

最新物流工作招聘工作 物流工作计划(精选9篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

物流工作招聘工作 物流工作计划篇一

为确保公司物流部的工作能顺利正常的开展，为了公司能节约相对成本，也为让公司对我的工作进行考核，我将做好以下方面的计划，来提高工作效率，更好的开展工作。

人是万物之本，员工是企业生存的命脉，只有企业真正重视员工，关心员工，让员工感受到企业的温暖，员工才会用更好激情来为企业付出。当然我们企业更需要有先企业后个人的高素质员工，因此我们必需加强员工培训，提高员工积极性，增强员工个人素养，使员工更有团队精神和奉献精神。只要员工的个人素养真正提高了，能真正关心企业，那么我们部门的服务水平也就相应的提高了，各项工作也能顺利的进行。这样就进入了一个良性循环的过程中。对此向公司提出两点建议：一是不建议加班，当然前提是在高工作效率和计划任务完成的情况之下；二是奖与惩相结合，不能光有惩而不奖，反之当然也不行，二者是相辅相承，缺一不可。

由于物流部不是直接创造经济价值的部门，再加上物流部缺乏系统的规章制度和管理工作方面存在的漏洞，所以往往会被本部门员工误认为不被公司重视，对员工工作积极性有一定的影响。对此需不断完善部门管理制度，需实施《岗位责任制制度》、《交接班制度》、《车辆管理制度》、《文件管理制度》、《奖惩制度》等。

我将结合本部门岗位的具体工作情况，逐步优化组织结构，

使其“基层具体落实、中层监督指导”。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

1. 收发货流程进行梳理，改进，并督促物流部员工严格按标准执行，实行岗位责任制。制定预防可能发生的错误，及时发现，纠正不正确的工作方法。

2. 每日早会十分钟，计划当天的工作安排，及总结上一天的工作完成进度，出现的问题，困难，部门岗位需要协助配合的安排，表扬有进步，工作较主动积极等个人，激发员工的工作激情。

3. 每日下班前检查各项工作完成情况，已完成事项，未完成事项，待办事项，第二日需交接事项或紧急待办事项。检查电源，门窗是否关闭。清洁是否到位等。

4. 每日开单员下班前检查当天单据的准确性，完整性，是否按时交财务。检查系统所有单据，有无异常情况，库存有无异常数据。发现问题立即解决。

5. 每周/月总结本周/月工作情况，对工作中出现的问题、困难提出可执行建议/方案，对工作中作出成绩，有重大进步，为公司提出建议，或努力工作，尽心尽力者给予表扬或奖励。

6. 各种物料码放、搬运入库时应先内后外、先下后上。检查货架的货品是否按规定陈列，整个库房保持整齐，整洁，有无脏乱现象，货品名，标签，及价格是否一致。

7. 严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库收发货人员当日发生的业务必须及时登记，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。不定时复核实物和库存差异，当天发现有差异数据当日处理，找出原因，并纠正错误。

9. 仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账, 凡是无吊牌货品一律找出同款贴上标签(款号, 尺码, 价格), 凡是浅色衣服原则上全部套外包装袋。
10. 做好各类物料和产品的日常核查工作, 仓库收发货人员必须对各类库存物资定期进行检查盘点, 并做到账、吊牌、物一致。如有变动及时向主管领导及相关职能部门反映, 以便及时调整。
11. 库存物资清查盘点中发现问题和差错, 及时查明原因, 并进行相应处理。如属短缺及需报废处理的, 必须按审批程序经领导审核批准后才可进行处理, 否则一律不准自行调整。发现物料失少或质量上的问题(如受潮或损坏等), 及时的用书面的形式向有关部门汇报。
12. 合格品、逾期品、失效品、料废、返修品等分类存放, 分别做账。废料根据实际情况合理利用。各种物料不得抛掷。
13. 仓库通道出入口要保持畅通, 仓库内要及时清理, 保持整洁。所有单据必须有责任人签字, 并且字迹清楚。
14. 提前做好部门内员工请/休假的工作交接安排, 并和其它部门做好衔接安排。

物流工作招聘工作 物流工作计划篇二

为确保公司物流部的工作能顺利正常的开展, 为了公司能节约相对成本, 也为让公司对我的工作进行考核, 我将做好以下方面的计划, 来提高工作效率, 更好的开展工作。

人是万物之本, 员工是企业生存的命脉, 只有企业真正重视员工, 关心员工, 让员工感受到企业的温暖, 员工才会用更好激情来为企业付出。当然我们企业更需要有先企业后个人

的高素质员工，因此我们必需加强员工培训，提高员工积极性，增强员工个人素养，使员工更有团队精神和奉献精神。只要员工的个人素养真正提高了，能真正关心企业，那么我们部门的服务水平也就相应的提高了，各项工作也能顺利的进行。这样就进入了一个良性循环的过程中。对此向公司提出两点建议：一是不建议加班，当然前提是在高工作效率和计划任务完成的情况之下；二是奖与惩相结合，不能光有惩而不奖，反之当然也不行，二者是相辅相承，缺一不可。

由于物流部不是直接创造经济价值的部门，再加上物流部缺乏系统的规章制度和管理工作方面存在的漏洞，所以往往会被本部门员工误认为不被公司重视，对员工工作积极性有一定的影响。对此需不断完善部门管理制度，需实施《岗位责任制制度》、《交接班制度》、《车辆管理制度》、《文件管理制度》、《奖惩制度》等。

我将结合本部门岗位的具体工作情况，逐步优化组织结构，使其“基层具体落实、中层监督指导”。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

1收发货流程进行梳理，改进，并督促物流部员工严格按标准执行，实行岗位责任制。制定预防可能发生的错误，及时发现，纠正不正确的工作方法。

2每日早会十分钟，计划当天的工作安排，及总结上一天的工作完成进度，出现的问题，困难，部门岗位需要协助配合的安排，表扬有进步，工作较主动积极等个人，激发员工的工作激情。

3每日下班前检查各项工作完成情况，已完成事项，未完成事项，待办事项，第二日需交接事项或紧急待办事项。检查电源，门窗是否关闭。清洁是否到位等。

4每日开单员下班前检查当天单据的准确性，完整性，是否按时交财务。检查系统所有单据，有无异常情况，库存有无异常数据。发现问题立即解决。

5每周/月总结本周/月工作情况，对工作中出现的问题、困难提出可执行建议/方案，对工作中作出成绩，有重大进步，为公司提出建议，或努力工作，尽心尽力者给予表扬或奖励。

6各种物料码放、搬运入库时应先内后外、先下后上。检查货架的货品是否按规定陈列，整个库房保持整齐，整洁，有无脏乱现象，货品名，标签，及价格是否一致。

7严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库收发货人员对当日发生的业务必须及时登记，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。不定时复核实物和库存差异，当天发现有差异数据当日处理，找出原因，并纠正错误。

8仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账，凡是无吊牌货品一律找出同款贴上标签（款号，尺码，价格），凡是浅色衣服原则上全部套外包装袋。

9做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库收发货人员必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、吊牌、物一致。如有变动及时向主管领导及相关职能部门反映，以便及时调整。

10库存物资清查盘点中发现问题和差错，及时查明原因，并进行相应处理。如属短缺及需报废处理的，必须按审批程序经领导审核批准后才可进行处理，否则一律不准自行调整。发现物料失少或质量上的问题（如受潮或损坏等），及时的用书面的形式向有关部门汇报。

11合格品、逾期品、失效品、料废、返修品等分类存放，分

别做账。废料根据实际情况合理利用。各种物料不得抛掷。

12仓库通道出入口要保持畅通，仓库内要及时清理，保持整洁。所有单据必须有责任人签字，并且字迹清楚。

13提前做好部门内员工请/休假的工作交接安排，并和其它部门做好衔接安排。

14了解员工的基本情况，需求，困难，帮助其解决问题，真正关心每位员工，让他放心的工作。鼓励员工学习，营造和谐，团结，共进步的环境，使员工感觉工作是一种快乐。

1对物流部操作流程进行合理改进，重点为货物入库流程，出库流程的改进，做到货物进出正确、准确、及时。

2对库房货物的管理，做到货物标识齐全、唯一、正确。

随着公司的不断发展，物流部规模也将得以壮大。我将以公司利益为中心，以服务客户为宗旨、以降成增效为目标的原则开展工作。加强部门管理建设，不断提高员工素养，强化员工服务意识。使全体员工齐心协力、努力奋斗，争取取得更好的效益。

物流工作招聘工作 物流工作计划篇三

优化物流业发展区域布局，围绕我市重点产业集群，规划建设xx化工物流园、城东农产品物流园、东湖大道商贸物流园、城北工业物流园等四大商贸物流园。加强物流基础设施建设，依托姚家港、董市、马家店、江口、七星台等长江港口，形成黄金水道物流通道；依托焦柳铁路、汉宜高速铁路等铁路大通道，形成铁路物流通道；依托沪渝高速、318国道、枝当一级路等公路枢纽，形成连接东西、贯通南北的陆路物流通道。

充分发挥交通、资源、区位优势，在努力把我市建设成三峡地区重要的物流中心的过程中，突破性发展现代物流业，使物流产业成为我市的支柱产业之一。积极培育物流市场，建立社会化的区域物流服务体系；塑造多层次、多类型的物流配送格局。依托长江“黄金水道”，整合码头资源，建设港口物流中心；依托火车站，建设仓储物流中心；依托高速公路，服务工业园区，建设工业物流中心。到“十三五”末，物流业增加值达到60亿元，占gdp的比15%以上，社会物流总成本与gdp的比率低于全国平均水平，培育和引进大型现代物流企业8家以上。

重点规划建设以化工产品仓储、物流运输为主的xx化工物流园，以农产品仓储、物流运输为主的城东农产品物流园，以工业产品仓储、物流运输为主的城北工业物流园和以商贸服务为主东湖大道商贸物流园等四大商贸物流园，加大园区基础设施建设和政策优惠，促使物流企业向园区聚集，形成产业规模，提升企业影响力和竞争力。鼓励园区物流企业通过契约化的方式，与零售商和企业建立长期的委托代理关系，进一步形成物流联盟，降低物流成本；鼓励园区物流企业强强联合，进行兼并重组，扩大企业规模，提升企业形象和核心竞争力，降低经营成本，避免重复建设。

创新招商引资方式，出台优惠政策，努力引进一批物流业大项目。优化项目审批流程，开辟物流业重大项目“绿色通道”。

支持各类职业培训机构为物流业企业培养人才和培训员工，鼓励企业为员工建立企业工龄津贴制度，稳定员工队伍，定期开展物流业企业优秀人才评选活动，对优秀人才纳入市级人才库进行跟踪管理和服务，特别优秀的优先推荐为市管拔尖人才，落实相应津贴，定期开展物流业技能竞赛活动，对获奖者予以表彰奖励。

鼓励金融机构加大对符合条件的物流业企业的授信额度，创

新融资方式，扩大贷款抵押品范围，积极推广供应链融资、物流融资、网络融资等金融产品，建立中小服务企业信贷审批和贷款风险定价和补偿机制，通过贴息、补助或奖励等方式，对贷款企业给予风险补偿。

物流工作招聘工作 物流工作计划篇四

在这寒冷的冬天，回想自己十二月三日进入公司以来所走过的路，所经历的事，没有太多的'感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态，以及应对能力。

进入公司的第一天头脑里对调度业务还是一片空白，欣慰的是：在同事小黎的帮助下对调度业务有所了解，以及郑经理的到来在他的领导和教导下，对调度业务有了更深层了理解和熟悉，通过跟他们的学习掌握了如何管理驾驶员、车源的收集、车辆的合理安排以及处理车辆在运输过程中出现的问题及时的与驾驶员和客户协调沟通，保证了业务的正常运作。

不知不觉中，进入公司就快两个月了，在这段时间里，我从一个对调度业务一无所知的新人转变到一个能够基本操作调度业务，完成了职业的角色转换，并且适应了这份工作。

通过不断的学习，使得自身业务知识和能力有了提高。

首先得感谢公司给我们提供了这么好的工作条件和生活环境，有经验的上级给我们指导，带着我们前进；他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理，做人是做事的前提和基础。

在工作上，同事之间互相交流，互相帮助，汇聚每个人的智慧，把事情做到极致，把调度业务处理到位。

第一、掌握货源和车源；如果你掌握了一些货物发运量的大小，也就掌握了市场价格，掌握了车源就是对货物的掌握。

第二、合理应用心理战术诚心诚意和驾驶员交谈并对驾驶员好点;可以使人屈服于它的跨下，抓住驾驶员的心态与他沟通。

第三、掌握车源常跑的线路;好多司机走的都是循环线路，也就是说司机从某一个点开始走，最后又回到这个点上，只不过是一个o型而已，记住他循环的时间，大概多久就来到这个点上，再让他装的货走，很简单的，那就是你要经常打电话给司机安慰和问候。

第四、车辆在途跟踪和装货卸货情况;要随时跟踪电话联系驾驶员了解车子情况，装货卸货的时候驾驶员给你说出现什么情况了，你要及时的给以处理。

第五、出现异常问题要及时处理;不管是任何时候，出现异常要尽快解决。

第六、及时收回回单;收回单的目的一是给司机结款，二是给我们公司结款，出现问题也会及时的处理掉。

第七、熟悉各个城市的地理位置和各大高速公路情况。

如果能做到这些，对降低成本是很容易的。

一、熟悉公司得规章制度和基本业务工作。

二、制订学习计划。

加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合，根据市场不停的变化局面，不断调整思路工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进得步伐和业务方面得生命力。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。

四、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

要先做人再做干事，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

以上，是我对20__年的工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。工作中总会有各种各样的困难，火车跑得快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。

展望20__年，我会更加努力、认真负责得去对待每一个业务，也力争赢得机会去寻求更多得客户，争取更多业务，实现公司的目标任务，为公司做出自己的贡献。

物流工作招聘工作 物流工作计划篇五

20xx年11月公司成立以来，其中心工作就是快速推进1#配送仓库及其他项目建设。但由于受土地平整工程进度的影响，项目建设较原计划推迟将近一年。针对这一困境，公司领导果断采取措施，抓住问题结症，对症下药，彻底解决了土石方平基工程滞后这一瓶颈问题，1#配送仓库也因此能够于20xx年7月18日正式开工建设。期间公司上下一班人和施工单位一道抗高温、战酷暑，顶严寒迎雨雪，经过五个月的艰苦努力和不懈拼搏，顺利完成了主体工程建设任务，目前正着手项目扫尾和工程验收工作。

- 1、以安全为主线，牢固树立全员安全意识，全方位抓好安全施工管理。在工程项目推进过程中，公司始终将安全操作、文明施工作为头等大事来抓。首先强调牢固树立全员安全意识，强调没有安全就没有质量、没有安全就没有效益；其次制定安全责任制度，要求每周召开安全生产会议，对高空及危险作业工序或岗位采取一对一盯防措施；第三严格现场安全监

管和安全巡视检查，一是上岗人员必须戴上安全帽、穿戴好劳保服装；二是对现场机械设备粘贴铭牌，带电作业场地悬挂警示标识；三是公司领导经常亲临现场检查指导并提出一些行之有效的安全保障措施。一年来，公司未发生任何大小安全事故，真正做到了安全事故零发生率。

2、以质量为核心，严把工程质量关。在质量管理上，首先明确质量要求和操作规范，层层管理、层层控制。具体做法：一是建设单位派出现场施工员检查把关；二是委托监理公司实行全盘质量监管；三是施工单位组织自查自检自纠。对影响工程质量的问题丝毫不放过，发现质量问题及时整改。

3、优质、高效、快捷地推进项目建设。由于本项目前期受一高铁建设和一x建投上收等因素的影响，项目建设进度严重滞后。但在公司上下一班人的努力下，千方百计抢时间、赶速度加快项目建设。到目前为止，1#配送仓库已经完成了土建施工、钢结构安装、屋面工程、墙体工程、消防水池及室内地面硬化工程等任务，目前已进入了主体竣工验收阶段；冷库工程也于12月24日进场并开始施工安装；仓储货架工程招标也于12月28日对外发布；信息业务大楼也正在进行方案设计制作和办理项目报建中。

由于公司当前主要任务是项目建设，因而在人员配置和岗位设置上均侧重服从服务于工程施工和项目建设，首先是选聘专业、敬业人员安排到重要岗位，明确其工作职责，发挥他们的工作积极性；其次通过建立行之有效的劳动管理制度，使公司上下有章可循、各项工作秩序井然。

强装、强卸、强行阻工既是我们一大丑恶现象，又是政府全力打击的“三强”行为。在一物流配送中心项目施工过程中同样也存在“三强”行为，我们在处理强装、强卸和强行阻工这类矛盾的时候，主要以沟通说服为主，同时积极依托一镇党委政府和一村支两委支持，共同处理各类影响项目施工建设的矛盾，建立和谐共融的建设环境。

公司物流项目建设周期长、规模大，投资需求缺口同样很大。为了解决资金需求缺口，我们积极与省市政府部门请示、沟通、联系，程度争取政策性资金。20xx年尽管只争取到省经信委技改资金20万元，省两型示范项目专项资金未能争取到手，但为今后进一步争取各级政府给我司物流项目建设的政策性资金提供了良好条件。总之，通过多种渠道向各级政府争取政策资金支持是我司当前和今后的一项重要任务。

公司在工程项目管理上，实行公开招标制度，让业务单位在同一平台上公平竞争，这样既避免了暗箱操作和营私舞弊，又做到了项目方案、项目成本最低，比如1#冷库工程通过公开招标，为我公司找到了性价比的方案，确保了我司项目在优质优价条件下正常建设，为今后项目招投标管理打下了良好基础。

当今企业的发展离不开各级政府的关心和支持。一年来，我司与一镇基层政府沟通联系做到每周一次汇报，与一区、一新区工作汇报每月至少一次，与市政府办、商务局、规划局、国土局等政府部门请示汇报、沟通联系保持常态。一物流虽然是服务“三农”前景看好的物流配送企业，但企业的发展和做大做强最终离不开政府的扶植和支持。一从承办“万村千乡工程”的经验来看，利用党对经济发展政策和资金支持，能够有效增强企业发展后劲并缓解企业发展时期的资金需求。因此，一年来我司积极与相关政府部门沟通、联系，让政府部门尽可能了解一企业的发展方向，了解一物流的经营情况，了解一是怎样全心全意服务“三农”、支持农村经济建设的。

我们认为，企业的发展离不开人才，而人才的培养离不开企业自身的培训和领导的言传身教。一年来，公司一方面积极参加总部组织的全员业务培训；另一方面，在强调团队建设和激励机制的同时，更注重公司内部员工的素质教育。素质教育对一物流这样一个新兴企业来说十分重要，首先具备现代化物流手段的企业需要高素质人才；其次提升职工队伍素质可以使企业快速走上良性循环。

回顾一年来所做的各项工作，所取得的成绩有目共睹。公司从无到有，从小到大，从平地荒原到仓储配送库的拔起，表明我们“天客人”是一个不怕困难，勇于开拓，不断进取的团体，是一家致力于发展农村现代物流配送的新型企业。

物流工作招聘工作 物流工作计划篇六

承包人（乙方）：

依照《民法典》、《_建筑法》及其它有关法律、行政法规，遵循*等、自愿、和诚实信用的原则，双方就项目绿化工程施工事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1、工程名称：

2、工程地点：

3、工程路段：

4、工程范围及工程量

（1）工程范围为：见施工图及工程量清单；

（3）工程养护：养护费用按月计算。养护费（喷药、施肥等全部养护费用），本项目默认养护时间为_____个月，甲方可以根据实际情况调整养护时间。

二、合同工期

合同工期：开工后_____天内完成。具体开工日期由甲方确定，但不应迟于_____年_____月_____日。若应甲方原因，开工时间迟于约定时间，草坪采购市场价格上涨，且高

于_____元/m²甲方应该根据市场价格调整草坪单价，其工程量按实计算。

三、承包方式

乙方负责所承包的工程内容的施工，承包方式为包工、包材料、包养活，不包含各项报建费用。具体场地的机械*整及造型由甲方负责，乙方负责人工细*。

四、甲方责任及义务

- 1、甲方对本工程绿化施工的全过程进行监督；
- 2、甲方负责乙方的人员住宿、用水、用电；
- 3、甲方应及时审核乙方的工程量并支付工程款。

五、乙方责任及义务

2、乙方应按约定时间和要求，完成以下工作：

(1) 应按甲方提供的要求及时完成；

(3) 施工场地清洁卫生的要求：符合省、市环境卫生管理的有关规定；

(6) 乙方在施工中应自觉接受甲方的管理，不得拒绝甲方提出的合理整改要求。在施工过程中经检验不能保证工程质量，甲方有权终止本合同，造成返工损失，乙方应予赔偿。合同签订以后，双方应该严格遵守。不经双方协商同意，任何一方不得随意变更或解除。如乙方不经甲方同意，单方解除合同，乙方应赔偿甲方因影响施工计划造成的经济损失；如甲方不经乙方同意，无故解除合同，甲方应赔偿乙方因此而造成的直接经济损失。

六、工程造价及工程价款的支付

1、工程造价

本合同价款采用固定单价合同方式清单报价，苗木单价分不同规格。甲方可以根据现场实际需要，要求乙方在各施工部位采用何种规格，乙方应该严格按照甲方要求施工。经过双方验收合格后按实办理结算。

本工程暂定合同总价为：_____元（大写：_____）

2、工程款支付方式

开工后甲方先支付乙方合同总价_____%的工程款，每月底乙方按照完成合格工程量办理计量手续，甲方根据计量按照_____%支付工程款。工程养护期完毕并验收合格后，双方办理结算，结算完毕，甲方累计支付乙方工程至_____%，剩余_____%保修期满后一次支付。

工程保修期：验收合格后_____个月，保修期间乙方负责草坪苗木修整和更换。

七、工程质量

1、工程质量等级：合格。

2、乙方按照施工图纸和甲方要求，精心组织施工保证工程质量，如质量不符合标准，必须返工，其工料费损失，由乙方承担；如因不可抗拒的自然灾害，导致无法挽救的损失，由甲方负责。

八、违约责任

3、乙方坚决杜绝乙方人员与其他班组人员发生打架斗殴恶劣事件发生；

5、乙方承诺有任何争执或争议事件发生，乙方应该先向甲方项目部管理人员及项目经理及时反映汇报协商。如若协商不成，乙方可按照合同约定向法院诉讼。

九、附则

1、本合同如有未尽事宜，双方应友好协商另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。如发生纠纷而协商解决不了时，任何一方均可向工程所在地人民法院起诉。

2、本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份。

3、本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。双方义务履行完毕后，合同失效。

甲方（公章）：

法定代表人（签字）：

_____年___月___日

乙方（公章）：

法定代表人（签字）：

_____年___月___日

物流工作招聘工作 物流工作计划篇七

根据公司在职人员离职产生的岗位空缺和公司2013年生产规模的扩大，现确定招聘工种及人数。（如下）

部门名称	需要工种	需要人数(男/女)	合计
------	------	-----------	----

仓储2个（不限） 司机1个（男）

搬运工1个（男） 销售人员1个（不限） 技术人员1个（男） 生产人员1个（男） 市场人员1个（不限） 出纳1个（女）

采购人员1个（男） 会计人员1个（女）

二、招聘要求及条件

- 1、取得会计从业资格证或从事财务工作3年以上；
- 2、精通税务相关法律法取得规，熟悉企业财务制度及流程；
- 4、良好的协调能力和团队精神，能承受较大工作压力；
- 5、大专及以上学历、年龄、性别不限。

三、招聘时间及方式

物流工作招聘工作 物流工作计划篇八

乙方(兼职者)： _____

甲乙双方根据国家有关法规、规定，按照自愿、*等、协商一致的原则，签订本协议，本协议只实用于黔西南地区范围内。

第一条兼职者申请条件： _____

1、年满_____周岁的公民均可申请，唯申请人不得为：列入国家公务员、现役军人或法律.法规规定不得兼职的人员及**禁止的任何_和非法组织成员。

3、服从管理，能达到兼职企业所要求的能力，并能按相关要求完成任务，不得无故违反企业相关法规制度及相关工作要求，否则责任自负。

第二条招聘方发布信息条件

企业发布兼职消息须注明招聘公司、招聘工作性质、招聘职位、招聘人数、工作地点与时段、工作岗位要求、工作报酬、公司地址(电话□e-mail□主页等详细内容)、此条招聘信息有效期等。在兼职中，如企业需要增加其他工作要求，可与兼职者沟通，兼职者可选择承担其他工作，企业须相应增加报酬，兼职者也可选择放弃，企业不得以此作为兼职者不合格的评定标准或自行取消本协议。

销售人员聘用合同范本销售人员聘用合同范本

第三条协议期限

1、协议有效期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

2、聘用期满前，经双方协商一致，可以续订聘用协议。

第四条工作要求

1、甲方根据工作需要聘用乙方为兼职工作人员或临时工作人员。

物流工作招聘工作 物流工作计划篇九

一、加强货运管理

培育新时期的货运物流市场体系加快建立区域内货运交易市场网络，为货主和车主提供公平、公正的货运交易场所，引导货运经营业户成立联合组织，进行跨地区联合，提高货物运输的组织化程度。引导货运企业向物流业转变，勇于探索，大胆实践，推进物流业的发展。加强组织协调，积极开辟绿色通道。积极倡导合同运输，加强货物运算的使用与管理，

搞好货源公开、车辆调度、运费结算等一系列服务，促进货运物流市场发展。

二、突破传统管理方式

建立在电子商务平台上的物流信息网络加快信息网络的建设和，建立信息网络体系，进行微机联网，实现统一的区域性货运信息网络服务体系，构建起区域覆盖面较大的网络信息平台，比照电子商务的网络运行模式，开展网上信息服务，让所有用户输入的数据都直接进入数据库，以便进行各种各样的数据整理，永久储存所有数据，对今后来的管理决策提供大量的基本数据，让用户在这一平台上互动式地经营，实现区域部门之间信息互换、资源共享，并形成规模效应。通过组织与供应商和客户之间达成采购、制造、市场营销、配送等活动的.一致和协调，提供给客户的服务，并使供应链上的所有合作者获得更多的利润，能有效压缩库存，降低成本，使信息充分共享，有效传播，确保运输环节的紧密衔接，节约大量仓储、配送费用。

三、加强货运基础设施建设

创建物流品牌效应加强货运交易市场的建设，把货运交易市场建设成货物集散场地，配套和服务性设施齐全，成为集吃、住、玩、运费结算、空车配货、车辆停放等多功能于一体的综合性服务设施。大力改善车型结构，调整运力，提高运输效率，走规模经营之路。积极吸引社会松散的个体经营业户到货运信息物流部挂靠经营，联合本地区货运企业，走集团化共同发展之路，创品牌效应，占领市场份额。

四、抓好人才培养

加强队伍建设抓好思想政治学习，教育干部职工增强改革意识、市场意识和发展意识，树立正确的人生观、价值观和世界观。重点加强业务学习，进行上岗培训，并形成岗前培训

制度化，学习货运物流有关法规知识及文明服务标准，提高业务素质，以便更出色地完成本职工作。建立科学明确的激励机制，实行目标管理，把竞争和风险机制引入目标管理，和每个人的经济利益、工作岗位直接挂钩，实施“能者上、庸者下”的用人制度，激发从业人员的工作积极性，实现货运信息物流部各项工作更好更快发展。

一、实行规范化管理

我部今年进一步加强了对票据的规范管理，是票据行为纳入法制的前题，以完善规章制度的方式，实现制度管人，有效地治理票据单证管理中的“三乱”现象，票据单证的强化管理，对我部规范经营秩序、对加强职员的廉洁奉公有着积极的促进作用。但是在现阶段，票据管理中还存在着种种问题，本文就收费票据管理中存在的问题，针对收费票据管理中存在的一些问题，分析了产生的原因，探讨出解决这些问题的相应对策，加强了收费与出票票据管理，制定的票据管理办法中明确规定：凡出票或者收票，必须按规定使用各种标准式票据，收费与交费时必须使用财政部门统一印制的收费票据。我部在票证管理上的严谨负责的工作作风，给公司避免了万元的经济损失；在船务相关单证操作和贸易进出口的船务管理上保持相对独立的单证操作，我部在单证操作行为方面，采用了国际作法与国内作法结合的配套机制，哪种做法快捷、集约，我们就采用哪种方法，负责单证发放人员以高度敬业的态度，想公司之所想，急公司之所急，把公司的整体利益放在第一位，特别是在退税调整以后，单证制作在价格进行了及时调整，使退税能够及时兑现，在业务理论方面，把《常用海运缩略语》作为必备的业务常识，不仅极大地缩短了出单发证的时间，更减少了出错的概率，一项就为公司节省经费万元。

二、更新观念，仓储业务力争图强

仓储是企业物料配送的一个重要环节，其人员和设备配置以及管理效率在很大程度上影响着整个供应链的操作成本。在

提高服务水平，降低库存，节约时间，成本最小化的压力下，仓储管理显然是越来越重要了。在实际操作中，仓储管理与市场和产品的稳定性，物料类型，仓储设备的类型和数量，仓库的规模和数量，信息管理水平和单元负载的选择都有着重要关联。因此，要进行有效的仓储管理，必须选择适当的负载单元，充分利用仓库和仓储设备，程度减少操作环节，完善信息管理系统以及保证良好的操作环境 and 安全等等。只有这样，才能很好地发挥仓储管理在供应链中的作用。

仓储作为我部的一个业务分支，在过去的一年里也不可避免地被推到了激烈竞争的大潮中，面对激烈竞争的环境，仓储业如何做强作精自己的业务？首先，完成了仓库gmp认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，货帐一致，现场整洁，货物分区、分类码放，达到了帐、卡、物一致；其次，做好货物的出库、退货、搬运工作，对_货进行适当或者辅助包，减轻货物的出库损耗，做好日常检查与货物的合理养护工作；再次，负责仓储的员工还做了一些新的尝试，比如：多进货库存增多，仓位紧张，而进货量少的时候，他们又多空闲，矛盾就显现出来了，要么为了减少库存而减少购货量，但，有些货物受季节影响大，真是闲仓千日，用仓一时，如何改变这种被动的仓储局？仓储员工在没有增加太人力、财力负担的情况下，积极想办法减少积压库存，采取了诸如货在途中预先通知提货、担保提货、及时送货上门等办法，及时疏散货物，减轻了积货，降低了毁损风险。当货物进量小的时候，仓储人员自觉捕获仓储信息并主动出击，上门服务，收到了可喜的效果，他们的工作态度赢得了不少客户的信任，也为企业赢得了知名度，给企事业拓宽营销渠道创造了时机和声誉，使50%左右的空闲仓间得到有效利用，这些新手段和新思路改变了过去的传统仓储管理方式，并把仓储业务做得十分有特色。

三、积极参加公益活动、献出企业人的爱心与社会零距离沟通

参加公益活动献出企业人的爱心，是新形势下推进精神文明建设的有力抓手。零距离与社会沟通，有利于形成互助理解、平等友爱的人际关系，有利于充分公司形象，让更多的人知晓公司，使越来越多的人接受公司品牌和认同公司形象。努力为困难群众排忧解难，形成我为人人、人人为我的良好社会风尚。我部员工站在人民利益的立场上，围绕中心，服务大局，结合公司所在地区的社情民意，注重人民的愿望及心声，“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。为了增强公司和我部的公益可信度，我公司、我部在512汶川大地震后，灾区人民的生活深深牵动着我公司和我部员工的心，公司和我部全体员工积极行动起来，把对远方灾区人民的牵挂化为动力，积极开展向地震灾区捐献爱心的活动，以自己的真心、真情为灾区人民奉献爱心，以务实的工作态度给抗震救灾和灾后重建加油。我部为灾区共计捐助现金元人民币，表达了我部员工心。

新的一年，新的明天，这是公司深层次改革和加快发展的推进年，公司以树立全新的形象，争创一流质量，打造专业服务团队，培育核心竞争优势，进一步实现公司的可持续发展为总体的发展目标。而本部门为了配合公司的发展，现制定新的一个年度的工作计划。

一、加强内部管理，不断提高业务。

物流成本的高低，直接影响生产成本，影响企业的发展乃至生存。在这方面公司上级领导也高度重视，物流部门也相应执行贯彻落实了各项工作。为了较好地控制物流成本，认真调控，合理分配使用资金，我部门将与各部门紧密合作，更科学安排仓库、运输与库存管理。

二、整顿库存，提高资金的运行效率。

- 1、尽量加快物资周转，努力减少库存容量占用，提高物资周转率；

7、搬运机械和动辄车辆必须符合安全作业要求，电器设备线路符合规定要求。

三、继续协调好各部门的工作。

为了提高公司的整体运作效率，降低物流成本，我部门将继续保持与公司其它的各部门紧密合作，了解其它部门的实际情况，为了征求各部门的相关人员对我们工作的建议，我部门将制定了部门员工服务水平卡，让更多的人能够为我们提供更多的宝贵意见，还激励我们员工正当先进员工，不断提高服务水平。

一、提高服务质量，着力保障生产运输

公司应主动适应茶叶市场规律，积极完善运输作业方案，理顺作业流程，修订和完善操作规程，加强安全防范，确保生产运输安全畅通。要提高空车回厂速度，加快运输车辆的周转率，提高卸车效率。运输要以客户满意为宗旨，主动做好业务流程的无缝衔接，加强现场协调管理，提高服务质量，不断巩固和壮大现有市场。牢固树立市场意识，主动参与市场竞争，大力开拓外埠市场，挖掘新客源，确保全年收入比上年度增长50%以上。

二、以改革创新为动力，调整公司体制机制

改革创新是推动一切事物发展的不竭动力，我们必须坚定改革创新的态度不动摇，继续解放思想、大胆创新，克难攻坚、奋勇前进，激发企业活力。

实践证明，实行物流业务的精益化、集约化管理对降低物流成本、提高物流效率，提高物流安全系数，实现资源共享，将发挥重要作用。市场始终是公司盈利的源泉，公司要建立适应市场竞争要求的组织架构。公司的组织架构、运作模式、资源配置等必须紧紧围绕市场转，限度满足市场的要求。反

观以往公司的运输方式基本上是各自为战，协同联动和资源共享没有得到很好体现，强调局部利益而不顾整体利益，人为造成了资源的浪费，丧失了很多市场参与机会。因此，今年我们将信息化为依托，以物流业务流程再造为重点，按照物流运作流程化要求，对现有的组织结构进行优化调整，由职能管理向流程管理转变，增强市场适应能力。

三、深化绩效考核，保障职工队伍稳定

良好的绩效考核机制是实现组织目标的根本保障，是提高生产效率的有效途径，为此，必须加快推进绩效考核机制改革。要按照“效率优先，兼顾公平”的原则，发挥绩效考核的激励和鞭策作用。鼓励开拓市场，增加收入。要切实抓好全员绩效考核制度的落实工作，建立组织绩效与职工个人绩效之间有效的传导机制，将组织目标全面分解到职工个人，实现个人绩效与组织绩效的衔接和统一。

四、以精益管理为抓手，着力提升基础管理水平。

众所周知，管理是降低成本、提高效益的主要手段，是提高品质、实现卓越的根本途径。当前，切实提升管理水平，要按照集团公司要求，坚持贯彻“严、准、细、精”的管理理念，不断优化流程、完善制度、明确职责、落实措施，努力实现人要规范化，事要流程化，物要组织化的目标。

五、深化安全管理，确保公司全年“零事故”。

安全生产是企业发展的首要前提，要进一步强化安全生产责任制，落实安全生产奖惩考核办法，强调第一责任人的安全责任。重视和加强职工安全教育，特别要重视新上岗员工的安全培训，切实提高全员安全意识和安全防患能力。要大力推进安全生产标准化建设工作，规范安全生产行为，改善安全生产条件，提高安全管理水平，实现本质安全，逐步形成良好的安全文化。要切实抓好安全基础管理工作，建立健全

安全制度，完善安全管理台帐，强化日常安全检查，深入开展安全生产隐患排查治理活动，抓好重点要害部位的安全管理，杜绝事故发生。

六、以构建和谐为目标，着力推进公司又好又快发展

在新的一年里，我们将加大厂务公开力度，畅通民主渠道，推进企业民主管理，保障职工民主管理权利。认真抓好治安综合治理工作，深入开展普法教育，增强职工法制意识，关心职工生活，努力改善职工的生产、生活环境，不断满足职工日益增长的物质文化需求，广泛开展职工喜闻乐见的文体活动，不断丰富职工的业余文化生活。

1. 收发货流程进行梳理，改进，并督促物流部员工严格按照标准执行，实行岗位责任制。制定预防可能发生的错误，及时发现，纠正不正确的工作方法。

2. 每日早会十分钟，计划当天的工作安排，及总结上一天的工作完成进度，出现的问题，困难，部门岗位需要协助配合的安排，表扬有进步，工作较主动积极等个人，激发员工的工作热情。

3. 每日下班前检查各项工作完成情况，已完成事项，未完成事项，待办事项，第二日需交接事项或紧急待办事项。检查电源，门窗是否关闭。清洁是否到位等。

4. 每日开单员下班前检查当天单据的准确性，完整性，是否按时交财务。检查系统所有单据，有无异常情况，库存有无异常数据。发现问题立即解决。

5. 每周/月总结本周/月工作情况，对工作中出现的问题、困难提出可执行建议/方案，对工作中作出成绩，有重大进步，为公司提出建议，或努力工作，尽心尽力者给予表扬或奖励。

6. 各种物料码放、搬运入库时应先内后外、先下后上。检查货架的货品是否按规定陈列，整个库房保持整齐，整洁，有无脏乱现象，货品名，标签，及价格是否一致。
7. 严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库收发货人员对当日发生的业务必须及时登记，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。不定时复核实物和库存差异，当天发现有差异数据当日处理，找出原因，并纠正错误。
8. 仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账，凡是无吊牌货品一律找出同款贴上标签(款号，尺码，价格)，凡是浅色衣服原则上全部套外包装袋。
9. 做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库收发货人员必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、吊牌、物一致。如有变动及时向主管领导及相关职能部门反映，以便及时调整。
10. 库存物资清查盘点中发现问题和差错，及时查明原因，并进行相应处理。如属短缺及需报废处理的，必须按审批程序经领导审核批准后才可进行处理，否则一律不准自行调整。发现物料失少或质量上的问题(如受潮或损坏等)，及时的用书面的形式向有关部门汇报。
11. 合格品、逾期品、失效品、料废、返修品等分类存放，分别做账。废料根据实际情况合理利用。各种物料不得抛掷。
12. 仓库通道出入口要保持畅通，仓库内要及时清理，保持整洁。所有单据必须有责任人签字，并且字迹清楚。
13. 提前做好部门内员工请/休假的工作交接安排，并和其它部门做好衔接安排。

14. 了解员工的基本情况，需求，困难，帮助其解决问题，真正关心每位员工，让他放心的工作。鼓励员工学习，营造和谐，团结，共进步的环境，使员工感觉工作是一种快乐。