间广播和周二的午间大讲堂，做好笔记并按学校要求做好月总结(写好读后感)。

2、参加各种大型活动时(如观看电影、演出和比赛时)，要按时到场，听从统一指挥，不得随意走动和说笑，不做与会议无关的事情。

1、爱护公物及学校一切设施，凡损坏公物者，要主动报告、赔偿。对故意损坏公物者，除照价赔偿外，还要加倍罚款。

2、不准在课桌上及墙壁上涂写、刻画，不准用脚踢门，开关门窗要轻推关。

3、节约用水，节约用电，离开教室(如到操场做操时)和放学时必须关灯。

方法四：重视第一次

在第一次考试时我对学生说了下面一番话：学生在学习上培养的最重要的品质就是诚信。考试的主要功能是发现学习中

的问题，进而解决问题，而不是用分数来评价一个学生。这是我们班第一次考试，每个人在新集体中的表现都被别人看在眼里，成为你诚信度的一个指标，同时也给了老师观察每一位同学表现的机会，也是大家表现的绝好机会。现在我要求：考试时大家目不斜视，保持安静到最后一刻，不要有非分之想，不要把过去养成的坏习惯带到新班级来。收卷时要求最后一排的学生站起来收卷，其余学生不能讲话不能往两边看，直到试卷全部收好。人生要经历的考试有无数次，考验无处不在，考试不仅是考知识拿分数，更要考一个人的品格。

方法五：充分利用前黑板边角料

黑板左边是课程表，每天由班长负责。

黑板右边是“一日反馈”，反馈当天的班级表现，由班委负责（从两方面反馈：好现象和不好的现象）。班长负责纪律：哪些同学上课说话、睡觉，课下追跑打闹，迟到；学习委员负责学习：未交作业的同学，抄作业、补作业的同学，帮助同学学习的热心人；生活委员负责卫生：做值日不认真的同学、随手扔垃圾的同学、未做值日的同学、未放椅子的同学；宣传委员负责文明礼仪：说脏话的同学，不文明现象、好人好事好现象；体委负责两操和集会：做操不认真的同学，不认真站队的同学。

方法六：充分利用后宣传栏

班级后宣传栏最上面张贴班训。

班级后宣传栏左边张贴班级奖状及学生个人奖励，与学生共同分享成功的喜悦。当学生得到一个竞赛奖牌的时候，要让全班同学分享他的喜悦和成功的快乐，尤其是分享夺得奖牌的艰难过程，让大家深知过程与结果的辩证关系。

班级后宣传栏右边张贴“班级之星”照片，在班级开展“比一比，拼一拼——争当班级明星”活动，发动全体学生评选班级“学习之星”、“劳动之星”、“进步之星”等，为学生树立典范，鼓舞士气，为班级领航。把这些明星的照片张贴在教室的墙上，照片下面还附有这些学生的座右铭、学习经验或者想说的话。明星照片上墙实行流动制，随时添加、替换，表现好的继续保留，涌现出的新明星随时增补。

工科工作 政工科长工作总结篇三

2014年政工科工作在医院总支和行政的领导下，在全院广大干部职工的大力支持下，继续以提高干部职工整体素质和构建和谐医院为主线，在抓好思想建设、组织建设和作风建设、精神文明建设、劳资人事管理、党务群团宣传等工作上，不懈努力、积极工作。现将半2014年来的工作总结如下。

（一）党建工作

1、结合党的群众路线教育实践活动开展主题教育教育活动，按照县委县群教办和卫生局党委的同意部署，认真的完成第一环节的学习教育听取意见任务，现已进入查摆问题开展批评第二环节阶段并按照活动时间安排有序推进。协助党总支副书记处理日常事务，组织召开党员大会、党总支扩大会、党总支会，认真落实“三会一课”制度。三月完成党总支换届选举工作。

2、加强纪检监察工作，监督检查党员干部贯彻执行国家法律、法规、政策和执行上级有关规定的情况，与各科室签订了党风廉政建设责任书，今年上半2014年全院无违纪违规事件发生。

1送上党的温暖和节日的问候。

4、组织全院女职工健康体检，抽调部分女职工参加由县妇女

主办的庆祝“

三、八”国际劳动妇女节周年趣味比赛活动，并取得第一名的好成绩。结对帮扶两个贫困妇女，为她们进行了健康体检并送去价值?元的慰问品。

5、今年?月医院召开了第?届?次职工代表会，大会通报了医院成功通过“?甲”中医医院的创建验收；对新绩效考核方案修订情况的解读；各位参会职工踊跃发言，为医院的发展献言献策。

（二）医德医风建设工作

1、结合“党员义工日”活动开展党员进社区志愿服务活动，为社区群众免费发放宣传资料、测血压，普及医学常识和健康知识，为2014年老体弱的老人提供上门义诊服务。履行“坚持卫生为民，服务百姓健康”的义务，彰显医务人员的良好医德医风。

2、继续抓好行风建设和工作纪律管理，定期不定期的对临床科室及窗口服务科室进行抽查，并对检查结果进行通报兑现奖惩并与2014年度考评挂钩。切实维护党纪、政纪及医院规章制度的严肃性，树立良好的医德医风提高病人的满意度。

（三）人事工作

2设置管理，劳动合同签订等工作。今年上半2014年引进护理人员?人，口腔医师?人，锅炉技术工?人；办理退休?人，调动?人，辞职?人的所有手续；完成?个副高级、?个中级人员的专业技术职务晋升晋级工作；完成了2013年的劳动保障2014年检工作；规范完成了临聘人员的合同签订工作；按照市、县人社局岗位设置的要求，完成岗位设置工作。维护全院干部职工切身利益。

（四）精神文明建设工作

1. 继续搞好医院文化建设，为今年院庆做好前期的稿件征集准备工作。增加、更新了科室和新设备简介。积极扩充服务内涵，在住院病人访视和出院病人随访服务上下功夫，加强医患沟通，促进医患和谐。

2、今年上半2014年开展“走基层”宣传义诊、帮扶乡镇医院活动?次，医院共派医务人员近?人参加了此次活动，共有?余名乡镇医务人员受到培训，共诊治病人?多人，共发放了健康宣传资料?多份，还免费发放了价值?余元的药品。

3、组织青2014年职工参见由团县委组办的纪念“

5、12”护士节组织医护人员参加由卫生局组织的卫生系统医务人员公开承诺暨义诊活动。医院组织开展了护理知识、技能竞赛活动，医院班子成员、中层干部、医护人员共?余人参加了此次活动，活动取得圆满的成功。

（五）计划生育管理工作

完成上半2014年计划生育、妇幼保健工作及“单独”家庭的清理工作，加强对出生医学证明的管理与使用，加大对母婴保健专项服务人员的管理，禁止非法接生、胎儿性别鉴定。认真落实本院已婚育龄妇女“三查”工作、流动人口的计划生育管理工作。

（六）综治维稳工作

按照上级部门的安排部署，在“两会”召开，云南发生暴恐事件、六月高考期间认真的做好安全维稳隐患的排查和加强防范工作，增加了两名保卫人员并层层落实安全责任，曾添更新了近八万元安全监控、保卫及消防设施；完善院内车辆的规范管理；今年上半2014年无重大安全事故和上访事件。

(七) 完成领导交办的其他工作。

2014年6月11日

工科工作 政工科长工作总结篇四

我是，在这个学年里担任的是初中班的班主任。我第一次体会到，做一个名副其实的“孩子王”的工作是琐碎的，繁忙的。会让你烦恼，连做梦也梦见孩子；但也会在出其不意的时候给你带来快乐，这种快乐是发自内心的，也是令人回味无穷的。

我们的总体情况有些特殊，是由原来的初二(1)班的23个同学和10位新同学组成，新生人数相对别班要远远多出，知识基础参差不齐。针对这种情况，在稳定新生学习情绪适应生活以及加强班级管理、增强班级凝聚力方面，我做了大量工作。

一、对学生进行思想品德教育

初三年级是个思想转型时期，认知形态与初一初二大不相同，个别学生开始出现思想叛逆期，同时部分学生来到国际班，对科目的学习方法，学习模式不是很适应，自控能力不强，新生对学校生活适应需要过程适应，思想上有波动。针对这些问题，我经常利用班会、午休小息时间对学生进行思想品德教育，采用个别谈话、班委现身说法、全班整体教育等方式，将教育贯穿在生活的一点一滴。

利用班规的要求对学生进行量化打分，班干部和学生代表轮流做文明监督岗人员，做好记录，把它作为年终评优评奖的重要条件，强化道德行为规范的作用，提高学生思想品德素质。我认为思想品德教育是班主任工作的主要任务，也是班级工作的重点。

首先要关心爱护学生，再对他们进行思想品德教育。增强集

体观念，培养高尚的情操，形成一个遵守纪律、团结向上、朝气蓬勃的集体。在万圣节南瓜雕刻比赛暨美食制作大赛中，全班同学通力合作，包揽了全校所有大奖。在运动会中也荣获年级第二名的好成绩。同时圣诞义卖、圣诞节才艺表演等全校活动中都有上佳表现。

二、重视班委班风建设，增强班级凝聚力。

要组织一个成功的班级，班主任首先要选择一些品学兼优、责任心强、乐意为同学服务的学生担任班队干部，进行培养和教育，使之成为同学的榜样，带动其他同学不断进取，形成正确的集体舆论和优良的班风。对班委会的工作要经常检查，而切要给予具体的指导和帮助，既不能包办代替，也不能班上的工作全部推给班干部自己放手不管。我还坚持定期召开班干部会议，组织他们学会制订计划及具体措施，检查落实情况，总结得失，并加以改进，教会他们如何分辨是非，及时阻止同学中的不良行为。而对于班干部在班级中的不良行为，决不姑息，鼓励他们以身作则并带动其他同学，促进整个班级的管理工作。

三、教育学生努力学习，完成学习任务

班上大部分同学，对学习和成绩比较重视，但也有少部分同学由于基础比较差，且学习动力不足，目标不明，无心向学。针对这些情况，我鼓励好生带动和帮助学习相对被动的学生，形成互帮互助，同时经常教育学生要有明确的学习目的，端正学习态度，指导学生制定好适合自己的学习方法，提高学习的自觉性，养成良好的学习习惯，提高学习成绩。

工科工作 政工科长工作总结篇五

姓名：

性别：女

年龄：22

民族：汉

联系方式：

院校：南昌理工大学

专业：电气工程及其自动化

学历：本科

主修课程：

数据库原理、软件工程、图论与数理逻辑、管理经济学、知识管理、生产作业管理等。

连续2年获得校三好学生、二等学习优秀奖学金

校优秀交换生

知识管理项目优秀论文一等奖

全国大学生计算机竞赛市二等奖

单位：南翼国际商贸有限公司

职位：市场调研组长

职责：

- 1、共收集整理了1000多条客户信息；
- 2、向公司提供书面资料，辅助销售人员制定战略规划；

3、对客户信息进行分析处理，运用数据库管理客户资源；

自我评价：本人性格开朗、活泼,比较外向,容易与别人和睦相处,善于和别人交流与沟通,待人热情、真诚,坚强内敛,能够正确对待生活及工作中遇到的困难。

工科工作 政工科长工作总结篇六

一、培养建立一支有职责心的班干部，工作实行精细化职责制。

1，班主任工作十分辛苦，事务繁忙。怎样才能把班主任工作做好，又能抽出更多的时间，研究备课，研究课堂，有更多的时间辅导学困生。经过多年的实践，我觉得作为班主任必须要充分相信学生，许多工作放手让学生去做，要做到人人有事干，事事有人干。这样既培养锻炼了学生的潜力，又使自己从繁杂的班级事务中解放出来。这需要班主任培养小干部，对班级管理做好指导。如班长的统领和协调检查；卫生委员的值日安排，检查；学习委员每一天的早读，课外作业的收交；体育委员的广播操，眼保健操检查；文艺委员的活动安排检查；小组长的带头作用等。把班级的诸项事务，与学生协商，实行自愿承包，职责到人。并由职责人自己制定出检查标准，班委会透过执行。

2，做好小干部的指导。班主任每周至少开一次班委会，对每周的状况进行简单总结，多鼓励，多指导。出现问题及时开。还注意做到，每学年都进行班干部轮换，至少换三分之一。其他班干部任职时间，无特殊状况，都不超过两个月。要做好轮换下来的班干部的思想工作，为调动他们的用心性，在班里实行红蓝两队，轮换下来的班干部作为蓝队，负责监督；还能够每月拿出一周的时间，让蓝队的干部工作，调动起双方的用心性。在这一学年中，我真正感受到了做班主任也能够从琐碎的班级工作中解脱出来，过舒心的日子，而班级的各项工作仍能照常开展：在这一学期中，同学们在众多小干

部的带领下每月一次举行了生动活泼的主题队会活动，人人争当规范生活动等。对于学校组织的各项活动都能用心参与并取得了优异的成绩。

二、勤于观察。

要获得关于学生的第一手资料，班主任就要事事留心、时时注意、处处发现，比如，在课堂上观察学生的注意状况、情绪表现、答题的正误和角度、作业的质量和速度，在课外活动中观察学生的活动潜力、意志品质、个性倾向、人际关系和群众观念；在家访中观察学生的家庭表现、家长对子女的要求和教育方法，等等。全国优秀班主任毛蓓蕾老师从一个学生在课堂上露出一丝怪笑，访到了该生与社会后进青年的秘密交往。姚亚平老师从家长为孩子系鞋带的极普通的小事，发现了独生子女教育的严重问题。

可见优秀班主任总是一位优秀的观察家，他们不仅仅勤于观察，而且目光敏锐，能从学生的一举一动、一言一行，甚或是极微小的情绪变化上，感知学生的思想和心理状态，把握偶发事件的萌芽，及时采取针对性教育和防范措施。

勤于观察有助于班主任从观察量的增加上把握对学生质的认识，每个学生都是一个独特而复杂的个体，在不同时间、不同场合、不同事情上的表现不尽相同，班主任只有经常地、有目的地反复观察学生相同与不同的方面，才能在超多感知材料的基础上，从外部的种种表象中洞悉学生内心世界的本质，也才能对学生的思想、行为给予实事求是的评价，进行“长善救失”的教育。

工科工作 政工科长工作总结篇七

完成了20xx年上半年工作。

2、完成了本单位的实名制信息采集及各种报表任务。严格按

照机构编制实名制管理的范围设置和编制数额，对行政编制和事业编制的在职工作人员逐一审核，对个人信息采集表认真核对，合局以后待分流的人员，逐级上报请示，理顺了各种关系，做到有清查、有纠正。严格执行县编办管理的有关规定，认真审核纳入实名制管理人员的档案材料，仔细填写有关信息资料；认真核对机关事业单位工作人员身份，确保了本单位185人人员的信息采集数据的真实、可靠。

3、完成了86名管理人员的档案整理及照片采集工作。为了配合人事局档案科10月份迎接省市验收工作，历年来档案材料残缺不齐，很难为组织提供一个完整的个人资料，供领导参考，自3月份以来，不间断地对干部人事档案进行了系统的整理，特别是对此次干部档案审核检查验收项目的标准，管理人员人事档案中明显发现存在着档案材料不齐全，档案中发现一些缺少干部业务、技术专长、贡献等方面的材料，有些是该归档的工资套改、考核等没有归档，均采取措施，积极查寻，按规定要求把查缺补漏工作做好。手续不完备，信息不理想，整理不规范的问题，补各种材料高达400多张，使干部档案内容不断得到充实，基本上适应了工作的需要，在管理干部队伍建设中起到了一定的作用。

4、完成了领导交办的各项服务工作。对16名退休人员补办了生活待遇手册，使每位退休人员对自己领取的生活费便于了解、掌握并作为计发养老金的凭据。

在领导的支持下，所完成的几项工作取得了一定的成绩，在今后的工作中，积极努力，认真学习业务知识，团结同志，再接再厉，完成领导交办的各项工作任务，争取再上一个新的台阶。

工科工作 政工科长工作总结篇八

认真学习党的各项方针政策，树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观，积极参加医院的各项政治活动和业务学习。

坚持政治理论学习与业务学习相结合，提高自身思想认识和服务技能，，牢固树立服务意识，大局意识，勇于实践，敢于创新。树立全心全意为人民服务的思想，想病人之所想，急病人之所急，认真完成医院下达的各项工作任务。为人作风正派，顾全大局，和同事能和睦相处。

具有强烈的事业心和责任感，对待每一个前来检查的病人，都能做到耐心、热心、仔细。始终保持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可。严格组织纪律观念，做到不迟到、不早退、不串岗。无接受病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗事故。对工作中发现的问题能及时纠正和改正，时刻与各科室保持联系。在工作上，注重各种知识的学习与积累，坚持独立思考，大胆实践，不断提高综合素质和工作能力。

积极参加医院和科室组织的各种业务学习，通过学习与回顾，加强自身素质的提高。在学习和工作任务比较繁重的现实情况下，能积极主动的配合科室主任和同事按时完成工作，能很好的端正自己的学习态度，从不叫苦叫累。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操作都严格遵守操作规程。对待工作认真负责，时刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检测结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向科室主任反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。严格遵守危急值报告制度，能及时通知临床医师或者病人，为病人的诊治争取时间。工作中任劳任怨，保质保量完成领导交给的任务。不断总结工作，将临床生化的参考值发给各个科室，方便各位医生和护士。面对新形势、新机遇、新挑战，能够清醒地认识到强练内功才是生存之道，因此在工作之余努力学习专业理论知识，积极参加本学科的各种学习讲座、网上继续教育等，学习最新知识、新进展。争取今年一次通过中级检验技师的考试。

在新的一年里，我一定高度重视实践和理论学习，进一步坚定理想信念，发扬理论联系实际的学风，边学习，边总结，边提高，解决工作中的实际问题，力求在学习的质量上有新的提高。时时处处看到自己的不足，继续发扬优点，改正缺点，努力做好各项工作。要努力加强个性修养和党性锻炼、高标准、严要求、树立良好的公仆形象。虚心向老同志学习，向实践学习，取人之长补己之短，争取在新的一年里以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。