

# 2023年病案管理应急预案及处置流程(大全7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 病案管理应急预案及处置流程篇一

按照管委会要求，开展相关类别突发事件的应急管理工作，逐步建立完善应急管理的各类专业工作机构，加强人员调配，做到机构到位、人员到位、工作到位。同时，通过整合资源、明确任务、强化职责，真正形成“分类管理、分级负责、条块结合、属地为主”的应急管理体制和高效运转机制。

### 二、不断健全和完善应急预案体系

切实加强突发公共事件应急预案的编制、修订和完善工作，建立“纵向到底，横向到边”预案体系。一是加快预案编制进度。在抓紧制订和完善专项和部门应急预案的同时，继续加强对各部门、各班级应急管理工作的指导和督促检查，切实做到有组织、有计划，形成相互衔接、完整配套的应急预案体系。二是实行预案动态管理。根据社会形势和学校实际任务的变化对已制定完成的预案实行动态管理，扎实推进各类预案的组织实施和应急演练，并针对演练中出现的问题，不断修订和完善，提高预案的实用性和可操作性。

### 三、继续加强预测预警和信息报告工作

突发事件的早发现、早报告、早预警，是及时做好应急准备、有效处置突发事件、减少人员伤亡和财产损失的前提。一是

加大风险隐患排查力度。进一步明确风险隐患的监管主体，把风险隐患排查监管工作作为预防和处置突发事件的基础性工作切实抓紧抓好，加大对全校公共危险源、安全隐患、不稳定因素的排查力度，建立各职能部门隐患排查及治理档案，健全重大隐患公告公示、督办整治、整改制度，努力减少突发事件的发生和降低事件发生后的影响程度。二是加强应急值守和信息报告工作。切实落实各有关部门的应急值班和信息报告制度，明确任务主体，强化责任意识，坚持日常应急值守，认真做好信息的查询、研判、跟踪和汇总工作，并及时发布预警信息，确保突发事件信息得到及时、准确上报和妥善处置。

#### 四、大力推进应急救援队伍建设

坚持“专群结合”的原则，按照“一专多能、一队多用”的要求，充分发挥校园治安队和年轻骨干及教师、学生干部等队伍在应急管理中的骨干作用，继续加强各类应急抢险救援队伍建设，改善技术装备，强化培训演练，确保在紧急状态下能拉得出，打得赢，并建立应急救援专家队伍信息库，充分发挥专家学者的专业特长和技术优势，形成统一高效、上下联动、协调一致、保障有力的应急救援体系。

#### 五、努力建立健全应急保障长效机制

按照合理布局、资源共享的原则，在深入调查研究和充分论证的基础上，对我校现有专业救援队伍的装备进行补充、完善，重点装备骨干应急救援队伍。同时，加大财政资金投入力度，储备必需的防灾救灾应急物资，规划建设必要的应急公共设施和备用系统，保证应急处置工作的顺利有力开展。

#### 六、深入开展应急科普宣教工作

进一步加大《中华人民共和国突发事件应对法》宣传力度，多层次、多角度进行应急管理科普宣传教育工作，营造良好

的社会舆论氛围。采取多种形式推进“平安校园”创建工作，切实提高应急能力。同时，深入开展应急预案和安全知识学习培训，大力普及预防、避险、自救、互救、减灾等知识和技能，使师生了解和掌握自救、互救及配合政府救援的正确方法，提高广大师生应急管理综合素质，从而全面提升我校应急管理工作综合水平。

## 病案管理应急预案及处置流程篇二

病案管理涉及基础医学、临床医学、管理学、医学统计学、病案学、计算机、法律法规等学科，要求工作人员具有多元化的知识结构，这样才能适应现代化病案管理的新需要。病案管理人员的素质和专业水平会直接影响至病案管理工作，因此做好病案管理工作，必须建立一支高水平、高素质的病案管理人员队伍。加强相关专业知识培训，鼓励参加院内外的知识讲座，加强业务交流，使病案管理人员队伍的整体素质尽快得到提高。同时，在现有的基础上，完善科室制度建设，明确岗位职责，使病案管理各项工作有效落实。

病案是否及时回收、及时上架和首页是否准确录入，都是直接影响查询、复印病案的工作，所以必须严格执行回收、借阅和归档制度。每天坚持核对已回收病历与病房日志，按月、季、年排查出院病历未归档情况，清查、催还借出未归还病案，到临床科室查询未归病历下落，向上级书面报告病案归档及管理情况，做到病案无泄密、无丢失、及时归档上架。对延期上交病历或遗失病历者，将严格按照本院《医院管理细则》处罚。

1、随着《医疗事故处理条例》、《侵权责任法》、卫生部《病历书写规范》、《内蒙古自治区病历书写规范》的逐步实施，人们的法律意识的不断加强，病历的质量事关医院的“生死存亡”。根据目前电子病历实施过程中的薄弱环节，制定相应的监管措施，同时，加强与电子病历软件开发公司的沟通联系，不断完善软件系统，使电子病历管理更规范。

2、充分利用电子病历数字化的特点，逐步引进电子病历质量监控软件，按照卫生部和广东省《病历书写基本规范》要求，对各项质量监控指标实行动态过程监控，自动记录各种病历书写项目完成的内容和时间、质量是否符合要求，进行评分评级。更为重要的是，软件系统根据动态监控结果，自动提示医务人员，让医务人员及时改进，提高病历书写质量和医疗质量；使医院领导、医疗质量管理部门、科主任、医务人员通过软件系统及时检查、追踪病历和医疗质量问题，进行实时动态管理，达到传统人工管理无法达到的管理效果。

3、继续每季度一次定期和不定期进行住院病历、运行病历和门诊病历书写质量检评，严格执行奖惩制度，提高病历书写质量。确保病历合格率100%，甲级病历率不低于95%。尽量杜绝乙级病历，确保不出现丙级病历。

4、监督检查各临床科室病历自控、科控工作的落实情况，定期组织召开病历质控会议，确保各科室每一位医护人员认识到日常工作病历质量存在的问题，逐步提高病历质量，降低医疗风险。

呼和浩特医院病案管理委员会

20xx年1月30日

## **病案管理应急预案及处置流程篇三**

### **一、做好病历回收、归档、复印等日常工作**

1、病历是否及时回收、归档，直接影响到病历查询、复印等工作。每天必须做好全院病历的收集、整理、装订、编码和保管、维护等日常工作。每月排查出院病历未归档情况，查询未归档病历下落，并做好登记工作。

2、对归档病历按icd-10进行疾病编码、疾病手术分类编码。

在完成编码、索引等工作后按病案号顺序依次存档。

3、对外借的病历应及时催还，归还的病历要求再次进行核对，使病历归还率、完整性达到100%。

4、对来院复印病历的人员，应按病历复印制度严格办理相关手续，经医务科审批后予以复印。

## 二、加强库房安全管理

严格遵守各项安全操作规程，注意保持库房清洁、整齐、干燥，做到防火、防潮、防光、防尘、防虫、防水工作。对上架的病历要求定期进行整理，保持清洁、整齐。

## 三、分工细化，完善岗位职责

随着医院内部网络系统的更新，引进和完善病案信息化系统后，要求病案室继续完善以病案专题检索、综合查询、数据统计分析等为内容的病案信息项目，完善以病案为资料统计源的各项统计工作，力求做到数据完整、准确、及时。

## 五、加强继续教育，提高病案室人员素质

加强科内人员医德医风培训，提高科内人员主动服务意识及服务热情。鼓励科内人员进行病案相关专业技术职称考试。根据科内工作量及人员上班情况，有计划的安排1-2名人员参加《国际疾病和手术操作分类编码技能》短期培训并要求参加编码技能水平考试。

## 病案管理应急预案及处置流程篇四

病案在当今的作用越来越显著，用途越来越广泛，它不仅是服务于医、教、研和管理的记录，它还是今后医疗付款及医疗保险的依据，同时也是处理医疗纠纷的依据。因此，管好

病案室是我们的职责，发展学科建设也是我们应尽的义务。随着下一步医院网络的升级的实施，病案工作在全院的优势和地位将日益显现，我们全体工作人员正在一起努力，利用高科技手段全方位地服务于一线医疗和社会大众。

为了方便借阅病案的医生和来访要求复印病案的人员了解和配合病案室工作，将《病案借阅制度》，《病案借阅流程》，《病案复印制度》，《病案管理工作制度》，《病案室岗位职责》，《病案安全管理制度》做成公示牌上墙。

根据《病案室建设管理规范》进行相应的人员配备，按照科室工作岗位实际，兼顾各人的工作能力，规定每个岗位的'任务，责任，权利及与其他岗位的关系。明确岗位职责，使病案室管理规范化，制度化。

做好全院病案的收集、整理、装订、登记、编目、借阅和保管、维护等日常工作。按规定及时回收病案，保证病案回收率达100%。做好病案登记工作，并按icd-10进行疾病编码、疾病手术分类编码。在完成编页、编码、索引、病案质量检查人员检查、医生修补、计算机录入后，放入病案袋。按住院号顺序依次存档。在规定时间内负责催要外借的病案及对归还的病案进行核对，使病案归还率、完整性达100%。按有关规定予以办理同意复印或复制病案的相关手续。发生医疗争议时，配合纠纷办在医患双方代表在场的情况下封存或启封病案资料。

质控人员每天检查已出院病案，及时将缺漏项目、错误事项等不足之处反馈给临床医师，限时在允许范围内予以完善、纠正、修补。充分利用电子病历数字化特点，引进电子病历质量监控软件，对运行病历的各项质量监控指标进行动态过程监控，自动记录各种病历书写项目完成的内容和时间，质量是否符合要求，进行评分定级。自动提示医务人员进行及时改进，提高医疗质量。

引进和完善病案信息化系统，开展以病案专题检索、综合查询，数据统计分析等为内容的病案信息服务，构建灵活的检索方式，多角度建立检索点，提高查、查准率。为临床，科研，学生培养提供良好服务。

严格遵守各项安全操作规程。严格遵守防火、防盗安全制度，严禁用火，确保存放病案的库房干燥。做好防尘、防虫、防光、防辐射、灭鼠等工作。根据《病案室建设管理规范》进行病案室扩建及改造，符合三甲医院病案室建筑要求，完善功能区域扩大库房面积，建立病案阅览室，病案统计室。

完善以病案为资料统计源的各项统计工作，按照卫生厅报表制度，准确、及时、全面完成各项规定报表，建立职能科室及临床科室反馈信息制度，提供良好的服务。

## **病案管理应急预案及处置流程篇五**

为深入贯彻落实全省“生态文明建设”的总体要求，我市环境应急管理将以“防范环境风险，保障环境安全”为主要目标，围绕“饮用水源地环境安全保障、大气重污染应对、企业环境安全达标建设、化工园区环境风险评估、环境应急队伍能力标准化建设”等五方面的重点任务，建立健全环境风险防控体系，加快提升应急队伍能力，妥善处置突发环境事件，切实保障我市环境安全态势持续平稳。

一是加强饮用水源地环境安全防控和应急保障工作。配合水务等部门做好备用水源地综合整治工作。（环境监察队负责配合）

二是做好大气重污染应急工作。制订出台《市重污染天气应急预案》，做好重污染天气应急预案备案工作，会同有关部门及时应对重污染天气。（污染控制科牵头）

三是提高企业环境安全保障能力。根据省厅相关要求，逐步

推进企业环境安全达标建设试点工作，年底前力争有1家重点环境风险企业通过环境安全达标验收工作。（环境监察队牵头）

四是提高重点化工园区环境风险预警防范能力。协调配合经济开发区开展一次环境风险应急演练。（经济开发区综合执法局牵头、环境监察队配合）

五是开展环境应急能力标准化建设。根据省厅要求，加快制订标准化建设工作方案，报请市政府批准设立独立的应急机构，落实编制和人员，力争年底前完成环境应急能力标准化建设验收工作，全面提升环境应急队伍能力。（人秘科牵头、环境应急管理中心配合）

一是继续做好应急值守和信息上报工作。严格执行24小时应急值守，认真做好突发环境事件信息零报告、饮用水源地巡查报告及环境应急管理工作季度报告工作。积极应对各类突发环境事件，严格落实“第一时间报告，第一时间赶赴现场，第一时间开展应急监测，第一时间发布信息，第一时间组织开展调查”的总体要求。

二是继续加强环境应急预案全过程管理。根据省厅出台的《省突发环境事件应急预案□□20xx年版）和《省饮用水源地环境污染事件应急预案□□20xx年版），完成本级环保部门预案的修编和备案工作。推进企业环境应急预案备案管理□20xx年底前，完成3-4家重点风险单位的环境应急预案的备案工作。

三是继续推进环境应急保障体系建设。进一步加强环境应急救援队伍建设，对有限公司等为基础建立的7支环境突发事件应急处置、救援专业小分队吐故纳新，增加人员、设备配备，提高环境应急处置能力和水平。同时吸纳一批长期从事化工行业的高级工程师、在化工生产一线的技术老总、在污染治理一线的高级技术人员，组建市突发环境事件应急处置专家库。进一步完善环境应急物资储备库，7个环境应急物资储备



企业进行专项检查，进一步完善、更新环境应急物资，确保突发事件状况下应急物资足量、有效。

四是加强环境应急培训和演练，进一步提升环境应急能力。邀请省或市环境应急专家对相关人员组织一次环境应急管理知识培训，提高环境应急人员的理论知识和水平。实施相关企业环境应急演练，组织同类企业现场观摩或参与，让企业在实战或观摩中得到检验和锻炼。

## 病案管理应急预案及处置流程篇六

为提高我市突发公共事件医疗卫生救援应急处置能力，科学、规范、有序地开展医疗救援工作，减轻和消除突发事件引起的严重社会危害，减轻突发公共事故的死亡率，为后序的治疗争取宝贵的时间。确保有序开展应急演练工作，特制定本计划。

按照《突发公共卫生事件应急条例》、《国家突发公共事件医疗卫生救援应急预案》和《xx市突发公共事件医疗卫生救援应急预案》等有关规定，由市卫生局、市120急救分中心牵头，进一步检验我市医疗单位应急指挥调度能力、部门间协作能力和我市院前急救医院医疗卫生救援应急处置队伍急救技术和水平，完善急救中心医疗紧急救援指挥调度运行机制。

由市卫生局统一领导、市120急救分中心具体组织各网络医院进行现场演练，应急演练效果考核评估由专家考评组负责。

### （一）形式

本演练将模拟近期曾经发生的突发公共事件为由，被考核的医院进行现场急救处置演练。

### （二）内容

1. 应急处置队伍的'反应、协作能力。要求早作准备，迅速反应，进行三级报告，实施现场急救，急救网络医院间协调处置。
2. 指挥调度能力。包括指挥调度、协调网络医院急救力量等应急处置指挥调度能力。
3. 急救信息的处置能力。要求及时、准确获得信息，科学分析、及时报告相关信息。

### （三）演练分工

演练工作在演练领导小组的领导下，由市120分中心具体组织实施。

- 1、现场总指挥:xx□职责为应急演练总负责人, 指挥并考核演练工作。
- 2、现场指挥□xx□职责为演练现场指挥。
- 3、指挥调度：分中心指挥调度员，职责为信息收集、登记和报告。
- 4、应急处置队伍：被考核医院的医生、护士、司机、救护车、应急药品及应急器械，职责为接到报告到现场进行急救处理、收集、汇总、现场急救信息、并及时整理和报告。
- 5、演练准备组：职责为拟定应急演练方案，组织实施演练，演练有关资料、物品等准备。
- 6、专家考评组：职责为对现场应急处置进行全程考核，并按照《演练考核评分表》进行评分；演练结束后，对应急处置情况进行点评。

1、结合实际，合理定位。紧密结合应急管理工作实际，明确演练目的，根据资源条件确定演练方式和规模。

2、着眼实战，讲求实效。以提高应急指挥人员的指挥协调能力、应急队伍的实战能力为着重点，重视对演练效果及组织工作的评估，总结推广好经验，通过组织演练，及时整改存在的问题。3、精心组织，确保安全。围绕演练目的，精心策划演练内容，周密组织演练活动，严格遵守相关安全措施，确保演练参与人员及演练装备设施的安全。

4、120急救分中心要制定出应急演练方案交市卫生局审核，演练方案应包括演练单位、时间、地点、演练步骤等。

5、预案演练完成后应对此次演练内容进行评估，对演练中存在的不足和演练中暴露出来的问题，提出改进意见。并交市卫生局备案。

xx市卫生局

20xx年10月29日

## 病案管理应急预案及处置流程篇七

科室人员服从医院安排，重视本职工作，对随时或临时急需的工作，全科人员齐心协力完成。病案室全年共完成了7414份病历的收集、整理、装订、编码、微机首页的录入、归档上架工作。借阅和复印是我科窗口岗位，病案工作人员能尽心尽职按法规而又不失灵活的做好此项工作。统计显示：甲级病历7413份，乙级病历1份，丙级病历□20xx年共复印5000余份病历，给药械科抽取近500份病历，全年为月度考核调阅病历700余份，调阅专项检查病历（药占比、医保）1300余份，接待上级部门各种检查抽病历200余份，为医保插外伤证明等。

医疗质量的评审是医院评审的核心内容之一，而病案质量是

医疗质量的重要内容。病案室按医院的要求对病历首页进行了质量控制，对部分医师填写容易忽略、领会不准确的首页填写内容进行了纠正，使首页填写逐步规范化。

进一步完善各项工作制度，以《二级医院复审》中的标准，科室修订了相关科室制度，使科室管理规范化、制度化，提高科室管理水平。同时严格按制度进行实际操作。病案管理的程序是病案管理工作的重点，对病案的借阅、录入、复印等环节，要按相应的制度严格执行，尤其借阅方面，严格遵守制度显得尤为重要。对患者复印流程上，我们在严格执行制度时，灵活的掌握原则，使我们尽可能地避免与患者产生纠纷，做好医院为患者医疗环节的终末服务工作。在病历终末整理方面，尽可能的全面检查、发现病历存在缺页的问题及时与医师沟通，杜绝在病历归档后进行修改。

加强岗位学习，为使科室能持续性发展，科室每月组织本科室人员进行各种规章制度的学习，巩固和丰富专业知识。为加快医院信息系统建设步伐，适应医院建设发展和管理的需求，积极参加上级部门组织的学习，利用业余时间自学提高编码的准确率。并做好病案信息管理，对促进医疗、科研、预防工作的发展，搞好医院科学管理，为我院提高电子病历奠定了良好基础。回顾一年来的工作，我们认识到，我院病案管理工作距离宁医总院的管理水平有较大的差距。

最后，我们将在20xx度对以下方面的工作进行整改：

- 1、病案首页质量控制。在病案首页质量管理中，需进一步加强工作责任心，继续把好住院病案首页质量关，协助临床科室，保障归档病案质量。
- 2、改善服务态度。病案室是一项综合协调、服务的工作，应具备强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度。在今后的工作中，应更加热情接待复印病案的病人及家属，做好各种登记工作。

3、提高业务水平。从事病案管理工作的人员来自其他专业，本专业或相关专业的人员缺乏，更需要我们加强业务学习，不断提高自身的业务水平，积极参加各类培训学习、自学等形式将所学的知识应用到工作中。

4、规范医疗文书书写：为进一步加强病案质量管理，规范医疗文书书写，加强“三基三严”训练，全面推动我院医疗质量的提高，防范医疗纠纷，确保医疗安全。