

2023年重点工作计划及措施(精选7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

重点工作计划及措施篇一

1、蒙氏：通过写便条、自我介绍、主持节目，来锻炼幼儿用完整的语言围绕主题表达出来，培养幼儿的变现力、自信心和幼儿的应变能力。

2、创意阅读：必须是红红的，必须是圆圆的。

讲述了母爱的伟大，和人类的残酷，告诉我们要保护动物。

3、活动整合课程：趣味运动会。/母爱无疆。

开阔孩子的视野，给宝宝更广阔的空间。/感受母爱的伟大。

生活：

1、小便、洗手时保持干净、安静。

2、吃饭时做到不挑食。

3、午睡后能自己整理床铺。

运动：

1、舞蹈：最炫民族风。

2、律动：小手小脚动起来。

游戏：

1、打保龄球。

2、两人三足。

3、闯关认字。

4、跳跳球接力赛。

环境创设和个别幼儿：

1、在活动室创设花的主题环境，让幼儿感知到节日的气氛。

2、对幼儿进行节气(立夏、小满)、节日(劳动节、青年节、母亲节)常识的教育。

3、对个别幼儿加以特别的观察和照顾。

家长工作：

1、及时与家长沟通，询问幼儿在家的表现。

2、在网上告知家长如何与我园进行配合教育。

重点工作计划及措施篇二

以三个代表重要思想为指导，以教育部《幼儿园教育指导纲要(试行)》为指针，进一步加强辅导组幼儿园教研工作，抓好常规管理，逐步提高我园的教学质量和教师的整体素质。

1、不断学习，转变观念。

本学期教师要继续学习《纲要》所体现的新观念，新思想。在上学期熟悉五大领域的基础上，重视幼儿园的教育评价，我们要在学习中评价，在评价中学习，让评价活动成为课程的一个有机组成部分，评价的过程是教师运用专业知识审视教育实践，发现、分析、研究、解决问题的过程，也是其自我成长的重要途径，通过评价发现每个幼儿的智力潜力和特点，让每个幼儿得到富有个性特色的发展，同时也促进教师的自我成长，促进课程本身的发展，我们对幼儿的评价要从学习兴趣、情感、策略、发展状态、相应年龄段幼儿的特点等方面进行评价，并做到终结性评价与过程性评价相结合。

2、认真开展教学研究，提高教学质量。

各教师要认真按《纲要》精神，结合本班幼儿实际制定教学计划，设计教学活动，认真做好每节课的课前准备，利用现有的教学资源为教学内容服务，在教学过程中尽量采用多种教学手段，并渗透游戏活动，同时坚持保教并重原则，关注个别差异，促进每个幼儿在原有基础上富有个性的发展。

开展好常规的教研活动，研究课堂教学的改革，每人认真上好实践课，共同提高教学水平，并且要提倡个人反思，让每一个教室都成为教改实践的场所。让每一个活动都成为一次课改实践，使每一位教师都成为实践员，使教师从教学模式化向教学个性化转变。本学期将进行活动设计的评比。

中心幼儿园每学期重点搞好一次半日活动，通过公开活动、评析活动，使教师了解为什么这样做，促使各个层面的教师均衡发展，从而全面推进幼儿园工作，提高教学质量。

3、开展课题研究，提升教师科研水平。

积极开展课题研究，逐步形成人人参与课题研究的良好氛围，并遵循课题研究的两个原则，“从幼儿中来，到幼儿中去。”“从教学中来，到教学中去。”把课题研究与教育教学实践活动

结合起来，把课题研究溶入到幼儿园的一日活动中，力求在各类活动中都能体现我园的课题研究内容，从而促进幼儿自信心水平的整体提高，本学期要求教师每月完成二次自信心较差幼儿的跟踪观察记录并作出分析，并且要求积极撰写专题总结和论文，不断提高自己的教科研水平。

4、抓好班级常规，规范一日活动。

各班要根据本班幼儿的实际情况，制订出切实可行的班级计划，做到有计划，有步骤地开展各项活动，把培养幼儿良好的行为习惯和一日常规作为教师经常性的工作，杜绝各种不良行为的发生，做到耐心细致，常抓不懈，形成良好的班风和园风。

5、重视游戏活动的开展。

本学期的重点继续放在幼儿的来园活动和户外活动。各班要根据幼儿的特点组织生动有趣、形式多样、丰富多彩的来园游戏活动和户外体育游戏活动，丰富活动内容，尊重幼儿游戏的意愿，吸引幼儿参与，并让每一个幼儿都能自主选择游戏活动，使幼儿在游戏活动中既得到了知识又获得了满足和快乐。在早操和早锻炼中要求幼儿人人参与，达到一定的活动量，不断调动幼儿参加体育活动的兴趣，增强体质，同时培养幼儿坚强、勇敢、不怕困难的意志品质和主动、乐观、自信的态度，提高对环境的适应能力。

6、加强卫生保健工作。

各班要不断对照《苏州市托幼机构卫生保健合格标准》，认真使用好二巾一杯，认真组织好幼儿的洗手、午餐、午睡，培养幼儿良好的卫生习惯，保健教师要认真做好八本台帐，按时制定好营养菜谱，保证幼儿的营养摄入，并做好各种常见病、传染病的登记消毒工作，保育员要全面、认真、负责地做好各项卫生消毒工作，切实保障幼儿的健康以及各室的

卫生。

7、做好家长工作

每班定期出刊家长园地，除了向家长宣传科学保育教育幼儿的知识，帮助家长了解幼儿园的教育计划和要求之外，还应根据各阶段的具体情况和家长的反响，及时调整家长园地的栏目，使家长园地真正起到它应有的作用，协助幼儿园工作，共同担负起教育幼儿的任务，同时教师要利用好家长早晚接送幼儿的机会做好日常性家园联系工作。

8、做好幼小衔接工作

继续加强对幼儿学习兴趣和各项行为习惯的培养以及握笔姿势的正确培养，特别是大班幼儿，要发动家长一起配合教育，及时纠正不正确的握笔姿势。在大班末期将开展“我要上小学了”的主题活动。

二月份

- 1、做好开学的各项准备工作。
- 2、制定各项计划。
- 3、幼儿体育活动比赛。

三月份

- 1、各班开展“我爱妈妈”的主题活动。
- 2、开展课题研究。

四月份

- 1、中心幼儿园半日活动。

2、各班开展春季主题活动。

五月份

1、教师完成实践课。

2、活动设计评比。

六月份

1、庆“六一”活动。

2、大班开展“我要上小学了”的主题活动。

3、做好学期结束工作。

重点工作计划及措施篇三

本文目录

1. 重点工作计划
2. 煤矿公司重点工作计划
3. 城乡规划部门工作计划和重点
4. 重点投资项目工作计划范文

是规划的开局之年，也是我区深入贯彻实施“三产立区，工业强区”战略的关键一年，经济工作，尤其是重点项目建设工作显得十分重要。为了更好地加强重点项目建设，提升我区项目管理工作水平，特制定如下工作计划。

主要思路：以发展观为统领，紧紧抓住振兴东北老工业基地的历史机遇，深入贯彻落实“三产立区，工业强区”的发展战略，科学规划和大力推进庆阳园区和东辽阳工业园区建设，加大招商引资和利用外资力度，优化投资环境。强力推进规

模经济发展，夯实装备制造、化工、汽车配件等产业基础，大力培育规模企业，促进我区工业经济快速发展。

工作目标：在项目的建设数量和质量上有所突破，年内500万元以上项目超过20个，其中，万元以上项目超过10个，加快庆阳园区基础设施建设，保证入园项目达到5个，并力争有一批项目当年投产见效；加大项目调研和跟踪服务工作力度，确保续建项目竣工投产率和新建项目开工率达到100，其中，新建项目竣工投产率达到50以上，投资完成率达到70以上。

为了完成以上工作目标，我们要重点做好以下几项工作：

充分认识项目管理工作的的重要性，继续完善项目调度机制，坚持定期召开街道办事处和各涉经部门参加的重点项目建设工作调度会，并定期通报重点项目建设进展情况；组建专门的文圣区重点项目办公室，规范项目管理工作的制度化、规范化、科学化建设。

进一步完善庆阳工业园区的总体规划，制定园区中长期发展规划，并建立规划执行监测机制；充分利用475搬迁和国家加大对庆阳地区污染治理资金投入的良好机遇，加快园区项目管理体制和运行机制的创新，加大园区基础设施建设力度，尽快解决制约园区发展的土地和污染排放问题，让园区建设早出形象、早见效益。

充分利用国家、省、市给予东北老工业基地的优惠政策，配合市有关部门加快国有企业改革和产业结构调整步伐，力争在年内全面启动东辽阳工业区建设；尽早介入，认真调研，储备项目，利用国企改革后腾出的大量闲置资产以及国企的技术优势，寻找符合我区实际的项目，打造新的招商平台。

架设银企合作桥梁，撮合规模企业与银行配合，实现双方共赢；充分利用我市现有的几个投资担保平台，解决中小企业贷款难的问题；努力探索新的筹资渠道，力争解决长期以来一直

束缚我区项目建设发展的资金短缺问题。

转变工作思路，加大项目调研力度，把项目管理工作的中心转移到企业，有“企业报项目”变为“到企业找项目”，项目管理部门经常性地到驻区企业调研，帮助企业制定中长期和近期发展规划，鼓励具备条件的企业上大项目、好项目；加强对重点建设项目的跟踪服务，建立重点项目进度档案管理制度，为每个重点项目建立进度档案，实行动态管理、跟踪服务，发现问题及时帮助企业协调解决，确保开工建设项目不夭折、不超期。

在全面提高我区项目工作的基础上，我们还要抓住重点，大力培育规模企业，扶植稳定的规模税源，发挥规模企业和大项目对区域经济的拉动作用。

重点扶植鸿飞电器集团的迁建项目及其与加拿大海外投资公司合作的年产6万套节能设备项目，并以此为契机在庆阳园区内大力发展电力设备制造产业集群项目；大力推进年产1万吨四氯化钛项目和年产1000吨环丙酮项目，进一步壮大我区的精细化工产业；协助庆化公司搞好年产10万吨浓硝酸、年产6万吨dnt和475搬迁项目的建设，为庆化公司早日走出困境，实现腾飞奠定基础；时刻关注年产20万套汽车内视镜□pccp钢管砼管等高科技项目情况，鼓励企业发展具有自主知识产权大项目；重点支持通汇物流配送中心项目，为我区构建物流产业园区积累实践经验；积极配合市推进组搞好辽阳法国现代产业城项目的前期准备工作，并加大与之配套的相关产业的招商引资力度。

紧紧抓住我市深化国有企业改革的机遇，大力推进域内国企的改制进程。

一是加快印染厂的转制出售工作，积极促进辽阳兴启纸业公司和辽阳亿达贸易公司利用印染厂闲置资产新上年产2万吨高档卫生纸项目和金属硅粉加工项目的早日实施。二是重点推

动东辽阳工业区辽麻、水泥制品、金属结构、滨河化工等15家国有企业的改制和重组，使其早日成为我区经济发展新的增长点。三是协调中国信达国有资产管理公司早日出售金箱资产，主动协调齐齐哈尔风力发电设备厂收购金箱资产，推动风力发电设备项目的实施。

展望的项目工作，任重而道远，只有全区上下共同努力，政府企业齐心协力才能圆满完成各项工作任务，我们有决心也有信心把我区的项目工作做好，为区域经济发展贡献力量。

重点工作计划（2） | 返回目录

掘进：

加强队伍建设、提高支护质量、转变安全意识、强化管理力度

1、针对xx年安监局加大兑规作业，加强动态管理的指导思想。实现质量达标日检制度。落实人员。加强兑规质量验收。锚杆、锚网、锚索、棚子等支护的验收工作。强化巷道造型、中线腰线的检查工作。

2、加强文明生产检查工作。

3、强化支护材料、设备及工具的计划、审批、使用及井下现场管理。

4、加强通风设施、监测监控设备、压风自救、喷雾消尘保护的处罚力度。本年度出现多次便携丢失、探头损坏的情况。每一人不愿意看到的。

6、及职工的生命安全为第一、进尺进度第二的原则性，维护和保证更多人的幸福生活和政治前途。

7、全力加强粉尘管理。杜绝出现干打眼、不使用炮泥、水炮泥、不适用喷雾现象。上齐配好炮击喷雾、净化水幕的、转载喷雾等。

8、持续加强火工品管理。

9、加强掘进包保设备管理。

通风：

1、严肃瓦检队伍管理。

3、通风设备的维护和维修工作。

4、井区现用kj83n系统。

5、加强掘二a7煤层打钻防突解析指标检测管理。

6、加大通风与掘进、通风交叉专业的协调组织工作能力。

技术、安全、培训管理工作：

责任意识第一、落实执行第二、标准质量第三、安全效果第四

1、技术员每日入井进行质量达标及兑规工作。

2、每周一由安全、生产牵头、各专业段长参加的隐患排查及落实工作。

3、每周前7天为贯彻规程、管理制度期。

4、完善、严格措施及规程制定及审批制度

5、加强技术室与主任工程师、各专业系统领导的隶属领导关

系。

6、每月召开安全管理会议。杜绝走过场、拍大腿、以罚代管等现象发生。

建议 机电运输

1、加快、加大供电系统改造步伐。

2、落实机电防爆、失爆管理制度，落实责任。

3、建立矿车台账、地乱台账、完善一坡三档、保护投用整定规范及相关人员业务培训等制度及落实情况。

材料供应

1、加强材料计划的制定及制定范围的确定。

2、深入井下。进行数量的清点及检查情况。

3、交旧领新工作。遵照公司规定建立废物利用去向台账。遵照公司规定处理废旧品。

自行请示。

4、加强与超市沟通。保证重要材料的库存及现有库存的出库工作。

调度工作

1、以生产井长为首的调度系统。完善调度室汇报影响生产环节的机电、运输、通风、监控、材料、设备统计汇报工作。

2、提高自身业务学习，提高处理问题能力。而非简单的记录员、传话员。

重点工作计划（3） | 返回目录

为促进年城乡规划各项工作上水平，2月16日上午，林副市长到市规划局调研，听取了市规划局班子成员关于城乡规划工作情况的汇报，并就做好今年规划工作提出要求：（1）加强规划编制，妥善处理好我市近期城市建设与远期发展目标的关系，确保我市城区规划控制范围扩大到35平方公里的目标落到实处，推进城市可持续发展；（2）促进规划实施，妥善处理好规划编制和打好城市战役的关系，结合城市规划策划一批近期城市建设重点项目，努力发挥规划引领作用，为城市建设战役向纵深推进打好基础；（3）严格规划管理，妥善处理好规划刚性管理和柔性引导的关系，扎实做好城区危房重建工作，进一步加大违章建筑的整治力度，维护了规划管理的严肃性和连续性。

结合林副市长要求，2月16日下午，市规划局王局长主持召开全体工作人员会议，就今年工作思路和重点任务作了进一步研究确定，并对今年重点工作进行责任分解，做到定任务、定时间、定人员、定要求，确保今年规划编制、规划管理、规划服务等各项工作扎实推进，有效落实。

年规划工作的总体思路是：进一步深入贯彻落实党的xx届四中、五中全会精神，坚持以科学发展观统领规划工作，围绕市委、市政府的中心工作，以建设海西区绿色腹地经济强市为己任，高舞规划龙头，加大规划编制力度和深度，强化规划引导和调控作用，牢牢把握规划管理与规划服务两大主题，不断提升规划工作水平，努力改善宜居宜商宜业环境，提升城市品味，开创规划工作新气象，推动城乡规划工作再上新台阶。

按照这一总体思路，着重抓好以下几个方面的工作：

- 1、不断强化城乡规划编制工作，构建以城市总体规划——镇总体规划——乡规划、村庄规划为框架的规划体系。今年重

点任务是：开展《市城市总体规划（—2030）》调整工作；扎实开展城东、城南城市设计工作；高质量完成高铁新区、飞机坪、马汶片区的规划编制；力争完成历史保护街区（铁井栏、紫芝街）修建性详细规划和历史文化名城保护规划及徐墩小城镇规划通过专家评审，形成最终成果；配合新区建设总公司完成水西新区控制性详细规划的调整工作。同时加大乡、村规划编制工作力度，引导村民合理进行建设，改善农村生产、生活条件，不断优化农村人居环境。

2、加大城市建设规划统筹力度，为增强中心城市的集聚和辐射能力提供全新的空间载体。重点是完善城市功能规划布局，为东岳大桥、芝城公园改造、北环路建设、城东五星级酒店、建州商贸城等重大建设项目实施落地提供规划保障；结合推进城市“东进、西拓、北延、南发、优老”空间整体发展战略，策划建设一批城市基础设施、社会设施、服务设施建设项目，推动城市发展。

3、深化规划管理创新机制，为进一步提高我市规划行政效能和依法行政水平夯实基础。今年工作重点是：深化规划审批“公示制”和“规划公众参与”模式，进一步规范行政权力运行机制，努力建设廉洁规划、透明规划；理顺规划管理体制，逐步规范城郊结合部等区域的规划管理，扎实推进城区危房重建管理，突出规划刚性管理和柔性引导，维护规划的集中统一管理；加大违法违规建筑查处力度，增强执法力度和效果，保证规划的权威性，确保规划蓝图的实施；加大规划管理工作科技含量，推进规划管理信息化建设，提高规划管理水平。

4、着力抓好规划队伍建设，进一步树立廉政规划和服务规划新形象，为规划工作迈上新台阶提供坚强的政治、组织、制度和作风保障。

重点工作计划（4） | [返回目录](#)

包括国内外现状、知识产权状况和发展趋势;技术突破对产业技术进步的重要意义和作用;项目可能形成的产业规模和市场前景。

包括国际市场状况及该产品未来增长趋势、国际市场的竞争能力、产品替代进口或出口的可能性;国内市场需求规模和产品的发展前景、在国内市场的竞争优势和市场占有率。

包括项目的主要科技攻关内容、项目目标及开发任务。

包括项目的技术路线、工艺的合理性和成熟性,关键技术的先进性和创新点;产品技术性能水平与国内外同类产品的比较;项目承担单位在实施本项目的优势。

包括项目承担单位注册地点、股权结构、资产和负债情况、员工构成、主要业务和主要产品、生产规模、主要装备和技术水平、近年来经营状况;对引进技术的消化、吸收、创新的后续开发能力;企业资质、信用和融资能力等。

包括项目的组织形式、产学研联盟运作机制及分工安排;项目的实施地点;项目承担单位负责人、项目领军人物主要情况;项目开发的人员安排。

包括项目阶段考核指标(含主要技术经济指标,可能取得的专利尤其是发明专利和国外专利情况)及时间节点安排;项目的验收指标。

包括项目新增总投资估算、资金筹措方案(含自有资金、银行贷款、科教兴市专项资金、推进部门配套资金等)、投资使用计划。

包括项目未来三年或五年生产成本、销售收入和利税估算;财务内部收益率、投资回收期、投资利润率、财务净现值等指标的动态财务分析;社会效益分析。

包括项目技术、市场、资金等风险分析及应对措施。

1、项目承担单位工商登记营业执照(复印件);

6、与项目相关的其它证明材料或文件等。

重点工作计划及措施篇四

在原有基础上修定各项规章制度，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

根据社区工作部署，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有服务，在给业主提供优质服务。

组织社区居民参加由居委会组织的文话活动，加强居民之间

和居民与工作的联系，为全面建设和谐社区共同努力。

20xx年陈村路社区将以务实的工作态度，以社区整体工作方针为方向，保质保量完成各项工作任务及考核指标，在扎实开展各项物业工作，全面提升服务质量，争创佳绩。

重点工作计划及措施篇五

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部基本工作的同时，积极配合了公司的中心工作，大力追缴欠款，积极筹措原材料购买资金，理顺内外部环境，为公司在逆境中求发展奠定了基础。在此，我们对一年来的工作进行回顾，旨在总结经验，分析工作中的成败得失，使来年的工作得到更大的进步。

公司作为一个现代化绿碳化硅冶炼企业，与之相对应的财务管理工作必须严谨、慎密，必须跟得上公司稳健发展的快车道。而作为一个时时应对复杂形势的公司财务部，加强制度建设，建立健全各项财务管理制度，则是当务之急。为此，我们结合公司实际，在20xx年3月份、5月份、8月份、11月份至现在，一直在制定、修改、补充、新制定一系列财务相关的管理办法、制度、流程。如《资金审批报销制度》、《原材料出入库管理制度》、《产成品管理制度》、《原材料采买流程》、《会计档案管理办法》、《成本核算管理办法》、《食堂管理制度》、《固定资产管理流程》、《财务部管理规则及各岗位工作职责》、《在建工程管理办法》、《个人借款管理办法》等制度28项、17个流程，提出合理化建议12条、16次。从根本上建立了切实可行、且行之有效的管理制度。确立了财务大框架，为今后填充、丰富内容打下了坚实的基础。也使公司的财务工作逐步走向规范化、制度化。

1/积极组织部门人员，做好部门工作，具体体现在：

(1) 完成公司日常各项财务核算工作，及时提供有关财务信息。做好登记会计帐簿是检验会计核算工作质量的重要内容，每月根据审核无误的原始报销单据做好记帐凭证，做到记帐凭证整齐有序，科目明确分类准确无误，登记帐簿清晰明了，规范及时。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐，这也是财务部最平常最繁重的工作，严谨、细心、严格财务手续是财会部的工作作风。在公司会计人员不足的情况下，互相协作，努力工作。在办理各项费用报销时，多解释、多理解，同时严格按有关财经法规及公司有关规定，严格按程序和审批权限办理。

(2) 保证公司现金、银行存款、应收票据管理无疏漏□20xx年以来，公司银行承兑汇票结算周转量大，进出频繁。但财务部还是做到了日清月结，帐实相符□20xx年1月1日至今，公司银行存款和应收票据资金累计发生额达亿元人民币。一年来，和银行每月对账，做到了月月准确率100%。

(3) 按时编制报送财务报表，按时盘点抽查，及时反映公司生产经营状况。

银行系统、国税、地税局、财政局、统计局、经信委等部局要求的内容都不一样，编报工作量大，这就给工作增加了难度，但财务部没有畏惧，加班加点，放弃休息时间，连续加班，克服了财务统计人员不断的新老替换，每月根据报送对象不同分别编制，做到了及时准确的完成了公司每日生产日报表，月统计报表、税收报表、工程结算报表、会计报表，每周三次的资金报表、供应商、客户欠款报表等。每月26日是财务雷打不动的盘点和抽查日子，三个部门、三队人马按时盘点抽查，并将盘点抽查结果及其合理化建议及时反映给人力资源部和公司领导，得到了公司领导的肯定。

(4) 按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税费款项。

每月初和月末，财务部都制定出本月税收计划和资金计划，

提前一月做到了各项税收和资金的筹划，保证了公司的正常运转。

(5) 会计档案的妥善保管

会计凭证、会计帐簿和会计报表等会计核算资料，是记录和反映公司经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。每月的会计帐簿、都进行分类装订、整理，按顺序、日期逐个编号装订成册，使公司会计资料完整无缺，妥善保管，有序存放。截止20xx年，财务部存放会计凭证480册，各类账表装订上百册，做到了完整无缺、妥善保管、有序存放。

2/严格把好费用开支审核、严控成本关。

(1) 深入车间现场，结合历年来生产指标情况，经多方对比分析，通过对指标不断修改补充，在人力资源部的配合下，出具了多个考核办法。事实证明，经过今年指标的考核，公司在生产、销售、原料采购等多方面取得了前所未有的成就，尤其在生产指标上，各个单耗指标明显下降，经济效益显著提升。

20xx年，公司平均一级品率xx%□比20xx年xx%提高xx%□比20xx年47%提高xx%□按一级品率和二级品率相差300-500元计算□20xx年仅一级品率一项，就提高产值1300万元(不含税收入)□20xx年公司平均炉产，比20xx年提高xx%□比20xx年xx%;20xx年电单耗比20xx年降低度，比20xx年降低1000度□20xx年石油焦单耗比20xx年下降，比20xx年降低，石英砂单耗20xx你那比20xx年减少，比20xx年减少xx%□综合创造、新增效益上千万元，这些成绩的取得，离不开公司领导的英明决策和各部门、广大员工的配合、支持和努力。

(2) 开展多种形式的成本分析及时找出差距，解决问题。不管是在部门会议、总经理例会、公司大会，财务部都认真总

结生产数据，综合分析各个指标在往年、同年同期的对比，表扬成绩好的车间，鼓励落后的班组。每月及时给领导报送成本核算表、成本分析表、工资分析表、财务分析表等，为领导决策做出了应有的工作。

重点工作计划及措施篇六

一年一度的儿童节是幼儿最快乐的一个节日，今年我园的“六一”儿童节以各班自主组织进行开展，为了使庆祝活动顺利进行，特制定此方案。

一、活动目标

通过开展庆祝“六一”活动，使幼儿在积极的参与中体验合作与交往的快乐，从而度过一个幸福、难忘的“六一”儿童节；使家长进一步感悟幼儿教育的观念，从中使自己对如何教育孩子有所启发。

二、活动主题和宣传口号

1、活动主题：学会合作、学会交往、学会分享。

2、宣传口号：

我有一双能干的手；保护我们的地球；爱护我们的环境；解放孩子的嘴巴，使孩子会说；解放孩子的双手，使孩子会玩；解放孩子的双手，使孩子会做自己力所能及的事。

三、活动准备

1、布置富有欢庆气氛的环境(班级环境)；

2、各班为单位作好参加活动的准备。

四、活动内容

(一)活动倡议

1、目的：为了使幼儿能度过一个愉快、难忘而有意义的“六一”儿童节，倡议本园全体教师和阿姨积极为幼儿创设欢度“六一”的节日环境与氛围，共同鼓励幼儿积极参与“六一”节的各项活动。

2、时间：20--年6月1日。

3、对象：本班两位教师、全体幼儿和保育员阿姨。

(二)系列活动

本次“六一”儿童节活动以“玩游戏”、“击鼓传花进行歌表演”等系列活动的形式来进行。

a□玩游戏

(1)活动目的：使幼儿通过参加游园活动，进一步感受到“六一”儿童节的快乐；培养幼儿与小朋友合作交往的能力，并使他们体验到合作与交往的快乐。

(2)活动要求：要求幼儿能积极、大胆地与小朋友参加“六一”游戏活动。

(3)游戏内容：

1、贴鼻子

游戏规则：在纸上画一个人头，游戏者蒙上双眼，原地转五圈，而后让游戏者走向指定的位置，把“鼻子”贴到人头上，贴中者得奖。

2、抢椅子

游戏规则：准备好七把椅子。椅子要围成一圈。每次参赛的人数是八。参赛者围着椅子跑。以鼓声(或音乐)为信号。声音一停，参赛者去抢椅子坐下。一局比赛后，没抢到椅子的一个人被淘汰出局，椅子也要搬掉一把。每局下来，人数椅子数递减。坚持到最后的人为优胜者。

3、快乐呼拉圈

游戏规则：在地上摆放五个空易拉罐。每个易拉罐之间的距离为二十厘米。参赛者应站在离易拉罐一米远的地方，才能向易拉罐扔圈圈(圈圈的大小要适当)。每扔中一次即得奖。每人有三次机会。

4、看谁是投篮高手

游戏规则：事先准备好一个篮球和一个比篮球稍大一点的纸箱(或其它的，能让投进即可)。参赛者每两人为一组，分别投篮。一分钟内，投中最多者为胜。

重点工作计划及措施篇七

一是完善和优化财务管理机制，提高集约化、精细化管理水平。深化全面预算管理，建立综合计划、预算管理、投资管理“三维一体”的管理体系，实现业务计划与财务预算的融合，增强预算调控能力。

二是全面执行新通则、新准则，强化制度建设，夯实财务基础工作。加强培训，深入研究，制定方案，保证新准则顺利执行；强化内部控制，开展会计基础工作规范标准化建设。正确处理好服务与管理的关系，把省公司的管理目标作为第一要素，加强职能范围内的管理工作，堵塞漏洞，减少失误。

三是深化全面预算管理，抓好运营控制，提升盈利能力，确保目标如期实现。严格预算管理程序，推进预算机制转型，增强预算调控能力；丰富全面预算内涵，以全面预算统筹各项经营业务和财务资源；着力提高资源整合的深度、广度和力度，向集约化、精细化要效益。四是抓好成本管理工作，把成本管理细化到每个项目，落实到每个人。

五是加强资金管理，防范资金风险，发挥资金规模效益。积极推进资金集中支付系统建设，提高资金存量的综合调剂与盘用控制能力。加大资金归集力度，优化利用存量资金；合理控制存贷余额和负债水平，防范资金风险。

六是加强资产与产权管理，优化资产结构，重视资产管理长效机制建设。开展资产管理课题研究，探索资产全过程经济寿命管理的有效措施；加强资产管理信息化建设，促进资产价值管理与实物管理的动态统一，促进资产管理精细化。高度关注建设投资优化，合理配合现金需求，强化投资约束，规范项目开支管理。

七是强化内部控制，严格工作督查，促进依法理财。全面贯彻执行《企业财务通则》；针对资金管理、往来账款清理等重点领域，开展定期检查与清理，强化风险管理，保障内部控制常态机制的有效运行；严肃财经纪律，促进依法理财工作。

八是抓好重大财务问题的研究，提升财务发展能力。提高财务工作的系统性、前瞻性，高度重视重大财务政策与财务问题的研究；加强新理论、新技术、新经验的学习应用；深入研究金融及资本运营政策，促进企业的发展；认真研究新法，加强税收筹划，用好、用足国家优惠政策。

一、财务工作内容

（一）会计核算

- 1、负责日常报销工作。
- 2、组织和开展公司各项会计核算。
- 3、合理调配资金，保障资金供给。
- 4、编制、报送政府机构、天成集团、公司董事单位要求的各类报表。
- 5、编制、报送年度财务决算及相关的财务报告资料。
- 6、负责各种债权、债务的清理，特别是配合集团积极催收应收账款。

（二）财务工作内容监督

- 1、监督公司发生的各项经济业务是否符合国家的法律、法规。
- 2、监督各项资金的使用效果、资金成本是否降低。
- 3、组织财产清查，监督公司各项财产物资是否准确、完整。
- 4、监督公司各项成本及费用的发生是否得到有效控制。
- 5、监督原材料及低值易耗品采购、固定资产投资等合同的执行情况。

（三）财务工作内容管理

- 1、负责研究国家、地区的相关政策，提出实施建议和措施。
- 2、负责公司各相关工作目标在本部门内部的有效分解、控制与持续改善。
- 3、负责与本部门职能相关的制度的起草和动态维护。

- 4、负责成本费用、经营状况、财务状况及其他财务分析，提出改进建议
- 5、保持合理的资本结构，内容风险。
- 6、负责财务预算的编制、实施和控制。

（四）其他相关财务工作内容

- 1、负责各项税金的计算、申报、缴纳和各项退税。
- 2、负责以产抵进相关手续的办理。
- 3、负责进口、出口信用证的开具及进出口核销工作。
- 4、负责除社会保险之外的各项保险业务。
- 5、负责财务工作内容档案管理，包括所有财务工作内容书面资料和计算软盘。
- 6、负责统计工作，并对外提供统计报表。
- 7、对内、对外及时报送各项基础资料。
- 8、负责erp系统各财务工作内容模块的操作、维护和数据传输。
- 9、完成公司临时交办的其他工作。

二、财务工作内容规范

（一）会计核算规范

- 1、按照内部《报销管理制度》办理日常报销工作。

- 2、根据财政部《会计基础工作规范》、《企业会计制度》及内部各向核算办法开展会计核算。
- 3、根据内部《货币资金管理制度》调配使用资金。
- 4、根据内部《财务工作内容报告和财务工作内容评价办法》制度编制各种财务工作内容报表、决算。
- 5、根据内部《应收账款核算及管理辦法》、《应付账款、其他应付款、内部往来款核算及管理辦法》、《其他应收款、预付账款核算及管理辦法》清理各项债权债务。

（二）财务工作内容监督规范

- 1、根据《中华人民共和国会计法》和财政部《企业会计准则》监督公司经济业务的合法性。
- 2、根据内部《货币资金管理制度》和《项目投资管理办法》监督各项资金的使用效果。
- 3、根据内部《财产清查制度》和《固定资产管理办法》监督财产物资的完整性。
- 4、根据内部《成本费用核算及管理辦法》监督公司成本费用的受控（制）状况。
- 5、根据内部《存货核算及管理辦法》和《固定资产管理办法》监督材料合同、固定资产合同的执行状况。

（三）财务工作内容管理规范

- 1、根据国家财经政策，结合公司实际情况对公司财务工作内容运作提出实施建议和实施。
- 2、根据内部《财务工作内容会计制度体系管理办法》进行公

司财务工作内容制度的起草和动态维护。

3、根据内部《财务工作内容会计分析制度》进行财务工作内容状况，成本费用的分析，提出改进建议。

4、根据内部《财务工作内容风险控制制度》保持合理的资本结构，控制和降低财务工作内容风险。

5、根据内部《财务预算管理办法》进行财务预算的编制、实施和控制。

（四）其他财务工作内容规范

1、根据国家有关税项管理的法规、制度及内部《税项、保险和统计管理办法》负责税金计算、申报、缴纳和退税。

2、根据内部《会计档案管理办法》负责会计档案管理。

3、根据内部《税项、保险和统计管理办法》办理除社会保险以外的各项保险业务。

4、根据内部《税项、保险和统计管理办法》进行统计工作并对外提供统计报表。

5、根据内部《财务工作内容报告及财务工作内容评价制度》对内对外报送各项基础资料。