

# 最新每月信访工作计划(大全7篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 每月信访工作计划篇一

20xx年，我区信访工作以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，在区工委、管委会的领导和市信访局的指导下，围绕“产业大兴旺、城市大东扩、全民大创业、社会大和谐”的战略目标，为履行“民本岳阳”执政和发展理念，维稳监控，取得了一定成效，有效的维护了社会稳定。

20xx年，全区上访总量为2675人次，其中进京1批2人次，赴省1批1人次，到市567人次，本级接待2101人次，办理上级重要信访督办件7件，办结率100%，管委会领导包案处理重要疑难信访件12件，办结率100%，书写接访报告27份，书写信访动态报告12期，在《岳阳晚报》发表信访工作新闻2篇，受理群众电话上访153次，办结率96%，办理人民群众来信67件，办结率100%。

今年我们主要从以下几个方面做了工作：

区工委、管委会领导十分重视信访工作。市委常委、区工委书记韩建国、市政协副主席、管委会主任瞿松柏、工委委员、管委会副主任胥棉桃多次亲自批示处理群众来信和重要信访件。4月30日，召开的全区信访工作会议，管委会主任瞿松柏主持，工委书记韩建国作了重要讲话，分管领导胥棉桃作了

工作报告，乡镇、管理处的党政主要领导、各局室的主要领导、信访专干共80多人参加。此会是开发区建区以来召开的规格最高、规模最大的信访工作会议，反响强烈。会议召开以后，我区信访工作打开了一个崭新的工作局面，管委会领导为信访部门解决了许多实际问题，调整了办公场地，配备了小车，增加了人员，确保了信访工作经费的正常开支。区工委、管委会全年四次听取信访工作汇报并做了专题研究，努力解决群众最关心、最直接、最现实的问题。7月15日，工委书记韩建国召集有区信访局、社管局、公安分局、民政局、三荷乡政府主要领导参加的联席会议，研究处理李华艳信访事件，在联席会上，韩书记明确了工作思路：一个事件作两个问题处理，涉及到的治安问题由公安分局处理，涉及到的伤情问题由三荷乡进行协调处理。工委委员、管委会副主任胥棉桃在韩书记的工作思路提出了具体的工作要求，各单位按照韩书记的指示精神和胥主任的工作要求，很快使这一重要疑难信访问题得到妥善解决；20xx年6月，八字门李莉被摩托车撞死，司机逃逸，死者家属十分悲愤，工委委员、管委会副主任胥棉桃对此高度重视，会同区信访局、白石岭公安分局和综治办等单位对此事件进行协调处理，做好家属工作，按照有关政策，给予了死者家属1万元的死亡救助，平息了事态；3月19日，工委委员、管委会副主任胥棉桃、林敏伯组织对金凤桥、监申桥近100名非移民上访群众召开协调会，向群众宣传政策，讲清道理，提出处理意见，确保了国家移民后扶政策工作的顺利落实。工委、管委会领导刘光明、胡辉、姜献平等经常批示来信件、接待上访群众，为来访群众解决了许多实际问题。各乡镇、管理处和各局室认真落实信访工作“一把手”负总责，分管领导具体负责，一级促一级，层层抓落实的信访工作责任制，建立了“统一领导、部门协调、统筹兼顾、标本兼治、各执其责、齐抓共管”的大信访工作格局，形成了“上下联动，左右互应，横向到边，纵向到底”的大信访工作网络，由于工作到位、措施得力，许多信访事项及时化解在萌芽状态。同时，各乡镇党委、政府做到了每季度研究一次信访工作，定期分析形势、明确信访任务、解决信访工作中的重大问题，真正把信访工作摆上了领

导工作的议事日程。

一是坚持和落实了领导包案制度。按照“谁主管、谁负责”原则，建立和实行“一个问题、一名领导、一套班子、一个方案、一抓到底”和包调查、包处理、包稳定的领导包案责任制。三荷乡计生并发症对象魏银桂、唐大鹏、王端珍等3人，原是岳阳县“癌症”信访老户，为了稳妥、客观、公正的处理这些人的诉求问题，开发区管委会副主任黄小年同志牵头负责，两次深入岳阳县和三荷乡调研，几次协调组织市相关部门的负责同志共同探讨，与省计生委联系，为魏银桂做计生并发症的鉴定，并多次上门做思想工作，使这一历史遗留问题得到了比较妥善的解决。现在，这些信访老户已基本息访。另外，许彪雄事件已经明确了解决方案，正在进行妥善处理。

二是坚持和落实了排查制度。搞好矛盾纠纷排查，是预防和化解矛盾的有效手段之一。20xx年，各乡镇、管理处和有关部门认真落实矛盾纠纷排查制度，实行十日一小查，每月一大查，特殊时期重点查，取得了较好的效果。我们先后在全区范围内组织了元旦、国庆、春节、旅游节、全国“两会”、省党代会、十八大等重要时期和武广铁路、大中型水库移民、军队退役人员、残疾人、拆迁控违、土地征收等重要群体和事项上的矛盾纠纷排查17次，排查出各类重要矛盾纠纷249起，并及时组织化解和稳控。元月下旬，经过排查，我们掌握康王、三荷、西塘等乡镇的越战退役老兵准备组织30多人赴省集访，立即向市有关部门报告，请示管委会领导，管委会副主任胥棉桃迅速部署应对措施，在岳阳火车站离上车前10分钟成功劝阻，有效化解了一起大规模越级上访事件。

三是坚持和落实了定期督查制度。今年来，我们对全区重要信访事项进行了定期督查。为了将督查工作落到实处，我们主要采取了三种方式：电话督、发函督和现场督，取得了良好成效。全年对受理的836起信访事项进行了当面答复、转办、交办和督办，回复率达98%以上，真正做到了事事有结果、件

件有回音。通海路管理处茶场村的卢四望，因违章建房被拆除，为解决补偿问题，上访市委、市政府等党政机关，是一个有名的老上访户，还通过了法律诉讼，但本人对判决不服，考虑到卢四望家庭十分困难，无居住栖身之处，区信访局会同通海路管理处多次研究，决定对卢四望实行困难救助，建起一套85平方米新房，配齐必需的生活用具，使其安居乐业，这一人性化的处理，得到了卢四望本人的认同，并当场签下承诺书，保证从此以后不再上访。面对复杂、棘手的信访问题，我们通过“重要信访请示单”的形式，由领导批示给主管单位进行落实，并要求在时限内给群众明确的答复。对督查督办的信访事项，我们要求“交必办、办必果、果必报”，并通过“信访动态”，每半年进行一次情况通报，年终进行讲评，有力促进了信访事项的案结事了。

四是坚持和落实了信访工作量化考核制度。年初，我们在去年信访工作量化考核的基础之上，进一步完善和补充，对信访工作进行全方位的综合考核与考评，量化考核目标，考核结果每月进行公布。各乡镇、管理处和各局室对考核结果十分重视，各单位对职责范围的信访事件，接访积极性明显提高，办理力度明显加大，解决群众诉求的问题明显加快，进一步促进了信访事项的案结事了。现在信访工作考核结果已经纳入到开发区管委会工作目标考核的重要内容之一。

在信访工作中，我们坚持“急事急办，特事特办，困难的事努力办，麻烦的事尽力办”的原则，树立“宁可我们千难万难，不让群众一时为难”的服务意识，本着高度的责任感，按照“改善服务、提高质量、取信于民、树立形象”的总体要求，我们进一步规范处理群众来信来访，明确接待群众的礼貌用语和忌语，努力建立群众依法信访秩序。在服务群众，为群众排忧解难上，我们力求从以下六个方面做好工作。一是建立文明接访待秩序。我们对来访群众热情、和蔼，文明，做到了“三有”、“四要”。“三有”是：来有迎声、问有答声、走有送声；“四要”是：要耐心听取陈述，要明确答复问题，要正确宣传政策，要做好思想工作，努力为群众创造

方便条件，建设文明环境、营造文明气氛，使信访局的接待室成为建设社会主义精神文明的一个阵地；二是认真解决信访问题。我们本着认真负责，不怕埋怨，不辞劳苦的办信精神，设身处地为来信来访的群众着想，采取走出去，到群众中，到基层去的办法，认真调查了解信访问题的真实情况，寻求解决问题的最佳途径，真心实意地为群众服务、解难，有力推动了信访事项的案结事了；三是诚心接受群众监督。群众来访，我们主动报告自己的真实姓名，并在接访室悬挂了接访处访的工作流程，设立群众意见箱，主动和诚心地接受群众的监督；四是明确分工负责。为调动全局人员的工作积极性和主动性，本着“分工不分家”的原则，我们对局内部工作人员分工作了整合调配，分成来访接待、办信督查、办公室与公开电话三大块，明确各自工作职责，并先后建立了一系列制度，以规范信访工作；五是建立长效信访预警机制。我们每月对不稳定因素进行排查，及时报送管委会领导，并依照“分级负责、属地管理”，“谁主管、谁负责”的原则，责任到单位，落实到个人。工委、管委会领导多次在排查材料上做出重要批示，使许多重大信访问题化解在萌芽状态，真正做到“大事化小，小事化无”；六是认真做好信访信息反馈。为保证交办单的反馈质量，我们对不符合要求的交办单建立反馈抽查制度，分期分批的对各单位的满意率进行核查，对那些反馈内容与核查结果不符的情况，通过《信访动态》的形式及时进行通报。我们还加大信访信息报告力度，特别是典型、重大的信访信息，力求做到不过夜，使领导及时掌握信访动态。

为不断提高信访干部的业务素质和工作能力，全面提升信访干部的整体素质，努力适应新形势下信访工作的新要求，我们组织学习了中央5号文件以及国务院《信访条例》和《湖南省信访条例》，鼓励干部职工自觉提升知识水平，加强信访业务学习，重点学习相关业务政策、法律法规、计算机、公共管理学、心理学、公文写作等知识，积极组织培训活动。6月1日，我局组织乡镇、管理处的分管领导和信访专干，就“信访问题的分类与处理”、“办理人民来信”、“接待

群众来访”等三个内容进行了专题讲座。通过自办培训和走出去培训这两个途径，努力使干部队伍的知识不断得到更新、能力和素质不断得到提高。

去年50人以上集访到市、区达15次，严重的发展到敲锣打鼓，扯横幅、喊口号，围堵市政府、区管委会办公大楼，严重影响正常的办公秩序。20xx年，区工委、管委会就如何进一步控制集访上升势头进行了专题研究，要求各乡镇、管理处和各部门认真学习中央5号文件，严格执行政策，加强宣传教育，认真做好群众工作，力争从源头控制上访事件。同时，工委委员、管委会副主任胥棉桃还部署信访系统认真开展对群众信访问题的专项治理并提出工作要求：对全区信访问题必须全面排查，特别是对信访老户要彻底摸清底子，加强对人民群众初信初访的办结率，各乡镇、管理处党政一把手每月必须亲自处理一个疑难信访问题，对一些可结案而未结案的信访老问题由区工委、管委会负责领导“包案”处理，着重解决集访、越级访、重复访的信访问题，对上访群众正当的诉求加强做好思想工作，加强法制宣传，积极解决问题，对个别非正常访依法打击。信访局对此类事件明确职责，要求务必加强对群体性事件的排查，必须将排查出的矛盾纠纷及时梳理登记，建立台账，落实责任单位和责任人。通过信访系统的排查，比较典型的信访问题有：征地拆迁还建问题；复退军人要求提高待遇问题；20xx-20xx年政策性退役军人要求安置问题、生活困难求助问题；企业破产后，职工安置退休问题；农村基层干部退休问题；各种纠纷问题；反映干部作风问题；历史遗留问题。对于这些信访事件，我们要求各乡镇、管理处和各局室积极落实措施，实行维稳监控、采取就地疏导、就地解决等方式，使问题得到妥善处置。我们紧紧抓住“领导接待日”活动这一契机，对处理有一定难度，涉及多个职能部门的信访问题由管委会领导牵头，协调各单位共同商讨解决。47路车的纠纷问题已经有管委会副主任胥棉桃在协调处理；羊角山廖家、五组村民拆迁还建问题已经由管委会副主任黄小年在督促。在重视信访老户的基础上，我们对新的信

访案件也十分关注，把解决“三最”问题作为工作的重中之重，坚持一次处理到位，一次落实到位，不断提高初信、初访、初电的办结率，现在，群众有序上访意识明显提高，信访工作秩序明显好转□20xx年仅发生到市集访2起，工作得到了市信访局的肯定和表扬。

今年，管委会为信访局调整了办公场地，增设了办公室，配备了4台工作电脑，配齐了其他办公设施，配备了工作用车，增加了工作人员，确保了信访工作经费的正常开支。五个乡镇、管理处今年都重新布置了群众上访接待场地，安排了信访办公场地，规范了工作制度，信访工作制度全部上墙，同时，各单位还安装了信访专用电话，信访工作经费予以足额保证。西塘镇今年对信访机构场地建设非常重视，增加了工作经费，并将联通公司租用的营业厅出来作为接待大厅。全区信访系统干部精神面貌发生了较大改观，出现了“三多三少”的好现象，即注意用语，了解情况的多了，随便讲话，应付了事的少了；积极督办，及时处理的多了，任其自然，按部就班的少了；注重学习，发挥主观能动性的多了，得过且过，敷衍了事的少了。有的同志还做到早上班，迟下班，认真学习方针政策，一心扑在工作上，积极解决信访问题，使全区信访工作不断走上新的台阶。

## 每月信访工作计划篇二

(一)要突出重点，抓住关键，用重点突破实现工作的整体推进。

当前，信访工作任务非常繁重，必须善于抓主要矛盾，把关键和突出问题解决好。要进一步建立和完善长效机制和配套制度；进一步抓好涉及人民群众切身利益关系的重大问题的解决；同时尽可能创造条件深入群众，加强法律、法规宣传，积极引导群众有秩序依法、依规上访。工作中做到抓典型引好路，以点带面，促进信访工作整体上新水平。

(二)要总揽信访工作全局，客观分析面临的新情况、新任务。

要站在政治的、全局的高度全面分析和充分认识当前和今后一个时期的信访形势，对信访工作面临的新情况进行科学分析和判断，找准信访工作与中心工作的结合点，进一步明确信访工作面临的新任务，研究制定有针对性的措施和办法。

(三)要进一步解放思想，开拓创新，以全新的思维、全新的理念干好信访工作。

创新是做好信访工作的不竭动力。要坚持与时俱进，自觉打破思想束缚和局限；在实践中勇于探索，查找真理；把握好信访工作今后发展方向。认真对社会重大问题的研究，把信访工作的工作着力点向前推移，变上访为下访。

(四)重视基层信访工作，把提高基层化解矛盾的能力摆上重要日程。信访问题大量产生在基层，其中大多数信访问题也能很妥善解决在基层。因为基层基础工作是否到位，直接影响到基层信访工作成效及社会改革发展稳定大局。20xx年我们要将信访工作的重心下移，关口前移，把抓好基层基础工作作为切入点和着力点，在抓好社区、居委会、村信访工作上下功夫，寻求突破，不断强化基层组织和基层干部的责任意识，提高化解矛盾、解决问题的能力。

(五)要在巩固已取得的成绩的基础上，进一步落实信访工作制度。建立健全重信重访专项治理工作长效机制，认真执行信访工作“首问责任制”，做到群众反映的信访问题有人接待、有人处理、有人督办、有人问责。认真接待处理群众的初信、初访、初电等信访案件，使群众反映的信访问题在第一时间内得到处理，从而避免引发重信重访甚至出现越级上访、非正常上访等信访问题。进一步强化信访问题的预测预警和报告机制。落实信访问题《处置预案》，有效掌控苗头性、倾向性的信访问题，为从源头上化解矛盾、调处纠纷提供有利条件，真正把问题解决在基层、化解在内部、消灭在

萌芽状态。

(六)切实加强信访部门的自身建设，发挥自身工作能力提高推动整体工作水平。

努力加强信访干部队伍思想、组织、作风和业务等建设；改善组成人员年龄结构和知识结构，改变人民群众对信访机构的看法，全面提高工作人员的政策水平和业务水平，进一步提高综合素质。加强信访网络建设、配备工作人员，不断提高信访部门做好新形势下信访工作的能力和水平，为构建社会主义和谐社会和推进全区经济发展社会稳定做出贡献。

### 每月信访工作计划篇三

今年品管部业务和人员状况是：品管部人力少：仅有2人，到11月份时只有3人。

控制范围广：包括了进料、入库、出货、工程，还包括体系建设等工作。

1. 采用周报对当周工作进行总结，统计进料合格率、产品合格率。
2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作，先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等30多份文件，为作业员提供判定准则。

具体如下：

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率，确保品质监控的质量。
4. 加强业务知识学习，亲自到车间进行各项工程质量监控工

作，确保部门工作任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

1. 在陆总的领导下积极准备，并于今年11月份一次性通过了iso9001:20xx质量管理体系的复审，并取得证书。
2. 设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。
3. 对一些检验工具进行了校验。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：拟制了《iqc进料检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。
2. 成品质量控制：拟制了《成品检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

一、运用系统化、标准化的思想规范品管部工作流程：

1. 对周报进行总结，对异点分析，找出根本原因，用正确方法处理跟踪并执行，保证品质。
2. 继续完善文件标准化，培训检验人员，让其严格按文件作业，规范操作。

## 每月信访工作计划篇四

作为保育员要严格遵守保健医生制定的卫生消毒制度，坚持每天对幼儿接触的物品及时消毒，保持地面干净，保证班中环境的整洁。天气渐渐变凉，在天气好的时候要增加开窗通

风的次数和时间，保证室内空气的新鲜，为幼儿的学习和生活提供一个干净舒适的环境。

天气渐渐转凉，特别留意班中抵抗力弱容易患病的幼儿，多做运动多喝水，如果带来需要服用的药物，一定要向家长询问清楚服药的时间和剂量，并做好记录，服药后的空药袋要保留三天。

在户外活动前，检查好活动场地，准备好活动器械。在户外活动的过程中，细心的护理好幼儿，随时提醒幼儿注意安全，整理好幼儿的衣服，避免有露肚皮的现象，并系好鞋带。户外活动后要整理好活动器械，协助教师整队将幼儿带回，并要提醒幼儿先洗手，养成良好的卫生习惯。

通过一学年的培养，幼儿的各项能力有了提高，班中大部分的幼儿能遵守一日生活常规，有较好的卫生生活习惯，及初步的生活自理能力。只有个别的幼儿需要老师的提醒，而升为中班后需要学习一些新的常规，做为保育员要耐心细致的培养幼儿的一日生活常规，并长期坚持不断的加强幼儿的一日生活常规，使幼儿养成良好的习惯。

在平时的工作中，我会和班中的其他两位教师团结协作，除了完成好卫生工作外，在教育活动中尽可能地参与，在班内老师准备活动的过程中，我一定尽心尽力地看护好班中的幼儿，使老师能够顺利的进行教育活动，并放心地全力以赴地开展好本学期幼儿园内准备开展的各项活动。

在本学期的工作中，我还会认真参加每一次的培训学习，并且继续向工作经验丰富的老师请教和学习，不断进行知识的更新与积累，不断调整自己的知识结构，以便不断地提高自己的工作能力，努力工作，把这学期的工作完成好。

## 1、清洁卫生习惯

养成饭前便后及手脏时洗手的习惯，学会自己卷衣袖，在老师的指导下会

用洗手液洗手，不咬指甲，不把玩具放入口中，用毛巾洗脸，保持衣服整洁。

## 2、良好的进餐习惯

幼儿的依赖性，培养幼儿独立性。

## 3、有良好睡眠及穿脱能力

能安静就寝，睡姿正确，不蒙头睡觉，学习独立，有序地穿脱衣服，鞋袜，能将脱下的衣裤、鞋袜放在固定的地方，自己叠被子及整理床铺，让幼儿养成良好的习惯。

做好课前准备，配合老师开展各项游戏活动，协助管理好班上的纪律，让老师较好地开展教学活动。

及时向家长汇报幼儿在园内的生活及身体情况，利用放学时间多与家长沟通。多征求听取家长意见，让家长配合老师开展班上教学工作。

针对喜欢“玩水”的幼儿进行详细教育，或举出例子怎样去节约用水，怎样珍惜每一滴水。用这些方法去使这些幼儿慢慢懂得水是那么重要的。

## 每月信访工作计划篇五

### 一、消防安全

4、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识

### 二、治安管理

3、做好区域的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生

### 三、队伍建设及培训

3、树立保安部员工的整体形象，特别是对顾客服务、礼节礼貌方面要做到主动，仪容仪表干净整洁、言语文明，维护企业形象，但对违法犯罪分子绝不手软！

### 四、日常工作

### 五、内务卫生

1、个人卫生必须保持干净整洁，有良好的个人形象

2、杜绝三长出现(头发、胡须、指甲过长)

3、衣物必须勤洗勤换，员工必须勤洗澡，身上不能带异味

4、上岗前不吃带异味的东西

## 20xx企业保安工作计划

新的一年，保安部将紧紧围绕“形象要有新变化，服务要有新变化，礼节礼貌要有新变化，安保要有新变化”的思路，突出“变化”二字，树立保安部新形象。

## 每月信访工作计划篇六

20xx年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩，为全市教体事业的持续快速发展提供了坚实的物质保障，财务人员工作打算。

## 一、加强财务监督，强化会计基础规范。

5月份组成6个财务检查小组，10月份组成1个考核小组，对我市局属学校及教委办xx年10月至xx年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

## 二、加强收费管理，继续执行“三个5%”减免政策。

为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。

8月份，我们下发了《关于进一步规范教育收费管理工作意见》(即教体字[]131号)和《关于进一步规范普通高中择校生招生收费工作的通知》对我市教育收费项目、标准和范围做了进一步强调。要求所有单位收费都要实行“两证、一卡、两公开、四统一”的管理办法、收费内容公示完整、及时、不随意降低收费标准。9月份，即墨市监察局、财政局、审计局、教体局组成联合检查组对我市学校的教育收费情况进行了专项检查，对教育收费管理工作给予了充分肯定。特别是，通过对普通高中择校生实行“三限”原则和收费程序的监督，有效地杜绝了“人情费”和“关系费”，使学校预算外收入超年初预算1200余万元。

同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继

续做好三个5%减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学。xx年共为16520名学生减免了学杂费，金额达153万元。

### 三、加强植树造林和绿化工作

3月17日下发了《关于开展xx年度义务植树活动的通知》(即教体字[]33号)要求各学校积极响应市委、市政府号召，积极组织发动广大在校学生开展“我为家乡添新绿”活动，对青少年进行绿色文明宣传教育，增强青少年的环境保护意识，争做“绿色小公民”。号召广大学生拿出自己的零用钱，栽护一棵树。这次活动为创建我市绿色生态城市做出了贡献。收到捐款12393.9元，单位投资263000元，植树21053棵，栽花木2030株，植草皮7320平方米。

积极响应政府号召开展绿化荒山活动，教体局与各学校签订的绿化目标责任书，并将责任书内容列入年终目标考核，有力的推动了学校绿化工作的开展，截止目前，已投资24万元，绿化荒山400亩，植树44000余棵。

3月份，召开了12个有“门前三包”任务的单位负责人会议，磕兑了责任，经过共同努力，完成了三建商住楼、体育尝实验三孝电大、市北中学、实验学校等单位花池苗木充实，补植苗木9620株，草坪892平方米;完成了花池的常规管理任务;完成了城西二路福泰小区路段的人行道铺装及绿化任务。

为绿化美化校园，创造优美的教书育人环境，我们鼓励学校加大绿化投资。xx年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准，有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准，有4处学校达到了青岛市花园式学校标准，有3处学校被推荐为青岛市绿色学校，有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

### 四、统计工作稳步开展

我系统定期上报的统计资料数据准确，上报及时，屡次受到

市统计局表扬。今年市统计局、市监察局、市政府法制办公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查，我系统是重点检查对象。对此，我们连续下发了三份通知，对统计工作及报表进一步从严进行了规范，保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市统计局对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科学性水平。

## 五、加强调研，为领导决策提供依据

八月份，和审计局组成联合调查组，对我市xx年1月至xx年6月城市教育费附加的征收、管理、拨付及使用情况和xx年以来中小学危房改造资金的拨付、使用及效益情况进行了专项审计。提出了城市教育费附加的安排要按规定由教育部门提出分配方案商同财政部门同意后下达，要及时、全额拨付，不能抵顶教育事业费拨款；财政、地税、国税部门要加强协调，对城市教育费附加按规定的比例做出征收计划并足额征收；上级财政部门要加大对农村中小学危房改造、学校布局调整资金的支持力度等多项建议。

十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校“拨付备用金，审核单据后付款”的核算办法，得到了上级的肯定。

十一月份，和财政局、社会劳动保障局局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市政府审议。

## 每月信访工作计划篇七

详细拟定一周的学习计划或一个月的学习计划，贴在书房的墙上，确实对激发贯彻计划的意志有积极的作用。但如果不紧紧抓住每一天，认真制订日计划，周计划、月计划自然会落空。

制订各种计划时要根据学年计划分解学期计划，根据学期计划分解月计划，再将月计划的任务目标分解落实到周计划、日计划中。这种先长计划后短计划的方法，适用于思考问题比较全面、比较认真求实的同学。

有的学生办事好拖拉，喜欢空想，好高骛远，不妨现制订日计划，执行一段时间觉得可以了，再定周计划、月计划、学期计划。

因为好拖拉的学生中途如有一两天偷懒，整个计划就很可能“瘫痪”而无法继续执行，这样就非得重新拟定一次不可。反复重新拟定学习计划的结果，就是让你无形中陷入“学习计划乃是为废弃而制订”的错觉。如果不废弃，非执行不可，又可能被计划束缚的透不过气来，陷入类似“计划偏执症”的困境。

人如果到了这种地步，就完全不知学习计划是为何而制订的了，只为如何完成计划而用功，反倒把学习效率的提高抛到了脑后。

有一位时间管理家说：“不管如何，要达到生活的组织化，不可或缺的是拟定一天的生活计划，而不是长期的计划”这话对于爱拖拉、爱空想的人来说显然是有说服力的。

专家所主张的拟定每一天生活计划的方法，是设置一本“计划簿”，经常放在随时可以看到的同一个地方，比如放在自己书桌的指定位置。每天一早或前一天晚间，就把当天要做

的事逐条列在计划簿里。一天过去以后再检查所列项目是否已经照计划执行，如发现有遗漏或没有执行的事，要立刻把它重新列入第二天的头一项。像这样管理好自己每天的行动，将自己的生活组织起来，是好拖拉、好空想的同学用功的第一步。

对于有一定自制力的同学来说，用不着设置一本“计划簿”，每天都逐条列计划，否则会陷入教条主义的泥坑，适得其反。其实每天做几件事，早晨用脑子想一想，在脑子里拍一下顺序也就可以了。

这里所说的每位同学都要制订的日计划，其实只是每天的作息时间表。时间表两份，一份是上学时执行的，一份是双休日和假日时执行的。

下面是一位同学上学时的作息时间表，供大家参考：

上午：

5：50--5：55 起床，整理床铺、房间

5：55--6：10 洗漱，室内健身

6：10--6：30 早饭，简单家务

6：30--6：50 上学路上，思考全天自习安排和背英语单词

6：50--7：30 早自习

7：40--12：00 上课，做广播体操、眼保健操等

12：00--12：20 午饭

下午：

12: 20--1: 35 睡午觉

1: 40--2: 00 上学路上

2: 00--2: 40 上课

2: 50--3: 00 练气功

3: 00--3: 40 自习

3: 40--4: 40 仰卧起坐, 俯卧撑, 长跑, 活动

4: 40--5: 20 自习

5: 20--5: 40 放学路上 5: 40--6: 50 放松

晚上

6: 50--8: 50 自习

8: 50--9: 30 室内仰卧起坐 9: 30 休息

备注:

1. 上学路上可开展背单词的活动。
2. 自习时间要计划好内容来学习。