

2023年家政人员工作计划(大全7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

家政人员工作计划篇一

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

3、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(三)、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

二、加强护理管理，严谨护士长工作计划，提高护士长管理水平

(二)、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣

分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

家政人员工作计划篇二

20__年工作的基本思路是：紧紧围绕全市经济改革、发展、稳定大局，用与时俱进、开拓创新的精神，加大法制宣传力度，加大依法监管力度，突出抓好使用环节和重点设备的安全工作，进一步提高设备登记率、定期检验率、持证上岗率、事故结案率，不断提高全市特种设备的产品质量和运行安全水平。

继续深入学习《特种设备安全监察条例》，利用多种形式、多种途径，认真宣传贯彻《特种设备安全监察条例》及相关技术法规，利用网络宣传、普及特种设备安全法规和常识，提高全社会的安全意识和公民自我保护能力；加强与宣传媒体的联系，广泛宣传特种设备安全知识和质监部门的职责。

二、进一步健全和完善动态长效监管机制

加快特种设备“两网”建设，逐步实现动态监管机制。特种设备动态监管体系主要包括安全监察网络和信息化网络，建立动态监管机制的核心是抓好“两网”建设。

（一）继续加强安全监察体系建设，特别是加强与政府有关职能部门的协调配合，将特种设备安全监管体系溶入到全市安全生产管理体系建设之中□200x年起将特种设备安全纳入市年度安全生产工作责任制之中，作为政府安全生产责任制的的一个重要组成部分来签订。确定安全工作责任人，一级抓一级，逐级抓落实，形成“政府统一领导，部门依法监管，企业全面负责，群众参与监督，全社会广泛支持”的安全生产格局。加强街、镇（乡）的安全网络建设，采取多种方式提高特种设备安全协管员的专业素质，印发特种设备安全监察专业知识读本，充分发挥特种设备安全协管员面广根深的特点，使特种设备安全监管做到横向到边、纵向到底。

（二）完善特种设备安全监察信息化管理，使之延伸到监督

服务对象，加强使用管理和数据管理的制度监督，使之步入科学规范的管理轨道，进一步提高全市特种设备安全监察与监督检验的动态监管水平。

（三）严格依法行政，进一步落实特种设备安全“准入”、“准用”制度。

严格依法行政，切实履行职责，继续坚持特种设备的设计、制造、安装、使用、检验、维修和改造等全过程安全监察。严格特种设备的制造、安装许可证制度，坚决杜绝不合格产品流入市场；严格特种设备使用注册登记（检验合格标志）制度，大力加强新装特种设备（特别是压力容器、压力管道）施工告知的宣传和实施力度，确保锅炉、压力容器、电梯、游乐设施的注册登记率。

认真落实特种设备的定期检验制度，确保锅炉、压力容器、电梯、起重机械的定期检验率。加强在用压力管道的定期检验工作，对压力管道要加强安全监察力度，特种设备定期检验率达100%；同时提高特种设备的持证上岗率。

家政人员工作计划篇三

为了提高员工的工作效率，提升公司的整体形象，提高公司的效率，特别制定下阶段保洁人员培训计划，希望广大员工按照工作计划有关规定执行。

每月一日为我公司的员工培训日，依然根据公司的事情情况安排，抽出一到两个小时进行工作回顾。新一月份是新的开始，是一个良好的开端，总结了前一个月的经验，表扬优异，做的不好继续改正弥补不足。

每月15日，工资发放日，这是一个激励员工的好时机，表扬上一月表现良好的员工，适当给予奖励提成。

此次保洁人员培训工作，地点安排在椒江分行，为节省工作人员的时间。

培训内容安排包括：

- 1，在一个宽松的环境，抽选检查工作人员的业务知识，对于解释不清，业务不熟悉情况进行查漏补缺。并强调工作中应注意的细节。
- 2，我们经常相互讨论工作中存在的问题和解决办法。分享他人宝贵的经验。例如，如何快乐地工作，如何获得更多的提成，然后鼓励后进员工再接再厉，努力上进。交流好的工作方法，相互促进。可以借鉴彼此的经验，相互鼓励，增进员工了解。
- 3，交代一个月的业务量。根据业务进行环节当中存在的困难点进行分析，大家一起来讨论解决方法。
- 4，审查过去一个月的工作情况，对于工作情况好的员工给予肯定，对于工作中存在的不足，进行分析与检讨，查漏补缺，更正改善。
- 5，慰问员工工作生活情况，生活中存在的问题，经过核实清楚，给予适当帮助于慰问。
- 6，组织保洁人员清洁我们的办公室，休息室，培训室。让办公环境更加整洁，舒适。这样有利于提高员工的凝聚力，促进“以公司为家”的概念推广，让在公司工作的员工有家的温暖。

保洁人员培训的主要目的是让员工感受到公司的关心，公司需要他们，也为他们切身利益所考虑。给予他们工作信心、热情，使他们有一个积极向上的工作态度。增强员工荣誉感，归属感，这样才能更好地办好我公司。

家政人员工作计划篇四

1、了解保姆工作的动力需求。保姆开始工作前，尽可能多的了解保姆工作的动力需求，是因为下岗收入少，还是因为农村没有地种或者其他原因。当雇主了解信息越多时，也就越了解保姆情况，对保姆工作更有把握。同时对雇主家庭的安全性也能起到一定的保障作用。

2、了解家庭情况。不要小看保姆的家庭情况，家庭问题会影响保姆住家的长短、保姆的工作质量。在以往案例中，不乏保姆家庭突发状况而影响雇主一家生活的事件出现。如离异保姆遭到前夫恶性骚扰而临时辞职不干的等等事件。

3、细致保姆的日常工作，明确指令责任。将需要保姆负责的工作罗列出来，对每项工作的完成情况对详细规定。罗列工作清单可以帮助保姆明确日常工作的步骤安排，免得不善于安排工作的保姆眉毛胡子一把抓，耽误工作。同时明确每项工作的完成情况，保姆也容易明白雇主的满意程度。

4、通过奖励来激励保姆工作。适当的奖励会激励保姆的工作干劲，同时也是对保姆工作的一种肯定。奖励的形式可以多种多样，比如带薪休假、小礼物、奖金等。但需要注意的是，任何奖励都要有明确的原因，同时要告之保姆被奖励的原因，这样保姆不会因为奖励而飘飘然，同时也会更加积极对待今后的工作。

相关人士认为，员工制管理在一定程度上可以缓解逢年过节常出现的“用工荒”。（资料图片）

“以前进京打工都不敢跟家里说是干家政，因为没有任何保障，上了保险对我来说，就像是一份正式的工作了。”北京慈爱嘉养老服务有限公司员工牟丽华高兴地说。

日前，北京慈爱嘉养老服务有限公司等北京5所家政服务企业启动“员工制”管理试点，首批上千名保姆、月嫂将签合同、上社保，可享受和北京市职工一样的医保、养老待遇。同时，北京市政府将对试点家政企业提供最高5年的社保补贴，第一年补贴100%。

实行员工制，曾被认为是破解家政服务人员流动性大、加快家政行业健康有序发展的方向，为有关政府部门所极力提倡。2015年11月25日国务院办公厅《关于发展家庭服务业的指导意见》提出，鼓励创办员工制家政服务企业。财政部与国家税务总局2011年联合下发通知，免征员工制家政服务公司的营业税。

劳动最光荣。然而，社保，像一只无形的手，将像刘伟莉这样千千万万的家政员与其他劳动者分隔开来。“说白了，就是保姆、佣人，没有稳定感。”刘伟莉苦笑着说。

“没有职业认同感，得不到他人的尊重，许多家政员责任心不强，不想干了说走就走，服务质量很难跟上去，这是家政行业发展面临的一大难题。”四川川妹子家政有限公司创始人宋瑞对记者说。

“对保姆、月嫂来讲，实行员工制后，她们会更安心地工作，心理压力会减小，会把从事的工作作为职业来看，并因此强化自己的服务意识和水平，产生自我约束力。对公司来讲，会得到一批优秀的服务人员，在市场上更有竞争力。对家政服务业来讲，可以说是规范管理的开始，向高的服务水平进步的开始。”谈及实行员工制管理的积极意义，北京三替家政服务有限公司总经理黄诗军对记者说。

据记者了解，作为5家试点企业之一，北京三替家政服务有限公司目前正按北京市政府的要求，在公司推行全员员工制。

中华女子学院法学院教授刘明辉认为，员工制管理对家政服

务人员来说，是职业化的标志，将其纳入职工系列，他（她）们不再被边缘化，不再是“保姆”“佣人”，而是光荣的“劳动者”。

刘明辉表示，对家政服务员实行员工制管理，符合国际劳工组织多年倡导的宗旨。2011年6月16日，在日内瓦举行的国际劳工大会第100届会议通过了《2011年家庭工人公约》及其同名建议书。该公约就家庭工人的工资、工作环境、休息休假、社会保障及劳动监察等方面规定了国际劳工标准，要求缔约国立法确保家庭工人与其他行业的工人一样获得平等的劳动保障权利。

“对家政服务人员实行员工制管理，是一场观念和体制的变革。”刘明辉说。

“我们家请的阿姨每天早八点来晚五点走，主要负责带两岁的孩子的小区玩玩，帮着洗洗衣服什么的，中午孩子睡觉两三个小时她也可以休息一下，每月2600元，还经常抱怨太少了。要是实行了员工制，还不更贵？”问及家政行业试行员工制的看法，北京的马超女士第一反应是会不会涨价。

对此，北京市人力资源和社会保障局相关负责人日前在做客城市管理广播时表示，雇主担心的问题在员工制的家政服务企业不会存在，因为雇主是要和企业签订合同后，由企业发给保姆、月嫂工资，而不再是雇主直接发放，所以雇主和企业谈了多少，就是多少钱，企业不能随意抬价。即便保姆或月嫂在职期间，身价随着能力的提高有所增长，要求涨价，也必须是企业“自掏腰包”，这部分钱不能摊在雇主头上。

一间租来的小门面，几把长椅，就是全部“家当”，这是不少家政公司的存在状态，这种公司只提供中介平台，不负责培训，不承担事故连带责任。“从表面看，中介好像规避了很多责任风险，但从长远看，是不利于发展的。消费者的眼睛是雪亮的。一味地规避责任，服务质量跟不上去，终究会

被市场淘汰的。”北京慈爱嘉养老服务有限公司东环营业所经理杨林在接受记者采访时表示。

据杨林介绍，北京慈爱嘉养老服务有限公司自去年6月成立以来，一直在走员工制管理的道路，“前期投入非常大，但我们认为这是值得的。要想走品牌化发展道路，就必须坚持员工制管理。”杨林说。

针对家政服务人员存在的责任心不强等问题，杨林表示，究其原因还是管理不规范。如果公司在招人时就与员工严格签订劳动合同，一旦出现无故旷工之类的情况，公司就可以依照劳动合同对员工进行管理。“劳动合同对公司和家政服务人员都有约束，在这种约束中，两者得以不断优化，双方都能取得更好的发展。”杨林说。

黄诗军也表示，一个企业要做大做强，必须走员工化之路，只有员工化，才能留住员工，培养出优秀员工，才能做品牌，才能实现“品牌、价格、价值”三位一体，才能真正把“出卖劳力”式的服务，变成“提供服务”式的服务，才能真正实现高品质的有保障的家政服务。

北京家政行业一直存在流动性强的问题，逢年过节常出现“用工荒”。杨林认为，员工制管理有助于保证家政从业人员的整体队伍稳定，减少流动性，从而减少雇主频繁更换服务人员的不便，并在一定程度上避免“用工荒”的现象发生。

尽管员工制是家政行业健康有序发展的必然之路，然而，其推行却并不容易。

“成都家政行业2015年就开始尝试员工制了。”成都市家政服务行业协会秘书长王小兵说。但之后的员工制之路却并不顺利。据成都市家政服务行业协会统计，推行5年，全市10万从业人员，属于员工制的还不到20%。

据宋瑞介绍，自2002年开始，四川川妹子家政公司便自发开始了员工制管理的探索，然而，直到今天，真正实行员工制管理的只是很小的一部分。

宋瑞历数员工制推行的几大障碍：家政服务人员没有纳入劳动合同法的保障范畴，没有针对性的法律法规规范；公司本身存在运营成本问题，社保费用难以承受；家政服务人员细分有许多种，很难综合协调，像保姆、小时工，有的可能干不久就走人，有的连续多天没活干，给这些人上社保就存在困难；多数雇主不愿给家政员上社保。

“如果国家财政能从民生工程的角度出发，长期对家政人员社保进行补贴，那家政服务收费就不会大幅提高。”黄诗军期待地说。

黄诗军同时表示，市场永远是分层次的，就像人们对衣服在购买一样，有部分人对质量品牌十分在意，对价格并不在意；有些人对价格特别在意，这就决定了人们购买衣服的去处和选择方向。所以，今后，家政服务也会分层次，也会产生品牌。这是正常的市场规律。

改革并非一蹴而就，针对家政行业目前存在的复杂问题，刘明辉建议分类规范，富裕群体愿意多出钱买稳定而称心的服务，因此高端服务可以实行“员工制”管理；为其他群体服务的家政企业则可以用“中介制”管理。此外，国家可为“不得不请型”低收入群体提供更多的公共服务产品，如公办敬老院、托儿所等服务，或者提供家政服务补贴。

“要在家政行业大规模推行员工制管理，政府应补贴员工制管理公司所承担的社保费和培训费，再实行税收优惠政策，作为鼓励措施，引导中介制向员工制管理过渡。”刘明辉说。

家政人员工作计划篇五

1、加大力度争取财政投入，提升预算管理水平

一是加大民政事业经费争取力度。科学编制部门预算，挖掘政策依据，争取资金超额到位，确保传统项目经费的递增和新增项目经费的落实，重点争取解决民政工作经费，确保单位人员经费和正常运转。同时，用心配合相关科室和二级单位，做好各项专项资金和项目资金的争取、分配和拨付工作。二是提升预算管理水平。要加强预算实施管理，确保预算执行进度。按部门预算执行进度严格资金划拨、发放程序，增强预算执行的时效性和均衡性。预算执行中要进一步加强会计核算和财务管理基础工作，强化预算执行分析，用心开展支出绩效评价工作，促进支出结构优化，提高预算管理和决策水平，透过加大治理“三公”经费支出力度等措施，努力降低行政成本，提高预算执行率和资金使用效益。

2、高标准起步，全面提升民政统计质量

加强对基层民政统计人员的培训。进一步修订完善《黄冈市民政统计工作评价办法》，将财务统计工作纳入全市民政工作先进单位的重要考核指标。创新统计日常工作管理机制，加强民政统计分析，不断提高统计数据质量。

认真贯彻落实省厅今年10月下发的《关于进一步加强全省民政专项资金管理的意见》，进一步细化措施，从建立健全监督机制、落实专项资金分配管理制度、加大审计监管和职责追究的力度等方面入手加强监督检查力度，为迎接x年全省专项资金和低保等重点资金审计检查做好准备。

1、抓建章立制，规范各项民政资金管理。从制度上、程序上规范各项民政资金的管理、使用和发放。进一步健全完善机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度，以制度管人管事。

2、抓指导培训，提高基层财务管理水平。采取以会代训，现场培训的方式加强对二级单位财务人员以及县市和基层财务人员的业务培训和指导。

3、抓监督检查，确保专项资金合法使用。加强民政专项资金在分配、使用和发放环节的管理与监督，加强对二级单位财务管理的指导、监督和年度审计。结合省厅x年的审计检查的要求和安排，加大对基层民政专项资金监督检查力度。主要是对x年省厅安排的x万元民政专项工作经费使用状况进行检查；对优抚资金及大病医疗救助资金审计整改状况进行“回头看”；做好低保资金专项审计前的自查自纠工作，发现问题及时整改。

规划工作是计财的一项新的工作任务，随着国家对项目的投入日益加大，规划财务部门的建设项目管理任务也越来越重，从编制规划到项目的上报和具体实施，财务部门都要全程参与，做好管理和服务工作。所以，这项工作是我们需要突破和加强的一项工作。要以落实和启动“x”民政事业发展规划项目为契机，以项目建设为抓手，以吸纳资金为保障，上下联动，密切配合，充分发挥规划财务部门的主导作用。

1、推动规划项目落实。按照“x”规划关于民政基本公共服务设施确定的建设任务和目标、进度，稳步推进项目建设。加强与发改委在项目立项、审批方面的联系与沟通，加强项目资金的管理，指导做好项目前期工作。

2、加强在建项目监督管理。加强项目管理的政策和业务知识的学习，组织开展组织项目实施、进行项目监管及项目评估等方面的培训。建立切合实际的项目管理模式，推进项目管理规范化、制度化。

3、健全完善项目储备库。项目数据库的建设和项目集中储备，是项目申报和项目实施的一项重要基础工作。要做好民政公共服务设施建设项目储备库数据的录入工作，及时申报民政

公共服务设施建设储备项目，并于省厅规划项目储备库实现了有效对接，为有效争取民政项目打下了较好的基础。

家政人员工作计划篇六

作为一名新的财务人员，我打算从两个方面入手今年的工作：一是尽快熟悉出纳的各项业务，二是努力学习会计专业知识。争取在年末时完成两个目标：掌握出纳的全部业务技能和会计记账；获得会计从业资格证书。

为了完成既定目标，务必坚持以下资料：

一、严格遵守并执行公司的财务管理制度和部长的各项要求。

二、学习各项业务，不能不懂装懂，要及时彻底地把问题解决掉。

1、做好现金、支票、各种票据的保管工作，做到细心、认真、负责；

2、做好报销等日常业务，对票据认真核查，保证其满足要求；

3、掌握财务管理信息系统的各种功能和使用方法；

4、熟悉银行的各项业务，和银行人员做好工作沟通。

三、学习出纳岗位职责，培养财务人员的专业素质。

1、有关现金、支票的工作，做到收有记录，支有签字；

2、做好日记账，按日核对库存现金，做到记录及时、无误；

3、收付现金双方务必当面点清，防止发生差错；

4、做好出纳核算工作，认真、仔细，多次核查，不能心存侥幸；

5、坚持原则，不满足要求的票据坚决拒收。

四、努力补习会计知识，学习过程做好理论和实践的结合，相互促进。

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一向严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际状况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改善和完善。

如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部

门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济职责指标，财务部对相关经济职责指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行状况，每月中旬到各职责单位分析经营状况和指标的完成状况，协助各职责单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用超多的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，透过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行状况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。透过对财务人员的职责分

工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析带来了可靠、有用的信息。

平时财务部透过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按必须的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的201x年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。

透过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的职责感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

家政人员工作计划篇七

(5) 组织曾经成功发表论文护理骨干分享科研及论文写作经

验，调动全科护理人员科研积极性。

(1) 护士长每5年主持一项科研课题；

(4) 任护士期间鼓励学习撰写论文。

按要求发表论文者按医院相关规定加学分，优先享有外出学习、晋升等机会。并给予一定的精神和物质上的奖励。

护理科研发展

随着社会和医学的发展，对护士专业照顾能力有了更高要求。护士的视野和护理能力要与时俱进，我们通过从各种途径不断学习，积极撰写论文来提高我们的护理能力和临床护理质量。近年来，我科护理新技术、新业务也在不断发展，在20xx年我科护士长在核心期刊上发表了2篇文章，并成功申报新技术早产儿微量持续喂养技术、护士习盼盼也在核心期刊发表了论文，同时有多名护士正在筹备当中，争取明年年初能够发表。不过这点成绩是远远不够的，要继续努力。

护理科研的发展大大推动儿科临床专科技能的发展，促进专科护理人才的培养，提高了临床护理人员的素质。