

2023年指纹认证技术 认证专员工作计划(汇总5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

指纹认证技术 认证专员工作计划篇一

【摘要】贯彻iso9000系列标准，是深化和发展单位管理规范、建立和完善质量体系的需要。

【关键词】贯标；测绘；认证

近年来，国家高度重视水利基础设施建设，不断加大水利工程投资。自2011年1号文件颁布以来，水利改革发展步伐加快，投入稳定增长，对于水利工程测量等相关专业带来了新的发展机遇和挑战。由于国家地理信息局对测量行业制订了许多新规定，对测绘成果质量要求越来越规范，我单位为了适应整个测绘行业发展的大环境和自身的发展，对测绘资质进行了iso9001□2008质量管理体系认证，通过“贯标”这个途径来提高加强我单位的测绘质量管理水平。本人作为单位贯标工作的主要参与者，又作为单位体系运行的主管，对贯标工作有一定的了解，对贯标给单位管理带来的“好处”有着亲身的感受。现将我单位水利工程测绘资质贯标的一些做法进行总结，与各位同仁享。

1. 水利工程测量贯标的意义

提高了管理水平、规范质量管理□iso9000系列是国际公认的质量管理标准，该标准是在西方发达国家多年对质量管理的研究和实践基础上制定的，有科学、有效、通用的特点。水

利工程测绘产品的质量工作，以前主要集中在相关技术规范、上级检查验收的模式上，极少涉及到用体系标准去管理产品的质量。因此，单位贯标后可以将先进、成熟的质量管理经验应用到水利工程测绘工作中，还可以在“9000”标准指引下，深化管理，提高管理水平，科学发展。

提高测绘产品质量。测绘产品的质量，关系到单位的声誉和发展。要提高测绘产品质量并能长期稳定的产出高质量产品，就要求对测绘工作科学管理，有一套适应当今市场形势的管理体系。通过iso9001□2008质量体系贯标就可以建立这样的管理体系，并通过正常有效的运行管理体系实现科学管理，进而可以不断提高产品质量。

2. 贯标的主要程序

组织策划环节。（1）单位最高领导作出贯标决策，成立领导小组，制定贯标规划；（2）组织相关人员进行培训。

编写质量体系文件环节。（1）制定质量方针和质量目标；（2）制定质量体系文件编写计划；（3）编写质量手册；（4）编写程序文件。

质量体系的运行环节。（1）组织人员学习质量体系文件；（2）贯彻质量体系文件并运行；（3）培训内部质量审核员，开展质量体系质量审核；（4）审核后采取纠错和改进措施；（5）进行质量管理体系评审。

质量体系注册环节。（1）编制、策划质量体系认证工作计划；（2）选择认证机构，商谈认证事宜；（3）送审质量保证手册；（4）接受审核老师审核；（5）通过质量体系认证，取得认证证书。

3. 贯标认证工作具体做法

做好培训工作。首先，选择一家正规、熟悉水利工程测量行业的咨询机构对单位参与贯标工作的人员进行贯标的培训，重点对各标准的条款进行讲解，提高参与者贯彻标准的意识及能力。其次，请培训机构或认证机构进行内审员培训，为日常的内部审核提供人力支持。

做好策划工作。如何编写适合水利工程测量行业特点和单位实际的管理体系文件，首先，必须对单位现有状况进行评估；其次，建立编写管理体系文件的策划方案和时间表。

做好质量管理体系文件编写工作。按照策划方案和时间表安排，安排专人编写文件。通俗地讲，管理手册是对标准条款的翻译，将适合于所有组织的标准条款按照行话符合企业要求一一对应地进行描写，变成自己的语言。但要翻译的好，成为“纲领性文件和行动指南”也不是一件简单的工作。程序文件的编写应以主控部门为主，重点写清楚“4wh”即做什么，谁来做，何时做，何地做。工作文件主要是岗位职责、管理制度、法律法规等。记录表单除了水利工程测量规范用表外，还需设计一些具有单位特色的管理体系运行用表。

做好质量管理体系文件实施的培训工作。质量管理体系文件经单位管理者代表批准后予以实施，后，重点做好文件的培训工作，可分别对不同工作岗位职工进行宣贯培训，让全体职工理解领会单位质量管理体系文件，尤其是管理方针。

门、各个项目部的实施。在质量管理体系运行过程中，以下内容始终是我们关注的重点：（1）建立质量管理目标，并分解落实到各个层面；（2）加大贯标工作的策划交底；（3）定期监控单位业务的管理工作；（4）管理评审。以上四点我们做到了、做好了，才能保证建立的质量管理体系有效的运行，真正运用体系去管理相应业务。

4搞好贯标工作的关键

领导重视、果断决策，贯标认证顺利启动。由于单位领导的重视，做出1次通过认证的决定。贯标认证没有领导的高度重视和直接参与，贯标工作就无法顺利开展，质量管理体系就不能有效保持并持续改进。贯标工作抓的好，不流于形式，能够推动单位的管理工作。在整个贯标过程中，领导从人力、物力、财力上给予了大力的支持，为贯标的顺利进行排忧解难。

积极参与。贯标工作牵扯面广，涉及到每一个部门、每一个职工。因此只有单位职工积极参与才能建立起贯标工作的群众基础，提高全体职工的质量意识，才能使质量管理体系落到实处。

指纹认证技术 认证专员工作计划篇二

一、自查自纠整改情况

1、在“放管服”改革政策落实方面，我局认真对照九个方面的问题逐一进行了自查自纠，未发现相关问题。在项目落地情况方面，对项目审批环节中涉及到我局的前置审批条件进行了梳理，不存在人为增加审批条件、不按时限要求和规定审批等问题。

2、在自查自纠过程中，我局发现政务服务中心窗口服务市场主体的主动性和自觉性还有待加强。我局成立不久，原部门审批人员划转不到位，部分承接事项难度较大，对审批人员专业要求较高，我局由于新人较多，过渡期比较长，相关人员对于相关政策和业务知识“吃不透、拿不准”。针对这种状况，我局下一步将狠抓业务培训与学习，努力提升全员业务素质，不断提高为群众服务的业务能力。一方面安排相应股室人员在主管领导和股长带领下到原单位向原审批部门人员学习、向上级业务主管部门求教，学习最新行政审批政策法规知识，参与相关业务培训，努力上手办理业务；另一方面在股室内部开展“老带新”模式，股长和业务老人与

新人采取结对的方式互相学习，实现整个股室业务能力共同提高、共同进步，提升主动服务自觉性。与此同时，我局还加强服务窗口建设，积极从工作纪律、工作作风等方面入手，进一步明确工作纪律，坚持政务大厅纪律日常巡查制度，每天不定时巡查，对发现的问题，严肃查处问责，全方位提高审批队伍综合素质。

二、优化营商环境方面的主要做法

（一）推进“放管服”改革，不断提升行政效能

1、持续推进简政放权。我局印发了《对简政放权重大政策落实情况进行评估问效工作方案》，要求各部门梳理涉及本部门的简政放权政策，总结本部门在简政放权重大政策实施过程中，出台的措施、采取的做法和取得的成效；查找在简政放权政策实施过程中，存在的没有落实、执行不到位、衔接不顺畅等问题。同时完善下放和划转审批事项衔接机制，保证下放审批事项能够接得住、接得好，取消事项能够及时取消。

2、实施政务服务事项标准化。按照省“三级四同”要求，编制我区政务服务事项目录清单和实施清单；优化完善审批服务办事指南、办理流程图、工作细则，构建全事项、全过程、各环节相互配套协调的标准体系。我区30余个部门（科室），认领了本级本部门的政务服务事项；编制了我区政务服务事项目录清单和实施清单，形成我区政务服务事项目录清单649项，实施清单项512项。

3、清理规范行政审批中介服务事项。就管委公布的行政许可中介服务收费目录清单对相关部门下发了《关于开展涉企收费检查的通知》，明确了检查工作安排、时间步骤及工作要求。

5、开展服务窗口质量提升行动。完善落实首问负责、服务承

诺、限时办结、全程代办等制度，推行了“四公开”。在审批服务窗口公开将办事全流程服务指南、服务承诺、工作人员姓名职务、办事结果进行公开。制发了《首问负责制》《一次告知制》等规范性文件。

（二）扎实推进投资审批改革，加速释放投资活力。

1、认真贯彻落实《保定市深化社会投资工程建设项目审批制度改革暨“拿地即开工”审批模式实施方案》。我区规划建设局规划、建设、市政、园林、房地产交易管理中心已实现工程建设项目审批、联合验收时间压缩一半以上。制定了《xxx优化投资项目审批流程“回头看”暨投资项目审批时间进一步压减的方案》，目前已初步梳理完成立项、国土、规划等部门审批流程。

指纹认证技术 认证专员工作计划篇三

中文摘要：自上世纪九十年代初我国引入is09000系列质量管理标准以来，国内具有一定规模和实力的企业大都进行了is09000标准的学习和质量体系的认证工作。据统计，我国现行有效的管理体系认证证书已超过15万份，管理体系认证证书和获得管理体系认证企业数量均居世界第一。在这此通过认证的企业中，有很多企业进行质量体系认证不仅仅是为了获得一张证书，而是欲借此提高企业管理水平，力求以此为契机实现企业整体管理水平的提升。本文将对此问题进行剖析，并提出粗浅的改进建议。

关键词质量体系认证认证失败改进策略

一、质量体系认证的概述

1. 什么是质量体系认证

质量体系认证，是指第三方（社会上的认证机构）对供方的

质量体系进行审核、评定和注册活动，其目的在于通过审核、评定和事后监督来证明供方的质量体系符合某种质量保证标准，对供方的质量保证能力给予独立的证实。

质量体系认证，起源于产品质量认证中的“企业质量保证能力评定”。这种评定着重对保证质量条件进行检查，以确认该企业能否保证其申请产品能长期稳定地符合特定的产品标准。因此，不能把产品质量认证中质保能力评定与单独的质量体系认证等同起来，质量保证能力评定只是质量体系认证中的一部分。

2. 质量体系认证的特点

认证的对象是供方的质量体系

质量体系认证的对象不是该企业的某一产品或服务，而是质量体系本身。当然，质量体系认证必然会涉及到该体系覆盖的产品或服务，有的企业申请包括企业各类产品或服务在内的总的质量体系的认证，有的申请只包括某个或部分产品（或服务）的质量体系认证。尽管涉及产品的范围有大有少，而认证的对象都是供方的质量体系。

认证的依据是质量保证标准

进行质量体系认证，往往是供方为了对外提供质量保证的需要，故认证依据是有关质量保证模式标准。为了使质量体系认证能与国际做法达到互认接轨，供方最好选用iso9001□iso9002□iso9003标准中的一项。

3. 认证的机构是第三方质量体系评价机构

要使供方质量体系认证能有公正性和可信性，认证必须由与被认证单位在经济上没有利害关系，行政上没有隶属关系的第三方机构来承担。而这个机构除必须拥有经验丰富、训练

有素的人员、符合要求的资源和程序外，还必须以其优良的认证实践来赢得政府的支持和社会的信任，具有权威性和公正性。

按规定程序申请认证的质量体系，当评定结果判为合格后，由认证机构对认证企业给予注册和发给证书，列入质量体系认证企业名录，并公开发布。获准认证的企业，可在宣传品、展销会和其它促销活动中使用注册标志，但不得将该标志直接用于产品或其包装上，以免与产品认证相混淆。注册标志受法律保护，不得冒用与伪造。

5. 认证是企业自主行为

产品质量认证，可分为安全认证和质量合格认证两大类，其中安全认证往往是属于强制性的认证。质量体系认证，主要是为了提高企业的质量信誉和扩大销售量，一般是企业自愿，主动地提出申请，是属于企业自主行为。但是不申请认证的企业，往往会受到市场自然形成的不信任压力或贸易壁垒的压力，而迫使企业不得不争取进入认证企业的行列，但这不是认证制度或政府法令的强制作用。

二、企业为什么要进行体系认证（认证的目的）

企业申请质量体系认证的目的，概括起来有以下五个方面：

1. 争取重大设备制造或工程建设投标的需要

某些需方为了保证重大设备制造质量或重要工程建设质量，往往采用投标的办法来选择供应厂商，并且要求只有取得质量体系认证的厂商才可以投标，把体系认证规定为投标厂商的先决条件。企业为了具有投标资格，申请并取得质量体系认证。

2. 争取签订订货合同的需要

某些需方为了能保证其所采购商品的质量，往往是在取得质量体系认证企业中选择供应厂商，企业为了适应需方的需要得到更多的订货合同，而申请并取得质量体系认证。

3. 提高质量信誉，取得市场竞争胜利的需要

企业取得质量认证后，认证机构要给予注册和发给证书，同时印发体系认证企业名录，扩大影响，从而提高了认证企业的质量信誉，更好地得到顾客（用户）的信任，为企业取得市场竞争胜利打下了基础，创造了条件。

4. 产品打入国际市场的需要

进入本国（本地区）市场。企业为了打入这些国家或地区的市场，因而申请并取得质量体系认证。

5. 促进改善管理，提高体系运行有效性

企业领导为了推动企业质量管理的改进和提高体系运行有效性，以体系认证为纽带和动力，发动员工深化质量管理，提高管理水平和体系运行有效性，增强企业适应市场（顾客）要求和变化的应变能力。

三、企业质量体系认证应作好的工作

企业要取得质量体系认证，主要应作好两方面的工作：一是建立健全质量保证体系，二是作好与体系认证直接有关的各项工作。关于建立质量保证体系，仍应从质量职能分配入手，编写质量保证手册和程序文件，贯彻手册和程序文件，做到质量记录齐全，其程序和作法与建立质量管理体系相同，已于本节贯标建立体系程序和步骤中作过阐述，在此不再赘述。下边仅介绍如何作好与体系认证直接有关的各项工作。

为了使体系认证工作能作到有计划、协调地进行，企业质量

部门在调查和收集有关体系认证信息的基础上，对体系认证工作进行全面策划，编制“企业质量体系认证工作计划”作出总体安排。“计划”应包括体系认证应作好的工作（项目）、主要工作内容和要求、完成时间、责任部门、部门负责人和企业主管领导。“计划”编好后，应经企业主管认证工作的领导批准，由质量部门印发。

2. 掌握信息，选择认证机构

（1）掌握信息

企业在申请认证之前，首先应掌握两方面的信息。

一是企业质量管理水平的信息。应组织人员按选定的质量保证模式对企业现有的质量体系进行全面审核，通过审核报告来掌握企业质量管理水平的信息，判定是否基本具备申请体系认证的条件。

二是社会第三方认证机构的信息，通过派出人员进行调查，收集认证机构的资料，掌握认证机构的有关信息，其中主要是认证机构的合法性、公正性和权威性，审核人员的资历和水平以及收费标准等，以便为选择认证机构决策提供依据。

（2）选定认证机构

根据掌握认证机构的信息来选择认证机构，应选择那些收费合理、具有合法性、公正性和权威性的认证机构。选定的认证机构并不是越多越好，关键是它们的合法性和权威性。由于我国已与世界上10个主要国家签署互认协议，一张证书可以通行互认的国家，因而一般只需选定一家。

企业质量管理部门应写出正式的书面报告报企业最高领导者批准。报告应包括选用的质量保证模式标准、选定的认证机构、认证的时间安排以及所需的费用等。企业领导批准后即

作为申请体系认证的依据。

(1) 与选定的认证机构洽谈

根据领导决策（批准的报告），质管部门与选定的认证机构进行初次洽谈，提出申请体系认证的意向，了解申请体系认证的程序，商讨认证总体时间安排，以及认证费用等。不管是初次洽谈，还是以后的谈判，企业应明确“认证是市场行为，申请认证的企业是认证机构的用户”这一观念。

初次洽谈后，申请认证企业应向认证机构索取申请认证用的申请表和协议书或合同书。

(2) 正式提出申请，签订合同或协议

企业在作出质量体系认证工作总体安排和提出整改工作要求后，就可向认证机构提出质量体系认证的正式申请，递交申请表。当认证机构接受申请委托后，企业即可与认证机构签订合同或协议。

有的认证机构要求在提出正式申请交申请表的同时，应提交企业的质量保证手册或其它有关文件，例如认证体系复盖产品的介绍、企业营业执照等。此时，正式申请则应在质量手册编好后再提出，在送申请表的同时送交质量保证手册，然后签订合同或协议。

4. 送审质量保证手册

企业申请质量体系认证，必须要经过认证机构的两次审核，第一次是对企业的质量保证手册的审查，审查手册内容是否达到所选用质量保证标准的要求，是否能满足企业保证产品质量的需要，这是对企业质量保证体系适宜性的审查；第二次审查是对企业现场进行检查，检查实际质量活动是否有程序文件，是否符合质量保证手册和程序文件的规定，现场检

查是对企业质保体系实施性的检查。

由于质量保证手册审查是体系认证审核的第一关，因而申请体系认证的企业，对手册的编写应引起足够的重视，使编写的质保手册能符合要求，争取审查一次通过。送审的质保手册应是经企业最高管理者批准的受控版本。

认证机构对质保手册审查后会正式提出书面的审核意见，企业对所提意见应进行研究分析，对不符合所选用质量保证标准内容要求的意见，必须依据所提意见对质保手册进行修订；对属于建议性的意见（认证机构一般不提这类意见），企业则应根据本企业实际情况决定是否对手册进行修订。根据审查意见修订质保手册时，应按规定程序办理修订手续。除应向认证机构提供修订后质保手册换回原提供的手册外，对企业内所发手册的受控版本，都应进行修订。修订后的质保手册即是认证机构对现场检查的依据。

5. 作好现场检查迎检的准备工作

（1）资料准备

a□为作到有备无患，准备的资料应宽一些；

d□准备的资料应编号、列表编目录，以便于检索。

（2）人员准备

迎接现场检查的人员准备，应分公司（总厂）和车间（分厂）两级进行。

公司（总厂）应负责选定陪同人员和发言人，人员一经选定即不再变动，检查时必须在场，企业其他工作应为检查工作让路。对选定人员，企业质量管理部门应负责组织培训，使人员应掌握接受检查的必备条件和应掌握的信息，以及注意

事项。为了搞好人员培训，质管部门应编写“培训提纲”。

各车间（分厂）应对本车间（分厂）、班组迎检人员和参加迎检的工人进行培训，培训内容可参照公司（总厂）的培训提纲和学习手册。

为了搞好企业所有迎检人员的学习，企业质管部门应编写《质量体系认证学习手册》，提供各部门学习使用。

由于认证机构现场检查时，对如何实施企业的质量方针和贯彻体系文件等会提出很多问题，如问不同岗位人员如何实施质量方针的，因而企业各级领导和全体迎检人员应对回答如何贯彻实施质量方针作好充分准备。

（3）成立迎检组织机构

为了使企业迎检工作能作到有条不紊地进行，企业应成立迎接现场检查的组织机构，一般设立迎检办公室或迎检领导组，下设接待组和业务组。

接待组主要负责认证机构审核人员的生活食宿、交通车辆和审核人员车票或机票等工作。业务组负责组织各部门的陪同人员和发言人参加认证机构召开的各种会议，接受检查，掌握检查中发生的不合格信息，及时向企业主管领导汇报和采取措施等。

（4）编制迎检计划

认证机构到申请体系认证企业进行现场检查的一周到十天前，应正式提出现场检查计划。该计划应明确提出去企业检查的审核人员，以及他们的简历、审核人员分组和各组活动的日程安排，安排要具体到小时。

认证企业在接到认证机构提交的现场检查计划后，质管部门

应针对计划的安排编制企业的迎检计划。迎接计划应包括日期、时间、审核的要素和部门、发言人、参加人员、需准备的资料、检查活动的地点等。迎检计划编好后，应印发企业领导、迎检办公室（含接待组和业务组）以及各部门。各部门应根据“迎检计划”的安排作好迎检的准备工作。

6. 接受现场检查，及时反馈信息

组织人员参加首次会议。

认证机构来企业第一项活动就是召开首次会议。企业质管部门应明确规定参加首次会议的人员，并作好参加会议的组织工作。首次会议上企业最高领导者应致欢迎词；参加会议的人员应作到准时不迟到，开会时遵守会议纪律，从而展示企业严肃的工作作风。

接受检查，作好介绍

在认证机构审核人员去各部门检查时，企业指定的发言人和陪同人应根据审核人员所提问题作好介绍，提供所需资料。介绍情况是否全面并符合所提问题，资料是否提供齐全，对能否产生不合格项关系重大，因而应重视并作好这项工作。

掌握检查中发生的信息，及时反馈

在审核人员进行检查过程中，迎检的领导组或迎检办公室每天下班前应召集陪同人员开会，汇报当天检查情况，特别有可能发生不合格项时应及时汇报，以便向审核人员提供新的资料并进一步说明情况，使审核人员根据新情况和新的资料重新判定，力争不产生重大不合格项。

组织参加末次会议

末次会议是认证机构审核人员向认证企业汇报现场检查情况

的会议，会上除报告检查中发生的不合格项外，还要提出体系认证是否通过的初步意见。认证企业质管部门应明确规定参加末次会议的人员，并作好参加会议的组织工作，使参加会议人员能准时到会并使会议能顺利召开。

7. 对不符合项组织整改

由于质量体系包括的质量活动，牵涉的面广，涉及的人多，现场检查不可能不发生不符合项。对发生的不符合项，能立即整改的，力争在检查结束前整改完成，并向审核人员提供整改后的情况；当不符合项不能立即整改时，认证企业应制订不符合项整改计划，并将计划在检查完成时提供给审核人员，以便作为审核人员判定认证能否通过的依据。

当发生的不符合项对企业通过体系认证没有影响时，也可在审核人员离开企业后制订“不符合项整改计划”并报送给认证机构，作为认证机构跟踪检查时的检查内容。

8. 通过体系认证取得认证证书

当对企业现场检查未发现重大不符合项，且一般不符合项都较少时，认证机构审核人员即可判定企业通过体系认证，并在末次会议上宣布通过认证的初步意见，待审核人员向认证机构的领导组织（一般是技术委员会）汇报审定后即正式通过体系认证，并在一个月内向申请认证企业颁发体系认证证书。

当对企业现场检查发现重大不符合项，或一般不符合项过多时，认证机构审核人员则判定体系认证暂不通过，认证企业必须制订整改计划组织整改后，并由认证机构审核人员进行复查，或由企业编写书面整改报告报认证机构审查，认为合格后才可通过体系认证，颁发体系认证证书。

9. 防止松劲思想不能倒退，继续健全质量体系

企业要坚决防止事过境迁一阵风的思想，不能认证通过后就万事大吉，在思想上放松了，在行动上把已经整改开展起来的质量活动停下来，又恢复到认证前的作法。企业领导和广大职工不但应将已整改提高的质量活动，坚持下去，还应继续健全质量体系，提高体系运行有效，不能倒退。

10. 进行整改，迎接跟踪检查

根据认证机构认证程序的规定，对通过体系认证的企业，每年需进行1~2次的跟踪检查。为此，企业对认证机构现场检查提出的问题（即不符合项），应按已制订的整改措施计划进行整改，以便迎接认证机构的跟踪检查。

企业应对认证工作认真进行总结，并在已取得体系认证的基础上，以产品实物质量为目标，继续贯彻系列标准，实施《质量管理手册》及有关的程序文件，从广度和深度上深化质量管理，提高管理水平，以确保企业在激烈市场竞争中永远立于不败之地。

四、质量体系认证的意义及发展

任何一个订货单位都要求生产企业能供应满足其所订产品的质量要求。为此，在没有实行质量体系认证的情况下，订货单位在选择生产企业时，往往需要派人去企业评价其质量体系，证实该企业确实具有所订产品的质量保证能力后，才能放心地与生产企业签订订货合同。显然，这种做法对订货单位和生产企业都会带来不便，实行质量体系认证可以有效地解决这个问题。质量体系认证的依据是质量保证标准，产品的具体情况不同，需要的质量保证要求也有所区别。为此，制定了三种质量保证标准：GB/T19001《设计/开发、生产、安装和服务的质量保证模式》、GB/T19002《生产和安装的质量保证模式》、GB/T19003《最终检验和试验的质量保证模式》。其中GB/T19001的质量保证要求最多，适用于订货合同要求生产企业进行设计，产品的主要性能由订货单位或双方确定；

只有得到生产企业的设计/开发、生产、安装和服务能力的充分证据时，才能相信产品符合规定的要求。GB/T19002的质量保证要求较少，适用的合同环境是：产品已有定型的设计和技术规范；只有得到生产企业生产和安装能力的充分证据时，才能相信产品质量符合规定的要求。GB/T19003的质量保证要求最少，适用的合同环境是：产品简单，当生产企业能提供证实其产品检验和试验能力的充分证据时，即可相信产品质量能符合规定的要求。实施体系认证时，各企业可以根据本企业的功能和产品的复杂程度，选择其中的一种质量保证标准，申请认证，认证机构定期（一般是每年）出版《取得质量体系认证资格的企业名录》，写明每个企业是依据哪一个具体标准通过认证的，即具有哪一种模式的质量保证能力，供各订货单位参考。订货单位在订货时，可根据所订产品的复杂程度，从《名录》中选定一个适合企业签订订货合同。订货单位可以信任认证机构对这些企业质量体系检查评定的结果，不必再进行重复的评价。

质量体系认证不仅得到订货单位的信任，同时也得到广大生产企业的欢迎。体系认证的过程，实际上是帮助企业改进质量管理、建立质量体系和提高产品质量的过程，取得体系认证资格后，更能提高企业的声誉和用户的信任，从而扩大订货户的订货量，增加经济效益。

五、质量体系认证失败的原因

质量意识相对低下

对于一些长期以来实行计划经济体制的中小企业来说，其主要任务是“完成指标”、“符合标准”。在领导及员工的思想中树立的是“数量第一”的观念意识，有些甚至只求数量，忽视质量，连起码的符合标准都做不到。对于一些私营企业，质量低下的主要原因在企业主管，由于自身素质限制，他们关心的首要问题是企业的近期效益，对企业的生存与发慌缺乏长远规划及战略考虑无视新生企业的挑战和国际竞争的冲

击，从某种程度上讲，这样的企业质量管理水平实际上已弱化，发展潜力有限。

对iso9000认证在认识上的误区

具体体现在3个方面：

(3) 重视结果不重视过程，认为认证就是拿到“证书”，在销售竞争、产品出口、公司上市时可以谋取便利，因而匆忙贯标、认证，限期完成。这与iso9000族国际质量标准的精神实质背道而驰。

质量管理基础工作发展滞后

许多中小企业以“包”代“管”，以“股”代“管”，过分强调技术性、行政性和经济手段。质量管理的基础工作包括计量工作标准化工作、质量信息管理、质量教育、质量组织与责任、职工质量管理活动等，体系不健全，发展滞后。特别是一些中小企业人员素质偏低，掌握应用统计技术基础差，在管理工作中口头沟通多于书面沟通，组织运行靠的是经验或记忆，即使有完事的工序也缺乏全面的记录或流于形式，致使企业的工序常处于现场不受控状态。

对质量管理工作的投入严重不足

中小企业，特别是私营企业的经理层，其主要精力都投入在销售、对外联络等事项上，而对于贯标这样的事关质量生命的大事却尽量“放权”，很少亲自过问，甚至对企业的质量方针与质量目标也交由部下决定。更有甚者把贯标“全权”交给咨询公司“一手包办”，用以质量管理的成本投入更加“经济”，从专业咨询公司的付费到内部质量管理相关组织机构的设置，人员及检测仪器的配备都是能省即省。其结果要么是编制的质量体系文件与企业质量管理需要严重不符，要么是建立的质量体系无法在企业中顺利推行，质量管理水

平仍就无法提高，企业在国际化的市场竞争中很快会被淘汰。

管理者代表随意任选

中小企业在指定管理者代表时具有很大的随意性。要么委派于能腾出时间与精力去应付文件编制和现场审核，但却与企业生产经营没有直接关联的人员；要么派无质量管理经验与专业知识，无力潜心钻研iso9000族质量标准的人员。这都会造成管理者代表无法制定合理而明确的质量方针或目标，无力自行领导编制企业质量文件，只能凭空想象或盲目抄袭，最终不能适应企业的需要。另一种情况是对管理代表没有进行岗位相适应的明确授权、长期任命，或该代表在员工中不具威信，从而使得贯标过程变得举步为艰。贯标结束，此类人员领导质量管理的任命就结束了，企业很难进行质量体系的自我改进，质量管理水平一路下滑。

在咨询机构、认证机构选取及认识问题上存在误区

(1) 由于企业主管只重结果，仅求拿证，只要咨询公司承诺拿证，则贯标耗时长短，咨询价格成为首先考虑因素，咨询公司提供的服务内在质量如何却很少考虑。

(2) 要求咨询公司全权包办。要求咨询公司根据所掌握的企业情况代写文件，代作内审，甚至认证机构来审核，也要求咨询公司装作员工来应付询问，结果贯标与实施各行其道。

(3) 认证机构选择任意。企业不注重考察认证机构的背景，图便宜图省事，有很大的随意性。而目前认证机构也的确存在管理不严，分支机构众多等问题，衍生出的认证公司鱼龙混杂，随意颁证卖证。

六、质量体系认证的改进策略

1、树立“质量第一”的自觉观念

通过广泛的培训与教育，使经理层与全体员工都明确在今后国际化的市场竞争中，质量不同的产品，质优者胜，有质量才有市场，有市场才有效益，因而iso9000质量体系认证并不是谁强加给本企业、本部门的苦差，不是“人家要我干”，而是“自己需要干”。还应使经理层与全体员工都意识到iso9000质量体系涉及企业所有员工，必须全员参与，它是建立于“上下一体”的经营基础上的，注重“质量现场、成本、效益”这一求实意识。

2、提高对iso9000对质量认证的认识

首先应认识到iso9000标准没有硬性规定企业怎么写，如何干，而是要求以20个要素为框架编制合乎企业实际的质量体系。换言之，iso9000系统的内在属性事实上是灵活的、柔韧的，它适用于任何行业任何规模的企业，对中小企业同样适用；其次，质量认证是企业为提高自身管理水平和竞争能力而主动谋求取得的客观科学评价，并非行政性检查；而iso9000提出的通过强调文件化的质量体系，预防为主的思想，自我改进，过程质量的控制，进而实现全员、全部门、全过程综合的质量管理，才是企业提高质量管理水平的必由之路。

3、制定合乎企业需要的质量体系，以合理的投入获取最大的效益

企业应给予贯标工作精力、时间和成本上合理而充分的投入。企业的管理层熟知企业整体运行的状况，应亲自参与贯标工作明确制定企业的质量方针与目标，同时在领导编制质量体系文件的过程中要控制其繁简的程度，不要因过度详尽而妨碍操作与记录，其准则应该是“写你所干的，干你所写的，记你干过的”；从另一角度来说，不必把原有的规章制度、工艺流程等文件废除，另起炉灶，而是按照企业的实际，比照选定的体系要素，对现有的一些程序化的规章、制度、操作规则进行删除、增补。这样既节省了投入，又可以得到切

实符合中小企业运作需要的质量体系，同时中小企业运作需要的质量体系，同时中小企业灵活机动的优势也可得以保存，以最小的投入获取了最大的效益。

4、慎重选择管理者代表

管理者代表是整个质量保证体系建立过程中最关键的人物。iso9000质量标准赋予其“确保按照本标准要求建立、实施和保持质量体系的重任”，管理者代表的选择是否恰当，直接关系到整个认证工作进展的顺利与否。对其基本的要求有几点：在该企业工作时间较长，熟悉企业实际状况；担任企业重要岗位领导职务，质量部门经理级以上人选最佳；具有工商管理方面的专业知识；在企业 and 员工中有威信，具领导风范，讲究管理艺术；具有很强的学习能力，对质量管理的精髓能够融会贯通。一般来说，选出的管理者代表还须在专业咨询机构帮助指导下进行工作，这样才能使贯标在最大程度上具有实效，而对于中小企业而言，最高领导层亲自担任该职务是使贯标工作顺利实施切实可行的选择。

(1) 强调形成文件化的质量体系。质量体系文件是质量体系的具体体现，它描述了质量体系的组织结构、管理职能、资源配置和产品形成的全过程。通过对各类质量活动及实施方法、控制方法的规定，使质量活动包括人员的行为，规范化、标准化，做到有章可循、有法可依，变人治为法治，使质量体系的运行处于有效的控制状态。

(2) 强调统计技术的运用。中小企业应选择适合的统计方法认真地加以使用，并验证使用的效果。在一定程度上，能否很好地运用统计技术去揭示质量形成的规律以及正确理解顾客的要求和期望，又是一种衡量企业体系运行效果的良好尺度。

(3) 注重质量记录。iso9000标准明确指出：“没有记录就无法承认你干了这件事，就相当于此事不曾发生。”完整的质

量记录是企业正确、有效地对产品或服务质量进行了控制的最客观最可信的证据。

6、重视全员培训及后期管理

iso9000的所有标准程序文件、质量计划等都要靠人去执行。因此加强培训提高人员的素质，适应管理、执行、验证等工作的需要是保证质量体系持续正常运行，实现质量方针和目标的首要因素。文件化质量体系的建立需要一批了解企业实际，懂业务又懂标准的企业各级领导和骨干；管理、执行和验证工作的实施需要一批熟悉标准和程序文件，能结合本职工作认真实践的工作人员；所有的质量活动和质量方针目标的实现需要正确认识贯标的目的和意义。因此，贯标应始于教育，行于教育，不断总结，反复培训，持续提高。在此基础上，企业按期作内部质量体系审核及高层管理者管理评审，认证机构按照程序对获得认证的企业进行监督检查，才能确保企业在认证后质量管理水平不断改进、不断提高的目标得以实现。

7、慎重选择咨询与认证机构

一般而言，企业的贯标认证过程需要有专业咨询公司的参与，以便理清头绪、加快进度、少走弯路。在选择咨询公司时，要考察咨询公司规模的大小，是否有来自不同专业领域的咨询人员，其专业知识与实际管理背景是否广泛，对中小企业进行咨询的经验是否丰富，能否策划进行完整的培训，能否提供实地观摩的机会等问题。在贯标过程中，企业与咨询公司应以事项达成为主，咨询公司为辅。在认证机构的选取上，最重要的一点就是考察机构背景，严谨的认证机构会严格遵守iso导则的要求规范运作，不以商业目的和非正当的手段承揽业务，所颁证书公信力高，得到互认的范围也更广。

七、结束语

企业取得体系认证的三项关键要素

上边已从认证企业角度介绍了企业取得体系认证应作好的工作。怎么样才能作好这些工作呢？总结国内已通过体系认证企业的实践经验，最主要的有以下三项关键要素。

1. 领导重视是关键

企业最高领导者要真正重视体系认证工作，在体系认证全过程中不但能作到支持认证工作，对重要工作还能做到亲自组织亲自抓，制订激励政策，调动员工的积极性。

2. 正确的策划能收到事半功倍的成效

企业质管部门能及时进行全面策划，提出切合企业实际的健全质量体系工作计划和认证全过程各阶段的工作计划，作好组织协调，保证体系认证工作不走弯路不作虚功，能作到事半功倍。

3. 部门和全体员工积极参与活动是基础

企业各部门和全体员工已发动起来，能做到同心协力和奋力拼搏，认真作好安排给本部门（本人）承担与体系认证有关的各项工作，群众的积极参与活动是体系认证工作的基础。

指纹认证技术 认证专员工作计划篇四

围绕营造良好的市场准入环境、营商环境、竞争环境、消费环境，有效树立现代市场监管理念。为实现 __ 市市场监管不断取得新成就和中华民族伟大复兴的中国梦作出更大贡献。

二、主要目标 到 2025 年，实现建设统一开放、竞争有序、诚信守法、监管有力的现代市场体系，完善商事制度框架，健全竞争政策体系，形成科学高效的市场监管体系，构建以

法治为基础、企业自律和社会共治为支撑的市场监管新格局，形成有利于创新创业、诚信守法、公平竞争的市场环境和便利化、法治化的营商环境。

(一) 全面形成宽松便捷的市场准入环境

进一步完善市场准入制度，公平统一、开放透明的市场准入规则全面形成。各种行政审批大幅削减，商事登记前置、后置审批事项大幅减少，各类不必要的证照基本取消，新增市场主体持续增长、活跃发展，为带动消费促进经济快速发展贡献力量。

(二) 全面形成安全放心的市场消费环境

大，消费维权社会化水平明显提高。商品和服务消费的质量安全水平全面提升，消费满意度持续提高。

(三) 全面形成权威高效的市场监管体制

市场监管综合执法体制改革全面完成，市场监管格局进一步完善，形成统一规范、权责明确、公正高效、法治保障的市场监管执法体系。

三、主要工作 以贯彻落实《中央关于加强市场监管工作改革发展的决定》和市场监督管理总局工作会议精神为重点，结合我市实际，在“十三五”市场监管的基础上，向“完善体系、提升跨越”为主的阶段转变。形成优势互补、相互促进的市场监管格局，为经济发展营造良好的市场环境和营商环境。

(一) 坚持以党建引领全局发展

持续加强党的建设，巩固和深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，认真贯彻落实市委、市政府各项教育决策和部

署，落实党风廉政建设主体责任，以党的思想建设、组织建设、作风建设为重点，弘扬“爱岗、敬业、奉献、服务”的市场监管精神。进一步坚强作风建设，努力提高专业技术水平，全力打造一支“政治思想坚定、作风建设过硬、专业行动有力”的高素质市场监管队伍。

(二) 坚持公平有序的市场竞争环境

按照市场经济发展规律，完善市场监管和服务，促进企业自主经营、公平竞争，消费者自主消费，加快形成统一开放、竞争有序的大市场环境。按照构建全国统一大市场的要求，保证各类市场主体依法平等使用生产要素、公平参与市场竞争。保障市场主体的合法经营权限，为各类经营者营造公平合理的市场环境。

(三) 坚持深化“从简服务”工作理念

指纹认证技术 认证专员工作计划篇五

一、加强学习，提高教师的业务素质。

1、加强教师的思想政治教育和职业道德教育。每周五为幼儿园全体教师会，加强政治和业务学习。

2、加强了教育理论学习，树立正确的教育观，明确方向，解放思想，转变观念，大胆创新。每周三为幼儿园集体备课和业务学习时间，由教研组长负责，老师们轮流主持，发表看法，互相探讨，相互指导，教育教学水平有了大幅度提高。

3、坚持以德为首，制订园德育目标及日常工作中教师的行为规范，提高了教师的道德行为，由他律转为自律。

二、加强教研力度，提高教学质量。

1、加强教研活动，改革课堂教学。根据幼儿发展需要，树立目标意识，选择教育内容，开展了教育活动。本期以集中教研为主，大家就教材内容各抒己见，共同讨论出最适合的方法，然后由一人执笔写出教案，这样即节省了时间，又充分实现资源共享。

2、根据所我园开设的特色课程和实验课题，开展听、讲、评达标课活动。通过自己备课上课、听别人上课、别人为自己评课、为别人评课，许多老师发现了值得自己学习的地方，也找出了自己的不足，找到了今后提高的方向。通过园长、业务园长以及老师们的打分，获得一类课的老师有：王秋萍、陈淑爱、司玲玲、周世婷、王文利、荆国香、宋桂琴、王利晓。

3、多方面进行幼儿评估，提高教学质量。本期期中我们进行了一次英语和早期阅读的调研。小五、小三、中四、中三、大四、大二、大三班的英语成绩不错，小四、小五、小一、中一、中四、大四、大三班的早期阅读成绩不错。期末我们对音乐、美术、数学、科学等科目进行了评估，总体来说，孩子们掌握的相当好。

三、加强教学管理，提高科学管理水平。

给教研组长加压，充分下放权利，让她们负责本组的教育教研任务。每周的集中业务学习时间，由她们负责组织并领导讨论，期初写出科研课题计划。