

最新全年执法工作总结 执法检查工作总结 (通用9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

全年执法工作总结 执法检查工作总结篇一

经查，我市共有139位畜禽养殖户，16户

办理了工商营业执照。总计猪的存栏量约2.75万头，蛋鸡存栏量约38.81万羽，肉鸡存栏量约69.23万羽。其中规模化养殖场有8家，2家办理了环境影响审批手续。由于我局关于规模化畜禽养殖的环境管理较为薄弱，所以造成全市规模化畜禽养殖场存在一些问题。其一：业主环保意识较差；其二：环评执行率偏低，仅为25%；其三：环保设施不健全不规范；其四：污染物排放底数不清；其五：排污费缴纳数额为零；其六：排污申办登记执行率为零。

1、全面排查，摸清底数

为了查清底数，我局采取查阅污染源普查资料，联系市农委畜牧局现场核实的方式开展工作，随机核查了21位畜禽养殖户，对照这次专项行动检查对象，即猪为500头以上、鸡3万羽以上和牛100头以上的标准，确定我市8家规模化畜禽养殖场名单。然后会同县区环保局、自然科、环科所人员共同通过深入现场调查核实，基本摸清了各养殖场的环评执行情况和污染防治实际状况。

2、召开会议，加大宣传

10月10日，我局召集8家规模化畜禽养殖场，在县环保局主持召开了全市规模化畜禽养殖场环保工作布置会，会上传达学习了国家环保部办公厅、省、市环保局关于开展规模化畜禽养殖场专项检查的通知精神和《畜禽养殖污染防治管理办法》；告知了环评手续办理的程序；通报了各养殖场存在的主要环境问题并明确提出整改期限为三个月。

业主充分理解了会议精神，纷纷表示将在规定的整改期限内完成整改任务。

3、分类整治，逐步提高

对底以后新建、改建和扩建的未开展环境影响评价手续的规模化养殖场即xx县xx五松五丰种猪场、联发禽牧有限公司□xx天宝禽业有限公司□xx三佳养殖场□xx县恒大养殖专业合作社□xx曹源禽业专业合作社，依法责令其三个月内补办环保审批手续，对手续齐全的正强禽业要求其进一步落实环保设施，及时申请三同时验收。对在建的华宝禽业要求其严格落实三同时制度，经我局同意后方可试生产。

4、建立档案，规范监察

通过实地调查，认真填写排查情况明细表，我局基本查清规模化畜禽养殖场执行环保法律法规情况及污染物排放情况，至此，我市规模化畜禽养殖场管理专项档案已初步建立。为了跟踪、督促整改，我局将各养殖场列入日常监察名单，明确监察责任人、监察职责和监察频次，确保各养殖场环境违法行为整改到位。

1、进一步摸清底数，关注规模化以外的养殖场，促使我市畜禽养殖行业的环保管理日益全面和规范。

2、按照省局环察函（）724号文件精神，结合我局专项行动工作的部署，切实加大工作力度，确保我市畜禽养殖场专项检查工作落到实处，各项整改任务如期完成，逾期将予以处罚。

3、适时开展监测，全面了解畜禽养殖场污染物排放情况。

全年执法工作总结 执法检查工作总结篇二

林业行政执法手册摘录

森林，包括乔木林和竹林。

林木，包括树木和竹子。

林地，包括郁闭度0.2以上乔木林地以及竹林地、灌木林地、疏林地、采伐迹地、未成林造林地、苗圃地和县级以上人民政府规划的宜林地。

※ 25度以上的坡地应当用于植树、种草。25度以上的坡耕地应当按照当地人民政府制定的规划，逐步退耕，植树和种草。

※森林覆盖率，是指以行政区域为单位森林面积与土地面积的百分比。森林面积包括郁闭度0.2以上的乔木林地面积和竹林地面积、国家特别规定的灌木林地面积、农田林网以及村旁、路旁、水旁、宅旁林木的覆盖面积。

※采伐森林、林木作为商品销售的，必须纳入国家年度生产计划；但是农村居民采伐自留山上个人所有的薪炭林和自留地、房前屋后个人所有的零星林木除外。

※盗伐森林或者其他林木以立木材积计算不足0.5立方米或者幼树不足20株的，由县级以上人民政府林业主管部门责令补

种盗伐株数10倍的树木，没收盗伐的林木或者变卖所得，并处盗伐林木价值3倍至5倍的罚款。

盗伐森林或者其他林木立木材积计算0.5立方米以上或者幼树20株以上的，由县级以上人民政府林业主管部门责令补种盗伐株数10倍的树木，没收盗伐的林木或者变卖所得，并处盗伐林木价值5倍至10倍的罚款。

※滥伐森林或者其他林木，以立木材积计算不足2立方米或者幼树不足50株，由县级以上人民政府林业主管部门责令补种滥伐株数5倍的树木，并处滥伐林木价值2倍至3倍的罚款。

滥伐森林或者其他林木，以立木材积计算2立方米以上或者幼树50株以上，由县级以上人民政府林业主管部门责令补种滥伐株数5倍的树木，并处滥伐林木价值3倍至5倍的罚款。

※未经批准，擅自在林区经营（含加工）木材的，由县级以上人民政府林业主管部门没收非法经营的木材和违法所得，并处违法所得2倍以下的罚款。

※毁林采种或者违反操作规程采脂、挖笋、掘根、剥树皮及过度修枝，致使森林、林木受到毁坏的，依法赔偿损失，由县级以上人民政府林业主管部门责令停止违法行为，补种毁坏株数1倍至3倍的树木，可以处毁坏林木价值1倍至5倍的罚款。

※未经县级以上人民政府林业主管部门审核同意，擅自改变林地用途的，由县级以上人民政府林业主管部门责令限期恢复原状，并处非法改变用途林地每平方米10元至30元的罚款。

nn

※无木材运输证运输木材，由县级以上人民政府林业主管部门没收非法运输的木材，对货主并可处非法运输木材价款30%

以下的罚款。

运输的木材数量超出木材运输证所准运的运输数量的，由县级以上人民政府林业主管部门没收超出部分的木材；运输的木材树种、材种、规格与木材运输证规定不符又无正当理由的，没收其不相符部分的木材。

使用伪造涂改的木材运输证运输木材，由县级以上人民政府林业主管部门没收非法运输的木材，并处没收木材价款10%至50%的罚款。

承运无木材运输证的木材的，由县级以上人民政府林业主管部门没收运费，并处运费1倍至3倍的罚款。

※猎捕非国家重点保护野生动物的，必须持有狩猎证，并按照狩猎证规定的种类、数量、地点、期限、工具和方法进行猎捕。

（一）有猎获物的处以相当于猎获物价值8倍以下的罚款；

（二）没有猎获物的，处2000元以下罚款。

（二）没有猎获物的，处1000元以下罚款。

（一）相当于猎获物价值10倍以下的罚款，（二）没有猎获物的处10000元以下罚款。

出售、收购、运输、携带国家或者地方重点保护野生动物或者其产品的，由工商行政管理部门或者其授权的野生动物行政主管部门没收实物和违法所得，可以并处相当于实物价值10倍以下的罚款。

※未取得采集证或者未按照采集证的规定采集国家重点保护野生植物的，由野生植物行政主管部门没收所采集的野生植

物和违法所得，可以并处违法所得10倍以下的罚款；有采集证的，并可以吊销采集证。

伪造、倒卖、转让采集证，由野生植物行政主管部门或者工商行政管理部门按照职责分工收缴，没收违法所得，可以并处50000元以下的罚款。

※凡是中华人民共和国公民，男十一岁至六十岁，女十一岁至五十岁，除丧失劳动能力者外，均应当承担义务植树任务。每人每年植树3至5棵。

※森林防火期内（每年10月1日至翌年4月30日）在林区禁止野外用火，因特殊情况需要用火的，领取生产用火许可证。每年9月定为森林防火宣传月。

※森林火灾分为：

（一）森林火警：受害森林面积不足1公顷或者其他林地起火的；

（二）一般森林火灾：受害森林面积在1—100公顷的；

（三）重大森林火灾：受害森林面积在100—1000公顷的

（四）特大森林火灾：受害森林面积在1000公顷以上的过失引起森林火灾，尚未造成重大损失的，责令限期更新造林，赔偿损失，可以并处50至500元的罚款。

※采伐、毁坏或者擅自移植古树名木的，由县级以上人民政府林业主管部门或者其它有关部门予以没收，并处古树名木价值5至10倍的罚款；构成犯罪的依法追究刑事责任。

※以伪装、藏匿等方式逃避检查或者强行冲关运输木材的，由县级以上人民政府林业主管部门处200元以上、1000元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

※一般程序：调查处理林业行政处罚案件不得少于2人，询问当事人或者其它知情人，制作《林业行政处罚询问笔录》。勘验、检查应当制作《林业行政处罚勘验、检查笔录》。决定给予林业行政处罚的，应制作《林业行政处罚决定书》。

※植物检疫：

- （一）林木种子、苗木和其它繁殖材料；
- （二）乔木、灌木、竹类、花卉和其它森林植物；
- （三）木材、竹材、药材、果品、盆景和其它林产品。

未依照规定办理《植物检疫证书》或者在报检过程中弄虚作假的，处50至2000元罚款。

※林业站职责：

（六）依法保护、管理森林和野生动植物资源；依法保护湿地资源；

（八）协助林业行政主管部门管理辖区内的乡村林场、个体林场；

（十一）根据国家有关规定代收和协助管理各项林业行政事业性收费等；

（十二）承担县级林业主管部门委托的其他事项。

※湖南省木材运输证核发管理办法

（一）办理运输证的具体名录

1. 原材：原条、原木、小径条木、棒材、旧屋料等。

2. 锯材：枕木、板材、枋材、地板条、砧板、木线条等。

3. 人造板：刨花板、胶合板（竹胶合板）、纤维板、细木工板、拼板、木丝板、单板。4竹材：毛竹、各娄杂竹、竹筒、竹尾、竹片、竹地板、竹凉席、竹筷、竹牙签等竹制品。

5木、竹制品：家具、包装箱、冰签、木棺及其它以木竹为原料的成品、半成品；木竹制工艺品和从百货商店、家具市场购买的成品家具不列入凭证运输范围。

6移植的商品活立木：树桩、树桩盆景、胸径5厘米以上的商品活立木。苗圃、花卉基地定向培育的林木种苗除外。

7. 其它：商品薪材、木炭、树蕈、木片、木浆（含木、竹浆纸）、木粉等。

8. 松香及其产品。

（二）不需办理运输证：

1. 运输木、竹制工艺品的；

2运输木、竹制品折合木材0.5立方米以下的；

3. 运输在商场购买的木、竹制成品并有购货凭证的。

（三）运输下列木材在申办木材运输证时必须提供如下凭证：

4人造板及其它木制品要有收购原料的运输证或者其它木材合法来源证明；

6个人搬迁携带的木材、家具，要有单位证明、户口迁移证明或工作调动证明。

7基建单位剩余木材要有由原购材运输证和基建单位申请，经

当地林业部主管部门资源林政管理机构核实的证明。

（四）木材运到终点又需转运的，凭原木材运输证、检疫证、检尺码单，经木材存放地的县级以上林业主管部门资源林政管理机构核实后，换领新的木材运输证。

（五）确因特殊情况不能按期将木材发运出去的，持证人应持原证在有效内到原发证机关换发新证。

（六）木材运输证原则上实行“一车（船）一证”并随货同行。对运输“四同一”的批量木材（即同一起止地点、同一起运时间、同一货主、同一运输工具）可核发一份木材运输证。

（七）汽车县内运输1天以内，省内运输1至4天，出省运输3至7天；船、排和火车运输不超过45天。

全年执法工作总结 执法检查工作总结篇三

一是广泛开展宣传教育活动，打造独特城市文化和城市精神。

运用公关策略汇集民众力量，而公共关系运作核心之一，就在于如何借助媒体的传播力及活动的影响力进行积极有效的引导，将民众的注意力、民众的情绪、民众的责任意识汇集到某一个点上，形成一种威力无穷的群体性力量，这种力量的介入将大大推动城市管理的进程，通过大量的城市管理宣传教育活动，使广大市民从了解城管法规到自觉遵守城管法规，潜移默化的陶冶人的思想情操，启迪人的文明意识并形成一种有利于城市管理的城市文化和城市精神。

二是创新工作方式，使城市管理形成长效机制。

现行的城市管理模式以运动式、突击式执法比较普遍，个体工商户与城管人员“打游击”。常态式、长效式管理机制不

健全。存在这种现象是由于法律、法规设定行政强制措施不足，证据的收集成了难点，做出行政处罚又很难执行，所以本人认为首先，应该为执法人员配备照相机或摄像机，在做出具体的行政处罚前进行充分的证据收集，给一些流动摊贩及违章个体工商户造成心理上的压力；其次，要堵疏结合从源头上根治，在城市规划和建设中充分考虑到流动摊贩的安置问题，即方便了市民又从源头上根治了流动摊贩；再次，城市管理职能中存在职责交叉及管理职能不规范，在执法中各自为政，形成了城市管理的混乱，“八个_管不了一个破草帽”的情况经常发生，严重阻碍了城市管理工作的健康发展，所以我认为地方政府应该协调明确各单位的管理职责，才能使城市管理走上健康有序轨道，形成长效机制。

三是严格执法程序，使执法工作走上规范化。

由于在行政执法中疏忽了法定程序，导致行政诉讼及行政诉讼案件败诉，即损害了单位形象又在市民中造成了恶劣影响。所以我认为我们在具体的执法过程中应该注意：1. 不颠倒法定程序；2. 具体的行政行为以法定的形式表现出来（如：不能以口头通知代替书面告知或送达的送达形式）；3. 按规定的方式完成行政执法（如：主动表明执_份，对行政违法行为先取证后处理，不能先处理后取证等）。

四是加强队伍形象建设，把文明执法落到实处。

执法队伍的作风和形象是文明执法的前提，经常可以看到报道城管执法人员暴力执法，且不说报道是否客观，但其负面影响却是不可估量的。我们在执法中经常面对的是弱势群体，本着教育与处罚相结合的原则，对他们进行多次教育后没有达到预期效果才会进行相应的处罚，可是市民通常都只是站在同情弱势群体的角度。这就要求我们在执法过程中要更加注意自己的言行举止，改变以往衣着不整，行为不端庄，满嘴粗话的陋习，在市民心目中树立城管行政执法队伍的新形象。

在具体的执法过程中“说好一段话，做好一个法律文书”是文明执法的关键。反过来说文明执法是保护自身安全的“防弹衣”。因此，只有将文明执法贯穿于工作的方方面面，才可以使我们的执法环境得到改善，才会创造良好的执法氛围。

“说好一段话，记住一段准确的法律条款，做好每纪录”，我们才能在工作中游刃有余，才能把文明执法落到实处。

五是细化自由裁量，使执法真正体现公平公正。

行政处罚自由裁量权如不合理行使，会造成行政处罚“同案异罚”现象，客观上会影响行政执法的公正性和廉洁性。我认为我们应该在具体的执法工作中，将违法情节划分为轻微、一般、较重、严重等几类情况，对照违法行为的性质、情节、后果等因素确定行政处罚的幅度，并向执法相对人公开。这样将自由裁量量化、细化做出的行政处罚才能体现出行政执法的公平公正性，才能被当事人接受，才能被公众认可。

六是用情用理，使执法工作体现人性化。

执法过程中，只要思想工作做得好、做得细致，做到了行政相对人的心坎上，许多问题都会迎刃而解。耐心细致不怕麻烦的讲解及充分尊重行政相对人人格，与当事人进行充分的沟通，在发放的各类告知书中，附上相关法律、法规的条文等，使公正执法和执法效果得到统一，即缓解了执法氛围又收到了良好的执法效果。

七是增强协调能力，提高执法工作效率。

城市管理工作是一项系统工程，许多问题需要各相关部门的密切配合才能解决。注重与各相关部门的联系协调，积极争取相关部门的配合支持，才能使我们的工作顺利进行并使工作效率得到提高。

八是规范执法文书，健全执法档案。

规范的执法文书是法定程序是否合法的依据，也是保证文明执法的前提和条件。结合实际工作经验，充分讨论、不断完善执法文书格式、统一装订顺序，确保案件卷宗资料齐全规范，在规范整理文书中体现行政执法要领，不断提高城管执法人员的综合素质和技术水平，避免错案的发生及程序不合法导致的行政诉讼。

全年执法工作总结 执法检查工作总结篇四

石鼓区林业局

（二〇〇九年十一月二十日）

在区委、区人大、区政府领导重视和支持下，在市林业局的指导下，我局认真贯彻落实省、市关于林业行政执法的文件精神，积极与市局、乡政府协调合作，加强对林业用地的监管，强化我区森林资源的保护利用，确保林业资源合理永续的发展，取得了一定的成效。

由于我区处于市经济城市建设的发展图内，高速发展的城市建设对林地的征占用程度频繁、强度大，所征占用的林地面积，远远超过区林业局的审批权限，加之，这几年退耕还林工程的实施，国家公益林的划分等大型国家林业工程的实施，我区的林地绝大部分均列入国家保护范围。其审核、审批权相应升格，鉴于此，在林业行政执法工作中，我们只能从林业法律、法规给予的权限内进行工作。

今年来，我们执法的重点在于打击非法盗砍林木，非法侵占林地与野生动植物的保护，由于有市局的强力介入，我局已成事实上的从属地位，执法的主体已由市局兼任，此情况的存在，对我局行政执法的影响，无可言喻。

目前的情况，我们只能是以市局为中心，围绕市局林业

1 行政执法工作，进行协助配合，此模式的运转，产生的效果：

2、使得城区林业行政执法工作被弱化，之而被市局支配；

3、重要的是使得城区林业沦为市局的附属后勤单位，沦为专职的森林扑火、植树造林队，彻底丧失城区林业的主体地位。

此现实的客观存在，使得城区林业执法无所作为，但按照市局布置的全年执法要求，我们全区未出现重大的林地纠纷及影响较大的森林资源被损事件，完成了林业局下达我区的林业目标任务。

全年执法工作总结 执法检查工作总结篇五

一、队伍建设情况

1、认真组织开展“三送”、“学习公安核心价值观”、“三治三提”切实转变作风等活动。

2、积极组织学习全体干警加强自我学习，认真完成“四个一”、“八个必学”、“八项规定”、“五条禁令”的内容并做好学习笔记。

3、坚持每周不少于两次组织全体人员学习《道交法》、《交通事故处理程序规定》、《刑法修正案》、《规范执法》等法律法规。

二、积极开展各项专项整治

20__年，按照上级交警部门及大队的统一部署和要求，先后开展了交通安全大排查、“三超一疲劳”、“知了行动”等一系列专项整治活动。这些专项整治行动中，查获涉牌涉证(含无证驾驶)违法60起、超员超载26起、逾期未检车辆上

路行驶的50起、非法加装改装32起，取得了良好的社会效果。

三、切实做好安全隐患排查和事故预防及处理工作

1、一是落实与客运企业联系挂钩责任制以及同辖区内各中小学、幼儿园接送车辆管理人员签订责任状，增强了责任单位驾驶员的责任心、使命感。二是组织开展对辖区内的交通安全隐患进行彻底的大排查，把排查出的所有隐患及时上报到大队。三是加强端午、中秋、国庆节假日期间车流、人流、物流高峰时段及雨、雪、雾等恶劣天气和自然灾害期间的交通安全管理工作，全力确保人民生命财产安全。四是在每台警车上配备特殊天气、路况台帐，加强对恶劣天气及危险路段的掌握和反应速度。

2、20__年大队接处警71起，其中一般程序处理的为9起，简易程序处理的为62起，在这些事故中，大队事故处理民警从接警开始，一直到事故处理完毕，都严格遵守《道路交通事故处理程序规定》的要求，注重程序合法与公正，努力维护当事人的合法权益，真正做到有法必依、执法必严，深得广大群众的好评。

四、增强宣传意识，加大农村交通安全教育力度

(一)以“五进宣传”活动为载体，通过开展社会治安综合治理宣传月活动及创业服务年等活动，加大农村交通安全的宣传。一是组织民警深入辖区学校、农村社区、幼儿园、重点企业上交通安全课，宣传道路交通安全知识；二是认真开展“守护天使”行动，拓宽交通安全宣传渠道；三是利用悬挂横幅，图片展览、事故展板、电子屏等多种方式，深入农村开展交通安全知识宣传，有针对性的发放了大量宣传资料。

五、20__年工作思路

(一)整顿队伍、加强各项业务学习，提高队伍的服务水平和

执法能力。

(二)联系辖区乡镇，联合各乡镇力量对辖区危险隐患道路(未通客车)进行摸排，建立台账，制作一批交通安全指示牌，消除隐患死角。

(三)大队制作一些辖区内的展示牌、地图、交通标语等上墙。营造出浓厚的警营文化宣传氛围，提升自身的服务形象。

全年执法工作总结 执法检查工作总结篇六

为认真贯彻执行《档案法》和《贵州省档案条例》，经县领导同意在全县开展档案行政执法大检查，这次检查采取自查自纠、整改和重点抽查相结合。从8月16日开始至9月6日结束，分为自查自纠、实地检查和全面总结三个阶段进行。从档案是否集中保管；是否按时立卷归档；是否有损坏丢失；是否有个人将文件资料据为己有；档案室是否具备八防措施；档案是否按时移交进馆及国家档案局第8号令执行情况等七个方面进行检查。整个过程认真、严谨有序地进行，并取得较好的成效。

为了做好这次执法检查工作，县档案局主动向县分管领导、县法制办作了详细汇报，成立了三个“档案执法检查小组”，明确工作分工和职责，对执法检查的全过程作了周密的安排，确保执法检查工作顺利开展。

8月6日，县委办、政府办以印党办发[20xx]122号文件，决定从8月16日起至9月6日，由县法制办和档案局组织4个检查组，对我县17个乡镇xx县直各机关单位进行档案执法检查。我局与县法制办共同研究，确定了本次档案执法检查的范围，执法检查的内容，并制定了切实可行的检查方法和步骤。

在自查阶段，各单位按照印党办发[20xx]122号文件的要求，根据规定的检查内容进行全面自查，自查中发现问题要及时

予以整改，并将自查情况书面报县档案局。检查中，对存在问题较严重的单位提出了限期整改意见。

在检查中没有发现违反《档案法》事件。《档案法》和《贵州省档案条例》的宣传、贯彻、实施力度得到加大。档案意识增强逐步走上依法治档的发展轨道。

各乡镇、县直各单位都明确了档案工作分管领导，落实了专（兼）职档案人员。一些单位还建立了档案工作管理网络，完善了档案管理机制，制定档案管理制度。强化对档案工作的管理，并对有成绩、有贡献的档案员进行表彰。这次档案行政执法检查工作得到检查单位领导的重视，大部分受检单位分管领导参加了本单位的检查工作，并亲自作汇报。档案管理的“八防”措施基本落实，档案基础业务稳步推进。

各乡镇、县直各单位按照通知要求，从七方面认真进行自查，及时报送自查报告，对自查出的问题主动向领导反映，并投入一定经费及时给予解决。不能马上解决的制定整改措施，使自查工作落到实处。通过各单位上报的自查报告情况看，大部分单位都能做到认真对待，按要求及时开展对本单位档案管理工作检查，查出档案工作存在的问题并制订整改措施，使自查工作落到实处。

被检查单位在原有的基础上努力改善档案的保管保护条件，各乡镇xx县直机关单位档案室增加了档案柜、杀虫剂、电脑等硬件设施，并制定了档案室建设规划。各乡镇xx县直各单位档案室有了极大地改善，独立档案室不断增多，有的单位对不符合要求的档案室进行了调整改造。许多单位建新办公楼时，已将档案室纳入规划，档案柜和设施不断完善，基本符合档案存放的要求。

我县档案工作者绝大多数档案员均属兼职，并且身兼数职，工作繁忙，但他们都热爱本职工作，为我县档案工作打下扎实基础。这次检查中，绝大部分单位在接到检查通知后，都

能按照认真负责的态度，按照文件要求，切实开展自查自纠工作。认真检查了档案的收集、整理、保管、进馆工作。各乡镇、各单位都能做到认真准备，积极配合检查组的检查，认真汇报本单位档案自查情况，并对检查组提出的意见、问题虚心接受，积极整改，使整个执法检查工作顺利地完成。

（一）有的单位档案室破损残旧，库容量小，不能满足存放档案和拓展服务功能的需要。

（二）档案经费投入不足，部分档案的保管保护条件未达到“八防”要求。仍有一部分机关单位尚未建立综合档案室，档案资料没有实行统一管理和集中保管，存在很大的安全隐患。

（三）档案人员队伍不稳定，服务大局意识有待提高。有一些单位领导认为档案工作岗位是一个不起眼，不被重视的岗位，存在“错位”现象。档案人员往往是身兼数职，档案工作难以到位，甚至有的人员配备及调整与工作要求不相适应。队伍很不稳定，业务水平难以提高。有的单位档案员主动服务意识不强，工作效率、服务效果不够明显。

（四）文件材料归档不齐全、完整，档案业务水平有待提高。

一是一些单位平时只注意对红头文件的收集、整理，而忽略了日常工作中产生的属于归档范围内的其他文件资料的收集归档；只注意文书档案资料管理，而忽略了业务、科技、民生档案资料收集、整理；注意纸质档案的收集、不注意对特殊载体档案资料的收集。造成基层档案室内容单一、门类缺乏、信息含量少，检索工具单一。二是收集的文件资料不能及时立卷归档，造成多年的文件资料成捆成堆，有损毁和霉变现象发生。三是有的档案人员工作责任心不强，满十年的档案不能按时移交进馆，造成档案不能安全妥善保管。

（一）继续加大《档案法》和《贵州省档案条例》宣传、贯

彻力度，强化执法监督的职能。各乡镇xx县直机关单位要以这次档案行政执法检查为契机，采取多种形式继续开展《档案法》和《贵州省档案条例》的学习、宣传活动，不断增强档案意识，提高贯彻执行档案法规的自学性，大力推进我县依法治档进程，促进档案事业又好又快发展。

（二）加强档案人员队伍建设，提高业务素质。积极争取以政府办的名誉印发〈〈关于进一步加强全县档案工作意见的通知〉〉的文件，使各级各部门领导高度重视，进一步支持、关心档案工作，稳定档案人员，调动档案员工作者的积极性。档案行政管理部门要继续开展不同形成的档案业务培训，不断提高档案人员的专业水平和工作能力。

（三）加强档案室建设，促档案事业上台阶。争取资金，加大对档案室建设的投入，改善档案的保管保护条件。

（四）以开展目标管理活动为抓手，加强业务指导。坚持把档案目标管理作为一个行之有效的手段，加强档案工作的标准化、规范化和现代化建设。对已上等级的机关档案室加以巩固并提升更高等级，防止档案工作松懈。没有实现档案目标管理的单位，要明确工作目标，下足决心，克服困难，力争在短期内完成档案目标管理的工作任务。档案管理部门要继续加强业务指导，有计划、有目标地监督指导，为促进我县经济又好又快、更好更快发展做出更大的贡献。

全年执法工作总结 执法检查工作总结篇七

20xx年以来，襄城县质监局坚持“标本兼治，纠建并举”的方针，坚持依法行政、强化监督管理，争取四方支持，行政执法工作逐步快速发展的轨道。

局党组的支持，是行政执法发展的源泉。我局对以往社会、企业和群众反映的问题、意见进行了认真分析、归类，从中发现了一些比较普遍的问题，例如行政执法程序不规范、适

用法条不恰当、事实认定不准确、收费标准不透明，以及在执法办案中的“人情案”、“暗箱操作”和处罚弹性过大等，为了解决这些问题，进一步规范行政执法人员的行为，我局严格落实内部管理制度，对违反内部管理制度规定的，绝不姑息，从严处理。另外，局党组将全年执法打假任务层层分解，落实到人，实行严格的责任追究制度。

全体干部职工的支持，是行政执法工作的核心。局党组结合“素质提升年”获得的要求，制定出了详细的培训计划，要求所有执法人员必须参加培训考试，取得行政执法资格证后方可从事行政执法工作，全体干部职工积极响应局党组号召，采取多种学习方式，努力提高自身素质和执法水平。下企业检查时，主动向企业发放“阳光卡”、“禁酒令”等卡片，自觉接受企业的监督。此举既拓宽了我局在行政执法方面信息反馈、来源的渠道，使行政相对人有苦可诉，也进一步制约和规范执法人员的行为，使个别有非分想法的人不敢为。

企业的支持，是行政执法工作的动力。也许有人说，在企业的眼中，行政执法部门就是罚款的，是与企业对立的，很难取得企业的支持。在新形势下，我们要转变思维，变对立为统一，与企业真心交朋友。在执法的过程中，积极向企业宣贯新的标准，多向企业提合理化建议，让企业明白，我们的监管、处罚只是手段，我们的最终目的是组织企业依法生产，提高企业市场竞争力，确保人们群众的生产、生活安全。在行政执法中要真正做到“监督一个产品、规范提高一个企业，监督一类产品、规范提高一个行业”。

相关行政部门的支持，是行政执法的合力。行政执法工作，对质监部门而言，绝非“独角戏”，而是相关部门通力合作、人们群众广泛参与的“集体舞”，特别是对一些大案、要案的办理，更需要我们借助于公、检、法等部门的积极协助，才能顺利结案。我们今年二月份办理的一桩案件，处罚金额高达10万元，就是一个很好的例子。要争取相关行政部门的

支持，通力协作，形成有效监管机制。

全年执法工作总结 执法检查工作总结篇八

为扎实有序推进综合执法改革的各项工作，紧紧围绕综合行政执法改革目标任务，严格标准、精心实施、倒排工期、明确时限。按照既定任务时序，县综合行政执法局于20__年3月21日正式挂牌成立。暂核行政编制5个，班子领导职数为一正三副，实有班子成员一人。配备工作人员4人，均为公务员。现有办公室一间，面积为54个平方米，并拥有办公基本运行的设备，机构成立之初，积极落实办公场所、设备，有序推进印章刻制、开户建账、财务大平台建立等相关工作，健全部门运行基本框架。

二、工作开展情况

(一) 专题学习，领会改革精神

机构改革之初，加强机构编制政策规定的学习力度，在吃透弄通上下功夫，深入学习领会省机构改革目标要求，领会改革精神，吃透改革政策、把握改革方向，确保改革目标明确、落实执行不偏。

(二) 深入走访，搞好摸底工作

为做好综合行政执法改革工作，综合行政执法局先后多次通过实地走访、召开座谈会等方式，围绕职能划转、队伍整合和人员编制对农牧、住建、国土、安监等10多个部门进行调研，并认真听取各部门对综合行政执法改革的意见建议，为扎实有序推进综合行政执法改革奠定基础。

(三) 严格标准，扎实有序推进

按照综合行政执法改革推进会精神，以及县委、政府的统一

安排部署，以优化执法职能、整合执法队伍，实现“一支队伍管执法”为目标，以先易后难、平稳推进为原则，初拟“成熟一项、划转一项”为推进方式的综合行政执法改革方案，先期划转整合城市执法、人力资源和社会保障执法、文化市场执法、农业执法、水政执法5支队伍。后期划转整合、交通运输执法市场监督管理执法、自然资源执法、卫生健康执法、应急执法5支行业领域综合行政执法队伍的实施方案。现阶段县综合行政执法局积极融入城市管理工作，配合县公安局、生态环境、城市综合执法大队等职能部门开展了娱乐场所经营秩序整治、城乡环境综合治理等工作，为今后综合行政执法改革工作无缝对接、有序推进奠定坚实基础。

三、存在的困难问题

由于县内编制数量有限，机改新成立部门人员编制极缺，人员力量显得捉襟见肘，县内编制统筹和人员调配问题尤为突出。综合执法改革属新生事物，可参照借鉴的现实经验较少，工作中还存在观望等待的现象，导致工作推进迟缓。

四、明年工作计划

下一步，将按照省、机构改革的有关要求，统一执法口径，优化执法职能，整合执法队伍，尽快明确综合行政执法机构设置、人员编制、职能职责。正视存在问题，强化政策把握，做好各项保障，有力推进综合执法改革。加强与有关职能部门和县委编办的衔接力度，积极向主要领导汇报，进一步完善改革方案，提交县委编委会，拟定县综合行政执法局“三定方案”并及时下发。加强与、县两级编办和直管部门的衔接力度，清理拟定综合行政执法清单和职责边界清单，并做好明年执法队伍设置、队伍业务培训等相关工作的计划。

全年执法工作总结 执法检查工作总结篇九

一是大队在“三违”集中整治工作中，参加联合执法206次，

彻底拆除“三违”建筑22处，拆除面积20147平方米，并对顶风抢建209处违法建筑采取拆除墙体、断电、销毁施工工具等强制停工措施，有效地遏制了违法建设继续蔓延。

二是先后派出30余人次参加上级建设管理部门组织的法律法规知识培训，并印制与规划建设执法相关的法律法规书籍500本供大队人员学习。

三是规范填写使用各类执法文书，达到了依法办案、依程序办案、处罚适当，适用法律准确的目标。

四是出动执法宣传车300余台次，在城区内巡回宣传《城乡规划法》等相关法律法规，营造浓厚的执法氛围。

五是正确及时处理了县“三违”整治办、县群工部转来信访案件196起、群众来访260余起。

六是积极争取财政拨款、自筹资金等方式，为大队备齐了执法车辆。

七是为每一名执法人员配备了执法服装，树立了良好的执法形象，达到震慑效果。

八是积极协调政府和财政部门为大队全部上班人员购买了住房公积金。

九是财务收支情况。今年罚没收入709万元，财政拨款160万元，三违办拨款6万元；全年共支出453万元。

二、存在的问题

一是对城区的自建房管理力度不够大，考虑到矛盾、焦点比较突出，怕影响稳定。

二是在“三违”工地复工之后的巡查过程中，工作做得还不

扎实、不具体、不仔细，个别工地有混水摸鱼的现象发生。

三、下步工作思路

1、紧紧围绕局党委20__年工作思路，服从县委、政府的中心工作安排，坚决遏制和杜绝小产权房建设死灰复燃，特别是节假日期间大队更要加强巡查力度，坚决遏制三违行为有新的苗头发生，同时加大对城区自建房管理力度，拿出管理小产权房的手段管理自建房。

2、充分发挥大队管理职能，严把项目规划、报批、施工建设等关口，积极协助局属二级机构对建筑市场的管理，构建正规有序的建筑市场秩序。

3、加大行政执法学习力度，培养一支过硬的规划建设执法队伍。

4、完成好局党委交办的其他各项任务。