

山西省治超办主任电话号码 山西省基础 工作计划(汇总5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

山西省治超办主任电话号码 山西省基础工作计划篇 一

医院成立消防安全领导小组，负责本单位火灾现场指挥。

组长□xxx

顾问□xxx

副组长□xxx

成员：其他院领导班子成员及有关科室成员

医院消防安全领导小组职责：指挥协调各工作小组和义务消防队开展工作，迅速引导人员疏散，及时控制和扑救初起火灾；协调配合公安消防队开展灭火救援行动。

组长：具体负责指挥抢救伤员、疏散人员、物资、救护等协调全院消防工作。

副组长：具体负责组织伤员救治、抢救、转移等工作；负责向县公安消防大队火场总指挥报告灾情，按统一步骤，组织职工贯彻执行，做好安全工作；负责指挥疏散人员，看管好抢救出来的物件，协调各科室抽调人员组织灭火、抢救。

1、灭火行动组：由医院保安、义务消防队员及现场工作人员

组成，义务消防队长任组长，并兼任火场临时指挥员，灭火行动组主要负责本院初期火灾的扑救工作。

2、通信联络组：由行政总值班、各重点要害部位负责人组成，院办公室主任任组长，负责通信联络、车辆调配及各部门工作的统一协调。

3、疏散引导组：由发生火灾的科室负责人、护理部人员组成，科室主任（护士长）任组长，负责火灾时人员的安全疏散及财产的安全转移。

4、医疗救护组：由医务科、护理部及各临床科室骨干人员组成，业务院长任组长，负责火灾时紧急救护、护送转移伤员。

5、现场警戒组：由医院保安工作人员组成，保安队长任组长，负责控制各出口，无关人员只出不进，维持火场秩序，保护现场。

6、后勤保障组：后勤科人员组成，后勤科主任任组长，负责所需物资供应，道路通畅、供电控制、水源保障。

7、办公室职责：负责上传下达，通知科室参加灭火，转移设备，到一线参加灭火，指引群众疏散等工作。

8、机动组：其余工作人员，由领导小组具体指挥，负责各组增援行动。

1. 报警：工作人员、值班人员发现火情后应立即向院长和院分管领导报警，根据火情可直接报“119”火警。

2. 接警：院长和院分管领导接警后，应立即通知各工作小组和义务消防队，启动应急预案，同时向卫生局报告。

3. 处置：指挥各工作小组、义务消防队迅速集结，按照职责

分工，进入相应的位置开展灭火救援行动。

4. 清点：处置结果后或在公安消防队到场后，及时清点人员和已疏散的重要物资，查清有无人员被困于火场中以及有哪些重要物资需要疏散，并将情况及时告知火场指挥员。

线、电路、门窗等情况。

2. 日常巡查中应重点检查消防栓、灭火器、消防通道情况，如发现问题，应仔细观察分析，找出原因，及时解决，并汇报分管领导。同时应在登记表中做好记录。

3. 任何人发现火灾应立即报警，报警人员在报警时应同时说清着火地点、部位、燃烧物品、火灾状况等。同时报告院总值班及院长、院安全工作领导小组成员，通知相关部门负责人，做好灭火前的必要准备工作，及时记录火灾情况。

4. 接到报告后，本单位在场人员必须无条件及时赶赴现场，参加救火行动。在领导小组指挥下，疏散救护工作要有条不紊，责任到人。首先进行引导护送，向安全区（消防通道、消防楼梯）疏散，同时要查清现场是否有遗漏人员，疏散次序按现场通知办。医护人员及时对伤员进行处理或转送安全处进行救治。

5. 现场成立灭火救灾指挥部，由院领导及事发部门负责人组成，院长任总指挥。其主要职责是：负责查看火情，掌握火势发展情况，随时向119指挥中心通报火情，根据火情指挥切断电源、可燃性和助燃性气体源，指挥工作人员灭火，指挥抢救伤员，疏散物资，及时控制火势蔓延。在向119报警后，及时派出人员接应消防队和清除通道障碍，疏散围观群众，做好警戒工作。公安消防大队到达后，应及时向公安消防火场总指挥报告灾情，按统一步骤，组织员工贯彻执行，做好安全工作。

6. 现场指挥员有权根据扑救火灾的需要，决定如下事项：使用各种水源，限制用火用电直至停止使用，划定警戒区，封锁道路等。

7. 根据现场具体情况划分安全警戒线，安全警戒线分为建筑物外围警戒和火灾现场警戒。外围警戒要及时消除路障，劝阻无关人员、车辆离开现场，维持好建筑物外围秩序，为公安消防大队到场展开灭火创造有利条件。负责火灾现场警戒人员要及时指挥疏散人员，看管好抢救出来的物件。

火灾扑灭后，由医院协助公安消防部门：

1. 保护火灾现场；

2. 查明火灾原因；

3. 调查火灾损失。

1. 当班人员人为引起火灾，当班人员负全责。当班人员未能及时发现火情或者发现火灾但未及时报告、未立即扑救，当班人员负主要责任。

2. 日常巡查中未发现问题或发现问题未及时上报和未及时采取救急措施，属当事人责任。

3. 因平时未认真维修保养，导致消防用水、用电、灭火器材不完好，影响灭火行动，当事人负主要责任，院分管领导、院长负领导责任。

4. 紧急状态时，未及时调集人力、物力及时救急，院长、院分管领导负主要责任。

5. 医院及科室负责人的手机无故关机，致使火灾事件不能顺利上传下达，均要追究各自的责任。

1. 轻伤事故的报告不超过20小时，重伤以上重大事故的报告不超过1小时(从发现起计算)。
2. 发生事故的次日，应将事故基本事实情况、结果及责任人的处理意见，书面报县卫生局。
3. 发生事故医院负责人在事故后，应及时总结经验教训，并在本单位进行警示教育，杜绝再次发生类似事故。
4. 事后组织重建、医院工作秩序等，由院领导小组提出具体意见经县卫生局批准后负责实施。

山西省治超办主任电话号码 山西省基础工作计划篇二

为进一步深化农村公路治超工作，巩固现阶段治成果，将公路超限超载率稳定控制在以内，根据我镇实际制定20____年金龟镇公路治超工作计划。

一、指导思想

二、工作目标

三、工作任务

1、摸清底子，制定明确的治理方案

(二)开展货物装载源头治理，把好源头装在关口

1、建立政府主导，各线参与的装载源头综合治理机制

镇治超办要起牵头部门的作用，积极向镇政府汇报，推动镇政府将货物装载源头治理纳入各村及企业办的目标考核内容。治超办要负责各条线的综合协调，督促、检查各线治超责任

的落实，促进装载源头治理工作进入常态化监管。

2、确定治理重点，强化监管措施

治超办负责调查本行政区域内所有货物装载源头分布情况，科学分类，根据不同的源头类型制订相应的治理措施和工作机制，采取行政、经济手段相结合的方式，统筹调配现有执法力量，对源头企业进行治理。

(三) 强化联动治理，开展集中打击整治

治超办负责各相邻乡镇间的协调沟通，根据各辖区内货物装载源头分布和超限超载车辆行驶情况，共同研究制订联动治超方案，确定布控位置、管控措施，统一步调、统一行动，并定期召开治超通气会，通报各自治理情况，动态适时调整治理措施，形成对超限超载车辆的合围攻势。

山西省治超办主任电话号码 山西省基础工作计划篇三

(一) 领导层层把关，严格审核填报数据。我局领导高度重视水利统计工作，把统计管理作为开展工作、服务决策的主要依据之一，我局坚持在年初市局制订的全年工作计划基础上，结合上级下达计划和旗政府下达的任务指标抓落实，重点任务主要是在月、季、年的时点上进行统计，按时按实上报，特别是中央水利建设投资统计月报表，它能全面、准确反映水利大规模建设和发展新形势，及时掌握水利建设项目信息。中央水利建设投资统计月报表主要指标包括中央投资水利项目总体进展情况和投资计划与完成情况。这两大主要指标是衡量我水保部门工作绩效的主要依据，为此，在中央水利建设投资统计月报表的填报中，我们坚持按标准进行认真核实统计，统计人员以高度负责的态度，对有关科室提供的数字数据都通过核查、比对、分析再确认，对依据不足，不规范和未经确认的数字，做到拒收拒报。() 在各类年报、

月报表填报完成后，我局领导层层把关，对上报资料 and 主要指标进行复核，重点检查项目是否漏报，反映项目概况、投资规模、投资进度、工程量进度等主要指标是否存在漏填和错填，各月报送数据口径是否一致，各指标之间是否符合逻辑和平衡关系，发现漏填、错填和明显存在报送数据矛盾和不一致的，及时反馈给单位统计填表人，查找原因，重新上报。确认填报数据后，经我局统计负责人张云飞副局长签字及我局单位负责人杨君局长签字，整理上报市水保局。

（二）积极探索创新，提高统计工作质量。在多年的统计报表工作中，我局统计人员不断探索创新水利统计工作的方法，总结出一套行之有效的方法，即：对所报报表，做到一“审”二“比”三“平衡”。“审”就是对所报报表进行审核，看到底有无差错，如出现差错，找出原因，及时纠正；“比”就是和往年同期报表进行比较，看报表的数据是否差距过大、不切实际，如出现此类情况要再次核对，相互沟通弄清原因，决定是否调整或写出文字说明；“平衡”就是看，当前数据与相关报表和表与表之间关系是否吻合。通过“审”“比”“平衡”后。有效把握了统计报表的质量。进一步提高了统计报表的利用价值和科学性。

（二）采取专人负责，确保数据准确。指定了专人负责水保统计的填报、审核工作，各科室能按规定时间上报工程建设进度，责任到人、分工明确，确保统计数据的及时、准确。

（三）坚持数出有据的原则和数据审核制度。从各科室或其他有关部门搜集估算的资料要有记录和相关指标的分析验证。统计填表人对每次上报的数据应有数据来源说明及演算数据记录，对直接收集的基层数据要从逻辑关系、平衡关系、发展趋势等方面进行审核，发现问题及时查询修正。对进度统计中的问题，须调整的在下次上报中调整。不得以任何理由擅自修改基层数据。对收集的综合资料，从发展趋势和相关指

标进行审核，发现问题，通知资料报送单位查询修正。

（一）水利信息化建设和统计应用软件应用程度还不够高。多年来，水利部规计司在水利统计应用软件的开发上做了大量工作，使统计软件不断扩展和完善。但是在具体的水保统计方面使用还很少，统计所需报表及统计数据计算还需人工大量完成，加大了统计人员的工作量，影响统计工作效率的提高。今后还需要借助科技创新的动力，下大力气强化和提高水利统计信息化平台建设水平和统计软件的应用程度。

（二）水利统计工作体系在机构设置和体制机制建设上还不够完善。水利统计是一个系统的工程，有时限于工作的时间紧、头绪多、人员少，对水利统计这个完整的系统不够深入细致的完善，工作只能止步于表格填报、汇总数据、审核报送。对于从进度数据分析工程管理情况、从目标数据反映治理成果及统计资料的归档整理，工作还是缺少主动性和系统性，所以在水利统计工作上机构设置上还需进一步合理化、不断完善；由于统计工作任务量大、工作要求高，再加上统计奖励机制还不够健全，影响工作人员的积极性和主动性。导致统计工作人员缺乏连续性和规范性。并由此带来统计工作质量的下降，直接影响了我局水利统计工作水平的提高。所以今后的工作奖励方式和激励措施有待加强。

下一步，我局将切实加强统计工作的计划性、系统性和规范性，努力提高统计的组织程度和工作水平，提高统计数据的时效性和准确性，积极主动、开拓创新，认真做好各项统计工作。另外，建议上级部门对水利基层统计工作人员在工作上给予进一步重视与支持，并能够在平时多加强他们的专业技能培训，提高基层统计人员的业务水平，为社会经济的发展作出水利统计应有的贡献。

山西省治超办主任电话号码 山西省基础工作计划篇

四

为进一步加强道路货物运输源头治理超限超载工作，切实保障人民群众生命财产安全，保护路产路权，维护道路运输市场秩序，根据《省道路货物运输源头治理超限超载暂行办法》（政办〔〕81号）、《省新一轮车辆非法超限超载治理工作方案》（治超领导小组发〔〕2号）和《市道路货物运输源头治理超限超载工作方案》（市政办函〔〕150号）等文件要求，结合我县实际，制订如下工作方案。

一、组织领导

为全面推进道路货物运输源头治理工作，县政府成立源头治理超限超载工作领导小组，由县政府党组成员任组长，政府办副主任、交通局局长任副组长，交通局、 、发改委、监察局、财政局、工商局、质监局、安监局、水务局、工促局、国土局、交警大队主管负责同志为成员（具体名单见附件1），领导小组下设办公室，办公室设在交通局。

领导小组主要职责是领导全县治理超限超载工作，督导各相关单位和部门的源头治超工作，定期召开治超联席会议，负责向市政府治超领导小组汇报治超工作开展情况。

二、工作职责

源头治理超限超载工作涉及多个部门和单位，为更好地推进工作，强化协调配合，具体职责明确如下。

交通局：负责治超办公室的日常工作，加强对大宗货物装载源头企业的监管，落实黑名单制度，对违法超限超载企业和车辆严格管理，召集相关部门召开联席工作会议，向上级主管部门移送、通报治超违法案件。

 ：配合治超工作机构研究起草治理超限超载工作的规范性文

件，依法办理相关行政复议案件，加强治超执法监督检查。

交警大队：严把车辆注册登记、检验关，落实超限超载车辆驾驶员扣分制度，维护治超交通秩序，按规定依法履行对车辆改装行为的监管，依法查处非法汽车拼装、改装行为，依法查处超载等交通违法行为。

发改委：加强对车辆生产、改装企业项目的监管。

监察局：加强对治超工作的监督检查，对治超不力、不履行职责的相关职能部门及单位进行责任追究。

财政局：研究制定运输管理机构治超专项经费保障方案。

工商局：整治车辆非法改装企业，会同公安、发改等部门加强监管，会同工促、交通等部门依法规范公路沿线储煤场等货物集散场所的管理。

质监局：对治超所需的计量设备依法实施强制检定，检查从事改装车辆生产企业的执行标准情况。

安监局：督促检查危险化学品生产企业建立健全危险化学品发货、装载的安全条件核查，督促落实“一书一签”制，严防危险化学品超量、超限、超压装载；配合公安交管、交通运输部门对超限超载危险化学品运输车辆的处置；组织有关部门对因超限超载发生的危险化学品泄漏事故的应急救援，根据县政府的决定对危险化学品事故进行调查处理。

水务局：对所许可的采砂企业装载场所进行源头监管。

工促局：对所许可的煤炭企业装载场所进行源头监管。

国土局：对所许可的建材类矿山企业装载场所进行源头监管。

三、保障措施

（一）建立联席会议制度。为进一步加强源头治理超限超载工作，建立源头治超联席会议工作制度，定期组织召开，总结前一阶段工作，确定下一步工作重点。

（二）定期通报制度。交通局每月负责将货运源头单位违法案件通报有关主管部门的情况报告县政府。同时，对不属于本部门职责范围的，及时通报有关主管部门。

（三）实行公开公示。安监局、水务局、工促局、国土局等有关部门负责将本部门许可或管辖的货运源头企业，按货运源头企业明细表（见附件2）格式填写后，报县治超办领导小组办公室，由县政府向社会公示。交通局根据县政府公示的货物源头企业，开展巡查工作。

（四）强化责任追究。根据《省道路货物运输源头治理超限超载暂行办法》，货运源头单位的行政许可机关或主管部门不协助运管机构进行货运源头治超工作，以及对运管机构通报的案件不及时查处的，由监察机关严肃追究有关人员责任。

各有关部门均要成立源头治超限超载工作领导小组，制定源头治理超限超载实施方案，明确专人，有关情况报县治超领导小组办公室。

山西省治超办主任电话号码 山西省基础工作计划篇五

1、有机构。一是镇上及时成立了由镇统计工作站和8人组成的评估小组；二是全镇18个村每村成立了3-4人的统计工作组；三是镇统计站有印章。

2、有编制。根据上级下达我镇岗位人员编制，其中有一名财政全额拨款统计人员。

3、有人员。一是镇统计站一直保持有一个统计人员；二是每

村确保有一名统计工作人员（村文书兼任）。

4、有资格。镇统计站的统计人员，于09年通过培训学习，取得了统计从业资格证书，完全达到持证上岗要求。

5、有台帐。按照县^v^要求，我们对近几年度的统计数据建立了台帐，并做到统计台帐和报表数据一致。同时对多年来的统计报表资料进行了分类整理、装订归档，为方便查阅、指导工作提供了极大方便。

6、有经费。近年来，镇政府无论财力如何紧张，都要先保证统计站的办公经费，确保镇统计站的工作正常开展。

7、有场地。一是落实有固定的统计办公室一间，而且房屋条件较好；二是集体办公有场所。

8、有设备。一是县局给统计站统配备了电脑、打印机，而且专机专用，妥善保管；二是配有较好的办公桌、椅、卷柜。

1、管理制度化。一是镇统计站制度健全，做到按制度办事，用制度管人。

2、统计人员专业化。一是镇统计站统计人员具有大专以上学历；二是统计站持证上岗人员，岗位相对稳定，一般不予变动。三是镇统计站人员每年都能积极参加县^v^举办的各项统计业务培训，从没有缺席现象。四是镇统计站为提高村级统计人员业务水平，每年在工作报表前，均要对村级统计人员培训辅导二至三次。通过培训，提高统计工作质量，提高统计工作效率。

3、统计报表标准化。一是严格坚持按国家、省、市、县规定的统一表种、指标含义、范围和计量单位开展统计填报工作。做到基层报表齐全，不残缺、不遗留。二是严格报表报送程序。每种报表都要做到统计站先审核，主管领导后审核，领

导审核无误签字加盖公章后方可上报。

4、统计资料档案化。一是镇统计站统计资料齐全，并及时归类装订、存档管理。二是保管期限，定期报表、专项普查、统计分析报告，年度统计报表均在5年以上，主要统计文件，重大历史统计资料长期保存，磁介质资料后备份并长期保存。