

最新学术部工作规划(大全10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

学术部工作规划篇一

活动简要介绍：

“国学周”即将临近，对于筹办和组织本院国学周系列活动，学术部借鉴了历届活动的范例，在传统的基础上进行形式和主题的创新。本次活动的主题拟定为“方言故事比赛”。从各地方言入手，通过探讨、模仿、理解，从而理解国学文化的丰富内涵以及深厚的文化底蕴。

方言故事比赛将在国学周期间举办，即3月份中旬，预计筹办期两周，活动举办历时一周。由我院独立承办，面向全校在校学生。

活动简要介绍：

本次活动是与中药学院合办的一次面向全校学生的一次论文培训，重点针对中医药类学术论文写作的培训。特别是在我校中医药类的学习中，提高撰写中医药学术论文能力，对中医药类学生的科研能力和文字组织能力均有十分重要的作用。本次活动将聘请中医药方面以及论文写作的知名专家教授，通过讲座的形式进行中医药学术论文写作培训。活动为期五天，从论文写作形式、中医药论文写作特点等论文写作的.关键点进行培训。

学习资料的收集活动作为上一年度的工作，已经进行了前期

的收集工作。在本学期内将重点对收集的资料归类和整理以及筛选，并通过网络和现实平台进行展示。

活动简要介绍：

第一届学生科研创新基金课题招标以提高针灸推拿学院学生的科技创新能力为中心，旨在增强我院的学术氛围，提高学生的科技、学术水平，拓宽学生科研思路，加强对学生的创新能力的培养，创建优良学风，建立良好的学生学术创造体制和环境，培养优秀中医药科研创新型人才。

本学期阶段时间安排如下：

3月初，组织学生进行项目申报表填写，并由学工办汇总。

3月下旬，由评审组对课题进行资格审查和标书评审，并举行项目申请答辩会，对质量较高的课题择优进行立项资助。

4月至学期末，为课题研究阶段。期间安排一次中期检查。

本次课题申报于3月19日截止（即收标书的时间），逾期不予受理。申请同学请上交打印版标书一式三份（含原件）及电子版标书一份到各班学习委员处，学习委员再将电子版汇总交到学生会学习部。

学术部具体工作：协助宣传及进行申报表填写及其他组织工作。具体安排待定。

学术部工作规划篇二

部长（统筹兼顾，总揽大局，执行学术部各项活动的最终决定权）

副部长（协助部长管理部门日常事务，管理好部门相关事宜。）

部长有事时，代理部长，执行部长权力)

新活力的进入会给学术部带来新的生机和动力，在新生到来时，从有志愿进入学术部的新生中挑选适合学术部工作的人才融为新团体。

招新方式：通过新生的自我介绍，收取对本部门的工作有比较正确的认识、态度真诚谦虚，能吃苦耐劳，有为同学们服务的精神、服从性较好，工作细心，有工作热忱、从事灵活，会变通，综合素质高的新成员。

学术部的主要任务是举办更多关于学术性的活动。凭借自身的能力加上总结学术部之前的工作经验，认真写好每一次策划，把每一次的学术活动都做到最完善，在新的工作中添加创意，我们要让同样的活动带有不同的色彩，让每一个活动都具有魅力，我们要加强和其他各部门的关系和合作，让活动更顺利的进行。我们不单要培养学生能力，还要培养同学们敢打、敢拼、敢挑战的精神，让更多的人加入到学术活动，活跃校园学习氛围。

(1) 老生工作体验交流会，在老生反校之际，联谊老生，请即将毕业的学长们为在校生讲述5年的医学历程，刚刚实习结束的返校生，心里一定有颇多感受，和学弟学妹们谈谈实习经验和对社会的感受以及对将来的打算，请准备考研的学长，讲讲考研的心情和关于考研的准备。为大一学生分享下当初过英语四、六级的经验。

(2) 新生军训征文大赛，在大一新生刚参加完军训之际，举行一个新生军训征文大赛。在训练场上场下挥洒汗水的同时，记录下新生的心路历程。增强大家磨练意志，锤炼思想，树立不畏艰难险阻，勇于克服困难，团结战斗的坚强意志和优良品格的信念，激发大家心灵的碰撞与共鸣，从而掀起大家共同交流军训感受的新潮。

(3) 新老生座谈交流会，刚刚进入大学的新生，在学习生活上都有一定程度的不适应，为解决这个问题，老生的指点是必要的。座谈可以让大一新生对专业和转系有所了解，以及同学们面临的英语四级、计算机二级等情况，为同学们解惑答疑，让同学们能更加有准备得面对，学有动力，学有方法，学有成绩。

(4) 辩论赛，为同学们的语言能力和应变能力提供锻炼的平台，丰富医学生课外知识，组建学院辩论队，在一次次与对手交锋和教师点评中等到锻炼，联系兄弟学院及外校辩论队进行交流会和友谊赛，提高我院辩论队的整体水平。

(5) 演讲比赛，既能锻炼演讲者的口才，又能让听众从演讲中悟得道理，加强道德培养，作为医学生，不单单是要求成绩优秀，更重要的是品德，在演讲比赛中，将注重加强医学生的道德素质培养。

(6) 朗诵比赛、朗诵做为语言的一种艺术，纪念性活动总是离不开它，跌宕起伏的语调，绕梁不绝的嗓音，赞颂、怀念、感激……许多情感感染那许多听众，在系列活动中，能为活动添加更多色彩，可作为系列活动的开端铺垫，也可作为结尾总结。

(7) 主持人比赛、看惯了电视的90后，很多都幻想能站在台上作一次主持人，一展自己的能力，我们学术部为他们提供平台满足主持梦并锻炼他们的能力，还可以为学院挑选优秀的主持人，为以后各部门的活动提供主持人才，让活动更具魅力。

(8) 专题讲座，学生总是存在问题的，不管是学习方面还是为人处事上，很多人都需要一些技巧辅导和心灵启示，针对性的专题讲座让学生学的更轻松，学习更有动力，人际交往更容易，心灵更健康。

(9) 临床技能比赛，作为将来的医生，只具备理论知识是不够的，为了符合社会的需求、医院的要求，增强同学们全面知识的操作及应用能力，促进同学们对既往知识的再学习，提高我校学生的素质，让同学们成为一专多能、实用型、应用型的全面人才。

以上只是能预期的活动，还要针对不同的形势和情况举办其他活动，真正做到为同学们服务，不断完善自我，改善校园学习氛围。

我们将做到锻炼和学习并重，经验与创意相融，理论和实践结合，让每一次活动都充满意义。

(1) 成员培养，我们将以部门介绍，各副部介绍工作内容及方法介绍为主，对新干事进行培训。积极指导干事的工作并培养了他们的基本工作操作能力，使每件工作都能责任到人，在每次活动结束后及时总结，积极培养其思考能力，提高做事积极性。做到人人有事干，人人有收获。着重培养干事的协调能力，公文写作能力和普通交际能力，使干事能尽快熟悉部门的工作，树立强烈的责任心和主人翁意识，为今后部门工作高效、高质地开展作好准备。

(2) 会议记录。学习部内部每次部门例会须有会议记录，由干事专门负责。同时做好内部资料的收集整理工作。要求各干事对近期个人工作进行总结，包括工作方法、遇到的困难、解决方法、经验等。干事之间定期或不定期进行工作交接的交流。

(3) 定期或不定期组织内部活动，加强内部成员的交流，增进感情。

学术部工作规划篇三

为进一步贯彻落实我院关于“推广优质护理服务工作”的部

署及要求，深化“以病人为中心”的服务理念，改善护理服务，提高护理质量，全面提高护理工作水平，准备4月份搬迁新的医院后，搞两个优质护理服务示范科室，结合《优质护理服务示范工程》实施方案，特制定工作计划。

为目标的“示范工程”活动，全面推进优质护理服务。

任务：

1、提高思想认识，加强组织领导。

2、通过学习使全科护士掌握优质护理工作标准，运用到临床实践中确保取得实效。

3、对护士进行合理分工、分层管理、体现能级对应。并制定相关职责。

方法及措施：

1、1-3月(筹备启动阶段)组织全科护士学习《优质护理服务文件》《医院实施优质护理工作标准》《住院患者基础护理服务项目(试行)》，达到思想认识。

2月组织科室护士结合本科特点，开展护理服务专题讨论。

2、4-10月(组织实施阶段)

a□4月搬迁工作实施阶段。

b□5月试行分组排班，对护士进行合理分工。

c□6月-7月组织全科护士制定适合本科室的职责，工作流程，并运用实施。制定绩效考核方案。

d□8-10月结合我院开展的临床路径管理工作，进一步明确责任护士工作职责，加强主观能动作用，协助医生实施诊疗计划，密切观察患者病情，及时与医生沟通，随时与患者沟通，为患者提供人性化的护理服务。

e□严格落实护士分层专科培训计划，加强低年资护士三基培训考核力度，将边缘学科知识渗入到培训内容中。

f□强化安全意识，将护理安全始终贯穿于优质护理服务的始终，注重质量，注重细节。

3、11月-12月总结阶段 对科室优质护理服务工作进行总结，对提供优质护理服务好，服务有创新，患者反映好的个人进行表彰。找出工作中存在不总，进行原因分析，提出整改措施，保证质量持续改进。

学术部工作规划篇四

为贯彻落实党中央国务院进一步加强学校禁毒教育工作的有关精神，提高广大师生对毒品犯罪社会危害性和禁毒工作重要性、紧迫性的认识水平，增强禁毒、防毒意识，推动学校创建“安全、无毒、文明”校园，根据县禁毒工作会议精神和县教育局禁毒工作计划精神，结合我校实际，特制定20xx年禁度毒工作计划。

以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻县局有关禁毒工作会议精神，增强毒品预防教育的责任感和紧迫感，把毒品教育作为我校安全与稳定工作、学校德育和法制教育工作的一项重要内容。围绕“抵制毒品、参与禁毒”的宣传主题活动，全面、深入、细致地开展禁毒教育工作，以提高学生禁毒意识和拒绝毒品自控能力为根本，营造一个文明、净化的教育环境。

为确保学校教育教学工作正常进行，确保校园的安宁，确保

广大师生的健康安全,我校禁毒工作将继续深入贯彻党的十七大精神,以“三个代表”重要思想为指导,按照省、市、县禁毒委的统一部署,加强青少年毒品预防教育,积极推进“无毒学校”创建工作,把青少年毒品预防教育工作引向纵深发展。

我校为了扎实开展好禁毒工作,全面落实学校制定的禁毒工作计划,经研究决定,成立禁毒工作领导小组。

组长:王学才 副组长:卢生文

成员:吴正魏科武崔勇陈自全成玉兵四、学校禁毒工作职责

1、抓好学生毒品预防教育各项措施的落实,加强督促检查。将毒品预防教育纳入学校教育计划,每学年不少于两个课时。学校确保学生无吸毒现象。

2、研究制定学校禁毒教育活动方案,课堂教育和校外教育相结合进行,组织在校学生观看禁毒展览、有关禁毒的影片等,进行警示教育;以“6.26”国际禁毒日为契机,开展拒绝毒品主题活动。

3、学校禁毒工作纳入法制副校长工作任务;制定计划分期分批培训毒品预防教育骨干教师、更新禁毒教育素材供学校采用。

4、结合创建“平安校园”活动,积极配合有关部门开展创建“无毒校园”工作。

1、统一思想,提高认识

全面开展毒品宣传预防教育工作,使每一个教育工作者都能认识到毒品的严重危害性,认识到一旦沾上毒品就丧失前途,葬送健康,毁灭生命,祸及家庭、社会乃至国家。但并非每

一个教育工作者都能认识到，目前毒品虽尚未在学校出现，但“防患于未然”总比“亡羊补牢”好。我校把禁毒教育列入学校工作计划，列为德育工作计划中重要的一项，将禁毒教育与学生思想政治教育结合起来，与学生日常行为规范结合起来；与学校法制教育结合起来；与培养青少年树立正确的道德观结合起来。我们把禁毒教育作为老师特别是班主任一项常规工作，使我校的禁毒教育工作常抓不懈。

2、健全禁毒教育网络，责任到人

学校充分发挥“三结合”教育网络资源的优势，注重协作配合，形成相关职能部门齐抓共管的毒品预防教育机制，使青少年毒品预防教育工作有计划、有组织、有步骤地快速高效地进行。

3、充分发挥课堂教学的主渠道作用，辅助于社区教育，形成点面结合的毒品预防教育的格局。

课堂是教育学生的主渠道，学校将结合学科的特点，利用政治、生物以及健康教育课的相关知识点，把禁毒知识作为一项重要内容贯穿于课堂教学之中，并将毒品预防主题教育纳入教学计划，确定负责毒品预防教育的骨干教师，并予以培训，切实安排好课堂教学，增强教育的针对性和实效性。发挥好课堂教学的主渠道作用。同时充分发挥社区教育的辅助作用，避免形成校外的盲区。学校将把毒品预防教育与社区的创建“无毒社区”、“不让毒品进我家”等活动有机结合起来，并以“6.26”国际禁毒日为契机，掀起毒品预防教育高潮；学校将通过家长学校组织学生家长接受禁毒教育和亲子教育，帮助家长掌握有关禁毒知识和教育子女远离毒品的方法，以加强对学生的社会、家庭毒品预防教育和监督。

学术部工作规划篇五

学生会学术部是一个核心部门，以下是小编整理好的学生会学术部总结范文，欢迎参考！

时间的流水不紧不慢地走过春夏，流经秋冬，来到年前。途中，起承转折，时而轻快流淌，时而澎湃激昂，与四季合奏，与心中的韵律同响。

这是我第三个学期在学生会的日子，这是我在学术部担任部长的第一个学期。回首部门这学期的工作，心中难免还有些激动，部门的工作事项相对往年的同一时期较多，但总的来说是充实的，也让我感觉到我们学术部的重要性及被重视的程度。

这学期学术部的工作有：新愿活动、新生数分期中考试、挑战杯、院报、四场讲座、接待外国大学生。外加校运会的协助工作。工作很是紧凑，但也很好地锻炼了我们部门的组织和协调能力，作为部长，在领导和组织人员、分配工作等方面也有了不少的锻炼。无论是在我和副部骏毅的搭档合作、还是在干事间的工作分配上，都有较好的部署和有序的安排。新愿活动、院报、前两场讲座、接待外国大学生的工作，主要由我在负责和跟进。新生数分考试、挑战杯、后两场讲座的工作，主要由骏毅负责跟进。我和骏毅两人的配合，既有主要负责的部分，一项工作中也有不同的分工合作，新愿活动中我和骏毅及权益部的部长副部一起分头邀请老师，数分考试中我联系班导、骏毅联系老师，挑战杯中我负责报销部分、骏毅带着干事负责作品部分，等等。也有两个人一起互补的其他细节工作。除去工作，在对干事的关心和交流方面，我们俩也尽自己所长尽心让部门更好。干事工作的分配也根据个人的特点及意愿部署。分工合作及跟进落实方面是我们部门一直都部署得比较好的，也很感谢我的副部和干事们对我的支持及工作的认真。各项工作的总体情况良好，当然，也有个别地方也有值得总结经验教训和改进的地方。

新愿活动，从策划到准备、组织、举办，总体情况良好。其

中邀请老师的工作比较曲折，为此我自己也是跑了几趟，但所幸最终还是如愿请到了合适的老师。干事在制作调查问卷、申请场地、购买礼品、主持人准备工作等也都很认真。现场的总体情况，除了参与人数没有预计多，其他的相对较好，现场问答环节尤其活跃。不足之处，参与人数没预计多，除了新生自身的积极性不足之外，可能也是前期的宣传工作由于上一年的经验以为参与人数应该差不多故没有铺广开来，以致部分新生把我们自己学院为他们举办的活动等价于其他可有可无的活动，当然，我们也应该在活动的对参与者的吸引力上做更多的思量。此外，对于大学梦想卡的回收情况不是很理想，这点无奈之余，也推动我们以后往其他更能带动人的方式进行。另外，此次活动主要是部长带着干事们做的，在让干事策划发挥创意的环节，他们个别人有点想法，只是略显不切实际，在这方面希望这个假期从策划开始能让他们有更多的锻炼。另外在沟通组织主持能力等方面也希望他们在接下来的时间里能更上一层楼。

新生数学期中考试，准备工作主要是我和骏毅在忙，也要感谢钊钊和骏毅一起找老师。联系班导、老师并进行沟通，邀请老师，组织监考、改卷。这次的工作比往常多了改卷环节，并且数金班和数计班也一同参加考试，故改卷的工作量比较多。谢谢帮助监考的同伴们，也十分感谢一起辛苦改卷的班导和亲友们！

校运会，带着干事一起为运动员递水加油、参加集体项目，虽然最后颁奖环节我有事没去成，但骏毅带着干事也有不少的欢乐吧。

院报的制作，这一期把义工和权益的部分一同整合进来，并且增加了体育版块，从原来的六版增设到八版。干事们每人负责一版，在各自的制作过程中也比较认真，他们第一次接触indesign第一次着手报刊的制作，在软件的应用和操作方面一开始难免有生疏的地方。该软件的学习和应用主要以自学和实际应用为主。修改的过程中，难免会有改了再改的情

况出现，但他们都还是很认真，也没有什么怨言，这点我很是满意。尽管有的地方会让我放心不下需要督促，但他们的懂事和认真让我感到欣慰。我也实现了自己对的承诺，没有让我的干事因为做院报熬夜或通宵。尽管后来的印刷环节仍有个别地方不尽如人意，但总体情况还好。值得称道的是我的干事都很认真地做，并且体育板块的文稿内容大部分都是我的干事宗辉自己撰写的。义工板块内容也要感谢义工宣传副部凡宇的编辑和撰写。权益板块的感谢权益部细心实用的内容，尽管个别图片的风格有点过于可爱，但内容真的很好、很贴切。我们部门的干事各自的板块也挺好的。让我高兴的是其中有他们其中四个人各自板块的标题栏都做得很好很有特色，一开始还设想统一风格选定一个的，但他们设计得都很好，也不舍得割舍，于是都保留了。为有他们这一班懂事认真的干事，我真的很高兴。对于最终的修改工作集中让一两个人处理会让接手该工作的人工作量比其他人多，通过我自己当一年干事及这次的经历和经验总结，在下一次的工作时会把更多的细节工作都平均分配到每个人各自负责的板块上去，减少积少成多作用于少数人上让自己或是个别的干事工作量比较多。两外，对于院报的发展，还可以继续创新和改革，我们认真努力的成果也希望能得到更多人的肯定。

挑战杯的工作，我做的主要是报销方面的工作，一开始对着一大堆的收据发票还是有点头大的，但这是需要细心和耐心的工作，一张张每个该注意点仔细看也总算完工了。更大方面的工作由骏毅带着干事楚春做。那也该是很需要细心耐心的工作，在去年我当干事的时候没有接触这方面的工作，那时是骏毅有在做。因为骏毅会比较熟悉，所以主要他在负责，我也就传达一下一些信息必要时也提醒一下进程。很谢谢骏毅帮我分担工作，对于我们类似这样的互补，我也觉得很高兴。

四场讲座，清华大学教授徐迎庆讲授的《信息技术在文化创意产业中的应用》、保卫部的《怎样防范信息诈骗》、数理

金融与保险精算实验室揭牌仪式、旧金山大学金融预科班宣讲讲座。前两场由我跟进派干事帮助老师组织人员和负责签到，后两场因为碰上我们师范班有课由骏毅带着没课的干事负责跟进，其中两个男干事在这方面的出勤和工作较多，他们很给力。

接待外国大学生，是考完试后的小工作。召集了6个志愿者，加上我自己7人。很高兴能代表学院对外来友人表示热烈的欢迎和热情的友好。

以上便是学术部及我个人在这学期的工作概况。

另外，在部门的维系和感情上，我想，这学期我和骏毅还是做得很好的，除了工作，我们也谈论学习和生活，大到专业选择小到选课考试，粗到嬉笑打闹细到关心鼓励。我爱学术部，也很喜欢我的副部和干事们，希望以后我们部门越办越好，我们的感情也越来越深！

一个学期，亦长亦短，转眼间本学期学术部的工作已然接近尾声。回顾这三个多月，我们经历了一个忙碌、充实，收获颇丰的学期，各学术部的成员在部长的领导下开展了不少工作，我们收获了经验，收获了成熟。在遇到各种各样的问题以及寻求解决的办法的过程中，我们逐渐成长。各位学姐学长的支持与鼓励、同学们的信任与帮助，这一切的一切都留下了学术部每一个人成长的足迹，记载了学术部难忘的回忆。

为了给团学联注入新生力量，我们部门在学期开始开展了招新工作。九月初对经管学院大一申请成为我部门成员的新生进行了面试选拔。根据他们的表达与反映能力，结合主席团的意见，我们选拔出9名成员。事实证明这九位同学都具备良好的个人素质与较强的个人能力，并具备很高的工作积极性，为后期学术部工作的开展奠定了良好的基础！

辩论在经管学院可以称得上历史悠久了，对于青年杯两连冠

的经管学院来说，辩论有着特殊的意义，而经管辩论赛在历届学术部成员的努力下已经走过八年的历程。今年的第八届纵横经管辩论赛也在学术部全体成员的汗水浇灌下圆满结束。

1、 活动申请，协调、借用比赛教室；

2、 明确主题，确定辩题；

3、 邀请评委、嘉宾；

4、 联系各班参赛选手，包括比赛时间、赛制等；

5、 通知全院各班班长在班级内作好宣传工作，让他们将活动的精

神和意义详实地传达给班级每一位同学，争取得到本院同学的大力支持；

6、 安排主席、计时员；

7、 比赛当天学术部全体成员均要到场，进行比赛场地的布置及

ppt的准备工作，并准备好应对一些突发情况；

8、 特别要提的是：学术部在12月6日举办了第八届纵横经管辩

(1) 扩大宣传力度，将宣传对象扩大到其他各学院同学；

(2) 设计及复印海报和宣传单，后期张贴及发放；

(3) 准备奖品与小纪念品，以及辩论总决赛获胜方及最佳辩手

的证书等。

1. 整个流程的主持准备不够细致，游戏环节中一些细节考虑不

周到；

2. 与10级辩手的时间协调不够及时，导致两位辩手不能参赛。但通过全体成员的努力，这些失误都得到了很好的弥补。在事后，我们在部长的主持下进行了深刻的总结，力争在吸取教训的基础上，于下一学期创造出更加辉煌的成绩！

3、我们部门积极配合体育部，对经管留学生队与同济队的足球赛进

行了大力宣传。连续多天在食堂门口宣传、发放传单；

4、介于“精彩纷呈，幸福传递”的迎新晚会是经管团学联最盛大、最隆重的活动，学术部各成员自始至终都认真对待文艺部分配给我们的各项工作。我们部门的彭浩荣同学积极参与了三场节目的编排与演出；对于后期宣传，我们不仅认真完成了在食堂门口的宣传工作，还发动其他学院的朋友前来观看节目；到晚会当天，学术部负责的吹全部400多根加油棒的工作都提早完成，为会场准备工作做了贡献。总的来说，这一学期学术部为经管团学联整体工作的开展都做了贡献，献出了我们的光和热！

我们已经对下学期即将开展的工作进行了计划：11至12学年第二学期，我们首先将开展一个学术周，举办一场诗会；后期还有读书沙龙、学长交流会及论文交流活动。这些活动的策划已经基本成形，请期待下学期学术部的精彩表现！

舌战、大展风采时，坐在台下的我们体验的是不一样的激情！

学术部这个大家庭，汇集了一群常被戏称为是“文化人”的同仁，其中的每位成员都个性鲜明，是独一无二的。从部长身上我学到了什么是细致入微，统筹规划，每一次活动的过程中她都会给我们鼓励与肯定，让我们感到很温暖；副部一直默默地协助部长做了很多工作，给了我们很大的支持，每一个成员都是我们大家庭不可缺的一部分！

作为学术部的一员，我一直幸福于这些可爱的人，幸福于与这些人一起度过的半年，也幸福于我属于学术部这个群体。当回顾这一学期在学术部的每一个时刻，许多感动还都会在瞬间还原，甚至每一场辩论赛的每一个细节都可以清晰地呈现在眼前、每一次会议或讨论中的欢笑都舍不得遗忘在梦中。我相信，学术部给我们的不仅是一学期，不仅几场辩论赛或学术节，因为当这些东西都成为过往，而最最弥足珍贵的是建立在我们之间的友情，永远不减！

我享受，开会讨论时大家的睿智、严谨、幽默和细心；

我享受，工作时每个人表现出来的认真和责任感；

我享受，辩论赛场上观众的热情和掌声；

我享受，辩手的一声谢谢；

我享受，大家的表扬和在错误中成长的感觉；

我享受，整个的过程！

学术部工作规划篇六

下面是计划网小编为大家整理的2018年工作计划格式，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注计划网工作计划栏目。

2018年工作计划格式【一】

1)加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2)本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3)注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5)全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6)遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2. 持续提升人力资源管理水平。

1)做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六

大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2) 明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3) 加强组织人员结构优化创新，为推进企业的'发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4) 加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5) 加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围；建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。

高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。

协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、新年展望和目标。新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。

2018年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到办公室的各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标

的实现发挥行政应有的作用。

2018年工作计划格式【二】

xx年我居委会紧紧围绕办事处年初制定的工作目标和各项中心工作，加压奋进，努力工作，在各个方面取得了一定的成绩，得到了领导的肯定。

xx年将至，为了新一年各项工作的开展，制定如下工作计划：

一、拓宽党建工作思路，打牢基础建设年内新建党员服务站，完善各项工作机制，以此为载体发挥党员的先锋模范作用。

建立党支部，居委会网络平台，利用免费博客公开公示两委会动态，征求居民对社区的意见。

二、健全组织，加强内部管理进一步规范各项工作运行机制，加强内部管理，做到机构健全，制度完善，分工具体，任务明确。

三、继续做好社区民政、残联、老龄、双拥工作对社区的弱势群体给予力所能及的帮助，对社区的弱势群体老年人做好政策福利的办理，全心全意做好为残疾人服务的工作，开展一帮一扶助活动，定期走访慰问。认真学习领会拥军爱民与拥军爱民文件和精神，关心军属，定时定期走访。

五、根据居民的需求和社区的能力，开展丰富多彩的活动，有针对性的开展特色活动。

在社区内多挖掘文艺骨干，为社区文艺活动的开展做好准备工作，同时多方面地丰富社区居民的业余文化生活。发挥社区志愿者的模范带头作用，在区开展宣传工作，推动移风易俗，坚决扫除各种歪风邪气，为社区居民创造一个良好的生活环境。

六、配合办事处综合治理中心，做好社区综合治理工作1、建立健全社区各项综合治理工作制度，充分发挥居委会的职能作用，深入居民，为大家解决疑难问题。

2、利用条幅、板报进行广泛的法制宣传教育，加大禁毒宣传力度。坚持“提高认识、教育为先、严厉打击、全员收戒、综合治理”的方针，扎实推进“无毒社区”工作顺利完成。

3、加强对外来人口的管理，切实做好流动人口的调查、登记管理服务工作，使流动人口的管理做到了规范有序。

4、认真落实社会治安综合治理各项措施，无赴区级及区级以上集体上访。

七、加大社区的环境卫生整治力度。

在社区内对不同的人群进行不同的教育，大力宣传社区内禁止乱推乱放，保护环境人人有责，提高居民爱护环境的意识，自觉维护区环境。

八、劳动保障工作1、深入居民，充分了解和掌握社区内下岗失业人员的就业意向。

2、积极跑企业、找岗位，加强与用人单位沟通，提高就业率，解决困难群体的生活。

九、统计工作积极配合街统计办的工作，及时完成各项统计任务，按照要求认真填表，确保数字真实有效。

十、每月向党政办提供信息2-3条，及时反映本部门工作。

2018年工作计划格式【三】

一、加强规范管理、做好日常核算

- 1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。
- 2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。
- 3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。
- 4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。
- 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。
- 6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。
- 7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。
- 8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。
- 9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

- 1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。
- 2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。
- 3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。
- 4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

- 1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。
- 2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。
- 3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。
- 4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽

量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

学术部工作规划篇七

文娱部隶属于院学生会的一个组织性部门，主要配合院学生会开展各项文娱活动，组织同学进行文艺娱乐以丰富同学们的课外生活，从各方面培养同学们的综合素质。新学期新工作，我们将以充沛的精力投入到新学期的工作中，为了丰富学生课余文化生活，创建良好的娱乐氛围，文娱部作为学生的一部分，将文艺的思维方式，渗透到自己的学习中。在这

个集体中，大家都能快乐、团结、思维活跃、不断提出新点子，积极的开展批评和自我批评，这样大家才能不断的进步。

具体工作计划如下：

一、纳新。文娱部工作的展开离不开的部长的组织，干事的支持，所以我们文娱部将加强干事的管理工作，对干事各方面的素质加以培养。3月9号部门将进行干事面试，以进行甄选干事。培养下一批优秀干部，以配合我院的各项工作。

三、在条件允许的情况下，在5月中旬举办首届全院校园十大歌手赛，由年段承办，院学生会主办。挖掘新秀，丰富学院学生的课余生活。为了更好的为同学们展现的平台，力争做到“公平、公正、公开”。

四、4月下旬由我院团委学生会厦门演艺学院团委学生会举办一个联谊活动。新一任的干部上任，我们的联谊活动也应跟着举办，演艺学院的团委学生会跟我们一直保持着良好的关系。并在多场晚会上等工作上给予我院很大的帮助。在上一次的联谊活动中，两院的团委学生会成员建立了深厚的感情，活动举办的精彩成功。这次我们将继续保持并力求做到更好。

五、毕业欢送会。在这新的学期中我们的工作重点是03级毕业生欢送会。这样大型的活动对于我们部的工作来说也是一种考验。我们将以之作为本学期工作的一个令人满意的完结，力争以最佳的状态，为大家献上一台精彩难忘的晚会。

如今晚会的一些前期准备工作我们正在筹备中，届时我们将发挥文娱的作用，制定晚会策划表，节目表，节目排练计划，晚会活动方案，晚会节目将精益求精，以毕业为主题，回忆大学生活的点点滴滴，体现大学同学之间的友谊，给03级毕业生的大学生活画上圆满句号。

六、在艺术团的管理上我们也将下更多的工夫，给他们一定的帮助，在部门内部设定一个艺术团总管。

七、做好本学年工作总结。

以上是我部在新学期的工作计划，在以后的具体工作过程中，我部的所有成员将以自己的实际行动交上一份精彩的答卷。

学术部工作规划篇八

一、总则

1. 学术部作为大学生瞭望社领导下的一个职能部门，负责大学生瞭望社学术部分的活动组织。
2. 学术部必须在法学院学生科、大学生瞭望社、以及学术部部长的领导下开展工作。

二、学术部的宗旨及发展方向

活跃学术气氛, 加强学术交流, 增强创新意识, 提高学术水平

三、学术部部门结构

部长一人、副部长一到两人、干事若干

学术部组织的管理

四、学术部部长负责协调学术部日常管理工作，统筹部门工作。

学术部副部长协助部长管理好部门工作，带好实习干事，培养其能力

五、干事的职责与工作

2. 与各部门成员相互交流熟识，协调帮助各部门的工作
3. 加强同兄弟社团的联系
4. 积极地开展参加本部门的常规活动，创新思维，做出本社团本部门的风格特色；办好本部门的特色活动，不断创新。
5. 干事本身要有部门责任感，社团荣誉感。
6. 积极配合好部长的工作，参与学生社团活动的组织管理
7. 开会不得迟到，早退，有事必须提前请假
8. 定期上交活动总结、心得以及建议

六、学术部活动的管理

（一）、大学生讲坛的活动管理办法

1. 大学生讲坛是由法学院学生科主办，由大学生瞭望社承办的常规活动，在活动中必须使用“法学院大学生讲坛”字样，任何人任何情况不得随意修改或篡改。
2. “大学生讲坛”所有权归法学院所有，最终解释权归法学院。
3. 主讲者以在校大学生为主；讲坛内容积极向上、关注大学生本身；不得离开学术这一主题。不得有违“博学、博爱，立人、达人”的校训。
4. 在活动举行之前，相关的人员必须提交活动策划和经费计划书，存档。
6. 指定人联系邀请主讲人（最好不要多人联系）7. 给社联以及各兄弟社团发送邀请函，（根据活动的规模要求考虑是否

给会员发送邀请函)

9. 有学术部. 专职人员负责管理，社团全体人员有权利及义务对讲坛工作进行协助管理、策划及监督，以促讲坛工作的顺利有序进行。

10. 学术部专职管理人员定期对讲坛发展做汇报，并及时、有效的对讲坛不足之处做纠正，并且在活动中及时准确的做好讲坛工作。

（二）、大学生瞭望社学术论坛活动管理办法

1. 大学生瞭望社学术论坛属大学生瞭望社学术部的一项活动，由学术部下设专职管理人员进行管理。

2. 每期论坛都要有要相关的负责人必须提交活动策划和经费计划书，存档。

3. 瞭望论坛每学期举办两次，以具体情况可相应增加或减少一期。社团全体人员有权利和义务支持论坛工作，为论坛发展提出建设性建议，以促论坛工作的顺利有序进行。

4. 论坛管理人员每期活动必须到场，监督、引导活动的有序进行，在活动后做好活动的总结工作。

9. 活动进行时要有相关的人员迎接招待主讲人、嘉宾、记者

会员管理

七、会员入社条件

2. 遵守国家宪法、各项法律法规、校纪校规、社团规章制度

八、会员权利

4. 对学生社团的发展向社团负责人提出意见和建议的权利；
5. 了解社团财务收支状况的权利；
6. 在自己的权利受到伤害的时候。有向有关组织申请权利保护的权力
7. 享有自由退会的权利(退会不退会费)

九、会员义务

1. 自觉遵守学生社团纪律，维护学生社团的形象，执行学生社团决议；
2. 参加学生社团组织的各类活动，及时完成学生社团的各项任务；
3. 按时收会费，不能拖欠

十、学生社团会员出现以下情况，应作退会处理

2. 会员已经毕业、休学、转学或退学；
3. 故意扰乱社团活动秩序，造成严重后果；
4. 有严重损害社团和学生社团联合会声誉的行为；
5. 未能履行会员义务。

十一、会员证

1. 学生社团会员证（以下简称会员证）是我校各学生社团会员身份的证明。
2. 会员证是各协会会员参加学生社团活动的标志性证件，它记录和证明会员在校期间参与学生社团活动的情况，是会员进行相关学生社团活动评比的依据。
3. 会员证实行一人一本制，如若丢失，须向发证社团以及学

生社团联合会报失并申请补办，会员证不得转借和擅自涂改。

4. 会员证由学生社团联合会统一制作。会员证内容包括社团名称、会员姓名、系别班级、会员编号、相片等内容。

5. 经本人自愿，按手续加入我院任一学生社团，承认该学生社团章程，即成为其会员。

会员奖惩

二、考核制度

考核范围

全体社团会员干事干部 十

三、考核内容

4. 积极参加社团以及社联组织的各种活动 5. 提高社团的工作质量 十

三、考核标准

1. 考核以会员、干事、部长所承担的任务为依据，客观公正

2. 考核结果分为优秀、合格、不合格 3. 等次标准

合格：能认真执行社团的规章制度、熟悉社团工作、较好完成任务

不合格：不能认真完成所担任的工作，没有责任心，失误严重 十

四、量化标准

5. 积极参加例会、活动加2分一月 6. 活动中表现良好者2分一月

五、考核流程

考核结束不合格的会员、干事给予批评，情节严重者强制退会

湖北民族学院 大学生瞭望社 学术部

二零一四年三月五日

学术部工作规划篇九

繁荣独特的校园文化，创建活跃的学术氛围，推动科技自主创新，一直以来都是校团委学术部的工作职能和努力的方向、本学期，我们将继续秉承全心全意为广大师生服务的信念，传承学术部严谨务实的工作作风，一丝不苟的工作态度，科学高效的工作方法，立志于开创繁花似锦的学术新气象。

以下是本年度的工作计划：

上学期，学术讲座预报制度已初步建立，校学术部统一汇总由各学院学术部搜集来的讲座简要情况（讲座时间、讲座地点、主讲人等），并将信息发布到翔网上，以便于大家及时获取有效的讲座信息，根据自身专业及兴趣选择适合自己的讲座，感受学术的魅力。

但还是存在一些不足之处，主要体现在讲座信息的更新问题：浏览翔网学术部一栏，我们发现最新的讲座信息还停留在20xx年3月份，显然还有很多学院并没有及时上报。针对这个问题，校学术部在本年度将通过召开例会等形式多与分团委学术部进行交流，要求其及时上报，我们也将及时整理，争取在第一时间将信息传递给大家，以供选择。

本学期，我们还将于10月到11月，组织“学术之光”系列学生科技讲座，每院至少两场，我们会通过最具科学性、知识性、趣味性、前沿性的讲座带给您耳目一新的感受。

众所周知，对于一所高校学术水平的判断，很大程度上源自于挑战杯的获奖率和毕业论文的优秀率。历届以来，挑战杯都是学术部工作的重中之重。本年度，我校学术部也将努力加大挑战杯的宣传力度，让更多的人了解挑战杯，参与挑战杯，营造学术关注的良好氛围，创建科技创新的外部环境。

具体计划如下：

（一）加大“挑战杯”宣传力度，针对不同的年级，分层次进行宣传。

对于低年级的同学，宣传重点在于让他们了解挑战杯的整体情况，加强对于挑战杯的认识，早做准备，为以后参加挑战杯打好坚实的基础。我们将计划于在11月上旬大学生社会调查优秀成果总结交流会，届时将会邀请挑战杯获奖同学与06、07级同学进行现场交流，以激发新生的创作热情。

对于高年级的同学，学术部将联系有关专家老师在课题选择和立项方面给予更多的帮助和指引。

（二）学术部牵头，在团委各部门协助下，将于10月至11月举办第8次大学生创业计划竞赛，选择优秀作平参加挑战杯。

（三）搜集整理学术成果，为大家提供榜样作用、

我校学生课外学术科技协会（简称学生科协）作为学术部的一个下属机构，通过开展各项科技实践活动和进行科技创新项目的研究和学术理论研究，为热心于科研的同学提供有利的实践场所和科技创新机会。但是还不成规模，目前只有化学化工学院和生命科学学院已初步建立了科协，其他学院都

还停留在雏形阶段。

针对存在的问题，我们将采取以下措施：

（一）本年度，校学术部将在文科和理科院系中各设一个试点，组建科协的学生干部班子，以被选中学院为实验基地，试行科协的一些工作，然后通过调研等形式搜集试点工作的开展情况，对科协最开始的一些工作计划进行调整，争取在本年度内在每个学院都成立科技兴趣小组，以组为单位进行广泛的学生交流和讨论，为挑战杯比赛培养坚实有力的后备军。

（二）校学术部和各学院学术部将加强对学生课外学术科技活动的领导，为学生科技活动配备一定的指导教师，尽可能地为科协开展科学研究创造有利条件，如实验设备、图书资料等。同时加强对于学生科研成果的设计和材料整理。

（三）我们也将配合其他部门组织好20xx年“学生科技创造奖”“杨树达奖”的评审工作，此工作将于10月初到11月中旬进行，由各学院申报，校团委将组织专家进行统一评审。

以上是校团委学术部20xx—20xx年度工作计划。我们将努力完成本职工作，为推动湖南师范大学的学术进步奉献我们的力量！

学术部工作规划篇十

下面是小编为大家整理的，供大家参考。

质检部工作计划 xx 年质检部工作计划尊敬的公司领导：

机加质检员：一次检验合格率 1 月--2 月 95%，3 月--12 月 98%。全年下序投诉率低于 2%。

焊接质检员：一次检验合格率全年 95%，全年下序投诉率低于 5%。

外协质检员：一次检验合格率全年 98%，全年下序投诉率低于 2%。装配制程质检：一次检验合格率 100%，全年客户投诉率 1--4 月 3%，5--12 月 2% 质检部整体工作全年目标：综合一次检验合格率 97%，下序总投诉率低于 3%；部门沟通投诉全年为 0，客户投诉率全年低于 2%。

为确保质检部 xx 全年工作计划得以实现，结合 xx 年质检部工作情况，制定以下工作计划，确保 xx 年质检部工作目标得以实现。

1 岗位职责健全细化 □1□xx 年 1 月 10 日前，将质检部所有人员岗位职责根据新的工作目标，重新分配细化，上报上级领导部门审阅批准。

绩效的一部分。

(3) 新的岗位职责 1 月 10 日批准后开始执行。

2 管理制度完善 考勤管理制度 (1 月 4 日开始执行)

(1) 质检部员工早 7 点 50 前打卡上岗、晚冬季 17 点后打卡下班；

夏季晚 18 点后打卡下班。违者按公司迟到早退条例予以处罚，同时计入员工月、年绩效考核。

(2) 质检部成员病事假遵从公司病事假管理制度，所有员工必须严格遵守，违者按公司病事假管理条例予以处罚，同时计入员工月、年绩效考核。

(3) 质检部加班遵从公司加班管理制度，有工作需要加班处理需提前向上级领导提出申请，批准后方可进行加班工作

(4) 服从上级领导工作部署，对上级领导安排的加班工作要积极认真完成，维护公司工作任务安排的统一性与生产进度的一致性。完成任务的质量作为执行力体现，纳入员工月、年绩效考核。

(5) 按时参加公司、部门组织的培训学习活动，做好记录工作，考核成绩作为员工技能认定标准的一部分，纳入员工总体技能水平考核成绩中。

晨会、汇总制度（1 月 5 日开始执行）

作为当日个人工作总结。

(3) 质检部根据个人汇总，总结质检部当日工作情况，将突出、急需解决问题当日汇总后，将问题具体情况通告相关部门，进行协调解决。

(4) 质检部各岗位质检员，发现问题如 30 分钟内不能妥善解决，要求立即上报质检部，由质检部统一协调解决。

(5) 上报问题如质检部独立不能有效解决，2 小时内上报上级部门，进行会商解决，不得拖延，贻误最佳解决时机，造成额外损失。

抽检制（1 月 5 日开始执行）

(1) 质检部负责人不定期对下属质检员工作质量进行抽检，抽检范围包括制程中半成品、入库合格品、外购入库标准件。

(2) 抽检过程中发现不合格率超标现象，质检部相关负责人按照质检部奖惩条例进行处罚。

(3) 一定周期内（3 个月）抽检合格率达到要求的相关质检负责人，由质检部提请，按照质检部奖惩条例进行相应奖励。

(4) 质检部计划 xx 年 2 月 5 日前，完成物管部库房内不合格制件清理工作，解决 xx 年因质检部工作疏漏造成的不合格制件流入下序环节问题。

制程管理完善 (1) 供应商的管理：

货商管理和供货商建立一种良好的合作关系显得尤为重要。首先是协助采购部对供货商进行考核评估，定期向采购部提供供货商质量信息，根据我厂现有考核制度检查检验其质量管理体系认证是否齐全；

对供货商的提供产品质量要求形成文件化，形成质量协议，提高、保证入厂原料质量稳定性，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。再次是与供应商进行定期和不定期的进行质量反馈，让供应商对其提供的产品有明确的认知。再者是尽量开发多家供应商，形成稳定供应链，对考核优秀的供应商给予一定的公开的奖励，淘汰不合格供应商，借此提高供应商间的良性竞争。

(2) 半成品周转程序 场内流转的半成品，包括外协再加工制品、机加工原料、组焊原料，必须由质检部指定质检员检验合格，签署检验合格单后，方可由 转序员转入下序进行加工工作。

xx 年，质检部将协同物管部、采购部、生产部共同完善半成品中转过过程中的衔接程序，确保不因半成品流转过程中受到采购周期、库存不足、生产周期不足等因素影响，导致降级使用，影响产品质量。质检部的目标是最终杜绝降级使用，彻底确保入场零部件、原材料质量符合产品使用要求，从而保证出厂设备综合质量。

合格后，签署检验合格单，方可办理成品入库手续。

xx 年，质检部的一项重要工作，就是与相关部门协作，制定完善产品检验大纲与编制作业指导书，将产品的装配制造与

检验工作规范化、标准化，为车间生产与检验工作提供依据。并在今后工作中，随着产品的技术质量要求不断提高，不断地对产品检验大纲与作业指导书进行修订完善，使其符合实际生产操作要求。

11. 样品管理制度.....7 12. 检验与抽样.....7 13. 总

结.....7 前言 根据公司质量方针和质量目标，制订并组织实施本部门的质量管理计划和目标，组织下属开展标准化体系的完善、维持以及产品的标准管理、产品质量事故处理等工作；

组织下属开展原材料□oem 生产部件、半成品、成品和生产过程检验、检测等工作，保证检验结果的公正性、准确性和及时性，控制检测费用，提高工作效率和服务质量，以满足公司各部门业务和客户的需要，拟定 xx 年度质检部工作计划。

1. 组织结构 目前质检部人力共有 6 人，但是职责范围甚广，包括：进料，产线，入库，出货，投诉处理，还要包括体系完善，部门建立等，而且随着走上正规，因此，品质管理工作越来越需要系统化，标准化。

1.1 组织架构 1. 为适应目前生产需要，暂时组织结构如下图 1 所示□qa1 人，qc3 人，iqc1 人、iqc□pqc 没有明确分工，根据采购进料、生产及出货各阶段情况机动调整。

控制计划；

h□负责样品的检验，将检验结果反馈到相关部门，促进项目改善，并按照质量控制计划归档相关文件；

i□参与新设备/模具/量具的台帐管理，检测确认，系统分析，并将检验记录反馈相关部门；

j]按照规定的作业流程，参考检验标准或检验规范对原辅材料，外协品，半成品及成品进行检验，巡视检验，形成书面检验记录反馈相关部门；

k]配合相关部门进行客户投诉处理，主导异常原因分析并将改善措施切实执行，验证，减少内外部客户投诉，不断提高客户满意度；

l]编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

m]负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

局限于问题处理阶段，而未能扩展到问题预防阶段，随着公司发展需要，那么其它相应工作职责也待制定。

1.3 岗位说明 为了合理，高效地完成部门工作职责，让部门所有人员能各司其职，有的放矢，严格依各相关岗位职责落实执行。

2. 体系管理 质量管理体系文件已经建立，根据公司发展的需要，定期更新或者重新制定适合于本公司的作业程序以及相应工序，机械设备，人员管理等等的作业程序，操作指示，检验指导书以及各种质量记录和生产报表，完善品质管理制度及改善提案制度，做到人人有职责，事事有程序，作业有记录，检验有标准，工作有计划，实施有监督。

2.1 完善公司质量目标，根据实际生产状况调整公司质量目标。督促各部门分解公司质量目标建立自己部门工作目标，并健全目标统计办法。

2.2 完善纠正与预防措施，做到有异常即改善，有行动有监督，有效果要管理。

2.3 加强不合格品控制，完善标识和追溯系统。

2.4 设计统计报表，完善质量记录和质量统计，目前计划质量周报和月报，对供应商质量统计，生产线各工序的质量统计，客户投诉的统计分析，为生产提供改善方向。

2.5 实行改善提案制度，全员参与，为公司生产效率和质量提高出谋划策。

3. 标准化管理 根据公司业务和客户需要，保证生产能力和产品质量，在公司完善标准化管理。

3.1 程序流程 没有规矩，不成方圆。无论担当任何岗位，执行任何事情，为达到目标而按照适当的作业流程以提高工作效率。以质量手册为宗旨，拟定合理的作业流程，将每个流程组合起来能形成一个封闭的环（图 3），也就是一个业务的终结。

求产品实现 客户满意 图 3 目前紧急需要执行的有以下几点：

3.1.1 更新并完善程序并对流程性作业程序配上流程图

3.1.2 更新并完善作业指导书 3.1.3 拟订质量记录及各种统计报表并分析 3.1.4 各种改善措施效果确认后的标准化管理，尽量避免再次发生。

直通式热量表

电磁式热量表 柱式热量表 超声波水表 控制柜产品 通断时间面积法热计量产品 温度面积法热计量产品 3.2.1 外部标准 整理公司各类产品标准，按照国家标准、行业标准以及产

品技术部提供的原始技术资料，进行整理，更新现有标准或收集新标准，以适应发展需要。

3.2.2 公司作业标准 为了能让操作员和检验员更清楚，更直观的查阅标准，下阶段将完善公司所有产品的标准，更新部分标准，并制定一些目前公司没有的标准供检验人员参照。

3.2.3qc 工程图（产品控制计划 pmp□

针对不同产品，制定产品 qc 工程图，对生产工序逐站别进行工序质量控制，严格把关，保证质量，令客户满意。

3.2.4 标准化实施方法 检验标准文件化；
（检验 sip□规范，指引逐步完善）

制作检验套表，使检验员对检验工作统一，并标准化；

内容仅供参考

；