

最新设备主任月度工作计划 班主任月度 工作计划(大全5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以更加有条理地进行工作和生活,提高效率和质量。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

设备主任月度工作计划 班主任月度工作计划篇一

新的教育形势,要求我们要改变“教育方法老一套”这一现状,落实“以人为本”的教育思想,尝试着用新的教育方法与手段来教育学生。通过近几年的班主任工作,我深有体会,在新的历史时期要想做一名合格的班主任,至少要做到以下四项基本原则:欣赏正义美、交流友情深、润生细无声和师者须先行。

一、欣赏正义美。作为正在成长的学生,犯错误有缺点是很正常的,班主任应该摆正心态,先学会去欣赏和包容,再去想办法帮助其纠正。实际上每一个学生都会有闪光的一面,我们不能把表扬总送给那些成绩相对较好的学生,对成绩相对不理想的同学,我们更不应该吝惜自己的鼓励和表扬,或许他们在别的地方例如同学团结、体育、音乐等方面的表现值得肯定,实践证明,鼓励和表扬,产生的效果会大得多,后进生因感受到没有被老师遗忘而表现出的欢欣鼓舞带来的学习热情和动力会让他们的进步明显。在班主任的眼里,每一个学生都应是一块璞玉,只是需要我们雕琢。同时,班主任也应该用灵活多变的策略来弥补修正他们的各种缺点。

二、交流友情深。情感的交流是获得学生信任的基础,每一名学生都渴望被老师关注,希望老师能够放下所谓的“架子”,以一种亦师亦友的身份来倾听他们的心声。心理学告

诉我们，学生情感的健康发展，对其思维品质的发展是有极大的帮助的。班主任要了解自己的学生、做学生生活中的朋友，选择合适的交流地点和交流方式，与学生沟通不一定要在办公室、班级内部，有时候可以在作业本上写一些鼓励的话和学习建议。随着电话和网络的普及，学生通过短信或者网络等，发表一些对教师当面不好讲的话，这个时候，班主任要耐心细致地倾听学生的心声，做好解释工作，对合理的意见和建议要及时采纳。这样，学生就会觉得老师是他们真正的良师益友。

三、润生细无声。在工作中要学会润“生”细无声。处于成长时期的学生是敏感的，教师不经意间的眼神、举动都可能会给学生带来心灵上的波动，课堂上主动走到后进生的身边，一个鼓励的眼神，会让他鼓起勇气、提高面对困难的信心；面对病愈返校的学生，一句简短的问候，也能让他的内心温暖许久；面对学生掉在地上的书本，无声的把捡起来，学生内心会充满无限感激；面对学生考试不理想一句“不要气馁，下次努力”学生会信心百倍。——不要认为这应该只是学生应该做的事情，无尽的默默的关爱，于无声处显真情，这些细节能让学生产生共鸣。

四、师者须先行。榜样的力量是无穷的。常言道：“喊破嗓子，不如做出样子”，要求学生做的，自己首先做到；要求学生不做的，自己带头不做。平时，常会听到学生说，班主任是怎样说的之类的话，可见，班主任在学生心目中还有一定的份量的，也说明当班主任确实是一付不轻的担子，要挑好这付担子，确实要有相当的勇气和付出。如：要求学生7：50到教室，班主任就得7：40以前站在教室；要求学生作业要书写认真，教师的板书就不能马虎；要求学生不穿奇装异服，教师首先得穿着朴素大方；要求学生尊敬教师，教师就得有渊博的知识，高尚的道德情操，文雅的举止，侃侃而谈的口才；要求学生互相团结，教师就要热爱学生，做他们的知心朋友。当然，人无完人，但为人师者，当先正己后正人。班主任的身体力行是最有效地教育手段之一。

班主任工作 是辛苦的，但也有乐趣，跟这些与我一样高但稚气十足的孩子在一起使我年轻。一声“老师好”使我骄傲。一句“老师你不舒服吗？”使我感动。同学们的健康成长，就是对自己最大的安慰和回报。

设备主任月度工作计划 班主任月度工作计划篇二

一、考核目的

- (一) 为公司员工薪酬调整提供依据
- (二) 为公司员工晋升提供资料
- (二) 为公司员工培训工作提供方向
- (三) 促进公司与员工之间的沟通、交流

二、考核原则

(一) 公开性原则

应最大限度减少考核者和被考核者双方对考核工作的神秘感，业绩标准和水平通过协商制定，考核结果公开，考核工作制度化。

(二) 客观性原则

用事实说话，切忌主观和武断，按个体的绝对标准进行考核，引导员工不断改进工作，避免人与人之间的攀比，破坏团结精神。

(三) 与目标管理相结合的原则

目标考核是绩效考核的基础，员工的绩效考核要充分利用目

标考核的结果。

三、考核范围

本方案适用于公司所有员工，包括：各职能部门、下属子（分）

公司的一般管理人员和一般工作人员。

第二条考核方式

对一般管理人员的考核由两部分组成，一部分为部门、下属子（分）公司评分，是对整体业绩的评价，体现了员工对部门、下属子（分）公司业绩的贡献；另一部分为岗位评分，体现了对员工个人岗位业绩的评价。对于一般工作人员，以岗位评分为主。

一、部门、下属子（分）公司评分

按照粤丰集团子（分）公司人力资本绩效考核方案中规定的方式，由人事管理部门对部门关键业绩以及子（分）公司业绩进行考核评分。

二、岗位评分

（一）岗位目标考核

一、确定岗位目标

根据集团公司确定的部门、下属子（分）公司目标，由个人直接主管进行目标分解，通过和个人的协商，制定个人的岗位目标。一般管理人员和工作人员的岗位目标在上年度12月20日之前确定。

二、拟定工作计划

根据确定的岗位目标，由个人拟定年度及月度工作计划。年度工作计划在上年度12月31日前拟定，月度工作计划在上月25日前拟定。一个具体的工作计划要包括工作的对策和措施、工作预计进度、对工作重要性的说明以及工作需要配合的事项。

三、目标执行情况检查

个人直接主管按月检查个人岗位目标的执行情况，检查结果填入工作计划检查表，由考核负责部门备案，作为年底综合考评的依据。

四、困难处理

目标执行进度落后或执行发生困难时，应根据该项问题的严重程度与影响大小，进行处理。

1、该问题仅属个别问题，由目标执行人与直接主管上级研究改善方案解决，并将处理意见及处理情况填入工作计划检查表。

2、确实由于外部因素或内部暂时不可解决的因素公司做出的目标执行进度落后或执行发生困难时，允许调整年度目标值。但应由直接主管批准，且每年只允许调整一次。调整时间为每年第二季度末。

（二）岗位业绩评价

根据个人工作计划的完成情况，由考核小组及个人直接主管按照考核表对个人岗位业绩进行评分。

三、评分方式

（一）一般管理人员评分方式

- 1、由考核小组根据被考核人的工作计划完成情况对其进行评分，占个人考核总分的30%。
- 2、由个人直接主管组织被考核人进行考核面谈，根据被考核人的汇报总结进行评分，占个人考核总分的30%。
- 3、由被考核人员之间互评，占个人考核总分的10%。
- 4、人力资源管理部门对部门关键业绩、下属子（分）公司业绩的评分占个人考核总分的30%。

（二）一般工作人员评分方式

- 1、由考核小组根据被考核人的工作计划完成情况对其进行评分，占个人考核总分的30%。
- 2、由个人直接主管组织被考核人进行考核面谈，根据被考核人的汇报总结进行评分，占个人考核总分的50%。
- 3、由被考核人员之间互评，占个人考核总分的20%。

第三条 考核安排

一、考核小组

在公司职能部门，由部门负责人组织；在下属子（分）公司，由公司负责人组织。

二、考核时间

对工作计划的检查每月一次，每月5日前对上一个月的工作计划执行情况进行检查。对员工的综合考核每年两次，年中、年末各进行一次。

三、考核注意事项

在每一级人员考核打分过程中要坚持原则，适当拉开差距，每个单位在考核中要基本按照a级的占8%（95——100分）b级的占12%（90—94分）c级的占60%（80—89分）d级的占15%（75—79分）e级的占5%的比例进行，允许有适当调整。如果部门业绩较为突出，那么a、b级的比例可以适当增加；相反如果部门业绩较差，那么d、e级的比例可以适当增加。

四、考核面谈

个人直接主管就考核要项、考核成绩评定交换意见，相互沟通，达成一致。主管于面谈后，将评定结果书写于面谈记录之上。

五、考核结果反馈

考核核定后，应将考核结果及评语通知员工本人。在一定时间内，不服者准予按照规定程序提出申诉，由考核小组复议，复议决定后的成绩即为最后核定的成绩。

六、考核结果运用

根据考核结果，由公司人力资源部门确定教育培训人员，同时作为制订员工薪酬的依据。

设备主任月度工作计划 班主任月度工作计划篇三

一、 设备管理方面：

1、 编制设备保养计划，并组织本部门人员进行实施。

并做好保养记录。对经常出现的设备故障，及时组织相关部门进行原因分析并实施解决。

3、 提高设备利用率。要想保证设备正常运行，必须熟练掌握

设备的维修技术、设备的性能及使用方法。让设备都动起来，来满足生产需求。对废旧设备进行改造，变废为宝。

4、 适当储备设备模具备件，节省维修费用。根据备件的使用

参数，储备库存。保证用时不耽误生产。

5、 采取各种方法对设备管理员、操作工进行培训，让每一位

操作工都了解设备性能，掌握操作规程、操作要领。

二、 工艺工装方面：

1、 对于批量计划绘制工装板，充分发挥线束流水线的优势。

2、 实现线束单套电检。具体实施方案增加电检台，并对电检

台进行整合，充分发挥最大效率。

3、 推广线束新工装的使用。根据公司的产品型号较多变化较

设备主任月度工作计划 班主任月度工作计划篇四

一、 我班基本情况

我班有学生13人。学生们经过一学年的学校生活，对于学校

纪律有了一定的了解，可以很好的遵守学校纪律，能够按时上下学，但也存在一些自控能力较差的学生，不能够遵守纪律。上学期本班的学习成绩和各项比赛成绩都不是很理想，在新学年中要不断努力，争取不断前进，取得更好的成绩，并树立良好的班风，把学生培养成有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人，做一位合格的社会主义建设者和接班人。

二、我班本学期工作目标

- 1、进一步向学生进行思想品德教育，端正学习态度，明确学习目的。提高学生学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。加强学风建设，培养学习兴趣，明确学习重要性，注重学法指导，提高学习效率。
- 2、努力贯彻实行《小学生日常行为规范》，向学生进行行为习惯养成教育，使学生成为彬彬有礼的好少年，从而抓好班级的纪律。
- 3、鼓励学生积极参加学校各项活动，在活动中培养学生的能力。
- 4、注重学生的进步，做到“辅优补差”，面向全体学生，注重学生素质发展。
- 5、培养一群可以帮助老师做事的小干部，并争取让全班的同学都有当班干部的经历。

三、工作具体措施

- 1、充分利用晨间谈话，班会向学生进行思想教育。向学生了解《小学生日常行为规范》，并要求学生遵守其中的规章制度，对学生进行行为习惯教育。让学生之间友好相处，不吵架，不打架，增强班级凝聚力。

2、发挥班干部的作用，师生共同做好班级管理工作。因为年龄特点，老师要告诉小干部他们要做的事情，要每天了解班干部的工作情况，并在小干部管理出现问题时及时给予解决，要树立小干部的威信，以便小干部可以更好的帮助老师管理班级纪律。

3、尽可能给每个学生树立“班级主人翁思想”，让每个学生知道班级就是自己的家，让每个学生可以自动遵守班级纪律，所以要尽量让每个学生都有可能管理班级，成为一个小老师，让班里学生尽量能做到各有安排，人尽其用，每个人都在班集体里找到自己的角色，对班集体有强烈的责任感和归属感。

4、布置好教室环境，增强学习气氛。

5 在班级里选择优秀的学生，给全班学生树立榜样，号召向榜样学习，形成属于自己班级的班风。

四、 班主任工作思路：

1、以人为本，教育学生成为一个 正直，善良，智慧，健康的人。

2、营造一个温馨，和谐，自然的学习环境，让学生到了班里就象回到了家里一样。

3、教会学生学会生存，学会与人相处，学会付出和爱。

4、利用各种活动增强班级的凝聚力，让每一个学生都为班级而自豪。

5、关爱每一个学生，走进每一个学生的心里，成为学生的真正意义上的朋友，为学生排忧解难，树立信心。

6、上好每一节课，认真抓好课堂纪律，让班级永远充满活力，积极，向上，永争第一！

五、十一月工作安排

1、办一次诚信故事会，主要以“不隐瞒错误”、“不要不懂装懂”、“不贪小便宜”、“不弄虚作假”、“不揽功诿过”、“与人相处讲信用”等内容为主。

2、继续进行常规训练，鼓励学生做好自我管理。

3、组织学生进行歌咏比赛。

4、指导学生进行期中自习，迎接期中考试。

设备主任月度工作计划 班主任月度工作计划篇五

一、加强政治理论的学习，提高思想道德素质

作为一名中层干部，要想作好本职工作，我始终认为，学习是提高理性思维层次、增强把握全局能力的唯一途径，也是一项只有开工没有竣工的系统性、基础性和经常性工程，同时，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。同时，在实际工作中加以运用，在设备工作中进一步解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，为我院医疗事业的发展做出更大的贡献。在工作中，我坚决贯彻执行医院党总支和总院领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

二、提高组织和领导能力

自己是今年元月份遵照总院领导的安排由药剂科调任到设备科工作的，俗话说：“隔行如隔山”，由一个熟悉的工作环境到一个不熟悉的工作环境，自己深感压力巨大，设备科虽然不是医院的一线科室，但其工作的好坏却直接或间接影响到各临床和医技科室工作的开展，为使自己能尽快融入其间，打开局面，自己一方面恪尽职守，认真履行自己的职责，积极协调各部门的关系，另一方面认真学习相关知识充实自己，向同事请教，向同行学习，研究、实践设备管理书籍中的理论、做法，逐渐熟悉和掌握了设备的管理工作方法，打开了设备工作的局面，提高了自己工作的组织和领导能力，使设备科的工作步入了良性循环可持续发展的轨道。

三、推进工作的全面进步

(1) 建立健全了科室各项工作制度；

(2) 完善了设备的档案；

(3) 摸清了设备的底数，建立了设备台帐；

(8) 挖潜力，增效益，坚持能自己修的决不委外修理，能小修的决不大修。

截至10月底，共修理大小设备48台/件，节约资金43443元，完成公司效能监察任务的104%，提前两个月完成了领导交付的任务，并实现了全年安全无事故。

四、服从大局，团结协作

我深知，一个人的力量是微不足道的。要想在工作上取得成绩，就必须依靠全体同志，形成合力，才能开创工作的新局面。实际生活中，只要不是原则问题或无碍大局的事情，自己就坚决做到对同志宽容一点，谅解一点，豁达一点；要听得进，容得下，想得开。只要无碍大局，有利于设备管理工作，

一切都可以体谅、包容。在工作上，我努力支持其他各部门的工作，为其他同志的工作创造良好的氛围和环境。互相尊重，互相配合。同时，勇于开展批评和自我批评，对其他同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。

五、创新发展，联系群众

设备科作为医院一个新成立的部门，与其他部门不具有可比性，要在现有的体制和形势下取得发展，能否成功关键在于能否突破旧有的框框，打破旧有的观念、旧有思想的束缚和影响。加强服务意识，即一切措施服务于医疗工作，一切行动有利于医疗工作，寻求在观念、管理和思路上有创新。为此，我经常主动深入一线，与科室同志一起工作，倾听他们的心声，品味他们的辛苦，解决他们的实际困难，这样，不仅把握了职工们思想的脉络，也取得了同志们的理解和信任，取得了很好的效果。

六、以身作则，廉政勤政

医院的各项廉政制度是健全的，是不断完善的，但是，如果没有人去认真执行，就是再健全的制度、规定也是停留在纸上的。在实际工作中，领导的形象影响和感召着部属的形象。作为一名中层干部，我深知自己的一言一行是很多同志们行为的标尺。职工不会看干部说得多么动听，而会看你实际做得如何。为此，一方面，我在认真学习党的各项方针、政策，不断学习焦煤集团公司有关廉政建设的文件、会议精神。通过不断加强学习，使我在思想认识上不断提高，与时俱进，能够保持与“三个代表”的高度一致，增强了拒腐防变的意识。另一方面，在行动上，我坚持“要求别人做到的，自己首先做到。”为此，我严格遵守医院内部的各项制度和规定，不为别人情所迫，不利益所诱，切实保持艰苦奋斗和谦虚谨慎、戒骄戒躁的工作作风。

以上是我对去年工作的简要回顾。通过一年的努力，我在工作上取得了一定的成绩，我认为大体上是好的，但是我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足。如：组织和领导能力有待加强，工作方法单一等，我会在今后的工作中努力加以改正，带领设备科一班人，勤奋学习、解放思想、勇于创新、恪尽职守、埋头苦干、正派做人、公道用权、廉洁自律，在本职岗位上创造新的业绩。恳请领导和同志们继续支持我、帮助我、监督我，谢谢大家。