

最新会计毕业论文集 会计毕业论文(大全9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

科室工作计划篇一

坚持“科研兴校、科研强教”战略,认真贯彻新课改理念,不断提升教师实施素质教育的专业能力和教科研水平,不断升化学识修养,完善人格,打造一支业务精湛、素质优良、富于创新、充满活力的教师队伍,全面提高学校的教育教学质量和管理水平,努力打造“高品质教育”,使学校的教科研活动成为提升教师素质的载体,成为我们学校教育事业腾飞的平台。

1、做好现有研究课题的资料收集工作,为课题的开展和结题做准备。

2、教研组、备课组、课题组、青年教师学习组的建设要进一步规范化、制

度化,具备独立支撑学科教学和科研的能力。

3、加强教师的理论进修和实践能力提高,打造一支素质过硬的师资队伍。

4、加强校本培训,构建学习型教师组织,引导教师特别重视教学反思,在实践中反思,在反思中提高,充分利用集体优势,打团体战,提高我校教师队伍的素质,促进教育教学理念的进一步更新。

5、努力打造高品质教育,进一步促进学校特色的形成。

6、加大对教科研工作的考核力度。

(一)狠抓常规管理,加强教科室常规建设。

1、本学期,教科室将继续实施“分管领导——教科室具体管理——课题组

负责人实施”的塔形管理模式。

2、制订并完善校本教研制度。本学期,要着手制定校本科研考勤制度、培

训制度、教研组、备课组、课题组、青年教师学习组的考核等制度。要把开展教研活动、论文发表作为教研组和备课组考核的依据。凡教师发表文章或在各类比赛中获奖均按等级给予精神、物质上的奖励。

构建学习型教师组织。

1、加强备课管理。

本学期,努力尝试“集体备课、资源共享、个人加减、课后反思”的备课制度,促进备课质量的提高。备课时,重视备思路,备教法,备学生的学,以此促进课堂教学质量的不断提高。让我们的课堂真正成为新课改理念下的课堂,真正成为每一个学生都可以全面发展的课堂,真正成为落实“自主、合作、探究”学习方式的课堂。全体教师要根据实际情况认真进行教学反思,高质量地写好教学后记,既善于发现自身教学亮点,又勇于总结课堂教学教训。同时,加强对备课组的管理,做到定时间、定地点、定主题、定中心发言人。备课组要深入推进实施新课程,聚焦课堂,苦练内功。针对学科教学、考试评价、学生学习状况等进行集体备课,更新传统教法,收集和整合信

息,拿出学科教学的计划和策略,根据具体教学流向,结合最新信息制定出训练方案。根据方案实施的效果,及时调整备课组阶段性计划。

2、加强研究课管理。

本学期,学校仍将进一步加强对课改的领导,推动课改实验有效有序地向纵深发展。本学期的研究主题是:如何确立知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观三位一体的教学目标,如何确立“一切为了学生发展”、“促进学生全面发展”的课程理念,如何坚持营造生态型课堂和高效率教学相结合。我们要研究:如何既营造师生互动、生生互动、情趣盎然的课堂教学氛围,使学生充满活力、动力,又在此氛围中仍然保持教学的高效率。本学期仍要加强推行“微格”课堂教学研究,积极尝试短课实效性教研,全体教师要积极参与,认真听课,同学科教师不管有没有满15节,都要参加听课。同时,认真组织好教学论坛,本学期,各科可以围绕“构建学习型教师群体,我该怎么办”、“教学反思之我见”、“‘营造生态型课堂和高效率教学相结合’案例谈”等中心议题进行研讨,全体教师要认真思考,积极准备。

3、加强校本培训。

学校将采取措施加强对教师业务水平的指导,一是聘请教育专家对教师进行培训,通过专家的讲座、示范课、个别辅导,增强教师的理论素养及教育教学水平;二是学校的教学骨干继续对所指定的青年教师进行一对一指导;三是充分发挥师徒对子的作用,从师德、工作态度、工作方法、业务素养上进行全方位的指导,提高青年教师的水平;四是全体教师要充分利用教学杂志、书籍,加强自学,以不断把握并适应教学改革的新动向;五是开展听课学习交流,并进行扬弃,从中汲取新的教学思想和教学方法,学以致用,不断提高教育教学水平。学校也会尽力增加教师外出观摩、学习的机会,为教师业务学习创造条件。

4、构建学习型组织。

学校将着力营造“与时俱进、锐意进取、敢为人先”的学习氛围,构建以下四大学习组织:备课组、青年教师学习组、子课题组、教研组。每一个小组要确定负责人,确定小组成员,制订学习与活动计划,有活动的记录,并按照计划实施学习。通过以上努力,使教师逐步养成多读教育专著、多谈教育思想、多进行教学反思,使学习型教师群体初具规模。全体教师要特别重视对课堂教学、教学对象的特点(现状)、测试情况等分析能力的培养,特别重视对自己的教学行为和学生的学习行为的科学诊断和有效反思能力的培养,通过写后记、教学案例分析、教学随笔、作业情况分析、质量分析、单项情况分析及对策等形式,实现自己的反思。

力提高教育教学质量。

1、进一步加强课堂教学有效性的研究。每位教师必须提高教学环节的有效性,尽可能地减少无效教学,研究自己的每一个教学环节是否达到预期的效果(有效果);是否在最短的时间内完成尽可能多的事情(高效率)。把师生共同探求和开发新课程的平台,作为一个实现教学方法创新的支撑点。努力促进教师、学生教学行为的转变,营造互动、和谐的课堂氛围,努力形成“高雅、生动、严谨、朴实”的教风,从而促进课堂教学质量的全面提高。只要我们分解得当,引导得法,只有学生们积极参与知识形成的教学,才能更好地提高其素质和能力,引导学生认识自我,发展自我,同时还要用我们健康的生活态度和为人之道去给学生施以影响。套用并“篡改”群众观点中的一句话来说,就是我们在教学中也要“充分相信学生,充分依靠学生”最终才能真正做到“一切为了学生的利益”。

2、抓好课题研究工作。本学期,将继续加强对课题的领导与管理。学校领导将与教科室继续认真参与课题的研究。

3、进一步加强课堂教学评价体系的研究。教师要确立全面的

质量观,不但

重视考试成绩,而且关注学生的全面发展,促进学生走全面发展之路。例如:语文要关注朗读、课外阅读、古诗诵读以及听力发展水平,要关注学生对图书室的利用率;数学要关注学生学习数学的兴趣以及学生计算速度、正确率,同时要提高学生利用数学的知识解决问题的能力;英语要关注学生词汇的巩固率以及听力的实际提高;体育、音乐、美术、科学等学科要关注学生的学习兴趣和基本素养的提高。

20xx学年度第一学期教科室工作计划由收集及整理,转载请说明出处20xx学年度第一学期教科室工作计划学策略;要特别重视逐步建构语数英之外学科的质量管理体系。

工作安排:

9月份:

- 1、制订学期教科研工作计划;
- 2、召开课题组会议,安排教科研任务;
- 3、组织参加苏州市优秀论文评比征文活动;
- 4、组织、开展新老教师结对子活动;
- 5、完成职称评定论文鉴定的组织工作。

10月份:

- 1、课题组会议
- 2、邀请专家来校讲学;

3、检查课题研究情况,教研组上报课题计划;

4、理论学习;

5、组织实施青年教师夜办公。

11月份:

1、课题组会议;

2、专家辅导讲座;

3、教学论坛:构建学习型教师群体,我该怎么做。

12月份:

1、理论学习;

2、课题组会议;

3、和江苏省陆慕高级中学开展教学研究活动

20xx年1月份:

1、课题组活动;

2、教科研工作总结;

3、教科室对教研组和备课组进行考核。

科室工作计划篇二

(1) 根据科室现行工作模式,继续完善科室各级人员的各班工作制度、工作流程、岗位职责及绩效考核标准,认真履行。在科室实行科主任—主治医师—住院医师三级轮换管理体系,

层层把关，切实保障医院制度、职责及流程的准确落实，提高医疗质量，密切医患关系，保障医疗安全。

(2) 和医院签署2xxx年综合目标管理责任书，按照医院要求，认真履行综合目标管理责任书的具体内容，实行目标管理责任制，严格管理，严格执行，加强过程管理和环节控制，顺利完成各项工作指标。

(1) 在王一农主任的带领及指导下，沿着2xxx年学习模式的改

革，继续做好每周一查房后的业务学习，由科室主治医师、住院医师轮流进行，主任、副主任详加指导，并进行科室疑难病例讨论，把握病情，制定手术方案，讨论手术流程。

(2) 本着“以病人为中心，提升医疗服务质量”的服务思想，在工作中对待病人态度和蔼、作风端正、接诊病人细心、诊疗病人耐心，且对病人多解释，多安慰，多理解，多温暖，多帮助，提升科室服务质量，密切医患关系，促进医疗质量。

(3) 科室成立质控小组，建立切实可行的质量控制方案和定期效果评价制度，使科室三级查房、会诊、疑难病例讨论等各项工作得到落实，使各项医疗质量得以充分保证。

(4) 教育医护人员明确岗位责任制的重要意义，健全科室各项规章制度，不定期检查各项医疗情况和岗位责任的落实情况。结合工作中存在的问题持续改进并疗建立医疗缺陷防范措施，实行医疗缺陷责任追究制，教育医务人员将医疗安全放在首位。

(5) 加强医疗文书的管理，使医疗文书标准化、规范化、明细化。定期抽查，对不足之处晨会及时反馈，在电子病历的开展下，做好时效性、准确性、及时性的书写质量，确保病历的完整性。

(1) 随着老龄社会的深入，骨质疏松也逐渐成为困扰老年人口生活质量的重要目标之一，在脊柱病人相对较多的情况下，继续做好骨质疏松骨病的治疗，建立随访档案，为科研资料做好收集工作。

(2) 为了提高医疗质量，计划2xxx年继续派科室1~2名骨干人员到北京、四川等著名医院进修学习，重点进修脊柱、关节。

□3□2xxx年继续举办一次脊柱研讨会，继续邀请全国脊柱专业之名教授前来我院交流学习，并保持合作。

(4) 根据科室现有人员的结构层次实行分层次培训，住院医师要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的培养，熟练掌握专业技术，参与科研立项，能解决较复杂的疑难病症；主治医师要紧密结合自己的专业，通过自学、脱产学习、医院培训自觉严格的补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法；副主任及主任医师要严把质量关，引导低年资技术人员的全面发展，想方设法提高专业团对的业务素质。

(5) 认真对待医院培训中心组织的各种培训，尤其是住院医师规范化培训和专科医师培训，培养高级的骨科后备人才，继续鼓励科室医护人员踊跃投稿，尤其是一年一度的骨科coa大会，踊跃发言，不断充实自身视野，提高自身专业水平。

(6) 重视科研培训，加大科研力量，灌输科研意识，继续做好科研立项的申报及论文的撰写，使骨二科走在医院的前列，为科室和个人赢得荣誉。

(1) 教学人员构成□2xxx年在医院领导的大力支持下，我科新调入1名研究生关涛，目前科室医师共有14名，其中主任医师2名，副主任医师2名，主治医师4名，住院医师4名，规陪生1名，在读研究生1名，其中我科王一农主任为宁夏医科大学硕士研究生导师，副教授职称，享受自治区“313”及政府特贴。

(2) 结合科室小组构成及职称情况，成立教学小组及总带教，科主任亲自把关，以认真负责的态度完成教学任务。

(3) 加强对教学实施过程的量化监控，充分调动带教人员的积极性，有计划地加强带教师资培养；将教学工作纳入质控范畴，确保教学质量。

(4) 科室定期对进修、实习同学安排专科知识讲座及三级查房，每天查房结合病人情况进行相关提问并学习，督促学生利用业余时间努力学习，出科前进行理论及技能考核，并完成相关病历书写。

(5) 督促指导已完成科研立项人员的课题结题工作。

(1) 对全科医护人员进行医疗安全教育及相关法律法规的学习，依法规范行医，严格执行人员准入及技术准入，定期举办医疗纠纷防范及处理讲座、培训、考试。

(2) 加强医疗安全防范，从控制医疗缺陷入手，严格执行《医疗纠纷、医疗事故处理及责任追究制度》，从其它医院发生的医疗事故及纠纷中总结经验，不断进取。

(3) 从控制医疗缺陷入手，强化疑难、医源性损伤、特殊、危重、严重并发症、存在纠纷隐患的病人随时上报科主任。

(4) 科室定期召开医疗安全会议，通报科室存在的安全隐患，总结经验，杜绝医疗纠纷及事故的发生。

1、开展脊柱微创、椎间孔镜的治疗及研究；

2、成立骨科康复中心，培养骨科专业康复锻炼师及伤口换药师；

3、继续派科室骨干人员到北京、四川等著名医院进修学习；

5、创建无痛病房，做到无痛管理，营造良好就医氛围；

7、创建骨科监护室，将护办室对面病房改建成监护病房，当日手术患者由专门医护人员治疗护理，提高医疗质量，提升患者满意度。

在辛勤的工作中，我们走过了2xxx年，本着“以病人为中心”，给病人送去了光明，带来了生活上的福音，同时2xxx年对骨二科全体医护人员来说，更大的喜悦，在保证医疗质量的同时，顺利完成了2xxx年综合目标，希望在2xxx年，我们骨二科在做好医疗质量和医疗安全的管理下，提升科教能力，强化“三基”培训，继续超额圆满完成各项综合目标管理任务。

科室工作计划篇三

参照区教科部门的工作要求，结合我校教科研工作实际，以打造有效课堂为中心，以促进教师专业发展为根本，扎实推进课题研究，注重成果应用与推广，广泛深入地开展教科研活动，落实自主、互动、共享的校本培训理念，努力营造互相学习、互相交流、共同发展的学习氛围，整合继续教育、教研、科研等活动资源，边实践边研究，推动我校教育科研工作的可持续发展。

(一) 实施读书行动计划，提升教师人文素养

加强教育教学理论学习，实施读书行动计划，建设学习型学科组。为达到新课程改革和学校十二五发展规划的要求，要进一步提高广大师生的人文素养和文化底蕴，学科组要引导教师养成广泛阅读的习惯，唤醒教师的读书需求。

1. 实行“1+x”的阅读方案。即每位教师需至少阅读一本教育专著，及一本自己感兴趣的非专业书籍，并做好阅读笔记。

2. “思享”沙龙活动。为了给老师们搭建一个轻松自由的读书交流平台,我们不仅做好教师书吧的“致远斋”的开放与交流活 动,更是邀请区教师培训中心的周晓林老师全程指导,组织好“南城读书小组”做好两次“思享”主题沙龙活动。时间定在10月中旬和12月中旬。

3. 做好教师茶道体验活动。为了丰富教师的文化显现生活,邀请茶道专家作茶艺体验讲座。

(二)加强科研管理,做真实课题研究

做好8个区级课题的结题工作。由学校教科研骨干团队教师对教师课题进行一对一地指导,力求按时高质地结题。(参与20xx年度课题研究的负责人有:陶晓迪、沈瑾瑾、孔佳佳、林晓敏、倪洛阳、李密、瞿丽)

以学校新的主攻课题《“精彩”课程的开发与实践》为契机,开展学校教师小课题的序列性、梯队型研究。

做好20xx年课题的申报工作□20xx年12月将开始申报20xx年的课题,45周岁以下(1970年1月1日以后出生)的老师,三年内没有课题的老师积极申报。

(三)以教师信息技术能力提升工程为载体,切实促进教师的专业成长

1. 网络课程学习

(1)平台网址

(2)用户名姓名首字+身份证后六位,密码是身份证后六位

(3)10月8日完成第一阶段学习

(4)qq群研讨学员群:z

2. 实践课程

语文一组主题活动(坊主:潘红艳)

语文二组主题活动(坊主:倪洛阳)

数学组主题活动(坊主:黄雅妮)

南城小学20xx学年第一学期教科室工作安排表

(注:“ ”为校本培训指定内容)

月份 工作内容

8月

教师暑期师德培训;准备教师学科素养考核;

9月

1. 制定教科室、校本培训工作计划;

3. 针对校主攻课题《精彩校本课程的开发与研究》落实具体责任事宜,

5. 开展“茶道”体验活动

10月

1. 在学校内开展“精彩”校本拓展性课程;

2. 做好“思享”沙龙第一次主题交流活动

3. 做好省信息技术提升工程的二阶段工作
4. 组织参加区优秀案例评选
5. 组织校教师发展共同体老师开展送教下乡活动

11月

1. 课题汇报会:将回顾总结学校五年来的优秀课题成果,提炼经验,并邀请教师教育学院课题研究专家陈素平主任作专题讲座与指导,并作好学校课题的后续指导工作。
2. 做好省信息技术提升工程的二阶段工作

12月

1. 做好“思享”沙龙第二次主题交流活动
2. 组织校教师发展共同体老师开展送教下乡活动
3. 教师课题研究培训会

1月

1. 做好本学期工作总结和下学期工作计划。
2. 期末教学质量检测

科室工作计划篇四

根据学校的办学定位,确立了本学期我部门工作的指导思想是“重视教科研工作对学校教育的工作实效性”。

2. 继续结合学校的教研组工作和教育教学活动,开展好校本培训工作;

4. 做好新招聘的教师培养工作。

1. 擦亮思想

(1) 凸显教育科研实效，引导教师自觉参与课堂教学的研究与改进工作。教师需要擦亮自己的教育思想，在有效落实课堂教学目标、最大限度发挥学生学习主体性上主动研究与改进。

(2) 形成学校教学研究的主干课题。

语文组《新高考下“深化探究式教学”模式构建的实践研究》

化学组《核心素养视域下高中化学课堂教学策略》

(3) 确定9-10月课题申报的教研组，在本学期确定研究方向，积极准备，酌情安排。

2. 精心打造学科精品课程群，做好省市精品课程的评选与推送

3. 重视青年教师的培养工作

(1) 召开青研团教科研能力提升研讨会；

(2) 组织新教师开展组内研讨课；

(3) 给青年教师平台积极提升自己的业务素养。

4. 落实“基于学生发展的核心素养培育”的校本化探索

(1) 专家讲座、全员培训

(2) 教研组组内开展核心素养的研讨活动，及早谋划。

5. 完善教师职业生涯规划，开展各类能力提升培训活动

- (1) 落实全员培训任务，及时完成省、市、校的培训工作；
- (2) 做好新招聘教师的培训工作，开展新教师的规定性培训。
- (3) 结合全市新教师来我校的培训契机，推动骨干教师的发展成长，带动全校师资队伍建设。

科室工作计划篇五

以学校工作计划为指导，紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，与各处室协调配合，积极完成学校交给的'各项任务，为师生创造一个良好的工作、学习和生活环境，确保安全万无一失。

1. 总务工作必须做好为教学服务，为师生的生活服务。
 2. 认真做好学校教育设施、体育设施、电器设备、生活设施的保养和维修工作，保证教育、教学、生活的顺利进行。
 3. 抓好学校食堂食品管理工作，杜绝食物中毒事故的发生，争创a级食堂。
 4. 加强学校的消防安全管理工作，杜绝校园内消防安全隐患，确保校园安全。
 5. 加强校产管理和财务管理，落实上级相关文件精神要求。
 6. 加强学校绿化护理和厕所卫生保洁工作，不断改善和美化环境。
1. 加强后勤人员对有关文件、政策、法规、业务知识的学习，提高后勤人员的政治水平和业务能力，让他们安心于后勤工作，爱岗敬业，积极为师生提供教与学的方便，确保教学教

育工作正常、有序的开展。

2. 完善的后勤管理制度，对学校的各后勤岗位，我们将进一步完善更为周详的规章制度，使后勤工作有章可循。另外，平时加强对后勤人员工作的检查和考核。

3. 统一思想，落实任务，明确责任，总结工作，切实提高总务后勤工作的质量和管理水平。

1. 把握采购环节，以新鲜、价廉物美为原则。

2. 树立安全第一意识，对食堂环境卫生、炊餐用具卫生、食品卫生作经常性的常规检查，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

3. 定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，并对照日常工作认真落实。

4. 加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度、卫生情况、饭菜数量与质量。发现问题及时表扬先进、批评后进。

5. 按照学校食堂等级量化标准的相关要求和规定，进一步完善食堂工作的各项制度，认真制定落实岗位责任制。在上学期对食堂工作各项制度修改的基础上，进一步细化岗位职责。

6. 坚持勤俭节约的原则，节粮、节水、节电，精打细算、降低成本，提高饭菜质量。

1. 预防为主，防消结合，抓好学校的消防安全工作。按照有关消防法规，补充制定消防安全制度，消防安全操作规程；定期组织防火安全隐患检查，及时消除火灾隐患；定期进行消防器材设施检查，落实消防器材设施责任制，对出现的问题及时整改维修；保障疏散通道，安全出口畅通，并设置符合国家

规定的消防安全疏散标志。

2. 加强校园用电安全管理。严格遵守行业规定，加强校园用电设备和线路的规范化管理使用，保证电设备工作性能正常。不准私拉电线乱接开关，不准使用大功率用电器。

3. 加强门卫安全管理。实行学校保安持证上岗，要求保安人员会正确使用安保器材，操作监控系统，严格校门出入制度，切实做好“三防”建设，确保校园安全。

1. 进一步完美校产管理制度，对于财物的损坏及时进行调查并进行维修，对于故意损坏的财物在调查的基础上，按学校制度及相关规定进行赔偿。

2. 严格校产管理制度化、规范化，充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用，教师、班级、办公室等领取办公物品需办理登记手续，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

3. 加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费。

4. 开学初总务处对班主任明确职责、提出要求，班级物品班主任为第一责任人，期末对照。

1. 继续认真执行学校的财务管理制度，协助校长管好用好学校有限的经费，严格报销手续，杜绝不合理支出。

2. 严格执行“亮证收费”的制度，凡是物价部门未核准的费用，一律不乱收，做到任何费用，都有据可查，同时做好学校收费的公示工作，主动接受社会监督。

3. 严格食堂财务关，对食堂财务收支实行监督和审核，账目清楚。

科室工作计划篇六

认真贯彻上级教育行政部门的通知、意见和精神，以提升教师专业化素质和提高教育教学质量为目标，以校本教研、课题研究为重点，以课堂教学为基点，以新课改实践为突破口，强化全局意识、责任意识、质量意识、改革意识、服务意识，严谨务实，知难而进，认真做好教学研究、教学指导、教学服务工作，全面提高课堂教学水平，努力开创教科研工作新局面。

- 1、强化学习教育教学理论知识，提升教师执教能力和水平。
- 2、牢固树立“以科研带教研，以教研促科研”的教科研理念。
- 3、大力推进学科中的研究性学习，倡导采用新颖可行的教学方式手段。
- 4、加强教研组、备课组的规范化、制度化建设，发挥组长的协调功能。
- 5、有效开展“教学四项规范达标”活动，使教师教学工作规范化、科学化。
- 6、努力创设教科研氛围，开展教学评比活动，鼓励教师积极参加。
- 7、继续做好新教师的培养工作，架设迅速成长舞台，发挥骨干教师作用。
- 8、切实完善管理制度，校园文化氛围更加浓厚，科研气息更加强烈。

教科室确立“教学副校长——教科室主任——教研组长——备课组长——教师个人”五级管理体系，通过组织机构的健

全使学校教科研任务层层落实，职责分明，形成一套畅通的教育科研管理网络，使教育科研工作落到实处，进一步加强对开展教科研工作重要性的宣传力度，加强教科工作的导向性。本学期教科室在学校的整体工作指导下还将修订、制定出一系列教科研规章制度，形成教研工作管理系统化、规范化、科学化，以保证教科工作的顺利有序、积极开展。

1、半日教研活动是教师进行集体备课、课堂教学研讨、读书学习的固定时间，为教师交流教学经验、提升教学水平起到了重要的作用。本学期不仅要不遗余力地加大推行半日教研活动，并且要进一步增强教研活动的针对性，从教师教学和专业发展的需要出发，科学安排内容，专时专用，使教师们通过业务学习有所得（教学实践中的收获）、有所思（联系工作实际的思考）、有所为（学习指导下的教师实践）。

2、教研组和备课组是校本教研活动的最基层组织，也是最具活力和实效的组织。本学期，部分业务学习内容安排的指导原则是“从教师中来，到教师中去”，以教研组为单位开展较深入的主题研究，以点带面，促进教师业务水平的不断提高，这是现在和未来校本教研的发展方向，是教师专业发展的必由之路。因此，各教研组要周密制定和严格地执行教研活动“主题化”的实施方案，使活动有针对性和实效性。

3、加强教研组、备课组建设和教研活动的管理，制定教研工作制度，做到“五定”（定时、定点、定要求、定内容、定中心发言人）和“三有”（有计划、有记录、有总结），开展灵活多样、讲求实效的教学研究活动，要注重调动教师的积极性，加强对青年教师的培养。

4、教研组要严格学习纪律，严肃学习态度，为积极主动发展的教师营造更宽松的环境，为目标不明确教师提供学习借鉴的榜样，为懈怠应付的教师施加一定的压力，逐步形成教师专业发展的自觉性。通过提高教研组活动的规范性和实效

性，努力使教研组成为新课程背景下的学校教师“教研”、“科研”、“培训”基地。

5、本学期的教研组、备课组活动时间根据塘下学区的联片和分片教研活动要求，将统一调整为：周二上午——历史和社会；周二下午——音、体、美、信息；周三上午——语文；周三下午——数学；周四上午——英语；周四下午——科学。从第3周起，各教研组每周都要不折不扣地开展教研活动和集体备课，学区教研记为集体备课，学区语文、数学、英语、科学、历史和社会教研活动共4次（第4、8、13、17周），综合组为8次，各教研组长要做好组织、考勤和考核工作，将校本教研活动、学区联片和分片教研活动做实做好，争取在第15周学区“先进校本教研组和备课组”评选活动中榜上有名。

6、关于集体备课的几点特别说明。根据《温州市农村义务教育学校开展“教学规范达标”工作指导意见》的要求，集体备课主要进行单元备课，以备课组为单位加强研究教学目标、重难点、教学过程和方法。集体备课采取以个人思考为基础，个人备课与集体备课相结合的方式，不可照搬照抄他人教案，不能以课件代替教案。另外，各备课组也可以组织教师定期阅读教育教学著作，也可以集体进行教学反思交流活动，并由此撰写心得体会，也可以在条件许可下或时机成熟的基础上安排一次教学基本功大练兵活动。

教学常规流程要成为教师日常教学过程中自觉遵守的最低标准。

xx年年我校中考取得了空前可喜的成绩，为今后建立更加有利于提高教育教学的秩序，推动学校新一轮基础教育课程改革，促进教学工作的科学化、规范化 and 高效化，保证稳步提高学校升学率和知名度，各学科教师在规范教学行为时应该认真执行教学“四个必”：讲必练，练必阅，阅必评、错必纠，应该自觉做到教学“六个心”：精心备好每一节课，用心上

好每一堂课，悉心辅导每一个学生，细心批改每一次作业，真心评价每一个学生，专心研究每一个课题。

科室工作计划篇七

(1) 根据科室现行工作模式，制定并完善科室各级人员的各班工作制度、工作流程、岗位职责，认真履行。

(2) 实行目标管理责任制，严格管理，严格执行，加强过程管理和环节控制，顺利完成各项工作指标。

(1) 每季度在科室交流会议上，与其他科室人员彼此沟通、交流、借鉴，取长补短，提高自身管理水平。

(2) 加强档案资料的管理，使档案资料文书标准化、规范化、明细化。

(3) 定期对业务知识进行巩固学习理解，不断提高自身对工作的认识，增强创新意识。

(1) 对各项政府采购法律法规反复学习，严格依照法律法规要求进行项目招投标活动。

(2) 认真对待中心组织的各种培训，将培训的内容真正运用到实际中去。

(3) 重视创新培训，加大科研力量，灌输科研意识。

(1) 对全科人员进行违规违纪学习，严格要求科室人员按照规章制度办事，杜绝一切违规违纪行为。(2) 加强违反招投标纪律行为的防范，严格控制招标现场可能发生的违规违纪行为，做到早预防，早发现，早杜绝。

科室工作计划篇八

监督管理科系新疆固体废物管理中心目前唯一的业务科室，主要负责新疆危险废物处置项目的报批和建设 and 新疆固体废物的监督管理等重要工作。科室于20xx年4月26日宣布成立，现有职员2名，科长、科员各1名。

为能结合中心目前面临的实际情况，很好的配合中心领导启动进新业务，建立健全中心管理制度、全疆固体废物监管工作的制度、程序和规范；快速推进危险废物处置建设项目的进程，特制定20xx年监管科科室工作计划，以确保科室各项工作的开展能快速度、高效率、有条不紊地展开，成功完成中心领导交办的所有任务。

监督管理科各项业务的开展必须坚持马克思主义的哲学思想，遵循“抓主要矛盾”、“动态的看待和解决问题”、辩证地处理工作中遇到地困难和障碍。在新业务的开展上，既要借鉴和学习同行业（如内地固体废物管理业务的开展情况）的经验，又要结合我中心的实际情况，在此基础上实现发展和创新，大事小事追求最好，实现人无我有、人有我新，极力打造实力派业务科室，为树立固废中心良好形象做贡献。

确立《新疆危险废物处置设施建设项目》的前期工作为下半年工作重点，同时开展制度建立、业务学习、固废调研、工作程序等业务。坚持每项工作没有不重要，只有最重要的原则；在重点工作上投入更大精力的同时，不轻视其他工作的重要性。

（一）建立工作制度

1. 制定新疆固体废物监管工作制度、办事程序和技术规范，主要包括固体废物申报登记制度、全疆固体调查方案、固体废物监督管理办法、固体废物违法排放查处和出发条例、疆内外危险废物转移的管理程序、固体废物污染纠纷处理办法

等。

主要负责人：

主要起草人：

完成时间□20xx年6月30日前

2. 协助办公室建立中心内部主要管理制度，主要包括：中心职能、科室职责、职工考核管理办法、职工考勤制度、中心会议制度、车辆制度、固定资产制度、档案管理制度、学习和培训制度、印章使用制度等。

主要负责人：

制度起草人：

完成时间□20xx年4月26日（草拟稿）

（二）制定办事程序

1. 制定危险废物经营许可证办理程序、制定危险废物转移联单办理程序、制定进口废物申报初审办理程序。

主要负责人：

主要起草人：林

完成时间□20xx年7月15日前

2. 制定进口废物环境风险评估报告表的技术初审程序、制定重大危险化学品污染事故处置工作程序。

主要负责人：

主要起草人：

完成时间□20xx年10月30日前

（三）开展业务学习

1. 法律法规学习，主要包括《中华人民共和国固体废物污染防治法□□20xx版）。

学习方式：自学+交流

相关人员：全部

截止时间□20xx年5月1日前

2. 固体废物基本知识，主要包括固体废物的法律概念和范畴、固体废物的分类、固体废物的来源、固体废物的危害、固体废物的处理技术（国内、国外）重点掌握焚烧技术工艺；电子垃圾、工业固废的概念。

学习方式：阅读书籍、结合工作

相关人员：全部

截止时间□20xx年5月15日前

3. 固体废物处置技术、政策，主要包括废电池污染防治技术政策、固体废物鉴别导则、微生物和生物医学实验室生物安全通用准则、城市生活垃圾卫生填埋场人工水平防渗建设、医疗废物转运车技术要求等。

学习方式：阅读书籍、网络查询

相关人员：全部

截止时间□20xx年6月1日前

4. 固体废物排放和处置标准，主要包括，《含多氯联苯废物污染控制标准》、《含氰废物污染控制标准》、《关于执行医疗机构污染物排放标准问题的通知》、《危险废物焚烧污染控制标准》、《危险废物填埋污染控制标准》、《危险废物贮存污染控制标准》、《一般工业固体废物贮存、处置场污染控制标准》、《有色金属工业固体废物污染控制标准》、《危险废物贮存污染控制标准》等。（时间自定）

（三）推进项目建设

经20xx年4月25日中心工作会议确定，《新疆危险废物处置设施建设项目》的各项工作是本科室工作的重中之重。科室要配合中心领导积极推进该项目的进展，协调各相关部门（土地、工商、设计等）做好每项工作，充分估计日后工作可能遇到的困难，并制定应对方案。

危废项目建设工作进程计划如下：

略

（一）理顺全疆各地、州、市环保系统固体废物管理网络，建立完善的垂直管理体系。

（二）建立中心及科室各项制度建设和程序制定工作，并在20xx年底能使各项制度优化和完善。

（三）精通掌握相关的法规、规范、技术和政策，具备开展本职业务的能力，达到指导地、州级的各项工作的水平。

（四）提前或按预定计划圆满完成《危险废物处置项目》的报批、初设、招标、土地、运营工作。