

初中物理教案教学反思 初中物理教学反思 (通用10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

基层工作计划篇一

一、成本控制

1、工程施工前，由预算员核出各栋号土建和安装的定额人工费，及该工程从开工至竣工的实际人工费，并分出该工程各工种的人工费用，该费用核出后交栋号参考使用。

2、对于点工，根据工程结构类型，核出该工程的点工总价，交给各栋号包干使用，点工工资不允许超支，节超部分按比例对栋号长进行奖罚。

3、项目部在内部应制定内部劳动定额，劳动定额应根据市场行情编制。劳动定额分为外包工和内包工，以后签订合同，其单价参照劳动定额。

4、5、对于内包工的人工工资发放，其做法同外包工。

对于材料部分，施工前将工程所需的材料分别一一列出，交给材料部门，材料部门应根据材料清单发放材料。

6、对于周材，工程开工前应由栋号长及预算员核出该工程的所需周材，周材根据工程施工进度分期分批发放，最后对周材回收的数量进行评估，根据消耗情况对栋号长进行奖罚。

二、合同管理

- 1、外包工进场施工必须先签订施工合同，合同中必须明确施工部位、施工内容、合同单价及总价、付款方式等相关内容。合同签订至少不少于4个人，项目经理、材料经理、预算员、栋号负责人等相关人员必须参加。合同要进行会签，无会签的合同视为无效合同，同时签订人要负相关责任。
- 2、合同签定后须对相关部门的负责人作合同交底，合同交底时须有交底记录，以利备案。
- 3、合同要统一编号，同时要建立合同收发台帐。签定合同时要一式五份，项目经理、财务部门、预算部门、材料部门和乙方各一份。

三、预算员日常工作守则

- 1、预算员必须勤奋好学，不断学习有关专业知识，提高自己的专业业务水平。
- 2、预算员每日做好资料的整理收集工作，及时将有关文档整理归案，以备决算之用。（资料要整理整齐，并要有登记，原件和复印件要分开保管。）
- 3、预算员应及时做好工程的预决算书，预决算书应详细周到，严禁漏项、少算，对已审计好的决算书，须交一份原件由部门负责人保管收藏。决算书交甲方前必须建立好台帐，台帐由专人保管。
- 4、预算员每月必须做好内外包工结帐工作，严格控制人工工资等各项成本开支，对于栋号长签证的任务单，预算员必须严格进行审核。内外包工结帐前，预算员必须到工地同栋号长及施工员等相关人员对工程进行验收，内外包工的人工工资由部门负责人签字审核后方可交财务部门，没有部门签字，

财务部门应拒收。（内外包工工资决算单应签字人员有：预算员本人、预算部门负责人、栋号长、项目经理、分公司经理，以上姓名按签字先后排列。）

5、预算员有事外出应事先请假，外出前必须在黑板上做好登记工作，注明外出时间、外出地点、外出事由，未请假外出按旷工处理。

6、7、预算员上班时间严禁窜岗, 严禁打游戏。

预算员应经常到施工现场去，了解各个分项工程的施工过程。工地上所发生的签证，预算员应及时办理，并及时办理好材料的报价工作。

8、预算员应经常做好工程的测算工作，对工程进行成本分析，将有关的信息及时反馈给项目负责人，以利项目负责人决策之用。

9、预算员每月初排好当月的工作计划，月底对本月的工作作一个总结，每月的工作计划及总结经部门签字后交项目经理认可。

四、任务单签证的若干要求

1、任务单必须由栋号长签证，并有各专业负责人签字认可，任务单书写必须字迹工整，条理清楚，任务单一式四份，栋号长自己必须留档一份。

2、任务单上工程量的数量必须由预算员本人核定，对于分包工程，严禁栋号长在任务单上直接签证工程量。对于任务单中的点工必须附有明细，各栋号的点工应分开签证，以便对每栋楼进行考核。点工和各分部分项工程应分开签证，签证点工必须实事求是，不得虚开多开，凡分部分项工程中所包括的工作内容不得重复签证点工（分部分项工作内容附后），

点工工资为30元/天。外包点工每月一结，逾期作废。

3、对于任务单中的扣减项目，如外包工在仓库中领用的工具等，必须签发在任务单中，不得另附明细（扣减项目不要签证在点工任务单中）。对于内外包工的工作量增减项目，必须在双方的任务单中标注清楚，两者增减的工作内容及数量金额应一致（包括点工增减）。

4、对外包班组分包的工作内容，每个分项完成后，由栋号负责人组织相关人员进行验收，各分部分项完成后及时签证，外包班组将任务单及时交预算部门，以便预算部门及时审核。栋号负责人签证任务单前，必须组织相关人员进行验收，验收时应通知预算员参加验收，验收合格后方可签证任务单，这样可以减少后遗症，减少不必要的点工开支。

5、五、各工种分部分项工作内容

1、木工：配制模板，刷模板剂、支拆模板、清理、模板整理、模板搬运至工地指定地点。

2、砌体：调运砂浆、运砖、砌墙及安放过梁、浇构造柱、浇砼带、浇卫生间防水反梁、清理等。

基层工作计划篇二

刘良华、张举范、王淑兰^{□^v^}四位专家的讲座高屋建筑，深入浅出，使自己多年来在教师培训方面的一些困惑得到了解开，过去一些模糊的认识得到了明确，思想观念也得提高，使我感受到了国家对县级教师培训机构的空前重视，认识到了教师培训工作大有可为重要性。特别是刘良华教授的《教师专业成长》深刻阐述了一位好老师的修炼中不仅仅是专业知识，更重要的是对学生潜移默化的熏陶，对其为人处事的影响。好老师的三项修炼——授业、解惑、传道。所谓授业，就是传授专业知识和专业技能；所谓解惑，就是让学生先有

困惑而后得到缓解或解决所谓传道，就是以自己的人格魅力感染学生，并把自己的思想、理念融入授业、解惑之中，而非单独传道，要用自己人格魅力征服学生。。

马晓雄、刘新科二位专家对现代教师修养提出自己的看法，明确如何为人师表，怎样才能成为一名优秀班主任，一个好教师应该具有良好的师德修养。如爱岗敬业、关爱学生；刻苦钻研、严谨笃学；教师是知识的重要传播者和创造者。在当今时代知识层出不穷的条件下，要成为合格教育者，就必须不断学习、不断充实自己。教师要崇尚科学精神，树立终身学习理念，学习新知识、新技能、新技术，拓宽知识视野，更新知识结构，不断提高教学质量和教书育人本领。要养成求真务实和严谨自律的治学态度，恪守学术道德，发扬优良学风。

同时要勇于创新、奋发进取。教师从事的是创造性工作，要富有创新精神，才能培养出创新人才。只有投身教育创新实践，积极探索教育教学规律，更新教育观念，改革教学内容、方法、手段，注重培育学生的主动精神，鼓励学生的创造性思维，引导学生在发掘兴趣和潜能的基础上全面发展，努力培养适应社会主义现代化建设需要、具有创新精神和实践能力的一代新人。师德是教师在从事教育教学活动中必须遵守的基础道德规范和行为准则，以及与之相适应的道德观念，道德情操，道德意志和道德品质，教师的思想觉悟和品格素养高了。才能担当为祖国培养现代化人才的责任感，才能忠诚教育事业，爱岗敬业，尽职尽责；坚守高尚情操才会提高，才能自觉遵纪守法，廉洁从教；发扬奉献精神，甘为人梯，教书育人，“身正为范”，教师高尚的师品才具有榜样的力量。当然包括教师关爱学生，循循善诱，诲人不倦，这要教师必须具备深厚的专业知识，广博的相关领域知识，掌握现代教育理论，教育技巧和教育技术，具备过硬的业务能力。积极开展教育和科学研究，在耕耘中拓展视野，在执教中提炼师艺，升华师技。教师具备了学而不厌，严谨治学，刻苦钻研的优良学风；具备一丝不苟，精益求精，文明端正，求

实创新的良好的教风和工作作风，言传与身教相结合，那么学生就会在潜移默化中，既学到知识，又学会求知，做事，做人。

在谈到如何当一名优秀班主任时，认为教师得以身作则、无私忘我，用自己的人格魅力征服学生。要不断的完善班级管理，让班级具有活泼开朗，团结合作，追求上进的班集体。教师还要关心爱护学生，献出自己满腔的爱，因为要让学生成材，把他们带到理想的境地，就必须关心爱护他们，做他们的知心人，要用“动之以情、导之以行、晓之以理、持之以恒”作为关心学生的座右铭，还要相信学生，尊重学生，做好学生的思想教育和心理教育。

通过此次学习，自己过去习惯的旧的培训管理模式，注重思想情感领悟的教学管理思路，本次“国培”让我改变了培训管理理念。教授们的讲座从深层次分析了培训组织管理及培训方案的编制、当前教师专业、发展、心理健康、现代教育技术应用等做了专题讲授，引发了我对培训组织管理工作的反思，新的理念让我耳目一新，更明晰了今后对培训工作的改革方向，不能就为完成培训任务而培训，更要注重培训的组织管理、质量、方式、内容、服务，体现出培训的人文和谐环境。

此次培训改变了以往拼盘式讲座培训方式，让参与培训学员从理论到实践，边学边用。在专家团队的引领下，组织学员以团队合作的方式进行专题行动研修、讨论、提出问题、平台论坛、交流评议、专家专场解答疑难问题，真正做到有问必答，师生远程平台互动交流，使学员明确了今后承担各类培训的组织管理和服务工作。

基层工作计划篇三

坚持_以人为本，服务育人_的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教

学工作提供有力后勤保障。

二、工作重点

(一)做好学校后勤安全工作。

(二)加大校产管理力度，不断完善校产管理制度。

(三)做好寄宿生管理工作。

(四)进一步加大校园环境与卫生管理工作力度。

(五)加速学校基建工作、食堂、球场。

三、工作措施

(一)更新观念，增强服务意识

1、全体后勤人员必需树立师生利益、家长利益至上的服务观，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生、家长所想，全心全意为师生和家长服务。

2、加大总务后勤工作的群众路线力度，动员、组织全校师生民主参与、民主管理、民主直辖市、民主决策，参与后勤管理。

(二)精打细算，严格财务管理

1、依据教学需求，学校实际，本着精打细算的原则，制订经费预算，严格实行计划经费限额包干使用。

2、加强对电话费、水电费、打印费等的管理。

3、严格请购、审批、验收、入库、报销制度。

4、做好领物审批制度的改革工作。领物原则上由教研组长、班组长、部门负责人根据实际需要来领取。

(三)物尽其用，发挥设备功能

1、为使学校现有校产校具发挥其效益，要鼓励、提倡师生们大胆地、经常地去使用，真正发挥设备的_育人_功能，做到物尽其用。

2、鼓励使用的同时，还需加强管理，对使用情况、设备情况以及借还手续都要实行严格登记，避免不必要的人为损坏、遗失等。

3、加大校产校舍的定期(期初、期中、期末)及日常的检查力度，严格执行校产保管奖罚和损坏赔偿制度。对期初发放的日常用品、班级用品、门窗、窗拉手、台凳等实行承包管理，谁损坏谁负责。

(四)加强协作，做好环境卫生工作

1、本学期继续加大校舍校产的检查、维修、保养，环境绿化等工作，力求为师生创造一个优雅的学习、工作环境。

2、做好宿舍安全保卫工作，督促宿舍卫生，健全考核制度。

3、协同教导、大队部等部门，利用黑板报、晨会课、升旗仪式讲话等形式，向学生进行爱我校园、爱护公物的教育活动。

4、加大总务处的日常检查及每周一次班级卫生、包干区的抽查力度，同时协同行政值周、医务室、学生监督岗等相关人员，扎扎实实地抓好卫生工作。每天的卫生检查情况做到及时公布上墙，对存在问题要及时指出，纠正。

(五)长抓不懈，提高安全防患意识

- 1、加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材等作及时彻底的维修、排除。
- 2、加强门卫的职能，外来人员来校要登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查。

基层工作计划篇四

2017年社保工作总体要求是：全面贯彻落实党的和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，深入学习贯彻系列重要讲话精神，按照省市第十三次党代会决策部署和全市人力资源社会保障工作会议要求，围绕社会保险高效经办、科学管理、优质服务总目标，狠抓扩面征缴、待遇结付、基金监管、能力建设等重点工作，稳中求进，补短延长，全面推进我市社保经办管理工作再上新台阶，为建设“强富美高”新无锡提供坚持的民生保障，以优异的成绩迎接党的胜利召开。

(一) 抓好扩面征缴根本，力求基金运行*稳有新成效

在经济发展进入新常态，部分企业生产经营面临困难的形势下，做好新一年的社保扩面和基金征缴工作，对于化解基金*衡压力，抵御基金亏损风险，增强基金可持续发展能力意义重大。一是高强度做好社保扩面工作。通过推进“五证合一”登记，实施派遣和外包企业的二级代码管理，推进“同舟计划”，实施多重劳动关系人员单独参加工伤保险，分流无主体参保单位人员等手段，有针对性地研究重点行业扩面措施，合理下达扩面任务，充分运用目标考核激励机制，着力推动社保扩面工作。全年大市企业养老保险、职工医疗保险分别扩面5万人以上，工伤保险扩面3万人以上，企业职工养老保险净增缴费人数万人以上，年内实现断保压降万人。二是高质量推进全民参保长效机制。按照“全面准确、长效管理、有效共享”的原则，采取数据分配使用、信息实时比对、采集方式优化、核查质量通报等措施，建立全面、准确、动态的市区常住人口基础数据库；建立覆盖人社系统就业、培

训、社保等相关部门和市、区、街道(镇)、社区(村)四级组织的全民参保登记信息标准分析模型，以便分类查询各类信息，实现对常住人口就业和参保情况的精准化管理和服务，有效促进职工和城乡居民全面持续参保。三是高要求加强保费清欠。实施欠费风险预警，启动欠费告知程序，制定欠费管理实施细则，明确分类管理条件，细化联合催交流程；加强与税务、法院等部门的清欠协作力度，对恶意欠费单位实施强制追缴措施；探索单位社保缴费信用等级通报办法，增强单位自律意识，有效降低欠费单位数量和欠费总量，连续保持清欠大于新欠的成果。四是高效率做好居民参保工作。充分发挥基层*台作用，做好居民养老和居民医保的参保征缴工作；改变原有的定额发票开具模式，为缴费人开具电脑发票，确保市区居民保险征收工作稳妥有序，近百万参保人员收费票据发放有条不紊。五是高水准调整申报周期和清欠模式。根据征缴和支付业务环节前后关联紧密的现状，对现有涉及金保系统核心模块的申报周期和清欠模式进行重大调整。要逐一梳理业务环节点和控制项，规范工作流程，调整系统设置，加强宣传培训，精心组织实施，稳妥开展申报周期和清欠模式调整工作，确保实现待遇享受及时、核定征缴合理、清欠对账清晰的目标。六是高水*做好基金预决算管理。根据市人大全口径预决算管理要求，严格按照《社会保险基金财务制度》规定的内容、方法和程序，编制社会保险基金预算，提高预算编制的科学性、准确性，增强预算的约束力和预算执行的严肃性。全年市本级全年社会保险基金收入达到415亿元。

(二)落实社保惠民政策，提升百姓获得感有新进展

(三)强化社保基金监管，保障基金安全有新举措

管好社保基金，维护基金安全完整始终是社会保险经办工作的底线。一是加强社保基金监管。贯彻实施《江苏省社会保险基金监督条例》，推进社保基金社会监督工作；推动建立健全反欺诈工作机制，重点加强冒领养老金、骗取医疗待遇、

违规补缴社保等违规行为的查处力度，强化与司法机构联动力度，形成震慑。提升大数据分析能力，加强基金运行分析和预测预警，配合做好社保基金安全评估工作，科学评估社会保险基金运行中存在的风险，为政策制定部门提供科学的决策依据。二是扎实开展稽核管理工作。严格执行《社会保险法》的规定，加强单险种和职业病补缴的实地稽核工作，重点稽核单位内未参保职工人数、补缴基数和补缴时间，对补缴金额按日征收万分之五的滞纳金，规范企业参保行为；把好待遇核定支付关，切实做好企事业单位离退休人员生存资格认证和供养直系亲属资格认证，认证率达100%，女职工岗位申报率达98%以上，做好疑似重复领取养老待遇的核查工作，严防基金流失。三是创新社保缴费基数核定方式。以一手抓扩面，一手抓查漏为主线，对于个税申报和社保缴费人数有差距的单位，由办事处发挥主体责任属地管理，开展全员参保核定工作；锁定以最低缴费基数申报和在同行业内缴费基数偏低的单位，按照总量30%的比例，抽调人员成立工作小组，以随机抽签确定核定工作人员的方式，开展缴费基数核定工作。同时，加强内控管理和档案抽查力度，确保核定事实清楚、适法准确、程序规范。四是启动社保地税并联征缴系统。按照部、省要求，全面推进“五证合一”联办登记工作，开发使用涵盖全民登记管理、社保申报管理、实时到账、社保欠费管理和流程管理六大关系职能的社保地税并联征缴系统，实现数据实时交换共享，通过对数据的分析和运用，促进社保扩面、断保人员续保等重点工作，确保应保尽保、应收尽收。五是完善工伤保险基金先行支付追偿机制。制定《先行支付先行支付追偿依据及经办流程》，加大追偿力度，做好先行支付追偿工作；与工商部门、信用办建立联动机制，将追偿单位恶意注销、逃避债务等失信行为纳入社会征信系统向社会公示，对违法者形成舆论压力加大违法成本。六是健全内控监管机制。开展“风险再排查、制度再落实”专项行动，着力查找各项权力运行风险源点，抓好整改督办，完善防控措施；加强对重点岗位、重要环节的监管，完善内控监督抽查机制，加大内控抽查力度，大额报销业务复审率达到100%，全部经办业务抽查率达到7%，整改率100%；建立健全机关事业

养老保险业务操作规程，完善社会保险缴费基数核定方法□ab岗复核制度落实办法和医保检查行为监督等重点风险源的相关内控制度。

(四)加大医保管理力度，阳光医保工程建设有新作为

我市医疗保险事业在取得长足发展的同时，存在的问题也日益显现，必须深刻研判，创新管理手段，主动适应新常态新要求。一是提升医保管理服务水*。贯彻落实《无锡市社会医疗保险管理办法》，出台我市社会医疗保险管理办法相关细则及配套文件，切实提高医保监督法制化水*；通过优化医保结算流程，改变手工数据核对方式，实现系统对账，提高结算效率，缩短结算周期；健全痕迹管理制度，实行结算项目及数据系统留痕，确保医保结算数据的原始性、完整性、准确性，提高医保基础数据运用的科学性。二是全面规范医保基础数据。继续推进医疗机构“三目录”改造，做好对“三目录”的全面对照和库结构更新；加强上传医保基础数据质量的监管，定期通报上传数据情况，并与年度考核和结算奖惩制度挂钩，力争所有住院服务定点医疗机构基础数据上传率和准确率均到达100%。三是加强医保智能监控系统建设。完善智能监控体系，部署落实医院端系统和医生工作站建设，实现智能监控事前、事中和事后的精细化管理；继续落实定点零售药店和门诊部视频监控系统建设，通过划卡关联和人脸智能识别等技术的应用，防止代划卡和套现等违规行为；完善专家审核系统，充分发挥专家审核系统的作用；建立单病种监控模板，实现对病种的分析 and 监管。四是持续推进医保支付方式改革。积极探索研究总额控制下病种分值或病种分组(drgs)结算模式，科学合理地分配总额指标，实现医保经办管理由被动转向主动，由微观到宏观的转变；适时启动门诊支付方式改革，优化和完善门诊统筹制度；建立与定点医疗机构之间的谈判协商机制，发挥其公益性导向作用，引导医院建立费用节约的激励机制，充分发挥医疗保险对医疗服务行为的导向作用。

(五) 创新经办服务方式，提高服务效能有新突破

(六) 夯实内部管理基础，提升自身能力有新机制

基层工作计划篇五

今年计划总收入万元，计划支出万元，实现经济效益5万元。

在计划经济收入中有以下几项收入：

(1) 宾馆计划收入10万元

(2) 旅游船只收入5万元

(3) 上坝收费3万元

(4) 绿化收入万元

(5) 房屋出租收入3万元

(6) 果园收入万元

(7) 劳务输出收入11万元

总计收入万元

计划支出费用有以下几项：

(1) 工资支出总额为15万元

(2) 提取三金万元

(3) 劳动保险万元

(4) 劳动保护万元

(5) 电话费万元

(6) 差旅费万元

(7) 办公费万元

(8) 折旧及摊消6万元

(9) 税金万元

(10) 招待费万元

总计划支出为

1. 金湖宾馆

为了鼓励整个经营公司的全体员工具有竞争意识，对金湖宾馆准备向公司全体员工竞标承包，在现有状态下，标底为10万元人民币。若局里作出计划，对宾馆投资，进行必须程度的改造，或填补一些用品、设备及线路改造的状况下，标底为12万元人民币。首先，我们先开一个全体员工参加的动员大会，让全体员工看清当前充满竞争的形式，让全体员工具有竞争意识，发挥他们的潜力。这也是我们今年降低标底的最大目的，让承租者看到期望，让承租者尝到成功的喜悦，让承租者能够看到成功的结果。以此为目的，逐渐让群众职工能够自己管理自己，自己壮大自己，将来能够完完全全地独立起来。

如公司内部没有人承租金湖宾馆，我们再对管理局内全体职工招标租赁。如全局职工也没有人承租，最后就对社会招标，用社会的力量来管理金湖宾馆。

宾馆承租的边缘条件是务必带2名全民职工，8名大群众职工，这10名职工的所有费用由宾馆承担。

虽然我们计划采用的机制为承包责任制，但是在管理上不能以包带代管，我们公司经理部决定让副经理深入到管理中去，掌握宾馆的经营状况，及时回流资金，为金湖宾馆的经营当好参谋把好关。

在安全上，做到每周一次安全会，一周进行一次安全检查，做到开会、检查必有记录，做到安全第一，预防为主。对治安综合治理上，也是做到每会必讲，经常检查，教育员工视顾客为上帝，减少员工与员工、员工与顾客、顾客与顾客之间的摩擦与矛盾。我们自己的员工要做到不参与打架斗殴和赌博事件，为公司的安定团结而努力。

2. 船只管理

今年我们实行的政策，还是像以往一样，实行公开竞标。先对公司内部员工公开招标，实行竞标上岗，竞标底价分别为万元、万元、万元人民币(含人员工资在内)。如公司内部没有人竞标或没有完全竞标，再对局内职工招标，如局内没有人竞标，再对离退休人员招标。

对船只的管理上，尤其在安全上，务必遵守国家、省、市有关条文规定，务必按照局安委会对船只的要求规定执行。在公司的管理上，虽然属承包性质，在签合同上对各项要求都得严格，公司也不能对其放之不管。对船只、船员的管理上，做到定期、不定期的检查、督促工作，争取把隐患消灭在萌芽中。

3. 上坝收费

在上坝收费上，我们想延续原有的方式，对全局进行公开招标，竞标上岗，承包人务必带公司6名群众职工，承租底价为3万元人民币。

4. 绿化工作

今年在绿化上实施的办法是分片划分，分配到人，依据工作量挂牌管理，做到经常检查、经常督促，根据工作的质量来决定工资的收入。春季最早的两项工作是联系好东西山头造林的苗木及三角地苗圃的苗木，按局里的要求，完成局计划的所有任务。

5. 房屋出租

今年的房屋出租，已经签合同的没有到期的继续履行合同，把到期的合同全部重新招标租赁，尤其是饭店那一栋房子，以前有的租房者拖欠房租很长时间，有的此刻还没有还清，所以重新招租，签字交钱。

在管理上，计划列出一个大表格，标明哪一栋、哪一户租房者是谁、租期、租金等等，及时管理到位。对租房者及房屋进行定期、不定期的检查，预防不安全事故的发生。

6. 果园管理

今年春季计划把去年春季冻害及以前死亡的树木补齐树苗，以保证果园树木的完整度，抓好冬春的修剪工作，认真修剪，调节结果量，抓好春夏秋肥料的使用和打药工作，来保证汤河果园工作的正常进行，使收入有保证，也使果园生产有后劲。

7. 劳务输出

今年抓紧对劳务输出人员的职业道德教育，提高出劳务人员的素质，兢兢业业做好本职工作。因为出劳务人员在外代表了公司形象，如出劳务人员工作干不好，被退回，不仅仅影响他个人，也影响整个公司的形象和收入，影响职工工作的安置。

8. 猪场管理

在履行合同的同时，加大收缴力度，凡是有猪的重量和头数够我们局杀的就收回来，杀了给职工分肉，用来回流资金，尽最大努力地回收其所占用的资金。

9. 职工培训

今年对群众职工的教育培养训上，鼓励群众职工发挥自己的潜力，用心地参与各项工作的承包，来展示自己的潜力，用以发现和培养人才，逐步使他们走向自己管理自己、自己壮大自己的道路。

还有一个就是今年大群众管理委员会到届，重新选举大群众管理委员会，充分发挥管理委员会的用心作用，让他们参政议政，提出合理化推荐，起到群众的作用。主要事情、大的支出都透过大群众管理委员会讨论透过后再实施，增加透明度。

以上就是经营公司200*年度的工作计划，愿我们全体经营公司的员工在局党政领导的正确领导和支持下，努力工作，完成局领导交办的各项工作。由于收入有部分减少，在做计划时把支出压到最低点，所以今后工作中只有努力完成。