

税务局内控工作总结(通用9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

税务局内控工作总结篇一

支行本职设置办公室、人事监察部、计划信贷部、市场客户部、财务会计部、国际业务部、合规部七个职能部室，一个工会办公室、一个党委办公室。辖属营业部、支行、支行、分理处、分理处、分理处、分理处、分理处、分理处、分理处、分理处十一个营业机构，另设□xx6个储蓄所。到10月末全行员工xx人，其中长期合同工xx人，短期合同工xx人。在机构上设置上做到职能部门横向平行制约，前后台业务分离；在岗位配置上做到人员落实、职责明确；在制度建设上做到文件传递上及时，贯彻学习到位；在制度执行上严格要求规范操作，努力降低操作风险；在制度保障上坚持加强自律监管和再监督力度，为内控管理保驾护航。总体上讲，我行内控管理工作是领导重视、组织落实、职责明确、三道防线环环相扣、风险防范能力日益提高。

1、领导重视，组织落实□xx年以来，我行领导班子始终高度重视支行的内控工作，把加强内控工作作为提高全行管理水平，规范业务经营，提高全行员工综合素质的重要手段来抓，做到思想认识到位，工作措施到位，组织体系健全，处罚整改加强。我行单独设立审计办公室，内控工作由审计办牵头抓，今年共组织现场审计x次，参加人员xx人次，根据行长室要求制订了工作计划，完成了主任、分理处主任任期内的责

任审计;储蓄所、储蓄所、储蓄所、分理处业务审计工作;重要岗位责任移交x个人次;支持分行审计处人员调用;对监管中发现的问题进行延伸检查;建立了问题整改台账;督导了内控评价自查自纠工作。

2、及时传达银监会、人民银行、上级行新政策、新制度、新办法。据统计，到9月底共向支行本级转发内外部上级行业务性文件十多只，向营业机构转发内外部上级行业务性文件多只，收文后及时组织了员工学习，强化了全行员工熟练掌握国家金融政策、制度、办法，规范了员工业务操作程序。

3、针对本行实际，不断完善行之有效的各种规章制度。根据上级行的文件精神，我行为进一步贯穿到具体业务发展和内控管理上，支行今年来出台了各类制度保障性及业务性文件，新成立了、委员会，调整了审查委员会、委员会、领导小组、领导小组;出台了xx年度经营目标考核办法、经营单位主责任人内部综合管理考核办法、工资分配办法、工作质量考核办法;修订了支行职能部门岗位职责。制度、办法出台使全行在组织上、职责上为内控管理提供了有效的制度保障。

5、自律监管程序逐步规范，处罚力度明显提高□xx月，支行对违所会计基本业务操作和制度的有关人员，按照xx银行员工违反规章制度处理办法和审计处理处罚办法进行了严肃处理，共处罚xx人次，金额xx元。

6、积极组织员工培训，提高员工规范操作意识。

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没

款□bsp航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理(确保我行开户单位的质量)和上门服务。

3、制定出财务人员工作计划，进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

税务局内控工作总结篇二

随着证监会对上市公司企业内部控制审计的重视，公司内控管理工作从初步阶段逐步向系统化、规范化发展，为了切实做好2018年度的内部控制管理工作，根据公司审核委员会要求，特制订本计划。

2018年组织参加一次外部内控知识的培训课，学习并引进其他企业先进的内控管理知识，确保企业内部控制管理工作跟上证监会等监管机构的要求。

根据证监会与外部会计师事务所要求按时进行自我内部控制

审计工作，定期完成季度、年度内部控制审计底稿及报告，并按时向审核委员会提交内控审计报告及内部审计工作报告。

根据证监会要求，对内部控制样本的格式及记录的选取及保存建立适当的方法，确保内控审计报告的可验证性、可追溯性。

针对2017年度发现缺少的制度及流程，组织管理小组补充并完善相关制度，并将相关流程补充到《企业内部控制手册》中去，对于没有发布的制度督促相关部门及时修订并发布。

为了提高公司财务报告的可信性与准确性□xx年将加强财务报告的审核工作，编制财务报告内部审计模板，完善财务报告内部审计的内容，及时保留审核底稿并按时向审核委员会提交内部审计报告。

税务局内控工作总结篇三

按照《企业内部控制基本规范》及配套指引的要求，及企业内部控制工作规划□20xx年内控工作重心为内部控制制度基础管理工作。

（一）积极宣贯《内部控制手册□20xx版建筑、筑炉分册》》

在新手册宣贯基础上，要求各单位相关兼职内控岗位做好业务流程梳理工作，全面梳理适用流程、重要风险和关键控制点，切实做到业务岗位归口管理。

（二）加强内控基础管理，优化业务流程

20xx年内控管理工作的思路是：持续深化制度建设，推进岗位标准化，夯实基础管理，不断加强内部控制与法律风险防控，提高管理控制能力，继续严格招投标、合同与市场管理，规范市场交易行为，通过加强各项基础管理工作，不断实现

管理的精细化、管理的新进步。

（三）以提升执行力和风险管理为中心，持续优化业务流程，突出重大、重要风险控制和日常监管工作，提升工程（包括但不限于）预算成本和结算效率水平，有效提高业务管理控制能力。

各部门及生产单位要以管理职责和基本业务为切入点，全面梳理适用流程、重要风险和关键控制点，落实适用流程及风险控制分配到专业部门和业务岗位，强化专业部门和业务岗位归口管理责任；以流程管理和绩效指标考核为手段，完善考核管理办法，。建立“简单、效率、规范”的流程管理机制，强化内控基础工作管理，深入推进提升工程预算横本草和工程结算执行力工作。

税务局内控工作总结篇四

一、健全各项工作制度。州局工会对已制定的《工会委员岗位职责履职考核制度》、《职工之家管理制度》、《图书阅览制度》、《工会学习制度》认真抓好落实，推进工会各项工作的有序开展。

二、抓好学习，统一思想。工会委员会和各工会小组定期组织学习，认真学习中央、自治区党委、政府各项方针政策、工会法、工会章程和工会工作的各项规章制度，适请邀请州总工会领导开展工会工作知识讲座。并贴近群众，不定期开展保健、疾病防治、礼仪等方面的知识讲座。

三、创建自治区级模范职工之家。以《自治区机关事业单位模范职工之家考核标准》为指导，制定伊犁州局机关创建自治区模范职工之家实施方案和措施，分解落实各项工作，按季进行自我评价，高标准、高水平的创建自治区级职工之家。

四、组建各类群众性活动协会。建立摄影、羽毛球、乒乓球、

徒步、游泳、篮球、拓展、太极拳等协会，州局机关工会依托各类活动协会积极开展各项有益于群众身心健康的各类文体活动。

五、结合税法宣传月，组织举办“地税杯”篮球赛，邀请相关部门和友邻单位参加。

六、举办伊犁州直地税系统首届职工运动会。

七、在州直地税系统举办摄影、书法、绘画、才艺展示等活动。

八、组织年度优秀工会会员参加疗养等活动。

九、州直地税系统内举办乒乓球、羽毛球比赛，经常性组织徒步活动。

十、以州局职工之家为依托，经常性组织各类文体活动。

十一、总结2019年的各项工作，汲取经验，查找不足，多请示，多学习，向工会工作开展突出的单位学习取经，提升州局机关工会工作水平。

十二、积极协调配合机关工委工会及伊犁总工会积极开展各项活动。

税务局内控工作总结篇五

20xx年国税局工作进展的十分顺利，在今后的工作中，我们将会继续坚持下去，做好我们的国税局工作。国税局税款直接上缴国库，由国家*统一规划使用，即使是中央与地方共享的税也是由国税局征收先上缴国库后返还的。所以这就决定了我们工作的好坏和国家的财政收入有着密切的联系，我们一定要将20xx年的工作做到最好！

今年全xx国税工作总体目标：宏观税负、商业税收及税负等税收指标与全x*均水*差距进一步缩小；税收征管的质量和效率进一步提高，税收执法更加规范，税收政策执行更加到位，信息化建设和运用水*不断提升，税收服务更加优良，队伍建设得到加强，干部的综合素质和工作能力明显提升，*安和谐的税收工作环境逐步形成。

1、严厉打击涉税违法行为，深入整顿和规范税收秩序，提高稽查质量和效率。不断加大税务稽查工作力度，结合我局实际，全面开展税收专项检查，突出检查质量，整治税收环境。xx年年将重点对房地产行业、废旧物资回收及用废企业、以农副产品为主要原料的生产加工企业、商业增值税及产品总经销总代理企业及机构、服装纺织制造业和资源综合利用企业开展检查。完善案件主办制，保证稽查责任落实到人。按季召开案例分析会，各检查小组将所查处的典型案例进行分析，发现偷漏税案件的新动向和趋势，查找管理漏洞，以查促管。加强税收专项检查。

2、落实和加强责任追究制度。全面落实我xx[]《税收执法过错责任追究实施办法》。针对性地开展专项执法检查，重点对民政福利、资源综合利用等减免退税企业、商贸企业、废旧物资、房地产企业所得税等管征薄弱环节进行专项监督。对发现的问题着力整改，跟踪落实。加大对稽查案件的抽查、复查力度。

1、加强免抵退税管理。按计划进度完成免抵调库和退税指标。

2、继续完善计划管理体系，加强重点指标考核。及时将今年税收收入任务，在考虑税源发展状况的基础上，抓好分配落实工作。定期对税收收入增幅、宏观税负、弹性系数、商业增值税增幅和弹性系数以及重点行业、重点税源、重点企业、重要税种的收入增幅税负等指标进行通报，实行动态跟踪监督，结合五项指标的考核，完善科学税收收入组织工作目标考核机制，实现税收收入持续稳定增长。

3、做好税收分析和税负预警工作。完善以基层分局为基础的二级税收分析体系，坚持月份、季度收入分析制度，确保税收分析真实全面反映经济税源状况。

一是利用重点税源的生产经营与税收数据，进行收入增减因素分析。

二是成立征管查协调小组，按季召开协调会，统一协调运作征、管、查之事，将税收分析作为税收征管事项之一，使税收分析成为促进管理和稽查的有效抓手。

三是针对税收热点和领导关注的问题，加强税收专题分析和调研，积极为领导决策提供参谋依据。

4、加强税源管理。对年纳税20万元以上的企业列入xx级重点税源监控范围，扩大重点税源监控面，完善税源分级、分层、分行业监控体系，实现监控成效的最大化。主动与地方产业对接，根据xx产业发展的方向，建立新增税源跟踪和预测机制，把握组织收入工作主动性。不断培植税收收入持续稳定增长的税源基础，积极寻找新的税收增长点，拓宽税基。

1、全面落实个体户税收定期定额征收新办法。认真落实好新办法，加强税务登记管理，杜绝漏征漏管户。加强定额公示，特别是核定为未达起征点的公布。加强停歇业管理，防止出现假停歇业现象。

2、强化征管质量考核。加大对征管“六率”的考核力度，修改《税收业务绩效考核办法》，将管理员工作*台运行等纳入考核，全面提升基础管理水*。

3、加强专用发票和普通发票管理。完善普通发票管理软件功能，更好地实现“以票控税”。宣传贯彻《增值税专用发票使用规定》，认真执行《增值税专用发票审批办法》。

- 4、加强涉外税收管理。进一步规范涉外税收审计办法，将涉外审计与纳税评估相结合，开展反避税工作，提高工作效率。
- 5、加强商业税收管理。结合xx年商业增值税专项整治工作成果，实行行业分类管理，切实提高商业税负。
- 6、深入拓展“以电控税”管理行业。把“以电控税”逐步推行到机砖、钢材加工、竹木制品等所有耗电量较大的、产品生产工艺流程与耗用电量密切相关的行业。对各行业进行调查摸底，测算数据。在此基础上，召开行业电度税收负担率评定会，邀请人大、*、效能办、地税等部门参加。
- 7、全面落实个体户税收定期定额征收新办法。认真落实好新办法，加强税务登记管理，杜绝漏征漏管户。加强定额公示，特别是核定为未达起征点的公布。加强停歇业管理，防止出现假停歇业现象。
- 8、强化征管质量考核。加大对征管“六率”的考核力度，修改《税收业务绩效考核办法》，将管理员工作*台运行等纳入考核，全面提升基础管理水*。
- 9、加强专用发票和普通发票管理。完善普通发票管理软件功能，更好地实现“以票控税”。宣传贯彻《增值税专用发票使用规定》，认真执行《增值税专用发票审批办法》。

税务局内控工作总结篇六

地税局办公室工作岗位

=个人原创，有效防止雷同，欢迎下载=

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 国税局办公室工作总结

一、把握工作大局，当好参谋助手

作为整个机关正常运转的龙头、结合部门，近年来，办公室紧紧围绕全局中心工作出主意、谋发展，以与时俱进的精神开拓进取，积极创新，当好了领导决策的智囊团。

一是围绕工作大局“谋策”。国税工作的大局就是充分发挥税收的职能，增强政府对经济的宏观调控能力，通过强化征管组织国税收入为地方经济建设提供可靠财力保障。我们时刻围绕这一大局想办法、出主意，当参谋、搞调研、找对策。先后参与了年度工作思路的谋划、xx国税三次创业规划的起草、争创一流国税目标的制定等工作。积极为领导指挥全局出谋划策，有效推动了各项工作的顺利开展。

意图。充分发挥主观能动性，由被动接收型向主动服务

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 型转变，增强工作前瞻性、预见性。努力比领导想的更早一点、更细一点、更深一点，时刻注意到位而不越位，参与而不干预，献策而不决策。在每年的工作总结会议组织、专题报告起草、经验材料的撰写、新闻信息采编中力求更细致、更完整、更深刻地传达上级精神突出领导意图。

三是围绕纳税人“谋利”。国税工作的宗旨重在“聚财为国”，本质却是“执法为民”。在为领导决策当参谋时，我们牢牢抓住这个本质，把对上负责与对下负责结合起来，紧紧围绕纳税人普遍关心的热心、难点、焦点问题，倾听群众声音，坚持走群众路线，充分尊重群众意愿。先后策划了连心卡服务返乡农民工、定单式服务、前路式服务、工业园区集中服务等活动，并协助建立了纳税人援助中心。

二、抓好综合协调，促进系统和谐

综合协调是保证机关工作正常运转，促进部门工作形成合力

的重要手段。我们在日常工作中坚持以辩证法和综合分析法来处理每一件事情，既坚持原则，又保持灵活。

一是胸怀全局,承上启下。紧紧围绕推进税收工作这个中心,站在维护办公室内部团结、维护领导班子团结、维护各单位及部门之间团结的高度来认识、分析和处理问题。既按时高效地做好领导交办的工作任务又积极帮助局内兄弟部门解决难题。促进了系统工作政令畅通,部门和谐。

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 二是运筹帷幄,未雨绸缪。对于每月的重点工作都提前制定出周密的工作计划,确保各项工作有条不紊,忙而有序。同时,密切注视工作的进展情况,及时发现由于衔接不及时或其它难以预测的原因造成工作中出现“空档”脱节现象,随即进行果断处理,避免和减少了失误。

三是摆正位路,把握分寸。在开展协调工作正确把握部门角色,努力做到在政治上忠诚不糊涂,在运筹上抓大不放小,在作风上主动不盲动,在工作上到位不越位,在智力服务上参谋不决策,在综合协调上补台不拆台。

四是化解矛盾,维护稳定。参与建立“xx市国家税务局矛盾纠纷‘大调解’协调中心”。针对当前税务部门内部和税务部门与纳税人之间的矛盾所具有的动态性、可变性的特征,及时了解掌握有可能出现矛盾纠纷的地方、人员、环节,尽快取得第一手资料,去粗取精,由表及里地进行分析、判断,找准可能发生矛盾的风险点,及时采取措施,进行防范,化矛盾于未然。

三、讲求公文规范,提升办文质量

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 作材料、经验材料的撰写、上报。

二是加强了公文质量管理，规范公文程序。在行文格式、公文校对、初审把关、领导签定上报等环节按规定要求办理，保证了行文的质量，确保了准确快捷。

三是加强工作信息的采编和报送。近几年来，共编辑《每周工作动态》157期，编辑《学习动态》71期，编辑《税收政策动态》 期，《机关大事记》12期。

》、《税收指南》等期刊和内部刊物上发表或被采用。

五是清理规范了市局工作制度，先后制定了《机关工作制度》、《计算机网络安全保密制度》、《涉税信访工作制度》、《政务公开责任追究制度》、《重要事项报告报批制度》等工作制度。

四、统筹各方力量，加强新闻宣传

为中心、各县级局联动的宣传平台。

二是借助各方力量，推出工作亮点。我们借助本地新闻媒体的力量和xx是伟人故乡的特殊地位，大力宣传我局的工作特色，打造工作亮点。与xx电视台□□xx日报》等5家本地媒体，以及新华网、《华西都市报》等4家媒体的xx记者站建立了协作关系，与《中国税务》、《中国税务报》等媒体建立了合作关系。我们不定期邀请中央电视台、新华社、《中国税务报》等新闻媒体，到全系统开展采风活动。近几年，共举办了煤炭税源精细化管理、国税事业科学发展、奥运与税收、?大手牵小手?等15次集中采风活动，采写的稿件播发16篇。

一、加强内部管理，落实岗位职责。

今年上半年，我们采取了以下措施加强办公室工作：

1. 按照市局、县局要求认真组织办公室人员学习政治业务，

努力提高综合素质，提高工作效率。

2. 对办公室人员进行严格教育，使他们树立牢固的服务意识，从而工作起来扎实、认真。

3. 办公室实行分工合作制。今年以来，我们完善了办公室岗位职责，制定了《办公室主任工作职责》、《办公室副主任工作职责》、《文秘信息员工作职责》、《档案管理员工作职责》、《文印打字员工作职责》、《司机工作职责》。同时强调，办公室分工不分人，大家必须通力协作，“见事做事”。

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 管与使用”、“接待工作管理”、“档案管理”、“安全保卫工作”等制度，用来规范办公室及全局干部职工的行为，通过制定和严格执行这些制度，切实转变了办公室及全局干部职工的工作作风。

二、严格执行文书处理制度。

文书处理工作是办公室工作的一项重要内容，这项工作开展的好坏，会直接影响到地税工作的开展。今年以来，我们认真执行上级对文书处理的有关规定，为把文书处理制度落到实处，完成上通下达任务进行了不懈的努力。

正。

2. 认真搞好文书管理工作。今年上半年，我们将局里200x年所有应归档的文件材料进行了整理、立卷、归档。同时我们还严格执行文件的传阅、借阅和保密制度，对借出的文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 文件做到有登记、有归还。对需要保密的文件，严格按保密制度执行。

三、认真搞好上通下达协调工作。

1、扎实认真搞好办公室值班工作。一是做到不论有多忙，办

公室都轮人值班；二是做到接转处理电、函，按规定办事，并建立了“电话登记簿”、“通知小黑板”，“传真电报送达登记本”、“挂号信送达登记本”对上级的有关通知做到及时记录、及时通知、认真落实。三是对局里急需要通知的事做到重点通知和催办；四是对局里突发性事务能积极参与处理。

2、认真搞好协调工作。例如局里一些离、退休干部向局领导反映情况，提意见，而局领导又一时不能解决的，我们能及时做好解释工作。另外，平时我们还能为局领导做好挡驾工作，为局领导排忧解难，做到不是局里的大事，尽量不惊动局领导。按上级局要求认真写好各种汇报材料，及时向上级反映我局各项工作开展情况；制定完善了我局的岗位责任制考核办法。

3、按上级局要求认真写好各种汇报材料，及时向上级汇报我局各项工作开展情况；制定完善了我局的岗位责任制考核办法。

四、认真抓好接待工作。

文档来源为:版本可编辑. 欢迎下载支持. 是旅游胜地，这里有灵渠、猫儿山、乐满地等风景秀丽的景点，每年都有上级领导和兄弟单位的同志来这里考察观光。对于来我县考察及公干的上级领导和兄弟单位的同志，我们都能做到以礼相待。对我局下辖各分局、所来局里办事的同志，我们也能做到一杯水、一支烟、一副笑脸，热情接待，给人以春天般的温暖。今年以来，办公室接待各方面的来人来客5000多人次。

五、抓好各项后勤工作。

1、认真抓好局里基建及基层所建设。对各分局、所原先未办好的土地证及房产证逐一梳理并补办，做了大量的工作。

- 2、抓好食堂工作，保证局里接待、会务和职工用餐。
- 3、按照上级要求对本局所有财产进重新登记。
- 4、认真处理好各种会务工作。今年上半年,我们共处理局里大小会务

税务局内控工作总结篇七

希望对您有所帮助，感谢下载与阅读！

20xx年地税工作计划范文

一是结合学习实践科学发展观活动，针对当前税务干部的能力素质现状，加大学习和培训力度，进一步提高全体税务干部的综合素质。

二是结合实际，研究制定完成税收任务的具体措施，做好税收任务情况比对分析，科学分解税收任务，加强重点税源监控，有的放矢地做好下半年组织收入工作。

三是加强税收征管，提高征管质量。依托税管员平台，规范征管，有效约束执法随意性。加强漏征漏管户和零散税收的管理，加大清理欠税力度，严格发票管理，继续落实加强地方税收管理的各项措施。

四是加大税务稽查力度，提高稽查的针对性，加强税收征管和稽查的互动配合，实现稽查与征管的有机结合，充分发挥稽查规范和促进征管的作用。

六是严格履行一岗两责，加强廉洁自律工作，树立税务干部良好形象，营造勤政廉政的和谐环境。

七是加强行政后勤工作加强车辆管理，确保安全无事故；落实

节能减排工作，做到有效节制；搞好团结，转变作风，关心群众生活。

希望对您有所帮助，感谢下载与阅读！

感谢您的阅读，本文如对您有帮助，可下载编辑，谢谢

税务局内控工作总结篇八

一、确保完成全年税收任务。一是做好收入计划管理。密切关注总局营改增工作进度安排，提前做好各行业营改增进度预判，合理预计结构性减税政策造成的收入缺口，科学规划阶段性收入目标，制定促收举措。二是强化税收分析统筹。深入开展经济税收关联分析，围绕辖区重点行业或重点企业开展经济税收分析，强化重点税源变动监控。三是加强税种征收管理。深化营业税征管，强化所得税管理，推进财行税征管，有效确保税源不流失。

二、全面深化改革创新工作。一是深化征管后端改革。积极开展管事模式的试点与探索，全面梳理后端事项，探索优化人力资源配置，积极推进业务整合实践，逐步推动税收征管从经验型管户模式向可数据化管事模式转变。二是强化风险管理实践。积极总结税收征管经验，稳步推进风险特征建设。优化任务统筹分派，使风险任务与我局的产业税收特点、阶段性重点工作安排等相适应、相配合、相促进。三是完善管查联动机制。积极研究风险任务移送稽查的工作标准，自主形成风险任务向稽查部门推送并应对，建设和完善管查联动可数据化工作机制。

三、助力新区经济转型升级。一是全力抓好营改增改革。在总结前期“营改增”工作经验的基础上，继续推进“营改增”各项改革部署，确保“营改增”改革在我局有序落实。二是狠抓税收政策宣传落实。结合税收宣传月等活动的开展，进一步加大税收优惠政策的宣传、推送和落实力度，涵养和

培育税源。同时，强化税收优惠政策落实情况的传导反馈，开展重点优惠政策的效应分析，从职能角度反映税收优惠政策对新区发展的影响。三是拓展转型升级工作空间。继续深化涉税事项“以报代备”，完善后续跟踪管理流程和机制；以风险管理为导向，不断优化税政服务；加强新政策出台后受影响企业的分析，积极探索政策提醒和风险提示的方式路径。

四、持续加强干部队伍建设。一是加强干部教育培训。积极通过实战、讲座、研讨等形式，深入开展业务大培训大学习，抓好信息系统技能的更新培训和业务知识的查漏补缺培训；有计划地开展风险管理方面的经验交流和业务培训，全方位提高干部职工的业务技能和综合素质。二是加强党风廉政建设。紧密结合党的十八大以来反腐倡廉的新形势、新任务、新要求，组织开展形式多样的教育活动，力争做到用思想教育提认识，用纪律教育促规范，用案例教育增警示，严格责任落实，强化廉政监督，有效筑牢干部廉政思想防线。

税务局内控工作总结篇九

由于新学期学校的布局调整，我们部门为了配合这突然的改变，我们重新召集部门成员进行新的工作计划商讨、经过部门成员的热烈讨论我们终于商谈出了一份较合理的临时的宣传和招新计划。

制定出了一份较合理的招新计划，综合考虑各方面因素。我们会物色一些有能力的新生，让他们在我部进行实习，提前熟悉我部的运作，使得正式加入学生会后能迅速投入工作。

搬至新校区，所处的环境与北院就不同了，食堂的执勤工作要做出相应的调整，工作力度要大大加强，给大一新生带个好头，为以后工作的开展铺垫好，利于以后工作顺利地开展。

加强食堂执勤，积极主动与食堂负责人，学校后勤部交流。

定期收集每班对食堂意见与建议，集合众人的智慧，改良宿舍、饭堂的管理，共创良好的休息生活区。

1、预防流感、预防疾病。对同学们进行流感知识普及，消除同学们对流感恐惧心理，加强同学们对流感的防范意识，协助校医院做好流感预防工作、在换季的时候为大家提供一些预防疾病的知识，以板报和宿舍栏的形式来宣传预防疾病的知识。

2、新校区处于郊区，有利于我们户外活动的开展，我们要抓住这一优势多组织户外外出活动，内容新颖独特，突出生活部的特色！

计划赶不上变化，我们会根据变化做出相应的调整。把生活部真正的符合与贴近生活，牢固学校与学生的纽带作用。下学期所有干部以及干事将一如既往，以最饱满的热情，最积极的态度投入到工作中，以确保我院系我部门的各项工作有条不紊地开展。为学校的科学技术文化工作添砖加瓦，贡献出最大的力量。