

小学科学飞机的发明教案(汇总10篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

外联部干事工作总结 大学外联部门干事工作计划篇一

由于外联部工作的特殊性，需要较多人和较多时间投入工作，故在新生刚来时就纳新。第一批干事都很积极地投入工作，也都得到了一定的成长和锻炼。而本学期初的正式纳新，又为我部注入了新的血液，使外联部工作更进一步如火如荼地延续着，最终取得了比过去更佳成果。外联工作是忙碌艰辛的，但却是一个锻炼人的地方。大家一起努力互相帮助、一起拉赞助。开会交流各自成功的经验、分析失败的原因。汗水和欢笑是大家工作中的主旋律，乐观、热情、永不言弃是推动部门工作不断进步的动力。在工作中得到锻炼，在共事中收获友谊，在一点一滴中我们凝聚成团结、高效、奋进的整体。

二、外联部部门培训

从11到12这两届，我们部门的老一辈都呕心沥血，可谓是倾囊相助，带13的上战场，拉赞助，培训写活动方案及赞助方案。到现在，活动方案，赞助方案，总结，计划，现在他们各个都没问题了，在这几点上，我们外联部是做的不错的。同时，针对刚迈入大学不久的新生，及时了解他们入学后的心理变化和随之而来的心理问题，并有针对性地进行辅导，可以帮助他们尽快地适应大学生活，进入大学状态，这对他们的大学四年的生活是十分有益的。

三、运动会外联与运动会工作

在主席团的指引下我们外联部一直把运动会外联作为工作的重心，先后与多家商家合作使运动会资金有了一定的保障，同时也对我们学院做了有力的宣传，运动会外联的两步走战略是今年外联取得成功的必要方针；在运动会期间我们外联部依然担任大本营总体策划工作，从校运会大本营的总体布置到大本营活跃气氛的小游戏，总体来讲我觉得此次活动还是相当成功的。运动会期间我个人的脾气比较暴躁可能对有些学干有点过分，在此我表示深深的歉意！

四、外联与游园会工作

在运动会的圆满结束后，我们学院又迎来了一个更加大型的活动，那就是我们的相思花月夜主题游园会。外联部依旧对游园会进行赞助招商，虽然最后效果不是特别的理想，但是我们外联的每个干部都在用心的做此次的招商。在招商之余外联部也与体育部一起负责游戏区前期的工作及中期场地布置与开展期的总体巡视。在各部门的通力合作下我们的游园会取得的`圆满的成功，但此次活动外联部也存在一定的问题，在下面我会做具体的分析。

五、外联的日常工作

1、每周进行部门会议

内容简要：

2) 部门成员在工作中的问题及心理动态调整；

3) 与其他组织成员的相处方式；

4) 拉赞助的一些技巧心得分享；

5) 会议记录、工作总结等材料书写格式;

6) 策划书等材料的书写;

7) 汇报本周的招商进行情况, 并分布跟进任务

外联部干事工作总结 大学外联部门干事工作计划篇二

一、人员编制:

1、部长: 1名 负责整个部门工作的协调、管理和开展。

2、副部长: 1名 协助部长工作并主要负责组织全体部员外出工作

3、干事: 2名 主要负责部门外联活动策划, 外出寻求商家赞助和支持

二、工作流程:

1、活动策划

2、人员安排

3、外出工作

4、活动组织、开展

5、工作总结、金费结算并备案

三、部门管理:

通过内部工作章程和条例的制订和完善, 逐步形成四大工作

机制，淡化“等级”观念，努力营造外联部特有的部门文化氛围，使得部门工作有章可循，确保工作高效、顺利。

1、奖惩机制。明确奖惩，既可提高部员的积极性，又可让他们严于律己、充分发挥榜样作用，以点带面地拉动整个部门。计划部门预留20%的赞助费，10 %作为拉到者奖金，另70%作为部门的活动基金。

2、工作程序化、规范化机制。将各大块的工作程序化，提高部门工作效率，保证每个成员都有锻炼的机会，防止个别部员因占用过多时间而影响学习。

3、竞争机制。有竞争才有创新，创新是一个组织永保活力的源泉。通过竞争，让部员充分发挥各自的才能，尽力完成本职工作 and 积极创新。与奖惩机制相结合，充分调动每个人的积极性、挖掘其潜力。

4、持续性机制。在工作中不断总结经验和教训并备案，不忘对新成员的培养，使得上下两届交接时，在人力、物力、经验、信息资源上承接良好。

四、工作计划

1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商。

2、外联部可以牵头搞一些活动，如联系溜冰场、中国移动公司、中国联通公司等，帮助其进行活动宣传，开拓其销售领域，达成互惠互利的合作关系并与其保持长期密切的联系。

3、与文艺部合作，和一些品牌服装联系，举办广场秀，间插联欢、游戏等形式进行互动性的宣传。

4、联系好溜冰鞋供应商。争取拿到低廉的鞋价，为成员减轻

金钱负担。

五、最重要的职能：

- 1、是引入社会资源，为本协会各项活动的开展提供强有力的资金，物质支持。
- 2、负责校际间的交流，包括文艺、体育等。
- 3、负责联系单位，争取为一些活动找到赞助商，增加同学们参与的积极性。
- 4、对外对内作好我们协会的宣传工作，让更多的同学了解我们协会所展开的一系列活动，吸引同学们来参加。
- 5、组织多种多样的校园活动，丰富同学们的课余时间。

六、部门经费预算：

- 1、资料打印费 。
- 2、外出车费 。
- 3、和商家联系时的电话费。

外联部干事工作总结 大学外联部门干事工作计划篇三

一、3月到4月主要针对学生会部门活动拉一定的赞助。同时，与实践部一起为本系学生出外寻求周末的兼职机会，从而开展学生兼职活动。

二、5月份主要针对与各兄弟院校的联谊，为了丰富同学们的课外娱乐生活，提高我们的综合素质，培养积极向上的进取

精神，同时为同学们创造更多的交流机会。该活动的目的在于借此平台加强兄弟院校各专业的联系，促进相互之间了解、交流学习工作生活经验、增进相互之间感情、并给同学们提供一个娱乐的机会。

三、6月份主要完成本部门干事的期末考评工作以及联系兼职机会，为暑假想留在福州的同学寻求工作机会。

以上是本学期外联部的策划、构思，其中还存在许多不足。我们将在实践中发挥外联部灵活变通的工作方法，务真、务实地做好部门的常规工作。我们将以开拓进取的精神协助团总支、学生会推广学院品牌；以真诚的态度与各部门搞好联络工作，争取使外联部在以往的工作成绩上更上一层楼。

外联部干事工作总结 大学外联部门干事工作计划篇四

培养目的：通过培养让干事在这一年里能够真正的获得在沟通交流方面，领导策划方面，组织活动方面，书法水平方面，以及为人处世方面的一些能力，让他们能学会处理好学习和工作的冲突，正确处理人际关系，在大一这一年过后能够成熟一些。

具体培训方案：

- 1、首先在书法协会里，要让他们获得最基本的能力就是提高他们的书法水平，严格要求，监督他们练习书法，每周让他们交六张毛边纸，并且每隔两周开一次部门书法培训总结会议，在会议上指出他们的书法水平的进度，并且给予进步较大同学表扬，鼓励进步较慢的同学，力争把整个部门的书法水平提上去。

- 2、锻炼他们的演讲与表达能力，在会议中尽量让每个人都单独的发表自己的意见，给他们每个人发言的机会，锻炼他们

的表达能力，演讲方面会考虑给他们一个话题，首先让他们自己先准备一下，找一个时间让他们上台演讲，锻炼演讲能力。

3、策划组织能力的培养，从写策划书开始，每一次大型的活动，都让他们每人写一下策划书交给我看，锻炼一下策划能力，然后具体实施，让外联部的干事自己组织一下联谊或者是内部素质拓展活动，检验他们的策划组织能力。

4、培训一下有关外联部的礼仪方面的，让他们每个人自己上网收索，自己整理一份有关外联部礼仪方面的东西，交给我，并且要求他们熟悉自己收索的有管理方面的内容，然后由我综合一下，整理出一份最终的有关外联的礼仪，每人发给他们一份，让他们熟悉。

5、锻炼他们的文笔，每一次活动后让他们写一下活动总结，并将总结交予我阅览，并要求他们做会议记录，做到有条不紊。

6、培训他们的交流沟通能力，多带他们出去外校交流，与其他学校的同学交流书法知识。

7、培养他们的做人处事的能力，平实注意给他们提醒，尽量让他们做到做人低调，做事积极。

外联部干事工作总结 大学外联部门干事工作计划篇五

9. 联系往届外联部的师兄师姐，建立长期联络，向他们学习相关的经验，如开展交流会、讲座等。并争取与他们所建立的老客户建立联系及相关合作，以优良的作风及高效的工作建立良好的信誉，达成长久的合作关系。

相信在外联部的经历将成为我人生中的一笔宝贵的财富，我

会尽自己的努力去干好这份工作。希望外联部的成员们齐心协力，在部长的带领下，出色地完成每一项任务。