

工作总结会题目 小学学校工作总结题目(优质8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作总结会题目 小学学校工作总结题目篇一

一、按计划完成各项指标情况：

- 1、教学成绩及格率100%；
- 2、教学成绩优秀率全校达95%；
- 3、德育合格率100%；
- 4、队员参与活动率100%；

二、坚持以人为本、着力打造高素质的教师队伍

1、加强了师德建设

本学期教导处以教育局领导讲话为指导，围绕学校工作重点，加强师德教育，大力弘扬高尚的师德，尤其把师德建设与保持共产党员先进性结合起来。在教师中倡导讲师德、讲学习、讲奉献精神。目前，全体教师敬业爱岗，团结协作。同时，我们严格对照局长中提出的“十不准”现象进行的查摆，坚决执行局长提出的“十不准”。通过学习，使教师能够做到恪守师德规范，修养师德，在社会上树立起了太平川四小教师的良好形象。

2、加强教师校本培训

(1) 全员培训、集中学习、集中训练。

利用课余时间组织教师学习上级有关文件、教育杂志、领导业务讲座等有关教育、教学、教改方面的经验文章，使教师深刻认识到了提高自身素质和提高教学质量的内涵，形成了抓教学质量要先抓自身素质的共识。使教师们进一步转变了课程观念，提高了教师的整体水平。

(2) 结合名师工程，进行骨干培训。

严抓校级骨干教师的培训。一是送到县、市、省里参加上级培训，培养树立骨干教师。二是继续抓好8名校级骨干教师业务培训，采取给他们压担子，搭台子的办法，使他们在教学中发挥引领的作用，为他们创造一切的机会，锻炼、学习，使他们成为名副其实的骨干教师，发挥骨干教师的作用。

(3) 梯次培训、自我学习、个性实践

1) 组织教师查找自身在教学中的薄弱环节和急待解决的问题，并根据实际开展了自学，每名教师的自学笔记字数近一万字。

2) 结成帮教对子，相互学习、取长补短，共同提高。每组帮教对子都根据自己的特长进行互帮、互学达到了共同提高的目的，如范立三老师和罗岩岩是帮教对子，李晖老师的课件制作是强项，关艳英老师的作文教学经验比较突出，两位老师互相帮助，取长补短，共同提高。

1、抓实抓好“三为本”工作

(1)、集体备课：根据王局长的讲话精神本学期结合学校实际开展了4次校级集体备课，在集体备课中做到了以下几点：一是按照进修学校下发的《集体备课“五步走”实施意见》有

序的进行;二是结合学校实际,合理安排,保证时间;三是对内容的选择上作到了有针对性,注重实效性。

(2)、日常备课

以“双三课”为切入点,开展了说课,评课,课件制作等系列培训活动。

2、认真抓好课堂教学,向课堂要质量

课堂教学是教学的主阵地,是提高教学质量的主渠道。在教学中要求教师体现心理念,认真处理好学、教、练三者的关系。在师生平等的基础上强调教学互动。因为要求教师作到在教学中留有足够的时间和空间给学生思考和活动,部分教师能善于用不同的方法、语言鼓励学生,让他们大胆创新,养成他们爱劳动爱思考、勤思考的良好习惯。从而培养他们的探索精神和科学态度。在这方面较突出的是李辉老师。我们还注重了基础知识,基础知识的教学,并充分关注学生学习过程情感态度和价值观的培养,把培养学生良好的心理素质和健康的审美情趣列入教学目标,帮助和指导学生建立适合自己特点的学习方式。

3、加强作业的批改与布置

在作业布置上,要求要有针对性、要精心布置,体现灵活性,语文忌死抄,死背,注重积累性,应用性作业的布置,教学忌机械,重复性作业,注重实践性,应用性作业。

为了督促和检查全校师生作业布置和完成情况,教导处定期或随时检查作业,发现问题及时指出,防止错批、漏批现象发生,不断提高作业质量,每学期查每个教师教案3次,各种纪录2次,并认真做好检查纪录,利用月例会进行总结并和千分考核相联挂,收到明显效果。

4、认真抓好课后辅导

课外辅导要紧紧围绕扶优辅差这一总目标，既要面向全体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教。

5、建立听课制度

(1) 调研课：事先通知教师，让教师有在准备的上课，上课结束后组织教师课后研讨，检查上课效果。

(2) 推门课：课先不通知教师，听课后将意见反馈给教师。

本学期要求教师听课不少于32节，并作好听课记录，把听课意见和建议写在听课记录上，多数教师还能及时与授课教师交换意见或提出建议，更好的改进教学方法，促进了教学质量的提高。

在教学中,定期对教学质量进行分析,采取由任课教师,教导处两级分析制度,抓好阶段性考试,为了促进教学质量的提高,学校侧重抓好月考,期中,期末等阶段性考试工作,使教学内容达到了节节清,章章清,册册清,每次考试都采取拉单座,交换监考,流水批卷等形式,及时召开教学工作分析会,查摆教学中存在的不足,及时整改,促进了教学质量的提高。

7、严格执行教学工作奖励制度

按照教职工千分考核标准和考核方案,对教职工的日常教学工作进行日检查,月评比,年终总评,并把考核结果和奖金,评优秀进行联挂,并严格执行了教学工作奖励制度,教学质量检测制度,有了科学的制度化管理,增强了教师工作的主动性,自觉性,明确了教师工作的方向,避免了教师工作的无序和盲目。有利于教师正确的认识自我,从而调动了工作的积极性。

1、制定好学校、教研组、个人，三级教研计划。

2、创造一切条件，采用“走出去，请进来”的方法组织教师参加各种培训和观摩活动，博采众长，拓宽教学思路。

3、抓好教研活动

一是抓好“双三课”活动的落实与拓展，本学期开展的教研活动有：新课改的领头羊，李辉上汇报课。罗岩岩，孙月平上优质课，市级骨干教师范立三上示范课，又开展了部分教师的“组内提高课”和老教师的“特色课”，总体来说，都体现了新理念下的教学模式的改革各有特色。

二是抓了课件评比和教学开放日活动

为了进一步推动多媒体与教学课堂的整合，学校于四月举办了课件制作评比和教学开放周活动，两项活动与“双三课”相结合，效果达到了预期的目的，受到了家长，同行们的好评。学校对活动突出的教师进行了奖励。有关艳英、范立三、岳魏、李晖、孙妍五位教师的课件在省课件大赛中获奖，岳魏、李晖课件获省电化院一、二等奖，为我校争得了荣誉！

五、开展丰富多彩的德育活动，提高学生综合素质。

1、开展“五个一百”系列化教育活动。

2、开展了主题为“爱人民、学本领”活动，

3、每周一及重大节日主题升旗仪式活动

4、《校园之声》广播、校报、手抄报活动。

5、安全、法制教育活动。

6、艺术节活动运动会活动

六、防疫工作和安全工作是如何搞的。

(一)、卫生防疫工作

- 1、成立了甲型h1n1流感工作领导小组，将防控工作落实到了每个教师，每个班级。
- 2、继续执行每日零报告制度(报告形式同上学期)，在每天下午5：00前将零报告报学区。
- 3、提高了对晨检、因病缺课登记在防控疫情中重要作用的认识，增强了对甲型h1n1流感的认知、发现和报告能力。
- 4、学校每日对在校学生和教职工开展晨检时，仔细询问是否有发热、咳嗽、咽痛等流感症状。
- 6、学校能指定专人负责教室、宿舍等学习生活场所的通风换气及日常环境消毒工作，同时认真做好通风及消毒记录。

(二)、安全工作

- 1、全校上下齐动手，从操场到教室到再到宿舍，检查安全隐患，确保学校无一处安全隐患。
- 2、利用广播，国旗下讲话，班会，晨会议、文体活动等到多种形式对学生进行安全方面的教育，教育学生注意交通安全，饮食安全课间安全等常见事故的安全教育，同时对强火灾，雷电，地震等自然灾害的教育。
- 3、加强家庭与学校之间的联系，让家长配合学校共同教育孩子防范犯罪分子，遇事不要惊慌。

七、开展校园文化建设，构建特色和谐校园。

- 1、春季购进花苗上万株，在校园栽花植树，
- 2、对教学楼屋顶进行防雨处理，在局党委的帮助下对31间，868平方米办公室进行改造和修缮。如今的校园面貌可以说是焕然一新。

总之，过去的一年成绩不少，但是，也存在着不足，今后，我们要发扬成绩，克服不足，“好风凭借力”，相信在上级领导的帮助与关怀下，我们太四小学的教育会焕发出勃勃的生机!再创佳绩。

工作总结会题目 小学学校工作总结题目篇二

单标题又可分为公文式标题和文章式标题。

公文式标题：单位名称+时限+总结内容+文称。

如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。

文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局xx年工作总结》、《××厂xx年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结□□□xx年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的’谈判及前途》等。

正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

有人说六月份是黑色的，因为它包含了高考。

有人说六月份是黄色的，因为它带来了更多的希望。

有人说六月份是红色的，因为有人自信鸿书频传。

有人说……

诚然六月份给我们的太多，欢喜、担忧。

欢喜即将到来的假期，担忧正在进行的考试。

抛弃一切，让我们乐观的迎接七月份的到来。

在此月末针对我部工作在此向院里汇报：

一：在上旬进行的文明督察活动中，我系人员认真负责兢兢业业的坚守岗位，酷暑的考验，我们坚持！

二：每天我们按照院里、系里的指示按时，负责的进行晚检工作。

在近一个月的检查中，我系没出现晚归、外宿现象。

以上就是我部在六月份的工作。

面对即将到来的放假，在最后的几天里我部人员一定会认真完满的结束这学期的工作。

希望下年的工作更好！

应用数学纪检部

20xx年6月26日

1.心得体会文章标题

2.工作总结文章

3.销售工作总结文章

4.年终工作总结文章

5.工作总结学生会文章

7.文章评语

8.工作总结与计划标题

工作总结会题目 小学学校工作总结题目篇三

一年来，我严格遵守《中小学教师职业道德规范》要求，落实教育局、学校工作部署，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践潜力为重点，以新课程改革为契机，深化课堂教学改革，认真落实课程计划，落实教学常规，落实教学改革措施，大力推进素质教育，使所任班级教学质量有了大面积提高。

一、不断学习是工作的根本

新课程实验搞得红红火火，为了保证新课程实验能健康顺利开展，重要的是教师要树立的新课程理念，要以新课程的理念指导实践，在实践中进一步领悟新理念。为此，我十分重视学习，平时认真阅读教学杂志上有关新课程改革的文章，

学习教科研专著，认真听讲座，用心参加校本培训，透过一系列的学习，自己的教学理念进一步更新，对新课程理念感悟也在一步步加深。除了学习理论文章外，我还学习文化知识方面的书籍。为了提高自己的课堂教学水平，我还虚心向同行们学习，用心参与教研组的，听课，评课，观摩，研讨活动，不断吸收新鲜血液，以适应现代化教育的需要，使自己的课堂教学跟上时代的发展脉搏。

二、教学工作

(一) 发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，十分注意学生的实际状况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对低年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一齐讨论教学问题。听公开课多次，使我明确了今后讲课的方向和以后语文课该怎样教和怎样讲。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习状况，以便在辅导中做到有的放矢。

(二) 调动学生的用心性

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，使他们构成自己不同的风格，不强求一律。有意识地以学生为主体，教师为主导，透过各种游戏、比赛等

教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习用心性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，变要我学为我要学，极大地活跃了课堂气氛，相应提高了课堂教学效率。

(三)做好后进生转化工作

1、用发展的观点看学生。

应当纵向地看到：后进生的这天比他的昨日好，即使不然，也应相信他的明天会比这天好。

2、因势利导，化消极因素为用心因素。

首先帮忙后进生找到优、缺点，以发扬优点，克服缺点。

其次以平常的心态对待：后进生也是孩子，厌恶、责骂只能适得其反，他们就应享有同其它学生同样的平等和民主，也就应在稍有一点进步时得到老师的肯定。

3、真正做到晓之以理，动之以情。首先做到真诚二字，即教师不应有丝毫虚伪与欺哄，一旦学生发现有假，那么教师所做的一切都会被看作是在演戏。其次做到理解，即能感受后进生在学習过程中的各种心理表现和看法，如对学习的畏惧、犹豫、满足、冷漠，错误的想法和指责等，信任他们，鼓励他们自由讨论。最后做到理解二字，即透过学生的眼睛看事物。

因为做到了以上几点，所以我在后进生转化工作上，效果还是明显的。

三、班主任工作

作为班主任，我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，对

学生起着言传身教的作用。所以在工作中我一向遵循严要求，高标准的指导方针。

1、思想教育常抓不懈：利用班会，晨会进行思想品德教育，卫生、纪律、安全等经常讲，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和礼貌行为习惯等。

2、发挥小干部的大作用：大胆放手使用班干部，透过制定班级管理制度，对学生各方面做出了严格要求，班内构成了团结向上的优良班风。

3、经常与任课教师取得联系，了解学生的学习状况，协同对学生进行学习目的教育，激发学习兴趣，培养刻苦学习的意志，教会学习方法，学好各门功课，并掌握学生的课业负担量。

4、关心学生身体健康，注意保护视力，指导开展丰富多彩的班级活动，用心参加学校组织的各项活动，搞好班级的经常性管理工作，对学生进行常规训练，培养学生养成良好的学习、生活习惯。

5、经常与家长持续联系，互通状况，取得家长的支持和配合，指导家长正确教育子女等。

透过以上工作，本班学生纪律、学习、生活习惯、日常行为规范等都有了较大转变，为今后的教育教学工作打好了基础。

在校级比赛中，上学期下学期的校班容班貌获得了三和二等奖，广播操比赛获得了二等奖，六一元旦汇演获得了二等奖，学生池小薇在学校讲故事比赛中获得了一等奖，李盼获得了三等奖。

总之，一年来，干了一些工作，也取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，如：学生学习两

极分化严重，行为习惯还不够规范等，在今后的工作中，我必须发扬优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩。

工作总结会题目 小学学校工作总结题目篇四

半年来，白马镇总工会在镇党委政府及县总工会的领导和指导下，全面贯彻落实科学发展观，围绕中心，服务大局，扎实开展各项活动。

通过召开镇工会委员座谈会，进一步明确落实工会委员职责，各司其职，提高工作效率，扎实稳步的推进工会工作上一个新台阶。重点做好工会经费管理工作，认真清理12年工会财务装档备查。

（二）积极争取帮扶资金，在县工会的帮助下，为两名困难职工申请大病救助资金。

（三）对辖区内所有企业困难职工清理复查，认真做好困难职工的申报审批工作，上半年共计清退3名，新增3名困难职工。

（一）在全镇女职工中开展《女职工特殊保护条例》竞赛，重在提高女职工的法律意识及宣传《女职工特殊保护条例》。

（二）利用法制宣传月、农民工日等机会，与镇综治、信访、农业、安全、交通等部门联合开展法制宣传，重点宣传《劳动法》、《工伤保险条例》、《安全法》等法律法规，增强职工的法律意识，进一步引导职工及用人单位做到守法从业、依法办事、维护好自己的合法权益，让职工拿起法律武器主动维权。

以企业工会为活动载体，重点是推动非公有制企业工会（独立基层工会）及下设4个工会联合会开展“双亮”工作，在此

基础上，13年扩大“双亮”范围，政府带头做好“双亮”工作。

一是工会工作的群众性、深入性开展得不够，在广泛开展“两个普遍”的同时，企业主及职工本人对工会组织的认识不够，职工主动维权的意识有待加强，还需进一步做好宣传工作。

二是出于对本身利益角度出发，个别企业开展工会工作认识还不够，对签订集体合同积极性不高，对职工最低工资标准不明确，企业对职工的社会保险、医疗保险还需进一步完善。

一是加强学习，提高工会工作的能力和水平。下半年我们将在围绕镇党政中心工作，全面落实“组织起来，切实维权”的工作方针，履行工会职能，发挥工会作用。我们将继续加强宣传并认真执行《工会法》、《劳动法》，切实维护广大员工的合法权益，积极探索在新形势下工会工作的经验和方法，高标准、高质量完成市总工会下达的各项目标任务，为我镇的经济的发展、社会和谐、人民安康做出应有的贡献。

二是做好基层工会组建准备工作。在20xx年的基础上，我镇在下半年将继续加快基层工会的建设进度，依法推进基层工会组建工作，不断提高工会组织的覆盖面。

三是进一步完善维权机制，畅通职工利益诉求渠道。通过各种方法和手段，依法维护职工的合法权益，真心实意为职工群众办好事、办实事，努力解决困难职工和群众的实际问题。

四是采取多种形式开展职工喜闻乐见、健康有益的各种文体活动，丰富职工业余生活。

工作总结会题目 小学学校工作总结题目篇五

一、加强理论学习，注重自我修养

政治理论学习是学校干部的立身之本，成事之基。近年来，我一向将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，发奋增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，持续良好的道德风尚。几年来，我用心参加上级各部门举办的各类培训。本年度根据县教委和镇党委的学习安排，20__年8月9日我组织教职工召开了创先争优活动动员报告会，之后较为系统地学习了邓小平理论和重要思想以及科学发展观，并身体力行，激发自己的政治职责感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，认真执行上级有关部门的规定，与学校干部教师一道创造良好的育人环境，创设优越的学校品牌，全心全意为人民服务，做到忠于职守，政令畅通，保证学校班子与上级组织高度一致，始终以一个优秀员的标准严格要求自己，在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，更新自我，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，为打造有特色的袖珍型xx小学尽职尽责。

二、求真务实，不断提高自身的工作潜质

本人在自己的工作岗位上，经过不断学习、不断积累，有了必须的工作经验，能够较熟练地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理潜质、综合分析潜质、协调办事潜质和文字言语表达潜质等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作过程中，没出现过错。平时我能用心主动地参加校长理论知识培训，建立了科学化、规范化的学校管理思想。并参加学科培训，使自己胜任小学各学科的教学工作，本学期担任四年级的《品德与生活》的教学；用心开展教育研究的研讨工作，本人撰写的科研论文《比值有无单位的探究》在省级期刊《新课改》发表，《如何让环保教育在小学数学课堂教育中得到有效渗透》在期刊《新课程学习》上发表。及时地帮忙教师处理好教师与家长之间的矛盾，指导他们如何处理家长对子女教育的方法，深受教师和家长的好评。进而使学校教育教学

工作得到了规范、健康的发展。

三、爱岗敬业，勤奋工作，恪守学校的美

勤勉敬业是对一名党员干部的起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。在我的带领下，大家全力以赴，认真遵守学校各项规章制度，发奋提高工作效率和工作质量，服务家长，服务社会，保证了学校工作的正常开展，没有无故迟到、早退的现象，除外出培训、开会等公事外，我始终坚守在工作岗位上。我信奉，一个人苦点累点没有关联，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我务必以勤奋的理念去实现人生的价值，带领全体教师发奋工作促进xx小学教育事业的腾飞。近两年来，我做到假日不休，我喜爱在学校校园内思考工作和问题。对学校的发展做长远的规划。

四、尽职尽责，扎实工作，硕果累累

我把我的情与爱完全融入教育与服务，坚持“以一流服务、树一流教师、育一流孩子”的办学理念，任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得必须成绩。

(一)健全完善一支坚强有力的中青年、多学科结合的领导班子。做到职责分工明确，关联明确，实行政务、校务公开工作。定期召开教师大会会，集广大教师的民主意识，决策学校的发展。本年度，学校支部把年轻有为的教导主任王鹏同志提拔为学校支部副书记。学校和教职工把王绍强同志推选为教科室主任、把李丹同志选为少先队大队辅导员、雷祥富同志为总务主任助理，加以培养，为后继有人做人才储备。(母爱故事)

(二)大力推进素质教育，面向全体学生，促进学生的全面发展，建立完善学校安全防护体系。学校在大力推行素质教育

的同时，把师生的安全当作一种文化来抓。为此，我校20__年度安全考核获綦江县教委安全评比考核一等奖。平安校园已经透过验收正在报批。我校的安全文化得到县教委领导的高度认同。学校的路队放学得到了长期坚持，师生的安全得到了有效保障。由于全体教师安全意识强，防护措施到位，宣传教育及时，近年来学校没有发生安全职责事故，没有在校学生违法犯罪现象。

(三)开展读书活动，建立学习型校园。我校充分利用有限空间，在教室的外窗台上建设了有特色图书柜，让学生自主管理借阅图书。还透过每年一度的读书节活动定时定期开展，透过教室的，班级图书的分发，学生图书管理员的选拔；开展读书笔记、手抄报、黑板报、校园征文、讲故事等评比活动。激励学生热爱阅读的兴趣和爱好。让学生在在学习中不断探索研究、茁壮成长为国家有用的人。在那里每位学生展示自我、发展自己，同时是增进师生共同交流、相互学习借鉴的园地，大兴学习型校园。

(四)重视青年教师培养工作，大兴课改之风。近年来，学校受到规模小的制约，办公经费严重不足，虽然如此，学校还是对青年教师的培养，确立制度予以保障，制定培养计划，落实指导教师，定期召开教研活动学习交流。由于学校重视，青年教师本身素质较高，加上用心好学，发展进步很快。学校把青年教师落实在课改的行业，目前县教委对我校的课改已经给予了厚望。我校教师撰写的教育故事《情与教育相伴，爱与服务同行》一文获县教委教育故事征文比赛一等奖。

(五)重礼貌礼仪和校园文化建设，创特色学校和绿色学校。在我的高度重视下，学校狠抓学生的礼貌礼仪，并把它建立为我校的特色。如今，我校的校园文化长廊建成了，打通学区的德育工作和校园文化建设建设现场会20__年11月9日在我校成功召开了，建立县绿色学校成功了。申请礼貌礼仪特色师范学校得到了县教委的口头批准。

(六)重学校体艺工作，提高师生的身体素质，并让各方面的潜质得以提高。学校坚持大课间操制度，在20__年秋期綦江县大课间评比中，我校荣获打通学区16所学校中的第一名，荣获县一等奖。科技组派到县参加科技节比赛的同学有获二等奖的。美术组的同学参加少儿版画比赛也有获得二等奖获奖金100元的同学。

(七)抓核心工作，教学质量稳步提升。学校继续推进强化教学常规管理，狠抓教师的课堂教学效益，针对农村家庭教育相对薄弱的诸多因素，学校召开专题研讨提高教学质量协调会，多方研究，制定提质方案，落实措施。强化对监控学科的重视力度，透过全体教师的发奋，教学质量有了长足的进步。20__年，我校教育目标质量考核获县良好学校奖。

(八)学校后勤管理制度完善，严格按上级部门的规定收费，没有存在乱收费的现象。学校硬件建设也有了长足的发展。如：学校大门、警务室、围墙、教学楼门窗、教学设备、科普基地基地、厕所及教学楼门窗等，能及时进行维护，发挥更大的效能，为教育教学服务。

五、不断改善作风，无私奉献，廉洁自律

时时处处从严要求自己。在本职工作岗位上，能维顾全大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。在任职期间，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上时刻与党中央及各级党组织持续高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。透过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终。

总之，本人在发扬我们学校的“踏实做事、快乐生活”的校风精神。透过我带领的教职工的共同发奋，我校20__年督导评估考核获綦江县一等奖，党支部被县委组织部命名为“五

好基层党组织”，被打通镇党委表彰为先进基层党组织。本人也获得了县绩效考核一等奖。应对这些成绩，我将思考如何进一步践行“情与教育相伴，爱与服务同行”的工作格言！在未来的路上，我将带领xx小学的全体师生，开拓进取，锐意创新，为打造有特色的袖珍型xx小学继续奋斗……（超拽的网名）

工作总结会题目 小学学校工作总结题目篇六

(2)、《源头防范，标本兼治，我省纠风工作取得阶段性成效》

(3)、《省教育厅关于教师资格认定工作的总结》

a□公文式b□文章式c□正副双标题d□其他

三、判断

- 1、综合总结是对某一阶段各项工作的全面回顾、分析和评价。
- 2、《××省煤炭厅201x年度工作总结》是一个专题总结的标题。
- 3、专题经验总结的内容一般不包括存在的问题或教训。
- 4、总结的结构方法有横式结构、纵式结构等，但二者在一篇总结中不能同时出现。

四、写作训练

1、仔细阅读下面一篇个人总结,按要求完成练习。

要求:给文章加上题目。

几次。在小学到高中毕业,学校抓紧的是语文、数学、物理、化学之类的学习,字写得好些差些是不关大局的小事,使我学

习书法的积极性没有得到充分发挥。进入商专可好了,学校把书法教学作为语文教学的一项内容来抓。我们每周要交书法作业两张,每周的书法4次作业我都认真完成,期望自己的书法能有所长进。功夫不负有心人,经过两年的学习,我的书法有了较大的进步。根据两年来的书法学习实践,我有下面一些粗浅的体会。不迷不见效。我对书法从感兴趣发展到入迷。有时盯着一个写得好的字出神,有时接连不断地攻练某一个字。见到老师板书时写出来的好字,也总是摹仿着书写或空临几次。下晚自习课后,没那么早睡觉,我总是拿出字帖来练字。一次写寰,老写出不象,上床了还用手指对着蚊帐顶空临,寻找规律。关灯了,我还在思索怎样安排这个字才好看。当时,我一点睡意都没有,又起床来练。直到把字写得差不多才睡觉。仿,不会创新,不懂得其规律性在哪,那还是停留在类人猿的程度。

暂停法,俗话说:他山之石,可以攻玉,我从打篮球活动中借来一些方法也是很有有效的。一场球打到关键时刻,教练员往往叫一声暂停,利用这点滴时间来调整一下战术,稳定一下情绪,常常能打出更好的水平。我在学书法时也借用了这种方法,当成功地写关键性的一笔时,总是叫一声暂停,体会一下当时书写的动作过程,领会其所以写好的原因。字帖是不会说话的老师,我们要从其字里找到规律性的东西,就得有个领悟的过程,不能象看小说那样可以一目十行。而要循序渐进,有时要几次暂停。而这一停比坚持含糊的练效果要好。我从对书法感兴趣,到入迷,总结经验,找出规律,使我的书法有长进,但在学书法上也存在不少缺点,比如缺乏虚心请教,不耻下问的精神;有时也想一步登天,楷书基础不过关,就急着练草书,这会使事倍而功半。在今后的学书法过程中,更应认真努力,发扬优点尽量把字写得更好一些,提高工作质量,更好地完成工作任务。

201x学校三风建设主题活动总结

201x学校三风建设主题活动总结

201x学校三风建设主题活动总结 三风建设是学校改革和发展

的永恒主题。是学校文化建设的重要内容，是促进学生勤奋学习，教师严谨治学，营造良好校风，提高教育质量，加快校园建设，全面推进学校教育事业科学发展的重要举措。

一、加强活动领导，保障落实。我校接上级通知精神后，从贯彻落实科学发展观的角度，紧紧围绕科教局工作大局，统一思想，召开了领导班子会议，分工明确，将学校领导分配到各个教研组中，从人员上保证三风活动开展的有效性。成立了整顿校风活动领导小组，整顿三风活动板报组、整顿三风活动宣传组，具体负责部署、组织、协调、指导三风活动。校长亲自抓，精心安排布署，按步骤、按阶段开展工作。

三风建设的是自己，自己的进步和提高就是在建设三风。同时系充分利用广播站，对好人好事向全校宣传，每周一的升旗活动，由少先队辅导员表表彰一周内表现突出的同学，号召同学们像榜样学习。这些活动感染了也感动了周围同学。同时我校还开展了三风活动展示，全面展示我校的三风活动成效，在学生中开展了三风活动征文、书画比赛等活动，让同学们在参与活动的过程中认识三风活动的重要性及及时性，使我校的三风建设有了快速进步。

附送：

开始总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步太慢。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

(2) 做好了各类信件的收发工作□201x年底协助好办公室主任顺利地完成了201x年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3) 协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院201x年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。

(4) 做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5) 做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6) 认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作

按时加班加点，保证工作能按时完成。

作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。一年来，在经理的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，较好的履行行李员职责，圆满完成工作任务，得到宾客和同事们的好评和领导的肯定。总结起来收获很多。1、协助部门经理做好客房部的日常工作。

2、做好考勤、签到工作。

3、合理安排楼层服务员的值班、换班工作。 4、配合经理做好各项接待、安排工作，工作期间发现问题应及时处理，有疑难问题应及时上报领导。

5、做好楼层的安全、防火、卫生工作。

6、以身作责，监督、检查楼层服务人员做好服务工作。 7、做好服务工作的同时抓好思想工作，做到团结友爱、相互帮助、共同进步。

个别酒水相对深圳同档次酒店费用偏高，还没有完全抓住客人的消费心理和嗜好进行采购酒水并配入客房。在零五年于这些因素，部门开展了一系列的内务整顿，首先是从老员工的心态入手，多做思想工作，让老员工更深层的意识到自己在酒店及部门所起的作用、担当的角色，让老员工体会到酒店及部门对于他们的重视程度，达到手把手的以老带新，另外，在不断的梳理投诉中，发现了问题的另一因素，在于部门员工服务过度和缺乏亲情服务，不是让客人感到厌烦就是让客人根本无法体会到酒店对客人的重视，走了两个极端，没有让宾客体会到宾至如归的感觉，部门就开展了一系列的趣味性的部门及班组培训，再加上管理人员的亲历亲为，在

后期避免了此现象的恶化，得到了好转。卫生质量是客房的生命线，部门的任何一个环节都不可以出现办点马虎，客房一如既往的坚持“员工自查、部长检查、经理抽查”的宗旨，在酒店领导的不断指导下，得到了不断的提高。本酒店客房出租率和续住率整体来说是比较高的，在此情况下，每日续住房的请急打扫相对比较早，再加上客人每日的入住时间也很早，为了及时的供应前台可出租房，所以客房几乎保持在一种“赶房”的状态之下，而且期间有一段时间内，客房一直保持在缺员的状况下，即使这些客观因素的出现，部门还是在酒店领导的宽容和信任下，及时进行了相应的调整，将原有的卫生班全部固定楼层情况更改为了单人固定楼层、专人顶替楼层、三名机动延时上班和下班以补缺特殊时间段的空岗、其余机动灵活安排的情况，更加提高了团结协作精神，做到了随叫随到、互相帮忙，保住了客房的生命线。

“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了201x年的工作。回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxxxx和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

201x年个人总结 开头 结尾

1. 在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心

下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展xxx和xxx的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了201x年的工作。

回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于xx及xxx的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们xxxxx和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。范例九 在忙碌的工作，不知不觉迎来了新的一年[]201x年，今年是有意义的，有价值的和有意义。回顾过去一年的工作经历，为中国的整体教育网络渠道业务文件的雇员，我深深感到，企业的蓬勃发展的战斗精神。在过去的一年，在领导和同事们的奉献和指导，通过不懈努力，取得了一些成绩，但也有少了很多。在过去的一年，现在的工作归纳如下：个人工作总结
开头语 工作总结的开头对于一份工作总结的整体而言非常重要。工作总结开头怎么写呢？以下从几篇优秀的工作总结开头语中提炼出几种工作总结的开头，希望大家能从中领略到工作总结开头怎么写。范例十 办公室主任引领着办公室的大事小事的管理规范，做好工作总结尤为重要。办公室主任工作总结怎么写？以下是一篇办公室主任工作总结范文，大家在撰写工作总结时，不妨予以参考。范例十一 在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期学校的财务工作总结如下：范例十二 半年来，在领导和同志们的帮助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，下面就将教师上半年工作总结汇报如下，敬请各位师生提出宝贵意见及建议。

四：

个人工作总结结尾语 总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大更多的贡献。

一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步太慢。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

(2) 做好了各类信件的收发工作□201x年底协助好办公室主任顺利地完成了201x年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4) 做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5) 做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6) 认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。 在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

个人工作总结

一年来, 在经理的正确领导下, 在同事们的积极支持和大力帮助下, 较好的履行行李员职责, 圆满完成工作任务, 得到宾客和同事们的的好评和领导的肯定. 总结起来收获很多. 1、协助部门经理做好客房部的日常工作。

2、做好考勤、签到工作。

3、合理安排楼层服务员的值班、换班工作。 4、配合经理做好各项接待、安排工作，工作期间发现问题应及时处理，有疑难问题应及时上报领导。

5、做好楼层的安全、防火、卫生工作。

6、以身作责，监督、检查楼层服务人员做好服务工作。 7、做好服务工作的同时抓好思想工作，做到团结友爱、相互帮助、共同进步。

工作总结会题目 小学学校工作总结题目篇七

本学期，我担任了初_、_班英语科目的教育教学工作，在这个学年的教学工作中，我感慨万千，这其中有苦有乐，有辛酸也有喜悦，失败与成功并存。在这一学年里，我觉得我自己是过得紧张又忙碌，愉快又充实的。特从以下几个方面做出本学年的工作总结。

一、教育教学工作方面

1、课前准备：备好课。每一次备课都很认真，遇到没有把握讲好的课时立即提出，请其它英语老师参谋，综合考虑各种方案。多发表自己的见解让大家讨论，如有问题立即更正、改进。

2、多听课，学习有经验教师的教学方法，教学水平的提高在于努力学习、积累经验，不在于教学时间的长短。老教师具有丰富的教学经验，积累了许多教学技巧，作为新教师应多向他们学习，尽快提高自身的教学水平，听课的同时，认真做好记录。

3、钻研教材，认真备课。我认真钻研教材，把握住知识点，认真备好每一堂课。教材是教学的依据，同时也是学生学习的主要参考书，我在熟悉教材的基础上讲授本课程的内容，学生学习才会有依据，学生在课堂上跟不上老师时可以参考教材重新整理思路，跟上老师的思路，所以应该重视教材的钻研。

4、组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的注意力，使其保持相对稳定性。课堂提问面向全体学生，注意引发学生学英语的兴趣，课堂上说练结合，布置好课外作业，作业少而精，减轻学生的负担。

二、工作出勤方面

我热爱自己的事业，积极运用有效的工作时间做好自己份内的工作。在教育工作中，我积极参加教研组的教研活动和学校组织的例会，积极参加工会活动、升降旗仪式。在我工作的这一学期中，没有缺席、迟到、早退和事假的发生，严格遵守了学校的各项规章制度。

三、存在的不足

1、多与学生沟通。多些主动和学生进行沟通，了解学生掌握知识的情况非常重要，这样有利于针对性的对学生教育，无论备课多认真仔细也很难适应不同班级的情况，只有沟通、了解，才能更好地解决各个班级的不同问题。

2、注重组织教学，严格要求学生。大部分学生的学习基础较差，所谓“冰冻三尺，非一日之寒”。这些学生已经形成了厌学的习惯，顶多是完成老师布置的作业就算了，有些甚至是抄袭的。

总之，在这一学期的教育教学工作中，我爱岗敬业，尽职尽责地完成了自己的本职工作。在以后的教学工作，我将不断总结，虚心学习，努力提高自己的思想道德素质和教育教学水平。

以上总结，若有不足之处，恳请学校领导给予批评指正。

工作总结会题目 小学学校工作总结题目篇八

有趣的是花朵早晨开放，就像是吹起小喇叭让人们赶快起床工作。今天本站小编给大家为您整理了20xx半年工作总结题目，希望对大家有所帮助。

一、20xx年上半年工作目标任务完成情况

1、认真开展新农村建设档案工作示范乡的创建活动，按照省、市档案局关于加强社会主义新农村建设档案工作的要求，我区天元镇通过了新农村建设示范乡镇验收，并逐步在全区乡镇推广。

2、4月按照档案接收范围，对今年档案进馆的29个的档案单位业务人员进行了业务培训和工作安排。

3、加大对实施新《规则》的业务指导和检查力度，确保乡镇、街道办和区级机关20xx年归档文件整理顺利完成。截止20xx年6月底，全区机关单位完成文书归档42500件，同时加强对归档文件目录及备份数据的检查。

4、继续开展档案工作规范化管理的等级认定和复查评审工作，促进档案管理整体水平的提高。对今年要复查的3个单位和准备升级的2个单位提前介入做好业务指导。

5、为确保我区重点建设项目档案的齐全、完整和安全，根据《四川省重大建设项目档案管理办法》，对我区省重点建设项目美丰化工ccr法合成氨节能和环境治理、德阳东力钢材炉料市场□xx区产业集聚区灾后重建□xx区市政设施恢复重建等项目单位档案管理情况进行了专项执法检查。

6、服务民生丰富馆藏，婚姻档案移交进馆。对作为民生档案重要组成部分的婚姻档案20xx年共…件接受进馆，同时完成了整理和数字化处理，为利用者提供方便、快捷、有效的服务，极大的方便了社会各方面利用。

7、加强对档案馆的安全检查，高度重视档案的保管保护工作，上半年放置杀虫药9500袋，按照综合档案馆的要求，对部分库存档案进行了抢救性保护整理，截至6月底已对5000卷档案进行翻整、冷冻、杀虫；抢救重点档案350件。半年共接待档案资料利用1350人次，提供档案资料2150卷次，充分发挥了档案的作用。

8、积极开展“领导挂点、部门包村、干部帮户”活动，帮助帮扶村深入开展创建“五好”村党组织活动，协调全村各组组道建设工程，目前已完工5公里组道建设；协调九月青花椒基地建设工程；协调扩大优质无公害蔬菜基地建设，增加农民收入；协调做好全村水利设施建设工程。为农民增收提供基础保障。

二、存在的主要问题：

1、个别单位领导对档案工作不够重视。

2、部分单位档案经费投入不足，基础设施建设滞后。档案工作人员不稳定，文书材料归档不够及时、规范。

3、档案馆人员严重缺乏，经费紧张，设备不足，致使档案馆数值化工作开展缓慢。

三、下半年工作打算：

1、抓好《归档文件整理意见》的落实工作，加大对实施新《规则》的业务指导和完成归档文件整理工作的检查力度，确保今年归档文件的整理任务全面完成。

2、结合档案行政执法监督检查，组织机关单位以系统划片，开展机关档案工作交叉检查和档案规范管理等级复查、验收活动，配合乡镇搞好村级建档规范化管理的复查抽验活动。巩固和完善区级机关和乡镇村级建档规范化管理工作成果。

4、完成重点档案抢救500卷。

5、加快对馆藏档案数字化的录入工作。

6、做好综合档案馆信息化建设工作。

一、完成情况

- 1、耕整地机械1479台套/442.26万元；
- 2、收获机械21台套/25.09万元；
- 3、动力机械155台套/264.44万元；
- 4、排灌机械2122台套/108.18万元；
- 5、畜牧水产养殖机械492台套/24.25万元；
- 6、收获后处理机械702台套/22.16万元；
- 7、播种机械1台套/0.3万元。

二、主要做法

一是成立领导机构。为了把今年的农机购置补贴工作圆满完成，县委、政府领导高度重视，及时成立了农机购置补贴领导小组，组长由主管农业副县长担任，副组长由县委农工委主任和农业局局长担任，各相关单位负责人任成员。领导小组办公室设在县农业局。

二是强化领导、落实责任。我局要求全县农机部门要提高认识、加强领导、落实责任、健全制度、密切配合、精心组织，确保农机购置补贴工作落到实处，让农民真正得到实惠，让政府放心、农民满意。各乡镇相应的成立了实施农业机械购置补贴项目领导小组，并将项目任务分解到乡镇，使项目任务明确，责任落实。

三是加强宣传、政策公开。要实施好农机购置补贴，首先要宣传好，把政策和办法交给群众。一是利用“3.15”送科技三下乡活动，向群众宣传购机政策、展示机具实物、发放宣传资料。把党的惠民政策宣传到千家万户。二是在县农业局单独设置了农机购置补贴专栏和政务公告栏宣传农机购置补

贴政策。做到正确引导、充分尊重农民购机的自主选择权，做到操作规范、阳光、透明。三是农业局还印制了2万份《农机购置补贴宣传指南》，及时下发到各镇乡，真正做到家喻户晓。四是各镇乡农机部门通过召开动员会、广播电视宣传、专栏及横幅广告、等多种形式，将农机购置补贴政策、办事程序、联系部门及电话等告之农民群众，有利于项目实施和社会监督。

四是加强监督、管理到位。一是县级农机主管部门和财政部门加大补贴机具监管力度，将补贴对象通过党政网对各镇乡进行公示，做好补贴机具的跟踪随访工作，同时将大中型拖拉机(50马力以上的)和联合收割机以及插秧机及三万元以上的机具进行人像合影，确保农民能实实在在地享受到国家优惠政策。二是在购机补贴结算环节，农机主管部门提高抽查比例，扩大抽查面，对于补贴金额较大的大中型拖拉机(50马力以上的)和联合收割机以及插秧机及三万元以上的机具做到100%的检查。同时，我局和财政局联合发文江财农[20xx]16号文件，对20xx年的购机补贴进行全面的检查，检查内容包括：1、购机者身份是否真实；2、补贴金额是否符合政策；3、补贴机具是否及时到位；4、补贴机具是否符合质量要求；5、乡镇是否将申请购机的农户名单在镇、村张榜公示；6、补贴机具是否编号、喷号；7、三包服务是否到位；8、有无不法商贩套购和转手倒卖等现象。9、征求购机者对补贴政策的意见或建议。检查方式：镇乡农机站到购机户家中实地检查，县级农机部门和财政局进行随机抽查。同时，县农业局要求各乡镇的分管领导高度重视，及时组织有关人员在规定的时间内，认真搞好这次检查，检查时必须做到“三实”和“三见”即：实名、实机、实地点；见人、见机、见证件。检查中发现的问题，准确真实的作好记录。

共2页，当前第1页12