

# 最新收费站点钞点卡总结(模板10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 收费站点钞点卡总结篇一

为落实高管局《关于进一步做好防汛工作的通知》要求，根据气象部门预报，栾城收费站召开会议精心部署，周密防范。有效的应对了近期长时间强降雨天气，确保收费站安全畅通、站区设备及人员安全。并于17日降雨结束后，第一时间由站长牵头，在全站范围内开展了雨后安全隐患排查工作。

一是对重点部位进行仔细排查。排查了发电机房、配电室、监控室、收费岗亭等要害部位以及收费大棚施工现场的用电安全和防雷设施设备。确保了安全无隐患。

二是对排水系统进行拉网式排查。检查污水井、排水沟是否畅通，发现排水通道有部分堵塞，及时安排了专人进行疏通，确保汛期排水系统畅通。

三是对边坡进行逐一排查。检查是否存在裂缝及积水等不稳定因素，确保了边坡的稳定性，为过往司乘提供安全的行车环境。

四是对防汛物资进行梳理。提前做好铁锹、编织袋、沙子等防汛物资的储备。确保了防汛物资准备充足，能在第一时间有效应对险情。

五是加强应急值守。确保安全员在岗在位，确保站区信息畅

通。针对可能出现的突发险情严格按照应急预案，迅速、有力、有序的开展工作。

## 收费站点钞点卡总结篇二

### 1、抓文明优质服务，促良好学习风气

我站借管理处开展岗位练兵和业务技能培训的契机，站部制定了自学计划、刻制了学习光碟并组织员工进行学习。并加强劳动纪律的管理和业务操作的培训，严格贯彻依法征费、文明服务、应征不漏的工作原则来开展收费工作，不断提高收费员的业务技能、服务质量，确保收费工作的顺利开展。

### 2、创特色形象，迎国家检查

我站迎国检的工作情况向管理处汇报。我站还将制作迎国检的宣传栏，制作反映我站精神面貌的相册，全面反映我站的精神文明建设风貌。

### 3、促精神文明建设，宣温情人性管理

我站团支部和分工会在邵怀管理处和站部的正确领导和精心指导下，充分发挥团员青年生力军作用，狠抓文明优质服务，立足高速，奉献社会，树立了良好的行业文明形象。有计划有针对性地开展技能比武竞赛、扶贫帮困献爱心活动。在提高员工业务技能的同时，促进员工之间的良性竞争，营造站部员工奉献社会的良好氛围。为丰富员工业余生活，多次组织文体娱乐活动，如羽毛球比赛，思蒙风景区旅游等活动，增进了员工的感情，起到凝心聚力的作用。

### 4、加强半军事化管理，开展军事化训练

为积极响应管理处的岗位练兵培训要求，进一步加强我站的半军事化管理，加强员工的组织纪律性和作风严谨性，我站

自6月x日起进行了为期半个月的半封闭式军训，站部制定了详细的军训活动安排和军训纪律规定。军训从各项队列训练入手，增强员工的岗位纪律意识和纪律作风建设，通过严格的军事化训练，全站员工的整体素质与组织纪律观念得到了全面的提高。我站还将组织纪律意识和作风严谨性延伸到员工日常生活中去。制定规范统一的内务标准，组织内务检查，开展优秀寝室评比，在站部进行通报表扬。

## 5、加强后勤管理、开展三产工作

我站一直强调抓好后勤管理工作，为员工创造一个优良的工作生活氛围。每次采购必须经过采购、验收等把关，确保了菜食质量可靠、价格合理，确保了采购的公开、透明与严格监督。同时站部对站内伙食帐目采取每月公开制，接受全站员工的监督。我站充分利用站部资源，结合站部的自身情况进行了多种瓜果蔬菜的种植，推动了第三产业的发展。同时，我们注重加强对第三产业的管理，做到了帐目公开，收支清楚，切实保障第三产业的所有收入都用于改善员工福利，提高员工的生活质量。

1、内业资料还有待继续完善，管理制度有待建立健全，收费人

员的专业素质有待进一步培养、员工的工作积极性以及主观能动性有待提高。

2、应国检的准备工作还要继续加大执行力度，特色收费站的建

设有待进一步的跟进和加强。

3、在上级领导的精心领导与正确指引下，我站在各个方面的工

作上取得了一些突破，但我们仍清醒地认识到自己的不足，认识到我们离上级的要求仍有差距。因此，我们必将保持谦虚谨慎，戒骄戒躁的优良作风，继续以征费工作为中心，完善制度、文化、队伍与廉政建设，加大迎接国家检查的准备和整改工作，务必将迎检工作详细完善到位。

收费站

二0xx年x月x日

### 收费站点钞点卡总结篇三

20xx年，我站在支持下和站领导的规范管理下，各项工作有序进行，全站人员共同努力，树立了我站“团结、廉洁、务实、高效”的路桥收费队伍形象。在这一年来，我从收费岗位调到文秘员岗位，积累了一定的工作经验，文字功底也逐步提高，个人能力在办公室领导指导下、同事的帮助下得到了多方面的锻炼。我认为，收费工作是我后来进行文书处理工作的基础，无论是细心、认真和对个人岗位的责任心等，都是文秘员做好工作的要诀。

一、细心做好文书记录工作。文书编写工作是文秘员的首要工作，我站每月召开班务办公会议、办公室会议等，会议结束后，及时整理会议记录，交站长修改后，应尽快送至各班室轮阅，以保证把会议上最新的决策信息传达下去。在刚接任文秘时，我就把以前的会议记录阅读了一遍，并在领导的指导下完成了20xx年至20xx年的会议记录编整工作。

二、认真落实杂务统计工作。调假、请假统计、员工就

餐统计、劳动竞赛数据统计、办公用品使用情况统计等都属于我的工作范围。由于办会室的工作事务繁琐，明确的统计数据能为做好收费站管理工作提供重要的参考。

三、灵活做好文件归档工作。对于上级部门政府部门的指导文件以及公路三乱文件等，应及时做好相应文件的归档整理工作，而各班室的班务日志每天都会更新，我同时也要在每个月都做好各班日志保存工作。由于各类文件都可能成为今后工作落实的重要参照，因此应该做好灵活编排，以备查阅。

四、仔细较对下发公文工作。办公室发文的拟稿以及各类活动会议通知的拟写，我认为都要再三核对后再下发，以确保公文无差错。每一个通知事项的下发，都关系着工作的实际执行。

五、努力筹备各项活动工作。这一年里，在收费站紧凑的工作环境中，也开展了各类活动，活动的筹备一般是由办公室负责，而我就籍开展这些活动的机会，学习如何进行筹备工作、进行信息资料的搜集等。如文明服务月活动、我站的运动会、圣诞节妆晚会和元旦晚会等，我都参与其中，与我们办公室的各成员相互协助、精心准备，使这几项活动都得以顺利地进行、圆满地结束。

接近一年的工作时间，无论在思想认识上还是工作能力上，我相信自己都有了较大的提高，但差距与不足还是存在的。比如个人知识面不够广，导致工作的开展受到限制；对工作的专注度不够高，有时出现不必要的错误，例如厕所忘记放垃圾袋等；另外办文质量也是有待提高，这是需要不断地扩充阅读面以及提高公文写作技巧的。

面对新的一年，不论是否有新的任务、新的工作，我也应该以新的压力和新的动力去主动迎接新的挑战，在自己的本职岗位上，发挥更大的作用，并将更严格要求自己，努力做好融会贯通，以专业的文秘素养来要求自己，在具体的实践工作中取得更大的进步。

## 收费站点钞点卡总结篇四

第一，在思想方面，本人以“今天工作不努力，明天努力找工作”的精神，较好的完成了上级安排的各项工作任务。同时在站领导和同事们的关心、支持与帮助下，不断的完善自己，在各方面严格要求自己，勤奋敬业、廉洁奉公，努力进取，用实际行动捍卫了中交翼候的荣誉。

第二，在学习方面，本人不断加强对法律法规、安全生产、收费业务进行学习，并在每个月的月底进行一次摸底考核，如有考核不合格时，将会再次对其巩固学习，为下次考核做好充足准备，争取做一名业务精湛，既有法律意识又有安全意识的好员工。

截止年月份，本人共发出通行卡张，其中车牌不符的有一辆，车型不符的有两辆；共收回通行卡张，收取通行费元，且没有差错。虽然在每年度拿到了双百千亿无差错技术能手的称号，但是在发卡方面还存在着差错，不能因为拿到了百万元无差错的称号就有所骄傲，我将会在原有的基础上再努把力，争取在发卡发面也作出无差错。

第四，在工作纪律方面，本人严格按照站内的各项规章制度，干好自己的本职工作，并能够完全做到收费秩序管理八禁止和十\*准规定的内容，在站区内周一至周五周六周日就不注意了吗？和上班时能够保持统一着装，标志齐全，出入岗亭戴帽子，进入收费岗亭能够保持桌面整齐，门及时反锁，并能够对发现的问题及时上报，保证车道的畅通无阻。

是你家开的，我跳磅咋地了？碍着你的事了？多管闲事”我当时心里特别的生气，真想和他痛快的吵上一架，后来我考虑到一直提倡的委屈服务，也就罢了，多一事不如少一事，为了不被司机投诉，只有忍气吞声，什么也没说就让他下了。干我们这一行的，就是这样，多少都会有些不愉快，最主要的是把工作干好。这个例子是个反面的，你的做法不是委屈

服务，是失职，不应写在里面，如果要举例子，可以举一个虽然你受了气，但仍然耐心跟司机解释，最终维护了你们收费站的利益，需要改一下。

第六，在员工生活方面，在新到员工面前我们是老同志，我会伸出援助之手去帮助新到员工，并建立起了真挚的友情！既然能够在一起工作，那就是缘分，也就是兄弟姐妹，谁有困难，我只要是能帮得到，肯定一帮到底。在业余生活中，我们进行了多次娱乐活动，像知识竞赛大比武、会操表演、歌咏比赛等等，充分体现了我们这支团队的朝气蓬勃。在这些业余活动中，我参加过会操表演、歌咏比赛，经过我们努力的排练，最终终于拿到了优异的成绩，为收费站赢得了荣誉，增添了光彩。

## 收费站点钞点卡总结篇五

一、在思想政治方面，努力提高理论修养，拥护党的领导，遵纪守法，廉洁自律。

二、在学习方面，做学习型员工。一年来，不但学习政治理论，还学习征费业务知识和相关的法律法规。向先进人物学习，向身边的好人好事学习，提高自己解决实际问题的能力。

三、在服务态度方面，我知道收费员的形象是代表了整个家乡的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，遇到这些出口不逊司机，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。在工作的这段时间里，从来没有发生争吵的现象。

四、在收费工作方面，在收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，能熟练掌握操作规程。现在随着旺季的到来，过往的车辆也逐渐增多，尤其是在节假日，在这样的情况下我除了努

力提高效率外，还做到每一辆车都认真核实车辆车型，仔细打票，仔细验票，仔细验钞，小心放竿抬竿，一丝不苟的做好。

五、在日常生活方面，在班组里大家都喊我一声“老大”，作为大哥哥的我时时刻刻的关心着弟弟妹妹们，在他们面前无论在工作中还是在生活中，我都严格要求自己，多干活少计较，做出表率，而且热心帮助同志。如为了我们能有一个干净整洁的工作环境，每次清扫卫生我都不顾疲劳困倦，带头去做，认认真真的打扫卫生。

虽然说，这一年里成长了很多，可是在一些方面还是有待提高的，在今后的日子里，将继续听从领导安排，积极配合组长的工作，通过不断的学习来提高自己的业务水平及业务能力，做一名让领导放心，司机满意，自己满足的爱岗敬业的好收费员。我一定会努力的，争取早日实现这个目标。这就是我对于一年的工作总结。

## 收费站点钞点卡总结篇六

作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦。作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，实习，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。

一、认清当前的形势，思想上高度重视，积极进行准备，当前的任务形势，参加所站的收费能手和服务之星的评比，为站，为班，为个人的荣誉而奋斗，我们定会在自己的岗位上



放出耀眼的光芒，创造出属于自己的一片天地。

二、思想上高度重视，重视这一次所里组织的评比，人人都应该争先恐后的报名，养成良好的习惯。积极进行准备，把自己的业务练得更精，更强，尽职尽责尽心，为实现目标而奋斗。1。练就过硬的收费本领，争当优秀收费员，加强人员的集体荣誉感，要以站为家的思想。2。尽职尽责尽心扎扎实实干好工作，克服严寒，虽然说这里的环境气候比较冷，但是我们要克服困难，尽本职尽自己的责任，尽到我的心，扎扎实实干好工作。3。立足本职岗位，争创一流成绩，立足自己的岗位，为争创一流成绩而奋斗，确保单位能正常的运行，要融入这个大家庭，建设和谐的工作环境，为取得骄傲的成绩，我们必须严要求，高标准，完成各项任务。

我个人认为，在一个集体中，不仅业务上熟练，而且养成作风上都要有章有律，纪律是可以确保一个集体的凝聚力，是完成各项任务的风向标。一。防松防散，严养成，确保收费秩序正规化，正常化。1。松散现象对个人和集体危害很大。2。影响了团队和集体当前重大任务的完成。3。损坏了收费人员良好的形象。4。危害个人的成长进步。二。自觉做到思想不松，作风不散，干自己职责以内的事，做好岗位特殊情况的记录，遵守安全规定，干劲不减的作风，为收费生活增光彩。1。重新认识，排除干扰，做到思想稳定，认识统一，行动听指挥。2。正规纪律，严守纪律，做到上班期间作风严谨，一丝不苟。3。安心本职工作，多做贡献，有一份热，发一份光的精神，缺点会克服掉的，为了建设更加繁荣的高速公路而努力吧！

从上班到现在，我给自己总结了以下几点，我会努力的做好以下几点：1。心放细，手放快，眼放亮。2。调整好心态，平常心面对”一切”。3。不要把情绪带到工作上来，影响自己正常上班，正常发挥。4。干好本职工作，使自己的业务更加熟练，爱护宿舍设施及收费亭的设备。5。记录好自己工作上的得与失，善于总结和吸取教训。6。认清自己的工作技能

操作能达到标准吗？只有更好，没有最好。7. 上班期间对自己要求严一点，对自己负责，为单位负责。8. 戒骄戒躁，埋头苦干，不耻下问，努力学习，不断提高思想觉悟和自身的文化水平。9. 服从命令，听从指挥，坚决完成任务。

以上是我的年终总结，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，我会及时的改正错误，吸取教训，为建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

## 收费站点钞点卡总结篇七

时光荏苒，xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢管理处给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，管理处陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向管理处的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕管理处的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

要强化督查。市普查办要根据普查工作进度和任务的要求，建立领导负责制、岗位责任制、请示汇报制、定期检查制等科学有效的管理制度，经常性地组织开展检查督导工作，检查督导结果要以简报的形式进行通报，并作为普查工作考核的重要依据。对在检查督导中发现的问题，要协同当地政府及时加以纠正和解决；对工作不力、行动迟缓的地方和单位，要及时作出处理、通报；对普查中的好作法、好经验要加以报道推广。

重视加强理论和业务知识学习，在管理处11月份组织的业务技能考试中，成绩还算理想，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。在总公司11月份建立的票据管理系统，我坚持学习和操作，并将学习的结果一步一步指导票管进行操作，现在我们大家已经熟练操作系统。

展望明年，有很多憧憬和希望。每个人都希望梦想成真，成功却似乎远在天边遥不可及，倦怠和自卑让我们怀疑自己的能力，，放弃努力。其实，我们不必想以后的事，一年、甚至一个月之后的事，工作就是只要想着今天我在做什么，明天我该做什么，然后努力去完成，就像一只钟，每秒“嘀嗒”一下，成功的路就在我们的脚下延伸。感谢新华联，感谢领导和同事，谢谢你们！

我的工作主要是与客户直接面对面沟通。也就是要帮助客户可以顺利使用联通公司的服务。联通的客户分布甚广，各行各业的都有，甚至还有国家机关，像国税局、工商局等。我因此交了很多朋友，跟不同产业的人分享着不同的经验，这也成为我工作上另一项乐趣。

(一)强化护士长的管理意识，今年二月份，护理部组织举办了一期院内护理管理培训班，培训内容主要是护士长管理理念的更新，管理技巧及护理服务的人本精神的塑造、护理质量持续改进，同时，安排了半天的讨论，护士长们在回顾上一年工作的同时，展开了新年如何深化人性化服务的讨论，在讨论中进一步理解了”以人为本“护理服务的内涵，达成了共识。

(1)认真分析各种数据，全面、准确地了解和掌握车流量情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，

让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近所内的实际情况。

(2)领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导和同事的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于所内同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员！

(二)坚持教书育人，努力提高教学质量和教学水平五年来，完成计划内73个班次、4752名学生(不含形势教育的班次、人数)、1850学时的主讲任务。在教学中，坚持教学改革，注重教书育人，教学效果良好。多次受到教育部、江苏省委、省政府、学校领导的好评，受到学生。一是坚持教学改革，注重教学质量。与单位教学组的同志一道，先后总结了“紧密联系学生思想实际，增强邓小平理论教学的说服力和感召力”等教改经验，在国家教育部邓小平理论教学经验交流会和全国青年学习邓小平理论经验交流会上作了介绍，受到党和国家领导人的高度重视和教育部、江苏省委、省政府的肯定，1999年、20xx先后被评为学校优秀教员2次、学校政治理论课教学先进个人3次。

## 收费站点钞点卡总结篇八

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

回顾这一路走来，我7月份加入x任设备库管一职，面临极大

的挑战。

首先是我从未接触过制罐行业，面对一个陌生的环境，陌生的工作流程，陌生的备品备件，我的心一下子就变得沉重起来。怎么办?如何快速了解各方面信息，方面后续工作展开?如何快速融入这个团队，跟同事很好配合，做好每一件事?我表示很迷茫，但是没有灰心，在赵部长的指点下，首先找王强了解了我们公司的制罐制程，对各机械设备有初步认识和了解;然后在阿康的帮助下，快速学习了库房出入库管理相关事项，对物料采购等有所了解;同时，赵部长给了很好的建议，就是平常多整理货架，在将货物摆放整齐的同时，加深印象，清楚的知道每层货架放有那些备品备件，在后续生产领料时可以快速找到他们所需求的备品备件。

7月底，库房面临搬迁，新库房空间有限，为了能够合理化布局，我和阿康实地测量新库房面积，然后根据实际状况做出了很详细的新库房规划草图，在赵部长的指导以及其他同事的建议和帮助下，我们顺利完成了库房搬迁，并做到摆放合理、整齐，方便了后续的工作更好更有效的展开。在这里，感谢赵部长的指导，感谢每一位同事的倾力相助。

由于库房前期工作做的不是很好，遗留下来的问题很多，例如手工账本没有及时做，货物没有分类有序摆放。如何理顺这些?当我和阿康面临这些时，脑袋里总是很多问号，怎么办?但是，遇到问题始终要解决，想做，总有办法，不想做，总有借口。我们决定将工作一一列出，分轻重缓急，有序进行。首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，做到物以类聚，做好标示，达到目视化管理要求，最后，我们将所有出入库单据进行了整理分类，很好的保存了单据，通过这些努力后，设备库房进入良性循环。

采购计划和物料消耗，始终是的难题。生产消耗物料毫无规律可循，不管是备件还是消耗品，时多时少，很难掌控。这只是一方面，另一方面，我对备件和其他消耗品不熟悉，导

致采购不合理，偶尔会采购一些东西回来没有消耗导致库存积压，或者有些物料采购未满足生产需求，导致库存紧张，临时采购。成本控制，开源节流是每家公司都有在做的，也是每一位员工该做到的，可是，我做得有太多的欠缺了，每个月统计报表，整理生产退回的备品备件，都让我觉得汗颜，因为我没有很严格卡生产领料的，导致一些不必要出库，最终结果就是浪费。

另外，因为我的不熟悉，不熟悉工具，不熟悉备品备件，不熟悉各种模具，不熟悉设备……导致生产找东西的时候，总是没能快速准确的提供所需物品。我很惭愧。忏悔无用，我只能下决心去改。加油！

20x年没有做好的工作□20x年，必须做好。开源节流，控制成本，这是一项艰巨的使命。没有很详尽的计划，没有很多的想法，只能用最简单的方法去做，控制生产不必要的支出，了解每一样物料出库后的去向，及时收回更换下来的备品备件，请车间主任、工程师、机修人员等协助判断是否存在使用价值，避免不必要的浪费。

## 收费站点钞点卡总结篇九

1、根据工作经验，我们站对车流量将增大的高峰时段进行预计准备工作，提前将三个车道全部开启，避免了因车辆堵塞才开道的拥堵情况。

2、在春运期间的车辆高峰时段，为减少使用授权卡的时间，值班管理人员和当班班长各持一张授权卡，每人负责一个收费亭，提高了收费工作效率。

3、将调试好的应急机放在进出站备用，并由值班的管理人员做好相关的维护工作，防备了因设备故障而导致的收费事故。

对省内外“绿色通道”车辆一律实施无差别减免通行费政策。

春运期间，我们站共放行“鲜活车”1398辆，减免通行费26、6710万元。

2、经全站统计，在“春运”期间途经xx站的“春运加班车”共2873辆，共减免通行费67、4975万元。其中2月2日至2月5日，平均每日298辆；2月10日至2月14日，平均每日288辆。以上两个时段为“春运加班车”通行高峰期。

3、根据川交函[20xx]71号文件规定[xx]站从20xx年1月28日起对“电煤运输车辆”实施免费通行。

4、按通知规定，免费放行“抗冰抢险车”2辆，共减免通行费1296元。

1、经管理处组织人员提前对站内设备进行检修维护，在春运期间，设备未出现黑屏、死机等任何故障。

2、由于站发电机为手动切换，且切换会出现死机的特殊情况，提前备齐发电用柴油，经管理处与地方协商，在春运期间我站无停电情况发生。

3、春节前，大量车流集中在出站。通行卡大量囤积，进出站比例为1：4，站积极配合管理处和清分中心的安排，将通行卡调配到x站；春节后我站大量车流又集中在进站，进出站比例为4：1，经管理处协调为站调配了进通行卡，保证了站上收费工作的正常运转。经过此次春运工作，我们站将总结经验，将通行卡调配方案纳入今后的重大工作预中。

三

、其他情况：

1、对于除夕的工作安排，站避开了去年年夜上夜班的员工，保证了去年未能与家人吃成年年夜饭的员工在今年年夜与家人

欢度除夕。

2、针对我站外地员工较多的特殊情况，站上准备了丰盛的年夜饭，并邀请了家不在本地未能回家过年的员工到站团年。站上过除夕的九名员工同做做年夜饭、燃放烟花、点起篝火，避开了没有电视和其他不利因数，弥补了站上因转换交接工作而存在的硬件上的不足。在工作压力大和条件较其他站艰苦的情况下，尽力为全体员工营造了一个和谐的春节。

3、在春运期间，站上处理纠纷情况最多的就是春运加班车。为了能够给司乘人员提供更优质、更快捷的服务。我们站有如下建议：1) 文件对“春运加班车”的规定应该注明其上必须加盖什么部门的章，否则视为无效的“春运加班车”；2) 文件对于路途较远的县市的“春运加班车”，当天不能返回的，应该明确规定加班牌是否有效。

4、春运期间，呈请管理处给与下列好人好事表扬：

三班班长xxx值夜班期间，一辆重达35吨的箱式货车途经xx站，司机自称货物为水果，要求当班人员按“鲜货车”放行。从表面看去，车上确实是装的水果箱□xx按规定要求其打开货箱检查。当该车司机听说要打开纸箱检查时，司机神色有些异样，态度极其恶劣□xx凭借多年的工作经验，认为这是一辆偷逃通行费的假“鲜活车”，要求他必须开箱检查，并及时调整车道将该车关于车道内。

司机见强硬拒绝不行，就拿出300元人民币企图行贿，但遭到了xx的严词拒绝。最终该车不得不全额交纳通行费760元□xx站自开通一个多月以来，三班的全体员工共查获各种形式的假鲜活车20余辆次，直接为公司挽回通行费达数万元。在三班的带动下□xx站在查假“鲜活车”的工作中取得了巨大的成绩，一月内共查到假“鲜活车”40余车次。为公司挽回经济损失的同时也打击了偷逃通行费的不法分子的嚣张气焰。



# 收费站点钞点卡总结篇十

时光匆匆□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。在过去的20xx年工作中，我严格要求自己，坚持四项基本原则，坚决拥护站领导的各项指示，遵守国家法律法规和站制定的各项规章制度，认真履行岗位职责，尽心尽责完成本职工作。

现从以下几个方面对这一年的工作进行总结：

## 1、认真仔细，虚心好学：

上班前认真做好列队讲评。上班时认真做好事件的记录，下班后仔细核对收费员上交的各类报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

## 2、吃苦耐劳，先人后己：

再工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

## 3、机智冷静，反应迅速：

在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

## 4、尊守规章，坚持原则：

严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机诱惑、恐吓、

威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机，做好了解释工作，让司机明明白白的交费。

### 1、与站领导，各班的关系：

坚决服从领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处理好个人利益和集体利益、局部利益的关系。以军事化要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向收费稽查人员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通，坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神。

### 2、与本班收费员的关系：

我始终认为班长是为收费稽查人员服务的。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制；另一方面，关心爱护收费稽查人员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

### 3、与本站其他班的关系；

交班时检查设施设备有无损坏，车道开通情况.及时告知接班班长减少接班是的压力。接班时加快速度，缩短接班时间。团结互助，通力合作，合力提高交接班的质量。

1、思想方面：带领收费稽查人员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面：认真学习各项规章制度、收费稽查员考核办法，以身作则，以准军事化的标准严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

1、管理力度不足，在工作中过余人性化管理。

2、非正常情况处理的不够灵活，还需要在以后的工作中不断积累经验。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，一定要努力打开一个工作新局面。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作能力，为南新的明天作出应有的贡献。