

最新工作总结的文头(实用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

工作总结的文头篇一

一、我局规范性文件制定和管理的基本情况

一直以来，我局高度重视规范性文件的制定和管理工作，加强对行政规范性文件的动态监管，严格执行《四川省行政规范性文件管理办法》《阿坝州行政规范性文件“三统一”和有效期实施办法（试行）》及县委、县人民政府对行政规范性文件备案工作的要求。一是进一步规范了决策制度。教育局修订了《汶川县教育局领导班子重大行政事项集体决策制度》《汶川县教育局重大行政决策事项专家咨询论证和评估制度》《汶川县教育局行政决策责任追究制度》等行政决策制度。二是完善了规范性文件管理制度。为了加强对规范性文件的管理和监督，维护法制统一，确保政令畅通，推进依法行政，切实提高规范性文件质量，结合我局依法行政工作的实际，制定了《汶川县教育局规范性文件制定和管理制度》《汶川县教育局规范性文件备案审查和清理制度》《汶川县教育局规范性文件评估报告制度》。对教育局规范性文件的起草、审查、公布、备案等方面作出了更为具体的规定，明确了规范性文件的制定程序。对职责调整的股室进行了规范性文件清理，需要修改的，做到了及时修改；不需要修改的，做好了继续实施的衔接工作，确保依法履职。

二、我局规范性文件制定和管理的主要做法

树立宪法、法律绝对权威，维护法制统一，确保政令畅通，是制定规范性文件的出发点和落脚点。我局在制定规范性文件时严格执行以下六点要求，保证了规范性文件的合法性。

（一）严禁越权发文。坚持法定职责必须为、法无授权不可为，严格按照法定权限履行职责，严禁以部门内设机构名义制发行政规范性文件。严格落实行政权力清单，行政规范性文件不得增加法律、法规规定之外的行政权力事项或减少法定职责；不得设定行政许可、行政处罚、行政强制等事项，增加办理行政许可事项的条件，规定出具循环证明、重复证明、无谓证明的内容；不得违法减损公民、法人和其他组织的合法权益或者增加其义务，侵犯公民人身权、财产权、人格权、劳动权、休息权等基本权利。

（二）严控发文数量。凡法律法规、规章和上级文件已经做出明确规定的，现行文件已有部署且仍然适用的，不得重复发文；对内容相近、能归并的尽量归并，可发可不发、没有实质性内容的一律不发。

（三）严格发文程序。我局规范性文件的制定、公布工作的程序为：1. 起草股室申请立项；2. 起草股室起草；3. 股室负责人审核；4. 局办公室审核；5. 局办公会议决定后报县政府前置性审查；6. 局长签发；7. 印发、公布。

（四）严格起草把关。局内一个或者几个股室需要以局名义制定规范性文件的，于每年年初提交立项建议，征得局分管领导同意后，由局办公室汇总，报局办公会议研究批准立项。立项建议明确拟定规范性文件的名称、需要解决的主要问题和拟确定的主要规定，并对负责起草工作的股室负责人和承办人、完成时间等作出说明。对涉及多个股室的业务事项，起草股室广泛听取局内相关股室意见，对意见分歧较大的事项，主动进行协调；涉及局外相关单位的，通过会签或会商的方式征询其意见和建议。涉及重大决策事项或较强专业性、技术性问题的，起草股室召开由相关单位、专家或行政相对

人参加的听证会、论证会，进行技术咨询、决策评估，广泛吸纳各方面意见。做到有效保证规范性文件的合理性和规范性。

（五）严格审核把关。规范性文件送审稿，由起草股室主要负责人审核签署，由几个股室共同起草的，由起草股室共同审核签署，起草股室审核后再将规范性文件送审稿及相关材料一并报送局办公室审核，未经局办公室审核的送审稿，不得直接提交局办公会议研究。局办公会议研究通过的规范性文件，再报送县政府_进行前置性审查。县政府_审查规范性文件时，需要说明情况或者补充材料的，起草股室在规定期限内予以说明或补充。县政府_在审查中发现规范性文件超越权限，违反法律，法规，规章和上级行政机关规范性文件规定，或者其规定不适当，提出修改意见后，起草股室认真研究吸收其提出的意见，对主要意见不能采纳的，书面告知原因与理由。

（六）及时公开发布。经局办公会议审议通过的规范性文件草案，由起草股室按会议意见修改，报局长签发后印发。

工作总结的文头篇二

小学部

王俊

1 坚持课堂的有效性(教学、作业、检测)小学高段语文教学与初段及中段的教学已有所不同。这一时期的 课堂，教师帮助孩子积累更多的好词佳句、文学知识是重点，而提升 孩子分析文章的能力、写出优秀习作则是难点。因此对课堂内容的讲习不但要用通俗易懂的方法讲清各种修辞手法的应用，还应分析清楚 各类文章的写作特点和风格。同时教师还应安排学生做好相应的内容 练习，例：模仿修辞、句段、文章的开头与结尾等。在课堂练习的安排方面教师要做到的有的放矢，课后作业的安排应当与孩子的动脑及动手动口有关。例：

班级定期作业为读优秀文章并摘抄；收集相关口语表达资料进行交流讨论；参与家务活动进行生活经验积累。最后通过字词竞赛、朗诵表演、诗歌比拼、单元测试等方式来帮助学生对已学知识进行积累巩固。

2 坚持课外阅读的拓展训练(好书推荐)培养孩子的语文素养离不开大量的阅读。应教育教学大纲的要求，孩子们在本学年进行了一定量的文外阅读。根据班级具体情况，我班孩子分为了培优和基础两部分同学。对培优的同学，在课外阅读方面要求孩子每两周需看完一本课外读物；而对于基础的同学则要求他们每一个月看完一本。读物来源于教学内容中的名家名篇和学生的好书推荐。通过阅读孩子们不仅拓展了视野，学习方面也取得了进步。3 坚持兴趣培养（组织相关的教学活动及展示）

在语文的兴趣培养上。自本学年开始，我依然坚持贯彻：生字猜字谜、词语连句子、文章练朗诵的方式来培养孩子对课堂语文的兴趣。同时课外班级还根据教学内容开展了诗歌收集展示、演讲比赛、组织参与市征文及朗诵比赛、好书推荐等活动，来激发并增强孩子的语文兴趣。

4 坚持不断学习，不断提升自我的修养。

这里，我再次提到的是教学相长是我的教育格言也是我的教育

本学年我仍然坚持配合学生抓好班级早餐、早读、课间操、午餐、等学校及学部安排的常规工作。除此之外，班级还新开展了如下活动：优秀作业展示台、优秀作文展、精美诗歌展、及朗读之星和学生之星的评选。

2. 考试目标的制定

本学年年级工开展了两次重要的家长会：一个主题为“步

入少年时代的交友问题”；另一次主题是“激励孩子成人成才”。在教学和管理的过程中，始终会出现问题，在此时就应该及针对孩子出现的状况，及时与科任老师、家长、与孩子要好的朋友进行交流沟通。只有这样才能更全面地了解到孩子出现问题的根源，才能及时正确地处理好事情。

4. 做好安全教育工作；开好每月的主题班会课。

通过配合学部开展的主题班会等活动教会孩子学会保护别人和自我保护。针对孩子的心理特点，班级还不定期的开设安全主题班会。本学年中班上无重大安全事故发生，保证了正常的教学。同时为预防安全隐患的法身做好对个别思想和行为有了上问题的学生做好预期教育工作，创造了一个快乐安全的学习环境。

以上为本学年个人工作简要总结，不当之处还望各位领导及同仁批评指正。

工作总结的文头篇三

认真学习^v^精神，学习学校第二届教职工代表大会第四次会议有关文件精神，并将其精神贯彻执行到个人工作管理之中。

1. 利用学校举办重大活动与外界专业人员接触的机会，认真学习照相机的使用技巧；利用业余时间了解照相机的配置与性能。

2. 学习其他高校和一些社会媒体报纸排版理念，逐步提升校报的排版水平。

3. 锤炼写稿能力，学习当下时兴的新闻语言，提高自身语言逻辑能力，在领导的指导下，写稿水平逐渐提升。

1. 协助新疆学生工作办公室拍摄了参赛微电影《阿力木的故事》。

3. 参与学校电梯实训基地揭牌仪式、国赛说明会、全国技能大赛、江苏省技能大赛、二届四次教代会、七一表彰大会、江苏职教创业教育座谈会等重大活动的拍摄及对外宣传报道活动。参与学生处组织的三创班级和个人评选活动、中华经典诵读活动、读书月活动、中国梦合唱比赛等学生活动的拍摄和报道。

4. 协助组织“三八”游园、教职工羽毛球赛等工会活动。

工作经验还有很大欠缺，做事过于急躁，导致工作之中小错偶有发生，在领导的关心以及同事的帮助下工作能力有了大幅度提高，同时积累了丰富的工作经验。

总的来说，在这段工作的时间里我较好的完成了领导分配的任务，认真努力的配合好同事的工作。在这里我学到了很多经验，也付出大量的心血，希望自己的努力能给学校事业的腾飞添砖加瓦。

工作总结的文头篇四

20xx年在校党委和行政的领导下,在上级主管部门的指导帮助下,我们审计处全体同志认真学习、领会“三个代表”重要思想和“xx大”会议精神,一如既往地贯彻和落实《审计法》和《关于内部审计工作的规定》和国家相关法律法规。以学校教育工作为中心,结合内审工作实际,紧紧围绕我校的热点、重点、难点问题开展审计工作,充分发挥内审的监督和服务职能,为学校领导及时提供决策依据。全年共开展各项审计400余项,为学校节约了大量资金。在深化学校改革,促进廉政建设,加强财务管理,提高经济效益等方面,真正起到了“经济卫士”和“参谋助手”的作用。由于

工作成绩突出，我校审计处被评为20xx年度新乡市内审工作先进单位，两人被评为校级优秀^v^员和^v^三育人^v^工作先进个人。

一. 基础建设

20xx年是我校各项改革迅速发展的一年，教学、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计处认真贯彻落实审计厅、教育厅等上级部门的指示精神，结合我校实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持^v^完善自我，提高认识^v^的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1. 参与制定了学校物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。
2. 在学校机构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。
3. 调整人员的知识和年龄结构, 新增专业审计人员2名(均为应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设，一名同志获高级会计*资格。经验丰富的老同志和积极上进的年轻人相互交流、相互学习、以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的充满生机和活力的审计队伍。

二. 学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我校每个内审人员都真正成为 ^v^思想领先、业务过硬、技能娴熟、务实高效^v^的工作高手。

1. 派一名同志随同教育厅考察*赴法国等国外学习考察，获取

了大量审计工作信息及先进工作经验。

2. 与南京大学、华南理工大学、河南大学等省内外高校相互交流，共同探讨审计工作新思路。

三. 参与后勤改革

随着高校后勤管理社会化改革的深入，我校后勤集*已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，这就要求我们必须建立健全成本核算制度。我们参与制定了一系列后勤改革的规章和措施，同财务处、后勤管理处一道，对集*每个中心进行了成本核算，并结合外校经验，根据本校实际，制定了各项定额标准，为推动学校的后勤改革和发展起到了应有的作用。

四. 参与校办产业改革

^v^科教兴国^v^和^v^发展高科技，实现产业化^v^这一战略的提出，给以高科技为特征的高校校办产业带来了新的机遇和挑战。但是由于校办企业的利益和学校的利益并不完全是一致的，企业内某些同志往往会为了个人利益或小*体利益而致学校利益于不顾，很难保证学校国有资产的保值增值。面对这一现状，我们会同财务处、企业管理处一道，参与制定了校办产业改革工作的相关文件，对校办每个企业进行了清产核资，摸清了企业家底，改善了经营环境，明确了经济责任，提高了经济效益，为领导提供了决策依据，为学校的改革和发展做出了贡献。

五. 参与各项招投标工程及政府采购

随着学校改革的迅速发展，加强内部管理，强化内部监督机制就显得尤为重要。学校工程建设和物资采购是与市场紧密相联的，要实现对工程建设和物资采购工作的有效控制，就必须用各项规章制度来规范和约束。我们参与制定招投标程

序及学校物资采购工作的相关规定并监督实施。在招投标工作中真正坚持公开、公正、公平的原则。对物资采购工作，审计处自始至终全过程参加，充分发挥了事前、事中、事后审计的监督作用。一年来共参与招投标项目及物资采购项目110余项，监督签订经济合同50余份，涉及金额近千万元，为学校节约资金130多万元，规范了学校物资采购行为，维护了学校的经济利益。

六. 具体审计工作

认真贯彻落实^v^三个代表^v^重要思想，进一步搞好内审工作，按照^v^提出的^v^积极稳妥、量力而行、提高质量、防范风险^v^的原则，稳步推进审计工作深入的开展。

1. 开展决算审计2项，通过对20xx年度学校财务决算和工会经费决算情况进行审计，提出了相关意见和建议，进一步规范了学校预决算的编制和管理工作。
2. 开展财务收支审计和专项审计调查4项，提出合理化建议20余条，查处应交未交学校资金共计162万元(其中家电公司万元;机械厂万元;印刷厂万元;文体用品公司万元)，现基本已全部追回。
3. 经济责任审计是为了加强对领导干部的管理和监督，正确评价其经济责任、促进党风廉政建设、保障国有资产增值而实行的一种监督管理制度。一年来我们开展经济责任审计4项，既澄清了厂长(经理)任期内的各项经济责任，同时又为企业和学校提出了一系列建议和措施，促进了企业的经营管理, 为学校领导提供了决策依据。
4. 基建审计：随着我校办学规模的进一步扩大，基础建设项目资金的投入继续增加，全处同志克服人员少，任务重，审计事项跨度长的困难，以我校自身的利益为出发点，紧抓工程项目审计，从工程的招标、施工到竣工验收结算的每个环

节，实行全面审计，从中发现存在虚列工程项目，多计工程量，高套定额和多结算工程款诸多问题，对查出的问题进行纠正、整改。全年共审计基建、维修、装饰工程项目340多项，审计金额5000多万元，审减金额160多万元。为学校挽回了经济损失，维护了学校合法权益，有效地规范了工程项目的管理。

5. 科研工作是高校发展的一项至关重要的工作，我们集中力量加强对科研专项资金的审计监督，使这些资金充分发挥作用和效益。一年来我们开展科研经费审签11项，促进了科研工作的发展。

6. 全面开展审计工作，对全校教职工关心的热点、重点问题进行审计监督。开展住宅楼工程财务决算审计25项，纠正不合理费用支出2万多元，并在《后勤通讯》上加以公告，切实维护了广大教职工的利益，开展专案审计1项，纠正违纪资金12余万元，建议并给予责任人行政处分和经济处罚。严肃了党纪国法，受到了全校教职工的好评。

7. 积极开展对外联系，经常性的和省内外高校合作，继续保持与兄弟院校的友好往来，共与兄弟院校合作开展审计项目2项，既查清了问题，又达到了相互学习，相互交流的目的。树立了我校形象，提高了我校知名度。

七. 工作体会

1. 领导的重视与支持是搞好内审工作的关键。领导的重视程度越高，内审工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对内审工作的高度重视和大力支持。校领导对审计工作倍加关注，对审计的组织、人员的调配予以大力支持，对重大问题的定性处理亲自过问，对审计报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为审计工作的顺利实施提供了有力保证。

2. 健全的审计机构，合理的人员结构及知识结构是做好审计工作的基础条件。在校领导的高度重视和帮助下，审计机构不断得到完善，办公环境大大改观，工作效率明显提高。审计工作是一项政策性强、涉及面广、专业技术要求高、工作难度大的工作。现在我们审计处共有专业审计人员6名，其中高级会计*1名，高级审计*1名，会计*和工程*2名，今年又新引进应届本科毕业生2名。合理的人员配置和人员结构便于工作的顺利开展，为我校审计事业的长远发展奠定了坚实基础。

3. 内审要树立服务意识20xx年审计处工作总结20xx年审计处工作总结。内审工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督与服务之中。内部审计归根到底是一种内部管理行为，它的目标是为了加强内部管理，为管理者服务。结合学校实际，内审工作的监督、评价、控制职能都必须着眼于为学校经济发展服务，把服务意识融于整个审计过程中，在做好监督的同时为领导提供可靠的决策依据。

总之，经过全处同志的共同努力，虽然我们取得了一定的经济效益和社会效益，为自己赢得了很多荣誉，审计处的工作也受到了领导的认可和支持，取得了全校职工的信任。但是随着中国wto的成功加入和教育事业的蓬勃发展，随着我校改革的进一步深入，我们将面临许多新问题：审计工作急需与国际接轨，审计制度有待进一步完善，审计方法需进一步改进，审计力度需进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将在^v^xx大^v^精神指导下，努力工作、抓住机遇、总结经验、查找不足，结合xx大报告提出的^v^发展要有新思路、改革要有新突破、开放要有新局面、各项工作要有新举措^v^的重要思想，联系本单位的实际情况，努力使工作再上新台阶。

工作总结的文头篇五

一、我局规范性文件清理工作的基本情况

我局结合法制办要求，制订了《清理规范性文件工作方案》，召开了专题会议，明确了清理职责，清理范围，对规范性文件进行全方位清理审核，共清理规范性文件1件，属继续有效文件。

二、清理规范性文件的主要做法。

（一）领导重视规范性文件清理工作。领导高度重视，指示要认真按照上级指示要求，成立清理领导小组，细化了清理办法，提出清理目标要求。从依法行政依法护路的高度全面抓好这次规范性文件清理工作。

（二）统筹安排，落实清理责任

召开规范性文件清理工作会议，对清理工作进行了安排落实，明确规范性文件清理工作，会议明确要求，凡违反或有悖法律法规规定的，越权设有行政许可，行政处罚内容的文件，一律失效，逾期仍执行的，将追究相关部门负责人和有关人员的责任。

（三）清理公开，确保清理社会效果

在清理工作开展过程中，要求对收到的各种建议和要求进行认真分析，形成书面材料，该进行清理的坚决清理予以撤销或修改重新发布，对不属清理范围，及时向上级反映情况，予以整改。

三、建立规范性文件清理工作长效机制的建议

第一，建立定期清理制度。要及时解决规范性文件运行中存在的矛盾和冲突，坚决杜绝“依法打架”现象的发生。要长期坚持开门清理，建立奖惩机制，鼓励人民群众通过提出合理建议，充分行使民主权利，积极参与制度的建设和完善。

第二，建立健全评估制度。对规范性文件情况及时进行评估。评估工作有利于分析规范性文件的合法性、合理性与可行性，有利于规范性文件更好地指导工作，以便进一步规范文件，提高规范性文件质量。

第三，进一步完善备案审查制度。要定期进行备案检查，及时发现问题，予以纠正，促进行政机关依法行政。

级的要求，与人民群众的要求，与构建社会主义和谐社会的要求相比较，还有很大差距。我们将进一步加强学习，扎实工作，为建设法治公路做出应有贡献。

安阳县公路管理局

二〇一一年十二月六日

工作总结的文头篇六

1. 加强领导，落实责任

在接到通知后，我局立刻召开专题会议，成立领导小组，明确专人负责此项宣传工作。通过此次宣传活动，增强了群众爱粮节粮的意识，推广普及了粮食安全知识，深受群众欢迎。

2. 形式多样，注重实效。

活动之前，县局制作了相应的宣传小册子、宣传图片，为后续的宣传工作做好铺垫。宣传期间，我局通过多种方式，开展粮食宣传活动。

一是深入企业。发放宣传小册子和宣传资料，同时仔细耐心的讲解世界粮食日和粮食安全相关知识。

二是走访调研。走进街头，走入村庄，张贴宣传海报，同时

向群众讲解世界粮食日和粮食安全相关内容，同时收集群众的意见和建议，帮助他们解难答疑。进一步增强他们的爱粮节粮意识及粮食安全观。

3. 加强宣传，建立长效机制。

通过宣传、安全教育的渗透，牢固树立“端牢国人饭碗、保障粮食安全”的观念，同时，我局在后续也会定期开展相应的宣传活动。