

2023年公卫计划总结(实用8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

公卫计划总结篇一

一、“双创”工作：

- 1、部分人员周六、周日到中心加班进行科室内部整理及环境卫生清洁；
- 2、配合秀英区疾控中心整理出84份检测报告；
- 3、根据

二、中心等级评审工作：

- 2、督促龙华区完善2015年食物中毒补充资料。

三、日常工作：

- 2、双休日安排部分人员加班完成空气污染现场监测采样工作任务；
- 4、完成4家公共场所单位现场监测采样任务；
- 5、5月20日举办一期全市疾控部门、哨点医院食源性疾病培训班；
- 6、完成5家医疗机构消毒质量监测采样。

公共场所采样监测

空气污染现场采样

环境卫生清洁

资料整理验收

科室会议

食源性疾病培训班

医疗机构消毒质量监测采样

公卫计划总结篇二

（一）关于“特殊人员医疗保险基金挤占基本医疗保险基金”问题。

整改情况：根据我市财力实际情况，同时保障特殊人员医疗保险基金收支平衡以及相应费用及时支付，经市财政局与市医保局协商，拟定了五年补足方案，逐年落实整改。

（二）关于“职工医保个人账户基金被职工医保统筹基金挤占”的问题。

整改情况：我市财政局已安排相应配套补助调剂金，待杭州市调剂金下达，将补入基金以消除职工医保统筹基金赤字。

（三）关于“医保基金定期存款转存配置不合理”的问题。

整改情况：对专户有长期结存资金的基金，我市将严格按照《建德市财政局关于印发建德市财政专户资金存放管理实施办法的通知》（建财预执〔20xx〕137号）的相关规定做好基

金保值增值谋划，优化结余资金竞争性存放管理，提高存量基金收益水平，全面增强基金抗风险能力。

（四）关于“部分持证人员应享未享医保缴费补助万元”的问题。

整改情况：市医保局已将48名持证人员已缴的个人缴费部分退还至本人银行账户。

（一）坚持不懈抓好后续整改工作。我市将坚持整改目标不变、整改劲头不松、整改力度不减，进一步增强政治意识、责任意识和忧患意识，增强整改的责任感和使命感，切实把整改后续工作抓紧抓实抓好。对已完成的整改任务，适时组织“回头看”，巩固整改成果，防止问题反弹；对仍在整改的问题，不松劲、不减压，坚持一抓到底，务求取得实效。

（二）久久为功建立健全长效机制。以问题为导向，举一反三，围绕医保基金预算管理、医保基金预决算编制工作、规范医保基金使用，提高医保基金绩效等重点领域、重要环节，加大制度建设力度，形成用制度管人管事管权的长效机制，巩固问题整改成果。结合数字化改革，继续完善医保工作制度的相关细则，密切部门间的联动配合，用制度促进作风转变，通过制度提高医保服务质量和水平，保障人民群众的切身利益，维护医保基金的安全高效运行。

公卫计划总结篇三

对学校的教学管理建议：

一、教案可否采用统一设计的教案簿

各校可独立或联合设计统一的教案簿，这有利于引导教师规范地书写教案。实践证明，凡是采用统一设计的教案簿的学校，教师在教案编写方面都比较规范，项目也较完整。

教案设计中要保证有以下十个项目：一是日期、周次与课时；二是课题名称；三是课型；四是三维目标；五是教学重难点；六是教具；七是教程。教程中要有“教学内容、教师活动与学生活动”；八是分层作业布置；九是教学记；十是“板书设计”。有的学校还可以考虑增设“作业反辣这个新栏目，用以记录学生共同错题及作业需要帮助与订正的学生姓名等；还有的学校可加入“主要教法”这个栏目，以增加教师的教法选择意识。

二、对教师的电子教案进行严格界定

我们不去鼓励或反对电子教案，对于电子教案可作如下规定：

第二，电子教案必须有二次备课的痕迹，有批注、点评、增删等；

第三，电子教案中的课后记必须是手写的。

三、对各科作业的布置与批改进行限定

对作业批改方面革除“三无现象”：革除作业批改中的“三无现象”，即无日期、无等第、无订正。强调作业的订正与批改，鼓励作业的面批面改。

四、对配套练习的使用与批改进行规定

第一，教师要进行下水与选择，必须分层与增删；

第二，配套练习中的主要训练，应首先完成于课堂而后再进行课外延伸；

第三，配套练习完成之后，必须先学生自批、互批，再小组长、小先生批改，最后教师“全部检查、重点批阅”。

五、向全校师生各提出上课“六个一”的要求

学校管理要着力养成教师与学生良好的教与学的基本习惯，只要长期坚持必有成效。

教师上课“六个一”：一本教科书、一份教案、一本配套练习、一本课堂表现记录本、一支红笔、一把直尺。如果还能够带上一块小黑板或一份提纲练习则更好。其中的“课堂表现记录本”，实际上就是学生成绩册的修改，加上课堂表现记录、提问次数及打分，以及单元测试与大型考试成绩记录。既可以帮助老师上课喊学生的姓名，又可以随时掌握学生的课堂表现与考试情况。

学生上课“六个一”：一本教材、一本配套练习、一本练习本、一支蓝笔、一支红笔、一把尺子。其中“红笔”主要用于练习、作业的自批、互批；“尺子”主要用于规范作图，增强学生规范作图与书写的意识。

六、分管教学副校长与教务主任下阶段要做的六件事

1、修订学校教学常规：

根据全市常规检查及本校常规管理中发现的问题与弱项，修订符合本校实际与新课改理念的`教学常规，从制度上保障常规管理的时代性、规范性、针对性与易操作性。

2、研讨教学八条建议：

由中研室制订的“中学课堂教学八条建议”，是符合新课改理念与我市中学课堂教学实际的，可供各校参考。希望各校在组织研讨“八条建议”的基础上，制订符合本校课堂教学实际的教学策略，经过长期坚持不懈的努力必见成效。

3、提升教师基本素质：

教师的基本素质包括教师的专业素质与职业素质。专业素质

是指教师对本专业学科知识的准确把握与熟练程度;职业素质是指从事教师职业所必备的语言、书写、教态,以及课堂组织管理与评价调动的能力。提升教师基本素质是一项有目标、有计划的,需要长期努力的学校管理目标。

4、狠抓学生习惯养成:

在学生上课随带“六个一”的要求下,逐步养成学生良好的基本学习习惯与学科特有的学习习惯。根据长乐市教师进修学校提出的《中学生习惯养成六点建议》,制订并实施本校习惯养成条例。

5、加强校际教研活动:

各校可在本校青年教师基本功考核的基础上,下学期开展组际教研、校际教研活动。组织教师跨组听课,自学主动地与兄弟校结成教研联合校,开展校际教研活动。充分用好福州市部分中学与我市七所中学结对子帮扶这一教研资源。

公卫计划总结篇四

1、进一步完善公司的组织架构,确定和区分每个职能部门的权责,争取做到组织架构的科学适用,三年不再做大的调整,保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、完成日常行政招聘与配置;

4、推行薪酬管理,完善员工薪资结构,实行科学公平的薪酬制度;

5、充分考虑员工福利,做好员工激励工作,建立内部升迁制度,做好员工职业生涯规划,培养雇员主人翁精神和献身精神,增强企业凝聚力。

6、在现有绩效考核制度基础上，参考先进企业的绩效考评办法，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的权威性、有效性。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人；

9、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

10、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

1、行政工作是一个系统工程。不可能一蹴而就，因此行政部在设计制订年度目标时，按循序渐进的原则进行。如果一味追求速度，行政部将无法对目标完成质量提供保证。

3、此工作目标仅为行政部xx年度全年工作的基本文件，而非具体工作方案。鉴于企业行政建设是一个长期工程，针对每项工作行政部都将制订与目标相配套的详细工作方案。但必须等此工作目标经公司领导研究通过后方付诸实施，如遇公司对本部门目标的调整，行政部将按调整后的目标完成年度工作。同样，每个目标项目实施的具体方案、计划、制度、表单等，也将根据公司调整后的目标进行具体落实。

第二部分完善公司组织架构

一、目标概述

公司迄今为止的组织架构严格来说是不完备的。而公司的组织架构建设决定着企业的发展方向。

鉴于此，行政部在xx年首先应完成公司组织架构的完善。基于稳定、合理、健全的原则，通过对公司未来发展态势的预测和分析，制定出一个科学的公司组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，使每个部门、每个职位的职责清晰明朗，做到既无空白、也无重叠，争取做到组织架构的科学适用，尽可能三年内不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行良好、管理规范、不断发展。

二、具体实施方案：

公卫计划总结篇五

企业制定了年度计划后，就可以开始制定年度人力资源计划了。

（一）年度人力资源计划制定步骤

制定年度人力资源计划一般有三个步骤：收集有关信息、预测人力资源需求、预测人力资源供给和编制人力资源计划。

1、收集有关信息

主要收集外部与内部的信息。外部信息主要包括：宏观经济发展趋势、本行业的发展前景、主要竞争对手的动态、相关科学技术的发展动向、劳动力市场的变化、*的法律与政策、人口发展的趋势、社会发展趋势、文化风俗习惯演变等。内部信息主要包括：企业发展计划、企业憧憬的变化、企业领导层的更迭、人力资源成本的变化、生产流水线的变化、销售渠道的变化、融资能力的变化等。

2、预测人力资源需求与供给

根据收集来的信息，运用一定的方法，就可以较正确地预测企业在未来一年内人力资源的数量和质量的需求与供给。如

果供给大于需求，就要考虑分流出一部分人力资源；如果需求大于供给，就要考虑引进一部分人力资源。当然，培训员工、改变计划、调整薪酬等也是可以运用的手段。

3、编制人力资源计划

一份完整的年度人力资源计划至少应该包括以下几个方面：计划达到的目标、目前形势分析、未来形势预测、计划事项、计划制定者和计划制定的时间。另外，编制年度人力资源计划一定要附上行动计划。行动计划是年度人力资源计划中的一个重要方面。缺了这一块，企业的年度人力资源计划是不完整的。人力资源管理行动计划一般由项目名称和项目细则组成。项目细则主要包括以下一些内容：项目负责人、项目参与者、实施时间、项目检查人、检查时间、项目预算等。有若干个项目就应该有若干条项目细则。当然，制定好年度人力资源计划后，关键是实施。但是，是否制定了一份科学实用的年度人力资源计划是实施的前提。

（二）确立人力资源管理年度绩效标准

人力资源年度绩效标准的有效确立是科学制定年度人力资源计划的前提。绩效标准是否合理，是决定能否完成绩效指标的最重要一环。人力资源管理的年度绩效目标应该从公司战略目标纵向分解而来，而不是上级或部门领导的随意指定。企业提出下一年人力资源绩效目标时，要对有关人员的工作提出明确的界定，使他们明白要做什么，做到什么程度；通过逐级分解，让员工了解企业对人力资源管理方面的期望；有关责任人要对整个流程进行跟踪，考察目标完成情况和存在的问题，不定期地对目标进行回顾、反馈和调整，做出合理的考核结果；建立绩效档案，以记录有关人员的绩效表现，及时反馈绩效表现，不断做出调整，以更好地完成绩效目标，保证管理者所做出的绩效评价是基于事实而不是主观判断，保证绩效考评的公正；最终将绩效结果和激励机制挂钩。

案例

10

某企业去年100个人生产了100台机器，销售额是1000万，100台机器中有a机器50台□b机器20台□c机器20台□d机器10台；今年100个人生产了110台机器，销售额是950万，110台机器中有a机器40台□b机器20台□c机器20台□e机器20台□f机器10台。单从销售额上看，能证明今年的人均效益比去年降低了吗？不能。因为销售额有太多的外在影响因素。要证明人均效益是降低还是提高，我们就要从最根本的、不受外界影响太大的数据中来挖掘真相。就本企业而言，这个最根本的、不受外界影响太大的数据就是每一台设备的标准工时。计算出标准工时，就可以证明人均效益是降低还是提高了。

（三）人力成本的预算与控制

1、人力成本构成

企业中只要有员工就会涉及到人力成本的问题。在人力资源规划中，人力成本的预算是非常重要、不可或缺的一个部分。首先，我们来了解一下人力成本是由哪些部分构成的，如下表所示：由上表，我们知道人力成本主要由三个部分构成：标准工作时间的员工标准所得（员工工薪部分）；非标准工作时间的企业付出（如福利部分）；开发费用（包括内部开发和外部开发，内部开发主要是培训，外部开发主要是招聘）。

2、人力成本的预算和控制

公卫计划总结篇六

一、加强护士在职教育

提高护理人员的专业素质强化相关专业知识的学掌握，每月定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行及__外科专业培训。如遇特殊疑难情况，可通过请科主任，医生授课等多种形式更新知识和技能。互促进，开展护理病例讨论，并详细记录。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

二、转变护理观念

提高服务质量继续加强医德医风建设，增强工作责任心。加强培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。对病区患者实施全身心、全方位、全过程、多渠道的系统护理。

加强安全管理的责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。深化亲情服务，提高服务质量。提高护患沟通技能。提倡微笑服务，培养护士树立良好的职业形象。同时向兄弟科室学和借鉴，开展“优质护理服务”，全面加强临床护理工作，强化基础护理，改善护理服务，为护理的发展探索新的方法和途经，真正把“以病人为中心”的服务理念落到实处。

三、护理安全是护理管理的重点，安全工作长抓不懈

护理人员的环节监控，对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患及患者的不良投诉，保障病人就医安全。

病人的环节监控，新入院、新转入、急危重病人、卧床病人，有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。虽然是日常护理工作，但是如果发生问题，都会危及到患者的

生命，作为护理管理中监控的重点，不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，并从自身及科室的角度进行分析，分析事故发生的原因，吸取深刻的教训，提出防范与改进措施。

四、合理利用科室人力资源

__外科护士的人员少，护理工作繁重，根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，合理排班，弹性排班，增加高峰期上班人数，全科护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

五、护理各项指标完成目标

在__年里，争取在基础护理合格率，住院患者满意率，急救物品完好率，常规器械消毒合格率。护理文件书写合格率及三基合格率等均达到100%。

六、加强意识

规范护理文件书写随着人们法律意识的提高，医疗事故处理的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。在__年里，严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向兄弟科室及护理部请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。

公卫计划总结篇七

根据长沙市财政局《关于对市直预算部门开展20xx年预算绩效监控工作的通知》（长财绩[20xx]5号）要求，我单位对预算绩效监控工作高度重视，迅速落实，于20xx年7月组织馆办公室及各业务部室，对项目支出进行绩效监控，现将我

馆20xx年上半年度项目支出绩效目标监控情况报告如下。

（一）长沙市档案馆大楼安全运行维护费：年初预算金额万元，其中财政拨款万元，其他资金0万元。

（二）档案保管保护与抢救经费：年初预算金额万元，其中财政拨款万元，其他资金0万元。

（三）档案征集费：年初预算金额万元，其中财政拨款万元，其他资金0万元。

（四）档案编研费：年初预算金额万元，其中财政拨款万元，其他资金0万元。

（五）维修（护）费：年初预算金额万元，其中财政拨款万元，其他资金0万元。

（六）市档案馆馆藏档案数字化项目资金：年初预算金额50万元，其中财政资金50万元，其他资金0万元。

我馆根据长沙市财政局《关于对市直预算部门开展20xx年预算绩效监控工作的通知》（长财绩〔20xx〕5号），扎实开展了预算绩效运行监控工作，发现问题及时纠偏，进一步提高预算执行效率和资金使用效益，确保绩效目标高质量完成。

（一）高度重视，及时安排部署

我馆接到通知后，迅速开展工作，建立了由办公室牵头，各业务部室配合的分工协作机制，组织各部室对照年初设定的绩效目标，自行开展绩效监控，由办公室汇总监控结果后报市财政局审核。

（二）深入分析，筑牢监控基础

在年初批复的绩效目标基础上，对各项目的资金支付进度、项目进展情况、绩效目标完成情况等进行充分调查分析，逐一填写绩效监控情况表，全面掌握项目实施情况及存在的问题，撰写绩效监控报告，为做好绩效监控奠定基础。

（三）汇总分析，加强结果应用

加强对各部室监控工作的指导，规范填报格式，明确报告要素，确保填报准确，内容完备，对上报的绩效监控情况表和监控报告从格式上把关，从内容上加强核实，确保报告内容客观公正，真实准确。目前我馆已完成全部项目的监控工作，并进行汇总分析，下一步将强化结果应用，结合项目的具体情况，对支出进度慢和偏离目标的项目进行督促整改，确保绩效目标如期实现，不断提高财政资金使用效率。

（一）项目支出预算执行情况

1. 长沙市档案馆大楼安全运行维护费：年初预算金额万元，年中预算调整数0万元，1-6月执行数万元，1-6月执行率。剩余款项预计7月支付，全年预计执行率100%。

2. 档案保管保护与抢救经费：年初预算金额万元，年中预算调整数0万元，1-6月执行数万元，1-6月执行率。剩余款项预计7月—12月支付，全年预计执行率100%。

3. 档案征集费：年初预算金额万元，年中预算调整数0万元，1-6月执行数0万元，1-6月执行率0%。目前项目已启动，预计款项8月—12月支付，全年预计执行率100%。

4. 档案编研费：年初预算金额万元，年中预算调整数0万元，1-6月执行数0万元，1-6月执行率0%。项目计划8月启动，预计款项8月—9月支付，全年预计执行率100%。

5. 维修（护）费：年初预算金额万元，年中预算调整数0万元，

1-6月执行数万元，1-6月执行率。剩余款项预计7月—12月支付，全年预计执行率100%。

6. 市档案馆馆藏档案数字化项目资金：年初预算金额50万元，年中预算调整数0万元，1-6月执行数万元，1-6月执行率。剩余款项预计7月—12月支付，全年预计执行率100%。

（二）项目执行绩效目标完成情况

1. 长沙市档案馆大楼安全运行维护费：为保证馆大楼安全运行，保护馆藏档案安全，我单位今年对四楼和六楼的档案库房进行维修改造，目前已完成六楼库房改造，预计下半年完成四楼库房的改造。

2. 档案保管保护与抢救经费：按计划推进智能化档案馆建设、深化档案资源开发、加大收集进馆力度、推进档案信息化建设、保障档案安全、做好档案鉴定开放、做好破损档案的修复。

3. 档案征集费：至20xx年6月30日止，共接收市体育局等16家单位的档案进馆，案卷共计9815卷（20xx年之前），归档文件2797盒计35297件（20xx年之后）。实体档案和电子档案同步进馆。为真实记录“双规”制度在长沙的探索与实践，健全与完善，对长沙市人大这六十多年的光辉历程展开主题征集，已征集到照片6000余张，视频，文字资料若干。

4. 档案编研费：持续推进档案编研工作。推出了《走向辉煌——中国“双规”长沙市历次代表大会实录》展览，计划于八月份完成长沙记忆主题展第五展。

公卫计划总结篇八

工作计划是对未来的发展制定一个明确目标的文书形式，可

以帮助我们明确未来的发展方向。以下是小编收集整理的相关个人的工作计划与建议，欢迎大家前来阅读。

一年之计在于春，一日在于在于晨。

时间的车轮又转过了一圈，来到了__年。为了__年的工作更有方向和目标，让工作更有效率。因此在整和了__年的工作的基础上制定了__年的工作计划。

__年的工作计划分解为四个季度：一季度、二季度、三季度、四季度。

一季度目标：

- 1、对区域内奉化三江进行货架更换。
- 2、对终端的一些a类网点进行重点的客情维护以此提升终端网点的销量；
- 3、对潜力大的网点进行一些特价活动；
- 4、拓展新网点7家，其中北仑镇海区三家，鄞州奉化区四家。

二季度

- 3、拓展新网点7家，其中北仑镇海区四家，鄞州奉化区三家。

三季度

- 3、为第四季度的销量冲刺做好准备；
- 4、拓展新网点3家，其中北仑镇海区1家大卖场，鄞州奉化区2家；
- 5、对前几个季度新开网点进行整理和维护。

四季度

- 1、第四季度是一个销售的高峰期，实施销售冲量方案；
- 2、对区域内的三江系统超市进行促销活动；
- 3、区域内学校商店月均回款在1万元以上的网点进行一次产品推广活动；
- 4、对沃尔玛万达店进行散称糕点、蛋糕的特价销售活动；
- 5、做好__年的工作计划、任务分解、费用预算等工作。

这就是我所制定的__年的工作计划，假如有不妥之处，请给予指正。我会以这个计划为指向努力的工作，认真的学习。

在明年的销售工作规划中下面的几项销售工作作为主要的销售工作来做：

- 1) 建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的销售工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的销售工作来抓。

- 2) 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在销售工作中发挥主观能动性，对销售工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

- 3) 培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在销售工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4) 在地区市建立销售，服务网点。

根据今年在出差过程中遇到的一系列的问题，约好的客户突然改变行程，毁约，车辆不在家的情况，使计划好的行程被打乱，不能顺利完成出差的目的。造成时间，资金上的浪费。

5) 销售目标

今年的销售目标最基本的是做到月月有进帐的单子。根据企业下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。我认为企业明年的发展是与整个企业的员工综合素质，企业的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的销售工作模式与销售工作环境是销售工作的关键。

以上是我对20__年销售销售工作计划的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

20__年在会计层面转变最大的莫过4月份金蝶软件。由会计单机变换为优秀的erp系统软件。“磨刀不误砍柴工，工欲善其事”，做为财管工作人员，我自始至终非常感谢企业能十分重视会计类手机软件的配置，对于此事大力项目投资，它所提供的工作中的精确性、准确性等也许没有谁比得上我的感受深刻。

对erp系统软件的把握就是我20__年较大的获得erp系统软件终究跟单机的手机软件在实际操作上面有非常大的区别(实际操作工作人员多，关联性强)，在其应用的最开始三、四个月

中持续磨合期，因此我投入了大量的的时间和时间去了解、掌握系统软件，分析问题发生的缘故，并干了许多的手记。我乐此不疲，在使用初中，在学选用，专业知识一点一滴地累积起来，以后总算能娴熟实际操作并可带新手了！不可预见未来在使用中也会发生什么问题(主要是货运物流层面)，学习是不断的。全方位把握金蝶软件的每一个一部分，就是我对自身的规定，它有利于日常的运作和预算管理工作中。伴随着财务会计的加强和金蝶软件服务项目工作人员对大家公司经营运作的慢慢深层次的掌握，金蝶软件将被调节得愈来愈合适大家企业内部管理的规定，例如还会继续将各直销店学科清单由原先的挂3级清单新项目改成挂计算新项目。金蝶软件是人们投资理财的好助手，它使人们的工作中如鱼得水！

20__年的__企业处在快速发展期连开三家直销店，与此同时后半年在内控管理上逐渐更专业更细腻了，财务会计紧跟着企业发展的脚步：创建和健全了连锁店的账套和合并报表，定编各种各样剖析报表；借款的回收利用加速，总借款降低……20__年尚需加强的层面关键有：按支付给公司总部总额度的4%测算的辅材的详尽计算和百店费用报销的适度统计分析(均为公司总部和顾客两层面)、企业和直销店费用控制、公司总部应付款的月度表格这些。会计将更为全面地激发它的体现、监管、管理决策、预测分析、操纵、剖析等职责，为公司的进步做出它该有的奉献。

因为缺乏经验和考虑周全，我早期对库房的管控幅度不足，货物的账实不符合状况较比较严重。根据企业对库房人事部门的调节、制定步骤和立账，将来将从商品的票据到账实数严苛去监管，避免企业速动资产的外流。此外，在了解货物层面，我并不很有可能在很短的时间内就做到十分娴熟的水平，只有在将来慢慢加强，终究对会计的研究才算是我非常本职工作最主要的功能规定。

我自始至终将公司办公室的管理方面当作是为我们服务项目的特性。20__年创建了劳动合同制和健全了各类社会保障制

度，这对加强公司员工的可靠性、鼓舞士气拥有主要实际意义(20__年全年度因各类缘故辞职的职工总共11人);了解企业和国家相关现行政策，为职工们解释、做领导干部的参谋长;竭尽全力节省办公室成本费，采取了提议，变动话费缴纳方法;造就优良的办公环境，绿植给大家提供了活力，报纸杂志丰富着人们的内心世界;办公用品的维护保养使朋友们的作业能顺利开展……但也有许多工作中尚需健全，如公司文化并未基本建设起来，做为企业和职工公路桥梁的我任重而道远!

在金蝶软件新老手机软件的更替、磨合期期内，企业与此同时在快速地发展趋势，使兼任财管和人事工作的我工作中变多，深感时间焦虑不安，日夜奋战是在所难免。领导干部们理解我的困难，于8月中旬提升了名小助手，缓解了我的劳动量。我的会计工作重心点由原先实际操作基本的身份证制作工作中迁移为会计帐表的审批、日常工作中的辅导和问题的解决、金蝶软件的维护保养、花费的操纵、全套外账的管理方法等，以公司的发展趋势发展前景做为航标灯，导向着自身的精英团队前行!

10月中下旬，我感到工作压力：我害怕对货物的管控是个问题，害怕深陷繁杂的社会关系当中而没法放心工作中……饱经迟疑后明确提出了离职。是领导干部们清除了我的顾忌给了我自信心，使我坚持不懈了出来。我自我反思了自个的过失，对有一些方法开展了调节，总算挺过来了!无话不说的队友们和投入了勤奋已慢慢发展壮大下去的会计、人事工作我怎么舍得随便舍弃?。

回首过去展望未来，明日一直充斥着着期待。大家这一蓬勃向上的精英团队同年青的__企业一起成长，携手并进，一定能完成企业的个人目标和本人的理想化，一定能!

一、建标，制定20__年工作目标

(一)、车间奋斗目标:

安全环保无事故，创先争优建和谐。

（二）、主要目标：

1、主要指标：

一是硫磺包装量年计划20万吨。

二是新鲜水、电量、能耗等指标（略）。

2、硫磺成型、包装、发运总量100%完成年计划任务；硫磺发运出厂合格率、上级抽查合格率100%；设备完好率为99%，设备事故为零；安全环保生产消灭上报事故，实现“三零三率”。

3、全力以赴确保12万吨/年硫磺成型包装装置（第二期）安全环保经济开工成功，实现食品添加剂硫磺生产规模达22万吨/年，成为全国第一大食品添加剂硫磺生产企业。

4、加强员工思想管理和技术培训，不断提高队伍整体素质，创先争优，比学赶超，事争第一，建设和谐。

二、追标，实现奋斗目标的总体方案

1、抓班子带队伍激励斗志。

一是在领导班子建设方面。

我们以建设“四好班子”为目标，通过与时俱进增强班子成员的事业心、责任感、创新力，把车间领导班子培养成为管理精、能力强、贡献大的班子，带领职工赶超中国石化同类装置先进水平。

二是在职工队伍建设方面。

我们通过抓好安全意识、效益意识、发展意识、大局意识与和谐意识教育，在加强全民工教育管理的同时，加强对劳务工的教育管理，进一步激发职工队伍“比学赶超，事争第一”的斗志，带出一支能保安全、能保稳定、敢超先进、敢当模范的职工队伍，确保车间奋斗目标实现。

2、抓安全树环保确保达标。

一是加强安全环保教育。进一步提高职工的安全意识、自我保护意识和保护环境意识，努力打造全国第一大食品添加剂硫磺生产基地，为公司安全环保建设作出贡献。

二是抓好各项制度的落实，特别是交接班和巡检制度，抓好装置安全平稳生产。组织开展“班组义务安全员”活动，广泛发动职工开展hse观察，从职工自身的“低、老、坏”现象入手，认真查找和纠正身边的“三违”行为，彻底消除自身的习惯性违章行为，树立“我要安全”、“人人都安全员，人人都安全第一责任人”的理念。

三是抓好隐患排查和整改。每个班组每月上报一项隐患，车间组织评估，特别是生产设备方面存在的隐患，由专业组和班组共同排查。

四是抓好重大作业环节的作业管理，按照“四特一态”管理要求，严格执行领导干部带班制，确保特殊和紧急状态下的安全生产。

五是坚持做好车间的“月检”和班组岗位的班（天）检查，努力促进qhse职责的落实。车间将围绕安全生产为中心，把各岗位安全生产职责落实到日常生产管理工作中去，确保“一岗一责制”落到实处，把劳务工纳入同全民工一样在安全生产工作中享受同等教育培训、同等管理考核、同等奖励处罚的权利与义务，营造安全生产全员参与、全员共管的良好局面。

六是抓好直接作业环节的安全管理和承包商管理，确保每个作业环节的施工安全。

3、抓管理细考核实现目标。

一是建立完善追标管理工作制度。

为落实车间制订的“追标”措施，车间结合当前的管理实际，修订新的管理工作制度：专业组每周集中向车间领导汇报指标完成进度、分析存在问题、讲明下周管理措施；车间主任每周对专业组的“追标”管理情况进行详细点评，并向各专业组和全体管理人员提出具体的指导意见；每月召开一次班组长以上干部的节能增效管理分析会议，每月组织一次综合大检查，对车间及班组落实车间“追标”情况进行细点评，确保追标工作落实到位。

二是充分发挥各项考核制度的作用。

车间在认真总结今年各项管理工作的基础上，以岗位职责为主要内容，围绕车间的成本奋斗目标，修订车间各项管理制度，重点是对生产管理过程经济技术指标提升和员工队伍建设等进行细检查、细考核，并加大考核力度，密切与各专业配合、沟通，实行成本消耗跟踪控制，发现异常，立即纠正，努力做到降本减费。充分调动全体员工安全环保、优化操作、做大产量、节能降耗、节水减排、准确发运的积极性，确保车间各项目标的实现。

三、夺标，实现奋斗目标的具体措施

1、加强生产工艺管理。

主要措施有：

五是继续组织好比学赶帮超及小指标竞赛活动；六是坚持以

市场为导向，优化两套硫磺成型包装操作，调动员工积极性，做大产量，降低三剂耗量。

2、细化现场设备管理。主要措施有：

四是开展技术攻关和生产工艺、设备改造，对粒状成型机钢带容易开裂、二套包装机下料不畅通影响计量和产量和冷却水管线垢下腐蚀等影响生产和安全的问题进行技术攻关、改造。

一、9月份，根据电大远程开放教育的精神和分校开学工作的安排，督促秋学员交费，组织学员学领教材、课表、作业、小组活动记录等学习材料，并组织学员上网查询上次考试成绩，成绩有问题的上报分校教务处，并上报学员学籍异动情况。9月下旬迎接新学员，对新学员进行入学教育，对新学员进行小组划分，选班干部和小组长，并给所有班级学员开班会，布置本学期工作，强调本学期的注意事项(如到课率、上网学习、学习方法等)。同时要完成辅导员主页和班级主页的创建和完善。

二、10月份，组织新学员进行实名注册和培训学员浏览辅导员主页以及和辅导员交流，报本学期课程注册、正表科目和提前报考科及补考科目，组织安排学生制订个人学习计划，协助专业责任教师对学生进行专业课程学习指导，新学员进行入学指南考试，收集优秀学员和班干部的相关资料，上报学员学籍异动情况。

三、11月份组织学员参加期中考试，登记期中考试成绩。抽查学员学习和任课教师上课情况，参加听课活动，召开学员座谈会。组织03秋本科班学员进行补修补考和收集学员社会调查。

四、12月督促任课教师收批作业、小组长交小组活动记录等，汇总学员作业成绩、期中考试成绩、实验成绩、小组活动及

网上学习等成绩，给学员上报形成性考核成绩，并为学员做好期末复习指点迷津。月末发考试条和新学员的准考证，开班会强调考试纪律，为学员完成本学期的学习奠定基础。

五、元月份，做好期末考试工作，完成辅导工作总结并制定下学期辅导员工作计划，通知学员开学时间和下学期需交费班级。

六、其他事宜。根据上级电大和分校的工作安排，处理本学期没有预定的工作事项。