

最新工作提升计划(通用10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作提升计划篇一

在召开的20xx年社区工作计划的会议上，领导一再强调抓好社区工作质量，带领居民齐动手，建设好社区基础平台，使社区成为构建社会和谐必不可少的部分。

工作即将大力展开，为加强社区环境保护与管理，提高人居环境质量，增强社区居民环保意识，引导社区居民积极参与环保活动，树立良好的环境道德和行为规范，营造一个绿色、健康、和谐的社区环境，围绕创建“省绿色社区”这个目标！

一、建立创“省绿色社区”三级管理网络，成立创建领导小组、环保宣传小组、环保监督小组，成立由社区志愿者组成的“护绿队”，负责社区内各种环保活动的组织、实施、检查，确保创建工作顺利开展。

二、利用各种形式，大力开展环保宣传教育活动。组织开展环保知识问卷调查，进行“绿色家庭”评比活动，还计划在“市民教室”举办环境保护讲座，对居民环境意识、健康意识进行教育培训，引导公众参与环保。通过广泛宣传，让社区居民感受到环境对人类生存的重要性，自觉养成热爱环保的行为，自发形成绿色环保行动。

三、实行长效管理，给居民一个洁净的环境。完善社区环保设施，加强对生活垃圾的收集管理，实行分类投放，倡导社区居民养成节水、节电习惯，倡导绿色消费，引导居民装潢

选用绿色环保产品，提倡使用清洁能源。制定社区绿化养护管理制度，保洁员、绿化养护工岗位职责。保洁队负责每天对所有楼道清扫，做到垃圾日产日清，确保社区大环境卫生整洁，绿化队负责小区绿化管护，让小区内一年四季有绿，绿化美化到位。

以上是简单的工作计划的方向，有这样一个工作目标，以下将带领各社区的居民动起手来，为建设好自己的家园都出一份力。

工作提升计划篇二

随着我区经济的快速发展和城市的不断扩张，加上高耗能企业较多，我区电力供需矛盾十分突出，尤其是今年5月以来，出现大面积停电、限电，企业、学校和部分居民反映强烈。今年与去年相比，限电时间上更早、范围更广、缺口更大，随着夏季用电高峰来临，电力缺口和限电范围将进一步扩大。为此，各镇街、区政府各部门、有关单位要形成共识，认清当前保电煤、保电工作的重要性和紧迫性，积极配合区政府各项节约用电、限电的调控措施，抓好民生保障，确保全区正常生产生活秩序。

区经济信息委、供电单位要按照“保民生、保重点、保稳定”的原则制订限电方案，全力做好有序限电工作。

（一）首先确保民用和公共服务领域用电。保障居民正常生产生活用电，保证广播电视、通信、交通、医院、学校以及供水、供气等重要单位用电；其次保重点用电，保障重点企业、纳税大户和重点项目用电。

（二）全区各级党政机关要带头节约用电。尽量采用自然光照明；少用空调设备，夏季空调温度设置不得低于26摄氏度；减少大功率耗电设备使用，减少待机时间。

（三）严格限制高耗能产业用电。在电力供需矛盾紧张情况下，区经济信息委、供电单位首先对高耗能用电企业实施限电（只供保安用电），各高耗能企业要主动支持配合限电工作，其他工业企业也要做到错峰用电。

（四）加强城市照明节电管理。区市政园林局和各镇街对景观照明和亮化工程一律关停，公共照明实行错组开放。

（五）公共场所节约空调用电。除医院等特殊单位以及在生产工艺上对温度有特定要求外，其他所有公共建筑室内空调夏季设置温度不得低于26摄氏度。提倡各大型商场、体育馆、会展中心、办公楼、娱乐场所等公共场所提前停止营业或下班前提前30分钟关停空调。

区政府有关部门、各镇街要充分利用广播、电视、报纸、专题宣传活动等形式，以节约用电为重点，广泛深入开展宣传教育，提高市民节电意识，使市民积极主动节约用电，对全区限电工作给予理解和支持。新闻媒体要加强节电宣传，普及节电知识，大力宣传、报道节电先进典型，及时曝光严重浪费能源事件。各镇街要鼓励市民使用节能灯，购买节能型家电产品，倡导在高峰期时段尽量少开空调，尽量使用电风扇，减少开灯数量，养成节约用电的良好习惯。

由区经济信息委（节约能源监察部门）牵头，要对各级党政机关、工业、建筑、商贸、市政等重点领域进行节约用电专项检查，重点检查贯彻节约用电“保民生、保重点、保稳定”落实情况。加大对重点用电单位的大型中央空调、电机、风机、水泵、锅炉窑炉等重点耗电设备及室内空调设置情况的监督检查力度。对浪费电力资源的单位和个人要按照《节约能源法》、《市节约能源条例》等法律法规给予相应处罚。

工作提升计划篇三

街道成立以办事处主任为组长的应急管理领导小组，对各成

员科室工作进行明确，将各项目标任务分解到相关责任科室，落实到具体工作人员。领导小组在街道党工委的领导下逐步建立和完善街道应急管理体系。

一是抓好专项应急预案的修订和发布工作。各科室、村、社区结合实际对应急预案进行修订，报区街道应急领导小组备案。

二是做好应急预案的完善工作。各责任单位要从事前、事发、事中、事后做什么、怎么做、谁负责等方面，增强预案的可操作性。

三是制订应急预案的操作规程，编制操作手册，做好预案涉及部门的衔接工作，落实职责，明确责任。

四是相关单位举办较大规模的集会、节会、庆典、会展等活动，要按照“谁主办、谁负责”的原则，由组织承办单位负责制定保障活动安全的单项活动应急预案，报街道领导小组备案。

五是抓好基层单位的应急预案编制工作。各责任单位要做好应急预案的制定工作，实现预案管理全覆盖。特别是各科室、村、社区要制定本单位的应急预案，明确各类突发公共事件防范措施和处置程序。

一是建立健全各级应急管理机构。进一步完善应急管理办公室职能，优化设置，妥善解决办事机构的干部配置和工作经费等问题，分管应急管理的人员发生变动要及时报告区应急办。加强村、社区、企事业单位的应急管理办事机构建设，实现应急管理关口前移。

二是加强应急队伍建设。抓好应急救援队伍的培养和训练，以安监、城管、卫生、食品药品监督、环保、防汛、预备役民兵等骨干队伍为主体，逐步形成统一高效的专业应急救援

体系。推进高危行业、企业的应急救援队伍建设和应急处置措施的落实，提高现场先期快速处置能力。加强专家队伍建设，建立应急救援专家资源信息网络。

三是进一步加强应急保障体系建设。健全应急保障资金投入机制，要有日常工作经费和物资、装备、基础设施投入、人员安置、基本生活困难补助等专项经费。切实做好应急物资的储备、管理工作，建立物资储备数据库和调用方案，建立和完善基本生活必需的食品、药品、衣物、饮用水等相关物资的调集和发放机制。储备物质要有专人管理、维护、保养，要根据预测预警及时补充、调整物质储备。

一是健全预测预警机制。按照职责分工和工作范围，完善对突发公共事件的监测、预测、预报、预警体系。开展风险隐患的调查分析评估，对可能发生突发公共事件的预测，及时向区应急办和相关部门上报信息，做到早发现、早报告、早预警、早处置。

二是加强风险隐患排查机制。定期开展本辖区、的各类风险隐患排查，建立风险隐患数据库，为日常预防和应急处置工作提供依据。明确各类隐患点的责任人和监控人，对重大风险隐患要进行实时监控、准备好应对措施；动员群众主动参与风险隐患排查和监管工作。

三是规范政务值守和信息报送机制。优化应急值守工作流程，认真落实24小时值班制度，严格执行查岗制度，规范信息报送制度。按照《武侯区突发公共事件信息报送制度》的要求，强化信息报送联络员制度、值班制度和问责制度，严格按照时限和程序报送信息，杜绝漏报、迟报、瞒报和谎报。四是健全应急协调联动机制。加强部门之间、相邻街道之间、部门与街道之间的纵向和横向的配合协调，建立健全应急处置的联动机制，明确各方职责，确保一旦有事，能够有效组织、快速反应、高效运转、临事不乱，共同应对和处置突发公共事件。

一是加强应急宣传教育。采取多种形式，在重点地区、重点行业、重点人群有针对性地开展应急知识宣传，努力形成群众广泛参与、全社会共同应对的良好局面。各村、社区开展宣传活动全年不少于三次，年初要制定宣传计划，年终要有总结，要有文字和图像记录资料备查。要向街道应急管理领导小组报送应急管理信息。

二是加强应急培训和交流。采取办培训班和以会代训的方式，对从事应急管理的分管领导和人员进行培训，适时组织外出学习、交流和考察。加强对高危行业的从业人员进行安全生产知识的教育培训。

。四是加强村、社区的应急管理工作。村、社区应急管理要有专人负责工作，要建立群众生活中可能遇到的各类突发公共事件的应急预案和方案，要建立应急知识教育宣传栏，普及应急知识，增强群众的防灾意识和自救互救能力，提高基层应对和处置突发公共事件的能力。

五是加强企业的应急管理工作。指导企业不断提高应对突发事件和生产安全事故的能力，做到应急有预案，救援有队伍，联动有机制，善后有措施。

六是加强学校的应急管理工作。指导辖区学校健全应急管理工作网络，完善安全应急急各项制度和应急救援处置预案，采取多种形式加强应急管理宣传教育和应急演练，增强广大师生的应急意识和应对突发事件的能力。

七是做好区长公开电话交办工作。强化责任意识，按照归口管理、分级负责的原则，认真调查、妥善处理，要按照规定的时间办理完结，并按要求回复。

八是加强非正常上访的处置工作。按照《关于群众到区机关一办公区非正常集体上访接待处置工作预案》和《关于群众到区机关一办公区非正常集体上访接待处置工作预案补充规

定》的要求，在接到到现场处置非正常上访事件的通知后，应按规定的时限按时到达现场，妥善进行处置。对在接到处置通知后不及时到场，互相推诿、处置不力的情况街道要进行通报。

街道应急管理领导小组将定期和不定期对各科室、村、社区应急管理工作进行监督和督察，不断加大应急管理工作目标考核力度，对在处理突发事件中造成重大影响或严重后果的机关科室、村、社区年度评优实行“一票否决”。对各责任单位的应急管理工作年终进行综合考评，考评结果将予以通报。

工作提升计划篇四

以科学发展观为统领，全面贯彻落实市委九届七次全会和区委九届八次全会精神。紧紧抓住*新区开发开放的战略机遇，进一步转变发展思路、促进服务业战略转型，调整优化服务业产业结构，加快发展高端服务业；坚持规模扩大和质量提高并举，加快转变对外贸易增长方式，打好外贸发展攻坚战。努力实现我区商务工作的新跨越。

实现服务业增加值*亿元，同比增长*%；固定资产投资达到*亿元，同比增长*%；实际利用外资*亿美元，同比增长*%；外贸出口*亿美元，同比增长*%。

1. 推动大型市场建设，实现商贸集聚发展。建设*钢铁交易中心二期项目，进一步提升钢铁市场交易规模；积极推动雨润项目开工建设，加快水产品冷藏物流加工基地二期建设步伐，培育全市最大规模农副产品交易疏散中心；落实再生资源综合分拣加工中心项目，促进循环经济发展。

2. 提升商业配套设施，完善便民服务体系。实施“三绿工程”，抓好绿色农产品连锁店、放心超市、生鲜超市经营试点工作，推进金钟河蔬菜贸易中心、兴耀粮油批发市场农超

对接与专营店建设工程；完善中心城区便民体系，打造利津路便民早点特色商业街；加快社区再生资源回收网点建设，促进循环消费，建设85个社区再生资源回收站点；依托城市三进工程，落实百名家政服务员上岗培训计划；完成无瑕街标准化菜市场建设，达到国家级菜市场标准；提升主食配送中心水平，引导万利盛主食配送中心等企业的规范发展。

3. 全面落实惠民政策，加大拉动内需力度。继续推进家电下乡和以旧换新政策，贯彻建材下乡政策；以我市十大展会为平台，组织企业参加*第十七届投资贸易洽谈会，为参展企业做好布展、协调、服务、洽谈工作；参加第三届中国国际纸包装工业瓦楞彩盒展览会，为华明集团等企业提供参与国内外竞争的平台；组织金属加工、机床模具、自动化、仪器仪表、锻造锻压等企业参加中国国际装备制造业博览会，提高企业市场占有率和知名度。

4. 加大行业管理力度，全面推进依法行政。贯彻药品流通行业管理职能，理顺工作机制，加强基础建设，制定并组织实加强药品流通行业管理工作方案；落实食品安全监管计划，提高定点屠宰肉品质量；依法对生猪屠宰、成品油、煤炭、典当、拍卖、酒类流通、再生资源回收、直销进行监督管理；牵头组织成员单位做好17个领域的市场经济整顿与规范工作。

5. 提高对外贸出口工作的认识，促进外贸出口增长。按照我区主导行业的发展方向，整合现有资源，鼓励企业主动调整出口产品结构，提高产品技术含量，探索研究*区引进规模出口企业贸易公司的扶持奖励办法。

6. 健全协调机制，充分利用好出口扶持政策。为外贸企业提供政策咨询，加大对外贸易扶持力度和政策宣传力度，协助企业争取各类优惠政策、扶持资金；充分发挥中央、市、区资金政策对外贸企业开拓国际市场引导作用，进一步完善外贸促进机制，继续做好“中小企业国际市场开拓资金”、“中央投资地方切块资金”等扶持资金的申报工作。

7. 大力发展电子商务和网上贸易，实现贸易方式多元化。组织企业参加*市商务信息平台知识讲座，推广数据宝和阿里巴巴等电子商务平台，使企业能及时了解跟踪同类产品的海外市场需求及客户情况，争取更多企业用较少的成本获得定单，帮助企业利用平台优势更好地向国际市场展示、推广产品、扩大出口。

工作提升计划篇五

在老师指导下制定《建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法》，完善学生会监督机制，增强制度的可执行性和影响力。学期末将考评结果记入干部档案表并报各学院了解。办公室将尽力做好制度的执行工作，做到以评促改。

第一条建筑与土木工程学院团委学生会除宣传部外其它财务流动由办公室负责管理。

第二条学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条所有支出均须统一正式发票方可报帐（收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销）。

第四条为加强对发票报销的统一管理，发票最好在每次活动结束后统一上交办公室，若支出金额过于零散可于每次学生会例会时上交。

第一条办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公室。学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室

再次配发并登记。持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的事情。

第三条除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公室批准，借用人方可使用。

第四条使用办公室时，必须爱惜办公室内的财产，如有损坏，必须立即报告学生会办公室。

第五条每次活动领取办公室物品时必须有负责人详细填写借出清单，并签名。活动完毕归还物品时必须及时清点物品并由办公室确认，如有损坏须如实报告。

工作提升计划篇六

1. 召开班会，师生共同讨论制订健康教育计划、《班级卫生管理制度》等。

2. 通过多种形式开展卫生知识宣传。

打扫易，保持难，这是卫生工作的常识。所以要搞好卫生工作，必须从源头着手，即提高学生的思想认识，养成爱卫生的良好习惯，这就是我们所说的养成教育。为养成学生的卫生习惯，充分利用橱窗、黑板报、晨会等各种阵地，开展卫生教育，号召广大学生自觉遵守卫生制度，自觉养成卫生习惯，人人争做文明学生。

3. 实行卫生岗位责任制，搞好校园环境卫生，营造健康优美的育人环境。

(1) 划分卫生包干区，责任落实到人，值日生分为四个组，每个人干什么都分的清清楚楚，教室卫生，扫地、拖地四个人，擦窗台一个人，排桌子、抬水、倒垃圾、打扫走廊各一人。卫生区是男厕所和垃圾车所在的部分校园，面积较大，教育

学生不怕脏、不怕累，值日生厕所5人，地面3人，分工合作，每天及时打扫，随时捡拾。每天早上，7点30到校，7点45干完回教室；每天中午1点30到校，1点45干完回教室，干完后组长检查效果，每天记录，班会时间进行总结，奖优罚劣，形成良好风气。

(2)制定“人人参与保洁”卫生责任区，每周一大扫，保持校园环境洁美观，教室卫生责任落实到人，要求做到整洁美观教室窗明几净。

(3)继续做好班级绿化美化，学生认养绿色植物，美化教室环境。

(4)卫生检查办法：实行卫生班长负责制，每天记录各组值日情况，是不是按时完成，干的是不是干净，班会时间进行评比，进行督促，形成组组争优秀的风气。课间及时到位打扫，保持较室内和卫生区的洁净。教育学生不乱丢乱扔，主动捡起每一片纸，形成人人讲卫生的良好局面。每周一在班会上公布卫生检查情况。

4.绿化校园，美化环境。要教育学生爱护花草树木，爱护公共财物，爱护花坛等风景建筑设施。

5.要培养良好的道德品质，建立正确的世界观，还要注意营养，加强体格锻炼，保证青少年的身心健康。

6.开展卫生保健活动，卫生知识宣传活动，做好学生预防接种及师生常见病的防治工作。

7.教育学生注意用眼卫生，认真做好眼保健操和广播操；加强个人卫生教育，进行个人卫生习惯抽查，以养成讲卫生光荣，不卫生耻辱的新风尚。对学生进行一次健康体检，建立健康档案。做好青春期卫生知识宣教，开展卫生知识专题讲座。

8. 做好晨检和午检工作，协助卫生防疫部门做好学生的防病工作。

工作提升计划篇七

三年级共有xx名学生□xx名女生□xx名男生。每个孩子都活泼可爱，有着很强的上进心和集体荣誉感。他们纯洁善良，好奇心强，求知欲强。但是由于年龄小，自制能力差，时常不能控制自己，上课时爱随便说话或者做小动作。很多行为习惯有待进一步培养。

- 1、暑假工作，提出新学期要求，做好新学期打算。
- 2、学习《小学生日常行为规范》，抓好学生常规，早日进入正常秩序。
- 3、组织好主题班队会活动，进行习惯养成，形成良好行为习惯。
- 4、加强劳动观念教育，搞好个人和集体卫生。进行班级写字比赛。
- 5、庆“十一”，进行爱国主义教育，并对学生进行，培养学生的参与意识和集体主义精神。
- 6、继续抓好课堂常规教，进行尊敬父母的教育，培养学生正确的是非观念。
- 7、继续抓好法制和安全教育，向学生进行学习目的教育，抓好复习教育。
- 8、教育学生树立正确的学习目的教育和审美观念，进行勤俭节约教育。

9、对学生进行爱护公物教育。

2、加强后进生管理：面向全体学生，分类施教，加强对后进生的辅导，要从关心、爱护学生的角度出发，了解关心学生。及时了解学生的心理变化，掌握他们成长道路上的发展情况。

3、及时了解学情：准确把握学生对知识的掌握，因材施教，在重点难点上下功夫，以促进全班成绩的平稳、扎实地上升。

4、家教结合：经常保持与否学生家长联系，使学校教育和有机地结合起来，本学期，力争把所有的家长走访一次，甚至多次。要不厌其烦的做好后进生的转化工作，抓两头，促中间，使全班形成一盘棋，真正成为一个团结向上的班集体。

5、培养班级干部：及时召开班干部会议，针对他们在工作中出现的问题，教给他们工作，使他们明确自己的职责，指出他们的优缺点和今后努力工作的方向。同时，还要求他们注意班干部成员之间的合作，齐心协力，拧成一股绳，尽力在同学之间树立他们的威信，创造机会，锻炼和培养他们的能力。

6、重视关怀教育：要关心学生的生活，及时和家长联系，体贴他们的冷暖，了解他们的心理，建立平等和谐的师生关系，做学生的知心朋友，以使班主任工作做的更好。

7、抓好少先队工作：班级工作的一个重要部分，就是班主任工作，是充分发挥学生特长、张扬学生个性的有效途径。本学期将积极配合学校少先大队，结合实际搞好各项活动。

8、重视文体工作：教育学生上好所有学校开设的课程，积极参加体育锻炼，积极参与学校组织的文娱活动，重视各项比赛的积极参与，培养学生的参与意识。

工作提升计划篇八

随着经济的发展，生活方式的改变和老龄化的加速，高血压、糖尿病、冠心病、恶性肿瘤等慢性疾病发病率和患病率呈快速上升趋势，致残率、致死率高，严重影响患者的身心健康并给个人、家庭和社会带来沉重的负担。因此，慢性病的防治显得尤为重要，为此我院将慢性病防治工作纳入我院综合考核目标，创造支持性的环境，走“防治结合，预防为主”的道路。根据上级慢性病防治相关文件的要求，特制定20xx年我院慢性病管理工作计划。

1、建立慢病基础信息登记，针对重性精神病、糖尿病和高血压的首诊病例进行登记工作，制定慢病管理工作制度，由分管副院长分管此项工作，医教科具体负责实施，责任落实到人。

2、加强高血压、糖尿病患者的初筛工作，提高高血压、糖尿病的规范化管理率和控制率，提高高血压和糖尿病患者的早期诊断和早期治疗，减少或延缓高血压、糖尿病并发症的发生。

3、加强健康教育和健康促进，定期开展高血压、糖尿病专题知识讲座及住院病人入院宣教，普及居民高血压、糖尿病的防治知识，控制各种危险因素，提高人群的健康意识。

建立控烟督导登记本，有记录可查。

5、对我院健康食堂进行规范化管理，对职工进行健康生活方式培训，对职工发放控盐、控油壶，每年举行全院职工进行一次健康知识竞赛，有记录可查。

对心脑血管事件及肿瘤病人进行登记，对死亡病人进行死因监测并登记上报金山社区疾妇站，对35岁以上首诊病人测血压、对达到诊断标准高血压病人进行登记并上报金山疾妇站

进行相应管理。

建立慢病工作制度；对一般人群、高血压和糖尿病患者开展预防控制工作，建立高血压、糖尿病综合防治机制。

1、高血压、糖尿病、重性精神病的检出：利用患者就诊、健康体检、门诊免费测血压、血糖、主动检测、首次测血压等方式发现高血压、糖尿病患者。

2、高血压、糖尿病患者的登记：将检出的高血压、糖尿病患者进行登记并上报金山社区疾妇站。

3、体检中心每月上报体检单位及体检总人数，对达到高血压、糖尿病诊断标准的进行详细登记并上报金山疾妇站进行管理。

4、对社区进行慢性病知识讲座，参加市疾控中心的慢性宣教，对基层医护人员进行业务知识培训，每年对医院职工进行慢性病知识培训。

5、不定期邀请上级医院专家对我院医护人员进行业务培训。

1、高血压、糖尿病高危人群的界定和检出：按照高血压、糖尿病高危人群的界定标准，通过日常诊疗、健康体检、建立健康档案、主动筛查等方式发现高血压、糖尿病高危人群。

2、高血压、糖尿病高危人群健康指导和干预：对高危人群采取群体和个体健康指导相结合的方法，开展健康教育以改变不良的生活方式，通过健康教育提高高危人群对高血压、糖尿病相关知识及危险因素的了解，给与健康方式的指导，定期测量血压，血糖。

根据基层人群的健康需求，广泛开展高血压、糖尿病防治知识宣传，提倡健康的生活方式，鼓励群众改变不良的生活方

式，减少危险因素，预防和减少高血压、糖尿病的发生。用“精神卫生日”“高血压日”“世界糖尿病人日”等宣传日，宣传慢性非传染性疾病预防知识和防治理念，引导社会对慢性非传染性疾病的关注，提高人群慢病防治知识知晓率，不断增强广大群众的自我保健意识，促使人们改良不良的生活习惯，建立健康的生活和工作方式，消除或减轻相关危险因素，降低慢病的发病率伤残率和死亡率。

4、建立高血压、糖尿病防治知识宣传栏，每1季度更换1次内容，在导诊台发放高血压、糖尿病等慢性病防治知识宣传单。

5、在辖区举办高血压、糖尿病知识讲座和健康生活方式讲座、义诊等活动。

6、在辖区开展免费测血压、血糖活动。

按照《高血压防治基层实用规范》、《中国高血压防治指南》、《中国糖尿病防治指南》对我院的医务人员进行培训，以提高对高血压、糖尿病的管理质量。

1、过程评估

高血压、糖尿病建档动态管理情况，高血压、糖尿病随访管理开展情况，双向转诊执行情况，35岁患者首诊测血压开展情况，就诊者的满意度等。

2、效果评估

高血压、糖尿病防治知识知晓率，高血压、糖尿病相关危险行为的改变率，高血压、糖尿病的血压、血糖控制情况和药物规范治疗情况。

我院医教科负责对各临床科室进行督导和考核，考核意见及

时反馈到被检科室或到个人，以便及时改进工作。

各村相关科室要制定内部的工作制度，工作流程和质量控制等规章制度，加强自我检查。

工作提升计划篇九

2、成立安全管理组织机构或安全管理体系，落实安全责任制

4、定期组织安全检查，专项的和全面的，对检查情况进行评比

5、开展争当安全小先锋活动，对优秀同学进行奖励

具体实施方案：

一、确保学生交通安全

1、学校各班级要加强对学生的交通安全教育，学校和班主任要利用每周学校集会和班队会，定期对学生进行交通安全教育，普及交通安全常识，教育学生自觉遵守交通规则。

2、中小学生在就学往返途中，要在安全地带行走，低年级学生（三年级以下学生）上学要由家长或其他成年人接送。

3、具体要求是按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

二、确保运动安全

1、学校和班级在进行各种体育运动时，务必做到运动前安全教育。谁举办，谁负责，层层落实，责任到人，确保运动安全。

2、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

三、确保劳动安全

- 1、学校和班级组织师生参加劳动技能训练、学校劳动、班会公益劳动时，要加强劳动安全教育。教师要做好组织工作，讲明注意事项，确保学生人身安全，野外劳动要防止虫兽袭击等。
- 2、严禁以任何形式、名义组织学生从事接触易燃、易爆、有毒等危险品的劳动和容易造成学生被砸、落水、跌落等其它危险性劳动。

四、确保活动安全

- 1、学校、班、团、队组织学生参加各种活动(校内和校外两种，如游泳、活动课、社会实践、旅游、夏令营等)，要建立严格的审批制度。小型校内活动经校长批准，政教处备案；大型乡镇内活动由总校部批准；大型乡镇外活动由县文教局批准方可进行。
- 2、各种活动前必须对学生进行必要的安全教育，做好周密的组织工作，精心制定活动纪律，事先对活动路线、地点进行勘察，并由学校领导和教师带队，明确各环节职责。
- 3、学校和班级不得组织学生参加与教育无关的各种社会活动，如商业庆典、婚丧礼仪等。中小学不得组织超越年龄、生理特点和自我保护能力范围以外的各类活动。
- 4、其他具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

五、确保学生饮食卫生安全

- 1、认真贯彻执行国家的《防疫法》、《食品卫生法》及相关法律、法规，树立安全第一、服务第一、全心全意为师生服务的思想。学校要切实加强对从事饮食卫生工作人员的管理。

2、所有从业人员必须接受岗前培训、做到持证上岗，并且定期卫生防疫部门体检。

3、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

六、确保教学实验安全

1、学校教务处要加强教学实验的安全教育、安全管理和危险品的保管。责任到人、定期检查，实验教师要确保学生按要求从事各种实验。实验教师必须牢固树立安全规范操作思想，遵循安全守则，严肃认真地完成每一次实验。

2、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

七、确保消防安全

1、学校要定期组织师生学习消防常识和自护自救常识，并有必要的学习内容、时间、场所和辅导人员。

2、学校要在公共场所配备必要的消防设施，微机室要配备1211型专用来灭火器，实验室要配备一定的灭火设备。

3、其他具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

八、重视管理失当安全

工作提升计划篇十

经过几代管理人员的不断努力，现在客房部已形成一套管理制度和操作流程。但面对客人越来越多的个性化需求，面对越来越多90后员工成为服务的生力军，仅仅靠一成不变的管理制度和操作流程显然是不够的，最重要的还是管理人员加强工作责任心，优化管理模式，有效实行层次管理，落实贯彻执行力，以“控制质量为主线”按计划，有步骤抓好各项

管理工作。

1、深入贯彻执行力，培养扎实工作作风，注重管理工作实效。

执行力最关键在于管理者对各项工作的有效执行，他们对工作执行的好坏，直接影响到客人的满意度，直接关系到决策目标的实现与否。为提高执行能力，部门将努力坚持做到“三多”，“三快”加创新。

(1)、管理人员坚持多到现场，多关注细节，多关心员工。

(2)、管理人员坚持快速传递信息，快速解决问题，快速培训员工。

(3)、管理人员要创新性的开展工作，首先要意识创新，管理人员要不断学习更新知识，用敬业精神勇于进行管理的探索与实践，在实践中完善，在完善中提高。

2、深化服务，完善设施，确保对客服务质量

(1)、深入认识服务的内涵，培养员工主动为客人着想的服务意识，养成“好客、善良、为他人着想”的行为习惯。

(2)、加强服务接待工作的计划性，分清各层级人员所负责任，控制好动态管理质量。对较大型的或重要的服务接待工作预先做好详细的服务工作计划，多考虑细节要求，做好具体的分工和职责，明确服务工作要求和岗位职责。

(3)在公司领导支持和工程部配合下要进一步做好客房服务设备设施的维修保养工作，提高对客服务效率，提升整体的格调和竞争力。

3、强化节流意识，加强物品管理，尽最大能力控制营业成本。完善成本管理控制制度，以规章制度严格管理全员日常所发

生的费用；做实对物资设备的维护，使人人都有物品折旧概念，加强对物品能耗的有效调控；杜绝各类能源的浪费，要求部门各班组责任到人节约分厘，节约开支降低能耗。

4、明确职责，层层把关，确保的卫生工作质量

□1□□20xx年上半年考虑将客房的卫生清洁操作标准以图文形式张贴在部门工作间，要求每个员工能熟练掌握，对房间卫生的检查实行“三级制”，首先是清洁者的自查，解决在操作上的存在问题；其次是领班的细查，解决在标准上的存在问题，保证每间房是合格产品；最后是主管的抽查，解决在普遍上的存在问题，并有针对性地进行培训。

5、提高警惕，常备不懈，确保部门的安全管理质量。我们要时刻牢记“预防为主，常备不懈”的保安工作方针和“预防为主，防消结合”的消防工作方针，坚持内紧外松，认清从化地区特别是公司周边的社会治安形势，而且在部门内培育个个都是保安员，安全管理人人有责的氛围。

6、转变观念，按部就班，确保部门的维修保养质量

客房部将根据开房高低的规律，有计划进行周期卫生的清洁工作，并做好相应的档案记录。

结合部门员工“同吃、同工作、朝夕相处”的主要工作特点，部门要始终把对员工的工作放在重要位置上。管理人员要提倡正人先正己，以身作则的工作作风，多作批评和自我批评，加强与员工的沟通，培养良好的工作氛围。要定期开展了“员工谈心活动”，虚心征询员工对部门管理的建议和看法，坦诚相对，知无不言，言无不尽，增强相互之间的信任，同时要教导员工相处之道，要学会相互尊重、相互包容、和谐共处、团结协作，从而形成良好的工作、生活氛围。

（1）、强化新员工基本功训练。

（2）重视岗位培训，持之以恒抓好班前班后会工作

解决工作中出现的问题。有效的加强了班组的建设，加深理解，较大地提高了班组的合作意识，整体服务水平得到较好的发挥。

（3）、适应公司未来更新改造后的发展方向，做好后备力量的培养。

（1）、加强沟通互动，利用日常管理工作中出现的问题进行探讨，提高学习的积极性，钻研业务，培养过硬的操作技术和扎实的工作作风，进一步巩固和提高整体管理水平。

（2）、加强内部管理，抓好质量控制工作，强化“细节决定成败”的服务工作意识，树立“顾客至上，服务第一”的宗旨，精化为宾客服务的每一个细节，不断完善管理操作流程，把操作程序化、服务标准化和管理规范化落实到实际服务管理工作中，扎实基础管理工作。

（3）、继续完善成本控制制度，在不影响部门开房的情况下，以全面科学的数据分析来拟定节能措施，同时在员工队伍大力倡导节约节能之风，谋求最大利润。

（4）、加强团队建设，组织开展员工思想教育活动，增强相互间的信任，正确处理管理与被管理的关系，多做正面宣传，树立良好的职业风尚，增强企业的凝聚力和员工的归属感。

（5）、加强后备骨干力量的发掘和培养工作，进一步强化岗位成材的竞争意识，抓好业务操作培训和考核，以及人力成本的控制，培养一职多能，训练有素的梯队型员工队伍，走可持续发展的道路。

（6）、加强维修保养工作。

(1)、加强业务技能的学习才能发现问题的实质，并希望公司给予部门一些优秀先进员工给予外出培训、学习、观摩的机会。

(2)、加强质量意识，将认为不是问题的问题认为很正常的习惯看成问题，同时反应要快。对问题的敏感性要加强，不要养成被动整改问题的习惯。

(3)、做好管理人员之间、员工之间的交流和协调，互相交换意见。以寻求相互理解，相互支持，相互帮助，达到共同进步的目的。

(4)、进一步强调信息传递的高效、畅通性。工作指令和任务必须在规定时间内完成，工作要讲效率。

(5)、加强重复问题的整改，越是难整改的问题越是要想办法坚决整改。