

2023年远离可怕的细菌教案(大全5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校食堂的工作计划篇一

在开始工作的时候，提前做个工作计划就能让自己的工作效率事半功倍。不过已经开始工作了也没事，现在可以根据已经工作了的不足来安排工作计划。以下是由查字典范文大全为大家整理的体育教学工作计划，希望对你有帮助，如果你喜欢，请继续关注查字典范文大全。

(对学生基础知识、基本技能、能力智力及学习兴趣、学习态度等状况的分析)

通过高中两年的体育教学训练，学生知道科学锻炼的基本原理，能够按计划进行体育锻炼，大部分同学都能够按兴趣选一至两个项目进行锻炼，而且掌握了所选项目的基本技术，有部分同学已达到较高的水平。

(按知识目标、能力目标和情感目标分项填写)

知识目标：学会一两种我国传统养生保健方法，了解体育活动对预防和消除心理障碍的作用，应用简单的方法测试自己的体能，按兴趣新选一个或按上学期的项目进行训练。

能力目标：增强学生自我锻炼能力和创新能力，增强学生团队合作与社会适应能力。

情感目标：发展良好的心理素质，培养顽强的意志，勇于克服困难的品质，增强自信，感受交往、合作与竞争，培养创

新能力及团队精神。

(可就优化课堂教学，开展教学改革试验，调动学生积极性，抓好形成质量诸环节，面向全体学生，培优和辅导后进生等方面，结合实际，订出具体措施)

- 1、激励学生主动学习，为学生创设探索的空间、
- 2、多形势，多手段引导学生活动，吸引学生积极参与。
- 3、分层次培养，让每个学生都能在原有水平上得到提高
- 4、设置一定的难度和困难情境，培养学生勇敢、不怕困难、意志坚强的优良品质。
- 5、场地器材巧妙设计，自编自制体育器械。

学校食堂的工作计划篇二

根据阿城区教育局教育工作会议精神和玉泉中心校的.有关要求，结合我校实际制定本学期学校师训工作计划。本年度的校本研修工作将以学校与教师的发展为根本，以学生的发展为根本，一切从实际出发，理论联系实际，扎实有效地实施校本研修，为教师的专业成长和学校持续发展带给广阔的学习空间。努力造就一支具有较高素质的学习型教师队伍，全面推进素质教育，稳步实施新课程改革。

“强化科研意识、转变课程理念、落实研修实效”，以更新教育观念为先导，以解决我校教育教学中存在的突出问题为突破口，以学习研究新课程为重点，以提高创新意识和创新能力为主线，以教师参与教育科研和研修为主要形式，以培养教师可持续发展潜力为根本方向，以培养一批专业型创新型教师为目的，全面提高我校教师队伍的综合素质。

透过开展校本研修，促使广大教师树立良好的师德风范，掌握先进的教育理念和教育思想，以学习课程标准为抓手，透过有效改革课堂教学，转变教育观念，提高教育教学潜力、教育创新潜力和教育科研潜力，全面提升我校教师队伍的整体素质，促进教师专业化发展，适应基础教育改革与发展的需要，用心探索学生养成教育的新模式，改革学生好教师的评价方法，为提高教育教学质量奠定良好的基础。

本年度的校本研修，我校仍将以“新理念、新课程、新技术”为资料，以《有效教学》、《有效教师》和《有效研修》的学习为载体，以“一切从教师的需要出发，一切为了教师的专业发展”为重点，结合基础教育课程改革，围绕转变教师教育观念、提高业务素质和实施素质教育的潜力这一目标。构成一支具有必须规模的适应课程改革需要的现代型教师队伍；构成一批在课程教材改革的理论与实践上有必须教科研潜力的研究型教师，培养一批具有发展潜力的青年骨干教师。同时，学习、发扬名师优秀教育思想和成功经验、构成自己的教学风格和特长，由“经验技术型”向“实践反思型”的现代型教师转变。

1、师德研修，将结合我校实际，以活动为载体，以案例教学、典型报告为基本形式，同时，大力开展读书活动，使广大教师爱教育，就是要做到忠于党和人民的教育事业，立志献身教育，为人民服务，让人民满意；爱学生，就是要做到牢固树立科学的人才观、先进的学生观和正确的教育观，热爱学生，尊重学生，努力为学生发展服务；爱自己，就是要做到以“学为人师，行为示范”为准则，增强教师职业的使命感、职责感、光荣感和成就感，言传身教，为人师表，做学生的楷模、社会的表率。

2、新课程研修，更新教育教学理念，全员课改通识研修和以掌握学科要求为主的学科教师研修。通识研修在组织集中专题研修基础上，组织全体教师开展自学，认真学习新的教育理论，学习新课程改革的指导思想、改革目标及相关政策等。

再以教研组为单位，组织学习讨论、研讨交流，检查考核学习状况，使理论与教学实际相结合，促进教师将先进的理念内化为教学行为。学科研修主要是通研教材、吃透教材、解读课标、探索教法。

3、教育教学潜力研修，以教师的教学基本功和教学基本技能为主要资料，对教师通用基本功、学科基本功和综合潜力基本功训练，做到常抓不懈，并有针对性地部分年轻教师和新教师强化基本功训练活动；在全体教师中开展以信息技术为主要资料的现代教学技能研修；要透过结合不同层次教师的不同特点采取不同的研修方式，使每一个教师掌握扎实的教育教学基本技能，具有较高的教育教学水平。用心引领教师向“研究型、学者型、专家型”教师转化。

4、现代信息技术应用的培训。强化课堂应用、教学信息化整合的教师信息技术校本研修活动，帮忙教师树立应用信息技术推进教学改革的思想，熟练掌握信息技术应用的基础知识和技能，提高信息技术与学科整合潜力，为教师运用先进的教学手段创设环境。组织青年教师学习网络知识，学习多媒体课件制作，提高教师运用和处理信息的潜力。大力倡导教师人人建立自己的网络空间，构成有思想、有品味、有影响的博客群落。

5、教育科研潜力研修，要树立教研科研意识，把研修和教育科研紧密结合，围绕新课程的实施，结合课堂教学，进行教学方法和教育科研基本方法的研修。本期继续以“有效研究”为切入点，做到教学即研究，让老师不畏惧科研，使老师懂得教科研就在反思中，教学中，教育叙事中，提升总结中，借鉴学习提炼中……。

1、自主学习：

教师自学，写好校本研修报告册。切实加强教师的现代教育教学理论学习，帮忙教师树立先进的教育教学理念，不断提

高理论素养。

2、专题讲座：

结合教育热点和教学实际，针对我校共性“问题”，聘请专家学者，搞专题讲座。各教研组在每月要安排一次专题讲座，专题讲座资料及时交教科室存档。

3、小组研讨：

以教研组为单位，利用每周教研活动时间研讨学习体会、研讨教学体会、研讨课堂教学评价、研讨教学管理等，教研组长要时时关注新的教育动态。本期着重学科教学的“互动生成”方式的理解与尝试教学。

4、教学观摩：

利用教研课进行课堂教学研究，扎实做好好评课活动，教研组做好详实记录；同学科、同年级教师之间要开展听“家常课”活动；各教研组在教研活动时间要组织教师观看名师录像。

5、名师指导：

聘请本校骨干教师或专家等定期听课、评课，进行教学研究指导。

6、参观考察：

用心组织教师参与上级研修活动与组织教师外出参观学习，促进与优秀学校的合作交流，学习好的教学方法和先进的教学理念。

教师研修的考核参照学校教育教学管理方案实施。采取周评估、月评估和学期综合考核相结合的方法，把教师参加校本

研修的资料按学时计算，完成研修任务与月奖联系，考核结果将作为教师学期教育教学工作考核的依据，并与年末考核挂钩。

学校食堂的工作计划篇三

以党的 精神为指导，紧密围绕“全面推进素质教育、提高教育教学质量”的工作主题，创造性地、积极有效地组织和开展各项工作。积极落实教育局实施的“教师本领提升年”活动，抓住“有效课堂教学”这根主线，深化课堂教学改革，推进“有效课堂教学”活动的实施，努力打造一支适应新课改要求的教师队伍，使学校教科研水平再上新台阶。

- 1、推进有效教学，打造优质课堂，提高教育教学质量。
- 2、加强教师基本功培训，努力提高教师的业务水平。
- 3、搭建不同层面的校本培训平台，努力打造一支科研型、创新型、学习型的教师队伍。
- 4、加强班主任培训工作，提高班主任工作艺术水平，促进青少年健康成长。

（一）加强过程管理，规范常规工作

1. 加强教研组管理，进一步提高教研活动的实效性。

教研组是学校实施教学管理、进行教学研究的基层单位，也是教师专业发展的摇篮。浓郁的教研氛围、学术氛围以及有效的教研活动是教师专业成长的助推器。

各学科教研组要进一步端正教育思想，发扬求真务实的作风，加强课堂教学管理，创新教研活动形式，力戒形式主义做法。努力探索新课程背景下的教研活动方法和途径。教研活动要

做到“三定”，即定主题、定次数、定形式，教研活动不仅仅停留在听课、评课，更要有理性的有效教学的思考和探讨，更应该关注主题性的教学研究活动，如同题材、同课题研究。在切实落实各项活动提高活动时效性的基础上我们评出校级优秀教研组。

2. 加强常规检查，落实各项制度。

学期30节以上，教师全学期听课数20节以上。同时，在听课过程中，要重视课堂观察，有目的得有针对性地进入课堂，评价课堂。

（二）加强教师管理，促进教师发展

一支高素质教师队伍，是我们顺利实施课程改革，提高教育质量的重要保证。抓好队伍建设是我们今后阶段的一个重要任务。因此，本学年，我们将致力于在壮大骨干教师群体上下功夫。不断创造条件，为他们搭建成长的阶梯。

1. 继续高度重视骨干教师的培养，对事业性强、勤于钻研业务、有培养前途的青年教师要多压担子。为骨干教师的成才搭建舞台，积极鼓励青年教师参加各级各类学科竞赛、评优课比赛、学术研讨活动，给骨干教师提供更多展示、交流才华的机会，使骨干教师尽快脱颖而出。

2. 要进一步对广大教师加强指导，树立典型，推广先进教师的教学经验。扎实推进传帮带，师徒结对要明确对象，明确活动内容、要求，还要明确帮带的目标。每个青年教师均要制订并切实实现个人成才奋斗目标。在青年教师中树立学习之风，比岗位成才，比岗位贡献。继续实施骨干教师展示课、青年教师评优课、备课组研讨课、拜师结对汇报课。积极参加市、区教育局组织的各类课堂展示活动，力争在活动中再展学校新“亮点”。

3. 要加强教师综合能力的培养。学生有效的学习需要良好的教学，良好的教学需要专业化的教师，而教师的教学基本功是教师业务能力的基石。本学期的中，我们将以提高教师的基本功为抓手，切实提升教师的综合能力。

（三）加强质量管理，提高教学实效

1. 加强质量检测与监控工作。本学期，将做好教学过程与质量监控，有针对性地组织小型多样的常规检查，及时反馈检查结果，并督促教师做好相关问题的整改工作。

2. 加强校内调研工作。教研处将不定期对部分年级、部分教师开展调研和随堂听课活动，对教师的教育教学活动及学生的学习活动进行全方位的了解，有针对性地与授课教师交换意见，及时总结、反馈调研情况，积极寻求整改策略，从而不断提高教育教学质量。

九月份

- 1、召开备课组长专题会，开展教研活动情况调研，确立学期教研专题
- 2、重新讨论制定并下发规范备课组活动的要求
- 3、电教员培训上岗

十月份

- 1、开展集体备课、随堂听课、评课
- 2、对备课组规范开展教研活动进行调研
- 3、筹备第二批笔记本电脑购置
- 4、筹备高一年级部分班级课堂教学改革

十一月份

- 1、课堂教学效益情况调研与座谈
- 3、教研活动情况阶段性总结
- 4、对备课组组织老师钻研试题情况进行检查评比

十二月份

- 1、制定高一一部分班级课堂教学改革方案
- 2、举办首届“优质教研活动”观摩
- 3、开展特长素质展示月活动
- 4、组织教师参加继续教育工作

一月份

- 1、收集各备课组教研活动记录及相关材料
- 2、统计备课组考核情况
- 3、教研处工作总结
- 4、各功能房、实验室等设备使用情况验收

学校食堂的工作计划篇四

1. 根据学校实情，作好部分教师的思想工作，配合学校完成岗位聘任，坚持初一实行双向选择；初二、初三保持相对稳定而略有调整。
2. 配合总务处完成学生报名注册工作，完成好初一新生的录

取分班工作，初二、初三按计划开学，正常开课。

3. 配合政教处安排好初一新生军训工作，召开开学典礼暨表彰大会，对前学期成绩突出的学生进行奖励，配合政教处完成对各班级的量化考核，有利于调动和为以后评价班集体提供依据。

4. 积极配合各年级组完成各组计划，积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。

5. 积极配合学校和组织实验室工作人员，认真开好实验课，并做好“普实”验收的准备工作。

6. 配合各处室完成学校督导评估自查工作，同时做好绿色学校的创建工作，并教育学生要有爱护环境的意识。

7. 加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。

8. 负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

9. 配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

10. 完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用，指导和配合图书室工作人员。完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生征订服务工作。

11. 配合微机室人员完成好期中、期末成绩统计和各项工作。

12. 努力完成教务处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题，争取改卷前做好评分标准，责任到人。配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

13. 配合教研组做好本学期教研工作。

14. 完成各教师计划、总结、教案和作业的检查工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多的工作，要求工作上要认真、细心才能完成好。因此，要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合。只有每个人积极主动才能把工作做得更好。

学校食堂的工作计划篇五

通过开展中小学校（幼儿园）学生食堂管理专项整治行动，进一步落实学校食品安全校长负责制、食品安全主体责任，聚焦学生食堂管理的突出问题、薄弱环节，把握新形势新要求，坚持问题导向和底线思维，坚持预防为主、风险管理、全程控制、社会共治基本原则，达到严防严管严控学生食品安全风险，不断提高学生食堂管理水平的目的。

成立xxx镇中心学校食堂管理专项整治工作领导小组

组长□xxx

副组长□xxx

成员□xxx

（一）检查范围

全镇所有中小学校，中心幼儿园2020年下半年学生食堂管理工作及账务情况。

（二）主要内容

1. 岗位职责。学校食品安全实行校长（园长）负责制，对食

堂管理工作负总责；成立学生食堂管理工作领导小组，全面负责食堂管理。学校应当将食品安全作为学校安全工作的重要内容，建立健全并落实有关食品安全管理制度和工作要求，定期组织开展食品安全隐患排查。完善食堂内部控制机制，做到不相容职务由不同的人员担任。食堂财务机构内部分工明确、责任清楚，做到钱账物分管。

2. 采购及保管。建立双人采购和定期轮换制度，每次采购应做详细的采购记录备查。采购人员每学期轮换一次。建立大宗食品及原辅材料招标制度和供应商准入制度，对米、面、油、肉、蛋、豆制品等大宗食品供应通过公开招标、集中采购、定点采购的方式确定供货商。建立出入库管理制度。食堂物品的出入库必须由专人负责，签字确认。严格出入库的检查验收，严禁变质、过期食品出库、入库。

（5）采购肉类的应当查验肉类产品的检疫合格证明；采购肉类制品的应当查验肉类制品的检验合格证明。

4. 成本核算。学生食堂支出包括原材料、水电煤气、人工等成本，不得将应在学校公用经费中列支的费用计入食堂支出。自营食堂直接成本（即原辅材料成本）原则上不得低于伙食费标准的75%。

5. 违规收支资金问题。通过虚报、冒领、套取等手段，挤占、挪用、贪污学生伙食费或食堂经费；强制学生搭餐，或者通过食堂向学生乱收费；设立“小金库”；以收取管理费、折旧费等名义从学生食堂牟利、增加食堂成本；在食堂管理中为他人谋利、搞利益输送或以权谋私；采购伪劣食材、损害学生身心健康等问题。

6. 学生及家长满意度调查。《涟源市中小学校食堂满意度测评工作实施细则》的落实情况，督查组现场组织抽样测评。

专项整治工作由市教育局党委统一部署，镇中心学校分级组

织实施，采取单位自查自纠与专项督查结合的方式。专项整治工作从2021年1月4日开始至寒假前结束，共分三个阶段。

（一）学校自查阶段（2021年1月4日-1月8日）

各学校，中心幼儿园要对照本方案，要以截留、克扣、挤占、挪用学生伙食费等问题为重点，对学校学生食堂资金使用管理情况进行全面、细致的自查自纠。

（二）集中核查阶段（2021年1月11日-1月15日）

由镇中心学校组织相关人员对全镇所有中小学，中心幼儿园进行集中检查。

（三）实地抽查阶段（2021年1月18日-1月22日）

市教育局成立督查组，对全市中小学校（幼儿园）学生食堂开展实地抽查，重点对学校食堂的成本核算、食堂管理、学生及家长满意度调查等工作进行全面抽查。

（一）提高认识，加强领导。各学校，中心幼儿园要站在办好人民满意教育的高度，充分认识到开展中小学校（幼儿园）学生食堂工作的重要性和必要性，加强领导，明确专人具体负责专项整治工作。

（二）明确任务，强化责任。本次专项督查，市教育局局党委行政高度重视，将组织专门督查组，以严的主基调开展督查，督查组对督查结果背书签字，对应该发现的问题未发现、应该报告的问题未报告，要严肃追责问责。各学校，中心幼儿园要精心组织，周密部署，严格对照三个阶段的安排开展工作。各学校校长，中心幼儿园园长是本单位专项整治工作的第一责任人，分管领导和各食堂学校校长为直接责任人，全面负责本单位的专项整治工作，各单位要突出工作重点，通过认真细致对标对表，逐一核查，并限时整改到位。

（三）强化督查，严肃纪律。各学校，中心幼儿园严格对照有关制度规定，认真抓好整治工作，对自查和核查不彻底、整治不到位的单位将进行通报批评，并按相关规定追究相关责任人的责任。镇中心学校，在执行过程中，对违规行为和人员的处理要建立档案，做到资料齐全、程序到位、纪律严明。

学校食堂的工作计划篇六

- 1、食堂现最主要的问题是菜品质量不过关（主要指色、香、味、卫生）评判标准为饭菜浪费较多。
 - 2、食品卫生不够好反应在食材存放和厨房、库房、餐厅环境卫生和厨师个人卫生方面。
 - 3、食品安全也是首要考虑的，用餐时间过后食堂不能完全封闭的状况，对于存放于厨房的食物和调配料是不安全的，担心人为做手脚，引发用餐人员的身体不适。食材清洗不够达标，特别到夏季，蔬菜等食材含有大量农药，需进行反复清洗，才能保证入口卫生，保证用餐人员食用健康食物。
 - 4、食材存放，冷藏的食物完整的直接进入冰箱和冷柜。食用时不利于冻住的不利于清洗，部分量比较大食物化开后分割不用部分再进入冰柜食材的不新鲜会引起浪费。
 - 5、经营模式不符合现代要求，导致食用菜式较少，味道、出品较差。容易引起工人的不便和不满，直接驱动员工外出就餐，或者可能吃不饱，还有不愿意吃倒掉等。既然钱花了，大家没有吃好，就是浪费，这就需要对厨房工作进行整改。
- 1、首先厨房、餐厅环境卫生整改，厨房内部物品重新整理摆放，清理地面不长期摆放食材小件用具，所有物品上架入柜，工具、器皿摆放整齐，每天清洗，定期（10 天一次消毒，夏季 5 天一次消毒）。厨房操作间在用餐时间结束后不存放任何食材及成品食物。购入的食材入库保存前需进行初次清

洗和分解，袋装存入冰箱和冷柜。肉类购入后，统一初清洗后，按照每次的用量袋装，每顿用一袋，可以杜绝食物反复融化导致的不新鲜。其他蔬菜等食材购入后也应初步检摘后保存。需使用时食材清洗也要遵守操作规程，管理部门随时抽查。

2、厨房出品的食物即便是大锅饭也要精细做，切块要精细，（多以片、丝及小块丁状肉为主，蔬菜切段、丝等根据蔬菜形态决定）食材的切法决定食材的使用量和口味。大锅食物多，不易成熟，块小成熟快，易入味，更可以节省食材。（可节约量要食堂经过 10 天-15 天的数据收集来确定）

3、厨房回餐厅通道封闭，厨房没有工作人员时无论工作间及餐厅门窗锁好，关掉电源、燃气，食材、调料收藏保存好，环境卫生整理好。

5、管理部督促协助改进饭堂经营模式，尽量与市场接轨，让员工感受到样式多，菜品质量，菜品味道好等性价比高的感受。员工外出就餐就会减少。饭堂经营就会稳定，不会造成不必要的浪费 6、所有正式入职的厨房工作人员，必须进行体检。体检合格留用，不合者辞退。

食堂设备清单初步预算第四篇饭堂整顿计划《职工食堂整改方案》 职工食堂整改建议 为了保障我矿食堂安全卫生，为职工提供优质的膳食，提高食堂服务质量，确保后勤工作稳步开展，现根据民众调查对我食堂的评估检查结果，结合我食堂实际情况，制定本整改方案。

经研究就职工提出的三个问题：1. 饭菜质量差；2. 饭菜价格贵；3. 饭菜品种单调；做出以下解决：第一针对饭菜质量差可从两个方面解决，一是提高厨师的炊事技术，厨师必须在菜品的搭配上游刃有余，有创新菜，拿手菜；二是提高食材的质量，所有采购的菜品必须新鲜无损坏；第二针对饭菜价格贵，今后从午餐、晚餐每个价位降低一元；第三为解决品

种少的问题，食堂想办法增加花色品种，尽量做到一周内菜品不重复，主食可在原有的馒头、米饭、糕和莜面的基础上增加花卷和包子等以增加花样。

1. 从卫生方面来看，首先厨房、餐厅环境卫生整改，厨房内部物品重新整理摆放，清理地面不长期摆放的食材小件用具，所有物品上架入柜，工具、器皿摆放整齐，每天清洗，定期消毒。厨房要有防蝇灭蝇措施；严防食物中毒和疾病传染。餐厅要求定时打扫，做好保洁工作。食堂卫生区明确个人，加强奖罚制度。

2. 从业人员的素质以及服务水平急待提高，只有提高了员工的自身素质，食堂的工作才更好开展，内部职工从班长到会计出纳再到服务员都应各司其职，各负其责，并且严格遵守考勤制度。

食堂的饭菜是否可口，直接影响工人们的工作状态及身体健康，像热水器、柴油灶等必备的炊事工具在矿领导的帮助下已基本到位，工作起来既省时又省力，但在食堂中仍有一些设备比较陈旧，有些已经无法正常工作，缺少必备的器械，日常的三餐必受其影响，现如今绞肉机、压面机、换气扇、以及必备的清洁工具等等，这些都无法满足目前需要，待在解决中；其次食堂内部电路老化，存在安全隐患问题，第三，房屋年久失修，夏季雨水勤，房顶多有漏水现象。

以上是我针对目前食堂的现状采取的一些工作上的改进措施，虽然以上措施只是以点带面，不能涵盖整个食堂的工作，但我一直在努力，我会在日常工作中边干边发现问题，并及时的纠正、解决问题，努力把食堂工作做的更好！

管理员郁华珍

xx年7月1日

学校食堂的工作计划篇七

xx-xx学年里，文艺部部长与干事共10余人，不但为部里支持服务，还积极参加到各种学校、学院组织的活动中去，而且取得佳。在部里人与全学院同学的积极努力下，终于走完了这可喜可贺的一年。在校级健美操大赛中，并有学院文艺部承办，此次活动取得优异成绩，以第一名的成绩夺冠。文艺部在校级公众比赛中为学院的光彩锦上添花。“送你一支紫罗兰”，“百人大合唱”文艺部的每一位成员都积极投身于服务于支持的队伍中来，把两次校级活动办的有声有色。校级运动会中，文艺部组织的学院队形队列方阵，以昂扬的气质展现出轻纺学院的向上精神和文艺部的努力成果。

不管哪里有活动，文艺部都能参与到为学院做贡献的队伍中去，在新产生的文艺部领导班子中，依然会继续为学院的每一分荣誉积极争取，并且与学院的各个领导班子做好配合，做到更好。

xx-xx年学年度马上开始，在学院领导班子的领导下，文艺部依然按照上一级指示，完成属于自己的本职工作，配合各个组织为学院争荣。

新学期开始，马上面对的就是部里选拔真才实干型人才，招新便是一项重要任务。此次招新关系到文艺部的以后活动中的成果。首先应当重视起来，接下来就是对选出啊的文艺部新人指导，在文艺部领导班子商议后，做到每周或每次几次会议，把会议作为部长与干事之间最新沟通的桥梁，能够刚好好的把文艺部里的每一项任务在相互了解中保质保量的完成。每学年，学校或学院都要举行各种活动，有才华的出节目，能干的服务于台前幕后。文艺部便起到了一定的支持作用。所以，文艺部领导班子应该积极掌握学院人才的调动，配合学习学院活动顺利进行。

文艺部要多举行一些部里活动，在学院选拔一些能歌善舞的

的优秀人才，活动中，部里人应积极做好本职工作，而且可以与其他部联谊，促进沟通，共创辉煌。

无论是大活动还是小活动，只要是文艺部的份内工作，就要努力做好。本学年最大的活动就是“一二九”文艺晚会，文艺部要做的就是完成任务，并且力求完美。文艺部里，舞蹈社团，合唱团，健美操社团三个组织合起来一定能把此次活动完成的更好，并且在两个部长与干事的合作，更能为文艺部增添力量。

xx-xx年学年度即将开始，在开始之际，文艺部已经做好了准备为学员的每一次活动准备力量。等待的是每次任务的考验。

学校食堂的工作计划篇八

为规范学校内部控制，提高学校管理水平，根据《财政部关于印发行政事业单位内部控制规范（试行）的通知》（财会〔20xx〕21号）文件；睢宁县教育局《关于认真学习贯彻《财政部关于印发行政事业单位内部控制规范（试行）的通知》的通知》等文件精神要求。为了更好的做好学校内部控制建设工作，特制订本方案。

领导小组下设办公室，由司范省兼任办公室主任、刘刚任办公室副主任，负责处理日常业务。

1、建立学校开支预决算制度。

每年初由财务室、总务处做好学校的总的预算。交由学校班子会研究，决定学校各项开支的具体金额，最后得出最终的年初预算报告。再由学校监督委员会负责监督收支情况。

每年末进行学校开支决算制度，旨在总结每年收支情况，使用情况，总结工作得失，作为下年预决算工作的'指导。

2、建立学校财务审批制度。

学校各项开支，均由处室提出方案，做好预算。然后提交给分管领导，再由分管领导提交学校班子会讨论决定是否执行。最后由学校监督委员会负责监督，严格按照预算执行。

成立学校采购小组，应由六人以上组成。需采购的物资，由学校各处室做出具体方案交由分管领导审核，再由分管领导提交班子会研究，决定是否采购。最后，由分管领导具体负责到教育局相关部门报批，批准后交采购小组具体执行。

4、建立学校工程管理及学校校舍、设备维护维修工作制度。

学校的工程管理由分管副校长负责：具体成立以校长为组长的工程管理小组，对工程质量、安全、进度进行全程监督，确保工程安全合格。

学校校舍的维护维修及设备维护工作：建立合同管控制度。严格执行工程审批制度，杜绝少批多建或多批少建。

5、建立完善的民生资金管理制度。

民生资金包括营养餐、困难生生活补助。建立专款专用制度，及时办理。建立督察制度，资金到位后及时打入学生账户，让学生及时享受国家惠顾政策。

6、建立监督机制，完善学校内控机制的监督。

7、建立校长五不直接分管制度。

学校校长总领全局，实行五不直接分管，实行副校长分管具体工作。

学校财务工作、总务工作、安全工作由副校长司范省分管。

学校党务工作、工会工作、妇委会工作由副校长刘刚分管。

学校政教工作、团队工作、卫生等工作由副校长王甫成分管。

1、学校基础建设及校舍维护维修工作：

由总务处提出方案，再由分管副校长提交学校一级班子会研究，得出最终方案。最后由所有班子签名后，按照程序及规定超过20000元的上报教育局，得到批复后由总务处具体负责实施；不超过20000元的由总务处具体开始实施。工程结束后，由总务处做出付款清单，分管副校长负责提交一级班子会研究讨论，最后签名之后，分管副校长将相关材料交由学校财务室具体做付款工作。从而整个过程得到全程监管，达到内部控制的目的。

2、采购工作：

首先，学校成立以校长为组长的采购小组，具体负责采购工作。

各处室需要采购的物品：由处室提出方案，由分管副校长提交班子会研究，决定是否采购。再由采购小组根据政策具体实施采购事宜。采购之后由采购小组具体验收合格后交由处室使用，资产由学校资产管理工作人员具体按照规定管理。

采购时，如果是政府采购项目，严格报送教育局采购办。如果是自行采购项目，由采购小组按照询价规定具体操作。从而达到内部控制的目的。

3、经费管理工作：

首先，学校除财务室之外的任何部门不得收取任何资金。

经费支出工作上，做到专款专用，由财务室具体监管。做到

对学校的每一分钱的开支都能有效监管。

1□20xx年1月5日召开凌城镇中心小学内部控制工作启动会。全面启动内控工作。

(1) 成立内部控制工作领导小组。

(2) 安排部署具体工作，明确各处室的工作权限及职责。

(3) 学习工作流程，杜绝出现越权及工作不到位情况。

(4) 成立内部控制工作督查小组，负责督查相关工作的执行，对工作中的不足作出指导，对工作中出现的问题认真督促。

2□20xx年3月，召开全校教师会议，报告内部工作的执行、运行情况。

3□20xx年9月1日，召开二级班子正职以上班子会，对内部控制工作作报告，对工作的不足作出检讨及批评，对下月工作作出具体安排。

4□20xx年11月，对内部控制工作作报告，对工作的不足作出检讨及批评，对下月工作作出具体安排，安排督察组对20xx年度工作作出全面督查。

5□20xx年12月，安排领导小组对内部控制工作作出年度报告，安排20xx年度工作。督察组对本年度内部控制工作作出督察报告。

1、宣传报道工作由学校办公室负责，具体负责对该项工作的具体报道。

2、向上级部门的信息报送由内部控制领导小组办公室负责。

学校食堂的工作计划篇九

逐步实施“全员导师制”。按照师生双向选择、学校适当调控的原则，为每个学生配备导师。导师通过谈话、辅导、写信等方式，定期了解学生的思想、心理、学习等情况，帮助学生合理选择、制定发展计划，随时解决学生出现的问题，有效地进行过程性评价。政教处、级部。

开展“名牌教师”、“教学专家”、“德育专家”、“科研专家”、“竞赛专家”、“创新人物”等的评选。教务处。

在学生中开设“百家讲坛”活动。将诗词进校园活动开展起来。团委。

学校党总支会、校长办公会、各部门负责人会，没有特殊情况不要请假，干部会议和干部有事外出超过半天向校长室请假。全体干部。

试用“租车接送山南教师”。办公室。

彻底解决学生乱扔字纸、杂物等问题，特别是晚上上自习的学生。让学生真正按时作息。级部分管德育主任。

干部值勤要到位、负责。召开全体值勤人员会议，统一明确、具体的值勤要求。考核办、德育校长室。

各部门、各安全工作项目负责人，要进一步完善各类安全预案（要切实可行），并逐步进行安全演练。各安全工作项目负责人。

要严格学生日常行为、学习等方面的管理，向“管理要质量”、“向管理要成绩”。全体教职工。

保持校园卫生、门前路卫生、厕所卫生，车辆放置、学生生活

动依规有序。办公室、总务处。

微调教学课时补贴，突出多劳多得。教务处。

设立全勤奖。考核办。

增加班主任工作补助，逐步过渡为全员班主任制。德育校长室。

晋级、聘任、评优、考核与班主任工作挂钩。德育校长室、业务校长室。

坚持素质教育方向，引导学生全面发展，完善“开放、自学、自主、活泼”的课堂教学形式，使我校的教育教学特色更加突出、更加明显。科研处。

落实学校财务使用、支出、报销、出发用费等规定。行政校长室、财会室。

级部工作指导小组，按照分工务实指导，定时参加级部例会和级部工作会，对级部工作全权负责。级部工作指导小组成员。

规划、成立各类活动小组，使活动课正常开展。教务处。

规范并坚持放学路队制，在全社会注重安全的情况下，使其继续成为实中一道亮丽的风景线。级部、政教处。

调研学生家庭作业情况，彻底解决家长、社会关注的学生“家庭作业负担过重”问题。业务校长室。

各校长室、副校长室、各处室按时填报《工作周报》，并落实每周的《周工作计划表》。各部门。

1、协助评估办做好评建工作讲座的相关事宜；

- 2、收集各系部、各处室目前存在的问题及困难的书面材料；
- 3、清理部门资产，登记建账；
- 4、编印101期院报；
- 5、书画展作品收集；
- 6、宣传栏检查评比；
- 7、协助行政楼各办公室做好电脑维护工作；
- 8、调试服务楼网络并开通使用；
- 9、做好服务器备份、进行应用系统（校内网络空间）调试等使用前准备工作。