

# 设备维修的工作计划(大全9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 设备维修的工作计划篇一

为使本公司生产设备的预防保养、日常维护、故障请修备品零件管理、维修绩效作业有章可循，以维持生产设备正常运转，降低故障率提高生产率，特订立本办法。

### 第二条范围

1经办单位权责划分及职责

2设备基准资料的建立

4保养润滑计划的实施与检核。

5故障请修。

6备品零件请购与管理。

7电焊、气焊作业管理。

8保养维护绩效的检讨。

### 第三条组织名称与机能

一、本办法所述及的部门名称及相关人员，均依现行的组织机构编订。

二、若遇有组织机构重新调整时，由总经理室召集有关人同检讨修讨。

#### 第四条 经办单位权现划分和职责

##### 一、经办单位

(一) 管理部门：财会部为本公司设备的管理部门。

(二) 保养维护部门

1. 生产部维修单位(因工作需要区分为机械组及电机组)，负责与生产业务有关的建筑设备、机械设备、储存设备、电气仪表设备及杂项设备等维修。
2. 行政部总务单位：负责非生产部工务单位的其他设备维修。
3. 使用部门：负责使用设备的保养及维修，使用部门难以划分者以管理部门为使用部门。

##### 二、有关部门的职责

(一) 管理部门：

1. 设备帐册的建立并予以分类作业规范。
2. 协同保养维护部门订立各项设备的保养作业规范。
3. 督促各使用部门依规范执行保养维护工作
4. 定期会同使用部门盘点使用设备，其作业方式依本公司”设备盘点管理作业”办理。
5. 随时查核设备登记卡所载的名称、规格、和数量是否与实际相符

6. 制作标签于设备上利保管员和盘点。

## (二) 保养维护部门

1. 协助新购置设备的安装、试车和验收。

2. 故障修护的执行。

3. 定期检修计划的拟定和执行。

4. 设备使用异常反应和故障原因分析。

5. 委托外部修理的申请、督导与验收。

6. 能源节约计划的执行与跟催。

7. 对使用部门的润滑保养、润滑实施情形的检核。

8. 各项设备档案建立与。

10. 工作改善、设备改善方案的实施情形追踪

11. 备品使用控制与审核。

12. 其他上级交办的事项

## (三) 设备使用部门

1. 协助新添置设备装机、试车、验收等作业。

2. 设备清洁、整理及周围环境整洁的维护。

3. 依保养润滑基准执行设备维修作业。

4. 协助设备定期保养、故障维修作业。

5. 设备改善提案的提报。
6. 其他上级交办事项。

## 第五条 设备基本资料的建立

### 一、设备基本资料的建立

(一) 新添置设备安装、试车完后、维修单位主客应主管应依照设备说明书等资料建立设备原始登记表, 并将有关说明书、图纸等资料归入设备保养维护档案管理。

(二) 设备如发生改善、更换等异动情形时, 工务单位主管应依实际异动情形修正资料。

(三) 设备保养维护档案内容应包括:

1. 设备重要诸元
  2. 安装及试车状况。
  3. 备品明细。
  4. 检查基准。
  5. 润滑基准。
  6. 检修记录。
  7. 润滑记录。
  8. 设备故障原因分析及对策方案。
2. “设备检查基准表”订立完成后, 经生产部经理召集使用单位主翻倒等及检讨后, 呈总经理核准公布实施。

2. “设备检查基准表”订立完成后，经生产部经理召集使用单位主翻倒等及检讨后，呈总经理核准公布实施。

## 第六条检查保养润滑计划

### 一、年度检查保养润滑计划

维修单位主管应于每年12月份，依”检查润滑基准”及设备运转状况，配合产销目标的设定，拟定下年度”年定期检修计划表”，一式四份，呈总经理核准后，一份自存，一份生产部办公室，一份使用单位，一份送总经理室备查。

### 二、月份检查保养润滑计划

## 第七条检查保养、润滑作业实施

### 一、日常检查保养润滑

维修单位和设备使用单位应依据”检修基准”、”润滑基准”的规定内容执行日常保养、润滑作业。

#### (一)日常检查保养润滑人员指派

1. 设备操作人员为日常检查保养润滑人员。
2. 设备使用单位主管可依工作情况指派有关人员协助。
3. 工务单位的日常检查保养人员由工务单位主管指派专人执行。

#### (二)日常检查保养润滑的执行

1. 每班检修润滑者，应纳入各级设备自主检查项目中，逐项检视。

2. 每日检修润滑者，由当日早班负责人员于上班时逐项检查。
3. 每周每日检修润滑者，由使用单位主管指派专人于完成后逐项检查

## 五、定期停机检修

维修单位除拟”册份检查保养计划表”及”册份润滑计划表”外，并参考”请修单”，于定期停机检修前，召集设备使用部门主管检讨停机检修的作法及人员配合。

## 第八条故障请修

### 一、异常反应

1. 设备发生污损、异声、漏油(电)造成作业不良时设备操作人员应立即处理，并反映单位主管，倘无法处理者，并会同设备使用单位主管，做有关修护准备，设备使用单位应开立”请修单”作为工务单位的修理凭证。

### 二、厂内维修

1. 维修单位主管应于每日上班时，依据昨日以前请修未修项目。定期保养计划及每日检核作业的工作负荷，分派所属人员的检修工作和安排维修工作。

2. 工务单位主管接获”请修单”时，应视故障的严重性和人员工作状况，尽速派员进行抢修以争取时效。

3. “请修单”一式三联，维修单位完工后记录修护经过，判定故障原因，由请修单位主管验收，经生产部经理核示后，一联维修单位归入该机械档案中，一联维修自存，一联转送请修单位。

## 设备维修的工作计划篇二

作为一名建筑技术员，我初步进入工地工作。目前，我对于建筑施工尚不熟悉，工作期间存在很大问题。面对刚刚过去的三个月工作时间，我发现在我身上存在很多问题。为此，我特此制定建筑技术员工作计划。

第一，加强对于建筑施工生产管理工作的学习。在工作期间加强对于建筑技术的知识学习积累，了解本学科领域的知识积累。

第二，认真学习施工图纸的，从基础上提高自身的识图能力。

第三，了解各种建筑混凝土结构工程，对于砖混结构、框架结构、剪力结构有基本了解。

第四，熟练学会使用水准仪、经纬仪、全站仪等各种建筑测量仪器。

第五，日常注意锻炼身体，保证拥有一个切实稳健的身体素质以应对足够强度的工作环境。

以上是我的建筑技术员工作计划。

## 设备维修的工作计划篇三

本人自xx年xx月参加工作，经厂三级教育后分到电器车间维修班，从事电器维修工作，工作中严格要求自己，虚心向师傅、同事请教，并能通过理论结合实践，使自己的业务水平不断提高，曾多次参加或独立承接电器设备的安装改造项目，并连续多年被单位授予先进工作者、安全生产者等荣誉。

年因生产需要厂内新上两台氮氢压缩机，电器部分是1250kw/6kv同步电机，我很荣幸地参加了工程安装的全过

程，从线槽的定位、铁件的制作到高低电缆的布线，从电机的检测、接线，到高压开关柜的安装调试，以及现场控制柜的机械调试，辅助开关的调整以及高压电缆头的制作，首次接触到kglf—11型励磁柜的安装调试，并从中学到了一些同步电机安装的技术要点，使自己有了新的提高。

在工作中不墨守成规，敢于创新是一个优秀维修工必须具备的优点，我所在的合成维修班所负责的电器设备的供电负荷大约占全厂总负荷量的60%左右，光是6kv的高压同步电机620kw至3100kw大小不等的电机就有15台，再加上为之匹配的各种异步电动机等200多台，这对于只有六、七个人的维修班来说，每天的工作量可想而知，特别是到夏天因环境温度升高而造成的同步励磁柜故障，经常困扰着我们，在繁琐重复的工作中，我注意到同步机励磁柜中的变压器运行时，散发出的高温是使励磁控制电路电子元件参数发生变化的主要原因，从而导致系统失控，引起设备故障，因此我向车间领导提出了改造励磁柜的想法，经领导反复论证后进行了整改，把原有励磁柜中的变压器从柜子中分离出来，放置在一个专门的变压器室内进行统一散热，控制回路中用38w的轴流风机取代原来800w的风机进行降温，这样既降低了噪音，又优化了操作环境，这样困扰我们多年的难题迎刃而解了，到现在为止，我们已经完成了用智能模块控制器取代原有的电子插件模拟控制，彻底解决了设备运行中存在的问题，稳定了生产。

业务水平的不断提高，来源于实际工作中经验积累的过程。年至年企业因扩大生产，我先后参加了75吨锅炉电器高压部分的安装、4.4米变换项目□1200kwa变压器及低压配电室的安装项目、1.6米合成1300kw电炉的安装项目等，在安装合成塔电炉的项目中我经反复试验，摸索出组装合成塔小盖电极杆的一套成功经验，用我们预先制造好的模具放入装有云母管的电极杆小盖，绕上细石棉绳抹上硅胶（耐高温）在模具与电极杆之间用5吨千斤顶一次压制成型，而后烘干，这样

用顶压法取代螺母拧压法。保证了电极杆组装过程中的稳定性，从而在使用中既经受的起320公斤高压其他的冲击，又能耐受490° 高温的考验，我们厂也从此结束了聘请外来技术人员解决难题的历史。

年9月因工作表现突出，我被调到尿素维修班担任班长，这期间，我先后组织安装了6kv/850kv高压电机项目，年我们班先后承接了厂里新上变压吸附配电室，包括1600kva变压器在内的全套工程项目以及新上620kv/6kv变脱泵电机的安装调试，空压站90kw空压机plc的安装与调试等，由于尿素工序环境腐蚀性强、电气设备散乱，年我组织人员对一、二尿配电室内所有变频器进行了整改，分别组建了专门的变频器室，净化了环境，也减少故障，并实现了总控室操作人员的屏面检测与集中控制，使原有的操作简单易行，一目了然，还方便了维修人员的检修、维护。

企业生产，安全第一。这特别对我们从事危险行业的工作人员来说，意义更为重大。运用所掌握的技术来解决生产中存在的问题，是一个技术人员义不容辞的责任。年夏天，我在尿素包装工段巡检时发现操作工脚下的缝包机控制开关是380v的电源电压，于是我萌发了把原来380v控制回路改成36v安全电压的控制，改造后解决了潜在的安全隐患，达到了安全生产的目的。

二十多年的工作经验告诉我，做一个优秀的技术人员，不仅要有吃苦耐劳、精益求精、不断进取的精神，还必须具备胆大心细、灵活多变、敢于创新的性格，我为自己成为一名优秀的技术工人而深感自豪。

## 设备维修的工作计划篇四

201x年，是公司“夯实基础、稳步发展”的起步之年，也是向“专业化、精细化”管理迈进的关键一年。年初以来，围绕公司

制定的“半年打基础，一年上水平”工作方针，以“源头回溯机制”为抓手，以创建规范化、专业化管理模式为目标，锐意进取、攻坚克难，设备管理工作取得了较好的成绩。

上半年设备运行情况良好，共计完成作业量?万吨，完好率为?%，利用率为?%，台时产量为?吨，有力地保障了港口生产。

## 一、主要工作完成情况

### 1、立足规范管理，夯实运行基础。

紧紧围绕“保持设备完好，保障安全生产”的目标任务，进一步强化了设备运行管理工作。一是加强组织调度，通过调整每日调度会时间，紧密衔接生产实际，进一步增强设备了设备统筹调度能力；二是加强基层管理，通过充实机械队设备技术管理人员，并结合实际合理划分职责分工，进一步规范了基层的技术管理工作。三是加强运行管理，通过强化沟通协调，严格落实规章制度要求，保证了设备出勤保障机制高效运转。安调室积极沟通联系生产调度部门，协调设备检修、维护保养时间，保证了计划顺利实施；机械队认真落实“一班三检”和日常维护保养工作，坚持规范操作，保证了设备正常运行；维修队克服天气和场地的不利影响，加强维修组织，及时地修复了volvo装载机的车架铰接松旷、臂架系统松旷及1#龙门吊小车啃轨、25#叉车变速箱磨损、3#龙门吊小车行走联轴节断裂等设备故障，有力地保障了设备完好。

### 2、创新管理手段，提升专业品质。

参照tnpm(全面规范化生产维护)体系标准要求，创新管理举措，努力打造专业化品质。一是建立起油品检测机制，通过与安智化工签订合作协议，制定并组织实施《油品检测管理办法》，进行了四个批次42个油样的专业检测，根据分析报告，准确地诊断了25#叉车变速箱的故障趋势，及时安排了检修，避免了设备故障扩大，并重新调整了叉车、轮胎吊的油

品更换周期，设备状态监测工作的顺利开展，为实施设备状态维修提供了更加可靠的专业技术支持。二是建立起源头回溯机制，通过制定并持续完善制度规定，组建了全员参与的公司、室队、班组三级工作组，回溯分析设备管理工作中存在问题的事件和故障，完成了10余项公司级立项及80余份分析工作单，全面系统地回溯了技术原因、人为影响因素、管理问题，确定了导致事件发生的根源，明确了根除措施，避免了事件的重复发生，促进了设备管理专业化水平的快速提升。三是开展了以"6s"管理为核心的"设备管理季"活动，通过培训交流、实例讲解、影像展示，充分调动起广大员工建设安全、高效、舒适工作环境的积极性。机械队以"使用、检查、保养"为核心任务，在整理基础上，实施以"定置、定容、定法"为标准的目视化管理，构建了生产设备自主维保模式，机容机貌焕然一新；维修队结合工作实际，按功能重新规划了维修区域，统一标识、涂饰，展示了公司朝气蓬勃的良好形象。

### 3、推行全员培训，提高专业素养。

在教育培训方面，一是根据总公司对tnpm体系推广的相关要求，组织了3次tnpm知识专题培训，结合源头回溯、状态维修等实际工作的推进，加深了广大员工对全面规范化生产维护体系的认识。二是制定并下发了设备《操作手册》培训计划，并建议上级部门在职业资格等级鉴定考核中增添了相关内容，充分调动起设备操作、维修人员的学习积极性，切实提高了员工的"三好"、"四会"能力，稳步提升了员工的专业素质。三是多次组织生产技术人员召开源头回溯、油品检测□6s管理等专题研讨会，学习交流工作体会，共同探讨，增进认识，营造了思想统一、责任明确、齐心协力、专业规范的良好氛围。

在科技创新方面，一是修订了《科技创新管理办法》，鼓励员工在经济技术创新、管理机制创新方面建言献策，为广大

员工搭建起科技创新的平台；二是组织开展了“知识产权宣传周”、“科技活动周”等活动，积极营造创新驱动发展的浓厚氛围；三是科技创新能力进一步提升，共征集上报小改小革和合理化建议35项□“volvo装载机变速箱二档过油管路改造”项目获得集团公司“青年创意汇”活动二等奖，“7#、8#龙门吊防钢丝绳出槽装置”“volvo装载机轮胎快速充气接头”等6项获得“实用新型”专利授权。

#### 4、倡导节能降耗，降低生产成本。

一是根据总公司下达的成本控制、物资定额、节能减排等相关指标，制定下发了能耗定额、物资定额，建立健全了室队班组、单台设备的责任制考核指标，有效地降低了生产成本。二是建立了修旧利废实验室，分类梳理废旧物资，确定了再利用旧零部件20多个类别，节约了维修材料费用。三是规范物资管理，强化申报、核对、验收、领用环节控制，逐步消除了物资浪费。

## 二、存在的问题

1、专业技术管理人员匮乏，制度标准不细致、可操作性差、教育培训缺乏专业性等基础管理方面存在诸多薄弱环节，与专业化、精细化管理要求尚有较大差距。

2、设备管理工作的激励机制尚不健全，制约了管理水平的进一步提升。

## 三、下半年重点工作

下半年，我们将在总结上半年工作经验的基础上，继续提高生产保障能力，进一步深化管理创新，稳步推进设备管理规范化、专业化建设。

1、继续深入开展源头回溯工作，持续改进基础管理，奠定公

司发展根基。

- 2、借鉴tnpm体系模式，健全设备管理工作的激励机制，进一步提高管理水平。
- 3、继续开展6s管理活动，在整理、整顿、清扫的形式化基础上，持续改进，实现习惯化、品格化转变，全面提升员工的素养。
- 4、做好15台新装载机的接收、辅助设施配套、磨合期维护保养等工作，确保新设备顺利投产。
- 5、做好成本控制工作，重点加强水电油管理和修旧利废工作。
- 6、继续做好科技创新相关工作。
- 7、做好“标准化仓库”和“设备管理源头回溯”两个单项管理样板培育工作。
- 8、做好员工专业技能培训工作，持续完善立体化培训机制。

## 设备维修的工作计划篇五

本学期是学年度的第二个学期，在学校领导的关心下，在广大教师的努力下，信息技术教研室将以崭新面貌、崭新姿态来迎接新学期的到来。立志在原有的基础上，有一个新的'发展、突破。

全组教师在本学期中要为学校多分担任务，多做一些工作。提高学生的计算机应用能力，对于本专业来讲，重点是学生的实践动手能力的培养。在上计算机课程时，加强对学生的辅导，增强学生上机操作的实践能力，争取让学生多获得几张操作鉴定证书，为将来找工作提供帮助。探索在机房上课的模式，改观现有的教学手段与方式，提高教学效果，组织

好校内、组内的公开课，加强听课、评课。

对本组教师，加强劳动纪律，杜绝迟到早退现象发生，保证教学秩序的正常进行。教师上课要管教管导，对学生既要关心，又要严格要求，同班主任及时联系，共同开展工作。平时加强日常管理，作业的布置和批改，考试的命题，教学日志及教室日志的记录等要加强检查力度。积极参与全员管理及半军事化、劳动周管理。

积极开展教研活动，教研活动每二周一次，形成制度，精心准备，有计划。讨论教材的编写修订与教法的改革，使上课更生动，提高学生上课的兴趣，处理好教师与学生的关系。认真备好课，上好课，在组内多开展听课，评课活动。加强师资队伍建设，加强青年教师的培养工作，提高执教能力。本教研室青年教师较多，如何使之快速成长为学校的骨干力量，是我们组的工作重点，鼓励青年教师加强技能，给青年教师成长的机会。

加强教师业务进修，提高自身的专业知识能力和业务能力，跟上计算机的快速发展，不致落伍。鼓励青年教师，提高自己的学历层次，多搞科研和教学研究，多撰写论文，在职称上争取有新的突破。同时，在技能上要对自己有新的目标，努力朝“双师型”方向发展。

结合学校无纸化办公和学分制的实行，本组室要参与学校教师电脑应用的培训，送教到组。校园网是我校的公众形象，要经常开拓创新，加大校园网络的开发和使用力度。

加强机房的管理工作。本学期技校机房统一管理后，学校现有机房增多了，任课教师要配合机房管理人员，加强日常的管理及维护保养工作。加强实训中心的规划及管理制度的建设，学期结束所有机房要搬到五号房新实训中心，要像在企业中一样，实行iso质量认证管理。

做好全校的计算机及校园网络的维护工作。

继续完成学生全息信息管理软件的管理维护与推行使用。

组织落实好学生教师的计算机技能比赛活动，选拔优秀学生，为下一届星光杯技能比赛早做准备，争取打翻身仗。

总之，本教研室一切从零开始，争取在新的学期，全组互相团结，共同努力，把工作做得更好。

## 设备维修的工作计划篇六

1、目标具体化：制定的'目标一定要具体化，切勿大，虚，空，看不见摸不着。而且一定要符合自己的实际情况。王健林可以说给自己制定一个小目标：先挣它一个亿，但是对于我们普通人来说，那就是天方夜谭了。所以，一定是一个具体的，比如：今年我要看完这本技术书籍，学习这个开发语言，一定是这种触摸可及的。

2、目标可量化：目标可量化也是非常重要的，首先一个目标的实现不可能一蹴而就，所以可量化的目标可以帮助你拆解和分化，让你一步一步的实现。如果你制定的目标无法量化，你就有可能陷入看不到尽头的苦恼。一个可量化的学习目标，可以让你知道自己的学xxx度，从而减少学习焦虑。

### 拆分量化

前面我们提到了，一个优秀的，可执行的目标就是具体，可量化的目标。而在我们学习实践中，就得学会去拆解，去一步一步的进行阶段性的学习和实践了。所以在实践的时候，一定要学会量化和拆分目标。

### 计划量化

我们目标制定之后，整个学习的计划目标的全局性，肯定能够做到了一个心中有数了，这时候，你要估算整个目标需要多长时间，有多少知识点，或者多少知识内容。我们这时候，需要对整体进行按系统的知识点顺序或者每个章节进行量化，估算这些个知识点或者章节的用时。

## 计划拆分

既然已经对整体和全局性的目标进行了量化，这时候，就得进行拆分，拆分成月计划，周计划，甚至是天计划。当然我不太估计拆分成每天的学习计划，因为说实话，大多数情况下是计划赶不上变化的，工作中总有很多意想不到的时候，会导致你实现不了你每天的计划。所以拆分成周计划，是的，毕竟一周七天，不可能天天让你意想不到的去忙碌。实现完成每周的工作计划，进而实现了每个月的计划，最后整体计划，可能会按时完成。这样按部就班的就做可能会更好。

一起来举个简单的例子来看看如何量化拆分目标的，就比如我，学习reactnative的时候，我会整体浏览一下rn的官方博客和技术文档，再买了一本书，看一共有多少章节，比如12章。然后估计一下整体用时，可能需要三个月。那就每个月大约看四个章节，再拆分成周计划，那就意味着每周需要完成学习一个章节，看完每个章节的时候，我都会配合着再去看官方技术文档。当然，你可以有一个周时间比较忙，有一个周时间比较闲，忙的时候少看点，闲的时候多看点，整体的时间是够的。

## 阶段总结

每个章节或者学习完每个知识点之后，我们就需要进行一个阶段性的总结和复盘。这个阶段性的总结，我认为最重要的不是进行知识的巩固和温习，我认为最重要的是这个阶段性的总结，可以让你看到学习成果。如果你看到了学习成果，你才能找到继续学习下的动力，这才是最重要的。这个成果

可以是一个小demo□可以是一篇技术博客，更可以是解决了一个你遇到的技术难题。

强团队意识的同时我也不会丧失自我主见意识，有问题和想法会及时的和大家沟通，充分的发挥自己再团队中的作用。

## 设备维修的工作计划篇七

一、节能降耗：节能为明年维修班工作重点，提倡节约用电用水，用水方面坚决杜绝跑冒漏滴，发现损坏及时维修，用电方面要制定节能方案，减少照明设备电耗，逐步淘汰高能耗、低能效设备。

二、设备维护检测：定期对医院各机房及医院总配电房内的配电设施进行维护检测，包括变压器的液位温升，配电柜的有效接地电阻检测等。

三、人员培训：维修班组成员每人须持证上岗，包括高压电工进网操作证，电梯操作证、发电机操作证，污水处理房人员须持污水处理操作证。

五、班长工作：坚持每个星期下科室进行巡回检查的制度，发现问题及时处理，做好全院的水电能耗抄表统计工作。

六、计划整改及维修项目：整改门诊大楼门面装饰线路、门诊收费处室内线路整改，全院内外线电话线路整改，全院空调排水管网整改，全院破损空调外机支架整改，门诊四楼生化室总配电箱整改，血透室储水设施及制水间线路整改，病房老式推窗整改维修。

七、节约维修成本：提倡勤简节约，能维修的尽量维修，绝不更换。

八、工作纪律：严格遵守工作纪律及值班制度，值班人员坚

守工作岗位，确保医院各项工作顺利进行。

## 设备维修的工作计划篇八

### 一、日常报修工作

今年工程部按计划完成了年初制定的各项任务，虽然酒店是新装修的工程设施设备运行三周年，但是施工单位的所有工程质量基本脱离质保期，思想汇报专题因此工程部员工们肩负着酒店所有设施设备的维修工作，酒店在正常的运营中，接各部门维修单共380张，维修项有3888项，电话报修约4000余项，总计维修项目7888多项，每天巡视，及时维修，发现设备缺陷和异常情况及时处理，避免客人投诉，确保了酒店所有设施设备的(转载于: xx)安全运行和经济运行，确保了酒店顾客住宿、餐饮、会议、健身等消费生活的正常运行。

### 二、客房、餐饮设施设备的检查、维修和保养工作

1、酒店客房系统是一个复杂的集成2——间客房设备如花洒头、淋浴头、面盆、马桶、各种灯具、插座、范文top100开关、门锁和空调系统等逐一进行疏通、清洗、调试、紧固和维修保养。

#### 4、空调设备：

8——频繁死机，所以每周进行清理保养，25公斤及100公斤的洗衣机变频器因环境潮湿而损坏，及时和厂家进行了联系进行维修，对机器轴套定期检查加油维护保证其灵活性和密闭性，同时也确保了洗衣房的正常运行。

6、消防设备：由于今年是全国消防整治年，所以国家及省市消防相关单位数次对酒店消防设备进行安全大检查，为了积极的配合消防工作，对酒店消防设备检查存在的问题做了大量整改工作，更换防火门闭门器、顺序器、疏散指示牌、自

动电接点压力表等，为了消火方栓方便开门，对石材门加装拉手；对消控室的中控柜系统进行检查保养，并且对酒店对应的所有点位报警传感信号进行检查保养，为了适应西餐厅的环境，将烟感探头更换为温感探头；对消防泵房水泵每月启动一次，防止长时间停止而卡轴，定期不定期检查各区域消防水压，以保障紧急灭火需要，对消防泵、电机及阀等设备进行检查保养，每10---方椅、大厅软包椅等进行维修更换目前运行正常。

5、为了计量准确，对2#楼员工食堂租赁商进行安装水表一块，确保了酒店水电的有效核算。

6、对园林公司使用的绿化用水总管道阀门进行了更换确保夏季绿化用水，冬季对园林给水管道进行排泄给水以免冬季寒冷冻破阀门。

7、1#楼使用的法恩莎马桶盖陆续还在破裂，用各种方式联系法恩莎厂家供货240套马桶盖，现在对破裂的马桶盖陆续在更换。

8、联系胜利体育器材公司对健身房器材进行全面的检查维保，确保了宾客健身的需求。

9、酒店为了节能，通过集团公司规

12---卫生良好、密封设施良好、控制程序良好、协调性能良好、安全性能良好确保设备的正常运转。

2、提高员工对节能降耗工作的紧迫性和重要性的认识，定期对员工进行设施设备使用方面的业务培训，提高酒店维修人员的业务水平，争取酒店能维修的尽量不去外委维修。

3、做出节能措施具体项目如下

a□空调方面：

- 1) 定期对水泵电机轴承注油，减少无功浪费
- 2) 在过度季节，充分利用房间换风，达到节能作用
- 3) 夏季客房温度不得低于23℃，冬季不得高于22℃。

## 设备维修的工作计划篇九

为了加强项目部机械设备、车辆的管理，提高机械设备、车辆的完好率，利用率，以满足施工生产的需要，特制定以下规定。

- 1、机械设备的'使用必须贯彻“管用养修相结合，人机相对固定”的原则，实行定人，定岗责任制，对多人操作，多班作业的机械设备应有一名机长，建立机长负责制，中、小形机械设备，实行机手负责制。
  - 2、未经培训合格的人员，一律不准上岗操作，严禁无证驾驶车辆(含机动施工机械)，严禁将主要机械设备交给民工操作。
  - 3、机长由项目部任免，机长可享受机长津贴。
  - 4、司机行车补贴，机械粉尘作业补贴按公司文件有关规定执行。
- 1、机械设备操作手，汽车驾驶员，必须服从生产调度或机务部的工作安排，严格执行安全技术操作规程，严禁酒后操作机车，确保安全生产、保证施工质量，努力降低能耗等指标。
  - 2、认真做好机车日常维修保养工作。开机前要认真检查各部位螺丝的松紧，掌握润滑、燃油、冷却水等是否正常，停机后要进行清洗保洁检查，停靠整齐有序，保持机况良好整洁、

不得乱拆零部件及附属装置等。

3、实行多班作业交接班制度。交班时要将机车的运转记录情况向接班人员交底，保证交接手续齐全。

4、坚持每周例行一级保养一次的制度，例行保养为4小时，一般在星期六进行，如工作繁忙可利用工余时间进行。当承包作业时，由承包组负责人安排保养。不得弄虚作假，保养日期记录和月检表上交机务，如发现未进行或保养不好，机务有权进行处罚。

5、汽车的使用实行派车单制度。由机务或调度或办公室统一调派车辆，司机凭派车单出车。

6、机械车辆除非项目部安排，否则任何人均不得擅自操作，一经发现，机务或安全员有权进行处罚。

7、机车操作手原则上实行定人、定机、定岗的“三定”制度，如有工作需要可由调度灵活安排。

8、操作手未经任何人安排，不得擅自将保管的机车交由他人操作或私自使用。否则，当事人、机车保管人要负全部责任和赔偿一切经济损失。

并按公司有关规定进行处罚。

10、汽车、机动斗车、吊机、搅拌站、发电机等机械设备，由机务或班组安排固定操作手，按机号操作使用、保养，未经许可不得擅自调换。

11、操作手对保管的机车，需及时准确填写运转记录(用炭素墨水填写)每月25日交机务统计上报。

12、机动斗车、吊机、装载机，未经领导或调度或机务部安

排，任何人不得开离工地现场，不得作交通工具使用，严禁在施工现场、上下班任意载人，如发现按违规处罚。

13、积极搞好节能工作，对车辆和施工机械，实行能耗考核。对超耗的设备操作手要书面报告原因，交机务分析，实行节有奖、超要罚。

14、操作手要努力钻研技术，做到一专多能，做到“五懂”（懂构造、懂原理、懂性能、懂用途、懂用油常识）、“三会”（会操作、会日常保养、会排除故障）。

15、操作手必须积极参加红旗设备竞赛活动，机务组织进行考核，被评为红旗设备者按规定给予奖励。

1、机械设备、车辆配件由机务部门计划，物资部门负责采购、机修人员领用，并注明机车编号，每月25日由材料部转送领料单一联交机务以便单机核算。

2、修理工必须服从机务、调度安排，做到急工程所需，对机械故障及时排除，保证质量。

3、机械设备二保、三保、大修由机务计划安排，要送出外修的机车，由机务选厂分管副经理同意，定出修理项目、修理级别、预算修理费，修理结束后，要由机务技术员检验出厂，对内部维修保养的机械设备车辆，由机务技术员负责检验及验收。

4、汽车在途中发生故障，需要进厂修理并要更换部件总成时，要及时报告项目部有关领导或机务部。

5、新机械进场及机械的转移安装，修理工、操作手要积极配合机务技术人员安装调试。

6、机械设备配置给分项项目组、承包组使用。在机械设备需

要维修时，项目组、承包组要积极派人配合修理。

年终考核对设备管、用、养、修做得比较突出的操作手给予一定奖励，对做得差的操作手给予处罚。