

# 2023年机关工勤党员思想汇报(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 机关工勤党员思想汇报篇一

一、后勤保障工作。

(一)、做好年度xxxxx会议和各类专业会议、培训和其他系统内人员往来的接待服务工作。今年以来，我们共接待各类会议、培训班、检查组25次，散客115次，人数达到1800余人次。

保养和油料管理，严格按照规定执行。从一年来运行实践看□xx车辆管理从总体来看是好的，每位司机能够严格遵守xxx制定的机关车辆管理暂行办法，始终把安全问题放在首位，对自己管理的车辆做到勤保养、勤检查、勤维护，保持车况良好，确保公务用车叫的到，开的出，跑的稳。每位司机不管资格多老都非常遵守车队纪律，出车准时安全，而且不管参加什么活动和应酬都自觉做到滴酒不沾。今年以来□xxx机关车队行车万公里，没有发生过大小安全责任事故，受到全行干部员工一致好评，也为xx后勤工作做出了积极贡献。

品实行统一采购，建账立卡，建立领用登记签字制度。

二、后勤管理工作。

(一)、认真做好固定资产和低值易耗品盘点、建账、立卡

工作。今年以来，我们积极配合财会部门对建行以来的固定资产和低值易耗品进行全面清理盘点，对每个员工所用的实物进行了编号、建卡、贴签，建立固定资产和低值易耗品登记簿，确保固定资产和低值易耗品账实相符。

（二）、为确保员工随时能喝上开水，又节省费用开支，我们对各层的电热水器进行了改造，更新了环保节能的“xxx”热水器，每年可节省近万元的矿泉水费用。

（三）、为改变机关食堂的安全和卫生问题，我们通过多方工作，安装了管道煤气，既减轻了炊事员劳动强度，又安全卫生，同时还节省煤气20%。

行了改造，安装了吨水塔2个，配套安装了空气能热水器和循环泵，使各楼层供水均衡，并能即时用上热水，既环保、节能又节水，深受员工的好评。

三、后勤服务工作。

做好会议服务工作。

—，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载—

## 机关工勤党员思想汇报篇二

——“优先业务一线、满足一般公勤”的派车办法掌握。车辆管理、使用、停放、维修保养和油料管理，严格按照规定执行。从一年来运行实践看□xx车辆管理从总体来看是好的，每位司机能够严格遵守xxx制定的机关车辆管理暂行办法，始终把安全问题放在首位，对自己管理的车辆做到勤保养、勤检查、勤维护，保持车况良好，确保公务用车叫的到，开的出，跑的稳。每位司机不管资格多老都非常遵守车队纪律，出车准时安全，而且不管参加什么活动和应酬都自觉做到滴酒不沾。今年以来□xxx机关车队行车万公里，没有发生过大小安全责

任事故，受到全行干部员工一致好评，也为xx后勤工作做出了积极贡献。

（四）、为解决五楼以上二次供水和员工洗刷难问题，我们对办公楼用水进行了改造，安装了吨水塔2个，配套安装了空气能热水器和循环泵，使各楼层供水均衡，并能即时用上热水，既环保、节能又节水，深受员工的好评。

三、后勤服务工作。

4---定了组织保证。同时把好食品采购和食物卫生关，加强对食堂从业人员的教育，提高他们的职业道德意识和卫生安全意识，强调饮食的卫生和安全，严防食物中毒。提高员工的满意度。二是按季公布食堂账目，接受员工检查监督。三是充分发掘食堂作用，为职工改善一些福利。

（三）、加强办公楼的绿化和保洁管理工作。目前□xx办公楼的环境绿化和保洁工作是实行外包和内聘相结合的管理办法，我们经常对花木盘景进行检查，监督花木公司经常更换花样，保持花木新鲜美观。办公楼清洁卫生工作也做到经常检查，发现问题及时对保洁员提出要求。

6----

## 机关工勤党员思想汇报篇三

一、领导重视，强化职责

我支行一向把思想政治工作作为重要工作来抓，并确定由支行党支部书记亲自抓思想政治工作。将政治思想工作纳入了领导班子的重要议事日程，与年度工作一齐安排、一齐落实。年初制定了《201\_年思想政治工作计划》，及时将目标分解下到达各科室，做到了任务明确，职责落实，措施到位。

## 二、严抓细管，狠抓落实

在宣传思想工作方面，我支行党组结合工作实际，深入开展思想政治工作，做到有计划、有安排、有落实。建立了《党支部学习制度》，制定了《党支部理论学习计划》。班子成员根据学习计划的统一安排，坚持经常性学习，坚持记读书笔记，坚持写心得体会，并把理论学习、研究、宣传相结合，结合工作实际，进取撰写调研文章。除参加中心组学习外，还进取参加“网上的在线学习听课活动及干部自选课程学习。经过狠抓学习，班子成员对党的路线、方针、政策有了更深刻的理解，立党为公意识明显增强，执政为民本事明显提高，进一步增强了做好新形势下商业银行工作的本事和水平。

## 三、深入学习，认真贯彻

一是及时组织学习了党的xx大精神。坚持把学习宣传贯彻党的xx大、xx届五中、六中全会精神和总行的各项会议精神作为首要的政治任务和工作主线。经过党支部学习、职工大会集中学习、个人自学、党课等形式，多形式多方位地广泛宣传学习党的xx大精神，组织引导党员干部群众，异常是领导干部，认真学习党的xx大精神和省、市、县委全会精神，深刻领会精神实质，把全支行党员干部的思想统一到党的xx大精神上来，把力量凝聚到加快我支行事业发展上来，用xx大精神指导工作，推动实践，促进全支行年度工作目标全面实现。

二是把中国特色社会主义理论体系异常是科学发展观作为党员干部理论学习的主要资料，学以增智、学以立德、学以致用。支行领导继续参加网上的在线学习听课活动和干部自选课程培训，进取参加总行机关组织的各类政治理论和业务学习。组织党员干部进取学习新《党章》，教育和引导党员干部认真学习党章、自觉遵守党章、切实贯彻党章、坚决维护党章，不断增强党性观念。

#### 四、多种形式，宣传弘扬

我支行把先进性要求与广泛性要求相结合，把解决思想问题与解决实际问题相结合，化解矛盾，凝聚人心，创造性地开展形式多样的思想政治工作。一是继续抓好“六五”普法教育，构成人人自觉学法守法用法的社会氛围。大力宣传《中国人民银行法》、《商业银行法》、《中国银行业监督管理法》等法律法规，增强广大群众法律意识。印发法律、法规宣传手册，大力宣传相关法律法规。二是认真宣传贯彻《公民道德建设实施纲要》，大力倡导“爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献”的基本道德规范，广泛开展公民道德建设实践活动。三是进取开展社会主义荣辱观宣传教育活动，大力倡导和树立社会主义荣辱观。四是大力倡导做礼貌人、行礼貌事。弘扬爱国主义精神，以为人民服务为核心，以团体主义为原则，以诚实守信为重点，加强社会公德、职业道德、家庭美德教育。五是进取开展庆祝建党\_\_周年“讲礼貌、树新风”活动。

#### 五、加强党风廉政建设和反腐倡廉宣传教育

(一)开展“自觉受监督，习惯被监督”专题教育活动。结合《廉政准则》的学习贯彻，党员领导干部认真剖析遵守廉洁自律相关规定的情景，执行民主集中制和《中国共产党党内监督条例》的情景，进一步提高了认识，使党员领导干部正确看待监督，自觉带头理解监督，做到习惯被监督。

#### 六、切实做好信息报送和报刊征订工作

认真遵守新闻制度、新闻纪律、加强新闻管理，结合银行工作及时报送有关新闻信息。全年向总行报送简讯30余篇。结合本单位的实际情景，认真完成了党报、党刊及有关理论学习资料的征订工作，完成了任务指标的100%。

## 机关工勤党员思想汇报篇四

对外宣传工作必须以信息为载体，街道办始终坚持“围绕中心、服务大局”的原则，不断创新信息通报制度，做到了信息的上传下达，为外宣记者掌握信息，对外宣传提供了方便；坚持把重大外宣工作及时报送区委宣传部专题研究，确保了整个外宣工作把握全局、突出重点、注重实效。同时，街道办坚持与盛市及区级媒体沟通衔接，以期得到各级媒体的指导与支持，以确定宣传报道要点，准确把握宣传重点，指导外宣记者多写稿、写好稿、攻头条，充分展示外宣成果。

### 二、调动各层面的新闻宣传资源，全方位开展对外宣传工作

街道办积极联合区级、市级新闻媒体记者，对全街道统筹城乡综合典型打造、城乡环境综合整治、学习实践科学发展观活动等重点工作，重要举措进行全面、深入、细致的宣传报导。

同时街道办还充分利用各种宣传资源优势，参会者参观了\_\_街道\_\_社区旧城改造现常通过这些资源的整体宣传，充分展示了\_\_统筹城乡成果、为强力打造\_\_第三产业打开了“窗口”。

### 三、重点策划，打造精品稿件。

今年，\_\_街道加大了对外宣内容与形式的策划，狠抓战役性宣传，努力打造外宣精品。街道办积极策划，主动与盛市新闻媒体联系，努力拓展对外宣传渠道，及时宣传街道办统筹城乡工作成就和典型经验。同时还经常邀请盛市媒体记者前来共同策划、采写有关统筹城乡、项目建设、城乡环境综合整治等诸多方面的稿件，打造了一些精品稿件。\_\_办事处在市委、市政府、区委、区政府的领导下，以全力推进城乡统筹“四位一体”发展为工作目标，以建立和完善基层治理机制、大力招商引资为抓手，以调整社区规划和产业项目支撑位突

破口，城乡面貌得到较大改善，财政税收连年翻番，居民的人均收入逐年提高，大都市中心区位已初步展现的发展历程。

#### 四、加大资金投入，确保对外宣传工作的有效开展

对外宣传工作也是一项需要投入的事业，无论是日常外宣活动，还是重大外宣活动都需要经费，街道办都如数划拨，确保了对外宣传工作有效开展。

\_\_\_\_年，我街道办的对外宣传工作取得了一些成绩，但是，我们在看到成绩的同时，也清楚的看到了工作中存在的不足之处。下半年，我们将继续围绕区委、政府的重点工作，把理论武装、对外新闻宣传、精神文明建设等各项工作认真落实到位，为全区经济社会又好又快发展提供强有力的思想保证、精神动力和舆论支持。

#### 二、20\_\_年重点工作安排

##### (一)理论武装工作

2、做好理论普及工作。扩大宣讲层面，营造宣讲氛围，突出宣讲效果，把宣讲内容与开展学习实践科学发展观活动相结合，继续打造有影响力的宣讲课题。

3、加强理论成果转化。做好调查研究工作，召开一次理论工作研讨会。在中心组理论学习中选取一些“新思路、新举措、新方法”的好文章，在新都资讯上刊登。

##### (二)精神文明创建工作

##### (三)新闻外宣工作

1、继续实施新闻精品工程。\_\_街道办将在区委的领导下，运用好有限的新闻资源，打造有分量的新闻精品，不断传播

全\_\_街道统筹城乡建设的新理念、新经验、新成就。

2、继续加大大对外宣的打造力度。将全方位调动区、市各级新闻媒体对\_\_街统筹城乡试点工作的关注，进一步加大对\_\_的宣传力度，发挥大外宣格局的作用。

#### (四)文化工作

1、组织开展好节日庆祝活动和群众性文体活动。以中华人民共和国成立\_\_周年为契机，结合我街道实际情况，精心组织开展建国\_\_周年庆祝活动。配合区委、政府积极参与、组织开展各类群众演艺活动。

2、开展好卫生、科技、文化“三下乡”活动。坚持在实践中进行理念和制度创新，使“三下乡”活动成为丰富群众文化生活的重要载体。

## 机关工勤党员思想汇报篇五

机关工勤人员工作总结要如何写，以下由文书帮小编推荐机关工勤人员工作总结参考阅读。

(一)、做好年度xxxxx会议和各类专业会议、培训和其他系统内人员往来的接待服务工作。今年以来，我们共接待各类会议、培训班、检查组25次，散客115次，人数达到1800余人次。

(二)、车辆管理工作。今年以来，我们对车辆管理暂行办法作了一些修改完善，用车的原则是“保证xx行长公务、优先业务一线、满足一般公勤”的派车办法掌握。车辆管理、使用、停放、维修保养和油料管理，严格按照规定执行。从一年来运行实践看□xx车辆管理从总体来看是好的，每位司机能够严格遵守xxx制定的机关车辆管理暂行办法，始终把安全问



题放在首位，对自己管理的车辆做到勤保养、勤检查、勤维护，保持车况良好，确保公务用车叫的到，开的出，跑的稳。每位司机不管资格多老都非常遵守车队纪律，出车准时安全，而且不管参加什么活动和应酬都自觉做到滴酒不沾。今年以来□xxx机关车队行车11.73万公里，没有发生过大小安全事故，受到全行干部员工一致好评，也为xx后勤工作做出了积极贡献。

(三)、低值易耗品及办公用品的采购与管理配置实行购、配分离，每年xxx办公用品的消耗是一个不小的数目，为了减少浪费，办公室尽量把好采购关，以节约、实用为原则，尽量采购哪些价廉物美实用的用品，并做到货比三家，为节省xx费用开支尽到了很大努力。目前xxx已基本做到低值易耗品及办公用品实行统一采购，建账立卡，建立领用登记签字制度。

(一)、认真做好固定资产和低值易耗品盘点、建账、立卡工作。今年以来，我们积极配合财会部门对建行以来的固定资产和低值易耗品进行全面清理盘点，对每个员工所用的实物进行了编号、建卡、贴签，建立固定资产和低值易耗品登记簿，确保固定资产和低值易耗品账实相符。

(二)、为确保员工随时能喝上开水，又节省费用开支，我们对各层的电热水器进行了改造，更新了环保节能的“xxx”热水器，每年可节省近万元的矿泉水费用。

(三)、为改变机关食堂的安全和卫生问题，我们通过多方工作，安装了管道煤气，既减轻了炊事员劳动强度，又安全卫生，同时还节省煤气20%。

(四)、为解决五楼以上二次供水和员工洗刷难问题，我们对办公楼用水进行了改造，安装了1.5吨水塔2个，配套安装了空气能热水器和循环泵，使各楼层供水均衡，并能即时用上热水，既环保、节能又节水，深受员工的好评。

(一)、会务与公务接待管理工作。后勤工作看起来琐碎平凡，但对一个单位的正常运转来说具有不可替代的作用。特别是xxx处在改革开放的沿海地区，每年来自上级行和兄弟行交流考察的人员比较多，我们能够本着“热情、周到、合理、合规”的要求，努力做好会务与公务接待工作，尽量使每一批来宾高兴而来，满意而归。我们充分发挥机关食堂的作用，公务和会务接待中午一律在食堂就餐，上级行检查工作和xx会议、培训时间较长、人员较多的，除迎送接待到宾馆酒店外，原则上都安排在食堂就餐。在接待工作中，要求待客热情周到，凡有客人来行无论职位高低，均要热情相迎，诚恳待人。大型会议服务，全体办公室人员要做到全力以赴，共同做好会议服务工作。

(二)、食堂管理工作。食堂管理的好坏，是关系到员工的身体健康和生活便利的切身利益的工作，近年来xx为职工提供中餐，伙食保持两荤两素一汤，卫生整洁。常年食堂的水产品和副食品，大米都是到市场批发，除夏天外，大部分蔬菜也到批发市场采购，把员工有限的伙食费用好，提高员工的伙食质量。辖内会议和来xx办事都在食堂就餐，伙食质量深受员工好评。我们认识到机关后勤保障是组织关心员工的具体体现，办好机关食堂，最能直接体现组织和领导对群众的关怀。

只要员工满意，不因生活“小”事发生矛盾，企业才有活力，队伍才有凝聚力，这是我们后勤工作的重中之重，也是对xx领导工作最大的支持。xxx机关成立了以机关工会成员为主食堂管理小组，设立组长、会计、出纳、卫生监督等成员，为进一步办好食堂奠定了组织保证。同时把好食品采购和食物卫生关，加强对食堂从业人员的教育，提高他们的职业道德意识和卫生安全意识，强调饮食的卫生和安全，严防食物中毒。提高员工的满意度。

(三)、加强办公楼的绿化和保洁管理工作。目前xx办公楼的

环境绿化和保洁工作是实行外包和内聘相结合的管理办法，我们经常对花木盘景进行检查，监督花木公司经常更换花样，保持花木新鲜美观。办公楼清洁卫生工作也做到经常检查，发现问题及时对保洁员提出要求。

总之，后勤工作离不开各方的协调合作、离不开全体员工的理解和支持，我们要求办公室全体同志特别是分管后勤工作的同志，切实加强工作责任心和事业心，忠诚于xxxx后勤事业，大公无私、廉洁自律，用好钱、管好物，尤其在采购用钱上要爱行如家，每花一元钱要象用自家的钱一样，做到精打细算，为我们xx当好家、理好财，努力做到自身工作使领导满意，使员工满意，切实提高我行后勤工作质量。

1.机关工勤人员个人总结

2.工勤人员年度考核工作总结

3.工勤人员年度工作总结

4.工勤人员辞职申请书

5.学校临时工勤人员聘用合同范本

6.机关人员辞职申请

7.机关人员依法行政工作总结

8.机关人员辞职申请书