

最新民政行政执法工作计划 全县行政执法 法工作计划(实用6篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

民政行政执法工作计划 全县行政执法工作计划篇一

20xx年，城市综合管理执法大队紧紧围绕市委、市*和管理局所定的工作目标和任务，不断创新管理思路，狠抓措施落实，加大执法力度，提高管理水*，在全体城管人员的团结拼搏、扎实苦干下，城市管理档次不断提升。

回顾20xx年，我们主要做了以下几个方面工作：

一年来，大队继续深入实施精细化城市管理工作，科学划分管理责任区，合理配置管片人员，采取正常班和早中晚班交替管理，确实落实管理的定人、定岗、定责任。同时根据城市管理需要，及时调整工作重心，找准城乡结合部环境卫生中的薄弱环节和*时管理盲区，确定重点整治区域，有针对性制订整治措施，推动管理执法向城乡结合部延伸，通过实施对“八村一组”和社区喷涂广告、私搭乱建、卫生死角的综合整治，有效改变城乡结合部环境卫生相对薄弱的状况。

以巩固省级卫生城市成果为基础，围绕创建国家卫生城市、文明城市和园林城市的目标，进一步落实长效管理，加强市容秩序整治，并取得良好效果。

（一）包保责任进一步落实。大队联合市爱卫办、文明办、党工委、工商局、教育局等部门和新闻媒体，先后对市区临街单位、学校、大型商场及百余家工商业户对照“门前三

包”责任书的要求进行了检查验收，对14家违反包保责任的临街业户进行了查处，使市区责任单位对落实包保责任的意识明显提高。

（二）违规占道治理成果显著。大队在开展违规占道经营、店外经营和流动摊点的整治过程中，从突出重点、整治难点入手，加强重点地段的整治，对东、西市场，安排专人，及时延长工作时间，进行严看死守，对占道现象较为严重的区域反复清理，有效治理了繁华商业街区的违规占道现象。同时在工作中积极推广“人性化”执法和执法就是服务的理念，从居民反映最为强烈的店外经营、占道经营入手，因势利导，管理中坚持教育与处罚相结合，取缔与疏导并重，要求执法人员始终坚持文明执法，使业户由被动接受处罚到主动参与管理，减少了执法阻力。全年清理零散摊点710起，疏导规范临时摊点40处；清理店外堆放1440起，清理取缔店外经营、流动经营行为570起。并先后整治文化路劳务交易占道秩序，规范建材街劳务车辆靠活区秩序，彻底清除琿春街和森林山大路交叉路口机动车乱停放现象，西出口道路乱停车占道现象得到进一步治理。

（三）户外广告设置更加规范。一是完成户外广告微机存档工作，户外广告审批更加规范、便捷。二是采取源头控制，从严审批，并注重提档升级和美化亮化要求。先后联合工商、民宗等部门向全市30多家承制广告牌匾的业户下达了广告牌匾制作规范须知，下达户外广告文字内容不规范限期整改通知书120多份，推动我市户外广告牌匾民族文字逐步实现规范。三是做好不规范户外广告清理和便民广告疏导规范工作。全年清理掉临街业户橱窗广告及建筑物粘贴广告1000多处；清除乱设各类充气拱门、横幅等户外广告200多起，及时拆除破损、残缺、闲置的广告牌匾80多块；共查处非法喷涂小广告和居民楼道乱贴小广告案件20余起；粉刷乱喷涂非法广告20xx多条，设置街头便民广告张贴栏两处。

（四）治理污染城市路面收到实效。创新管理手段，切实整

治带泥上路和沿途撒落现象，坚持管理依靠服务的理念，多次与市区运输企业沟通，积极化解被管理对象的对立情绪，促使这些企业对车辆安装防洒落封闭设施，如珲春发电厂运煤车辆安装防撒落密闭盖板后，使用效果良好。通过采取源头治理，污染城市路面的现象明显少于往年。

通过巡查发现和市民举报制止私搭乱建13起，配合相关部门进入社区清理占用公共绿化用地行为40起，配合街道清理社区私搭乱建行为，依法拆除150处违规搭建，拆除栅栏100延长米，建筑物和构筑物6处，清除垃圾死角及堆放物90多处，清理出绿化用地20xx多*方米，保障城区绿化工作顺利进行。

进一步巩固北山常态化管理机制，加强日常巡查管理，做到每日至少两次上山巡查和交接班制度。在巡查管理中，阻止损害景区环境行为百余起，教育上山游客200多人次，立案查处乱砍乱伐树木案件2起，及时发现并扑灭1起山林火灾，基本遏制了在北山管理范围内乱倒垃圾、挖沙取土等破坏景区环境的行为。

在加强人力三轮车管理的同时，按照市*要求，执法大队在较大压力和阻力下，勇挑重担，牵头联合相关职能部门进行综合执法，对市区电动三轮车营运秩序进行集中专项整治和规范，查扣无牌无证、非法营运车辆54台，移交符合回收条件车辆29台，并会同相关部门对25台无牌无照非法营运电动三轮车进行集中销毁处理。改变了过去电动三轮车无人管理的历史，结束了市区电动三轮车营运混乱局面，管理成效受到社会各界和广大市民群众的广泛赞誉。

大队结合今年我市城区道路面积增加的实际，及早部署，组织人力完成城市清除冰雪工作方案的制定工作，做到每条街路、每个路段任务清楚，责任明确，并有专人负责，确保清雪任务及责任的落实。

一是执法人员的业务水*有待进一步提高，队伍建设还需不断

加强；二是执法程序和执法案卷有待进一步规范；三是管理方法有待进一步改进和提高。所有的这些问题，都需要我们在以后的工作中认真研究和解决。

继续推进管理执法从市区向社区和“八村一组”的延伸，逐步实现城管执法全方位一体化，全面提升琿春整体环境水*。加大内部督查力度，强化第一线的执法管理作用，提高城管执法的效果。

1、管理质量再精细。加强执法队伍的业务培训和理论培训，严格考核，塑造一支技术过硬、经验丰富、创新意识强的管理队伍。

2、市容管理再规范。规范季节性摊点的审批、临时占道、户外广告、三轮车等管理工作，进一步规范市容管理。做好清雪责任落实工作，确保给市民一个美好的市容环境。

3、执法水*再提高。进一步加强执法队伍作风建设，强化培训，提高业务水*。严格考核，实行岗位竞聘制，对中队长以上干部签订岗位责任书，建立能上能下的用人机制。进一步完善文明执法制度，增强为民服务意识，让人性化管理融入城市管理和执法之中。

结合数字化城市管理模式的推开和深入，大队将进一步整合力量，明确各部门职责，理顺业务关系，按照权责一致的原则，促进城管执法工作高效、有序地运转，推动城市管理执法工作再上新台阶。

回首过去，我们满怀自豪；展望未来，我们信心倍增。在新的一年里，我们将以改变城市整体环境为重点，锐意创新，扎实工作，全面落实市委、市*和管理局交办的各项任务，为城市环境质量再上新台阶而努力奋斗！

民政行政执法工作计划 全县行政执法工作计划篇二

紧紧围绕市局工作目标，充分发挥科室职能作用，通过大力加强法制建设和培训、强化执法检查 and 监督、积极开展政策调研和综合协调工作、进一步建立完善工作制度，推进依法治税工作上台阶。

工作要点如下：

一、以贯彻落实依法行政实施纲要为主要内容，强化依法治税，加强税收执法检查和监督。

(一)制定执法检查规则。按照《纲要》和省局的要求，结合怀化实际，积极探索怀化地税依法行政的目标、任务，以及实现目标的措施和办法，制定怀化地税执法检查规则，为全面提高全市地税依法治税提供较长时期的蓝图。

(二)抓好普法工作。深入开展好“四五”普法工作，组织对“四五”相关法律考试和验收，确保“四五”普法工作验收合格，力争先进。同时结合怀化实际，加强对“五五”普法工作的思考，提出相应的工作方案。有计划有重点的开展行政许可法以及税收相关法规的教育培训。

(三)推进“窗口”建设。深入开展依法办事示范窗口创建活动。坚持一抓“维护”，二抓“创新”，对已创立的示范窗口加强回访和动态管理，努力维护和保持已创建单位的荣誉，同时交流推广其经验以典型引路，积极开展“争创活动”，力争今年再有一批单位(5-6个)达标挂牌。

(四)认真落实行政许可法操作规程，积极配合总局和省局开展对取消和下放的审批项目后续管理措施落实情况的调查与检查。

(一)加强各级地税机关执法检查和监督工作。落实考核评议

办法，开展税收执法质量考核评议，按照市局执法检查规则税收执法质量考核评议试行办法，有计划地对各县(市)区局进行执法检查和执法质量考核，今年计划抽查4-5个单位或结合市局统一安排，全面进行一次税收执法检查。

(二)加强部门依法行政的监督。细化量化局机关有关科室行政执法考核标准和办法，健全完善执法责任制。

(三)加强“源头”把关。认真落实税收规范性文件会签和备查备案办法。努力从“源头”上把好关，防止和纠正涉税违规文件。

(四)加强政策公开工作。积极配合做好系统政务公开工作，认真抓好法规汇编的宣传工作，为纳税人提供了解地税、了解政策的便捷渠道。

三、以依法治税和落实优惠政策为主要课题，加强调查研究工作。

(一)深入了解和总结我市依法治税的做法成果和经验，为全省依法治税工作会议做好准备。

(二)加强行政许可法实施过程中有关问题的调查，进一步贯彻落实行政许可法。

(三)加强对下岗职工再就业税收优惠政策的跟踪管理和情况分析，进一步促进该项工作。

四、以与时俱进的时代要求，加强法规部门建议。

一是加强机构建设，落实省局关于县市局税政科(综合业务科)加挂政策法规科牌子和农村分局试行法制监督员制度。

二是进一步明确各级法规工作职责，规范工作规程，完善工

作制度，实现法规工作的规范化、制度化。从规范性文件、会签把关、执法检查，资料上报、信息反馈以及复议应诉等几个方面进一步量化和细化指标，完善政策法规工作考核标准。并通过平时与年终考核相结合予以落实。

三是创建务实、高效的学习型机构。开展“创建务实、高效的学习型机构”活动。以市局的培训为龙头，带动法规队伍的学习和培训，提高整体行政能力。全年计划举办二期培训班。

五、努力完成市局交办的其他工作。

民政行政执法工作计划 全县行政执法工作计划篇三

（一）全力以赴开展城市赋能行动。一是城区“十乱”整治再攻坚。出台《常山县“十乱”整治实施方案》、《城区“车乱停、车乱行”专项整治实施方案》联合住建、交警、属地街道等相关责任单位，对城区各主次干道环境秩序进行全面、彻底的清理整治。一季度共查处违停机动车1288辆，规范商户越门经营562次，清理牛皮癣5484处，劝离流摊、占道等行为1213次，立案查处市容案件46起。二是餐饮油烟治理亮新招。针对城区餐饮油烟污染顽疾，全面强化事中监管力度，对城区餐饮油烟严管严控区域，分步推进餐饮油烟在线监测系统安装工作，实现对油烟数据的全天候采集、传输、存储、监测、报警，确保第一时间发现、第一时间制止、第一时间查处。目前，拟对城区100家餐饮企业开展在线监测设备安装工作。三是三大项目有落实。开展“互联网+城市管理”行动，积极推进犬类智能管理系统、人行道违停抓拍系统、机动车违停拖车项目建设，以县社会治理大联动中心为依托，全面归集各系统的数据资源，实现综合研判分析、指挥调度、预测预警、信息反馈等功能。截止目前，已上述项目已全面开启招标工作，其中犬类智能管理项目已经签订服务合同，预计在5月底前完成软件安装等工作。四是狮子口征迁有突破。实行分片分组包干法，由各班子成员分别负责一

个区块，全力推进狮子口片区国有土地腾空和集体土地签约工作。3月15日，国有土地44户全部腾空完毕。目前，集体土地41户已完成评估调查评估测量及签约工作，已腾空2户，预计在4月底前全面完成集体土地房屋腾空工作。

（一）积极推进基层“一支队伍管执法”改革。下沉执法人员，完善管理制度，开展执法培训，确保下放事项“交得稳、接得住、管得好”，力争在最短的时间内让各乡镇（街道）综合行政执法队伍快速形成战斗力。

（二）全力攻坚征迁工作。对照征收工作清单，对标提标，在6月底前，全部完成集体土地房屋腾空拆除工作。

（三）稳步推进城市赋能行动。结合“八个一”有礼指数提升工作，常态化开展“十乱”、餐饮油烟、牛皮癣、车辆违停、乱扔烟头等整治工作，确保问题不反弹、效果不回落。

民政行政执法工作计划 全县行政执法工作计划篇四

来工作计划网看工作计划范文吧，一定没错!我们为您收集了海量优秀工作计划，欢迎阅读!

一、总体思路

按照县委经济工作会议关于2018年安全生产工作的总体部署和我局《2018年安全生产行政执法工作计划》的要求，认真贯彻“科学发展、安全发展”理念，坚持预防为主、落实责任、依法治理，全面深入开展职业安全健康监管工作，努力实现安全生产监管内容从事故伤亡到职业安全健康的'转变。

二、工作目标

4、对新建项目职业危害预评价率基本达100%;

5、对非煤矿山、水泥、矿粉加工、碎石加工企业工作场所粉尘危害检测率达100%。

三、工作重点

1、加强职业健康法律法规宣传力度。以新修订的《职业病防治法》为重点，以“职业病防治法宣传周”和“安全生产月”活动为载体，加强与卫生、工会、劳动等部门的沟通，通过县电视台“安全生产月每周题”专栏、《今日洞口》报“安全监督岗”、宣传横幅等形式积极开展职业安全健康法律法规、职业危害防治知识的宣传，将《职业病防治法》翻印发送至各生产经营单位，努力营造职业安全健康“政府大力倡导、全民广泛支持、职工自觉参与”的良好社会氛围。

2、3月份对非煤矿山企业负责人以会代训的方式进行一次职业健康培训，6月份组织水泥、矿粉加工、碎石加工企业负责人开展一次职业健康培训。

3、第二季度会同乡镇安监人员对已申报的职业危害情况进行核查，指导各乡镇(管理区)和企业自查职业危害申报情况，对已申报的数据核查内容的真实可靠，对未申报的企业开展申报工作。第四季度对已申报的企业申报数据进行一次全面核查，逐步建立起职业危害普查工作机制。

4、第三季度对矿粉加工、精石灰、碎石场、水泥制造等重点行业企业进行粉尘危害专项治理行动，从职业安全健康管理、个体防护、健康监护等方面督促用人单位全面进行深入治理，确保粉尘等职业危害得到有效控制，提升企业的安全生产状况。

5、会同卫生部门督促各医疗机构为放射科工作人员搞好个人防护用品，会同建设局、发改局对新建项目开展职业危害预评价，对新建项目形成联动工作机制。

6、对列入《2018年安全生产行政执法工作计划》的10个重点执法企业作业场所职业卫生进行监督检查，指导乡镇安监站开展好日常职业健康安全检查。

1. 安全生产监察执法工作计划

4. 街道安全生产执法检查计划

民政行政执法工作计划 全县行政执法工作计划篇五

领导重视是信访工作顺利开展的重要条件。我局领导对信访工

作非常重视，今年信访工作会议结束后，局领导专门召开会议传达了会议精神，对信访工作领导小组做出了调整，明确了信访工作人员，责任落实到人，强化信访工作领导责任制，做到主要领导亲自抓，分管领导具体抓，定期听取信访工作汇报，研究解决信访问题。对重大信访案件，领导要亲自协调解决；落实责任制，一级抓一级，一级对一级负责；同时，还完善了首问责任制，信访接待等相关制度，坚持做到群众来信来电来访反映的问题事事有结果，件件有回音，受理率达100，答复率达100，办结率达到90以上。以确保信访工作的顺利开展。

我局作为市政府的行政执法部门，在执法工作中，要切实转变工作作风，在行使处罚权时，教育在先、处罚在后，把工作的出发点和归宿点真正放在关心群众切身利益、为群众解决实际问题上。其次，我局将对广大市民反映强烈的“网吧”、内容反动的音像制品、油烟污染、一楼小房超高、挖地下室等问题的执法工作中，准确掌握信访动态，有针对性地采取防范和控制措施，制定和完善处置预案，认真加以解决，及时化解可能引发群众上访的各种矛盾，防范于未然，充分体现执政为民的思想。

信访工作是联系群众的纽带，信访工作人员水平的高低，直接关系到信访案件的办理质量，关系到群众对政府的满意程度。因此加强对信访工作人员培训十分必要，我局将通过内部交流、学习等多种形式，努力提高信访干部的政治素质、业务素质和工作能力，为信访工作的顺利开展提供有利的保障。

市长专线工作是我局信访工作的重点，今年，我局将以“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕市政府中心工作，以加强基础建设和提高服务质量为重点，完善制度，保证信息畅通，文明执法，不断强化服务功能，把“三个代表”重要思想切实落实到为人民办实事当中。具体做到：受理市长专线电话：态度端正，服务热情，认真记录，明确问题，及时办理、答复，群众满意。

民政行政执法工作计划 全县行政执法工作计划篇六

一、完善组织建设，为依法行政工作提供组织保障

成立了由局党组书记、局长任组长，党组班子成员为副组长，各股室负责人为成员的依法行政领导小组。使依法行政工作有领导抓、有机构管、有专人办，从组织机构上保证依法行政工作的实施。增强管理工作的透明度和公开性，将依法行政工作逐步纳入规范化、制度化轨道。

二、依法行政，落实行业监管职能

严格遵守和执行国家、省有关商务工作方面的政策和法规，自觉维护企业和消费者的合法权益，妥善处理企业依法经营活动中存在的相关问题，严格按照有关法律、法规和方针政策。一是制定了《商务局20__年依法行政工作计划》，明确工作目标、任务和工作重点；二是制定了《商务局行政执法程序规定》，梳理了行政执法依据，对行政处罚自由裁量条款进行了细化；三是整顿和规范成品油市场。加强成品油监管。

积极开展成品油年检及专项整治工作，协助行业协会规范行业管理，查处纠正加油站违法行为；四是积极会同县卫生、工商、质监等部门开展食品安全督查。检查内容包括协议准入制度、经销商管理制度、索证索票制度、进货台账制度、不合格食品退市制度等五项制度执行情况。在检查现场同时开展食品安全宣传教育，切实增强员工的安全责任意识，认真把好食品安全关，杜绝销售假冒伪劣食品和有问题的食品，确保人民群众生命安全；五是联合消防、安监等部门，对商贸流通企业开展了安全生产督查指导工作，杜绝重特大事故发生，坚决维护市场繁荣和稳定。

三、深入开展依法行政宣传活动

四、加大政务公开力度，完善公开办法和内容

利用多种形式及时、全面地向群众和社会公开。抓住涉及关键工作、关键环节，突出群众关心、社会关注、与群众利益关系最密切的重要事项如办事指南、流程等，从内容和形式上重点加以深化，达到群众直观、方便，办事程序简化，提高工作效率，实现了勤政为民的目的。在灵璧县商务之窗设立专栏、信箱，公开监督电话和办事流程，接受群众监督，直接听取和受理群众意见。

五、强化队伍建设，全面提升队伍整体素质

围绕打造一支“政治过硬、业务熟练、作风优良、纪律严明”的行政工作人员队伍。今年以来，局领导高度重视，把学习依法行政知识纳入重要工作日程。安排局相关股室负责人参加省市商务部门举办的“商务行政执法培训班”学习，提高执法人员能力和业务水平，要求局执法人员充分认识依法行政的重要意义，增强学习依法行政知识的自觉性和主动性。围绕规范约束执法行为，制定执法人员工作纪律，并加大督查工作力度，工作人员的责任感和使命感进一步增强。

严格按照要求清理公开行政审批项目，根据我局法定行政许可执法事项，进行行政执法职责分解。明确了执法工作流程、执法标准和要求，确定相关股室岗位执法人员的具体执法责任，并向全社会公布。为保证依法行政监督到位，大力推进阳光政府、效能政府四项制度建设，对局里对重点部门、重点岗位、领导干部廉洁自律情况进行监督。按照商务行政许可的相关规定，全面落实法定期限办结制度、限时办结制度、承诺办结制度、当场办结制度、办事时限分解制度等。我局每年都要开展成品油专项整治行动，严格实施经营许可制度，严厉打击无证无照、非法建设经营等不法行为，有效整治了成品油市场。有效打击了违法经营行为。

存在的问题及下一步打算

20xx年，在县委县政府的领导下，在县推进依法行政工作领导小组的精心指导下，我局依法行政工作水平有了较大的提高，但也存在一些困难和问题：规范性文件备案审查工作有待进一步加强，法治文化有待进一步培育，事中事后监管工作有待进一步开展。

在今后的行政执法工作中，我们将做到：一是进一步整合执法资源推进综合行政执法。二是进一步优化人员结构提高执法水平。三是进一步完善执法制度，规范执法程序。四是加强与相关部门协作配合机制形成执法合力。五是加大宣传教育力度，营造良好执法环境。