

2023年后勤组长全年工作计划(优质5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。什么样的计划才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

后勤组长全年工作计划篇一

本学期幼儿园后勤工作将紧紧围绕幼儿园中心工作务实创新，不断提高后勤工作水平，提高后勤人员思想业务素质，根据幼儿园实际情况，搞好园容园貌建设，开源节流，加强财产的管理，食堂的管理，努力使保育水平再上一个新台阶，不断增强服务意识，使幼儿园后勤工作真正做到服务于教师，服务于幼儿，服务于家长，服务于社会。

二、工作目标

- 1、优化后勤工作人员队伍，不断增强后勤人员的服务意识和工作责任感。
- 2、扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作和日常安全工作。
- 3、加强日常管理，完善三大员规范操作。

三、主要工作

(一)优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识。

- 1、进一步加强三大员的培训与教育，使保育工作细化、量化，增强工作责任心，每天的工作中体现“勤”、“快”、“好”三个字，积极主动做好自己保洁区的清扫与消毒整理工作，尽力协助老师共同完成教育任务。

2、继续加强员工的思想工作，引导她们牢固确立保教意识、服务意识，树立工作主人翁精神。

3、继续坚持每日巡视制度，及时发现问题，分析症，并与相关人员交换意见，发挥指导功效。

4、继续实施员工工作考核制度，奖优罚劣，进一步激发后勤人员工作的积极性与主动性，提高工作质量。

(二) 扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作。

1、保健制度的建立和实施，要以幼儿生理、心理发展需要为依据。在各项制度基础上，合我园的实际情况进行适当的调整。使制度更加符合实际情况，真正发挥其作用。

2、保健工作的检查力度要加强，使保健制度的各项内容真正做到深入人心，自觉执行好各项制度。

3、重视提高保健人员的理论水平并能合本园实际情况制定保健计划。

4、对身体发育出现异常的幼儿，要及时与家长取得联系，认真分析原因。寻找解决问题的办法。

5、做好幼儿保健工作的宣传。

6、搞好幼儿午餐和午点工作，确保幼儿营养和生长发育需要。

7、坚持做好卫生消毒工作，并做好记录。

8、加强春季幼儿传染病的预防工作，把幼儿传染病发病率控制在最低限度。

9、做好保健工作资料收集。

(三)加强园资园产管理，努力发挥有限资产的效益。

- 1、认真根据资金预算计划情况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。
- 2、加强财务管理，严格执行财务制度，做好经费审计，规范收费，落实幼儿伙食账目的公示制度。
- 3、坚持勤俭办园的原则，积极倡导节约水、电、煤气、材料等，减少浪
- 4、爱护并合理使用园内设施设备，认真做好各类检修工作，对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。
- 5、继续努力探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

(四)加强卫生与安全管理工作，提高操作规范化。

- 1、继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作保干，明确责任区与责任人，并加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。
- 2、进一步加强对食堂人员食品加工过程、餐具清洗和消毒过程的检查和指导，切实落实《食品卫生法》和卫生保健制度，规范操作。
- 3、进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。
- 4、认真、及时地做好各种物品、器械的保养和维修，确保安

全使用。

5、继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品的管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。

6、继续切实做好消防安全工作，实行安络管理，强化安全责任，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一。

后勤组长全年工作计划篇二

野营房分厂 王伟涛 一天的质量管理体系和qc培训学习，虽然时间很短，但使我受益匪浅，之前我老是觉得质量体系是形式，但经过培训后，我深深的感觉到质量是成功的基石，体系是质量的保障。虽然课程已经结束了，但这一天的培训所接触到的许多知识还需要我在今后的工作中去慢慢消化。

如今，学习质量管理和做好qc攻关已被众多企业所看重，成为企业证明自己产品质量、工作质量的一种方式。质量体系为广大企业完善管理、提高产品和服务质量提供了科学指南，同时为企业走向市场找到了共同语言。正如我们分厂现在面临的市场现状，如果没有质量的保证，在市场上是毫无竞争力的，别说开拓市场，就连生存都是问题。所以我们这次的培训更有意义。

通过这次培训，我了解到体系执行标准不仅可以增强企业全体员工的质量意识与管理意识，还可以明确各项管理的职责和工作的程序，促使企业能真正做到凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有据可查、凡事有人监督，实现了以预防为主，规范了企业作业程序，从而实现企业管理的持续改进和不断提升。

意度，提升厂的社会形象和市场竞争力。

学习完之后，对比着我分厂质量管理和qc攻关工作运行情况，

虽然在这几年质量管理和qc攻关上我们也做了很多工作，但我们的差距还是很大。究其原因，我认为主要在于以下三个方面：一是分厂整体质量意识还不够；二是质量上执行能力不够强；三是质量管理体系和qc攻关宣贯氛围不够浓，全员参与积极性不够强。

通过这次培训，我首先将会严格要求自己，认真贯彻质量管理体系的相关内容，并做好分厂qc攻关活动的组织工作，让质量真正成为野营房分厂的奠基石。

后勤组长全年工作计划篇三

1、根据学校本年度*政工作要点精神，抓好20个专业实验室的重点建设工作。上半年，参与**和实施了重点建设专业实验室的分校区调研及仪器设备购置的多次论证工作。下半年带领实验室管理科的同志多次到各校区指导、检查专业实验室的重点建设和迎接校级评估的各项准备工作。目前，大多数实验室的重点建设工作已接近完成。从20xx年基础课实验室通过省级评估到去年和今年两批专业实验室重点建设进行校评估，实现了全校实验室建设和规范化管理整体跃上新台阶的既定目标，为合格人才的培养提供了重要保障。

2、为了适应教学**的需要，在去年三个基础课实验中心成功实施开放的基础上，今年结合专业特点继续在通过省级评估的六个专业基础课实验室推进多层次、多形式的开放工作。和管理科同志一起在暑假前就深入到一个个实验室，参与开放方案的研究和制定，下半年又多次到这些实验室了解开放进程，帮助他们协调解决开放过程中遇到的各种困难，工作总结《学校后勤个人年度工作总结》。这六个实验室目前都相继实施了开放，为学生提供了更能培养动手能力和创新能力的实验环境。

3、积极引导和**实验室深化教学内容、方法和**的**。对通

过省级评估的实验室逐一落实实验**项目，本年度这些实验室的实验项目更新率已达到或超过了5%的指标。

4、加强实验室管理工作。**开展了对通过省级评估实验室评估工作_回头看_的检查，对巩固评估成果，强化实验室规范管理起到较大的促进作用。

5、注重实验室管理**的建设，参与起草制定了《xxx大学实验室人员营养保健费发放暂行规定》和《xxx大学自制实验仪器设备管理办法》等规章**。注重实验室管理工作研究，与他人合作撰写了两篇论文，其中一篇已在核心期刊《实验室研究与探索》上发表，另一篇也即将在该杂志发表。

6、主持了九批106台(件)进口仪器设备的谈判工作，涉及经费万美元，折合***万元，办理免税节约万美元，折合***199万元，这些谈判大多数都是在暑假期间进行的，在谈判中能以学校利益为重，为学校节约了大量经费，得到了用户的广泛好评。

7、分管的实验室管理科完成了近10100条3200万元固定资产的录入以及资产帐与资金帐的核对，做到了帐帐相符；完成了20xx年全校教学设备费预算编制工作；完成了第二批重点建设专业实验室实验教学大纲的汇编工作；完成了全年计20xx台(件)、价值万元设备的报废报损，整理恢复已淘汰的计算机96台，调拨给相关实验室并完成了省教育厅下达的捐赠任务；完成了20xx年度实验室数据报盘报表工作；配合学校暑期进行的学院调整，完成了相关实验室编码、帐物的调整工作；完成了全校实验室用房面积丈量 and 统计工作。

8、分管的设备维修工作也取得了较大的成绩。维修中心不断提高服务质量，今年完成了11项较大的专项维修工作；为实验室人员举办了三期专题培训班；协助实验技术人员维护、保养仪器设备4734台(件)；中心维修人员修复仪器设备4180台(件)，提高了仪器设备的完好率，确保了实验教学的正常运

转。他们还利用自身的技术优势，自制了两件仪器设备，并分别获省自制仪器设备评比二等奖和优秀奖。

10、在兼任的*支部*工作中，紧紧依靠支委会和全体*员，积极开展**活动，在各项工作中充分发挥支部的战斗堡垒作用和*员的先锋模范作用，今年10月在全校支部目标管理考核中，被校*委评为一类支部。

回顾自己本年度的工作，虽然取得了一定的成绩但也存在着不足，如系统的学习**理论不够，全处的思想**工作做得不够，总体上看实验室深入的层次还不够，这些都有待于今后克服。一年来，我能认真学习_*_重要思想和*的_*_精神，坚持四项基本原则，在思想上行动上与*保持一致。结合本部门工作实际，认真贯彻执行*的方针、**。在实践中，不断探索工作思路和方法，熟悉本职业务。有较强的全局观念和敬业精神，工作勤奋踏实，办事公正高效，具有一定的创新精神。注重联系群众，服务意识不断增强，团结同志，关心他人。在设备采购和公务活动中，严格执行学校有关规章**，做到清正廉洁。

后勤组长全年工作计划篇四

一、认真做好了开学前一切准备工作

1、维修好了学校的水路，保证了开学做大扫除和*时水的供应；

2、维修好了学校的电路，保证了开学每班的照明；

3、安排好了各班的桌、凳和教师办公室，保证开学能正常上课；

6、认真做好了开学收费工作：严格了收费公示，禁止了一切乱收费的现象发生，本学期学校按规定只收取了学生作业本

费15元。

二、认真做好了学校的校产管理

2、管理好、清理好了固定资产：开学初对各班、各室进行一次校产登记，责任落实到人头，期末进行复查，并让学生、班**、室长签字，建立各种借还**、赔偿**，要求师生爱护自己的学校，爱护学校的一切公共财物，特别是课桌、凳、门窗、教室墙壁等，对有意损坏学校财产的要照价赔偿，不能让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。

三、认真做好了资金管理

3、做到每月办公费、代收费、服务性收费开支的情况向学校、上级主管部门汇报；期末按时结算代收费，做好了清退工作。

进一步完善值班护校**值班护校人员在护校期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。

四、加大校园文化建设

加强对教室的文化宣传建设，布置好了名言警句以及宣传画，创办了校刊和班刊。营造了活泼、**具有教育意义的良好的育人氛围。

五、加大了硬件设施投入及校舍维修：

1、把黑板油漆翻新，同时完成教室的学习园地。

2、添置一些教学设备，电脑1台、档案柜1个，打印机1台、教学用体育器材若干。

3、完成了校园的绿化，同时完成了乒乓台地面的硬化工作。

后勤组长全年工作计划篇五

安全生产事关人民群众生命财产的安危，是我们经营管理工作中的头等大事，消防安全年度工作计划。为认真贯彻执行全市“创业富民，创新强市”总战略和建设“平安义乌”的总要求，切实防止重大恶性事故，避免和减少各类事故的发生，根据《中华人民共和国安全生产法》、《浙江省安全生产条例》和国务院、省人民政府、金华市政府、义乌市人民政府有关加强安全生产管理要求精神，进一步做好“安全第一，预防为主”的基本工作方针，创造一个良好的安全生产经营环境，现将20xx年的安全生产和消防安全工作计划制订如下，切实做到有计划、有落实、有检查，确保供销系统安全生产和消防安全综合目标管理工作有序进行。

一、一季度工作。

- 1、狠抓今冬明春防火工作。组织各单位自觉排查消防隐患，更换设备、整改隐患，重点抓好烟花爆竹的安全经营；同时做好春节期间的安全保卫工作，配合有关部门做好防盗、巡逻、值班督查工作。
- 2、抓好组织落实，健全安全网络。各单位重新公布安全生产领导小组成员，配备专兼职管理人员，下文到位，并将组织机构、小组成员、安全责任人名单报市总社。
- 3、签订安全生产目标管理责任书和消防安全生产责任书，做到横向到边，纵向到底，不留死角。
- 4、抓好出租房屋安全责任制的落实，工作计划《消防安全年度工作计划》。向社会公开出租的房屋，必须一租一签，特别是出租给生产加工和经营危化物品的，须将该安全责任书报市总社一份备查监管。
- 5、继续抓好消防和安全整治工作。

二、二季度工作。

- 1、有重点的组织有关企业进行消防安全知识培训，要求参加培训人员的考试成绩在80分以上。对特殊岗位的新上岗人员做到先培训后上岗，做到不合格不上岗，坚决拒绝无证上岗。
- 2、组织安全生产大检查，全面检查制度、人员、网络到位情况，排查隐患，及时组织整改。
- 3、结合上级职能部门部署，积极开展安全生产和消防安全的宣传教育活动，完成安全生产中心工作，提高系统人员的责任感、安全感和警惕性。
- 4、抓好注册安全主任的聘任工作，认真开展创建安全生产示范企业活动，争取年内系统有达标企业。
- 5、配合有关部门的抓好烟花爆竹的网点设置和人员培训，做好新网点的调整落实工作。

三、三季度工作。

- 1、检查防暑工作的措施落实，发放防护用品，保证在高温作业下职工的身体健康。特别要关心农资线经营农药人员的环境和健康。
- 2、配合安全生产监督管理局和公安局，抓好新年度烟花爆竹安全经营知识的培训，并与经营点签订好烟花爆竹安全经营责任书。
- 3、抓好半年度安全生产和消防安全工作情况的总结，并将书面总结材料上报市总社安全生产和消防安全工作委员会。

四、四季度工作。

- 1、认真组织开展冬季防火工作的宣传，开展以消防为中心的

安全检查，全面检查以消防器材为重点的安全设备，确保时效和数量。

2、按照民爆物品的管理规定，配合有关部门做好烟花爆竹旺季市场的安全抽查，确保规范、安全、有序经营，杜绝经营事故的发生。

3、做好年终安全生产工作的总结，抓好安全生产综合目标考核，按时上报自查表格与总结材料。