

# 2023年票据核查报告(优秀5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 票据核查报告篇一

因我本人原因，不慎将份发票丢失，发票信息如下：

1、购货单位：

2、出票单位：

3、开票日期：年月日

发票的代码：发票号码：

货物名称规格数量

价税合计：元

2、购货单位：

出票单位：

开票日期：年月日

发票的代码：发票号码：

货物名称规格数量

价税合计：

以上发票没有抵扣，特此证明。

经办人：

年月日

## 票据核查报告篇二

矿产品税费统征票据由总票管员向xxx区非税收入管理办公室申请领用。

领用票据时，总票管员应提供上次票据发放、使用和库存情况□xxx区非税收入管理办公室在审核无误的情况下给予重新领用。

xx年票据工本费收入万元，全部上缴到区级国库。对于一些临时用票的单位，我们按临时用票规定程序进行了审批，如xx年举办的跳水锦标赛用票、区委党校中青班、科干班用票等。

执收单位已领用的空白旧版票据，我办在对用票单位进行年检年查时，剪掉了票据号码，以废票的形式予以了缴销。

三是严格把好票据核销环节。

票据核销是整个票据管理的关键环节。

我们在实际操作中主要把握好了三个方面：

再次，对执收单位长、短票据，我们要求财政票据管理员及时查明原因，划分责任，分别处理：属操作技术上的差错，与执收单位核对后及时予以纠正，属执收单位票管员保管不善等原因造成的短票情况，则要求执收单位责任人写出书面材料，详细说明情况，经执收单位签署意见，并登报申明作

废，登报资料 and 情况说明一并报我办存档，按程序给予核销。

四是妥善进行了票据销毁，做到了有档可查。

已废止的旧票，我们的做法是：对尚未出库的空白废止票据，我办票管员造具了清册，经过监销员一一核对后，进行了销毁处理；对于用票单位购领后未使用的废止票据，在日常的的票据核销和年检年审时核销了单位购领数，并剪掉票据号后退执收单位保存；对于超过五年的票据存根，由执收单位提出销毁申请，造具销毁票据清册，我办派人监销，如今年区交通局销毁已废止的规费票据就是按上述要求进行操作的。

## 票据核查报告篇三

一、加强学习，努力提高业务技能。

一年来，我认真学习信贷知识，阅读相关书籍，经过不懈努力，终于掌握了基本的财务知识和信贷业务技能，第一时间熟悉总行新业务的流程，办理了邢台银行第一笔商品融资贷款，并且与物流监管企业建立了良好的业务合作关系，为我支行以后办理商品融资业务打下基础。

二、认真仔细，踏踏实实的做好本职工作。

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够积极主动，认真遵守各项规章制度，能够及时完成领导交给的工作任务。

作为市场营销部副经理，我深感自己肩上担子的分量，稍有疏忽就有可能造成信贷风险。因此，我不断的提醒自己，不断的增强责任心。我深知信贷资产的质量事关邢台银行经营发展大计，责任重于泰山，丝毫马虎不得。

在贷前调查，我坚持贷款的“三查”制度和总行制定的信贷

管理制度，结合贷款新规，对每一笔贷款都一丝不苟地认真调查，从借款人的主体资格、信用情况、生产经营项目的现状与前景、还款能力，到保证人的资格、保证能力，抵、质押物的合法有效性；从库存的检查、往来账目的核对到房屋和设备的实地考察；从资产负债情况的计算、产销量和利润的分析到经营项目现金净流量的研究、贷款风险度的测定，直至提出贷与不贷的理由，每一个环节我都仔细调查，没有一丝一毫的懈怠。

在贷后检查，每月不定期到企业仓库进行查看，及时了解产品行情，掌握原料的进价和产成品的销售价格，分析企业当月盈利情况及在我支行的现金流入流出情况，撰写调查报告并定期上报总行，得到了总行贷后部门的通报表扬。

三、积极主动，完成总行下发任务。

在总行开发授信评级系统期间，积极与总行项目组配合，提前、高质量的完成项目组下发的每一项任务，并受到总行领导的表扬认可。在总行开发的新业务中，认真学习、研究相关文件，梳理流程，积极与公司业务部门领导探讨修正现有流程的欠缺，得到了公司业务部领导的肯定。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处，一是业务素质提高不快，对贷款风险把控还不成熟，；二是只满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆，在管理方面经验尚浅。

在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在领导和同事的帮助下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导，当好参谋助手，与全体员工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成20\_\_年的各项任务目标做出自己应有的贡献。

# 票据核查报告篇四

## 一、单项选择题

1. 《\_票据法》所指的票据包括**b**

4. 下列各项中，无需提示承兑的汇票是**(c)**

a.见票后定期付款的汇票b.定日付款的汇票c.见票即付的汇票d.出票后定期付款的汇票 5. 下列可导致票据无效的签章是**(a)**

7. 付款人对向其提示承兑的汇票，应当自收到提示承兑的汇票之日起**d**内承兑或拒绝承兑。

a.一个月b.十日c.六个月d.三日

8. 收款人委托银行向付款人收取款向的结算方式是**b**a.汇兑 b.委托收款c.银行汇票d.支票结算 9. 票据和结算凭证上的签章，为**(d)**

a.签名b.盖章c.签名加盖章d.签名、盖章或者签名加盖章

11. 失票人应当在通知挂失止付后**c**日内，也可以在票据丧失后，依法向人民法院申请公示催告，或者向人民法院提起诉讼。出自《\_票据法》 12. 票据挂失，付款人或代理付款人自收到挂失止付通知之日起**b**内没收到人民法院的止付通知书的，自第（）日起挂失止付通知书失效。

a.出票人b.收款人c.失票人d.被书人

17. 签发空头支票或者签发与其预留的签章不符的支票，不以骗取财物为目的的，由中国人民银行处以票面金额的**b**但不

低于1000元的罚款；持票人有权要求出票人赔偿支票金额的2%的赔偿金。

‰ ‰

a□圆珠笔 b□蓝色钢笔

c□碳素墨水或支票打印机 d□经上均可以

c□票据复核员 d□上述人员以外的会计人员

24、汇票专用章由□d□保管、使用□a□汇票保管人员 b□签发人员

c□编押人员、压数机保管人员 d□上述人员以外的人员

25□□a□是出票银行签发的，由其在见票时按照实际结算金额无条件支付给收款人或持票人的票据。

a□银行汇票 b□商业汇票 c□托收承付 d□支票

c□用途更改经出票人签章证明 d□大小写金额不符

28、持票人行使追索权，其利息部分计算是按照中国人民银行规定的同档次□c□利率计算的。

a□单位定期存款 b□定期储蓄存款 c□流动资金贷款 d□贴现

29、背书人在汇票上记载□b□字样，其后手再背书转让的，原背书人对后手的被背书人不承担票据责任。

a□保证 b□不得转让 c□贴现 d□质押

39□□b□不是汇票的必须记载事项。

a□收款人名称 b□代理付款行 c□付款人名称 d□出票日期 40、  
票据的管理部门是□c□□

a□\_ b□财政部 c□中国人民银行 d□银监部门

41、见票即付的票据，付款行故意压票、拖延支付的，由中  
国人民银行处以拖延支付期间内每日票据金额□c□的罚款。

a□‰ b□‰ c□‰ d□1‰

42、因更改银行汇票的实际结算金额引起纠纷而提起诉讼，  
当事人请求认定汇票效力的，人民法院认定为□a□□

a□票据无效 b□原收款人更改的票据有效

c□持票人更改的票据有效 d□出票银行更改有效

c□背书日期 d□持票人以票据质押的在背书人栏记载“质押”  
字样

49□□b□是汇票的必须记载事项。

a□付款日期 b□出票日期 c□收款人账号 d□代理付款行名称

50、办理支付结算，银行因工作发生差错，影响客户和他行  
资金使用的，按□a□计付赔偿金。

c□承兑申请人 d□申请再贴现银行

57. 关于“个人在票据和结算凭证上的签章”，以下说法正确  
的是□□d□

a□只能是签名 b□只能是盖章

c□只能是签名并盖 d□可以是签名或盖章

## 二、多项选择题

1. 商业汇票包括 □ac□

a. 银行承兑汇票 b. 商业汇票 c. 商业承兑汇票 d. 银行汇票

2. 《票据法》规定了汇票必须记载的事项包括

□abcd□

3. 以下对票据权利描述正确的是□abd □□

a. 在承兑银行开立存款帐户的法人以及其他组织□ b. 在承兑银行具有真实的委托付款关系□ c. 资信状况良好，具有支付汇票金额的可靠资金来源□ d. 在承兑银行开户半年以上。5. 《票据法》对背书作了如下规定□acd□□

a. 背书转让的汇票，背书应当连续 b. 背书的记载为票据的任一面 c. 后手对其直接前手背书的真实性负责 d. 背书不得附有条件

6. 背书绝对记载事项包括□bc□□

a. 背书日期 b. 背书人签章 c. 被背书人名称 d. 背书人账号

7. 票据的□abc□不得更改，更改的票据无效。

a. 票据金额 b. 日期 c. 收款人名称 d. 账号

8. 《票据法》规定了汇票必须记载的事项包括□abcd □□

a. 表明“汇票”的字样 b. 无条件支付的委托 c. 确定的金额和出票日期 d. 收、付款人的名称 9. 下列行为属于票据欺诈的是



□abcd□□a.伪造、变造票据的 b.签发空头支票或故意签发与其预留的印鉴不符的支票，骗取财物的 c.签发无可靠资金来源的汇票、本票，骗取资金的 d.冒用他人的票据，或者故意使用过期或者作废的票据骗取财物的10. 根据《支付结算办法》的规定，下列各项中，属于无效票据的有□abc □

a□背书人签章 b□被背书人名称 c□背书日期 d□票据金额

a□出票 b□背书 c□承兑 d□保证 e□转让

b 与出票人或直接前手之间有真实性的商品交易关系

c 提供与其直接前手之间的增值税发票和商品发送单据复印件 d 与出票人具有真实的委托付款关系 15. 下列事项中，汇票必须记载的有□ac□□

### 三、判断题

1. 单位签发商业汇票后，必须承担保证该汇票承兑和付款的责任。(对)2. 票据的签发、取得和转让，必须具有真实的交易关系和债权债务关系。

(对)3. 查询查复是正确办理支付系统业务、确保支付系统安全、高效运行的有力保障。处理查询查复要求规范、严谨、及时、准确，做到“有疑必查，有查必复，复必详尽”。(对)4. 票据上有伪造、变造的签章的，不影响票据上其他真实签章的效力。(对)5. 支票上未印有“现金”或“转账”字样的为普通支票，普通支票可以用于支取现金，也可以用于转账。

(对)6. 背书连续，是指票据第一次背书转让的背书人是票据上记载的收款人，前次背书转让的被背书人是后一次背书转让的背书人，依次前后衔接，最后一次背书转让的被背书人

是票据的最后持票人。(对)7. 付款人承兑汇票，不得附有条件；承兑附有条件的，视为拒绝承兑。(对)8. 持票人对票据债务人中的一人或者数人已经进行追索的，对其他票据债务人仍可以行使追索权。被追索人清偿债务后，与持票人享有同一权利。(对)9. 出票人在付款人处的存款足以支付支票金额时，付款人应当在见票当日足额付款。

(对)10. 未使用按中国人民银行统一规定印制的票据，票据无效；未使用中国人民银行统一规定格式的结算凭证，银行不予受理。

(对)11. 持票人对票据债务人中的一人或者数人已经进行追索的，对其他票据债务人仍可以行使追索权。被追索人清偿债务后，与持票人享有同一权利。(对)

15. 承兑银行自收到挂失止付通知书起12日内未收到人民法院的停止支付通知，自第13日起，挂失止付通知书失效，挂失解除。(对)

16. 对于查询2次（含2次）以上的承兑汇票查询查复业务，查复行应在查复中注明他行已查并注明查询次数。(对)

17. 票据金额应以中文大写和数码同时记载，二者必须一致，如不一致，则票据无效。(对)

## 票据核查报告篇五

12月6日，市、4家联社19726万元的专项中央银行票据顺利实现兑付，兑付申报通过率达100%，兑付额度占全省首批兑付总额的28%，兑付联社数占全省首批兑付联社的33%，至此，我市农村信用社票据兑付工作取得了阶段性成果。总结经验，关键是在省联社的正确领导、人民银行和银监部门的大力支持下，我们做到早规划、细监测、勤沟通、严组织，为首批4

家联社的成功兑付提供了可靠保证。

四是学习文件，吃透精神。办事处主要领导亲自组织专班成员和各联社理事长认真、系统地学习了《兑付考核实施细则》（武银〔〕45号）及省联社文件。仅，办事处就召开票据兑付专题会议4次，举办学习班3次，组织票据兑付审核会5次，为票据兑付工作提供了组织保证。

核心指标的达标是票据兑付的基本条件。我们充分利用分行票据监测系统的科学性，加大对我市农村信用社专项票据兑付的各项考核指标的监测力度。

一是办事处坚持每个月对各联社票据兑付指标进行一次通报，各联社每个月对通报的问题进行一次整改，对共性和突出问题，办事处统一研究解决的办法。在1季度，全市10家联社在分行的监测考核中全部被评为三类社，针对这一不利局面，办事处迅速组织召开各联社理事长专题会议，认真分析问题，研究解决办法，并要求各联社根据自身实际，立即整改，将整改的情况上报分行，争取人行领导的理解和支持。

二是精心测算每一个数据。在确定上报单位的前一个季度，办事处组织了两次报告期数据预测，不论是资本充足率、不良贷款余额降幅、不良贷款借、贷方发生额等已明确的关键性考核指标，还是其它看似一般性的考核指标，我们都要求认真预测，确保了4家联社各项数据完全达标。

三是指标决定申报。我们科学分析历次专项票据兑付审核中发现问题，权衡全年各个季度票据兑付的利弊，综合考虑各联社三季度相关数据，大胆做出了一次性申报4家联社的决策。

细节决定成败。我们坚持申报材料无小事，一点一滴抓落实。

二是积极完善申报材料的各个细节。不管有无具体要求，只

要对申报材料有益，就尽可能做好。譬如：在材料排版时，每个表格都尽量放到一个单页上，而且表格与文字材料交错出现，既便于加深理解，又显得层次分明；对应提供复印件的材料一律提供复印件并加于说明，使其既符合客观事实，又显得可信度高。

三是仔细审核申报材料的各个细节。对审核材料发现的疏漏之处，不管有多大困难，我们都不折不扣地整改到位，坚决防止“因小失大”，努力使申报材料中不留下任何瑕疵和遗憾。

三是材料撰写上该借鉴的不生搬硬套，不该借鉴的创造性地发挥，紧密结合自身实际。我们也虚心学习了其他成功兑付联社的申报材料，博采众长，但同时始终保持了自身的特点，使申报材料形式上更优，受关注的问题表述得更加严谨和突出。通过上述努力，我市4家联社的申报材料达到了“语言简洁明了、内容全面清晰、数据达标准确、证据充分可靠、外观整齐美观”的要求，充分体现了我们严谨的工作态度、对客观事实的真实反映和对兑付审核人员的充分尊重，为实现成功总付奠定了基础。

为早日实现兑付目标，办事处主动协调，坚持指导与服务相结合，营造多方配合、团结一致的兑付氛围。

一是加强与当地政府、各职能部门沟通。在票据置换不良贷款处置过程中，需要工商、法院等相关部门出具证明的，均得到各部门积极支持。4家兑付联社所在政府积极主动协助信用社狠抓不良贷款清收，共收回村组集体拖欠贷款410万元，收回公职人员拖欠贷款1326万元，收回行政事业单位拖欠贷款1998万元。

二是加强与省联社、人行中支、银监分局的沟通。申报过程中，办事处多次邀请省联社、人行中支、银监分局的有关领导和专家到现场指导工作，解答政策，指出不足，确保上报

材料的准确规范。

三是加强内部沟通。全市信用社上下齐心，共抓票据兑付指标达标工作，对票据兑付工作中发现的问题，做到了及时分析、研究，及时解决。在4家联社申请兑付过程中，办事处主要领导亲自带领专班人员赴、向人民银行、银监部门汇报争取，为4家联社的如期兑付创造了一个良好的外部环境。