

# 最新印花厂工作计划和目标 工作计划质检部工作计划(大全5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 印花厂工作计划和目标 工作计划质检部工作计划篇一

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

机加质检员：一次检验合格率 1 月--2 月 95%，3 月--12 月 98%。全年下序投诉率低于 2%。

焊接质检员：一次检验合格率全年 95%，全年下序投诉率低于 5%。

外协质检员：一次检验合格率全年 98%，全年下序投诉率低于 2%。装配制程质检：一次检验合格率 100%，全年客户投诉率 1--4 月3%，5--12 月 2% 质检部整体工作全年目标：综合一次检验合格率 97%，下序总投诉率低于 3%；部门沟通投诉全年为 0，客户投诉率全年低于 2%。

为确保质检部 xx 全年工作计划得以实现，结合 xx 年质检部工作情况，制定以下工作计划，确保 xx 年质检部工作目标得以实现。

- 1 岗位职责健全细化 □1□xx 年 1 月 10 日前，将质检部所有人员岗位职责根据新的工作目标，重新分配细化，上报上级领导部门审阅批准。

绩效的一部分。

(3) 新的岗位职责 1 月 10 日批准后开始执行。

## 2 管理制度完善 考勤管理制度 (1 月 4 日开始执行)

(1) 质检部员工早 7 点 50 前打卡上岗、晚冬季 17 点后打卡下班；

夏季晚 18 点后打卡下班。违者按公司迟到早退条例予以处罚，同时计入员工月、年绩效考核。

(2) 质检部成员病事假遵从公司病事假管理制度，所有员工必须严格遵守，违者按公司病事假管理条例予以处罚，同时计入员工月、年绩效考核。

(3) 质检部加班遵从公司加班管理制度，有工作需要加班处理需提前向上级领导提出申请，批准后方可进行加班工作

(4) 服从上级领导工作部署，对上级领导安排的加班工作要积极认真完成，维护公司工作任务安排的统一性与生产进度的一致性。完成任务的质量作为执行力体现，纳入员工月、年绩效考核。

(5) 按时参加公司、部门组织的培训学习活动，做好记录工作，考核成绩作为员工技能认定标准的一部分，纳入员工总体技能水平考核成绩中。

## 晨会、汇总制度 (1 月 5 日开始执行)

作为当日个人工作总结。

(3) 质检部根据个人汇总，总结质检部当日工作情况，将突出、急需解决问题当日汇总后，将问题具体情况通告相关部门，进行协调解决。

(4) 质检部各岗位质检员，发现问题如 30 分钟内不能妥善解决，要求立即上报质检部，由质检部统一协调解决。

(5) 上报问题如质检部独立不能有效解决，2 小时内上报上级部门，进行会商解决，不得拖延，贻误最佳解决时机，造成额外损失。

抽检制（1 月 5 日开始执行）

(1) 质检部负责人不定期对下属质检员工作质量进行抽检，抽检范围包括制程中半成品、入库合格品、外购入库标准件。

(2) 抽检过程中发现不合格率超标现象，质检部相关负责人按照质检部奖惩条例进行处罚。

(3) 一定周期内（3 个月）抽检合格率达到要求的相关质检负责人，由质检部提请，按照质检部奖惩条例进行相应奖励。

(4) 质检部计划 xx 年 2 月 5 日前，完成物管部库房内不合格制件清理工作，解决 xx 年因质检部工作疏漏造成的不合格制件流入下序环节问题。

制程管理完善（1）供应商的管理：

货商管理和供货商建立一种良好的合作关系显得尤为重要。首先是协助采购部对供货商进行考核评估，定期向采购部提供供货商质量信息，根据我厂现有考核制度检查检验其质量管理体系认证是否齐全；

对供货商的提供产品质量要求形成文件化，形成质量协议，提高、保证入厂原料质量稳定性，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。再次是与供应商进行定期和不定期的进行质量反馈，让供应商对其提供的产品有明确的认知。再者是尽量开发多家供应商，形成稳定供应链，对考核优秀的供应商给予一定的公开的奖励，淘汰不合格供应商，借此提高供

应商间的良性竞争。

(2) 半成品周转程序 场内流转的半成品，包括外协再加工制品、机加工原料、组焊原料，必须由质检部指定质检员检验合格，签署检验合格单后，方可由 转序员转入下序进行加工工作。

xx 年，质检部将协同物管部、采购部、生产部共同完善半成品中转过过程中的衔接程序，确保不因半成品流转过程中受到采购周期、库存不足、生产周期不足等因素影响，导致降级使用，影响产品质量。质检部的目标是最终杜绝降级使用，彻底确保入场零部件、原材料质量符合产品使用要求，从而保证出厂设备综合质量。

合格后，签署检验合格单，方可办理成品入库手续。

xx 年，质检部的一项重要工作，就是与相关部门协作，制定完善产品检验大纲与编制作业指导书，将产品的装配制造与检验工作规范化、标准化，为车间生产与检验工作提供依据。并在今后工作中，随着产品的技术质量要求不断提高，不断地对产品检验大纲与作业指导书进行修订完善，使其符合实际生产操作要求。

11. 样品管理制度.....7 12. 检验与抽样.....7 13. 总

结.....7 前言 根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理计划和目标，组织下属开展标准化体系的完善、维持以及产品的标准管理、产品质量事故处理等工作；

组织下属开展原材料□oem 生产部件、半成品、成品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的公正性、准确性和及时性，控制检测费用，提高工作效率和服务质量，以满足公司各部门业务和客户的需要，拟定 xx 年度质检部工作计划。

1. 组织结构 目前质检部人力共有 6 人，但是职责范围甚广，包括：进料，产线，入库，出货，投诉处理，还要包括体系完善，部门建立等，而且随着走上正规，因此，品质管理工作越来越需要系统化，标准化。

1.1 组织架构 1. 为适应目前生产需要，暂时组织结构如下图 1 所示□qa1 人，qc3 人，iqc1 人、iqc□pqc 没有明确分工，根据采购进料、生产及出货各阶段情况机动调整。

控制计划；

h□负责样品的检验，将检验结果反馈到相关部门，促进项目改善，并按照质量控制计划归档相关文件；

i□参与新设备/模具/量具的台帐管理，检测确认，系统分析，并将检验记录反馈相关部门；

j□按照规定的作业流程，参考检验标准或检验规范对原辅材料，外协品，半成品及成品进行检验，巡视检验，形成书面检验记录反馈相关部门；

k□配合相关部门进行客户投诉处理，主导异常原因分析并将改善措施切实执行，验证，减少内外部客户投诉，不断提高客户满意度；

l□编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

m□负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

局限于问题处理阶段，而未能扩展到问题预防阶段，随着公司发展需要，那么其它相应工作职责也待制定。

1.3 岗位说明 为了合理，高效地完成部门工作职责，让部门所有人员能各司其职，有的放矢，严格依各相关岗位职责落实执行。

2. 体系管理 质量管理体系文件已经建立，根据公司发展的需要，定期更新或者重新制定适合于本公司的作业程序以及相应工序，机械设备，人员管理等等的作业程序，操作指示，检验指导书以及各种质量记录和生产报表，完善品质管理制度及改善提案制度，做到人人有职责，事事有程序，作业有记录，检验有标准，工作有计划，实施有监督。

2.1 完善公司质量目标，根据实际生产状况调整公司质量目标。督促各部门分解公司质量目标建立自己部门工作目标，并健全目标统计办法。

2.2 完善纠正与预防措施，做到有异常即改善，有行动有监督，有效果要管理。

2.3 加强不合格品控制，完善标识和追溯系统。

2.4 设计统计报表，完善质量记录和质量统计，目前计划质量周报和月报，对供应商质量统计，生产线各工序的质量统计，客户投诉的统计分析，为生产提供改善方向。

2.5 实行改善提案制度，全员参与，为公司生产效率和质量提高出谋划策。

3. 标准化管理 根据公司业务和客户需求，保证生产能力和产品质量，在公司完善标准化管理。

3.1 程序流程 没有规矩，不成方圆。无论担当任何岗位，执

行任何事情，为达到目标而按照适当的作业流程以提高工作效率。以质量手册为宗旨，拟定合理的作业流程，将每个流程组合起来能形成一个封闭的环（图 3），也就是一个业务的终结。

求产品实现 客户满意 图 3 目前紧急需要执行的有以下几点：

3.1.1 更新并完善程序并对流程性作业程序配上流程图

3.1.2 更新并完善作业指导书 3.1.3 拟订质量记录及各种统计报表并分析 3.1.4 各种改善措施效果确认后的标准化管理，尽量避免再次发生。

直通式热量表

电磁式热量表 柱式热量表 超声波水表 控制柜产品 通断时间面积法热计量产品 温度面积法热计量产品 3.2.1 外部标准 整理公司各类产品标准，按照国家标准、行业标准以及产品技术部提供的原始技术资料，进行整理，更新现有标准或收集新标准，以适应发展需要。

3.2.2 公司作业标准 为了能让操作员和检验员更清楚，更直观的查阅标准，下阶段将完善公司所有产品的标准，更新部分标准，并制定一些目前公司没有的标准供检验人员参照。

3.2.3qc 工程图（产品控制计划 pmp□

针对不同产品，制定产品 qc 工程图，对生产工序逐站别进行工序质量控制，严格把关，保证质量，令客户满意。

3.2.4 标准化实施方法 检验标准文件化；  
（检验 sip□规范，指引逐步完善）

内容仅供参考

;

## 印花厂工作计划和目标 工作计划质检部工作计划篇二

新学期开始了，本学期根据学校的统一要求，结合本班实际情况，制定班主任工作计划。

以学校总体工作计划为指导，以深入开展素质教育为目标，围绕学校主题教育活动，提高学生的思想素质，以学生的行为习惯的养成为主要内容，注意培养和提高学生的基本道德。规范班级日常管理工作，开展丰富而有意义的少先队活动，努力探索班级工作的新特色。

我们班有学生36人，其中男生有21人，女生有15人。

行为习惯方面：通过半学期的训练，学生能按照日行为规范来做，但自觉性还有待提高，尤其是男孩子在这方面的养成习惯做得还不够，特别是下课或进专用教室的排队需要老师督促。

学习情况：大部分学生较聪明，思维活跃，作业能认真完成，有一定的互相竞争意识。但也有少数学生作业拖拉，没有很好的学习习惯。

品德情况：学生爱集体，爱劳动，爱师长，爱同学，有较强的集体荣誉感。但由于是独生子女的关系，会出现自私、虚荣心、盲目自满的思想。

建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。继续抓好学生的常规教育，强化《小学生日常行为规范》的落实，培养学生良好的行为习惯。积极配合学校、少先队的各种活动，



开展丰富多彩的活动，培养学生强烈的责任感以及自我约束，自我管理的能力。

### （一）让学生成长在好习惯里。

制定班集体的共同奋斗目标，严格遵守班规。重视常规训练，促进良好班风形成，创建良好班集体。让所有的同学都明白什么事该做，什么事不该做。注重实际训练，使学生在训练中进一步明确要求，养成习惯。

继续开展“明日之星”活动。通过“纪律”“学习”“爱心贡献”“文明用餐”“卫生值日”等方面进行行为规范的评比，促进学生行为规范的养成。通过抓典型，树榜样，在班级中开展评比激励机制，形成互争互赛的竞争氛围，让学生通过竞赛看到自己的闪光之处，明白自己的不足和今后努力的方向。

### （二）让学生健康中成长。

- 1、重视学生的安全教育
- 2、重视学生的身体健康
- 3、重视学生的心理健康

### （三）让班干部锻炼中成长。

明确班干部职责，责任分工到人，重视班干部的培养。

### （四）让学生在“温馨教室”中感受。

- 1、加强班级文化建设。
- 2、美化教室环境。

(五) 让学生在丰富多彩的系列活动，养成良好的品质。

## 印花厂工作计划和目标 工作计划质检部工作计划篇三

### 一、班级基本情况和目标：

我班共有学生40人，其中男生29人。除一位本市学生以外，全部来自于苏北。这些学生学习成绩不够理想，但思想纯朴，进取心强。本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

### 二、具体措施：

- 1、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。
- 2、提高板报、墙报质量，营造良好的学习氛围，构建良好的班级文化。
- 3、利用班级刊物对学生进行思想教育，发挥学生的主观能动性，激励学生。
- 4、通过组织班级活动培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。
- 5、定期开展学习活动，培养学生良好的学习态度和习惯。
- 6、开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。
- 7、组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。

8、定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解决学生的问题。

三、活动安排：

第一周：

第二周：庆祝教师节。

第三周：学生报名，安排好学生的住宿和生活问题，参加学校开学典礼。

第四周：挑选班团干部，制订班、团活动计划，强化常规管理条例。主题班会：自我介绍和入学感想。

第五周：主题班会：迎国庆文娱联欢会。

第六周：组建班级运动队，迎接学校运动会。

第七周：班级辩论赛。

第八周：期中考试动员、考风考纪教育。

第九周：复习迎考。

第十周：期中考试。

第十一周：期中考试得失谈。

第十二周：社会实践。

第十三周：主题班会：特长展示(手工制作、网页制作、绘画、书法等)。

第十四周：一二·九庆祝活动。

第十五周：开展学习党章活动。

第十六周：主题班会：学习经验交流会。

第十七周：期末复习动员。

第十八周：期末考试。

## 一、帮助学生树立远大的人生理想，变“要我学”为“我要学”

中学生是人生观形成的重要时期。关心时政，关心国家民族的前途命运，希望自己一生有所作为是他们的共同特性，因此抓紧抓好时政教育，特别是当前世界与中国在经济科技发展上的机遇和挑战，历史上中国的落后给我们的苦难和今天我们与发达国家相比我们存在的弊端，以此常常能唤起他们的历史责任感，树立起为中华之崛起而努力学习的信念，这是学生时代最具感召力的学习原动力。

此外，班主任自身要做一个人格高尚的人，要宏扬正气，是非分明，立场坚定，用自身的人格力量感染学生，给学生以可信任感和可钦佩感，这是班主任工作的基础。

总之，以上思想政治工作能极大帮助学生养成学习自觉性，主动性，和勇于探索的精神，思想政治工作是班主任工作的灵魂。

## 二、鼓舞学生信心

1、树立榜样：个人修养的榜样，学习刻苦终成大器的榜样，敢于拼搏的榜样，成绩先居劣势后终于赶上来了，取得了好成绩的榜样，伟人，名人，民间故事中的典范，特别是他们的已毕业校友的先进事迹。

2、实事求是地指出学生的优缺点,帮助他树立目标,取长补短。

## 印花厂工作计划和目标 工作计划质检部工作计划篇四

内容:

1、做好春冬季流行病预防: 各种春冬季常见病的预防包括:

1)、上呼吸道感染之流感。

2)、水痘。

3)、腮腺炎。

4)、风疹。

5)、麻疹。

6)、乙脑。

7)、流脑。

8)、手足口病。

9)、乙肝。

10)、甲肝。

11)、出血热。

12)、过敏性鼻炎等。

常见急症如: 高热惊厥、意外磕碰伤害、烫伤、误吸、误食、

异物进入耳、鼻、气管等。

避免食物中毒。

方式方法：

1、宣传培训：以个别督导和会议集体培训为手段，加强对教师及保育员的宣教工作，以提高教职员工的卫生保健知识和个人素养。

2、以宣传栏、网络为媒体加强对家长的宣教工作。

3、加强督导和检查：

1)、及时发现及时纠正督导。

2)、制定考核表和记录单作为检查方式。每日检查并填写。

4、坚持晨、午检制度。及时发现传染源及时隔离。拒绝发热、咳嗽严重、及带抗生素、保健品、退热药等幼儿在发病和用药期间入园。

方式方法：

1)、坚持每日检查班级和食堂卫生(或抽查)并做记录。

2)、鼓励勤奋，奖罚分明。

## **印花厂工作计划和目标 工作计划质检部工作计划篇五**

为加强本县卫生应急能力建设，强化医务人员卫生应急知识和能力，提升应急处置水平，确保卫生应急工作有力、有序、有效开展，根据相关文件精神，制订本年度卫生应急培训演

练计划。

### （一）县卫生局

县卫生局负责县内卫生系统开展卫生应急培训演练的计划和推进实施。做好卫生应急基本理论知识培训的组织工作；负责本县突发事件综合性医学救援演练、突发公共卫生事件综合应急演练的组织工作和辖县内各级各类医疗卫生单位专项应急演练的指导工作；负责对辖县各级各类医疗卫生单位活动开展情况的督导和总结工作。

### （二）公共卫生机构

县疾病预防控制中心负责全县疾病预防控制条线卫生应急培训演练活动的计划和指导；做好条线内卫生应急技能培训的组织和指导工作；组织开展条线内突发传染病防控应急演练；本条线活动开展督导、总结工作。

县卫生局卫生监督所做好卫生监督条线卫生应急培训演练活动的计划制订、组织和指导工作。做好条线内卫生应急技能培训、突发事件公共卫生应急演练工作；本条线活动开展督导、总结工作。

### （三）各级医疗机构（含医疗急救中心）

负责做好本单位卫生应急培训演练活动的工作计划和推进实施。按要求做好应急队员（志愿者）的相关培训、演练；做好活动的总结工作。

根据文件要求，本次本年度卫生应急培训演练活动主要从理论知识和技能培训以及应急演练两个方面开展实施。

#### （一）理论知识及技能培训

1. 县卫生局：组织辖县医疗卫生单位卫生应急工作人员和卫生应急队员（志愿者）开展卫生应急基本理论培训。培训内容：卫生应急工作基本知识；卫生应急相关法律法规和工作预案的基本内容；卫生应急信息报告的基本要求和方法等。

2. 县公共卫生机构：县疾病预防控制中心结合年度工作，组织本单位和辖县各医疗机构卫生应急工作人员、应急队员（志愿者），开展基本知识和技能培训。培训应包含以下内容：突发公共卫生事件现场调查、应急处置和信息报告的相关理论与技术；突发事件公共卫生监测预警、风险评估等风险管理的相关理论与技术；流感、脊灰等突发传染病的防控技术方案要点；突发中毒事件、放射事件应急处置的基本知识和技能等。

县卫生局卫生监督所结合年度工作，组织本单位和辖县各医疗机构卫生应急工作人员、应急队员（志愿者），开展基本知识和技能培训。培训应包含以下内容：突发公共卫生事件现场调查和应急处置的相关理论与技术基本知识和技能等。

3. 各级医疗机构（含急救中心）组织卫生应急人员积极参加县卫生局、疾控中心、卫监所开展的卫生应急理论和技能培训；组织本单位医疗应急救援队伍做好单位紧急医疗救援工作预案（包括事发现场和院内救治）、基本救护技能、专业技术、后勤保障装备使用以及信息收集和报告等方面的培训等工作。

## （二）应急演练

1. 县卫生局组织开展辖县内以应急流程、应急岗位职能为内容，多部门参与的突发事件综合医学救援演练。演练科目包括：事发现场公共卫生调查和应急处置；现场紧急救援和后送；现场应急指挥、专业技术和后勤设备的使用；突发事件信息报告和发布等。



2. 县疾病预防控制中心组织开展突发传染病防控应急演练。演练科目为：突发传染病现场调查和应急处置；现场生物、环境和食物等样本的采集、保存和运送；现场快速检测鉴定程序和方法，实验室检测结果分析与研判；现场个人防护装备的使用和受污染人员洗消、疫点消毒；现场应急指挥、专业技术和后勤保障设备的使用；密切接触者的追踪和管理；突发事件信息报告和发布等。

3. 县卫生局卫生监督所组织开展突发事件公共卫生应急演练。演练科目为：突发事件公共卫生现场调查和应急处置；现场生物、环境和水样本的采购、保存和运送；现场快速检测鉴定程序和方法，检测结果分析与研判；现场个人防护装备的使用；现场应急指挥、专业技术和后勤保障设备的使用；突发事件信息报告和发布等。

4. 各综合性医疗机构负责组织开展本单位医疗应急救援队伍（志愿者队伍）的现场应急医疗救援演练和院内批量伤员救治演练。演练科目为：紧急医学救援现场的展开、伤情判断、检伤分诊、医疗救护和后送；院内批量伤员的应急救治工作的启动、展开、接收、分流、处置、信息收集和报告；现场应急指挥、专业技术和后勤保障设备的使用等。

（一）各单位对本年度卫生应急培训演练活动要高度重视，加强领导，精心谋划，制定本单位工作计划。

（二）各单位要把卫生应急培训和演练同本单位的工作实际及卫生应急核心能力评估等工作结合起来，通过本次活动切实加强卫生应急队伍的应急意识和应急技能。

（三）县卫生局将对辖县各单位开展活动督导检查，以确保活动的各项工作落到实处。