

# 最新小学教学教研活动记录(实用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 查勘员工作总结篇一

市\_书店在省集团和市店的正确领导下，在当地\*和教育部门的关怀支持下，全店干部、职工.认真贯彻落实科学发展观要求，团结一致，奋力拼搏，实现销售\_万元，超过年计划的\_%，实现利润\_万元，圆满完成了上级下达的利润指标。尤为可喜的是教辅销售额实现\_万元，比上年增长\_万元，一般图书销售实现\_万元，比上年增长\_%。

建设企业文化是一个企业的灵魂，良好的经济效益来源于良好的企业形象，良好的企业形象则依赖于优秀的企业文化，因此，今年我店通过各种措施狠抓企业文化建设。一是提升服务理念展示“\_\_”风采。新华书店是服务社会、服务群众，推销精神产品的“窗口”行业，服务态度的好坏，直接影响到书店的形象和声誉，因此，我们把不断提高员工素质当作树立书店整体形象的主要工作来抓。二是加强队伍建设，凝聚“新华”力量。团队是企业的精髓，拥有一直政治素质高、全局观念强、具有开拓创新精神、爱岗敬业的员工队伍是企业的一笔巨大财富，因此，我们进一步加强员工队伍建设，增强企业的凝聚力和战斗力。我们突出抓了全店职工的政治理论学习和文化业务学习，积极准备参加省、市星级营业员的考试。三是深化企业改革，激活企业活力。通过改革，进一步转化企业经营机制，优化资源配置，调整内部机构，建立和完善人事用工制度，推进了企业持续健康发展。通过这些看得见、摸得着的实实在在的工作，员工的主人翁意识空

前高涨，自觉紧密团结在市店的周围，把全部精力都集中到干工作上来。团结就是力量，团结就是胜利，全体员工心往一处想，劲往一处使，使我店的各项工作都登上了新台阶。

我们店始终把抓好教材教辅的征订和发行工作作为我们店的头等大事来抓，因为教材、教辅是我们店的主要支柱，我们必须抓住有限的时机，把主要的工作精力放在最头等的大事上。书店的新老员工，几年来为做好全市中小学教材、教辅发行工作，团结一致，勤奋工作，在确保“课前到书”的同时，全面做到了送书到校，实现了优质服务。特别是，我们进一步加大了工作力度，成立征订、发行领导小组，组长由经理亲自担任，每季我们接到省店文件和教材订单后，立即组织人员与教育局主要领导协调，把工作都做到开会之前，协商好订哪个版本、哪个出版社，哪本书对学生最有实用性。然后共同组织召开全市教材征订工作会议，分析研究问题，交流各校的征订工作经验，部署教材征订发行工作。工作的实践使我们深深地体会到，在教材征订发行工作中，不仅要与教育局协调好关系，还要与各学校的校长、经办教师协调好。总之对教育局上下关系必须密切联系，才能同心协力把教材征订好发行好。一年来由于我们的努力，教辅书大幅增加，收到可观的效益。教材发行，保证开学前“送书到学校”，对于缺、错、少书的我们及时更换，及时补充订数。热情满意的服务受到教育局领导、老师一致好评，现在与教育局的合作越来越密切，越来越巩固了。近期我们又与中小学校联合开展了共育共建活动，把学校图书馆延伸到书店。我们还为中小學生办理了购书卡，学生们可凭卡买到喜爱的打折图书。这样，不仅为中小學生提供了优质服务，又为书店带来了可观的社会效益和经济效益。

我们始终把加强书店的经营管理，当作重要工作来抓，把钱花在刀刃上，健全各项规章制度，严格执行财经纪律，对教材、门市半年一清点，出现差错由组、个人负责，做到账物相符，财务帐单相符，及时报表，及时结算划款，及时作好预收款的收缴工作。特别是在清产核资工作中，店领导亲自

抓，充分调动工作人员的积极性，较好的完成了各项工作任务。教材、门市按省规定的成本费用核算，实行工效挂钩，多劳多得，一人多岗，各部门都达到满负荷工作。今年下半年，又投资十余万元，更新货架，改善售书环境，我店现已成为辽宁图书发行有限公司的连锁店。关心职工生活，充分调动职工的积极性、创造性，发挥职工的内在潜力，使职工真正把单位当成自己的家，关心企业、关心经营、关心销售，形成亲如一家的团结气氛和强大的凝聚力，全面提高全店职工的思想政治觉悟，把书店真正办成了精神文明的窗口，优质服务的岗位。

一般图书是书店改革的突破口，也是提高我们核心竞争力的关键所在。面对竞争日益激烈的图书市场，今年我店按照“以重点书、文教书和读书活动用书带动一般书销售”的发行战略，采取一系列有效的措施，集中突击一般图书的销售，取得了较好的成绩。具体做法：一是加大门市工作力度。在进货方面，今年，适当压缩了纯文艺类图书进货量，相应增加了科技、社科，计算机和工农业用书的进货量，用种类齐全的图书赢得更多的读者群体。二是积极开拓农村市场。为了增加一般图书销售，满足全市人民的精神文化生活，为了一般图书销售，我们店多次研究，想尽办法，制定了营销措施，增加图书品种，改变图书品种结构不合理，进货次数少的弊病，门市必须做到勤进、勤退，满足多方面多层次的读者需要。营业员对读者做到主动、热情服务，图书摆设整齐，让读者一进门就有焕然一新的感觉，图书上下摆设勤换位置。为了增加图书品种我们去吉林、沈阳进货多次，解决了省批销不能进货的困难。积极开展图书竞赛活动，利用节假日组织职工开展活动，早开门、晚关门，室内、室外悬挂标语，图书、教辅让利九折、对折，让读者得到实惠。为积极响应省委宣传部、省新闻出版局主办的“书香龙江”读书节活动的号召，深入贯彻落实市委、市\*，市委宣传部倡导的“书香”全民读书活动，我店于\_月\_日至\_月\_日在举办以“\_\_”为主题的全民读书活动。活动前，黑河市书店总经理、市书店经理同志亲自带领有关人员赴沈阳、长春等地选

购图书，共选购图书四千余种，一万余册，为开展全民读书活动奠定了坚实的物质基础。\_月\_日上午\_时，市委宣传部部长同志、共青团市委\*李映棠同志亲临书店参加活动，并发表讲话，拉开了我市全民读书活动的序幕。之后，开展了一系列丰富精彩的文化活动，给我市市民带来一场“\_\_”我店还根据每年的“六一”儿童节，家长们都把选几本好书送给孩子作为珍贵的礼物这一特点，结合本店实际，自今年五月份以来就积极组织货源，共组织\_多种少儿图书充实货架，以满足广大小读者阅读和家长读者把好书送给孩子的需求。这\_多种少儿图书，涵盖了知识性、趣味性、娱乐性和教育性的多元化统一，而且紧紧抓住当前热点，为广大少年儿童提供了丰富的阅读选择。《\_\_》等等均在门市中集中陈列。同时，为回馈小读者，特别推出“儿童读者六折售书”活动，即在\_月\_日至\_月\_日期间，儿童读者在门市购书全部六折。书店全体职工又纷纷走出店门，深入学校、运动场等开展真情售书活动，收到了很好的社会效益和经济效益。

## 查勘员工作总结篇二

以学校德育教育的思路为指导，结合学生的实际情况，通过开展各种教育活动，培养学生良好的行为习惯和道德意识，增强学生的自我激励、自我教育、自我管理的能力，积极探索个性培养的途径。

我们一年级下学期班级学生共35人，男生18人，女生17人，借读生19人，本地生16人，不足年龄12人。大多数学生活泼好动，能够自觉学习。但由于学生年龄偏小，自控能力比较差，纪律比较涣散，导致班级的琐碎小事频繁出现。

### （一）常规教育方面

1、充分利用班队会及晨检的时间让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。我将在班级设立“小小监督岗”，专门负责监督检查学生的日常行

为，并在每周五进行一周总结，通过监督岗的汇报，评出“最佳拇指奖”。对表现不够好的学生，及时进行点拨、指导，加强教育。

2、合理利用升旗仪式、重大节日，加强学生的德育教育。这学期利用三八妇女节、五一劳动节、六一儿童节等重大活动举行一些有意义的主题班会，使学生懂得做人的道理，培养其爱国主义情感。同时，让学生在各种活动和劳动中学会合作，学会生活。

3、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人、有集体。另外，还要充分发挥教室内外的展版的教育作用，采用“自理小屋”、“卫生小天使”和“礼仪花园”等栏目进一步规范学生的行为习惯。对于学生的书写读的姿势，我将采用“谁的小树长得最直”的活动进行监督，并在课堂上随时提醒与帮助。

## （二）班级纪律方面

### 1、课堂纪律

### 2、课间纪律

课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。我将针对学生的年龄特点，采用各种学生喜欢的形式组织课间活动，使学生既健体又受教育，还能增进师生之间的感情，扩大交流的空间。

### 3、路队纪律

为了让学生养成良好的行为习惯，适应集体生活，将在班级开展“路队小标兵”评比活动，使学生不仅做到快、齐、静，而且能够进行自主管理。每一个路队将分别设立一个小队长，

每天定时向班级汇报路队情况，及时监督，及时管理。

### （三）卫生方面

讲究卫生很重要。俗话说，病从口入。严禁乱扔纸屑。收拾好卫生，既能使身体健康，又能养成良好的生活习惯，还能创设一个良好的学习环境。

1、个人卫生：要求衣着整洁，做好“三勤”，桌肚勤清，物品勤摆，两操勤做。

2、班级卫生：设立卫生监督岗，进行检查与监督。对于环境卫生保持好的同学或小组，进行奖励。

### （四）班干部的培养方面

班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班级管理的小助手。这学期我将采取班干部轮流制（包括班长和组长），使班级管理再上新台阶，让每个孩子的潜能都得到充分的挖掘，培养有个性的人，使孩子们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。

### （五）其他方面

班级管理中还应注重个体的发展，在各项活动中挖掘各种人才及学生的潜力，使班上的每个同学都能在某一方面得到进一步的发展。因此，在班级继续开展各种活动。如：文明小标兵评选、小书法家、小发明家、小诗人、数学小博士和爱书人等各种评比活动。在这些活动中，大力推出新人、新作，让每个孩子都敢于面对大家展示自我，充分锻炼自己，提高学生的自信心。另外，充分利用班级板报中的德育阵地，加强管理。

1、对学生进行思想品德教育，端正学习态度，明确学习目的。

提高学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。

2、利用晨夕会学习《小学生守则》和《小学生一日常规》，进一步规范学生的行为。

3、积极组织学生参加集体活动，培养学生的凝聚力、集体荣誉感。

4、逐步形成一支小干部队伍，并通过培训和轮流助力制度，帮助每位同学有机会担当班级干部，参与班级管理，以提高服务水平和管理水平。

5、抓好班级的纪律，包括课间、课堂、路队纪律，培养学生的纪律意识。

6、利用班会，对学生进行爱国和尊敬父母的教育。

7、利用“成长栏”这一竞争栏，培养学生的竞争意识。

8、加强安全教育，利用安全教育课、晨会、黑板报等形式，开展安全知识教育。在平时多深入了解学生，及时发现问题，铲除隐患，确保学生安全。

9、认真做好两操，开展有益、健康的课间活动。

10、加强与家长的联系。

2月：

1、座位安排、班干部任用、和学生一起制定管理及奖惩制度等开学适宜。

2、全面开展常规教育，规范学生行为习惯，开始运行本学期周评比制度。并评选出每周之星。

3、召开家长会：养成教育。

3月

1、结合三八妇女节，开展尊老爱幼思想教育，从关心妈妈开始教育学生关爱他人。

2、开展经典诵读。

3、抓好安全教育。

4月：

1、班级写字比赛。

2、配合学校作业班，帮助学生在完成学习任务的同时发展业余爱好。

5月：

1、结合五一劳动节，在班级开展“我爱劳动”宣传教育活动，评比劳动明星，奖励爱劳动的好孩子。

2、古诗文背诵比赛及学校、年级开展的学期中各种语言文字类活动。

6月：

1、各项分项测试、考评。

2、复习备考。

3、期末各项评比总结。

7月：

- 1、帮助学生圆满结束期末考试，取得满意成绩。
- 2、完成期末各项工作适宜。

## 查勘员工作总结篇三

新的一年就要来了，下面小编整理了2019年度工作计划模版，欢迎阅读！

一、组织实施“将被动采购改成主动采购”——公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务及其他部门监督。20xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是零星采购，都尽量货比三家。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，采购部相关人员一起询比议价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务监督。即确保工作的透明，同时保证了工作进度。

20xx年重新制定《采购管理程序书》和通过组织学习公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《采购控制流程》、《供应商管理程序书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为日后的采购工作奠定了理论基础。

采购部按生产计划部下单，询比议价都在三家以上，真正做到降低成本、保护公司利益。

实施公开透明的采购策略后，xx年现有纸张原材料一直在上涨，我部门提议将现有常规产品纸箱不再用d555d，每平方价格为3.45元，只要能达到出口标准即可，现提议使用d=h材质，每平方价格为3.15元，公司可节约9%的成本；为了节约成本，彩盒也在材质方面做一点变动，将克数减少，现正在打样确认，于3/1前完成。

做好价格和品质和职能定位工作，价格必须经总经理以上审批，品质必须经工程部和工艺部确认。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

20xx年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在鸿宇电器、广泰电机、超力微等的原价位的基础上下浮3-5个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整，寻找新的供应商)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由总经理以上进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送财务部。力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采购人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到锻炼。

20xx年采购部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《供应商管理体程序书》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行报价之前，对商家进行评估、评价和分析(注：对于厦门市内的需进行现场评估)，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。在\*\*年人民币贬值加上国内政府对

玩具行业要求的检测的项目也越来越严格，加上纸张原材料及辅料锡涨幅也在20--30%左右，今年的玩具行业如果没有价格优势根本无法生存。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为奔田服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。从而抢占市场、节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

以“三个代表”和“科学发展观”重要思想为指导，深入贯彻党的xx届四中全会精神，从讲政治、保稳定、创和谐、促发展的高度，扎扎实实做好学校安全、综治的各项工作。落实“安全第一、预防为主”方针，大力推进“长安和谐校园”建设，切实保障师生安全和学校稳定，杜绝重大、特大恶性事故的发生，避免引发群体性事件，减少各类事故的发生，使学校安全工作基础更加牢固，安全教育更加有效，安全制度更加健全，为办人民满意的学校而努力。

1. 认真学习贯彻国务院《关于进一步加强学校及周边建筑安全管理的通知》，更好地落实责任，增强安全意识，完善责任体系。进一步加大学校安全工作的宣传力度，丰富学校安全教育形式，提高广大师生员工的责任意识、忧患意识和安全防范意识。
2. 加强落实学校经常性的安全工作检查和专题安全检查，及时进行整改，努力消除学校各种安全隐患。在灾害性天气来临之前做好安全防范措施，落实专门值班人员，事后组织专门检查，排除安全隐患。
3. 努力做好安全、综治的“人防”与“技防”相结合工作，落实各种防范措施，增加安全监测设施的投入，确保校园的财产安全。
4. 继续认真扎实地抓好学校集体外出及活动的安全工作，活

动前有计划，有安全防范措施，有应急预案，活动后及时进行总结，保证集体外出和各种活动的安全。

5. 进一步加强和规范门卫值班制度，严把校园出入的第一道关，严防外来侵入事件的发生。加大教师值周、值日、值班制度督查力度，落实责任，严格学校安全管理。

6. 认真配合有关部门做好校园周边环境整治工作，使学校的周边环境适合教育教学活动，保证学校正常的教育教学秩序和安全。

7. 做好学生的心理健康教育 and 保健知识教育，进一步完善突发事件的紧急处置预案，积极开展演练，提高师生自救自护能力。

8. 重视传染性疾病的防治与管理，加强疾病防治知识的宣传教育，做好重点传染病的监测，严格落实学校晨检制度，控制流行性疾病在学校内大规模流行和传播。

9. 加强学校交通安全管理与教育，邀请交警和相关人员来校为学生进行交通安全知识讲座，做到常规化，有效增强学生的交通安全意识。

10. 加强对学生进行法制教育，邀请法制副校长和相关人员来校为学生进行法律知识讲座，提高学生的法律意识，增强自我保护能力，重点是加强对学生进行网络安全教育。

11. 重视学生游泳安全教育，防止溺水事件的发生。

12. 加强学校消防安全管理，增添必要的消防器材，经常加以检查，保证设备完好，能够正常使用，发挥作用。

13. 重视学校食堂的食品安全卫生，加强软硬件建设，保证师生身体健康，严格考核制度，提高学校食堂食品安全卫生信

誉度。

安全综治工作要做到“落实、仔细、教育、加强、完善、到位”，确保师生在校的平安。

#### 四、月份工作安排

1. 学校开学初安全工作自查及整改
  2. 学校食品卫生专项检查
  3. 卫生知识讲座(春季传染病知识)
  4. 学校安全教育宣传月活动(消防、用电、交通安全等)
  6. 学校安全检查(每月一次)
  7. 法制教育讲座
  8. 修订完善学校各部门安全管理制度，完善安全责任追究制度
- 
1. 消防安全教育，紧急疏散演练
  2. 交通安全讲座
  3. 学校安全宣传周活动
  4. 学生心理健康讲座
  5. 学校安全检查(每月一次)
- 
2. 学校安全工作档案、台账归类，检查
  3. 学校校舍安全检查，做好灾害天气的安全防范工作

4. 学校校舍、安全设施维护
5. 暑期安全教育(致学生家长一封信)

九月份:

1. 学校开学初安全隐患排查
2. 交通安全知识教育
3. 禁毒禁赌教育
1. 学生法制教育
2. 学生校外活动情况调查, 开展针对性安全教育
3. 学校安全检查
4. 学校安全事故应急演练
5. 卫生知识讲座(冬季疾病知识)

十二月:

2. 做好学校安全、综治总结工作
3. 做好寒假安全教育工作(致学生家长一封信)
4. 学校安全检查
5. 学校安全工作档案、台账归类, 归档。

## 查勘员工作总结篇四

20xx年总的思路概括为\_1245\_工作思路。即：锁定1个目标，突出2项重点，完善4项机制，打造5个亮点。

20xx年总目标是区内创新高、全市争第一，全省有影响，签约数量、质量、规模较今年有新的突破。计划实际利用外资2600万美元；新签约项目6个，签约外资2亿美元，内资70亿元；新开发入库项目15个；新入库客户25个。

继续将项目签约和履约作为工作重点。

一是完善处级领导联系招商项目机制。将全区招商项目进行分解，实行处级领导分线管理负责制，由处级领导制定各自带领小分队外出招商计划，实行处级领导与招商项目捆绑式招商；二是完善招商项目联席会议和讲评机制。对重大招商项目由分管招商引资的领导牵头召开联席会议，研究解决项目存在的困难和问题。由区主要领导组织召开招商项目讲评会，对项目进展情况进行通报；三是完善招商引资归口管理机制。

成立区招商引资工作领导小组，由区委、区政府主要领导任组长，区委组织部长、常务副区长任第一副组长，分管招商引资工作的副区长任常务副组长，区政府其他副区长任副组长。领导小组下设办公室，由区商务局局长任办公室主任。做实项目办，由常务副区长任项目办名誉主任，分管招商引资工作的副区长任主任，区商务局（招商局）局长任第一副主任，区商务局（招商局）分管招商引资工作的副局长任副主任。天门山先导区管委会、区发改局、区财政局、区地税分局、区国税分局、区\_、区国土资源分局、区规划分局、区建设局、区林业局、区水利局、区环保分局等单位一把手任副主任。项目办在区招商引资工作领导小组领导下开展工作。

其主要工作职责：负责外来投资与我区相关项目的对接，组

织项目洽谈；负责组织我区招商引资项目库和客商资源库的建立；负责为外来投资者提供办理各项报批手续的全程服务；协调外来投资企业与市、区相关职能部门的关系，处理涉及政务环境的相关问题；综合外来投资企业的建设和经营情况，及时为区委、区政府提供决策信息；负责区直各单位、各乡镇街道办事处、各社会自然人和法人招商的备案登记，以及项目跟踪和奖励兑现方案的实施；负责对区直各单位、各乡镇街道办事处服务外来投资项目工作进行考核；承办区委、区政府交办的其他事项。项目办内设两科（副科级）一办，即招商管理科、综合协调科及办公室。确定科室负责人3人（2男1女），面向全区行政和事业单位公选。

所有招商项目由责任单位初步策划包装，交项目办修改，由市、区评审通过后，统一发布。所有招商项目由项目办牵头洽谈或委托责任单位洽谈。签约文本由项目办草拟，与责任单位共同商定后，由项目办报\_审核，再报区领导会签或召集相关部门联合评审，最后报市招商引资领导小组审定。签约的招商项目由项目办跟进调度，责任单位负责履约。四是完善市、区联动机制。加强向市商务局的汇报衔接，积极协调市国土、规划、环保等部门联动解决招商引资项目用地、规划、环评问题。

1、抓主导产业招商。根据区委六届五次全会精神，对\_456\_行动计划，明确招商方向，主动融入、主动策应、主动对接。重点围绕建设\_四个城市\_的目标定位，以招大商、招战略投资者为抓手，抓紧实施五大提质升级行动。优化城市产业空间布局，推动产业集聚发展，逐步形成城区以第三产业为主、工业园区以第二产业为主，城市外围以现代农业为主，城市由内向外\_三二一\_产业合理布局的格局。着眼于国际旅游目的地消费升级的必然趋势，大力招引现代服务业，发展酒店产业，打造休闲之都、购物天堂、美食名城。加快旅游商品产业园落地建设，招商引进石材产业园、生物制药等项目，走旅游地区新型工业化道路，推动工业经济突破性发展。

推进文化旅游产业，加快以张家界为核心的大湘西文化旅游融合。突出\_新（新桥）合（合作桥）\_现代农业示范区建设招商，招商建设大鲵产业园或观光博览园，做大做强全国休闲农业和乡村旅游示范区品牌。着力推进天门山先导区项目招商。充分利用国家、省、市组织的重大招商活动机会，继续加强与世界500强、国内200强企业对接，努力宣传推介我区旅游优势、区位优势、交通优势、投资环境优势，吸引战略投资者前来考察投资。通过与天门山先导区管委会一起努力，力争在春节前对虎园、观音山旅游度假村等项目签约。加紧与太平洋集团对接洽谈，大力推进大坪国际旅游度假区项目招商。

## 查勘员工作总结篇五

### 一、指导思想

### 二、活动内容与形式

1、社团活动面向全体学生，根据小学生特点和实际情况选取合适的内容组织开展。

2、学校社团堂活动小组主要包括：舞蹈、合唱、书画、乒乓球、足球、速滑、经典诵读等。

三、活动时间：每周二下午一、二两节课作为全校社团活动。

### 四、活动目的与要求：

1、加强管理。学校政教处必须加强巡视检查，发现问题及时记录、及时处理、及时反馈。各辅导教师要落实点名制度，每次活动要清点人数，组织学生开展活动，不让一位学生流失课堂，确保活动质量。班主任老师要协助管理，让学生在规定时间内到各社团进行活动，各社团班老师，将缺席学生

名单及时上报政教处，政教处将记录缺席名单汇总给各班班主任。

2、丰富内涵。班级社团活动要在已有的基础上在丰富内涵上下功夫，

让学生做到爱参与，乐参与，主动参与，力争每个学生在兴趣爱好方面学有所得，学有所长。

3、坚持“四性”、“五定”、“五有”。社团活动的开展，必须做到活动内容科学性、知识性、趣味性和实效性，定时间、地点、学生、辅导教师、活动内容，有计划、有措施、有总结、有反思、有成果。

4、成果展示。开展文艺、书画、科技、诵读等各种展演活动，评出最优秀活动组或个人进行表彰。

5、全员参与。各班根据学生兴趣，按各活动组招收人数，尽量将全班学生均衡分配。让每一个学生都参与社团活动。

6、制定方案。第二周各社团拟好本学期社团活动计划，经典诵读类根据学校计划设计本班计划，并将参加各活动小组的名单用电子文档上报政教处备案。

五、各组具体任务：

书画组：绘画培养学生审美的素质，重视绘画的基本功训练，重点练习撕纸画、记忆画及想象画，积极参加各级各类的竞赛。

文艺（舞蹈、合唱、声乐）：培养学生对文娛的兴趣，扎实训练基本功，不断提高表演艺术。

体育类（乒乓球、轮滑、足球）：以增强身体素质为宗旨，

培养良好的意志、品质为主要内容，刻苦训练，掌握技艺技能，争取在上级组织各类赛事中出好成绩。

电子稿）。

随着新的学年开始，我们翻开了一个新的篇章。社团作为学生生活一个不可或缺的组成部分，有着极其重大的意义。我校社团作为新兴起的一个团体，通过借鉴其他学校优秀的社团组织经验，结合我校的实际情况，现做出如下的工作计划。

## 一、明确学生社团发展总体思路

我校学生社团工作的指导思想是适应社会需求、适应学校发展、适应学生成才，团组织承担指导、服务、管理社团的职责，以社团为载体，营造优良学风、活跃校园文化、促进学生全面发展，使我校社团成为学生学习的课堂、实践的天地、交流的家园。通过制定有针对性和前瞻性的管理制度，规范、有序、有效地管理社团；通过推动社团的不断发展，充分发挥社团在培养学生综合素质中的独特价值，激发学生自我教育、自我管理、自我发展的动力，使社团成为学生提升思想道德水平、浓厚学习氛围、完善知识结构、拓宽综合能力、促进身心健康的崭新天地。

## 二、依托活动，大力推进学生社团建设，发挥社团在培养学生全面素质中的作用。

本学期将加大力度举办社团活动，每个月由社团干部策划一次活动，交书面报告到团委文艺部处，由团委安排指导老师进行指导。活动形式可以多样，如球类社团可以举办球赛，赛前进行宣传，赛后进行成果展，加大社团影响力。宣传方面由社团内部干部和学生会干部共同负责。计划在6月份开展社团活动月，举办一个社团才艺展示晚会，由每个社团负责出节目。

### 三、突出重点、强化品牌，开展丰富多彩的社团活动

品牌社团，让社团活动高质量化。

2、鼓励开展与学校特点和专业特色相结合的社团活动，加强社团间的交流与协作，不断创新活动内容与形式，以推动学生社团活动上层次为目标，使校园文化向着健康、时尚、活力的方向发展。

### 四、重点培养、广泛发动，锻造一批的社团学生干部队伍

1、加强对社团干部的培养。在学生会干部里面选拔一批对社团活动兴趣比较高的学生进行培养，由学生自主管理学生，负责社团内部活动的管理，活动的策划，提高社团学生干部的管理能力、组织能力、协调能力；加强社团内部学生干部学习和交流工作，有效提高社团干部的整体素质。使社团学生干部牢固树立对社团负责、对会员负责的思想，团结和带领社员为社团发展作不懈努力。

2、注重培养社团后备力量。通过各种方式发现、培养一批社团活动积极分子，鼓励更多有能力、有热情的积极分子参与到活动的决策中来，扩大社团骨干队伍。

3、广泛发动会员参与社团活动，努力提高会员活动参与率，开创和保持社团活动欣欣向荣、生机勃勃的良好局面。

在充分认识社团现状、重要性的同时，必须正视社团发展中面临的一些问题，如理论学习类社团的力量还很薄弱，活动还有待提升层次。对社团的指导和培养不够，人员流动性大，缺少新老成员的衔接和传统的承袭。未能充分发挥指导教师的作用，有的社团处于自生自灭状态，社团良莠不齐，亟待整合。社团保障不够，缺乏活动场地、经费等硬件设施。社团作为传统团组织的'有益补充的作用还难以充分发挥。

这些问题在一定程度上制约着我校学生社团的发展，我们必须全面掌握现状，扎实理清思路，充分认识问题的基础上着眼发展，确定社团工作的规划目标。

根据上级部门的安排，本学期将开展羽毛球社团活动，使学生在德、智、体、美、劳各方面得到全面、健康地发展，使学生在紧张的学习之余，发展自己的兴趣爱好，培养学生的特长以及提高学生的整体素质以及个人特长。

在全校范围内选拔优秀的学生参与到社团活动，选拔的对象是全校7到9年级的学生，选拔的方式是对打评选之后确定社团的学生名单。在评选的过程中，积极的进行了调控，规定一个学生只能进入一个社团，以确保社团活动的学生能按时参加羽毛球训练，也使更多的学生参加到社团活动中来。

本学期我们社团的工作计划如下：

1) 火热招新：招新 首先我们向七年级的同学进行招新活动。社团将通过制作宣传板报及宣传单等让新生了解羽毛球社团、喜欢羽毛球社团、加入羽毛球社团，并作好各项招新的工作。

2) 全体会员动员大会：社团需要青春绽放的激情，在学生会招新后不久我们将尽快进行新学期社团的招干工作，为社团更好的发展，吸收一批新鲜的血液。

4) 趣味常规活动：每周三下午为社团的常规活动时间，由社团趣味常规活动：常规活动 请专业的老师教会员羽毛球的基本知识及动作，另外组织学生进行动作练习及小型的分组比赛。

5) 优秀会员的培训：社团将挑选球技较好的会员，在周三进行优秀会员的培训：集中训练，培训出一批出色羽毛球运动员，为羽毛球联赛做好充分准备。

6) “羽毛球联赛” 做出亮点：于5月份放假返校时，我们将尽快组织院系的学生开展“羽毛球联赛”。给大家提供一个相互沟通的平台，以球会友，促进各班生活的和谐，增强我校学生的体育精神。

7) 全力支持校运动会：在进行常规活动的同时，将于11月配合全力支持校运动会：作好各项的运动会工作，保证运动会正常有序地进行。

8) 组织户外活动：为丰富协会活动，让会员在运动中放松身心，组织户外活动：社团将利用常规活动时间，开展了各种户外活动，具体内容 by 会员及干部提议决定。如有条件的话可以带协会出去和别的学校交流，或组织跨院系比赛等等。

9) 学期工作总结：考试周的前两周及十五周、十六周，做好学期的收尾工作，社团各部门的学期总结。

主要活动时间： 主要活动时间安排：

第二周：招新招干

第四至十四周：常规活动 小组比赛

第十六周：羽毛球联赛

第十八周户外活动

在新的一学期里，我们将继承以往兴趣小组的优良作风，在校领导的带领下，不断地开拓创新，将本学期的社团工作推向另一个高峰。

花厅中学羽毛球社团

2015年9月

上饶县花厅中学羽毛球社团

工

作

计

划

主持人：吴加国

## 查勘员工作总结篇六

### 2021财务工作计划模板

财务要认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德。以下是豆花问答网小编整理的2021财务工作计划模板，希望可以提供给大家进行参考和借鉴。

### 2021财务工作计划模板一

#### 1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

#### 2、完善财务制度建设

我们将在20xx年制度建设的基础上，进一步制定和完善一些校内财务规章制度，诸如：《清华大学非贸易非经营性外汇

财务管理办法》、《清华大学二级核算单位会计工作制度》等，使会计工作有一个更加完善的制度环境。

### 3、进一步加强财务系统信息化建设

我们将进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用；完善内部报表制度，开发财务分析系统，为决策提供科学依据。

### 4、配合后勤部门做好社会化改革工作

设立后勤专管员了解后勤财务状况，帮助主管校长进行后勤理财；

扩大后勤改革的范围，制定饮食服务中心、接待服务中心等部门的管理办法，配合后勤部门把后勤改革推向深入。

### 5、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平

20xx年将定期对会计核算和使用天财财务软件过程出现的问题对会计人员进行业务培训。结合20xx年的决算和总复核中发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。

### 6、拓宽、完善天财软件在管理上的应用

20xx年将重点开发为各系财务负责人和系会计人员使用的财务报表分析系统以及开发离任审计的财务指标评价系统。

### 7、管好、用好各种专项经费

做好211工程的验收检查及财务文件的归档以及财务数据和财务统计分析工作。掌握985经费的使用计划（规划），加强平日管理、检查、分析和控制工作。

## 8、清理会计档案库，开发票据管理软件

对所有的会计档案进行整理、清查和分类，开发票据管理软件，加强票据的管理和监督。

## 9、完成助学金一级核算工作

### 2021财务工作计划模板二

公司新领导层接手公司的第一年，根据公司全年董事会的工作安排以及未来三年规划，结合本公司的实际情况，公司财务部在一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理和加强学习教育、苦练服务内功两篇文章，为公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

#### 一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

及时装订会计凭证；

及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；

严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

## 二、加强基础防范、做好安全工作

对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；

及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；

对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

## 三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定

的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

#### 四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高

理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

### 2021财务工作计划模板三

1、了解厨房所使用原材料的涨发率及净料率，同时了解原材料在厨房的使用情况。做好购进原料的质量验收与督促工作，保证食品原料的质量。

2、不定时的，对厨房食品原料使用情况进行调查。并抽查干货原材料的净料率或涨发率，做到算得出，管得住。以防由于厨房人员技术不同而造成食品原的出品率过低，影响酒店的利益。

迎新年，\_\_年工作计划如下：

1、安排好工作时间，做好日常工作。根据每天的工作情制定工作计划，以防为找事情做而找事的事情发生。

2、一周一书面汇报，做到不漏报不瞒报。并且对汇报内容就行详细数据分析，以便于更好的为下一步工作打好基础。同时留底以便于备忘，为以后的工作开展作好准备。

3、对厨房原料有针对性地点盘，特别是海鲜干货制品，做到一周一点盘，并且生成表格。对于一般原料注意其使用情况，发现问题及时上报。并且做出相应的答复，以保证原料的正常使用。对每天的工作做出小结，并留待好第二天工作的衔接。

4、针对原料的购进与售出，存在若干品种可以论件计算，也就是整进整出。在整进整出的原料品种方面，准备制订出每日售卖盘存表。以便于更准确地了解厨房的成本及其损耗。

## 2021财务工作计划模板四

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系. 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的

作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在20xx年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成20xx年工作计划的各项任务，以限度地回报于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

描写让我动容。

财务工作计划集锦

财务工作计划

财务年度工作计划

财务工作计划模板

财务工作计划