

2023年物业工作计划目的和要求 小班班主任工作计划目的要求(通用5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

物业工作计划目的和要求 小班班主任工作计划目的要求篇一

班主任工作 是幼儿园工作管理的一部分，为了切实地搞好班级工作，本学期我继续以《幼儿园教育指导纲要》的基本精神为指导，结合本园具体的工作要求与指示，本着以幼儿为本，服务家长的目标开展班级管理工作，促进全班幼儿身心全面和谐地发展。

二、班级情况分析：

本班共有幼儿41人，其中男21人，女20人。其中小年龄幼儿占全班幼儿的30%。由于幼儿年龄小、体质弱，易患病，故上学期本班幼儿的出勤率较低。因本班大部分家长从事个私工作，家庭环境较复杂，对孩子的家庭教育相对不够重视。其中有一小部分的幼儿由爷爷奶奶、外公外婆直接抚养。所以造成这些幼儿语言表达能力弱，自理能力差，个性自私、娇宠。

但是通过上学期半年的幼儿园小班生活，大多数幼儿都喜欢上幼儿园，并逐步能够适应幼儿园的生活，初步建立了在园的一日生活和学习常规，会独立进餐，生活自理能力有了一定的提高，喜爱参加户外体育运动和各种区域活动，许多内向的幼儿性格变的活泼开朗起来，喜欢与同伴交往，并在交往中愿意用普通话进行交谈。

本班的薄弱环节是生活活动指导方面有所欠缺;幼儿自我服务能力普遍较低,穿衣、系裤、整理床上用品较为困难;饭前洗手、饭后擦嘴和漱口的常规仍要老师不断提醒;整理玩具的常规有所欠缺;户外游戏活动时间不够充足,在游戏中,自我保护意识不强,安全意识淡薄;语言能力方面不能够大胆地表达自己的意思,自信心有所欠缺。幼儿社会交往中,喜欢以自我为中心,活动中表现出任性、自私的一面,针对以上情况,本学期我班将重点进行区域活动的指导,提高幼儿的社会交往能力和语言表达能力;在日常生活中加强安全教育。班内三位老师将齐心协力从薄弱环节着手,加强对幼儿的指导和教育。促进幼儿全面和谐健康快乐地成长。

二、班级工作管理目标:

1、幼儿生活管理目标

加强幼儿常规训练管理,形成良好的一日生活常规、养成良好的卫生习惯。

加强幼儿一日活动各个环节中的安全管理,增强幼儿的自我保护意识,力保班级无事故发生。

加强幼儿生活活动的指导与管理,培养幼儿基本的生活自理能力。

加强预防疾病的管理,降低幼儿发病率,提高出勤率。

做好幼儿的日常饮食管理,力争学期末的体检合格率达到95%以上。

2、教学管理目标

(1)在健康教育领域,注重用幼儿感兴趣的`活动`激发幼儿锻炼身体的兴趣,培养幼儿健康生活的态度和习惯。

(2) 在社会教育领域，培养幼儿同情、责任等社会性情感，发展幼儿的交往、合作能力，养成孩子的规则、秩序意识。

(3) 在语言教育领域，着重培养孩子语言交往的兴趣和能力。

(4) 在科学教育领域，注重引发幼儿探索的兴趣，注重幼儿的探索过程和获得的经验，锻炼解决问题的能力。

(5) 在艺术教育领域，注重培养幼儿对艺术活动的兴趣和大胆表现、创造的品质。

3、家长工作管理目标

督促教师与家长之间的沟通与交流，密切与家长的联系，及时将幼儿在园活动内容及发展情况向家长反馈。

树立全心全意为家长服务的意识，尽可能多地展示优秀的育儿经验，供家长借鉴与参考。

利用各种机会、组织各种活动，使家长与孩子共同参与到教育活动中去。

与家长签订安全责任书，加强家长的安全防范意识，促进幼儿身心和谐、健康地发展。

3、教师工作管理目标

明确班内教师之间的具体分工与职责，促进教师认真完成自己份内的工作，负责好各自的教育教学工作并负责好幼儿日常生活起居，提高保教质量。

注重与教师之间的沟通，了解班内教师家庭生活及身体状况，遇困难能及时给予帮助。

注重教师在幼儿心目中的形象，关注教师的言行举止对幼儿

的影响，并作必要的提醒。

协调好教师、家长、幼儿三者之间的关系。

三、具体组织与实施：

1、做好园部与教师之间的传媒工作，及时了解幼儿园近期与远期的工作动态，及时传达工作精神，为班级、为园部的发展着手做好充分的准备。同时，也要将班级的现状及发现的问题实事求是地向园部做好汇报工作，努力做到班级跟牢园部，扎扎实实地完成各项任务。

2、协调好班内教师与教师之间的关系，齐心协力搞好班内的各项事务。遇日常工作中碰到的困难，大家共同商议，合力解决。开好一月一次的班务会议，认真做好记录。根据《幼儿园工作规程》和幼儿园培养目标，结合本班幼儿特点，共同制订班务计划、学期教学计划，并组织实施，步步到位，并根据工作的完成情况实事求是地做好班级期末总结工作。

3、热爱幼儿，坚持正面教育，严禁体罚和变相体罚。观察记录评估每个幼儿各方面的发展情况，注意个别差异，做好个别特殊幼儿的教育工作，促使每个幼儿在原有水平上的发展。学期末认真写好幼儿学期小评。

4、创设与教育相适应的能让幼儿主动活动的环境(区域环境)，合理组织好活动，寓教于游戏中。搭班老师互相沟通，取得教育一致性，进班前做好准备，带班时不擅自离岗，严格执行一日作息制度和幼儿园的规章制度。

5、严格执行幼儿园安全卫生保健制度，指导并配合保育员做好本班幼儿生活保健工作，管理好本班幼儿的睡眠、饮食，努力做到使每位幼儿吃好睡好，力争学期末的体检合格率达到95%以上。重视疾病预防，提高幼儿出勤率。随时注意幼儿的健康安全情况，杜绝责任事故的发生。

6、密切与家长的联系，做好期末的家访工作，及时了解家长的基本情况 & 家庭教育情况，做好记录。定期召开家长会。每学期开展1 - 2次有主题的家长参与的教学活动，组织家长撰写“育儿心得”文章3 - 4篇，如遇幼儿病事假及两天无故不来园幼儿及时进行电访，了解情况。更换好每周一次亲子里指导家长的内容。以便家长及时了解班级的各项教育工作。

7、参加业务学习和幼儿教育研究活动，定期接受园长、业务园长、教研组长的检查和指导。

8、学会一些意外事故的应急措施。同时，凡遇任何大小事故均及时报保健室。

四、月份工作安排：

二三月份工作安排：

1、布置班级环境，开设活动区。

3、制订各种工作计划。

4、加强常规的训练。

5、进行期六“兴趣班”报名工作。

6、召开期初家长会，与家长签订安全责任书。

7、教师自制玩具评比。

8、区域活动环境创设评比。

四月份工作安排：

1、组织幼儿春游。

- 2、小班段教师教研课评比。
- 3、幼儿故事比赛选拔。
- 4、幼儿迎“六一”画展选拔与准备。

五月份工作安排：

- 1、筹备“六一”家庭才艺比赛选拔。
- 2、班段幼儿叠被子比赛。
- 3、举行亲子运动会。
- 4、组织幼儿迎“六一”体检。

六七月份工作安排：

- 1、开展“六一”家庭才艺比赛活动。
- 2、测查幼儿发展的情况，填写幼儿学期小评。
- 3、对班级一学年的工作情况作出总结。
- 4、进行期末家访。
- 5、进行“暑假班”招生工

物业工作计划目的和要求 小班班主任工作计划目的要求篇二

1、确立班级奋斗目标

班集体的共同奋斗目标，是班集体的理想和前进的方向，班集体如果没有共同追求的奋斗目标，就会失去前进的动力。

所以，一个良好的班集体应该有一个集体的奋斗目标，这个目标应是远期、中期、近期目标的结合，逐步实现目标的过程会产生梯次激励效应，形成强大的班级凝聚力。我想把学生的个人目标和班级的目标结合起来，这样，有利于班集体学习氛围的营造，并同时也为班级的班风建设打下基础。

2、熟悉班级每一位学生，掌握详细的第一手材料，为计划提供现实基础。利用各种机会，从不同的渠道了解每个学生的情况，特别是性格特点和心理健康状态，与学生建立感情和融洽的师生关系。

3、抓好纪律。抓纪律，必须让学生树立极强的纪律观念。任何事情讲求纪律，不自由散漫，严格遵守学校规章制度。尤其是晚自修的纪律，必须要狠抓严抓，牢固树立纪律促学习的观念。要求学生独立思考，完成作业，不随意讨论，确保自习课、晚自修的绝对安静。同时培养学生的时间观念。在规定的时间内，完成布置的各项任务，不拖拉。严格遵守学校班级的时间规定，不迟到不早退。尤其是在做作业方面，更应有时间观念，强制自己在规定的时间内完成作业，提高学习作业的效率。

4、抓学习：学生的学习是头等大事，重点班的学习就更重要。前面一切的准备，都是为了最终的班级有优异的成绩。我会和任课老师一起注重学法指导，注重与学生谈心交流，及时了解学生的思想动态，疏导学生所遇的问题。对于学习尖子生，鼓励超前学，并让他们把好的学习经验传给其他同学，带动全班共同进步；对于学困生，与任课老师一起指导学习方法，帮助他们树立自信心；对于中等生，尤其是学习上上进心不强的学生，帮助他们定好适当目标，并常检查，争取早日成为尖子生。充分利用班会(特别是主题班会)和班级文化阵地(黑板报、墙报、班级标语等)，大力弘扬正气，营造健康向上的班级氛围，形成良好的班风。

5、培养正确舆论和良好的班风

一个良好的班集体要形成正确的舆论和良好的班风去影响、制约每个学生的心理，规范每个学生的行为。正确的舆论是一种巨大的教育力量，对班级每个成员都有约束、感染、熏陶、激励的作用。因此，班内要注意培养正确的集体舆论，善于引导学生对班级生活中一些现象进行议论、评价，形成好人好事有人夸，不良现象有人抓的风气。定期为学校、社会做好事，产生很好的效果。有了正确的舆论和良好的班风，就会无形的支配集体成员的行为和集体生活，是一种潜移默化的教育力量。

6、尽快培养好班干部，打造一支以身作则的班委队伍，以便落实学校的有关规章制度。发挥学生干部的管理和带头作用。做到分工明确，职责分明。让他们工作有岗位，职责记在心。充分调动班干的积极性，建立合理的奖励制度。给他们以充分的信任和自主管理权，为创建自主管理班级做好保障。

五、班级建设时间安排：

1、九月份：班委竞选、组建班委，重点培养班委的工作能力，完善班级的各项规章制度，对班委进行具体分工，责任落实到每个班委；同时明确学习目标，制定合理的学习计划，营造班级良好学习氛围，养成良好的学习习惯。

2、十一月份：为期中考试做准备，加强对学生的心理辅导，引导学生正确认识考试。同时，也开始为运动会做动员准备。

3、十二月份：加强学风班风建设，为迎接期末考做准备。

物业工作计划目的和要求 小班班主任工作计划目的要求篇三

1、班级工作计划根据学校德育工作计划的安排，加强对学生的思想品德教育和创新精神与实践能力的培养，面向全体学生，促进学生全面发展。活动之前要制定好计划，明确活

动要求，设计好活动并扎扎实实地组织实施，力求取得主题教育的最大效应。班主任与学生一起确定好本学期各项活动的主题，组织和指导学生开展灵活多样、富有情趣的课内外活动。

2、营造向上氛围

根据各年级学生的年龄特点，努力营造平等、团结、和谐、进取的班级氛围。

(1) 制定班级公约、班风，制作班徽，选班歌等。

(2) 布置教室环境。如设立“图书角”、“卫生角”、“我们的成长”等版块。

(3) 让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

3、班委会培养工作计划班委是班主任的左右手。要认真选拔班委，同时要精心培养班委。第一，帮助班委树立威信；第二，鼓励班委大胆工作，指点他们工作方法；第三，严格要求班委在知识、能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用，亦即“以点带面”；第四，培养班委团结协作的精神，要能够通过班委这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

(二) 班级考核评比

1、加强常规检查评比

班主任要切实从班级自身出发，加强宣传发动，指导训练，将各项常规工作抓细抓实，力争主动、科学、民主管理班级，切实抓好班风班貌建设。同时认真上好班会课等，并经常开展形式多样、生动活泼的班级活动，使班主任工作的管理更合理化、规范化、艺术化。

物业工作计划目的和要求 小班班主任工作计划目的要求篇四

为了营造优良的学习氛围，班主任制定了教学计划，你的计划是否在哪方面还有欠缺?下面是本站小编收集整理关于三年级班主任工作的资料，希望大家喜欢。

三(1)班现有学生44人，其中女生21人，男生23人，本学期转出一人，转入一人。据了解，许多学生学习目的性不明确，学习自觉性差，纪律观念薄弱，自制力极差。学生普遍不能集中注意力听课。这些需师生共同努力，促进进步。

一、常规教育方面

1、充分利用班会及晨会的时间学习《小学生守则》、《小学生日常行为规范》和《八荣八耻》，并在日常学习的过程中让学生养成良好的学习和生活习惯，做到见了师长热情问好，上下楼梯靠右行，学会礼让，教给学生待人接物的基本礼仪，同学之间友好相处，争取做一名彬彬有礼的健小学生。

2、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，对学生进行思想行为教育，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人、有集体。充分发挥学校各项专栏的教育作用，进一步规范学生的行为习惯。

二、班级纪律方面

经过开学的几天观察和接触，我发现本班学生纪律很差，学习自觉性较差，所以我决定严厉整顿班级纪律。

1、课堂纪律

2、课间纪律

课间是学生轻松休息的时间，合理安排游戏，并且严禁课间乱追逐打闹现象，注意文明活动，寓教于乐。

3、路队纪律

为了让学生养成良好的行为习惯，要求学生出操、中午回家时自觉排队，由吴震雨同学负责举路牌。不仅做到快、齐、静，而且能够进行自主管理，做到高高兴兴来上学，平平安安回家去。

三、安全卫生方面

讲究卫生，既能使学生身体健康，又能养成良好的生活习惯，还能创设一个良好的学习环境。而安全更是学校班级工作的重中之重。

1、个人卫生：要求衣着整洁，常剪指甲，饭前便后洗手，不在校园内吃零食，不乱扔垃圾，看见垃圾随手捡起来，制止他人乱扔垃圾。

2、班级卫生：每天一个小组两次清扫卫生区，对于主动、及时打扫卫生的同学或小组，进行奖励，值日生不负责的要罚扫。全班同学轮流每天一人擦黑板。重视对进行爱护校园环境和花草的教育。

3、安全注意事项：上学、放学途中注意安全，过马路走人行道，注意红绿灯，乘车遵守秩序。课间不乱追逐打闹，上下

楼梯不拥挤，同学之间友好相处，不打架，不骂人。

四、班干部的培养方面

班干部是班级管理的小助手，师生齐心协力搞好工作，建立一个积极向上，朝气蓬勃的班集体。因为对学生不了解，所以除班长因表现不好撤除外，其他班干暂且保持原样，一个月后根据他们表现重新选举。

五、开展活动

在 班级开展各种活动，以挖掘每个学生的潜力，使班上的每个同学都能在某一方面得到进一步的发展。如：小学士、小硕士、小博士，早读之星，小书法家，小发明家，日记之星等各种评比活动。大力推出新人、新作，让每个孩子都敢于面对大家展示自我，充分锻炼自己，提高学生的自信心。

六、加强和家长的联系

- 1、通过手机及时联系家长，以鼓励为主，并且要及时反映孩子存在的问题，以便共同帮助孩子解决。
- 2、通过博客，宣传教育理念，交流孩子在校学习生活情况，向家长展示孩子的成绩，并听取家长的意见，不断对班级工作进行改良。

七、工作安排

9月：

- 1、尽快叫出每个学生姓名，熟悉每个学生。
- 2、制定班级各项规章制度。
- 3、加强期初行为规范教育 。

4、筹备班级文化专栏。

5、通过手机和博客加强与家长的联系，及时听取家长的意见和建议。

10月：

1、重新选举班干

2、庆祝国庆节

3、筹备班级图书角，开展阅读活动

4、班级文化专栏评比

11月：

1、期中教学质量测试、反馈

2、召开家长会，交流家教经验

3、开展“一帮一，一对一”活动

12月：

1、开展阅读交流竞赛活动

(如：练笔评比、摘抄本评比、推荐一本好书、交流读书心得体会等)

1月：

1、庆祝元旦

2、期末考试

3、各类评比

一、强化学生日常行为习惯

1、开学第一周，上一节行为习惯养成教育课，做好学生的思想工作。规范两操，有专门班干部进行检查，同学间互相监督。班长作好每天的行为规范检查，教室由各负责人分配指导一日三扫。体育委员负责好眼保健操的检查工作。各科代表负责管理好晨读。及时对好人好事进行表扬。

2、合理利用升旗仪式、重大节日，加强学生的德育教育。举行一些有意义的主题班会，使学生懂得做人的道理，培养其爱国主义情感。同时，让学生在各种活动和劳动中学会合作，学会生活。

3、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人、有集体。

二、培养利用班干部的助手作用

班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班级管理的小助手。这学期我将采取班干部轮流制(包括班长和组长)，使班级管理再上新台阶，让每个孩子的潜能都得到充分的挖掘，培养有个性的人，使孩子们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。

三、挖掘学生潜能，培养方方面面苗子

班级管理中还应注重个体的发展，在各项活动中挖掘各种人才及学生的潜力，使班上的每个同学都能在某一方面得到进一步的发展。因此，在班级继续开展各种活动。如：小书法家、小诗人、等各种评比活动。在这些活动中，大力推出新人、新作，让每个孩子都敢于面对大家展示自我，充分锻炼自己，提高学生的自信心。另外，充分利用班级板报中的德

育阵地，加强管理。还给孩子们一个金色的童年。这学期，我将会蹲下身子和学生说话，用心去交流，用欣赏的眼光寻找孩子身上的每一处闪光点。

四、卫生方面

讲究卫生很重要。俗话说，病从口入。收拾好卫生，既能使身体健康，又能养成良好的生活习惯，还能创设一个良好的学习环境。

1、个人卫生：要求衣着整洁，做好“三勤”，桌箱勤清，物品勤摆，两操勤做。

2、班级卫生：每天早、中、晚分派值日生清扫，设立卫生监督岗，进行检查与监督。对于主动、及时打扫卫生的同学或小组，进行奖励。同时利用花草美化环境，并进行爱护环境和花草的教育。

我相信，只要关爱孩子，尊重孩子，宽容孩子，我们就能找到开启学生心灵的钥匙。上述措施只是我对班级本学期的初步打算，在今后的工作中，我将不断地加以改进。若有不足之处，敬请领导和老师批评、指正。

一、班级情况分析：

本班共有46人，其中男生19人，女生27人，分别来自附近的几个自然村。这是一群活泼可爱的孩子，这是一个令人喜欢的班集体，他们团结友爱，积极努力，这个学期的重点我会放在学习态度、习惯的培养上。当然个别问题学生的工作永远是班级工作的重中之重。

二、本学期工作目标：

1、学期初利用各种规章制度及《小学生守则》、《小学生日

常行为规范》继续对学生进行思想品德教育;利用学期初的体能训练强化的学生的纪律观念。

2、调动学生学习的自觉性、积极性、主动性，学好各科文化知识，提高各方面的能力和素质，使学生能有个性化的全面发展。

3、继续做好后进生的转化工作，让他们能够奋起急追，主动追求前进的步伐。

4、认真搞好学生的日常行为习惯的养成教育，促使他们的身心健康发展。

5、配合学校搞好各项活动，认真维护学校的教学秩序，使该班的学生能够有长足的进步。

6、感受、体会并培养爱的能力。

三、本学期的工作方法措施：

1、向学生做好宣传工作，尤其是学校的工作管理模式，推选得力的班级管理干部，结合班会、队会做班级的各项日常工作。

2、通过各科教学向学生进行知识学习的指导和思想品德教育及革命优良传统的教育。通过家访、互评等方式了解学生的日常学习、生活表现，从而形成教师、学生、家长的三者有机结合，促使学生的发展有一个物质根基。

3、充分调动和促使班内的活跃学生成为班级各项活动的主力军，使班级形成一种生机盎然的学习、生活氛围。从而使班内的学生能够主动寻找适合自己的发展空间。

4、落实“四抓”工作：一年之计在于春，一日之际在于晨，

因此抓好晨读是一天学习的开始。抓住晨间谈话则是德育的保证。抓好作业质量则是提高教学质量的重要途径。抓住课外资料培养起他们阅读的兴趣成功就已经来到我们的身边。

5、组织好课间活动既可以避免无谓的受伤，又可以让他们知道怎样游戏，学会合作、学会团结、学会公平合理的竞争、学会谦让。

物业工作计划目的和要求 小班班主任工作计划目的要求篇五

我叫，毕业于大学专业，将调任公司办公室秘书职务。对办公室秘书这个工作岗位谈一下自己的粗浅看法和认识，请领导批评指正。

什么时候，我对所从事的工作都从不张扬；无论大事小事，我一律都会认认真真地对待。我还是个善于学习，敢于挑战困难的人。我深知：一个人的能力是有限的，现在是知识经济的时代，社会变化日新月异，新生事物层出不穷。面对这些变化，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就适应不了这个社会，被淘汰是必然的。在日常工作中，我非常重视自我修养、重视学习。我更重视理论知识和实践能力的结合，能够把学习到的知识应用于实际工作当中，用于提高自身的业务水平、工作效率，使业务水平和自身修养同步提高。干工作时我能够全力以赴，讲求效率和效益，同时我还能以严谨的职业操守，高尚的职业道德来约束自己；我也很重视集体利益要凌驾于个人利益之上的原则，不因公肥私，不谋私利，不循私情。在日常工作中，我能够做到把个人利益抛开，顾全集体利益。

再谈一下工作岗位的打算。办公室秘书一职，对我而言，是一个挑战，有些压力；还是一个机会，能够充分展现自己的理想和抱负。我非常珍惜也非常感谢领导能给我这样一个发

挥自己才能的机会。我将把这份感激之情化为工作的热情，压力转化为工作的动力，精心准备，扎实苦干，一丝不苟地完成领导交给我的任务。

在日常工作中，我将遵守四个原则：一精，二细，三准，四助。一精：就是做事要精力集中，精心准备，精细安排，把所从事的岗位，铸造成精品岗位，把每一件领导交付的事情，打造成精品工程；二细：就是办事要细心，工作要细致，要多为领导考虑，多替集体着想，事无巨细，一律认真对待，决不马虎；三准：一是要干标准活，站标准岗，严格按标准规程作业；二是办事做人要有严格的准则，一诺千金，时间要准，数字要准，要严格遵照工作的进度；四助：就是要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

我想，就办公室秘书这个岗位职能来说，所处的地位和她的职责、作用决定了其工作性质。一是服从，一切工作要听从领导的吩咐和安排；二是领会，要完全理解、遵照领导的意图办事；三是执行，要坚决地落实贯彻领导意志，强化执行力，不能出现“肠梗阻”。但是服从性并不是被动性，很多工作可以提前预测、积极主动地开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导提供决策参考；同时，办公室工作还要讲策略，讲工作艺术，认真、科学地搞好领导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能扯皮、推委、出现工作空档。

办公室秘书这个工作岗位又是琐碎、繁杂的。我将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序。同时还要能创造性地工作，在坚持和发扬好的传统的同时，根据新的形势、新的任务不断探索办事员工作的新思路、新办法和新经验，但是增强工作创造性的同时，我一定注意办事到位而不越位，提供服务而不干涉决策，真正成为领导的参谋助手，成为上、下沟通的桥梁。