

最新质量年终总结和工作计划(大全6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！我们该怎么拟定计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

质量年终总结和工作计划篇一

时光荏苒，新年在即，2016年过去了，值此辞旧迎新之际，将质量管理部门在2016年的工作做一个回顾，以便总结经验、弥补不足、更新观念、与时俱进，争取在新的一年里取得更好的成绩，为公司的发展贡献我部门的力量。

在过去的一年里，质量管理部全体同志在公司领导的正确指导下，在公司各相关部门的大力支持下，经过大家的努力，为公司的生存和发展做了以下重点工作。

第一、按照公司要求，组织各部门拟定、编制三体系管理文件并进行运行，完成了三个管理体系的认证工作并取得了三体系证书。第二、按照制造许可取证程序要求，通过了(观光电梯、病床电梯、无机房货梯、自动扶梯和人行道)的型式试验、现场鉴定评审及整改工作，年底将取得以上梯型的电梯制造许可证书。

第三、按照质量管理制度，建立了公司的原材料(撑架、对重等)、零部件及各安全部件装置的进厂检验要求，对整梯出厂产品也进行了严格的抽查验证工作。

第四、按照新梯制造发货流程要求，及时准备了各新梯(重庆工厂)的随机文件，协助人事行政部做好工程项目、新梯验收的各类验收标识。

一年来，质量管理部全体同志精诚团结，同志间互帮互学、

互关互爱、氛围和谐。与营销管理部、合同执行部、工程部等部门之间协同作战，出现问题及时沟通，立即解决。对生产和工程上出现的质量问题给予及时解决。为公司各部起到了保驾护航的作用。

一年来，由于我们部门人员在工作中摸索前进，本行业的经验不足，有时由于工期特紧，工作衔接不到位，为公司造成了不必要的损失。上述问题决心在新的一年里全方面堵塞漏洞，力求做到精益求精，争取做到零失误。

在新的一年里，质量管理部将在今年的基础上，继续发扬团结奋战的精神，努力提高全员的专业技术水平，逐步介入工程安装质量、售后服务质量及产品质量的监督以及管理体系的监督执行管理工作上来，加强部门人员的培训，使我们的专业水平能够满足企业发展需要和拓展市场需要。

希望公司领导团队对公司的重要项目或者是重点工作严格按照拟定的工作计划、时间节点来执行，各部门在相互协调配合的情况下，公司从上到下要及时沟通和衔接，要给相关部门留一个足够的工作时间来调节，不要因客户或者工期来追赶各部门做事，这样会影响相关部门的工作计划及统筹安排，更会造成更多的工作失误和公司损失，严重的话会影响公司的形象和产品品牌。

综上所述，回顾过去成绩是喜人的，但成绩仅代表过去，今后的任务会更加艰巨，但质量管理部全体人员有决心克服各种困难，在新的一年里为企业的全面提升和发展贡献我们的力量。同时，也预祝公司在新的一年里取得更加辉煌的成就！

质量年终总结和工作计划篇二

今年八月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成果，但是经历了一段新的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也

知道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。八月份以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。现将这几个月的工作情况向您做一个报告，请批评指正，谢谢！

器件的更换情况；延续之前的差错单，记录生产过程中的错误；增加巡查检验记录单，巡查包括作业指导书的审阅，不合理的生产操作，生产抽样。每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，保证任务的改善与完成。

2. 针对原来的进料检验标准太过笼统，检验员认识比较含糊，以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。修改原材料进料检验文件，为现场检验员提供判定标准。

3. 健全了质量部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率，并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保质量控制。

二、部门工作任务严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：

1. 修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 严格进料检验，从8月份到12月份统计来料检验615批，发现28批存在异常情况。

3。由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响，大部份生产辅料来料质量无法全面保证，只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。所以能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验，止住量产后出现不良。

1。增加了巡查检验，并将生产调试人员整合到质量部，统一管理，严格把控质量关；出厂检验人员调整，让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

2。加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。质量问题提供给生产部加强生产质量控制。并针对生产和成品检验不合格项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

3。从8月份到12月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为6.99%。

三、质量部工作存在的问题：

1。部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。一人负责巡查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。

2。供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存在异常。最主要原因是供应商过于单一，像逆变器类的供应商有且仅有一家，无法有效的对供应商管控。

3。成产、成品检验存在的问题：

a□成产巡查检验：质量部只有一位巡查员在对现场进行抽样

巡查检验，该巡查员同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。生产过程中出现的一些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理。

b□成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打包过程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

4. 其它部门在相关信息传达到质量部时，资料不完整，要求不明确等情况多有发生。造成质量部工作不流畅，每检验到有疑点的地方得返回相关原部门再次核对确认，造成检验时间浪费且也间接影响到车间生产进度和客户交期推迟。

4. 质量部工作管理见意：

1. 质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。

一个公司的产品质量控制光靠品质检验人员把关那是远远不够的，只有靠所有生产一线上的每一位员工一起对质量的控制才能把质量控制到最佳成效。每一位员工都应做到每接到一批生产物料都要是合格的，后一工序就是前一工序的客户，给予合格的产品。这样质量才能更有效率地协同各部门努力把不良品控制在成品入库前，才能做到及时发现问题及时纠正改善预防不良品的产出。

2. 增加供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要质量、采购、技术三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商；建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。

3. 建议各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后在进行传达到相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

质量年终总结和工作计划篇三

一、我能及时审阅工程勘察设计文件，针对工程特点，编制监督方案。并按要求进行监督交底，对监督的程序、内容、重点、方式、频率、质量控制点的设置及其提前通知要求、材料进场复验及现场检测项目、对分部工程及单位工程的质量控制资料审查等提出明确要求。

二、在日常监督管理工作中，我能严格按照建设工程质量监督导则的要求和建设工程强制性标准，对建设工程各方责任主体质量行为的监督检查，对各方责任主体违反工程强制性条文的行为责令整改，并按程序要求对违反行为的责任主体作不良行为扣分。以国家的法律、法规和工程建设标准强制性标准为依据，对建设工程质量各方责任主体质量行为和工程中涉及结构安全和重要使用功能的实体质量监督检查。

电力工程质量监督总站三、能按照住建局近年来出台的文件加强对工程实体的质量监督。近年来，住建局出台了一系列的新措施，新文件，如住宅工程质量通病防治措施提及的水电安装问题，我均能按照相关文件的要求对在建工程进行实体监督，对违反文件要求的行为责令整改，并按程序要求对违反行为的责任主体作不良行为扣分。

四、能按时完成对工程的竣工验收的质量控制资料审查，并对资料存在的问题进行一次告知，签发相应的监督文书。

五、按照站里的要求将监督检查表格、监督文书及其回复资料上传至工程质量监督系统并在该工程监督卷宗内归档。

20xx年，我在各位领导、各位同事的帮助与支持下，学到了不少的新知识，使自己的视野得到了显着扩大，自身素质得

以不断的提高。

由于我疏忽学习，工作中时有遇事考虑不周的地方；同时由于自身水平有限，工作中总有不尽人意之处。对此，我一定会加强学习，我相信有各位领导和同事的支持、帮助和理解，我一定会克服缺点，弥补不足，做一个称职的监督员。

在20xx年，我将一如既往地按照站里的要求做好自己本职工作。

质量年终总结和工作计划篇四

本人自20xx年x月进入公司担任品质部长□x个月的时间转眼即逝，这x个月的工作显得十分地充实，既有付出又有收获，也有显得棘手、磕磕碰碰的地方。展望20xx年我对自己还是充满信心，对工作充满激情，对公司充满希望。

二、20xx年个人工作总结：

1、不同理念的引入与产生的碰撞

我从事多年的品质管理工作，我始终认为品质是以“品质理念”为指导的，有什么样的品质理念，就有什么样的行动，如果理念是错误的，那么我们怎样去努力工作都是“白费力气”。在这几个月的时间里，我是十分注重引入好的品质理念的，也一直试图在改变我们的品质部人员及其它部门的管理人员、生产线员工。人的理念改变是困难的，有时需要一个漫长的过程，甚至会产生十分激烈的碰撞，但只要我认为是对的，我会努力朝这个方向走下去。“品质是制程出来的，而不是检验出来的”，这句看来十分简单的话，好像谁都会说，但能真正理解、真正指导我们的工作就不是哪么容易。当生产出现返工时，每每听到这样一句话：“我们没有办法保证做好，所以才设整机检验员，整机检验员要给我们堵住！” 又或者是“品质部没有检验好”！如果这些话由生技

部和生产部两位部长达成共识后，品质就真的只有靠“检验”出来了。十月份“整机检验员”划归生产部后，指望品质是靠检验出来的声音有所改善，生产品质改善开始朝自己要做好的方向发展，品质部巡检员也能放开担当监督、验证、检查生产过程的每道工序、成品是否符合检验标准。要想达到“质量是生产出来而不是检验出来的”，还需要一个较长的过程。

2、“品质监督”与“源流管理”之争论

当品质出现问题时，经常听到声音是“品质部监督不到位”，只追究品质部责任，而制造者却“逍遥在外”。此种论调的进一步发展是：每一个人做任何一件事的任何一个步骤都要找一个人来监督。更有极端的论调：“假如我是小偷，你是警察，你抓不到我，就是你警察的问题”。这是与正确的品质理念背道而驰的，我们要自主做好、自检、互检、专检相结合的检验方法，要从源流管好，逐步提高检验直通率，减少修机率，从而达到品质和效率双赢。目前，在这一认识上是有所进步，但需要坚持，因为人的思想是十分顽固的。值得庆贺的是：公司高层也非常重视产品质量，在新的薪资方案中，产品质量与工资挂钩，未来，产品质量一定会得到提升。

3、品质责任之界定

出了品质问题，究竟要不要分清楚责任？责任当然要划分的，只有责任分清楚，才有改进的动力。值得一提的是，我们生产、品质、生技在解决品质问题的责任上基本没有太大意见分歧，有时虽对责任分解考核有些异议，但最终都是本着解决问题，持续改进的精神达成共识。这里要谢谢各个部门领导的支持、配合和理解，也要谢谢公司高层领导工作上的指导和支持。

4、不同的工作方法引入：

案。

5、薪资方案的调整

9月份，品质部开展创优质量奖，激励了品质部外检员、巡检员的主动性、积极性和责任心，从而减少了异常和返工的发生次数，有效提升了产品品质的直通率。在公司高层领导的支持和协助，10月份，品质部的薪资方案改革了，由原有的固定月薪改为考核计分制，一改传统的薪资方案，从10月份的异常发生、返工批次的统计数据 and 图表，充分显示公司推行考核计分制的有效性和必要性。检验员的积极性更主动了，责任心更强了。心态决定行为，心变则行为变，在此基础上，品质部将会团结一心，充分发挥团队的能力，开展各项积极向上的品质活动，为提高产品质量和稳定而努力做好各自的工作。

6、早会和培训

品质部坚持每日早会，通过早会将生产过程发生的问题传达到每个检验员，将技术部门的工程和技术更改及时传递到每个检验员，采取相应有效的纠正和预防措施，控制在问题发生前就已经得到解决，或已有相应的解决方案。同时，也将公司的方针政策，未来发展大计及时传达信息，让所有人员都了解公司发展方向，展示未来。培训，除了早会培训，也会安排技能技巧提高的培训，外检每月安排4节培训课程，巡检每月也安排定时的培训，培训课时不少于3小时。经过培训，检验员从责任心到技能方面均得到提高，在产品质量控制过程起到一定的重要性。

7、个人专业技术不足：

本人进入公司即带有“先天不足”，以前所从事的电动工具都是dc类或电圆锯、电刨、砂带机等，却未从事电=电镐，不懂电=电镐的生产工艺，这些都是对本人自我的挑战，这些不

足仍带来工作的不利影响。但在这5个月的工作之中，除了品质部所有同事对我工作的大力支持与积极配合，还有各个部门领导对我工作的支持与配合，特别是公司高层领导给我的机会和平台，使我能在这种状态下安心工作和学习，在某种程度上得到了一定的提高，在此，我对品质部的同事、其它各部门的同事、公司的高层领导致以深深的谢意。相信，在未来，我会一如既往，努力学习，积极和各部门沟通协调，共同与公司发展。

质量年终总结和工作计划篇五

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

1、首件检验

我严格按照控制要求，做到不漏检，不少检。

2、巡检

3、异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些

错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作的比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度认真完成本职工作。

2、要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力。

3、在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项组件的检验技能。

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

质量年终总结和工作计划篇六

1. 负责贯彻执行国家有关质量工作的政策、法律、法规，遵守公司的各项规章制度。
2. 负责按照相关标准、要求、图纸、检验方法和进厂验收程序，对原材料、外购件进行质量控制。
3. 负责对进厂原材料、外购件产品的质量状态标识，防止不合格品入库。
4. 负责对进厂原材料、外协件、外包件产品现场质量问题的处理，同时协助处理不合格品的相关工作。
5. 负责做好质量原始记录，对所检物品的质量情况进行统计、分析并及时反馈领导。
6. 负责参与供方的质量保证能力的评估工作；对供方质量保证能力绩效考核提供质量方面依据。

二、日常工作

(一)我于2011年7月份进公司任质量管理部外协检查科外协检验员职务，在工作中我兢兢业业，严格要求自己，虚心学习、积极进取，服从安排，及时完成领导交待的各项工作任务。

三、工作中存在的问题

- 2、与外界沟通不及时，导致一些质量问题发生。

息回复情况；

四、2013年工作计划：

3、提高自己独立工作的能力，进一步提高工作效率，加强为生产部门服务及对外沟通职能，提高工作效率，缩短问题处理时间，坚持以先解决问题、查找分析原因，落实责任的原则，开展好各项工作。

质量管理部

####

二〇一二年一月五日

【个人质量年终工作总结(三)】